

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

### ***INSTRUCCIONES DE USO:***

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2025-HNHU**

**CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR UNICO  
ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y  
DISPOSITIVOS MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE  
LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL  
HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE**

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

## CAPITULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

#### 2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Actuaciones preparatorias</b>	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
<b>b) Fase de Selección</b>	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita<sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68,</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
<b>c) Aprobación del procedimiento competitivo</b>	<b>del no</b>	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada<sup>3</sup>.</p> <p><b>Excepción:</b></p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley          Artículo 102 del Reglamento</p>

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal,

apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## 2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>- Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) <b>Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) <b>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) <b>Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b></p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1 BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley General de Salud Ley N° 26842 – Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normas concordantes.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y sus modificatorias.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Ley N.° 29459: Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2 ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
RUC N° : 20153219118  
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO N° 1390 – EL AGUSTINO  
Teléfono: : 01 - 3627777  
Correo electrónico: : hnhuprocesos@gmail.com

### **1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de ADQUISICION BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCION Y DISPOSITIVOS MEDICO) PARA DIALISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de PROVEEDOR UNICO.



ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	SIGA	SISMED			
001	584700050009	21072	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	54,000.00
002	584700050010	19879	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE 1.5%, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	63,000.00
003	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3%, SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	15,600.00
004	584700050004	21856	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	8,400.00
005	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	141,000.00

#### 1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/. 7,064,580.00(Siete Millones Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

#### 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 09 de julio de 2025.

#### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donación y Transferencia.

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común,

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

**(Anexo N° 4)**

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.*

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.
- h) DECLARACIÓN JURADA de Compromiso de Canje y/o recepción por vicios ocultos o fallas de origen del producto, comprometiéndose a solucionarlo en máximo de 03 días calendarios de notificado.
- i) DECLARACIÓN JURADA de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, adjuntando aquellas autorizaciones o documentos relacionados al producto, tal como sigue:
- ✓ Copia simple de la RESOLUCIÓN, que otorga el Registro Sanitario Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos ANM - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
    - Para el caso de productos importados DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el registro sanitario del producto.
    - Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.
    - En caso el producto ofertado no requiera Registro Sanitario: Deberá presentar una Declaración Jurada indicando dicho extremo, debiendo presentar el documento que señale que no requiere registro sanitario emitido por la DIGEMID para la suscripción del contrato.
  - ✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM). Vigente a nombre del fabricante, debe comprender al producto ofertado (código de identificación o nombre común y/o familia), en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127). A efectos de nuestra regulación nacional y conforme a la clasificación de Establecimientos Farmacéuticos, un fabricante nacional necesariamente será Laboratorio.
    - Para productos nacionales:
      - ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) Vigente, emitido por la autoridad Nacional de Medicamentos – ANM (DIGEMID).
    - Para productos importados:
      - ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) Vigente, emitido por Autoridad o Entidad competente del país de origen o Documento alternativo, que cumpla con lo establecido en el

Resolución Directoral N° 059-2022-DIGEMID-DG-MINSA: "Listado de Documentos Considerados Equivalentes al CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM), aceptando:

- ✓ Certificado de Producto Farmacéutico (indicando el cumplimiento de Buenas Prácticas De Manufactura y solo avala al producto farmacéutico para lo cual fue emitido) u Oficio de Certificación (para productos farmacéuticos), o Certificado ISO 13485 vigente o Certificados ISO equivalentes o Certificado de la Administración de Alimentos y Medicamentos, Food and Drug Administration, (FDA) de EE.UU., u otro de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127).
- ✓ Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) extendido por autoridad competente en el país de origen. Esta opción sólo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o de fabricación o producción.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los productos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

*NOTA-06: Para aquellos productos que no requieran de Registro Sanitario, no será necesario el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).*

*NOTA-07: Cuando se trata de fabricaciones por encargo, o fabricaciones por etapas. Se deberá presentar además de los requisitos que establece en el reglamento para cada tipo de producto, el certificado de producto farmacéutico, o certificado de libre comercialización del producto o dispositivo del país en el que este se comercializa y por cada país que intervino en el proceso de fabricación el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la Autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios. Se aceptan los BPM emitidos por las autoridades competentes de los países de alta vigilancia sanitaria y los países con los cuales exista reconocimiento mutuo.*

- ✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA). Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) incluyen a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento (BPA) con un tercero, en ADICIÓN, deberá presentar el Certificado BPA Vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento ACOMPAÑADO de la documentación que acredite el vínculo contractual (Contrato) entre ambas partes (documento de arrendamiento vigente que garantice que está haciendo uso de los almacenes). Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de

Almacenamiento (BPA), sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que “el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a su nombre”.

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Ficha Técnica de Análisis.

- El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional y/o propias.
- Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis.
- El certificado de análisis debe consignar la edición de la Farmacopea Oficial vigente u otras normas que sean reconocidas internacionalmente, vigentes a la fecha de fabricación del producto o dispositivo médico.
- El certificado de análisis debe consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.
- La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.
- El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas, farmacopea(s) o especificaciones técnicas propias a la que se acoge el fabricante y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.
- Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N° 016-2011-SA)
- La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.
- No es necesario que el número de lote sea el mismo al momento de presentar en la oferta de los postores en relación con el que se entregará en el almacén; sin embargo, si deberá tener su protocolo de análisis y registro sanitario vigentes al momento de entregar el producto.

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios

Según lo establecido en el Marco Legal vigente o Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios, R.M. No. 833-2015/MINSA, de Fecha 23 de diciembre del 2015, y la Resolución Ministerial RM N° 1000-

2016/MINSA, de fecha 27 de diciembre de 2016, sus modificatorias y el marco legal vigente.

Este documento no resulta exigible a los fabricantes o Laboratorios

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) En contratos de bienes y servicios, el detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes y servicios que conforman el paquete.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: hnhuprocesos@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue, sito en Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de Selección -Contratación-, busca adquirir Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care para el Servicio de Nefrología, entre otros servicios del Hospital Nacional Hipólito Unanue -en adelante Hospital-, y así, atender los diversos casos de salud presentados por los pacientes que concurren al Hospital, y la respectiva atención de estos, a través de la prescripción médica extendida por el personal profesional del Hospital, con el fin de cumplir con el Plan Operativo Institucional (POI) del presente año fiscal.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	SIGA	SISMED			
001	584700050009	21072	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	54,000.00
002	584700050010	19879	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE 1.5%, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	63,000.00
003	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3%, SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	15,600.00
004	584700050004	21856	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	8,400.00
005	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	141,000.00

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de SUMINISTRO CON COMODATO.



- El plazo para cada entrega de cinco (05) días calendarios como máximo, contados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente. Las fechas y cantidades de cada entrega pueden variar según las necesidades del Hospital.
- Pasado ese tiempo de cinco (05) días, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a toda entrega tardía que efectuó el proveedor, según lo establecido en la

24

**e. Adelantos**

No corresponde

**f. Subcontratación**

No corresponde.

**h. Formula(s) de reajuste**

No corresponde.

### 3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENEJ

	FORMATO N° 01-DE-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	1 DE 27

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	Servicio de Nefrología
ACTIVIDAD OPERATIVA	C0041: Atención en Hospitalización del Departamento de Especialidades Médicas,
META PRESUPUESTARIA	148 o 151 o 152 - FISSAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición Bianual de Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care para el Hospital Nacional Hipólito Unanue

**A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**I. MARCO LEGAL**  
 El presente procedimiento de Selección -Contratación-, se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, y sus modificatorias.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**  
 El presente procedimiento de Selección -Contratación-, busca adquirir Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care para el Servicio de Nefrología, entre otros servicios del Hospital Nacional Hipólito Unanue *-en adelante Hospital-*, y así, atender los diversos casos de salud presentados por los pacientes que concurren al Hospital, y la respectiva atención de estos, a través de la prescripción médica extendida por el personal profesional del Hospital, con el fin de cumplir con el Plan Operativo Institucional (POI) del presente año fiscal.

