

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-
MGP/DIRCOMAT**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS
BMR DESPLEGADOS EN LA COMPAÑÍA INGENIERÍA
PERÚ CENTRO DE ÁFRICA DEL BATALLÓN DE
VEHÍCULOS TÁCTICOS”**

PAC - 296

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

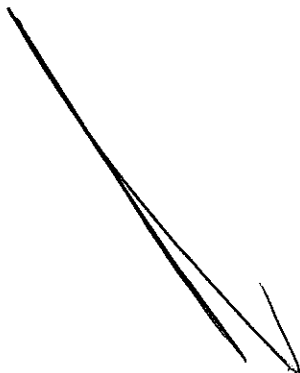
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Av. Contralmirante Mora S/N - Base Naval del Callao
Teléfono: : 20-16230 anexo 5941
Correo electrónico: : dircomat.mercadoalistamiento@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS BMR DESPLEGADOS EN LA COMPAÑÍA INGENIERÍA PERÚ CENTRO DE ÁFRICA DEL BATALLÓN DE VEHÍCULOS TÁCTICOS**”.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	COND.
1	1.1	RETEN DE SEMI EJE	UU	09	NUEVO DE STOCK
	1.2	PERNO DE SEMI EJE	UU	50	NUEVO DE STOCK
	1.3	PERNOS SOCKET	UU	28	NUEVO DE STOCK
	1.4	RODAJES DE SEMI EJE	UU	10	NUEVO DE STOCK
	1.5	TRANSMISIÓN HOMOCINÉTICA	UU	02	NUEVO DE STOCK
	1.6	CRUCETAS DE TRASMISIÓN CENTRAL EXTERIOR	UU	06	NUEVO DE STOCK
	1.7	PERNO DE FUNDA DE TAPA DE TRANSMISIÓN	UU	28	NUEVO DE STOCK
	1.8	PERNO DE TAPA DE CUBO	UU	28	NUEVO DE STOCK
	1.9	ARANDELA DE PERNO DE TAPA DE CUBO	UU	48	NUEVO DE STOCK
	1.10	RETEN DE ACEITE DE CUBO	UU	08	NUEVO DE STOCK
	1.11	TORNILLO CABEZA HEXAGONAL	UU	32	NUEVO DE STOCK
	1.12	TUERCAS AUTOBLOCANTES	UU	32	NUEVO DE STOCK
	1.13	RETEN DE TRES LABIOS (MANGUETA)	UU	08	NUEVO DE STOCK
	1.14	RODAJE DE MANGUETA	UU	03	NUEVO DE STOCK
	1.15	CRUCETA CENTRAL INTERNA	UU	02	NUEVO DE STOCK
	1.16	ARTICULACIÓN Y BOCINAS DE MANDO	UU	01	NUEVO DE STOCK
	1.17	BARRA DE PALANCAS DE CAMBIOS	UU	01	NUEVO DE STOCK
	1.18	CRUCETA DE CARDAN POSTERIOR	UU	02	NUEVO DE STOCK

1.19	CRUCETA DE CARDAN INTERMEDIO	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.20	CRUCETA DE CARDAN DELANTERO	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.21	BARRA FLEXIBLE DE TRANSMISIÓN	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.22	RODAJE DE BOMBA DE AGUA (GRANDE)	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.23	RODAJE DE BOMBA DE AGUA (CHICO)	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.24	RETEN DE BOMBA DE AGUA	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.25	FAJA DE BOMBA DE AGUA (CORREA TRAPEZOIDAL)	UU	10	NUEVO DE STOCK
1.26	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 3"	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.27	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 2"	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.28	CODOS DE JEBE DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.29	TAPA DE RADIADOR DE PRESIÓN	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.30	TAPA DE RADIADOR SIMPLE	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.31	ABRAZADERAS DE 3"	UU	40	NUEVO DE STOCK
1.32	ABRAZADERAS DE 2"	UU	32	NUEVO DE STOCK
1.33	ABRAZADERAS DE 2 1/2"	UU	32	NUEVO DE STOCK
1.34	ABRAZADERAS DE 1 1/2"	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.35	ABRAZADERAS DE 1"	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.36	ABRAZADERAS DE 1/2"	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.37	TERMOSTATO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.38	MANGUITO PARA TUBO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.39	MANGUITO PARA TUBO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.40	MANGUITO PARA TUBO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.41	MANGUITO PARA TUBO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.42	TERMO CONTACTO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.43	CAPTADOR DE TEMPERATURA	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.44	TUBO EN FORMA DE U DE RADIADOR	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.45	BROCAL RADIADOR(DEPOSITO PRINCIPAL DE RADIADOR)	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.46	BROCAL CONJUNTO (DEPOSITO DE RESERVA DE RADIADOR)	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.47	TINA DE LLENADO DE AGUA DEL RADIADOR	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.48	BARRA DE BIELA MANDO CONJUNTO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.49	PERNO DEL BRAZO PITMAN	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.50	PERNO DEL BRAZO PITMAN	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.51	KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ANTIGUO)	JUEGO	10	NUEVO DE STOCK

