

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASACANCHA, DISTRITO DE CASHAPAMPA - SIHUAS - ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASACANCHA, DISTRITO DE CASHAPAMPA - SIHUAS - ANCASH.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	09-PACV08						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2342233					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO N° 06-2017-MDC					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 339-2024MDC-JTRG/JJVM		Fecha de recepción	21/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<b>X</b>	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	x	NO	
Se relizo invitaciones a proveedores con la categoria para garantizar pluralidad de postores.				

<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

**3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Listado de Proveedores que Cotizaron
1	VILLACORTA DIAZ ALDO VITERBO RUC N° 10435858592
2	DAMBEZ COMPANY EIRL RUC N° 20542191059
3	RONNALD AQUILES CORDOVA LINO RUC N° 10448040777

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
---------	------------------------------------

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

PERSONAL	Unidad	Medrado	Tiempo (meses)	Incidencia	Importe mensual	Subtotal (\$)	Total (\$)
<b>ETAPA : Supervisión de obra</b>							
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS ( incluido leyes sociales)</b>							<b>361,460.00</b>
<b>A1.- Personal Clave</b>							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1	9	1	8,000.00	72,000.00	
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1	9	1	7,200.00	64,800.00	
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)							
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos)	H-H	1	9	1	7,000.00	63,000.00	
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos)	H-H	1	9	1	6,550.00	58,950.00	
<b>A2.- Personal Técnico</b>							
Topógrafo	H-H	1	9	1	3,000.00	27,000.00	
<b>A3.- Personal auxiliar y de servicio</b>							
Guardian oficina	H-H	1	9	1	2,500.00	22,500.00	
Secretaria	H-H	1	9	1	2,300.00	20,700.00	
Chofer	M	1	9	1	2,500.00	22,500.00	
							<b>72,900.00</b>
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
<b>B1.- Alquiler de oficina en campo</b>							
Alquiler y mantenimiento de oficina	M	1	9		500	4,500.00	
Servicios (agua, luz, telefono)	M	1	9		200	1,800.00	
<b>B2.- Equipos de topografía, suelos y pavimentos</b>							
Equipo de topografía	M	1	9		500	4,500.00	
Laboratorio de materiales, concreto y asfalto	M	1	9		400	3,600.00	
Laboratorio de Suelos	M	1	9		800	7,200.00	
Equipo de cómputo	M	1	9		300	2,700.00	
<b>B3.- Alquiler de vehículos ( Includos: gasolina, seguros)</b>							
Camoneta incluye combustible	M	1	9		5,000.00	45,000.00	
<b>B4.- Otros alquileres</b>							
Comunicaciones personal técnico	Global	1	9		400	3,600.00	
							<b>9,312.50</b>
<b>C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
<b>C1.- Utiles de oficina y dibujo</b>							
	M	1	1		3,812.50	3,812.50	
<b>C2.- Materiales fungibles de topografía y suelos</b>							
	M	1	2		900.00	1,800.00	
<b>C3.- Copias reproducciones e impresiones</b>							
	M	1	2		900.00	1,800.00	
<b>C4.- Materiales fotográficos</b>							
	M	1	2		950.00	1,900.00	
							<b>COSTO DIRECTO 433,662.60</b>
							<b>UTILIDAD 6% (Costo Directo) 21,683.12</b>
							<b>SUB TOTAL 466,346.62</b>
							<b>IGV 18% 81,962.21</b>
							<b>GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA 537,307.83</b>
							<b>GASTOS DE LIQUIDACIÓN 68,700.77</b>
							<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN INCLUIDO IGV 597,008.60</b>

**3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS**  SI  NO

*Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.*

**3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

*Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.*

**3.3 VALOR REFERENCIAL**

MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	<b>S/ 597,008.60</b>			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO** 21/11/2024 **FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO** 02/12/2024

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**  SI  X  NO

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.*

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**  SI  NO  X

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**  SI  NO  X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

**4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**  SI  NO  X

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

**5.**

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUSHAPAMPA

Jose A. Quezada Liñan  
DNI N° 47631305  
Jefe de Administración Logística y Patrimonio

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.