

OK

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



OK

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

**ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°04-2023-UE-003: FCHD-ACP-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA
TERRESTRE NACIONAL EN 19 REGIONES DE
INTERVENCIÓN**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Dedicatoria

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO- "A COMER PESCADO"

RUC N° : 20552560711

Domicilio legal : CALLE ANTEQUERA N° 671- URBANIZACIÓN JARDIN- SAN ISIDRO-LIMA-LIMA

Teléfono: : (01) 6148333 ANEXO 4004

Correo electrónico: : cdavila@acomerpescado.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL EN 19 REGIONES DE INTERVENCIÓN**

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | CANTIDAD DE SERVICIOS |
|-----------------|-------------|--|-----------------------------|
| 1 | 1 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL AMAZONAS | 11 |
| | 2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL ANCASH | 15 |
| | 3 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL AREQUIPA | 19 |
| | 4 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL AYACUCHO | 16 |
| | 5 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL CAJAMARCA | 11 |
| | 6 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL HUANCABELICA | 8 |
| | 7 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL HUANUCO | 9 |
| | 8 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL ICA | 8 |
| | 9 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL JUNIN | 19 |
| | 10 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL LA LIBERTAD | 8 |
| | 11 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL LAMBAYEQUE | 13 |
| | 12 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL LIMA-PROVINCIAS | 11 |
| | 13 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL LIMA | 6 |
| | 14 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL MOQUEGUA | 10 |
| | 15 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL PASCO | 10 |
| | 16 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL PIURA | 20 |

| | | |
|--------------------|---|-----|
| 17 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL SAN MARTIN | 17 |
| 18 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL TACNA | 8 |
| 19 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL TUMBES | 15 |
| TOTAL DE SERVICIOS | | 234 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 0002582-2023-PNACP/CE DE FECHA 13 DE SETIEMBRE DE 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00- Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar la cantidad de servicios contratados, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitar al correo electrónico: cdavila@acomerpescado.gob.pe y recabarlo en Calle Antequera N° 671- San Isidro (Sub-Unidad de Abastecimiento), no hay costo para reproducción de las bases, es totalmente gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional del Programa Multianual y Gestión de Inversión Pública
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas del OSCE
- D.S. 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Resolución de Coordinación Ejecutiva N° 002-2033-PNACP de fecha 10 de enero de 2023, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones para el año fiscal 2023 de la Unidad Ejecutora 003: Fomento al Consumo Humano Directo- A Comer Pescado
- Asimismo, se deberá tener en cuenta las Normas señaladas en los términos de referencia

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios por cada ruta del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰
- k) Copia legible de SOAT el vehículo vigente, para cada sub ítem.
- l) Copia legible de tarjeta de propiedad del vehículo para cada sub ítem
- m) Copia de licencia de conducir A11b o superior y vigente del conductor-estibador para cada sub ítem
- n) Copia legible de DNI de conductor estibador para cada sub ítem

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Antequera N° 671-San Isidro- Lima- Lima o a través de mesa de partes de la plataforma virtual del Programa Nacional "A Comer Pescado" mediante el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/acomerpescado/informes-publicaciones/1705174-mesa-de-partes-virtual-plataforma-de-tramites-digitales-ptd>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de los servicios efectivamente realizados efectivamente realizados, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de emitida la conformidad de acuerdo con al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad llenado y firmado por el conductor- estibador y representante del PNACP designado por el área usuaria
- Factura electrónica con el precio total de los servicios ejecutados por sub ítem
- Informe de ejecución de los servicios con descripción de la ruta recorrida por el vehículo
- Anexo del informe con fotos, kilometraje inicial y final de los vehículos y otros considerados relevantes por el proveedor.

Esta información será remitida por el proveedor a través de mesa de partes del PNACP:

Presencial: En las ventanillas físicas de mesa de partes del PNACP, sito en Calle Antequera 671, Urbanización Jardín, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 09:00 horas hasta las 16:00 horas

Virtual: mediante el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/acomerpescado/informes-publicaciones/1705174-mesa-de-partes-virtual-plataforma-de-tramites-digitales-ptd>

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL EN 19 REGIONES DE INTERVENCIÓN

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Transporte y Traslado de Carga seca Terrestre Nacional en 19 Regiones de intervención.

2. AREA USUARIA

Unidad de Promoción del Programa Nacional "A Comer Pescado".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá el traslado de bienes a los distritos intervenidos a través del Servicio de Transporte y traslado de carga seca terrestre nacional para cumplir con la ejecución de las actividades de promoción programadas en las 19 regiones de intervención, en el marco de la estrategia PROMPESCADO, la cual beneficiará a la población en estado de vulnerabilidad alimentaria.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

AOI.00151600003: Promoción del consumo de productos hidrobiológicos a la población de Lima y regiones.

5. ANTECEDENTES

El Programa Nacional "A Comer Pescado" en el marco de la Estrategia PROMPESCADO viene desarrollando campañas denominadas "MI PESCADERÍA" y "CONSERVAS PERUANAS EN TU MESA" en diferentes distritos regiones de intervención, donde se requiere ejecutar las actividades de promoción y expendio de productos hidrobiológicos en cumplimiento de las actividades operativas programadas.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con el servicio de Transporte y traslado de carga seca terrestre nacional desde los almacenes de las regiones del PNACP hasta los lugares donde se realizan las campañas de "Mi Pescadería" con el fin de cubrir las necesidades de la población vulnerable.