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**


**3.1. OBJETIVO GENERAL**  
 Adquirir Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care para el Servicio de Nefrología, entre otros servicios del Hospital, según la necesidad actual presentada en el Hospital.

**3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 3.2.1. Adquirir 54,000 (cincuenta y cuatro mil) bolsas de Solución para diálisis peritoneal 2.3 %, Solución, 2 L, utilizados durante el procedimiento de diálisis peritoneal
- 3.2.2. Adquirir 63,000 (sesenta y tres mil) bolsas de Solución para diálisis peritoneal 1.5 %, Solución, 2 L, utilizados durante el procedimiento de diálisis peritoneal
- 3.2.3. Adquirir 15,600 (quince mil seiscientos) bolsas de Solución para diálisis peritoneal 2.3 %, Solución, 5 L, utilizados durante el procedimiento de diálisis peritoneal
- 3.2.4. Adquirir 8,400 (ocho mil cuatrocientos) bolsas de Solución para diálisis peritoneal 1.5 %, Solución, 5 L, utilizados durante el procedimiento de diálisis peritoneal
- 3.2.5. Adquirir 141,000 (ciento cuarenta y un mil) unidades de Obturador Descartable Para Prolongador del Sistema de Diálisis Peritoneal, utilizados durante el procedimiento de diálisis peritoneal

**IV. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION**

4.1. Siendo la Entidad un Hospital de referencia a nivel nacional, se observa un incremento en la demanda de pacientes que acuden al Servicio de Nefrología, por lo cual, el Hospital requiere adquirir Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care, para atender a pacientes con diagnóstico de enfermedad renal terminal, brindado una atención eficiente y de calidad en forma ambulatoria y hospitalizados.

	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		PÁGINA No.	2 DE 27

- 4.2. Mejorar la accesibilidad al tratamiento de Diálisis Peritoneal de los pacientes asegurados al SIS con Enfermedad renal crónica estadio 5 con el fin de disminuir la brecha oferta demanda existente en el sistema público sanitario contribuyendo a su vez a la satisfacción de las necesidades de salud, manteniendo y mejorando su calidad de vida.
- 4.3. El Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL) según la Ley N° 29761: Ley de financiamiento público de los regímenes subsidiado y semicontributivo, es una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS), y es Entidad pública encargada de financiar la atención de las enfermedades de alto costo, enfermedades raras o huérfanas y procedimientos de alto costo en concordancia a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°1163, que aprueba disposiciones para el fortalecimiento del Seguro Integral de Salud. El listado de enfermedades de alto costo fue aprobado mediante la Resolución Ministerial N°325-2012/MINSA, el cual incluye el diagnóstico de insuficiencia renal crónica. El FISSAL financia la atención de asegurados al SIS con enfermedad renal crónica terminal en Diálisis Peritoneal.
- 4.4. Con Resolución Jefatural N° 057-2023-SIS-FISSAL/J se crea el grupo de trabajo EDIPE (Equipo De Diálisis Peritoneal Extendida) con la finalidad fortalecer de la unidad de diálisis peritoneal y creando indicadores de seguimiento mensual de control de calidad: indicadores de proceso y de resultado. Motivo es importante contar con el material tecnológico adecuado para para cumplir con los registros de datos solicitados por FISSAL.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRACCIÓN

##### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES


ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	SIGA	SISMED			
001	584700050009	21072	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	54,000.00
002	584700050010	19879	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE 1.5%, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD	63,000.00
003	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3%, SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	15,600.00
004	584700050004	21856	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD	8,400.00
005	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIALISIS PERITONEAL	UNIDAD	141,000.00

##### 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas del bien solicitado son como sigue:

NOTA-01: En general -cuando sea aplicable-, el insumo (solución y Dispositivo medico) debe cumplir con lo siguiente:

- 5.2.a) **CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:** debe estar de acuerdo con las normas legales vigentes y/o normas técnicas a las cuales se acoge el fabricante y/o normas técnicas propias del fabricante, según lo autorizado en la Resolución que otorga el registro sanitario o documento equivalente. Asimismo, lo anterior aplica para las tolerancias o margen de error permitido en la fabricación o en la calidad del bien.
- 5.2.b) **ESTERILIZACIÓN.** El insumo -cuando corresponda- suministrado en estado estéril deberá fabricarse y esterilizarse mediante un método adecuado y validado. **ESTÉRIL.** Condición que debe obtenerse mediante el proceso de esterilización del dispositivo medico por un método validado (radiación gamma, óxido de etileno u otro método), de acuerdo a las normas de referencia autorizadas en su registro sanitario -si fuese el caso- o documento equivalente. En el caso de que el dispositivo médico haya sido esterilizado por el método de óxido de etileno,

	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		PÁGINA No.	3 DE 27

debe cumplir con la determinación de los residuos de esterilización por óxido de etileno. El dispositivo médico o el lote esterilizado debe presentar copia de la documentación que sustente la fecha y el método de esterilización utilizado.

5.2.c) **VIGENCIA.** Indicar fecha de vencimiento. La vigencia debe ser igual o mayor a 18 (dieciocho) meses a partir de la fecha de ingreso al Hospital. Si el caso lo requiere, el proveedor debe presentar carta compromiso de canje.  
**VIGENCIA TECNOLÓGICA.** El insumo suministrado debe reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse (reformularse) si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.  
 <<Se entiende como vigencia tecnológica (o tecnología vigente) al periodo en el cual todo dispositivo cuenta con: soporte y mantenimiento, garantía, comercialización de partes y equipos en su totalidad; lo cual es usado por los diversos fabricantes para definir el Tiempo de Vida Útil (End OF Life), es decir, el proveedor garantizará que durante el periodo de garantía, los equipos que provea no deberán estar en alguna de las fases que comprende su fin de vigencia tecnológica o EoL>>.

5.2.d) **CALIDAD:** El insumo debe contar con Resolución que otorga el registro sanitario y/o certificación tipo FDA y/o CE y/o ISO N° 13485, BPM y/o BPA y/o Protocolo de Análisis y/o Certificado de Análisis y/o Ficha Técnica de Análisis u otros documentos que sustenten y acrediten su calidad. El proveedor debe garantizar la calidad y registrarse por el Principio de Calidad, establecido en la Ley N° 29459, Artículo 3, Numeral 3, que establece lo siguiente:  
 <<Todo producto debe ser elaborado con rigurosas exigencias de calidad, desde los ingredientes activos y excipientes de una composición cualitativa y cuantitativa establecida hasta envases adecuados y una correcta información, cumpliendo con los requisitos para el aseguramiento de la calidad>>  
 Las Norma ISO son de carácter facultativa, salvo que el marco legal vigente lo requiera. El Hospital en cualquier momento puede solicitar la documentación que sustente la calidad del producto, afín de tomar las acciones que el caso lo amerita.

5.2.e) **COMPATIBILIDAD:** El insumo, debe ser compatible con los equipos propios del Hospital o con aquellos dados en calidad de préstamo de uso o comodato.

5.2.f) **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:** El insumo debe tener instrucciones y/o manuales de uso vigente.

5.2.g) **TRADUCCIÓN:** Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.