1.52	KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ACTUAL)	JUEGO	10	NUEVO DE STOCK
1.53	TUERCA DE SUSPENSIÓN	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.54	LLANTAS TODO TERRENO 14.00 x 20 22 PL.	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.55	AMORTIGUADORES DELANTEROS	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.56	CASQUILLO ESFÉRICO DE DIRECCIÓN	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.57	ANILLO TORICO 44X3 NBR60	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.58	ANILLO DE JEBE DE EJE DE DIRECCIÓN	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.59	ANILLO ELÁSTICO SEGURIDAD DE AGUJERO .60 A6D.	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.60	EJE DE DIRECCIÓN	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.61	BOMBA HIDRÁULICA DE DIRECCIÓN	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.62	MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE ENTRADA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.63	MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE SALIDA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.64	ORIN'G DE MANGUERA ACOPLE RÁPIDO DE CONECTOR DE DIRECCIÓN HEMBRA	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.65	RETEN DE EJE DE DIRECCIÓN	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.66	LATIGUILLO DE SALIDA DEL TANQUE HIDRÁULICO	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.67	LATIGUILLO DE BOMBA HIDRÁULICA VENTILADOR	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.68	LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE SALIDA)	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.69	LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE ENTRADA)	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.70	MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE SALIDA)	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.71	MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE ENTRADA)	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.72	LATIGUILLO DE VENTILADOR	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.73	MANGUERA DE ENTRADA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.74	MANGUERA DE SALIDA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.75	BOMBA HIDRÁULICA DE VENTILADORES	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.76	FAJAS DE BOMBA HIDRÁULICA	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.77	KIT DE REPARACIÓN DE CALIPER DE FRENO PARCIAL	JUEGO	16	NUEVO DE STOCK
1.78	DIAFRAGMA DE FRENO	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.79	KIT DE REPARACIÓN DE CÁMARA DE FRENO	JUEGO	04	NUEVO DE STOCK
1.80	LATIGUILLOS DE FRENO	UU	10	NUEVO DE STOCK
1.81	RACOR NUMERO 12	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.82	ARANDELAS DE ALUMINIO # 12	UU	80	NUEVO DE STOCK

1.83	OJIVAS DE CAÑERÍAS DE FRENO	UU	40	NUEVO DE STOCK
1.84	CAÑERÍA DE FRENO 5/16 (ROLLO)	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.85	FORRO DE FRENO	UU	40	NUEVO DE STOCK
1.86	PASTILLA DE FRENO DE ESTACIONAMIENTO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.87	PURGADOR DE CALIPER	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.88	KIT DE REPARACIÓN (COMPUESTO POR 4+6+7+14)	JUEGO	03	NUEVO DE STOCK
1.89	MANGUERAS DE FRENO DE AIRE DELANTERO DE 1/2" CON NIPLES DE CONEXIÓN INCORPORADOS	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.90	ZAPATAS DE FRENO	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.91	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.92	EMPALME RECTO DE MANGUERA DE AGUA	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.93	CARTUCHO DE FILTRO DE AIRE	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.94	TEMPLADOR DE ALTERNADOR	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.95	ARTICULACIÓN DE VARILLA DE ACELERACIÓN	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.96	SILENCIADOR	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.97	FILTRO DE ACEITE	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.98	FILTRO DE AIRE	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.99	KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO, COLLARÍN)	JUEGO	01	NUEVO DE STOCK
1.100	MANGUERA DE AGUA SUPERIOR DEL ENFRIADOR	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.101	RESORTE RECUPERADOR DE ACELERACIÓN	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.102	FAJA DE VENTILADOR	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.103	FAROS NEBLINEROS COMPLETO DELANTEROS	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.104	BATERÍAS 12 VOLT. 27 PLACAS	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.105	BOMBA DE AGUA DE LIMPIA PARABRIZAS	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.106	MOTOR LIMPIA PARABRISAS	UU	05	NUEVO DE STOCK
1.107	RELOJ CUENTA REVOLUCIONES	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.108	RELOJ CUENTA KILOMETRO	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.109	FOCO DE 24 V /10 WAST DE 1 CONTACTO	UU	32	NUEVO DE STOCK
1.110	FOCO DE 24 VOLTIOS DE 2 CONTACTO	UU	32	NUEVO DE STOCK
1.111	FOCO DE FAROS DELANTERO DE 24 V. 100/90 W DE TRES PUNTOS	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.112	FOCO HALÓGENO DE 24 V. - 1 WAST DE 1 CONTACTO	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.113	FOCO DE 24 V DE UN CONTACTO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.114	FOCO DE 24 V DE 5 WAST DE UN CONTAC+B69:D83TO	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.115	FOCO DE 24V DE 3 WAST DE UN CONTACTO	UU	16	NUEVO DE STOCK

1.116	FARO DELANTERO COMPLETO	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.117	FARO POSTERIOR COMPLETO	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.118	INTERRUPTOR DE LUCES	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.119	SELECTOR DE CAMBIO DE VELOCIDADES	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.120	PULSADOR DE ARRANQUE	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.121	CABLE CUENTA KILOMETRO	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.122	BATERÍA DE 12V DE 21 PLACAS	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.123	KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA DE DOBLE ACCIONAMIENTO DE FRENO	JUEGO	04	NUEVO DE STOCK
1.124	KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA REGULADORA	JUEGO	04	NUEVO DE STOCK
1.125	KIT DE VÁLVULA DE DOBLE PROTECCIÓN (PURGA)	JUEGO	08	NUEVO DE STOCK
1.126	VÁLVULA TRIPLE PROTECCIÓN	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.127	VÁLVULAS BRAKE	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.128	RACORES # 14	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.129	RACORES # 17	UU	24	NUEVO DE STOCK
1.130	RACORES # 8	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.131	RACORES # 10	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.132	RACORES # 12	UU	16	NUEVO DE STOCK
1.133	ARANDELAS DE ALUMINIO # 8 MM.	UU	48	NUEVO DE STOCK
1.134	ARANDELAS DE ALUMINIO # 10 MM.	UU	48	NUEVO DE STOCK
1.135	ARANDELAS DE COBRE # 12 MM.	UU	48	NUEVO DE STOCK
1.136	ARANDELAS DE ALUMINIO # 14	UU	48	NUEVO DE STOCK
1.137	ARANDELAS DE ALUMINIO # 17	UU	48	NUEVO DE STOCK
1.138	CILINDRO NEUMÁTICO DE ALTA Y BAJA	UU	01	NUEVO DE STOCK
1.139	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.140	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.141	MANGUERAS DE INGRESO A BOMBA DE INYECCIÓN	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.142	MANGUERAS DE INGRESO AL FILTRO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.143	MANGUERAS DE RETORNO DEL INYECTOR	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.144	VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN DE RETORNO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.145	CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.146	MUELLE DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.147	VÁLVULA DE SOBRE PRESIÓN BOMBA DE INYECCIÓN	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.148	ARANDELA PLANA	UU	08	NUEVO DE STOCK