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Trasladar los bienes para cumplir con las actividades programadas por la Unidad de Promoción, para mantener la continuidad de los servicios usados en las actividades programadas por la Unidad de Promoción.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. ALCANCE DEL SERVICIO

- a) El servicio será de **ida y vuelta**. El Proveedor recogerá la carga junto con el responsable de la carga por parte del PNACP en un punto de partida y a una hora indicada por el PNACP, el cual será comunicado oportunamente. Posteriormente, la carga será trasladada a los lugares de destino donde se realizará la actividad de promoción de productos hidrobiológicos. Finalmente, acabada la actividad de promoción y con la carga que llegase

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a quedar, será trasladada al punto de inicio.

- b) El medio de comunicación entre el **representante del PNACP designado por el Área Usaria** y el Proveedor, para la coordinación de las actividades descritas en el numeral 7.2.1 y 7.2.2 del presente servicio, se realizará a través de correo electrónico o llamada telefónica.
- c) El servicio comprende el Transporte y traslado de carga terrestre nacional para las actividades "Mi Pescadería" en 19 regiones de intervención en el Marco de la Estrategia PROMPESCAO; de acuerdo con lo detallado en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 01

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | CANTIDAD DE SERVICIOS |
|-----------------|----------|--|-----------------------------|
| 1 | 1 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - AMAZONAS | 11 |
| | 2 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - ANCASH | 15 |
| | 3 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - AREQUIPA | 19 |
| | 4 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - AYACUCHO | 16 |
| | 5 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - CAJAMARCA | 11 |
| | 6 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - HUANCAYELICA | 8 |
| | 7 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - HUÁNUCO | 9 |
| | 8 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - ICA | 8 |
| | 9 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - JUNIN | 19 |
| | 10 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - LA LIBERTAD | 8 |
| | 11 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - LAMBAYEQUE | 13 |
| | 12 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - LIMA PROVINCIAS | 11 |
| | 13 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - LIMA | 6 |
| | 14 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - MOQUEGUA | 10 |
| | 15 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - PASCO | 10 |
| | 16 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - PIURA | 20 |
| | 17 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - SAN | 17 |

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe

Página 2 de 19



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | |
|----|---|------------|
| | MARTIN | |
| 18 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - TACNA | 8 |
| 19 | TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL - TUMBES | 15 |
| | TOTAL DE SERVICIOS | 234 |

d) Los vehículos provistos para cada servicio por el proveedor para el presente servicio deben contar con las siguientes características técnicas:

- ✓ Año de fabricación: antigüedad mínima del año 2015
- ✓ Tipo de vehículo: Furgón y/o camioneta pick up doble cabina con doble tracción.
- ✓ Carga Útil: 800 kg o superior.
- ✓ GPS
- ✓ Disponibilidad mecánica 100%
- ✓ Implementos de seguridad: cinturón de seguridad, botiquín, llanta de repuesto, extintor, gata, inflador de neumático, llave de ruedas, sogá, malla de seguridad para carga, cobertor impermeable de carga.
- ✓ Debe contar con la siguiente documentación:
 - Tarjeta de Propiedad
 - SOAT vigente
 - Certificado de inspección técnica vehicular aprobada y vigente

e) El Proveedor podrá efectuar el reemplazo de su vehículo propuesto durante el periodo de contratación, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las solicitadas en los términos de referencia del presente servicio. Para tal efecto, el Proveedor con una anticipación mínima de cinco (05) días calendario de incorporar al nuevo vehículo, deberá presentar por correo electrónico dirigido al **representante del PNACP designado por el Área Usuaría**, la documentación exigida en el "Término de Referencia y Requisito de calificación". Asimismo, el **representante del PNACP designado por el Área Usuaría** contará con un plazo no mayor a dos (02) días calendario de recibida la documentación remitida por el proveedor, para verificar que el vehículo reemplazante cumple con lo requerido por la entidad en el requerimiento y autorizar el reemplazo, el mismo que se notificará vía correo electrónico con copia al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad. Al no tener respuesta, se entiende por aprobado dicho cambio.

7.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.2.1 ANTES DEL SERVICIO:

- a) El área usuaria realizará el requerimiento de servicio con una anticipación no menor a 48 horas, antes del inicio del servicio. El proveedor deberá dar respuesta al requerimiento de servicio dentro de las 12 horas posteriores a la comunicación.
- b) El área usuaria debe consignar en su requerimiento la siguiente información:
 - Fecha del servicio, Punto y hora de partida.
 - Punto de destino (distrito y dirección del lugar de la actividad).
 - Nombre del representante del PNACP.
 - Materiales de traslado y peso referencial.



PERÚ Ministerio de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c) El área usuaria podrá modificar la programación en sus fechas, horarios, lugar de destino y lugar de partida (considerando criterios de similitud en distancia y tiempo), así como cancelar una o más actividades programadas, lo cual deberá ser comunicada al proveedor oportunamente (con un periodo mínimo de 12 horas antes del inicio del servicio).

