

**CONTRATACIÓN DIRECTA  
N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RENOVACIÓN DE  
COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES  
DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN  
DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS  
PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL  
NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO  
ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA  
CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE005 Naylamp Lambayeque  
RUC N° : 20480108222  
Domicilio legal : Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo  
Teléfono: : 074-499523  
Correo electrónico: : ovaldez@naylamp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 000210-2023-UE005/MC el 30 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 151-2023-EF, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Ministerio de Cultura y del Archivo General de la Nación.
- Resolución Ministerial N° 000279-2023-MC, que aprueba la desagregación de los recursos autorizados por el Decreto Supremo N° 151-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia declarado por el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- h) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave establecido en el numeral 5.3 de los Términos de Referencia, en caso que el grado o título

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>4</sup>.

- i) Copia de (i) contratos y/o orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el personal clave establecido en el numeral 5.3 de los Términos de Referencia.
- j) Cronograma de avance del servicio.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales según el porcentaje de avance del servicio (según cronograma) previo Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico de avance del Servicio (Responsable del servicio).
- Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo.

<sup>4</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**SERVICIO A TODO COSTO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP - LAMBAYEQUE

**2. OBJETO DEL SERVICIO**

Contar con una PERSONA NATURAL O JURÍDICA con experiencia comprobada para la ejecución del servicio a todo costo: "RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Unidad Ejecutora 005 Naylamp -Lambayeque del Pliego 003 Ministerio de Cultura, tiene como finalidad garantizar, activar y potenciar la protección, defensa, conservación, investigación, difusión, y puesta en valor del patrimonio arqueológico del departamento de Lambayeque.

Los sitios arqueológicos (sus materiales constructivos, arquitectónicos, objetos muebles, espacios de ocupación ancestral, elementos decorativos, etc.), así como los Museos, que se encuentran en proceso de Puesta en Valor y prestan servicios de interpretación cultural viene exponiendo una mayor vulnerabilidad frente a eventos Pluviales de gran magnitud, tal como el ocurrido en los últimos meses, como el ciclón yaku, además que se anuncia un mega fenómeno del niño, con una mayor intensidad, este evento esta diagnosticado a fines de este año 2023.

Con la presencia del Fenómeno del Niño Costero, se sufriría daños irreversibles, en los complejos Arqueológicos y Museos, viéndose afectado evidencias culturales arquitectónicas en barro, pinturas policromas, material cultural (cerámica, textiles, restos, metales, etc), vitrinas de exposición, sistema de refrigeración, sistemas eléctricos, que podrían interrumpir el adecuado servicio cultural que se brinda al turista nacional y extranjero, afectando su estado de Conservación Definitiva.

Los escenarios de vulnerabilidad de los sitios arqueológicos de la provincia de Chiclayo y museos, de no mitigarse el riesgo, ante el peligro inminente del fenómeno del niño, podría ocasionar el deterioro y destrucción al patrimonio arqueológico inmueble y mueble, por causas de inundaciones, embolsamiento de agua de lluvia, escorrentías de agua, entre otros perjuicios.

**4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:**

El contratista se obliga a cumplir lo indicado y lo que sea técnicamente necesario a fin de cumplir con los objetivos del servicio a todo costo: "RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"



- Según lo indicado y detallado en la Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos.
- Desmontaje de coberturas en mal estado, retirando el material y apilando en lugares indicados por la entidad, Area=1,400.36 m2.
- Desmontaje del drenaje pluvial suspendido tubería galvanizada 2", sus accesorios de unión y anclaje Longitud=102.65ml
- Demolición de cajas de concreto recolectoras de aguas pluviales 4 und.
- Montaje de Nueva Cobertura Tensada (gr: 750gr/m2), así como la instalación de sus accesorios de anclaje, Area=1,610.41 m2.
- Mantenimiento de la estructura metálica, limpiado, lijado, aplicación de transformador de oxido, pintado final.
- Montaje de sistema de drenaje pluvial suspendido con tubería galvanizada 3", Longitud=140.70ml, accesorios y uniones e instalación de 27 campanas recolectoras galvanizadas.
- Construcción de 4 cajas recolectoras de concreto  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ .
- Implementación del plan de contingencia.