1.149	LAYNAS DE BOMBA DE INYECCIÓN JUGO.	JUEGO	01	NUEVO DE STOCK
1.150	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.152	RACORES DE COMBUSTIBLE N 19	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.153	ARANDELAS DE COBRE # 14 MM.	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.154	RACOR CONECTOR NRO. 10	UU	02	NUEVO DE STOCK
1.155	PLUMILLA LIMPIA PARABRIZA	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.156	BRAZO LIMPIAPARABRISAS	UU	06	NUEVO DE STOCK
1.157	ESPEJOS RETROVISORES	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.158	ASIENTOS COMPLETOS DE VEHÍCULO	JUEGO	04	NUEVO DE STOCK
1.159	CANDADO DE CABLE DE DISPARO PARA AMETRALLADORA .50	UU	08	NUEVO DE STOCK
1.160	RESORTE DE CABLE DE DISPARO	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.161	EMPUÑADURA DE REARME DE AMETRALLADORA	UU	03	NUEVO DE STOCK
1.162	CABLE CON FUNDA DE DISPARO DE AMETRALLADORA	UU	04	NUEVO DE STOCK
1.163	CABLE CON FUNDA DE REARME DE AMETRALLADORA	UU	04	NUEVO DE STOCK

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de aprobación de expediente de contratación N° 107-2024 de fecha 11 de junio del 2024 del Director de Contrataciones del Material.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (D.T.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no es posible la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **DIEZ (10) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden descargar gratuitamente las Bases de la página web del SEACE y si consideran necesario, tienen el derecho de recabar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00), en el Banco de la Nación (N° de Cuenta 0000-283975) a nombre de la Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la **Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito en la Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5941 - Callao**, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada donde se detalle la descripción de todos bienes ofertados, marca, cantidad, unidad de medida y codición.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) (adjuntar voucher de la entidad bancaria) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸, en la cual se considere la descripción del bien, marca, cantidad, unidad de medida y condición.
- j) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (**Anexo N° 11**).
- k) Declaración jurada de compromiso antisoborno (**Anexo N° 12**).
- l) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado (**Anexo N° 13**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5941 – Callao, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Asimismo, luego de haber presentado la documentación para el perfeccionamiento del contrato y dentro del plazo establecido, el contratista deberá apersonarse a la Dirección de Contrataciones del Material, en el horario de atención de 08:00 am. hasta 16:00 pm., para la suscripción del respectivo contrato.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes en el pañol de los almacenes del Pañol de repuestos de base (REBA) de la Dirección de Abastecimiento Naval (DIABASTE), con la participación de UN (1) representante del área técnica (DIALI), UN (1) representante del área usuaria (BAVETAC), el cual otorgará el visto bueno y el contratista, los cuales brindarán la conformidad en caso de no presentarse ninguna observación.
- Acta de conformidad suscrita por UN (1) representante del área técnica, UN (1) representante del área usuaria y contratista, los cuales brindarán la conformidad en caso de no presentarse ninguna observación.
- Informe del funcionario responsable del área responsable del área usuaria (BAVETAC), visado por el área técnica.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Comandancia del Batallón de Vehículos Tácticos (COMBAVETAC), ubicada en la Base Naval de Ancón – Av. Las Palmera s/n km. 47.5 Panamericana Norte – Ancón, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS BMR DESPLEGADOS EN LA COMPAÑÍA INGENIERÍA PERÚ CENTRO DE ÁFRICA DEL BÁTALLON DE VEHÍCULOS TÁCTICOS.

2. Finalidad pública

El citado procedimiento de selección de repuestos para los Vehículos Tácticos tipo BMR, tiene por finalidad de mantener el estado de operatividad de los mencionados vehículos, los cuales serán empleados en los entrenamientos y en las diferentes misiones del personal desplegado en Centro de África, asimismo para el personal que realizan los relevos para la misión de paz de la República Centroafricana (MINUSCA).

3. Antecedentes

En la actualidad el Batallón de Vehículos Tácticos cuenta con Vehículos Tácticos (BMR), que son empleados en ejercicios programados por las diferentes unidades, por el personal que son entrenados con propósito a los próximos relevos a la misión de paz de la República Centroafricana (MINUSCA).

4. Objetivos de la contratación

Dar la continuidad operativa de los Vehículos Tácticos tipo BMR, para el personal que va desplegado a (MINUSCA)

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	RETEN DE SEMI EJE
2	PERNO DE SEMI EJE
3	PERNOS SOCKET
4	RODAJES DE SEMI EJE
5	TRANSMISIÓN HOMOCINÉTICA
6	CRUCETAS DE TRASMISIÓN CENTRAL EXTERIOR
7	PERNO DE FUNDA DE TAPA DE TRANSMISIÓN