7.2.2 DURANTE EL SERVICIO:

- a) El **Conductor-Estibador** para cada servicio deberá presentar ante el **representante del PNACP designado por el Área Usuaria**, la siguiente documentación, personal clave y materiales detallados en el **Cuadro N° 02**, en la fecha y hora requerida en el inciso b) del numeral 7.2.1.

CUADRO N° 02

| |
|---|
| Licencia de conducir del conductor-estibador tipo A-IIb como mínimo y vigente. |
| SOAT vehicular, vigente del vehículo |
| Certificado de inspección técnica Vehicular, aprobada y vigente |
| Indicador de combustible en el vehículo con marcador mínimo de ¾ de tanque. |
| Vehículo con cinturón de seguridad, llanta de repuesto, botiquín, extintor, llave de ruedas, sogá, malla de seguridad para carga, cobertor impermeable de |
| Carga, gata, inflador de neumático. |

- b) El proveedor deberá presentarse con la unidad vehicular requerida, en el lugar indicado 15 minutos antes de la hora señalada para el inicio del servicio, adicional se otorgará 15 minutos de tolerancia. En caso supere el tiempo indicado, se aplicará la penalidad indicada en el **numeral 7.11 (OTRAS PENALIDADES)**.
- c) El servicio empieza con el recojo de materiales desde el punto de recepción que determine la Unidad de Promoción en cada región descrito en el **ANEXO N° 01**.
- d) La estiba de los productos desde el punto de origen hacia el vehículo y viceversa hacia el punto final será realizado por el conductor-estibador con el apoyo del **representante del PNACP designado por el Área Usuaria**.
- e) El proveedor deberá garantizar la disponibilidad mecánica al 100%, en cuanto a llantas, estructura chasis, seguridad del usuario, seguridad de carga trasladada, repuestos del motor y su entorno.
- f) El Proveedor, deberá hacer entrega de los materiales en cada actividad en el horario de 7:00 am a 2:00 pm, cada servicio se realizará en **dos días simultáneos y/o consecutivos** (fuera del tiempo de traslado) que designe la Unidad de Promoción sin exceder la capacidad del vehículo, con una distancia entre puntos de entrega no mayor a cien (100) Km. del lugar del primer punto de entrega.
- g) Al término de la atención del servicio, el **Conductor-Estibador** del vehículo suscribirá el acta de conformidad **Anexo N° 03** con el **representante del PNACP designado por el Área Usuaria**.
- h) Información que debe contener el acta:

Página 4 de 19

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Nombres, DNI y firma del conductor-estibador:** Son los nombres completos del Conductor-estibador junto a su número de DNI y firma, tal como figura en su Documento Nacional de Identidad como señal de conformidad del contenido del acta.
 - **Datos del vehículo, placa de rodaje:** indicar la información de placa de rodaje del vehículo y número de brevete del conductor-estibador.
 - **Fecha y hora de recojo de materiales:** se refiere a la fecha y hora en que inicia el servicio según el requerimiento del numeral 7.2.1.
 - **Tiempo de retraso:** Se llena esta información en el punto 12. **Observación** en el caso que el vehículo llegue con un tiempo mayor a los 15 minutos de diferencia con la hora solicitada en el requerimiento del numeral 7.2.1.
 - **Fecha y hora de retorno:** Se consigna esta información en el momento en que el representante del PNACP llena y firma el anexo N° 03 en presencia del Conductor-Estibador del vehículo.
 - **Cantidad de bultos entregado:** describir la cantidad de materiales a transportar en el vehículo.
 - **Peso aproximado:** describir el peso aproximado de materiales a transportar en el vehículo.
 - **Observaciones:** Consignar información no contemplada en los ítems anteriores del acta.
 - **Apellidos y Nombre del representante del PNACP, cargo y firma:** Debe consignar nombre completo, cargo en el área usuaria y firma tal como figura en su Documento Nacional de Identidad al final del documento como señal de conformidad del contenido del acta.
- i) Los formatos de acta de conformidad serán emitidos por duplicado (una copia para el proveedor y una copia para el área usuaria).
- j) Una vez iniciado el servicio y en caso de presentarse algún desperfecto en el vehículo que imposibilite continuar con el mismo, el proveedor deberá subsanar el inconveniente en no más de 60 minutos de ocurrido el hecho de estos, caso contrario se aplica penalidad en el numeral 7.11 (OTRAS PENALIDADES).

7.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Para todos los ítems, el Proveedor es responsable de suministrar cualquier recurso que requiera para la ejecución y cumplimiento de la prestación del servicio de Transporte y traslado de carga seca terrestre nacional en 19 regiones de intervención.

7.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD:

Para todos los ítems, el PNACP brindará el acceso al personal del proveedor a cada punto de recepción que determine la Unidad de Promoción en cada región descrita en el ANEXO N° 01 y en cada punto de entrega, para el cumplimiento de la prestación del servicio de Transporte y traslado de carga terrestre nacional en 19 regiones de intervención.