5.2.h) **PROTOCOLO SANITARIO:** Durante la entrega del insumo, el personal del Proveedor, mientras permanezca en las instalaciones del Hospital, deberá utilizar en todo momento su equipo de protección personal (EPP) y cumplir con el protocolo sanitario u otras disposiciones, establecido por Ley.

---

TODOS LOS BIENES (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO), DEBEN CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA PACIENTES CON ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA TERMINAL QUE REQUIEREN TRATAMIENTO DE DIÁLISIS PERITONEAL A TRAVÉS DEL SISTEMA FRESENIUS MEDICAL CARE (ANDY DISC BIOFINE)

---

5.2.1 **SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 2 L**  
**DENOMINACIÓN TÉCNICA:** Solución para diálisis peritoneal de 2.3% Solución, 2000 mL  
**MARCA:** FRESENIUS.  
**NOMBRE DCI:** Solución de diálisis peritoneal al 2.3%, 2000 ml  
**DESCRIPCIÓN GENERAL:** solución para Diálisis Peritoneal. Sistema de bolsa unitaria, sin tubuladuras adheridas, para realizar el intercambio de solución durante cada ciclo de la terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada (APD); alternativa de terapéutica para el tratamiento de pacientes con Enfermedad Renal Crónica.

	FORMATO N° 01-DE-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	4 DE 27

#### 5.2.1.1 MATERIAL

- Solución para Diálisis Peritoneal con 2.3% de glucosa, en la presentación de 2000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio.
- No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
- Sistema integrado para conexión aséptica
- Punto de medicamentos con látex autosellable.
- Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble. La solución está contenida en una Bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.
- Condición Biológica: Estéril. Apirógena

#### 5.2.1.2 CARACTERÍSTICAS

- Bolsa de solución x 2000 mL en bolsa de biofine (no contiene PVC) grado médico incolora o transparente, con conexión SAFE LOCK (permite cámara de esterilización cerrada).
- Con anillo (O-ring) de silicona que asegura Hermeticidad
- Válvula tricúspide anti reflujo y cono frangible de sellado.

COMPOSICIÓN EN 1000 mL	
CAPD /DPCA	2.3% GLUCOSA
GLUCOSA ANHIDRA	15 g.
CLORURO DE MAGNESIO	0.1017 g
CLORURO DE CALCIO DIHIDRATADO	0.2573 g
CLORURO DE SODIO	5,786 g
LACTATO DE SODIO	3,925 g

#### 5.2.1.3 DIMENSIONES (Volumen)

- 2000 mL

#### 5.2.1.4 ENVASE


Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

#### PRESENTACIÓN

- Envase individual. Original.

#### ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

- Bolsa de material biofine (no contiene PVC). La Bolsa de biofine de grado médico es incolora según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto o según recomendación del fabricante.
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenamiento, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles. De acuerdo a lo autorizado por DIGEMID.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

	FORMATO N° 01-DE-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	5 DE 27

**ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.**

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice las propiedades físicas. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.
- Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

**5.2.1.5 CÓDIGO**

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
001	584700050009	21072	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD

**5.2.2 SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 1.5 %, SOLUCIÓN, 2 L**

**DENOMINACIÓN TÉCNICA:** Solución para diálisis peritoneal de 1.5 % Solución, 2000 mL

**MARCA:** FRESENIUS.

**NOMBRE DCI:** Solución de diálisis peritoneal al 1.5%, 2000 ml

**DESCRIPCIÓN GENERAL:** solución para Diálisis Peritoneal. Sistema de bolsa unitaria, sin tubuladuras adheridas, para realizar el intercambio de solución durante cada ciclo de la terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada (APD); alternativa de terapéutica para el tratamiento de pacientes con Enfermedad Renal Crónica.

**5.2.2.1 MATERIAL**

- Solución para Diálisis Peritoneal con 1.5% de glucosa, en la presentación de 2000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio.
- No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
- Sistema integrado para conexión aséptica
- Punto de medicamentos con látex autosellable.
- Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble. La solución está contenida en una Bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.
- Condición Biológica: Estéril. Apirógena

**5.2.2.2 CARACTERÍSTICAS**

- Bolsa de solución x 2000 mL en bolsa de biofine (no contiene PVC) grado médico incolora o transparente, con conexión SAFE LOCK (permite cámara de esterilización cerrada).
- Con anillo (O-ring) de silicona que asegura Hermeticidad
- Válvula tricúspide anti reflujo y cono frangible de sellado.



	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		FECHA REV.	26-MAY-2025
			PÁGINA No.	6 DE 27

COMPOSICIÓN EN 1000 mL	
CAPD /DPCA	1.5% GLUCOSA
GLUCOSA ANHIDRA	15 g.
CLORURO DE MAGNESIO	0.1017 g
CLORURO DE CALCIO DIHIDRATADO	0.2573 g
CLORURO DE SODIO	5,786 g
LACTATO DE SODIO	3,925 g

5.2.2.3 DIMENSIONES (Volumen)

- 2000 mL

5.2.2.4 ENVASE

Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

PRESENTACIÓN

- Envase individual. Original.

ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

- Bolsa de material biofine (no contiene PVC). La Bolsa de biofine de grado medico es incoloro según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto o según recomendación del fabricante.
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenamiento, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles. De acuerdo a lo autorizado por DIGEMID.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice las propiedades físicas. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.
- Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

5.2.2.5 CÓDIGO

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		



	<b>FORMATO N° 01-DF-HNHU</b>		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		REVISIÓN	ORIGINAL
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		FECHA REV.	26-MAY-2025
	<b>ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE</b>		PÁGINA No.	7 DE 27

002	584700050010	19879	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE 1.5%, SOLUCIÓN, 2 L	UNIDAD
-----	--------------	-------	--	--------

**5.2.3 SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3 %, SOLUCIÓN, 5 L**  
**DENOMINACIÓN TÉCNICA:** Solución para diálisis peritoneal de 2.3% Solución, 5000 mL  
**MARCA:** FRESENIUS.  
**NOMBRE DCI:** Solución de diálisis peritoneal al 2.3%, 5000 ml  
**DESCRIPCIÓN GENERAL:** solución para Diálisis Peritoneal. Sistema de bolsa unitaria, sin tubuladuras adheridas, para realizar el intercambio de solución durante cada ciclo de la terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada (APD); alternativa de terapéutica para el tratamiento de pacientes con Enfermedad Renal Crónica.

**5.2.3.1 MATERIAL**

- Solución para Diálisis Peritoneal con 2.3% de glucosa, en la presentación de 5000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio.
- No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
- Sistema integrado para conexión aséptica
- Punto de medicamentos con látex autosellable.
- Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble. La solución está contenida en una Bolsa de biofine (no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.
- Condición Biológica: Esteril. Apirógena

**5.2.3.2 CARACTERÍSTICAS**

- Bolsa de solución x 5000 mL en bolsa de biofine (no contiene PVC) grado médico incolora o transparente, con conexión SAFE LOCK (permite cámara de esterilización cerrada).
- Con anillo (O-ring) de silicona que asegura Hermeticidad
- Válvula tricúspide anti reflujo y cono frangible de sellado.

COMPOSICIÓN EN 1000 mL	
CAPD /DPCA	2.3% GLUCOSA
GLUCOSA ANHIDRA	15 g.
CLORURO DE MAGNESIO	0.1017 g
CLORURO DE CALCIO DIHIDRATADO	0.2573 g
CLORURO DE SODIO	5,786 g
LACTATO DE SODIO	3,925 g

**5.2.3.3 DIMENSIONES (Volumen)**


- 5000 mL

**5.2.3.4 ENVASE**  
 Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

**PRESENTACIÓN**

- Envase individual. Original.

**ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO**

	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		FECHA REV.	26-MAY-2025
			PÁGINA No.	8 DE 27

- Bolsa de material biofine (no contiene PVC). La Bolsa de biofine de grado medico es incoloro según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto o según recomendación del fabricante.
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenamiento, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles. De acuerdo a lo autorizado por DIGEMID.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

**ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.**

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice las propiedades físicas. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.
- Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

**5.2.3.5 CÓDIGO**

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
003	584700050018	27618	SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 2.3%, SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD

**5.2.4 SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL 1.5 %, SOLUCIÓN, 5 L**  
DENOMINACIÓN TÉCNICA: Solución para diálisis peritoneal de 1.5 % Solución, 5000 mL  
MARCA: FRESenius.  
NOMBRE DCI: Solución de diálisis peritoneal al 1.5%, 5000 ml  
DESCRIPCIÓN GENERAL: solución para Diálisis Peritoneal. Sistema de bolsa unitaria, sin tubuladuras adheridas, para realizar el intercambio de solución durante cada ciclo de la terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada (APD); alternativa de terapéutica para el tratamiento de pacientes con Enfermedad Renal Crónica.

**5.2.4.1 MATERIAL**

- Solución para Diálisis Peritoneal con 1.5% de glucosa, en la presentación de 5000 ml, es una bolsa para infusión de solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos y está libre de potasio.
- No contiene aditivos, ni agentes antimicrobianos
- Sistema integrado para conexión aséptica
- Punto de medicamentos con látex autosellable.
- Solución limpia homogénea. Tapa de seguridad o frangible de seguridad. Rotulado visible e indeleble. La solución está contenida en una Bolsa de biofine

	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas			
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		FECHA REV.	26-MAY-2025
			PÁGINA No.	9 DE 27

(no contiene PVC) conteniendo la solución para Diálisis Peritoneal, con puerto de medicación suplementaria.

- Condición Biológica: Estéril. Apirógena

5.2.4.2 CARACTERÍSTICAS

- Bolsa de solución x 5000 mL en bolsa de biofine (no contiene PVC) grado médico incolora o transparente, con conexión SAFE LOCK (permite cámara de esterilización cerrada).
- Con anillo (O-ring) de silicona que asegura Hermeticidad
- Válvula tricúspide anti reflujo y cono frangible de sellado.

COMPOSICIÓN EN 1000 mL	
CAPD /DPCA	1.5% GLUCOSA
GLUCOSA ANHIDRA	15 g.
CLORURO DE MAGNESIO	0.1017 g
CLORURO DE CALCIO DIHIDRATADO	0.2573 g
CLORURO DE SODIO	5,786 g
LACTATO DE SODIO	3,925 g

5.2.4.3 DIMENSIONES (Volumen)

- 5000 mL

5.2.4.4 ENVASE

Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

PRESENTACIÓN

- Envase individual. Original.

ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

- Bolsa de material biofine (no contiene PVC). La Bolsa de biofine de grado médico es incolora según lo aprobado en el Registro Sanitario vigente del producto o según recomendación del fabricante.
- Preserva en óptimas condiciones las soluciones durante su almacenamiento, no se deteriora a la manipulación.
- Transparente, permite la inspección de la solución a través de las bolsas.
- Flexible, resistente y herméticamente sellada, para garantizar la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Rotulado con el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visibles, legibles e indelebles. De acuerdo a lo autorizado por DIGEMID.
- Cuenta con un puerto autosellable, para la administración de medicamentos.

ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.

- Bolsa de polietileno.
- Sellado hermético.
- De fácil apertura.
- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.

	FORMATO N° 01-DE-HNHU		EET N°	A0007-2025
	Ley N° 32089: Ley General de Contrataciones Públicas		REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		PÁGINA No.	10 DE 27

• Que garantice las propiedades físicas. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.  
 • Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

5.2.4.5 CÓDIGO

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SIMED		
004	584700050004	21856	SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % SOLUCIÓN, 5 L	UNIDAD

5.2.5 OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIÁLISIS PERITONEAL  
 DENOMINACIÓN TÉCNICA: Obturador descartable para prolongador del sistema de diálisis peritoneal  
 DESCRIPCIÓN GENERAL: Dispositivo medico utilizado en diálisis peritoneal.

5.2.5.1 MATERIAL

- Protector de línea de transferencia con cierre en rosca
- Esponjilla impregnada de yodopovidona.

5.2.5.2 CARACTERÍSTICAS

- STAY.SAFE DESINFECTION CAP.
- Aséptico. Apirogénico.

5.2.5.3 DIMENSIONES (Volumen)

- Estándar.
- Forma anatómica de 1.5cm

5.2.5.4 ENVASE

Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

PRESENTACIÓN


- Envase individual. Original.

ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

- Según recomendación del fabricante.
- Fácil de abrir (PEEL OPEN).
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.
- Exento de partículas extrañas, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.

- Material caja de cartón u otro material (plástico) o según recomendación del fabricante
- De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32089: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	11 DE 27

- Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.

#### 5.2.5.5 CÓDIGO

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
005	495700741928	22197	OBTURADOR DESCARTABLE PARA PROLONGADOR DEL SISTEMA DE DIÁLISIS PERITONEAL	UNIDAD

#### 5.2.6 CATÉTER TENCKHOFF O DE DIÁLISIS PERITONEAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA: CATETER IMPLANTABLE INTRAPERITONEAL DESCARTABLE - 16 FR X 57 cm.

DESCRIPCIÓN GENERAL: Dispositivo medico utilizado en diálisis peritoneal.

EL CATÉTER TENCKHOFF O DE DIÁLISIS PERITONEAL SERÁ SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR PARA AQUELLOS PACIENTES NUEVO (KIT DE INICIO) Y/O RECOLOCACIONES

#### 5.2.6.1 MATERIAL

- Según recomendación del fabricante.

#### 5.2.6.2 CARACTERÍSTICAS

- Catéter con dos extremos: uno proximal que es colocado dentro de la cavidad abdominal de los pacientes y que finaliza con el adaptador del catéter.
- Este catéter debe ser colocado por el nefrólogo y/o cirujano general.

#### 5.2.6.3 CANTIDAD:

La cantidad a suministrar será coordinada entre el Proveedor y el Servicio de Nefrología, según demanda de pacientes.

#### 5.2.6.4 DIMENSIONES (Volumen)

- Estándar.

#### 5.2.6.5 ENVASE


Debe cumplir con el D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

#### PRESENTACIÓN

- Envase individual. Original.

#### ENVASE INMEDIATO O PRIMARIO

- Según recomendación del fabricante.
- Fácil de abrir (PEEL OPEN).
- De acabado uniforme.
- No debe tener piezas sueltas o faltantes. Material del envase de dimensión y capacidad adecuada.
- Que garantice las propiedades físicas, integridad del dispositivo médico. Resistente a la manipulación, transporte y condiciones de almacenamiento.
- Exento de partículas extraña, rebabas, aristas cortantes o bordes filosos y de partículas extrañas. Libre de manchas, fisura, deformaciones, burbujas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas.

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	12 DE 27

**ENVASE MEDIATO O SECUNDARIO.**

- Según recomendación del fabricante.
- De capacidad adecuada. Dimensiones y estándares que faciliten el almacenamiento.
- Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Fácil de abrir manualmente. Exento de rebabas, aristas cortantes y de partículas extrañas.