Todos los detalles del Servicio a ejecutar se indican a continuación:

**PLATAFORMA FUNERARIA – COMPLEJO ARQUEOLOGICO HUACA RAJADA – SIPÁN**

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	<b>RENOVACIÓN DE LA COBERTURA TENSADA - PLATAFORMA FUNERARIA</b>		
1.1	<b>COBERTURA TENSADA</b>		
1.1.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1.1.1	DESMONTAJE DE LONA EXISTENTE	m2	1,400.36
1.1.2	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
1.1.2.1	DESMONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 2"	m	102.65
1.1.2.2	MONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 3"	m	140.70
1.1.2.3	MONTAJE DE TUBERIA PVC Ø 3"	m	57.00
1.1.2.4	MONTAJE DE CAMPANA RECEPTORA	und	27.00
1.1.2.5	ACCESORIOS	glb	1.00
1.1.3	<b>MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA</b>		
1.1.3.1	MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA	glb	1.00
1.1.4	<b>INSTALACION DE LONA TENSADA</b>		
1.1.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA TENSADA	m2	1,610.41
1.2	<b>SISTEMA DE EVACUACIÓN SUBTERRANEA</b>		
1.2.1	<b>CAJAS RECOLECTORAS</b>		
1.2.1.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.2.1.1.1	DEMOLICION DE CAJAS RECOLECTORA	m3	0.46
1.2.1.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	9.18
1.2.1.2	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
1.2.1.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.12
1.2.1.2.2	CONCRETO $F'c= 175 \text{ KG/CM}^2$	m3	1.18
1.2.2	<b>CUNETAS</b>		
1.2.2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
1.2.2.1.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	3.38
1.2.2.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	13.50
1.2.2.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.22



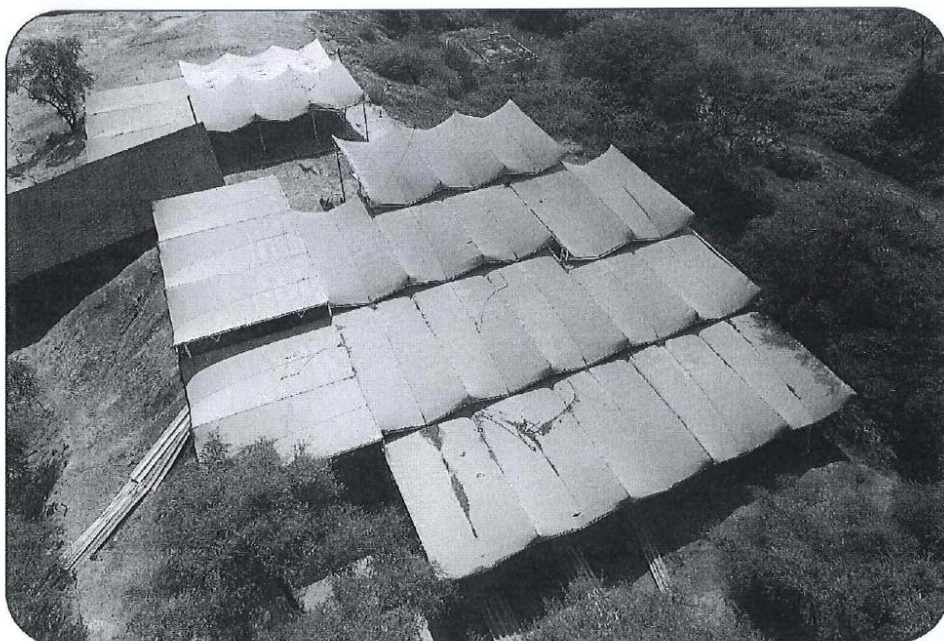


1.2.2.2	CONCRETO SIMPLE		
1.2.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.00
1.2.2.2.2	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2	m3	1.73
1.2.2.3	ESTRUCTURA METALICA		
1.2.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA	m	4.50
1.2.3	TUBERIA PVC DE DRENAJE		
1.2.3.1	TUBERIA DE DESAGUE PVC 6"-8", INSTALAC.INC.PRUEBA HIDR	m	54.00
1.3	VARIOS		
1.3.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA		
1.3.1.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00
1.3.2	FLETE TERRESTRE		
1.3.2.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.3.3	CIERRE DE OBRA		
1.3.3.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	139.50