7.5 REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

7.5.1 PERFIL MINIMO DEL PERSONAL CLAVE:

- ✓ El Proveedor podrá efectuar el reemplazo de su personal propuesto durante el periodo

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe

Página 5 de 19

X



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de contratación, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las solicitadas en los términos de referencia del presente servicio. Para tal efecto, el Proveedor con una anticipación mínima de tres (03) días calendarios de incorporar el nuevo personal, deberá presentar por correo electrónico dirigido al **representante del PNACP designado por el Área Usuaria**, la documentación exigida en el "Término de Referencia y Requisito de calificación". Asimismo, el área Usuaria contará con un plazo no mayor a dos (02) día calendario de recibida la documentación remitida por el proveedor, para verificar que el personal reemplazante cumple con lo requerido por la entidad en el requerimiento y autorizar el reemplazo, el mismo que se notificará vía correo electrónico con copia al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad. Al no tener respuesta, se entiende por aprobado dicho cambio.

a) UN (01) CONDUCTOR-ESTIBADOR:

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años como conductor de camioneta pick up de doble tracción, del personal clave requerido como **conductor-estibador**.

Actividad a realizar:

Realizar las actividades señaladas en el numeral 7.2.1 y 7.2.2

7.6 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.6.1 LUGAR:

La prestación del servicio se realizará en el punto de partida (**ANEXO N° 01**) hacia los distritos detallados en el **ANEXO N° 02**.

7.6.2 PLAZO:

El plazo de ejecución es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, o hasta agotar la cantidad de servicios contratados, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la suscripción del contrato.

7.7 ENTREGABLES:

El Proveedor para todos los ítems, deberá remitir, dentro de los tres (03) días calendario siguiente de culminado cada requerimiento de servicio, la siguiente información:

1. Acta de conformidad llenado y firmado por el conductor-estibador y **representante del PNACP designado por el Área Usuaria**.
2. Factura electrónica con el precio total de los servicios ejecutados por ítem.
3. Informe de ejecución de los servicios con descripción de la ruta recorrida por el vehículo.
4. Anexo del informe con fotos, kilometraje inicial y final de los vehículos y otros considerados relevantes por el proveedor.

Esta información será remitida por el Proveedor a través de Mesa de Partes del PNACP:

Presencial: En las ventanillas físicas de Mesa de Partes del PNACP, sitio en Calle

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe

Página 6 de 19



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Antequerá 671, urbanización Jardín, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 09:00 horas hasta las 16:00 horas; o

Virtual: Mediante el siguiente enlace <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>, el cual se encuentra disponible en la página siguiente: <https://www.gob.pe/institucion/produce/campa%C3%B1as/3371-mesa-de-partes-produce>

7.8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

7.8.1 ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:

El jefe de la Unidad de Promoción del Programa Nacional "A Comer Pescado"

7.8.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:

El jefe de la Unidad de Promoción del Programa Nacional "A Comer Pescado"

7.8.3 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

Será emitida por el jefe(a) de la Unidad de Promoción del PNACP, en el plazo de siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la recepción de cada entregable detallado en el **Numeral 7.7**

7.9 FORMA DE PAGO:

El PNACP, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de los servicios efectivamente realizados, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de emitida la conformidad de acuerdo con el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.10 PENALIDADES POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en el plazo de prestación detallado en el **Numeral 9.2**, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

En atención a lo indicado en el numeral 161.4 del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor se ejecutará en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.11 OTRAS PENALIDADES

En atención a lo indicado en el numeral 161.4 del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor se ejecutará en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Página 7 de 19

Calle Antequerá N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe



PERÚ Ministerio de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CUADRO N° 03

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN | FORMA DE CALCULO POR CADA VEZ | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|---|
| 1 | Cuando el vehículo se presente en el punto de partida con más de 15 minutos de retraso de la hora solicitada (Numeral 7.2.2 Literal b del TDR) | Se aplicará una penalidad de S/.130 soles. | Desde el momento de reportado el incidente por parte del Representante del PNACP mediante el Anexo 03 ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, en el punto 16 Observaciones. |
| 2 | Cuando la unidad de transporte presente desperfectos durante el recorrido y se interrumpe el servicio por un tiempo mayor a 60 minutos. (Numeral 7.2.2 Literal j del TDR) | Se aplicará una penalidad de S/. 220 soles. | Desde el momento de reportado el incidente por parte del representante del PNACP mediante el Anexo 03 ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, el cual deberá ser detallado en el punto 16 Observaciones. |
| 3 | Si el Vehículo no cuenta con, cinturón de seguridad, llanta de repuesto, botiquín, extintor, llave de ruedas, soga, malla de seguridad para carga, gata, inflador de llanta, cobertor impermeable de carga; para cada servicio. (Numeral 7.2.2 Literal a del TDR) | Se aplicará una penalidad de S/. 220 soles. | Desde el momento de reportado el incidente por parte del representante del PNACP mediante el Anexo 03 ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, el cual deberá ser detallado en el punto 16 Observaciones. |
| 4 | Por reemplazar el vehículo o personal clave para la prestación de servicio, sin autorización del área Usuaria. (Numeral 7.1 Literal e) y Numeral 7.5.1) | Se aplicará una penalidad de S/. 220 soles. | Por cada ocasión, informada por el área usuaria. |
| 5 | Por abandono del servicio ¹ | Se aplicará una penalidad de S/. 495 soles. | Por cada ocasión, informada por el área usuaria. |
| 6 | Por no atender el servicio solicitado ² | Se aplicará una penalidad de S/. 495 soles. En caso de suceder más de una vez, la entidad podrá resolver el contrato. | Por cada ocasión, informada por el área usuaria. |
| 7 | Si el contratista no cumple con brindar uno de los servicios requeridos con las condiciones establecidas en el Numeral 7.2.2 del TDR. | Se aplicará una penalidad de S/. 220 soles. | Desde el momento de reportado el incidente por parte del Representante del PNACP mediante el Anexo 03 ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO, en el punto 16 Observaciones. |