**5.2.6.6 CÓDIGO**

ÍTEM No.	CÓDIGO		DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI)	UNIDAD DE MEDIDA
	SIGA	SISMED		
006	495701690035	54580	CATÉTER TENCKHOFF O DE DIÁLISIS PERITONEAL	UNIDAD

**5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**


- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, y sus modificatorias.
- Ley N° 32185: Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normas concordantes.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 24 de junio de 2024, D.S. No. 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 32069: Ley General de Contrataciones Públicas, y Modificatorias.
- Ley N° 29459: Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios
- Código civil peruano.
- R.M. N° 116-2018/MINSA, Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED".
- Opinión y Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Normas y procedimientos internos del Hospital Nacional Hipólito Unanue (HNHU).
- Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DGIEM "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención". Indica los lineamientos para los Establecimientos de Salud y las consideraciones para su infraestructura.

**5.4. IMPACTO AMBIENTAL.**

El impacto ambiental del dispositivo médico y del envase, después del uso, es considerable. Para mitigar el impacto, se procederá a su correcto desecho en el contenedor correspondiente. Luego, la gestión eficiente y eficaz, de estos residuos, se hará, mediante lo establecido por el Marco Legal vigente y los Procedimientos Internos vigentes, aprobado por el Hospital.

**5.5. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

- Se almacenará según las recomendaciones del fabricante.
- Se protegerá y almacenará el producto en su envase original con gran ventilación y aislado.

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32089: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	13 DE 27

• Se protegerá de la humedad, de la luz solar, del polvo, del agua, de grasas y aceites.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO.

*NOTA-02: De corresponder, el envase inmediato y mediate del bien deberá cumplir con las especificaciones autorizadas en su Registro Sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.*

- De acuerdo a lo autorizado en el Registro Sanitario –como aplica-, y/o marco legal vigente.

**EMBALAJE**

- Caja de cartón corrugado u otro material distinto o según recomendaciones del fabricante, que debe cumplir con los siguiente:
  - ✓ Embalaje nuevo que garantice las propiedades físicas del producto, la integridad, orden, manipulación, conservación, transporte, distribución y adecuado almacenamiento del dispositivo médico.
  - ✓ Embalaje que facilite su conteo y fácil apilamiento.
  - ✓ Debe descartarse la utilización de embalaje de productos comestibles o productos de tocador, entre otros de uso no sanitario.
  - ✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes o bordes filosos. Libre de manchas, fisuras, deformaciones, burbujas, rebabas, delaminaciones, oquedades, rugosidades, roturas, material extraño. No debe tener piezas sueltas o faltantes
  - ✓ Empaque que garantice la integridad y la esterilidad-si aplica- del producto. Exento de partículas extrañas, de rebabas y/o aristas cortantes. Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas del país.
- Cumplir con las normas sanitarias y/o legales vigentes.
- El embalaje debe estar debidamente rotulado, indicando el nombre del dispositivo médico, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento, y número de embalajes apilables. Dicha información puede ser indicada en etiquetas.

**INSERTO O MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO.**

- El contenido del inserto o manual de instrucciones de uso, debe corresponder al dispositivo médico ofertado, debe estar redactado en idioma español (o adicionalmente en idioma inglés) y estar de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario -si aplica- del dispositivo, según lo establecido en el Artículo No. 140 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.

**ROTULADO**

- El contenido de los rotulados de los envases inmediato y mediate -si aplica-, deberá contener información establecida en el marco legal vigente con el cual se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario -si aplica-, de acuerdo a lo establecido en el Artículo No. 137 y No. 138 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.
- La información debe estar en forma impresa con caracteres indelebles resistentes a la manipulación, fácilmente legibles y visibles, en un lugar que no interfiera con la funcionalidad. No se puede adherir etiquetas para corregir o agregar información, salvo que tenga por objeto señalar nombre, dirección, registro único del contribuyente del importador, de acuerdo a lo establecido en el en el Artículo No. 07 del D.S. No. 016-2011-SA: "Reglamento para el Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", modificado por el D.S. 029-2015-SA y el D.S. No. 016-2017-SA.
- Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto y bajo relieve.
- El envase mediate de los dispositivos médicos a adquirirse debe llevar el logotipo:

PROHIBIDO SU VENTA

	FORMATO N° 01-DE-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32089: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	14 DE 27

**\*HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE\***  
 ...(\*) No.: .....-20XX-HNHU

(\*) Según corresponda año y al tipo de procedimiento de selección.

- Rotulado debe regirse al marco legal vigente y tener como mínimo la información siguiente: Nombre del dispositivo, contenido, No. de lote, fecha de fabricación, Fecha de expiración, país de fabricación, entre otros, según el mandamiento legal vigente.

5.7. MODALIDAD DE PAGO  
 SUMA ALZADA

5.8. SISTEMAS DE ENTREGA PARA BIENES Y SERVICIOS  
 Suministro con comodato.

5.9. TRANSPORTE.  
 El Proveedor será responsable y debe acreditar mediante Declaración Jurada (D.J.) simple, que el bien materia de este procedimiento de selección – contratación-, es transportado en un vehículo cerrado, exclusivo para el transporte de dispositivos médicos, que garantice la higiene, la no contaminación y la calidad del bien transportado y que cuente con los seguros que el marco legal vigente establece, tanto para el bien como para el personal que los transporta. No se debe transportar el dispositivo médico, en caso de riesgo de contacto con solventes, grasas u oles u otros contaminantes, o

5.10. GARANTÍA COMERCIAL.  
 El Proveedor debe brindar una garantía comercial igual o mayor de 18 (dieciocho) meses, desde la fecha de ingreso del bien, al almacén designado por el Hospital.

5.11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN PRÉSTAMO DE USO O COMODATO.  
 Durante la duración del Contrato el Proveedor debe suministrar equipos en calidad de préstamo de uso o comodato. Estos equipos se asignarán sin ningún costo adicional para el Hospital. La coordinación para este soporte se dará entre el representante del proveedor y el servicio de Nefrología y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.  
 El suministro de equipos en calidad de préstamo de uso o comodato, incluye: la provisión de equipos, operación – funcionamiento, suministros de repuestos y consumibles, la capacitación, el mantenimiento, a solicitud del servicio, cambio de equipo defectuoso, puesta en marcha, entre otras actividades que el proveedor crea conveniente.

*NOTA-03: Todos los bienes asignados y entregados por el Proveedor en calidad de préstamo de uso o comodato, deberá tener un acta de recepción con firma y sello por parte del Hospital. En dicha acta se debe consignar los datos exactos de los bienes para su correcta identificación.*

5.11.1 HARDWARE Y EQUIPOS  
 El equipo podrá ser según las especificaciones del fabricante (o Proveedor) y debe ser compatible -si fuese el caso- con los sistemas, base de datos y/o equipos de propiedad del Hospital.