8	PERNO DE TAPA DE CUBO
9	ARANDELA DE PERNO DE TAPA DE CUBO
10	RETEN DE ACEITE DE CUBO
11	TORNILLO CABEZA HEXAGONAL
12	TUERCAS AUTOBLOCANTES
13	RETEN DE TRES LABIOS (MANGUETA)
14	RODAJE DE MANGUETA
15	CRUCETA CENTRAL INTERNA
16	ARTICULACIÓN Y BOCINAS DE MANDO
17	BARRA DE PALANCAS DE CAMBIOS
18	CRUCETA DE CARDAN POSTERIOR
19	CRUCETA DE CARDAN INTERMEDIO
20	CRUCETA DE CARDAN DELANTERO
21	BARRA FLEXIBLE DE TRANSMISIÓN
22	RODAJE DE BOMBA DE AGUA (GRANDE)
23	RODAJE DE BOMBA DE AGUA (CHICO)
24	RETEN DE BOMBA DE AGUA
25	FAJA DE BOMBA DE AGUA (CORREA TRAPEZOIDAL)
26	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 3"
27	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 2"
28	CODOS DE JEBE DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR
29	TAPA DE RADIADOR DE PRESIÓN
30	TAPA DE RADIADOR SIMPLE
31	ABRAZADERAS DE 3"
32	ABRAZADERAS DE 2"
33	ABRAZADERAS DE 2 1/2"
34	ABRAZADERAS DE 1 1/2"
35	ABRAZADERAS DE 1"
36	ABRAZADERAS DE 1/2"
37	TERMOSTATO
38	MANGUITO PARA TUBO
39	MANGUITO PARA TUBO
40	MANGUITO PARA TUBO
41	MANGUITO PARA TUBO
42	TERMO CONTACTO
43	CAPTADOR DE TEMPERATURA
44	TUBO EN FORMA DE U DE RADIADOR
45	BROCAL RADIADOR(DEPOSITO PRINCIPAL DE RADIADOR)
46	BROCAL CONJUNTO (DEPOSITO DE RESERVA DE RADIADOR)
47	TINA DE LLENADO DE AGUA DEL RADIADOR
48	BARRA DE BIELA MANDO CONJUNTO
49	PERNO DEL BRAZO PITMAN
50	PERNO DEL BRAZO PITMAN
51	KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ANTIGUO)
52	KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ACTUAL)

53	TUERCA DE SUSPENSIÓN
54	LLANTAS TODO TERRENO 14.00 x 20 22 PL.
55	AMORTIGUADORES DELANTEROS
56	CASQUILLO ESFÉRICO DE DIRECCIÓN
57	ANILLO TORICO 44X3 NBR60
58	ANILLO DE JEBE DE EJE DE DIRECCIÓN
59	ANILLO ELÁSTICO SEGURIDAD DE AGUJERO .60 A6D.
60	EJE DE DIRECCIÓN
61	BOMBA HIDRÁULICA DE DIRECCIÓN
62	MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE ENTRADA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO
63	MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE SALIDA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO
64	ORIN'G DE MANGUERA ACOPLE RÁPIDO DE CONECTOR DE DIRECCIÓN HEMBRA
65	RETEN DE EJE DE DIRECCIÓN
66	LATIGUILLO DE SALIDA DEL TANQUE HIDRÁULICO
67	LATIGUILLO DE BOMBA HIDRÁULICA VENTILADOR
68	LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE SALIDA)
69	LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE ENTRADA)
70	MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE SALIDA)
71	MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE ENTRADA)
72	LATIGUILLO DE VENTILADOR
73	MANGUERA DE ENTRADA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO
74	MANGUERA DE SALIDA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO
75	BOMBA HIDRÁULICA DE VENTILADORES
76	FAJAS DE BOMBA HIDRÁULICA
77	KIT DE REPARACIÓN DE CALIPER DE FRENO PARCIAL
78	DIAFRAGMA DE FRENO
79	KIT DE REPARACIÓN DE CÁMARA DE FRENO
80	LATIGUILLOS DE FRENO
81	RACOR NUMERO 12
82	ARANDELAS DE ALUMINIO # 12
83	OJIVAS DE CAÑERÍAS DE FRENO
84	CAÑERÍA DE FRENO 5/16 (ROLLO)
85	FORRO DE FRENO
86	PASTILLA DE FRENO DE ESTACIONAMIENTO
87	PURGADOR DE CALIPER
88	KIT DE REPARACIÓN (COMPUESTO POR 4+6+7+14)
89	MANGUERAS DE FRENO DE AIRE DELANTERO DE 1/2" CON NIPLES DE CONEXIÓN INCORPORADOS
90	ZAPATAS DE FRENO
91	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR
92	EMPALME RECTO DE MANGUERA DE AGUA

93	CARTUCHO DE FILTRO DE AIRE
94	TEMPLADOR DE ALTERNADOR
95	ARTICULACIÓN DE VARILLA DE ACELERACIÓN
96	SILENCIADOR
97	FILTRO DE ACEITE
98	FILTRO DE AIRE
99	KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO, COLLARÍN)
100	MANGUERA DE AGUA SUPERIOR DEL ENFRIADOR
101	RESORTE RECUPERADOR DE ACELERACIÓN
102	FAJA DE VENTILADOR
103	FAROS NEBLINEROS COMPLETO DELANTEROS
104	BATERÍAS 12 VOLT. 27 PLACAS
105	BOMBA DE AGUA DE LIMPIA PARABRIZAS
106	MOTOR LIMPIA PARABRISAS
107	RELOJ CUENTA REVOLUCIONES
108	RELOJ CUENTA KILOMETRO
109	FOCO DE 24 V /10 WAST DE 1 CONTACTO
110	FOCO DE 24 VOLTIOS DE 2 CONTACTO
111	FOCO DE FAROS DELANTERO DE 24 V. 100/90 W DE TRES PUNTOS
112	FOCO HALÓGENO DE 24 V. - 1 WAST DE 1 CONTACTO
113	FOCO DE 24 V DE UN CONTACTO
114	FOCO DE 24 V DE 5 WAST DE UN CONTAC+B69:D83TO
115	FOCO DE 24V DE 3 WAST DE UN CONTACTO
116	FARO DELANTERO COMPLETO
117	FARO POSTERIOR COMPLETO
118	INTERRUPTOR DE LUCES
119	SELECTOR DE CAMBIO DE VELOCIDADES
120	PULSADOR DE ARRANQUE
121	CABLE CUENTA KILOMETRO
122	BATERÍA DE 12V DE 21 PLACAS
123	KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA DE DOBLE ACCIONAMIENTO DE FRENO
124	KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA REGULADORA
125	KIT DE VÁLVULA DE DOBLE PROTECCIÓN (PURGA)
126	VÁLVULA TRIPLE PROTECCIÓN
127	VÁLVULAS BRAKE
128	RACORES # 14
129	RACORES # 17
130	RACORES # 8
131	RACORES # 10
132	RACORES # 12
133	ARANDELAS DE ALUMINIO # 8 MM.
134	ARANDELAS DE ALUMINIO # 10 MM.
135	ARANDELAS DE COBRE # 12 MM.
136	ARANDELAS DE ALUMINIO # 14