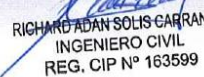


## **UNIDAD EJECUTORA N° 005 NAYLAMP** **LAMBAYEQUE**

SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE



DISTRITO : ZAÑA  
PROVINCIA : CHICLAYO  
DEPARTAMENTO : LAMBAYEQUE

  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



CHICLAYO, AGOSTO 2023

# **MEMORIA**

# **DESCRIPTIVA**



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1.1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE

### 1.2. GENERALIDADES

La presente Memoria Descriptiva está referida a las "ACCIONES DE PREVENCIÓN FRENTE A EVENTOS CLIMATICOS Y POSIBLE FENOMENO DE EL NIÑO AÑO 2023, EN LA REGION LAMBAYEQUE", con el cual, se pretende ejecutar algunas acciones para proteger los monumentos arqueológicos donde se ha intervenido con investigaciones y conservación arqueológica, así como proteger la infraestructura de los Museos Nacionales y Centros de Investigación existentes en toda la región.

La finalidad es mitigar los efectos negativos que conlleva la aparición de lluvias que se originan como consecuencia del fenómeno natural denominado "El Niño" y que según los reportes del Servicio Nacional de Hidrología y Meteorología (SENAMHI), se podrían producir en los próximos meses del presente año.

Los monumentos arqueológicos al estar constituidos de adobe y barro, resultan ser bastante vulnerables al poder agresivo de las lluvias y, no solo ello, sino también a los vientos fuertes y movimientos tectónicos que causan serios estragos en la conservación de los elementos culturales que los integran (muros, pisos, etc.)

Frente a esta situación y habiéndose anunciado la ocurrencia de un "Niño" para los próximos meses, es menester realizar un urgente Trabajo de Prevención para proteger el patrimonio arqueológico, priorizando en esta etapa, la implementación de coberturas tradicionales en los sitios arqueológicos donde se han realizado labores de investigación y conservación. Esto con la finalidad de proteger y conservar las evidencias arqueológicas que han sido documentadas y que en algunos casos se encuentran expuestas en las unidades de excavación.

#### 1.2.1. FINALIDAD PUBLICA

La Finalidad pública de las presentes Acciones Arqueológicas, con la aplicación de metodologías especializadas de arqueología y de conservación preventiva donde se logre resguardar a la brevedad todo el material cultural con gran valor y trascendencia para la zona, la región y el país.

#### 1.2.2. LOCALIZACIÓN:

Región : Lambayeque  
Provincia : Chiclayo  
Distrito : Zaña



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

Imagen N° 1: Ubicación del Distrito de Zaña, Provincia de Chiclayo



Imagen N° 2: Ubicación de las coberturas temporales – unidades de excavación.



### 1.2.3. INSTITUCIONALIDAD:

#### SECTOR

PLIEGO	MINISTERIO DE CULTURA
FINANCIAMIENTO	MINISTERIO DE CULTURA
ENTIDAD GESTORA	UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP - LAMBAYEQUE
AREA RESPONSABLE	UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP - LAMBAYEQUE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA 005	LIC. ENRIQUE MUÑOZ VALDERRAMA



*Richard Adan Solis Carranza*  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 - Naylamp Lambayeque

#### 1.2.4. EL ÓRGANO TÉCNICO.

La Unidad de Infraestructura y Proyectos es el órgano técnico- administrativo de facilitar las intervenciones necesarias para la conservación de los centros arqueológicos, el responsable de la Unidad de Infraestructura y Proyectos es el Ing. FELIPE S. SALAZAR LLONTOP

#### 1.3. PLANEAMIENTO DEL PROYECTO

El Proyecto consta del desarrollo de acciones para la renovación de la cobertura tensada, donde se deberá realizar el desmontaje de la lona antigua, habilitación e instalación de las nuevas coberturas (Lona Tensada), Así como el mantenimiento y pintado de la estructura metálica; mejoramiento del sistema de drenaje suspendido y subterráneo en la Plataforma Funeraria del complejo arqueológico de Huaca Rajada - Sipán.

#### COMPONENTES DEL PROYECTO:

##### Cobertura Tensionada

Se realizará los trabajos previos de desmontaje de las coberturas tensionadas antigua en mal estado, para luego realizar el mantenimiento preventivo de la estructura metálica, donde se realizará la habilitación y montaje de nuevas coberturas (Lona Tensada) que protegerán a las unidades de excavaciones de la plataforma funeraria; en un área de 1,610.41m2 aprox.