*NOTA-04: Los insumos (solución y dispositivos medico) a ser adquiridos y materia de este procedimiento de selección – contratación-, deben ser compatibles con el equipo, suministrado en calidad de préstamo de uso o comodato y/o aquellos equipos propiedad del Hospital.*

5.11.1.1 EQUIPO AUTOMATIZADO PARA DIÁLISIS PERITONEAL  
 Denominación del equipo: Equipo Automatizado para Diálisis Peritoneal  
 Unidades funcionales: Nefrología - Hemodiálisis  
 Pacientes: Adultos y niños con peso mayores a 40 kg




	<b>FORMATO N° 01-DF-HNHU</b>	<b>EETT N°</b>	<b>A0007-2025</b>
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>	<b>REVISIÓN</b>	<b>ORIGINAL</b>
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	<b>FECHA REV.</b>	<b>26-MAY-2025</b>
		<b>PÁGINA No.</b>	<b>15 DE 27</b>

<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	Aplicación en diálisis peritoneal continua, automático y programable
A02	Método gravimétrico y/o bomba
A03	Con ruedas y/o soporte de montaje con pedestal
A04	Monitor con pantalla a color que visualice los parámetros de tratamiento
A05	Con guías para el usuario en el monitor
A06	Tipos de terapia: DPCC, DPI, DPIN Y DIÁLISIS TIDAL
A07	Volumen de infusión programable de 250 ml a 3000 ml o más
A08	Tiempo de permanencia controlado automáticamente en rangos de 5 a 300 min.
A09	Tiempo de infusión dependiente del flujo
A10	Tiempo de drenaje dependiente del flujo
A11	Monitoreo de la ultrafiltración (diferencia entre el volumen del líquido llenado y drenado)
A12	Temperatura con tolerancia de 28 a 39 °c
A13	Alarma de temperatura excedida y baja
A14	Alarma de flujo en infusión y/o drenaje
A15	Con función temporizador para el calentamiento de la solución
A16	Que cuente con tarjeta de paciente para la transferencia de información del tratamiento
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	Organizador con CLIP
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>
C01	Apto para trabajar a 220/230 VAC / 60HZ Monofásico

#### 5.11.1.2 COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO

Tipo de producto	PC
Procesador	Intel Core i7-10TH 10ma Gen o Superior
Memoria RAM	12GB o Superior
Disco duro	512 SSD o Superior
Sistema operativo	Windows 11
Velocidad procesador (ghz)	3.2GHZ o Superior
Tamaño de la pantalla (")	24 o Superior

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	16 DE 27

Tipo de pantalla / Resolución de la pantalla	FHD / FULL HD
Cantidad puertos USB	2
Puertos HDMI	1
Puerto ethernet	Si
Entrada de audio	Si
Micrófono integrado	No
Mouse	Si
Teclado	Si
Parlantes	Si

**5.11.1.3 IMPRESORA LASER**

Tecnología de conectividad	Inalámbrico, USB, Ethernet
Tipo	Multifuncional
Tecnología de impresión	Impresión Láser
Compatible	Windows
Características especiales	Bandeja de papel de 200 hojas Alimentador de documentos automático Escaneo de doble cara
Salida de la impresora	Color o B/N
Velocidad máxima de impresión (color)	18 Páginas por minuto o superior
Máxima velocidad de impresión monocromática	22 Páginas por minuto o superior

**5.11.2 CANTIDAD**  
Los equipos serán en un número, tal como se detalla en la Tabla No. 1.

Tabla No. 1: Equipos suministrado en calidad de comodato


N°	DENOMINACIÓN	N° EQUIPOS
001	Equipo Automatizado para Diálisis Peritoneal	3
002	Computadora personal (PC)	2
003	Impresora Laser	2
TOTAL EQUIPOS		7

Fuente: Departamento de Farmacia.

**5.11.3 INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN**

- La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital: validará e indicará las condiciones y el lugar exacto donde serán estos instalados. Coordinará con las diferentes unidades orgánicas del Hospital, la correcta instalación. En ningún caso, se autorizará la instalación, si este afecta las operaciones normales del Hospital.

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EET N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	17 DE 27

- El Proveedor deberá velar y asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área designada, garantizando las condiciones óptimas según los requerimientos del equipo. La puesta en marcha incluye su acondicionamiento, instalación, pruebas y puesta en operación -funcionamiento.
- El plazo de instalación del equipo será de 10 (diez) días desde la fecha de suscripción del contrato.

*NOTA-04: Al finalizar el Contrato, el Hospital se obliga a devolver la totalidad de los bienes asignados y entregados en calidad de préstamo de uso o comodato, en la condición que se encuentren debido a su desgaste natural por el uso durante la vigencia del contrato*

*NOTA-05: Afin de mantener la continuidad del servicio de nefrología, el Hospital devolverá todos los bienes asignados y entregados por el Proveedor en calidad de préstamo de uso o comodato, dentro de los 30 (treinta) días calendario, luego de haber concluido el Contrato.*

**5.11.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

**5.11.4.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

- Los equipos, suministrados en calidad de préstamo de uso o comodato, serán de propiedad del Proveedor y el uso (operación) por parte del Hospital no representará ningún costo adicional.
- El Proveedor debe proponer en su oferta técnica un programa - cronograma- de Mantenimiento. Este programa debe cubrir el periodo de vigencia del contrato, y debe estar incluido en su propuesta.
- El Proveedor deberá garantizar el cumplimiento del programa de mantenimiento. La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital visará este plan y a brindará las facilidades técnicas para llevar a cabo estas actividades.
- Durante la vigencia del contrato, después de llevarse a cabo las tareas del programa de mantenimiento, el Proveedor comunicará por escrito al Hospital los resultados obtenidos.

**5.11.4.2 SOPORTE TÉCNICO.**

- El Proveedor durante la vigencia del Contrato, debe brindar soporte técnico al Hospital, el cual consiste en la asistencia técnica para que el Hospital enfrente con éxito la demanda de pacientes del Servicio de Nefrología.

**5.11.4.3 DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR**

- Para la gestión del Contrato, el Proveedor debe contar con personal que posea las calificaciones técnicas, la experiencia necesaria y estar capacitado en temas de seguridad. Para ingresar a las instalaciones del Hospital deberá estar correctamente identificado y utilizar su Equipo de Protección Personal (EPP). Para el caso que el Proveedor efectúe alguna tarea con personal tercero, aplica los mismos requisitos que debe cumplir el personal propio.


**5.11.4.4 HARDWARE, SOFTWARE Y EQUIPOS**

(Facultativo) En el caso de utilización de equipos digitales, los equipos podrán ser según las especificaciones del Proveedor y debe ser compatible -si fuese el caso- con los sistemas, software y/o equipos de propiedad del Hospital. Si fuese el caso, podrá ser de configuración flexible, que permita transferencia de datos e información.

**5.11.5 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.**

- Dentro de los 30 (treinta) días calendario desde la fecha de firma del Contrato, el Proveedor brindará una capacitación al personal del Hospital, (20 (veinte) personas en total, entre técnicos y profesionales)

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	18 DE 27

- Para esta capacitación, el Proveedor presentará un plan de capacitación, donde se detalle el total de horas a dictarse, los temas a tratar, el lugar y las calificaciones del profesional que dictará la capacitación. Este plan de capacitación, debe cubrir el periodo de vigencia del Contrato y debe ser incluido en la propuesta.
- El Proveedor definirá los temas a tratarse en el plan de capacitación.

**5.12. CRONOGRAMA DE ENTREGA**  
 Las Entregas será, según el cronograma de Entregas referencial descrita en la Anexo N° 1: Cronograma Referencial de entregas.  
 Debido a la complejidad de los Servicios que brinda el Hospital, las fechas y cantidades de cada Entrega, pueden variar según las necesidades del Servicio, situación, que será comunicada al Proveedor por el Departamento de Farmacia.

**VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A**  
 Requisitos del/de la Proveedor/a


- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC, activo y habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con la(s) ficha(s) técnica(s) de los bienes requeridos.