137	ARANDELAS DE ALUMINIO # 17
138	CILINDRO NEUMÁTICO DE ALTA Y BAJA
139	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
140	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
141	MANGUERAS DE INGRESO A BOMBA DE INYECCIÓN
142	MANGUERAS DE INGRESO AL FILTRO
143	MANGUERAS DE RETORNO DEL INYECTOR
144	VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN DE RETORNO
145	CEBADOR DE COMBUSTIBLE
146	MUELLE DE BOMBA DE COMBUSTIBLE
147	VÁLVULA DE SOBRE PRESIÓN BOMBA DE INYECCIÓN
148	ARANDELA PLANA
149	LAYNAS DE BOMBA DE INYECCIÓN JUGO.
150	FILTRO DE COMBUSTIBLE
151	FILTRO DE COMBUSTIBLE
152	RACORES DE COMBUSTIBLE N 19
153	ARANDELAS DE COBRE # 14 MM.
154	RACOR CONECTOR NRO. 10
155	PLUMILLA LIMPIA PARABRIZA
156	BRAZO LIMPIAPARABRISAS
157	ESPEJOS RETROVISORES
158	ASIENTOS COMPLETOS DE VEHÍCULO
159	CANDADO DE CABLE DE DISPARO PARA AMETRALLADORA .50
160	RESORTE DE CABLE DE DISPARO
161	EMPUÑADURA DE REARME DE AMETRALLADORA
162	CABLE CON FUNDA DE DISPARO DE AMETRALLADORA
163	CABLE CON FUNDA DE REARME DE AMETRALLADORA

5.2 Características técnicas

ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LOS VEHÍCULOS TÁCTICOS BMR MARCA PEGASO
MODELO 3560

ITEM	N° DE PARTE	NOMENC LATURA	INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA	CANT.	U/M	CONDICIÓN
SSISTEMA DE TRANSMISIÓN MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.1	311866		RETEN DE SEMI EJE	09	UU	NUEVO DE STOCK
1.2	319901		PERNO DE SEMI EJE	50	UU	NUEVO DE STOCK
1.3	3030621212		PERNOS SOCKET	28	UU	NUEVO DE STOCK
1.4	315533		RODAJES DE SEMI EJE	10	UU	NUEVO DE STOCK
1.5	310988		TRANSMISIÓN HOMOCINÉTICA	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.6	197372		CRUCETAS DE TRANSMISIÓN CENTRAL EXTERIOR	06	UU	NUEVO DE STOCK

1.7	3020125012		PERNO DE FUNDA DE TAPA DE TRANSMISIÓN	28	UU	NUEVO DE STOCK
1.8	3020125112		PERNO DE TAPA DE CUBO	28	UU	NUEVO DE STOCK
1.9	3060701013		ARANDELA DE PERNO DE TAPA DE CUBO	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.10	321035		RETEN DE ACEITE DE CUBO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.11	311690		TORNILLO CABEZA HEXAGONAL	32	UU	NUEVO DE STOCK
1.12	319902		TUERCAS AUTOBLOCANTES	32	UU	NUEVO DE STOCK
1.13	315511		RETEN DE TRES LABIOS (MANGUETA)	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.14	311178		RODAJE DE MANGUETA	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.15	589054		CRUCETA CENTRAL INTERNA	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.16	A 500 260 00 50		ARTICULACIÓN Y BOCINAS DE MANDO	01	UU	NUEVO DE STOCK
1.17	A 620 260 12 39		BARRA DE PALANCAS DE CAMBIOS	01	UU	NUEVO DE STOCK
1.18	589056		CRUCETA DE CARDAN POSTERIOR	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.19	A 395 411 00 31		CRUCETA DE CARDAN INTERMEDIO	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.20	538675		CRUCETA DE CARDAN DELANTERO	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.21	321779		BARRA FLEXIBLE DE TRANSMISIÓN	01	UU	NUEVO DE STOCK
SSISTEMA DE REFRIGERACIÓN VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.22	647143		RODAJE DE BOMBA DE AGUA (GRANDE)	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.23	647268		RODAJE DE BOMBA DE AGUA (CHICO)	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.24	322256		RETEN DE BOMBA DE AGUA	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.25	634707		FAJA DE BOMBA DE AGUA (CORREA TRAPEZOIDAL)	10	UU	NUEVO DE STOCK
1.26	322210		MANGUERAS DEL RADIADOR DE 3"	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.27	692996		MANGUERAS DEL RADIADOR DE 2"	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.28	312596		CODOS DE JEBE DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.29	766452		TAPA DE RADIADOR DE PRESIÓN	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.30	743503		TAPA DE RADIADOR SIMPLE	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.31	321485		ABRAZADERAS DE 3"	40	UU	NUEVO DE STOCK
1.32	3310808011		ABRAZADERAS DE 2"	32	UU	NUEVO DE STOCK

1.33	3310806711		ABRAZADERAS DE 2 1/2"	32	UU	NUEVO DE STOCK
1.34	3310822500		ABRAZADERAS DE 1 1/2"	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.35	3310804300		ABRAZADERAS DE 1"	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.36	3310801100		ABRAZADERAS DE 1/2"	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.37	770622		TERMOSTATO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.38	579605		MANGUITO PARA TUBO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.39	579280		MANGUITO PARA TUBO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.40	577896		MANGUITO PARA TUBO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.41	578025		MANGUITO PARA TUBO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.42	552287		TERMO CONTACTO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.43	577015		CAPTADOR DE TEMPERATURA	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.44	318604		TUBO EN FORMA DE U DE RADIADOR	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.45	277234		BROCAL RADIADOR(DEPOSITO PRINCIPAL DE RADIADOR)	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.46	318370		BROCAL CONJUNTO (DEPOSITO DE RESERVA DE RADIADOR)	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.47	317234		TINA DE LLENADO DE AGUA DEL RADIADOR	02	UU	NUEVO DE STOCK
SSISTEMA DE SUSPENSIÓN VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.48	190720		BARRA DE BIELA MANDO CONJUNTO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.49	197441		PERNO DEL BRAZO PITMAN	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.50	575219		PERNO DEL BRAZO PITMAN	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.51	318756		KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ANTIGUO)	10	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.52	197213		KIT DE SUSPENSIÓN MAC. PERSON (MODELO ACTUAL)	10	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.53	311164		TUERCA DE SUSPENSIÓN	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.54	317824		LLANTAS TODO TERRENO 14.00 x 20 22 PL.	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.55	002 326 3600		AMORTIGUADORES DELANTEROS	01	UU	NUEVO DE STOCK