Para el instalado se tendrá en cuenta los procesos constructivos que evitaren daños al patrimonio arqueológico.

La lona a instalar será Tensada con recubrimiento de 87% compuesto de PVC, Resistente al fuego según NFPA-701-02, Protección UV, resistencia a la acción de Hongos y bacterias al 100%, impermeable, con un gramaje de 750gr/m2.

Inicialmente se realizará el diagnóstico técnico de la estructura metálica, para luego llevar a cabo el plantillaje digital con el cual será definida el corte, sistema de sujeción y armado de la Lona tensada, la unión de paños será por medio de termofusión en alta frecuencia con electrodos de 1" logrando un sellado de unión 100% impermeable.

**Color:** La definición del color de la Lona tensada será **CAQUI OSCURO**, Así mismo el contratista presentará a la entidad una muestra de la tonalidad requerida a fin de que sea esta aprobada.

Se realizó una prueba a la Lona existente dando como resultado 712.5 gr/m2 (Imagen N°22), por lo que se determina el uso de una Lona con gramaje de 750gr/m2.

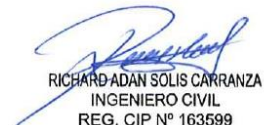
##### Mantenimiento de estructura metálica

Se realizarán los trabajos de limpieza mecánica de los perfiles tubulares como son; postes tubo de 4", vigas principal tubo 4" y vigas secundarias tubo 2.5", en donde se aplicarán transformador de oxido, que transforma la oxidación superficial en una película protectora que sirve como base para recibir la imprimación final. Para luego se realizará la aplicación de resinas epoxicas a 9mills de espesor. En un área: 1,400.36 m2

##### Drenaje pluvial suspendido

Se realizará los trabajos de desmontaje del drenaje pluvial suspendido tubo galvanizada 2", sus accesorios de unión y anclaje.



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

Se realizará el instalado del drenaje suspendido con tubería galvanizada 3", accesorios de unión y anclaje. Longitud: 57 ml. Así como el instalado de 27 campanas recolectoras de planchas galvanizadas D=8".

#### **DRENAJE EVACUACIÓN SUBTERRÁNEA**

en el frente de la cobertura se tiene cajas recolectoras de las aguas pluviales en donde son recibidas las aguas que provienen directamente de cobertura como de las escorrentías superficial, las mismas que se encuentran en mal estado e insuficiente capacidad para la recolección.

se realizará los trabajos de demolición de 4 cajas recolectoras, que serán construidas de mayor capacidad.

CAJA TIPO I: 3 unidades, con medidas de 0.80m x 3.30m x 0.40m, espesor 2".

CAJA TIPO II: 1 unidad con medida de 1.00m x 1.50m x 0.40m, espesor 2".

se realizará la construcción de cuneta de concreto simple  $f'c: 175 \text{ kg/cm}^2$ , donde se instalará como protección una rejilla metálica en perfil I de  $1" \times \frac{1}{4}"$ , con soleras de  $\frac{3}{4}" \times 3/16"$ . medidas ancho: 0.50m x l: 4.50m. instalación de tubería de PVC 6".

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Los Recursos Ordinarios sale a favor del Ministerio de Cultura y Archivo General: Para financiar acciones de rehabilitación y preparación del patrimonio cultural, y acciones de recuperación y custodia del patrimonio documental de la nación y salvaguarda del personal administrativo del archivo general, que permita mitigar el riesgo e impacto ante intensas precipitaciones pluviales y posible fenómeno el niño.

#### **1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución se ha previsto en de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO**.

#### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

POR CONTRATA.

  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





# ESPECIFICACIONES

## TÉCNICAS

  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 01 RENOVACIÓN DE LA COBERTURA TENSADA - PLATAFORMA FUNERARIA

#### 01.01 COBERTURA TENSADA

##### 01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01.01.01 DESMONTAJE DE LONA EXISTENTE

###### DESCRIPCION

Esta partida consiste en la desinstalación de la lona tensada existente en el área de trabajo, en mal estado.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

###### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

##### 01.01.02 DRENAJE PLUVIAL

##### 01.01.02.01 DESMONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 2".

###### DESCRIPCION

Esta partida consiste en el desmontaje de la tubería galvanizada Ø 2", sus accesorios de uniones y de anclaje, así como el desmontaje de las campanas receptoras. se deberá realizar los trabajos teniendo cuidado de no dejar caer ya que podría dañar elementos arqueológicos.