**CAPACIDAD TÉCNICA**  
 Los requisitos son:

*NOTA-06: Documentos obligatorios y vigentes a la fecha de presentación de propuestas<sup>1</sup>*  
*NOTA-07: El Proveedor en el momento de entrega de los bienes en el punto de destino, debe entregar los documentos vigentes a la fecha de recepción, firmados por el Gerente General y/o Representante Legal y/o Director Técnico del Proveedor.*

- DECLARACIÓN JURADA de Compromiso de Canje y/o recepción por vicios ocultos o fallas de origen del producto, comprometiéndose a solucionarlo en máximo de 03 días calendarios de notificado.
- DECLARACIÓN JURADA de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, adjuntando aquellas autorizaciones o documentos relacionados al producto, tal como sigue:
  - ✓ Copia simple de la RESOLUCIÓN<sup>2</sup>, que otorga el Registro Sanitario Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos ANM - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
    - Para el caso de productos importados DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el registro sanitario del producto.
    - Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.
    - En caso el producto ofertado no requiera Registro Sanitario; Deberá presentar una Declaración Jurada indicando dicho extremo, debiendo presentar el documento que señale que no requiere registro sanitario emitido por la DIGEMID para la suscripción del contrato.

<sup>1</sup> En adición, el postor ganador, al internar el bien en el Hospital, deberá presentar los documentos vigentes en cada Entrega según cronograma referencial.  
<sup>2</sup> Como corresponda

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	19 DE 27

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM). Vigente a nombre del fabricante, debe comprender al producto ofertado (código de identificación o nombre común y/o familia), en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127). A efectos de nuestra regulación nacional y conforme a la clasificación de Establecimientos Farmacéuticos, un fabricante nacional necesariamente será Laboratorio.

Para productos nacionales:

✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) Vigente, emitido por la autoridad Nacional de Medicamentos – ANM (DIGEMID).

Para productos importados:

✓ Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) Vigente, emitido por Autoridad o Entidad competente del país de origen o Documento alternativo, que cumpla con lo establecido en el Resolución Directoral N° 059-2022-DIGEMID-DG-MINSA: "Listado de Documentos Considerados Equivalentes al CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM), aceptando:

➤ Certificado de Producto Farmacéutico (indicando el cumplimiento de Buenas Prácticas De Manufactura y solo avala al producto farmacéutico para lo cual fue emitido) u Oficio de Certificación (para productos farmacéuticos), o Certificado ISO 13485 vigente o Certificados ISO equivalentes o Certificado de la Administración de Alimentos y Medicamentos, Food and Drug Administration, (FDA) de EE.UU., u otro de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, en conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127).

✓ Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) extendido por autoridad competente en el país de origen. Esta opción sólo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o de fabricación o producción.


La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los productos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

*NOTA-08: Cuando se trata de fabricaciones por encargo, o fabricaciones por etapas. Se deberá presentar además de los requisitos que establece en el reglamento para cada tipo de producto, el certificado de producto farmacéutico, o certificado de libre comercialización del producto o dispositivo del país en el que este se comercializa y por cada país que intervino en el proceso de fabricación el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la Autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios. Se aceptan los BPM emitidos por las autoridades competentes de los países de alta vigilancia sanitaria y los países con los cuales exista reconocimiento mutuo.*

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA). Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) incluyen a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento (BPA) con un tercero, en ADICIÓN, deberá presentar el Certificado BPA Vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento ACOMPAÑADO de la documentación que acredite el vínculo contractual (Contrato) entre ambas partes (documento de arrendamiento vigente que garantice que está haciendo uso de los almacenes). Cabe precisar que, en este

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	20 DE 27

último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a su nombre".

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Ficha Técnica de Análisis.

- El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional y/o propias.
- Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis.
- El certificado de análisis debe consignar la edición de la Farmacopea Oficial vigente u otras normas que sean reconocidas internacionalmente, vigentes a la fecha de fabricación del producto o dispositivo médico.
- El certificado de análisis debe consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.
- La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.
- El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas, farmacopea(s) o especificaciones técnicas propias a la que se acoge el fabricante y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.
- Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N° 016-2011-SA)


✓ La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

✓ No es necesario que el número de lote sea el mismo al momento de presentar en la oferta de los postores en relación con el que se entregará en el almacén; sin embargo, si deberá tener su protocolo de análisis y registro sanitario vigentes al momento de entregar el producto.

✓ Copia simple del CERTIFICADO de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios Según lo establecido en el Marco Legal vigente o Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Productos farmacéuticos y Productos Sanitarios, R.M. No. 833-2015/MINSA, de Fecha 23 de diciembre del 2015, y la Resolución Ministerial RM N° 1000-2016/MINSA, de fecha 27 de diciembre de 2016, sus modificatorias y el marco legal vigente.  
 Este documento no resulta exigible a los fabricantes o Laboratorios

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a. CONFIDENCIALIDAD

	FORMATO N° 01-BF-HNHU	EET N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	21 DE 27

El/La Proveedor/a o contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

b. **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS** [ El/La Proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Asimismo, el/La Proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Además, el/La Proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas. En cumplimiento de la política de integridad y antisoborno del Hospital Nacional Hipólito Unanue, se pone de conocimiento el enlace para denunciar presuntos actos de corrupción: <http://www.hnhu.gob.pe/Inicio/atencion-de-denuncias/>.

c. **CONFLICTO DE INTERESES** (Ley N° 31564) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

d. **PROPIEDAD INTELECTUAL** La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

e. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS** El/La Proveedor/a o contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.


f. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL** **CONTROL SIMULTÁNEO:** Durante la ejecución de la Orden de Compra, el Departamento de Farmacia, podrá realizar un control documentario del bien suministrado, para verificar la calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales.

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN**

**8.1. LUGAR DE ENTREGA:**

**8.1.1. ENTREGA EN EL HOSPITAL**  
La entrega física del bien, materia de este procedimiento de selección -contratación-, se hará en el Almacén Especializado de Farmacia

**8.1.2. ENTREGA EN EL DOMICILIO DEL PACIENTE (HOME DELIVERY)**

	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	22 DE 27

El servicio de Nefrología, mensualmente, programará la distribución y entrega a domicilio, a nivel nacional, de aquellos Pacientes con diagnóstico de enfermedad renal terminal en diálisis peritoneal.

La relación y el detalle de esta distribución de entrega a domicilio, será coordinado entre el Servicio de Nefrología y el Proveedor.

La recepción del bien se hará según horario establecido para dicho fin, según el detalle de la Tabla N° 2: Horario.

Tabla N°2: Horario

ÍTEM N°	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN / DISTRITO / PROVINCIA	PUNTO DE ENTREGA	ATENCIÓN (DÍA)	HORARIO
001	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO N° 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	LUNES VIERNES A	08:00AM A 13:00PM
002	HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	AV. CESAR VALLEJO N° 1390, DISTRITO EL AGUSTINO, LIMA, LIMA.	ALMACÉN CENTRAL	SÁBADO, DOMINGO FERIADO O	08:00AM A 12:00PM

Fuente: Departamento de Farmacia.

## 8.2. PLAZO

### PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo de ejecución es de 730 días calendarios o hasta agotar la cantidad total de bienes solicitados contados a partir de la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente a la primera entrega.
- La Unidad de Logística-HNHU, emitirá la Orden de Compra (O/C), según las necesidades del Servicio de Nefrología del Hospital y/o según el cronograma de Entregas referencial descrita en el Anexo No.1: Cronograma referencial de entregas.

### PLAZO DE ENTREGA

- El plazo para cada entrega de cinco (05) días calendarios como máximo, contados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra (O/C) correspondiente. Las fechas y cantidades de cada entrega pueden variar según las necesidades del Hospital.
- Pasado ese tiempo de cinco (05) días, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a toda entrega tardía que efectué el proveedor, según lo establecido en la Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, y sus modificatorias.

