

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 4/12/2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | GESTION ADMINISTRATIVA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | ID PAC N° 0018 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código Documento que declaró la viabilidad |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | NOTA DE PEDIDO N° 000288-2022-UTI-INSNSB INFORME N° 00068-2022-SOP-INF-UTI-INSNSB | Fecha de recepción | 31/10/2022 14/12/2022 |
|-----|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|---|-----------------------------|---|
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 14/12/2022 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | 4/12/2023 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | x |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | x |
|-----|---------------------------------------------------|----|--|----|---|

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------|----|--|---------------------|---|
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|--|-----------------------------|---|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | x |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |

| | | | | | |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|--|--|--|--|---|-----|------------|
| 1 | | | | | 6 | SGD | 12/12/2022 |
| Definición de alcances y descripción del servicio | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | | | | | 1 | SGD | 14/12/2022 |
| Define descripción del servicio | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Definición de los alcances y descripción del servicio | | | | | | |
| 2 | Reducción de monto facturado en requisito de calificación Experiencia del Postor en la Especialidad | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


| | | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 8/11/2022 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/12/2022 |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|--|
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| Precio | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|---|
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. |  Econ. ANTHONY G. RIVEROS FALCONI JEFE DE EQUIPO DE LOGÍSTICA ECON. ANTHONY G. RIVEROS FALCONI FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