¹ Se entiende por "abandono de servicio" cuando el servicio una vez iniciado, se interrumpe y no continúa por causas imputable al contratista, sin concluir el servicio.

² Se entiende por "no atender el servicio requerido" cuando el servicio no es iniciado, por causas imputables al contratista.



PERÚ Ministerio de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del PROVEEDOR por vicios ocultos será de un (1) año, contado a partir de otorgada la conformidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7.13 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

7.14 DOCUMENTACION PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a) Copia legible de SOAT del vehículo, vigente, para cada sub ítem.
- b) Copia legible de tarjeta de propiedad del vehículo para cada sub ítem.
- c) Copia legible de la licencia de conducir Alib o superior y vigente, del Conductor- estibador para cada sub ítem
- d) Copia legible de DNI de Conductor-estibador para cada sub ítem

7.15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN (D.S. N° 180-2021-PCM)

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

8 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|-------|-----------------------------------|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |



PERÚ Ministerio de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | |
|----------|--|
| | <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como conductor de camioneta pick up de doble tracción, del personal clave requerido como conductor-estibador.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Teniendo experiencia no menor en 12 regiones.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 70,000.00 (setenta mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de transporte, transporte de cargas, transporte de personal, transporte de mercancías.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por GUEVARA FRIAS Hector
Douglas FAU 20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/09/11 08:41:04-0500

UNIDAD DE PROMOCION

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148333
acomerpescado.gob.pe

Página 12 de 19



PERÚ
 Ministerio
 de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 01

| N° | REGION (PUNTO DE PARTIDA) | DIRECCION (PUNTO DE PARTIDA) |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | AMAZONAS | JR. HERMOSURA N° 708, DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AMAZONAS. |
| 2 | ANCASH | AV. CENTENARIO S/N BARRIO MONTERREY, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ DPTO DE ANCASH |
| 3 | AREQUIPA | CALLE JACINTO IBAÑEZ N° 315 INTERIOR C 110, PARQUE INDUSTRIAL, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. |
| 4 | AYACUCHO | MZ A2 LOTE 12A, ASENTAMIENTO HUMANO COVADONGA, PROVINCIA DE HUAMANGA Y DEPARTAMENTO DE AYACUCHO. |
| 5 | CAJAMARCA | AV. HOYOS RUBIO # 1358, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. |
| 6 | HUANCAVELICA | MERCADO SANTA ROSA S/N, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA. |
| 7 | HUANUCO | JR. PROLONGACIÓN BOLIVAR N° 121, PRIMER PISO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. |
| 8 | ICA | CENTRO POBLADO PONGO GRANDE D8- DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA. |
| 9 | JUNIN | JR. LAS LOMAS N° 116, DISTRITO EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN |
| 10 | LA LIBERTAD | CALLE BORGONO 195 BARRIO EL MOLINO TRUJILLO -TRUJILLO |
| 11 | LAMBAYEQUE / CHICLAYO | CALLE ALFONSO UGARTE N° 546 DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. |
| 12 | LIMA | CALLE ANTEQUERA N° 671 SAN ISIDRO |
| 13 | LIMA PROVINCIA | LOTE A , FRENTE A LA CALLE EL INCA ESQUINA CON LA CALLE FRANCISCO VIDAL (INTERIOR 105-B PRIMER PISO) |
| 14 | MOQUEGUA | VILLA MOQUEGUAMZ 05 LOTE 11 DEL CP SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. |
| 15 | PASCO | JR. MANUEL UBALDE N° 406, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PASCO. |
| 16 | PIURA | COCHERA CAMION ELIAS AGUIRRE 214 BELLAVISTA |
| 17 | SAN MARTÍN | JIRON LEONCIO PRADO N° 1668, BARRIO PARTIDO ALTO, DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN |
| 18 | TACNA | ASOCIACIÓN VILLA EL EDÉN MZ C LOTE 10, PRIMER PISO, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA. |
| 19 | TUMBES | AV GRAU 717 2DO PISO, DISTRITO, PROVINCIA Y DPTO DE TUMBES |