SSISTEMA DE DIRECCIÓN VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560

1.56	315121		CASQUILLO ESFÉRICO DE DIRECCIÓN	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.57	311683		ANILLO TORICO 44X3 NBR60	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.58	311684		ANILLO DE JEBE DE EJE DE DIRECCIÓN	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.59	3080606013		ANILLO ELÁSTICO SEGURIDAD DE AGUJERO .60 A6D.	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.60	311672		EJE DE DIRECCIÓN	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.61	198188		BOMBA HIDRÁULICA DE DIRECCIÓN	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.62	318265		MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE ENTRADA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.63	320689		MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN DE ACEITE DE SALIDA DE DIRECCIÓN EMPALME HEMBRA Y MACHO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.64	320165		ORIN'G DE MANGUERA ACOUPLE RÁPIDO DE CONECTOR DE DIRECCIÓN HEMBRA	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.65	311685		RETEN DE EJE DE DIRECCIÓN	02	UU	NUEVO DE STOCK

SISTEMA HIDRAULICO VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560

1.66	312540		LATIGUILLO DE SALIDA DEL TANQUE HIDRÁULICO	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.67	312536		LATIGUILLO DE BOMBA HIDRÁULICA VENTILADOR	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.68	312537		LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE SALIDA)	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.69	312535		LATIGUILLO EN CODO DE (TUBO DE ENTRADA)	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.70	318257		MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE SALIDA)	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.71	318225		MANGUERA DE VENTILADOR (TUBO DE ENTRADA)	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.72	312534		LATIGUILLO DE VENTILADOR	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.73	4720000614		MANGUERA DE ENTRADA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.74	4720000613		MANGUERA DE SALIDA DE LA BOMBA HIDRÁULICA CON CONECTOR HEMBRA Y MACHO	03	UU	NUEVO DE STOCK

1.75	318853		BOMBA HIDRÁULICA DE VENTILADORES	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.76	573972		FAJAS DE BOMBA HIDRÁULICA	08	UU	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE FRENO VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.77	196123		KIT DE REPARACIÓN DE CALIPER DE FRENO PARCIAL	16	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.78	582732		DIAFRAGMA DE FRENO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.79	589757		KIT DE REPARACIÓN DE CÁMARA DE FRENO	04	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.80	320168		LATIGUILLOS DE FRENO	10	UU	NUEVO DE STOCK
1.81	320174		RACOR NUMERO 12	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.82	320172		ARANDELAS DE ALUMINIO # 12	80	UU	NUEVO DE STOCK
1.83	312697		OJIVAS DE CAÑERÍAS DE FRENO	40	UU	NUEVO DE STOCK
1.84	321441		CAÑERÍA DE FRENO 5/16 (ROLLO)	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.85	197348		FORRO DE FRENO	40	UU	NUEVO DE STOCK
1.86	199532		PASTILLA DE FRENO DE ESTACIONAMIENTO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.87	1111230		PURGADOR DE CALIPER	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.88	C 112651		KIT DE REPARACIÓN (COMPUESTO POR 4+6+7+14)	03	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.89	566472		MANGUERAS DE FRENO DE AIRE DELANTERO DE 1/2" CON NIPLES DE CONEXIÓN INCORPORADOS	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.90	2510000445		ZAPATAS DE FRENO	06	UU	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE MOTOR VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.91	649092		FILTROS DE ACEITE DE MOTOR	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.92	3321100812		EMPALME RECTO DE MANGUERA DE AGUA	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.93	698089		CARTUCHO DE FILTRO DE AIRE	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.94	770627		TEMPLADOR DE ALTERNADOR	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.95	513220		ARTICULACIÓN DE VARILLA DE ACELERACIÓN	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.96	321066		SILENCIADOR	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.97	610 00 07 0005		FILTRO DE ACEITE	02	UU	NUEVO DE STOCK

1.98	4324100202		FILTRO DE AIRE	01	UU	NUEVO DE STOCK
1.99	195864		KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO, COLLARÍN)	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.100	A 500 501 55 82		MANGUERA DE AGUA SUPERIOR DEL ENFRIADOR	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.101	180601.95		RESORTE RECUPERADOR DE ACCELERACIÓN	01	UU	NUEVO DE STOCK
1.102	SEGÚN MUESTRA		FAJA DE VENTILADOR	01	UU	NUEVO DE STOCK
SISTEMA ELECTRICO VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.103	322519		FAROS NEBLINEROS COMPLETO DELANTEROS	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.104	6140000070		BATERÍAS 12 VOLT. 27 PLACAS	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.105	751420		BOMBA DE AGUA DE LIMPIA PARABRIZAS	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.106	191001		MOTOR LIMPIA PARABRISAS	05	UU	NUEVO DE STOCK
1.107	616631		RELOJ CUENTA REVOLUCIONES	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.108	616632		RELOJ CUENTA KILOMETRO	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.109	4132524400		FOCO DE 24 V /10 WAST DE 1 CONTACTO	32	UU	NUEVO DE STOCK
1.110	4132524100		FOCO DE 24 VOLTIOS DE 2 CONTACTO	32	UU	NUEVO DE STOCK
1.111	631558		FOCO DE FAROS DELANTERO DE 24 V. 100/90 W DE TRES PUNTOS	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.112	315362		FOCO HALÓGENO DE 24 V. - 1 WAST DE 1 CONTACTO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.113	1732524400		FOCO DE 24 V DE UN CONTACTO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.114	631560		FOCO DE 24 V DE 5 WAST DE UN CONTAC+B69:D83TO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.115	6316653		FOCO DE 24V DE 3 WAST DE UN CONTACTO	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.116	616653		FARO DELANTERO COMPLETO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.117	616622		FARO POSTERIOR COMPLETO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.118	616641		INTERRUPTOR DE LUCES	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.119	318558		SELECTOR DE CAMBIO DE VELOCIDADES	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.120	616637		PULSADOR DE ARRANQUE	03	UU	NUEVO DE STOCK