Los trabajadores que realicen este trabajo deberán contar con los respectivos implementos de seguridad, como cascos, lentes, guantes, arnés de seguridad y zapatos con punta de acero.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios.

###### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

##### 01.01.02.02 MONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 3"

###### DESCRIPCION



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

Esta partida consiste en la habilitación y montaje de la tubería galvanizada Ø 3", sus accesorios de uniones y de anclaje. se deberá realizar los trabajos teniendo cuidado de no dejar caer ya que podría dañar elementos arqueológicos.

Los trabajadores que realicen este trabajo deberán contar con los respectivos implementos de seguridad, como cascos, lentes, guantes, arnés de seguridad y zapatos con punta de acero.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

**01.01.02.03 MONTAJE DE TUBERIA PVC Ø 3"**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en la habilitación y montaje de la tubería PVC Ø 3", sus accesorios de uniones, que serán empalmadas mediante niples PVC 3" a la tubería galvanizada. se deberá realizar los trabajos teniendo cuidado de no dejar caer ya que podría dañar elementos arqueológicos.

Los trabajadores que realicen este trabajo deberán contar con los respectivos implementos de seguridad, como cascos, lentes, guantes, arnés de seguridad y zapatos con punta de acero.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.


**01.01.02.04 MONTAJE DE CAMPANA RECEPTORA**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en la habilitación y montaje de campanas receptoras metálicas de plancha galvanizada, que serán unidas a la tubería galvanizada Ø 3". se deberá realizar los trabajos teniendo cuidado de no dejar caer ya que podría dañar elementos arqueológicos.

Los trabajadores que realicen este trabajo deberán contar con los respectivos implementos de seguridad, como cascos, lentes, guantes, arnés de seguridad y zapatos con punta de acero.



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

#### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

#### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 01.01.02.05 ACCESORIOS

##### DESCRIPCION

Esta partida consiste en la habilitación de los accesorios de unión como son los codos F°G° 90° x Ø 3", TEE F°G° Ø 3".

##### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

##### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

#### 01.01.03 MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA

##### 01.01.03.01 MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALCIA

##### DESCRIPCION

Se realizarán los trabajos de limpieza mecánica de los perfiles tubulares como son: postes tubo de 4", vigas principal tubo 4" - 3" y vigas secundarias tubo 2.5", en donde se aplicarán transformador de oxido que transforma la oxidación superficial en una película protectora que sirve como base para recibir la imprimación final. Para luego se realizará la aplicación de resinas epoxicas a 9mills de espesor.

Se realizará un rápido lijado de la superficie de la estructura metálica (lija de fierro #80) para que quede libre de cualquier tipo de impureza presente en dicha estructura para luego aplicar el removedor de oxido.

Se aplica sobre las zonas oxidadas, sin diluir e insistiendo en desniveles, bordes y esquinas. Donde se producirá una reacción química entre el óxido y el transformador, que se aprecia a simple vista, transformándose el óxido en una capa negra. Si en alguna zona no se produjera esta reacción, se deberá lavar y desengrasar bien y aplicar una nueva capa.



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



Dejar secar durante un tiempo de 6 horas, dependiendo de las condiciones ambientales. Pasado este tiempo, se procederá con las actividades del pintado de la estructura metálica.

Es compatible con la mayoría de las pinturas, en caso de duda, es conveniente hacer una pequeña prueba.

No se permitirá la aplicación de pinturas de baja calidad, por lo que el contratista presentará una muestra de la tonalidad requerida a fin de que sea esta aprobada por la SUPERVISIÓN.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios

#### **FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

#### **01.01.04 INSTALACIÓN DE LONA TENSADA.**

##### **01.02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA TENSADA**

#### **DESCRIPCION**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de una lona tensada de 750 gr/m2, revestida de PVC y cuya resistencia máxima al calor es de 70 °C.

Para el instalado se tendrá en cuenta los procesos constructivos que eviten daños al patrimonio arqueológico.