(*) La dirección de partida es referencial y puede ser modificado, dentro del mismo distrito, sujeto al alquiler de las oficinas del PNACP y será comunicado al contratista con anticipación hasta la culminación del plazo del contrato.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO 02:

| ÍTEM | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | CANTIDAD TOTAL |
|-------|----------|----------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 1 | AMAZONAS | BAGUA | BAGUA | 1 | 1 | | | 2 |
| | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | ASUNCIÓN | 1 | 1 | | | 2 |
| | AMAZONAS | CHACHAPOYAS | MOLINOPAMPA | 1 | | | 1 | 2 |
| | AMAZONAS | LUYA | LUYA | 1 | | 1 | | 2 |
| | AMAZONAS | UTCUBAMBA | BAGUA GRANDE | 2 | 1 | | | 3 |
| Total | | | | | | | | 11 |
| 2 | ANCASH | CARHUAZ | CARHUAZ | 2 | | | | 2 |
| | ANCASH | HUARAZ | HUARAZ | 2 | | | | 2 |
| | ANCASH | HUAYLAS | CARAZ | 2 | 1 | | | 3 |
| | ANCASH | HUAYLAS | PAMPAROMAS | 2 | | | | 2 |
| | ANCASH | POMABAMBA | POMABAMBA | 1 | 1 | | | 2 |
| | ANCASH | SIHUAS | SIHUAS | 2 | | | | 2 |
| | ANCASH | YUNGAY | YUNGAY | 2 | | | | 2 |
| Total | | | | | | | | 15 |
| 3 | AREQUIPA | CARAVELI | CARAVELI | 2 | | | | 2 |
| | AREQUIPA | CARAVELI | CHAPARRA | 1 | 1 | | | 2 |
| | AREQUIPA | CASTILLA | ORCOPAMPA | 1 | 1 | | | 2 |
| | AREQUIPA | CAYLLOMA | HUAMBO | 2 | | | 1 | 3 |
| | AREQUIPA | CAYLLOMA | ACHOMA | 1 | 1 | | | 2 |
| | AREQUIPA | LA UNION | COTAHUASI | 1 | | | 1 | 2 |
| | AREQUIPA | CONDESUYOS | CHUQUIBAMBA | 1 | | 1 | | 2 |
| | AREQUIPA | CONDESUYOS | YANACHUASI | 2 | | | | 2 |
| | AREQUIPA | LA UNIÓN | COTAHUASI | 1 | | 1 | | 2 |
| Total | | | | | | | | 19 |
| 4 | AYACUCHO | CANGALLO | CANGALLO | 1 | | | 1 | 2 |
| | AYACUCHO | HUAMANGA | AYACUCHO | 1 | | 1 | | 2 |
| | AYACUCHO | HUAMANGA | OCROS | 1 | | 1 | | 2 |
| | AYACUCHO | HUANCA SANCOS | SANTIAGO DE LUCANAMARCA | 1 | | 1 | | 2 |
| | AYACUCHO | LA MAR | CHILCAS | 2 | | | | 2 |
| | AYACUCHO | PARINACOCAS | CORACORA | 1 | | | 1 | 2 |
| | AYACUCHO | SUCRE | QUEROBAMBA | 1 | | | | 1 |
| | AYACUCHO | VICTOR FAJARDO | CANARIA | 1 | | 1 | | 2 |
| Total | | | | | | | | 17 |

Handwritten signature



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------------|------------------------|---|---|---|-----------|
| Total | | | | | | | 16 |
| 5 | CAJAMARCA | CAJABAMBA | CAJABAMBA | 2 | | | 2 |
| | CAJAMARCA | CAJAMARCA | ASUNCIÓN | 1 | | 1 | 2 |
| | CAJAMARCA | CAJAMARCA | COSPAN | 1 | 1 | | 2 |
| | CAJAMARCA | CHOTA | QUEROCOTO | 1 | 1 | | 2 |
| | CAJAMARCA | SAN IGNACIO | SAN JOSE DE LOURDES | 1 | | | 1 |
| | CAJAMARCA | CONTUMAZA | CONTUMAZA | 1 | | | 1 |
| | CAJAMARCA | JAEN | PUCARA | 1 | | | 1 |
| | Total | | | | | | 11 |
| 6 | HUANCAVELICA | ACOBAMBA | ACOBAMBA | 2 | | 1 | 3 |
| | HUANCAVELICA | ACOBAMBA | PAUCARA | 2 | | | 2 |
| | HUANCAVELICA | ANGARAES | LIRCAY | 1 | | | 1 |
| | HUANCAVELICA | TAYACAJA | PAMPAS | 1 | 1 | | 2 |
| | Total | | | | | | 8 |
| 7 | HUANUCO | PACHITEA | CHAGLA | 1 | | 1 | 2 |
| | HUANUCO | HUAMALIES | MONZON | 1 | | 1 | 2 |
| | HUANUCO | LEONCIO PRADO | CASTILLO GRANDE | 1 | | | 1 |
| | HUANUCO | LEONCIO PRADO | DANIEL ALOMIA ROBLES | 1 | | | 1 |
| | HUANUCO | LEONCIO PRADO | JOSE CRESPO Y CASTILLO | 1 | 1 | | 2 |
| | HUANUCO | YARDWILCA | PAMPAMARCA | 1 | | | 1 |
| | Total | | | | | | 9 |
| 8 | ICA | NASCA | EL INGENIO | 1 | 1 | | 2 |
| | ICA | NASCA | NASCA | 1 | | | 1 |
| | ICA | NASCA | VISTA ALEGRE | 1 | | | 1 |
| | ICA | PALPA | PALPA | 1 | 1 | | 2 |
| | ICA | PALPA | SANTA CRUZ | 1 | | 1 | 2 |
| | Total | | | | | | 6 |
| 9 | JUNIN | CHANCHAMAYO | PERENE | 1 | 1 | | 2 |
| | JUNIN | CHANCHAMAYO | PICHANAQUI | 1 | | 1 | 2 |
| | JUNIN | TARMA | PALCAMAYO | 1 | 1 | | 2 |
| | JUNIN | HUANCAYO | CHICCHE | 1 | | | 1 |
| | JUNIN | JUNIN | ULCUMAYO | 1 | | 1 | 2 |
| | JUNIN | SATIPO | PAMPA HERMOSA | 2 | | | 2 |
| | JUNIN | SATIPO | RIO TAMBO | 1 | | 1 | 2 |
| | JUNIN | SATIPO | RIO NEGRO | 1 | | | 1 |
| | JUNIN | TARMA | HUASAHUASI | 1 | | | 1 |
| | JUNIN | TARMA | TARMA | 1 | | 1 | 2 |
| | JUNIN | YAULI | LA OROYA | 1 | | 1 | 2 |
| | Total | | | | | | 21 |