1.121	312480		CABLE CUENTA KILOMETRO	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.122	SIN CODIGO		BATERÍA DE 12V DE 21 PLACAS	02	UU	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE NEUMÁTICO VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.123	584539		KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA DE DOBLE ACCIONAMIENTO DE FRENO	04	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.124	191810		KIT DE EQUIPO DE REPARACIÓN DE VÁLVULA REGULADORA	04	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.125	1001552		KIT DE VÁLVULA DE DOBLE PROTECCIÓN (PURGA)	08	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.126	645526		VÁLVULA TRIPLE PROTECCIÓN	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.127	695247		VÁLVULAS BRAKE	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.128	126518.95		RACORES # 14	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.129	3150501020		RACORES # 17	24	UU	NUEVO DE STOCK
1.130	514358.95		RACORES # 8	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.131	514653.95		RACORES # 10	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.132	180193.95		RACORES # 12	16	UU	NUEVO DE STOCK
1.133	3350500824		ARANDELAS DE ALUMINIO # 8 MM.	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.134	3350501024		ARANDELAS DE ALUMINIO # 10 MM.	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.135	33505012		ARANDELAS DE COBRE # 12 MM.	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.136	3350501424		ARANDELAS DE ALUMINIO # 14	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.137	3150501224		ARANDELAS DE ALUMINIO # 17	48	UU	NUEVO DE STOCK
1.138	313052		CILINDRO NEUMÁTICO DE ALTA Y BAJA	01	UU	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.139	550228		FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.140	527563		FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.141	112417		MANGUERAS DE INGRESO A BOMBA DE INYECCIÓN	04	UU	NUEVO DE STOCK

1.142	745911		MANGUERAS DE INGRESO AL FILTRO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.143	648021		MANGUERAS DE RETORNO DEL INYECTOR	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.144	180315.95		VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN DE RETORNO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.145	180277.95		CEBADOR DE COMBUSTIBLE	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.146	125721.95		MUELLE DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.147	180315.95		VÁLVULA DE SOBREPRESIÓN BOMBA DE INYECCIÓN	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.148	126506.95		ARANDELA PLANA	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.149	568496		LAYNAS DE BOMBA DE INYECCIÓN JUGO.	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.150	550227		FILTRO DE COMBUSTIBLE	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.151	649233		FILTRO DE COMBUSTIBLE	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.152	3323200612		RACORES DE COMBUSTIBLE N 19	02	UU	NUEVO DE STOCK
1.153	3350501220		ARANDELAS DE COBRE # 14 MM.	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.154	3323200812		RACOR CONECTOR NRO. 10	02	UU	NUEVO DE STOCK
CHASIS VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.155	312493		PLUMILLA LIMPIA PARABRIZA	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.156	312492		BRAZO LIMPIAPARABRISAS	06	UU	NUEVO DE STOCK
1.157	332263		ESPEJOS RETROVISORES	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.158	2540000885		ASIENTOS COMPLETOS DE VEHÍCULO	04	JUEGO	NUEVO DE STOCK
TORRETA DE DISPARO DEL VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO 3560						
1.159	6150-33-1020135		CANDADO DE CABLE DE DISPARO PARA AMETRALLADORA .50	08	UU	NUEVO DE STOCK
1.160	5360-33-1020233		RESORTE DE CABLE DE DISPARO	04	UU	NUEVO DE STOCK
1.161	5340-33-1020316		EMPUÑADURA DE REARME DE AMETRALLADORA	03	UU	NUEVO DE STOCK
1.162	4010-33-1020280		CABLE CON FUNDA DE DISPARO DE AMETRALLADORA	04	UU	NUEVO DE STOCK

1.163	3040-33-1020265		CABLE CON FUNDA DE REARME DE AMETRALLADORA	04	UU	NUEVO DE STOCK
-------	-----------------	--	--	----	----	----------------

Los repuestos a considerar deben ser los mismos que se presentan en la relación anterior, considerando el número de parte y con todas las características que se especifican en el manual del fabricante.

En el caso de presentar ofertas conteniendo repuestos alternativos, el proveedor internará los repuestos alternativos de primer nivel, indicando la marca de los diferentes repuestos, deberá acreditar mediante información técnica autenticada, que dicha oferta es compatible con las características del repuesto original y con el número de parte de acuerdo al manual del fabricante

La empresa (persona natural o jurídica) legalmente constituida que participe en el presente proceso, antes de presentar su oferta, solicitara a través de los correos bavetac.logistica@marina.pe y dircomat.alistamiento@marina.pe, solicitara con anticipación para efectuar una visita técnica, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 14:00 horas., después de esta hora no será atendido.

"Nuevo de stock": Cuando el bien no ha sido utilizado, pero tiene más de DOCE (12) meses y menos de VEINTICUATRO (24) meses desde su fabricación.

- 5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

NO APLICA

- 5.4 Impacto ambiental

NO APLICA

- 5.5 Condiciones de operación

NO APLICA

- 5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

Deberá estar correctamente embalado por independiente con bolsa de color transparente para empaque al vacío, papel corrugado y empaque de cartón entre otros. De acuerdo a lo indicado por el fabricante del bien ofertado.