## IX. CONFORMIDAD DEL BIEN

### 9.1. ÁREA USUARIA QUE EMITE LA CONFORMIDAD:

La emisión de la conformidad estará a cargo del Servicio de Nefrología con el V°B° del Departamento de Farmacia. Esta emisión es previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.


*NOTA-09: El Proveedor durante el periodo de ejecución del Contrato debe garantizar la calidad de los bienes de este procedimiento de Selección –contratación-. El Hospital en cualquier momento puede solicitar la documentación que sustente la calidad de los bienes.*

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días (07) contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

La sola recepción de bienes en la Entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



	FORMATO N° 01-DF-HNHU	EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas	REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	PÁGINA No.	23 DE 27

#### X. FORMA DE PAGO

##### 10.1. PAGO

Previo recepción del bien y conformidad, la forma de pago será según detalle:

El Hospital realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. Para efectos del pago, el Hospital debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de recepción del Dispositivo Médico.
- Copia de la Orden de compra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión (Original y copia) o documento interno de control administrativo o documento equivalente, con sello de Recepción.

*NOTA-10: En caso de que el Proveedor otorgue documento interno de control administrativo o documento equivalente, este deberá tener los mismos datos que una guía de remisión y mostrar en forma clara la numeración de la guía de remisión que sustenta el traslado de bien.*

La documentación se deberá presentar en la Unidad de Logística, sitio en Av. Cesar Vallejo No. 1390, Distrito de El Agustino, Lima. En caso de que dichos documentos sean electrónicos, también podrán ser presentados por la mesa de partes virtual de la entidad.

#### XI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Hospital puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.


#### XII. GESTIÓN DE RIESGOS

Se describe las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por el Hospital para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación:

Tabla No.3: Gestión del Riesgo: Matriz de probabilidad e impacto.

IMPACTO  PROBABILIDAD			AMENAZAS					OPORTUNIDADES				
			Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	0.80	0.40	0.20	0.10	0.05
Muy Alto	71% - 100%	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720	0.720	0.360	0.180	0.090	0.045
Alto	51% - 70%	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560	0.560	0.280	0.140	0.070	0.035
Medio	31% - 50%	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400	0.400	0.200	0.100	0.050	0.025
Bajo	11% - 30%	0.30	0.015	0.015	0.060	0.120	0.240	0.240	0.120	0.060	0.030	0.015
Muy Bajo	Hasta 10%	0.10	0.005	0.005	0.020	0.040	0.080	0.080	0.040	0.020	0.010	0.005

Tabla No. 4 Gestión del Riesgo: Mitigación del riesgo

	FORMATO N° 01-DF-HNHU			EET N°	A0007-2025		
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas			REVISIÓN	ORIGINAL		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES			FECHA REV.	26-MAY-2025		
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE			PÁGINA No.	24 DE 27		

NOMBRE	Adquisición Bianual de Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care según R.D. N° 91-2025-DG-HNHU para el Hospital Nacional Hipólito Unanue				OBJETIVO	Proporcionar una forma visual y estructurada para identificar, evaluar y priorizar los riesgos que enfrenta el Hospital en el procedimiento de Selección –Contratación- de Adquisición Bianual de Insumos (solución y dispositivo medico) para Diálisis Peritoneal de la marca Fresenius Medical Care según R.D. N° 91-2025-DG-HNHU para el Hospital Nacional Hipólito Unanue				
ID	PRE-MITIGACIÓN				DEPARTAMENTO / UBICACIÓN	POST-MITIGACIÓN				
	RIESGO					MITIGACIONES / ADVERTENCIAS / REMEDIOS	RIESGO			
	DESCRIPCIÓN	AMENAZA	PROBABILIDAD	NIVEL			AMENAZA	PROBABILIDAD	NIVEL	¿ACEPTABLE PROCEDER?
1	DEMORA EN LA ENTREGA DEL BIEN	MUY ALTO	MEDIO	0.400	ALMACÉN DE FARMACIA	COORDINACIÓN CON EL PROVEEDOR	MUY ALTO	MEDIO	0.400	Si
2	ENTREGA DEL BIEN DEFECTUOSO O CON FALLA	MUY ALTO	MEDIO	0.400	ALMACÉN DE FARMACIA	APLICAR LA DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE	MUY ALTO	MEDIO	0.400	Si

Fuente: Departamento de Farmacia.


**XIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**  
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.  
Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Asociación Centro de Altos Estudios de Fomento y Capacitación CIES
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**XIV. PENALIDADES**  
La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.  
Pasado el tiempo descrito en párrafo 8.2 Plazo, de este documento, cinco (05) días calendarios, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes a toda entrega tardía que efectué el Proveedor, según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, y sus modificatorias, así como cualquier otra norma legal que sobre dicho aspecto este vigente.

**14.1. PENALIDAD POR MORA**  
Si el/la Proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto}{0.40 \times plazo}$$

	FORMATO N° 01-BF-HNHU	EET N°	AD007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES	REVISIÓN	ORIGINAL
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE	FECHA REV.	26-MAY-2025
		PÁGINA No.	25 DE 27

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso (para dichos casos, no se considerará el plazo acumulado).  
La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## B. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### B.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/14 000 000.00 (catorce millones con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: SOLUCIÓN y DISPOSITIVOS MEDICOS en general.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>4</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>3</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>4</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

	FORMATO N° 01-DF-HNHU		EETT N°	A0007-2025
	Ley N° 32069: Ley General de Contrataciones Públicas		REVISIÓN	ORIGINAL
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		FECHA REV.	26-MAY-2025
	ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRESENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE		PÁGINA No.	26 DE 27

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU -  
ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL  
DE LA MARCA FRESenius MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

Anexo N° 1: Cronograma Referencial de entregas.

[illegible]

### 3.5 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Asociación Centro de Altos Estudios de Fomento y Capacitación CIES.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

### 3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 14 000 000.00 (Catorce millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: SOLUCIÓN y DISPOSITIVOS MEDICOS en general.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### **3.7 PENALIDADES**

#### **Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCION Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIALISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRENENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE**, que celebra de una parte HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 008-2025-HNHU** para la contratación de **ADQUISICION BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCION Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIALISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRENENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCION Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIALISIS PERITONEAL DE LA MARCA FRENENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA]**

<sup>9</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>10</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:*

*"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:*

*Otras penalidades*

<sup>10</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal*

*arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente.  
En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Advertencia</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.</i>

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>24</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

**ANEXO N° 3<sup>25</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
    1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
    2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
  - b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
  - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

---

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>29</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>32</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU -  
ADQUISICIÓN BIANUAL DE INSUMOS (SOLUCIÓN Y DISPOSITIVO MEDICO) PARA DIÁLISIS PERITONEAL  
DE LA MARCA FRESSENIUS MEDICAL CARE PARA EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE

**ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios, suma alzada y esquema mixto incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

#### OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO A PRECIOS UNITARIOS			

#### OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

[EN EL SUPUESTO DE ESQUEMA MIXTO COMPUESTO, POR EJEMPLO, DE PRECIOS UNITARIOS Y SUMA ALZADA, SE CONSIGNAN AMBOS CUADROS SEGUIDOS DEL CUADRO QUE SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:]

MONTO TOTAL DE LA OFERTA		
--------------------------	--	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [**PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS**], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-  
HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE  
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>33</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>33</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-HNHU.**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>39</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>40</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>41</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

---

<sup>39</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>40</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>41</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 14<sup>42</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4  
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN  
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con  
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO – CONTRATACION DIRECTA N° 07-2025-  
HNHU.**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

---

<sup>42</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**