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6146335
acomerpescado.gob.pe

Página 15 de 19

36



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|---|---|---|-----------|
| Total | | | | | | | 19 |
| 10 | LA LIBERTAD | CHEPEN | CHEPEN | 1 | | 1 | 2 |
| | LA LIBERTAD | SANCHEZ CARRION | HUAMACHUCO | 1 | | | 1 |
| | LA LIBERTAD | SANCHEZ CARRION | SANAGORAN | 1 | | | 1 |
| | LA LIBERTAD | ASCOPE | ASCOPE | 1 | | 1 | 2 |
| | LA LIBERTAD | SANTIAGO DE CHUCO | CACHICADAN | 1 | | | 1 |
| | LA LIBERTAD | SANTIAGO DE CHUCO | SANTIAGO DE CHUCO | 1 | | | 1 |
| Total | | | | | | | 8 |
| 11 | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | CAYALTI | 2 | | 1 | 3 |
| | LAMBAYEQUE | CHICLAYO | OYOTUN | 1 | | 1 | 2 |
| | LAMBAYEQUE | FERREÑAFE | FERREÑAFE | 1 | | 1 | 2 |
| | LAMBAYEQUE | FERREÑAFE | MANUEL ANTONIO MESONES MUÑOZ | 1 | | 1 | 2 |
| | LAMBAYEQUE | LAMBAYEQUE | ILLIMO | | 1 | | 1 |
| | LAMBAYEQUE | LAMBAYEQUE | OIMOS | 1 | 1 | | 2 |
| | LAMBAYEQUE | LAMBAYEQUE | PACORA | 1 | | | 1 |
| Total | | | | | | | 13 |
| 12 | LIMA PROVINCIAS | BARRANCA | BARRANCA | 1 | 1 | | 2 |
| | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | SAN VICENTE DE CAÑETE | 1 | 1 | | 2 |
| | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | MALA | 1 | | 1 | 2 |
| | LIMA PROVINCIAS | CAÑETE | NUEVO IMPERIAL | 1 | | | 1 |
| | LIMA PROVINCIAS | HUARAL | HUARAL | 2 | | | 2 |
| | LIMA PROVINCIAS | OYON | OYON | 1 | | 1 | 2 |
| Total | | | | | | | 11 |
| 13 | LIMA | LIMA METROPOLITANA | LURIGANCHO | 1 | 1 | | 2 |
| | LIMA | LIMA METROPOLITANA | VILLA MARIA DEL TRIUNFO | 1 | | | 1 |
| | LIMA | LIMA METROPOLITANA | PACHACAMAC | 2 | | | 2 |
| | LIMA | LIMA METROPOLITANA | CARABAYLLO | 1 | | | 1 |
| Total | | | | | | | 6 |
| 14 | MOQUEGUA | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA | 1 | 1 | | 2 |
| | MOQUEGUA | GENERAL SANCHEZ CERRO | OMATE | 1 | 1 | | 2 |
| | MOQUEGUA | GENERAL SANCHEZ CERRO | COALAQUE | | 1 | 1 | 2 |
| | MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | CARUMAS | 1 | | 1 | 2 |