5.6.2 Rotulado

Debe estar correctamente rotulado, de acuerdo al número de parte sin afectar los repuestos

- 5.7 Modalidad de ejecución

NO APLICA

5.8 Transporte

A cargo del proveedor

5.9 Seguros

El Contratista contara con un seguro indicando el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales donde el cual la empresa se haga responsable por el personal accidentado, seguro de deshonestidad, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros.

5.10 Garantía comercial

Emitido por el fabricante o Distribuidor Autorizado y/o Comercializador del bien a ofertar o comercializadora debidamente acreditada, contra defectos de diseño y/o fabricación del bien a entregar especificando el periodo de garantía que cumple la misma, por un periodo mínimo de DOCE (12) meses contados desde la suscripción del acta de conformidad final sin observaciones de la recepción de los bienes.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos.

NO APLICA

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo

NO APLICA

5.12.2 Soporte técnico

NO APLICA

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

NO APLICA

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.13.1 Lugar

En los pañoles de la División de repuestos de Base del Departamento de Materiales de la Dirección de Abastecimiento Naval, ubicada en interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Contralmirante Mora Nº 1102 – Callao, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 14:00 horas., después de esta hora el material no será recepcionado, para lo cual deberá estar presente UN (1) Representante del área Técnica (DIALI), UN (1) representante del área Usuaria, proveedor y el encargado de recepcionar el material (DIABASTE).

5.13.2 Plazo

El Plazo de entrega será de:

Diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

NO APLICA

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

NO APLICA

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

NO APLICA

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

NO APLICA

7.2 Adelantos

NO APLICA

7.3 Subcontratación

NO APLICA

7.4 Confidencialidad

Queda totalmente prohibido revelar dicha información a terceros.
En tal sentido, se deberá dar cumplimientos a todas las políticas y estándares, definidos por la Entidad materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

- Medidas de control durante la ejecución contractual

NO APLICA

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El control de calidad se inicia con el internamiento de los bienes en el pañol de repuestos a cargo de la Dirección de Abastecimiento Naval, con la participación de UN (1) representante de la Dirección de Alistamiento Naval, UN (1) representante del área Usuaría Final y UN (1) representante del Contratista, quienes suscribirán el Acta de Aforo, de encontrarse conforme la cantidad de los bienes recibidos con lo indicado en la documentación remitida por el Contratista, se suscribirá el Acta de Aforo sin observaciones, en caso que éstos estuvieran

incompletos, defectuosos y/o faltase la documentación respectiva, se dejará constancia de las observaciones, las mismas que deberán ser informadas a la Dirección de Contrataciones del Material para que esta informe a la empresa y otorgarle un plazo no menor de dos (2) días, ni mayor de OCHO (8) días calendarios para que el Contratista subsane, y poder seguir con el proceso de Control de Calidad, en tanto el material permanecerá en las instalaciones de la Dirección de Abastecimiento Naval.

Levantadas las observaciones, se interna el material en el pañol de repuestos de la Dirección de Abastecimiento Naval, a fin de que la Dirección de Alistamiento Naval haga las verificaciones respectivas, trazabilidad de la documentación presentada, verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos y condiciones contractuales a las que se hubiera obligado el Contratista en su propuesta. De no haber observaciones o discrepancias, se emitirá la respectiva Acta de Conformidad Final emitida por el área usuaria y visada por el área técnica dentro de los siete (7) días, este documento será remitido a la Dirección de Contrataciones de Material (DIRCOMAT) para continuar con el proceso y el trámite de pago respectivo.

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

NO APLICA

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

NO APLICA

7.7 Forma de pago

El pago será en moneda nacional, en pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. El pago se efectuará mediante Transferencia Bancaria.

7.8 Fórmula de reajuste

NO APLICA

7.9 Otras penalidades aplicables

NO APLICA

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a UN (1) año, contados desde la conformidad otorgada por la entidad, sin observaciones, en caso de reclamo, la cobertura de la garantía técnica quedará congelada desde la comunicación oficial con la contratista hasta la subsanación de la discrepancia y se reactivará la garantía una vez que pase el control de calidad por el ente técnico. Todo gasto incurrido con cargo a la garantía será cubierto por el proveedor.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 35/100 SOLES (S/ 392,467.35), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECISEIS CON 00/100 SOLES (S/ 98,116.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS MILITARES DE FLOTA PESADA, TALES COMO: BMR (BLINDADO MEDIO A RUEDAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS BMR DESPLEGADOS EN LA COMPAÑÍA INGENIERÍA PERÚ CENTRO ÁFRICA DEL BATALLÓN DE VEHÍCULOS TÁCTICOS"**, que celebra de una parte **LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20153408191** con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con **DNI N° [...]**, y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la **Ficha N° [...]** Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con **DNI N° [...]**, según poder inscrito en la **Ficha N° [...]**, Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT** para la contratación de **"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS BMR DESPLEGADOS EN LA COMPAÑÍA INGENIERÍA PERÚ CENTRO ÁFRICA DEL BATALLÓN DE VEHÍCULOS TÁCTICOS"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

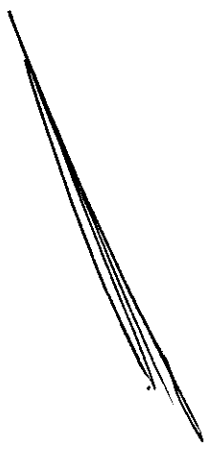
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2024-MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

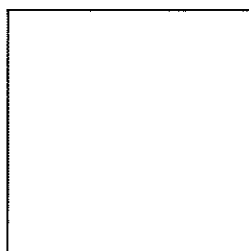
ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

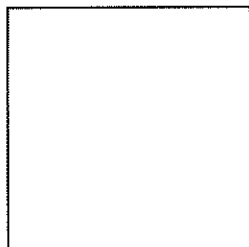
ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 13

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones de
la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**