Calle Antequera N° 671 - San Isidro
T. (511) 6148335
acomerpescado.gob.pe

Página 16 de 19

18



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Ante la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | | | | | |
|----|------------|------------------------|----------------------|---|---|---|----|
| | MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | SAN CRISTOBAL | 1 | | | 1 |
| | MOQUEGUA | MARISCAL NIETO | TORATA | 1 | | | 1 |
| | Total | | | | | | 10 |
| 15 | PASCO | DANIEL ALCIDES CARRIÓN | YANAHUANCA | 1 | | 1 | 2 |
| | PASCO | OXAPAMPA | CONSTITUCIÓN | 1 | 1 | | 2 |
| | PASCO | OXAPAMPA | OXAPAMPA | 1 | 1 | | 2 |
| | PASCO | OXAPAMPA | POZUZO | 1 | 1 | | 2 |
| | PASCO | OXAPAMPA | YANACANCHA | 1 | | | 1 |
| | PASCO | OXAPAMPA | CHONTABAMBA | 1 | | | 1 |
| | Total | | | | | | 10 |
| 16 | PIURA | AYABACA | AYABACA | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | HUANCABAMBA | HUANCABAMBA | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | MORROPON | BUENOS AIRES | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | PAITA | COLÁN | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | PIURA | CASTILLA | 1 | | | 1 |
| | PIURA | PIURA | LA UNIÓN | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | PIURA | LAS LOMAS | 1 | 1 | | 2 |
| | PIURA | PIURA | TAMBO GRANDE | 1 | | | 1 |
| | PIURA | SULLANA | QUERE COTILLO | 1 | | | 1 |
| | PIURA | SULLANA | SULLANA | 1 | | | 1 |
| | PIURA | TALARA | LOS ORGANOS | 1 | | 1 | 2 |
| | PIURA | TALARA | PARÍNAS | 1 | | 1 | 2 |
| | Total | | | | | | 20 |
| 17 | SAN MARTIN | LAMAS | CUNUMBUQUI | 1 | | 1 | 2 |
| | SAN MARTIN | LAMAS | SHANAO | 1 | | 1 | 2 |
| | SAN MARTIN | LAMAS | TABALOSOS | 1 | | 1 | 2 |
| | SAN MARTIN | MOYOBAMBA | JEPELACIO | 1 | 1 | | 2 |
| | SAN MARTIN | MOYOBAMBA | MOYOBAMBA | 1 | 1 | | 2 |
| | SAN MARTIN | PICOTA | BUENOS AIRES | 1 | | 1 | 2 |
| | SAN MARTIN | EL DORADO | SAN JOSE DE SISA | 1 | | | 1 |
| | SAN MARTIN | SAN MARTIN | LA BANDA DE SHILCAYO | 1 | | 1 | 2 |
| | SAN MARTIN | SAN MARTIN | SAUCE | 1 | 1 | | 2 |
| | Total | | | | | | 17 |
| 18 | TACNA | TARATA | ESTIQUE-PAMPA | 2 | | | 2 |
| | TACNA | TARATA | HEROES ALBARRACIN | 1 | 1 | | 2 |
| | TACNA | TARATA | SITAJARA | 2 | | | 2 |
| | TACNA | CANDARAVE | CAMILACA | 1 | | 1 | 2 |
| | Total | | | | | | 8 |

[Handwritten signature]



PERÚ
Ministerio
de la Producción



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------|-----------------------|--------------------|-----|----|----|----|-----|
| 19 | TUMBES | CONTRALMIRANTE VILLAR | CASITAS | 2 | | | | 2 |
| | TUMBES | TUMBES | CORRALES | 1 | | 1 | | 2 |
| | TUMBES | TUMBES | FAMPAS DE HOSPITAL | 1 | 1 | | | 2 |
| | TUMBES | TUMBES | SAN JACINTO | 2 | | | | 2 |
| | TUMBES | TUMBES | TUMBES | 1 | | 1 | | 2 |
| | TUMBES | ZARUMILLA | MATAPALO | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| | TUMBES | ZARUMILLA | ZARUMILLA | 1 | | 1 | | 2 |
| | Total | | | 150 | 34 | 28 | 22 | 15 |
| TOTAL DE SERVICIOS | | | | | | | | 234 |

*El área usuaria podrá modificar la programación en sus fechas, horarios, lugar de destino y lugar de partida (considerando criterios de similitud en distancia y tiempo), así como cancelar una o más actividades programadas, lo cual deberá ser comunicada al proveedor oportunamente (con un periodo mínimo de 12 horas antes del inicio del servicio).

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 3

Acta de conformidad de servicio

| INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR | |
|---|--|
| 1. Nombre completo del conductor-estibador: | |
| 2. DNI del conductor-estibador: | |
| 3. Número de brevete: | |
| 4. Datos del vehículo, placa de rodaje: | |
| 5. Número de Contrato/Orden de Servicio: | |
| INFORMACIÓN DEL SERVICIO | |
| 6. Fecha y hora de recojo de materiales: | |
| 7. Lugar de recojo (nombre y dirección): | |
| 8. Fecha y hora de retorno: | |
| 9. Lugar de entrega (nombre y dirección): | |
| 10. Cantidad de bultos entregados: | |
| 11. Peso aproximado: | |
| 12. Observación: | |

Firma representante PNACP

Nombre:

DNI:

Firma del proveedor

Nombre:

DNI:



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA SECA TERRESTRE NACIONAL EN 19 REGIONES DE INTERVENCIÓN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

"Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, debiendo nombrar cada parte a un árbitro, los cuales deberán encontrarse inscritos en el Registro Nacional de Árbitros administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en su petición de arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral, el cual deberá ser necesariamente abogado y contar con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones con el Estado, conforme a lo previsto en el artículo 45.15 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvencción, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado."

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica **FECHA**
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

X

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD EJECUTORA 003: FOMENTO AL CONSUMO HUMANO DIRECTO- "A COMER PESCADO"
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-JE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Handwritten signature

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UE003-FCHD-ACP-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.