La lona a instalar será Tensada con recubrimiento de 87% compuesto de PVC, Resistente al fuego según NFPA-701-02, Protección UV, resistencia a la acción de Hongos y bacterias al 100%, impermeable, con un gramaje de 750gr/m2.

Inicialmente se realizará el diagnóstico técnico de la estructura metálica, para luego llevar a cabo el plantillaje digital con el cual será definida el corte, sistema de sujeción y armado de la Lona tensada, la unión de paños será por medio de termofusión en alta frecuencia con electrodos de 1" logra un sellado de unión 100% impermeable.

**Color:** La definición del color de la Lona tensada será **CAQUI OSCURO**, Así mismo el contratista presentará a la entidad una muestra de la tonalidad requerida a fin de que sea esta aprobada.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

#### **FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida.



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



**01.02 SISTEMA DE EVACUACIÓN SUBTERRANEA**

**01.02.01 CAJAS RECOLECTORAS**

**01.02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.02.01.01.01 DEMOLICION DE CAJAS RECOLECTORAS**

**DESCRIPCION**

Este trabajo consistirá en la demolición manual de las cajas recolectoras existentes conforme a lo indicado en el plano de demoliciones y lo precisado por la supervisión.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.01.02 NIVELACIÓN Y PERFILADO DE TERRENO**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el conjunto de actividades de Limpieza manual, perfilado y nivelación de los lados y subrasante de la zona de corte en donde se construirán las cajas recolectoras de concreto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.02 CONCRETO SIMPLE**

**01.02.01.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en realizar los trabajos con la utilización de materiales como clavos con cabeza de 3" y madera tornillo para el desencofrado y desencofrado de las cajas recolectoras.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.02.02 CONCRETO F' C=175 KG/CM2**

**DESCRIPCION**

Se ejecutarán según lo indicado en los planos, y tendrán una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm<sup>2</sup>, según de indican en los planos respectivos, el acabado final debe ser con cemento pulido, bruñado y libre de huellas y otras marcas. En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua durante los siguientes 7 días a su vaciado. El espesor se indica en los planos respectivos.

**MATERIALES**

**CEMENTO.-** El cemento empleado en la preparación del concreto deberá cumplir con los requisitos de las normas ITINTEC para cementos.

El cemento utilizado en obra deberá ser del mismo tipo de marca que el utilizado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto. No se aceptará en obra bolsas de cemento que se encuentren averiadas o cuyo contenido hubiese sido evidentemente alterado por la humedad.

**PIEDRA CHANCADA.-** La piedra chancada a utilizarse será limpia de perfil preferentemente angular o semiangular duras y compactas, resistente y de textura preferentemente rugosa. Las partículas deberán ser químicamente estables y serán libres de escamas, tierra, polvo, limo, humus, incrustaciones superficiales materia orgánica, sales y otras sustancias dañinas.

**ARENA GRUESA.-** La arena gruesa, deberá estar graduado dentro de los límites especificados en la norma ITINTEC 400.37, la granulometría del agregado será preferentemente continua. La granulometría seleccionada deberá permitir obtener la máxima densidad del concreto de colocación de la mezcla. La granulometría seleccionada no deberá tener más de 5% de agregado retenido en la malla de 1 1/2" y no más del 6% de agregado que pasa la malla de 1/4".

**AGUA.-** El agua será fresca, limpia y no contendrá aceite ni cantidades perjudiciales de ácido, materia orgánica o sustancias que puedan afectar el concreto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m<sup>3</sup>" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.02 CUNETAS**

**01.02.01.01 MOVIMIENTO DE TIERRA**

**01.02.01.01.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA**

**DESCRIPCION**

Se refiere a las excavaciones para alojar las estructuras de concreto en terreno natural, tierra suelta, conglomerado, terreno rocoso u otros efectuados a mano;



  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

dependerá del tipo de suelo el rendimiento de la ejecución de excavación conforme al análisis de costos unitarios. La cual se hará de acuerdo a las dimensiones y niveles indicados en los planos o especificaciones técnicas, y se harán de manera que se permitan el normal desempeño de trabajo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m3" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.01.02 NIVELACIÓN Y PERFILADO DE TERRENO**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el conjunto de actividades de Limpieza manual, perfilado y nivelación de los lados y subrasante de la zona de corte en donde se construirán las cajas recolectoras de concreto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.02 CONCRETO SIMPLE**

**01.02.01.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

**DESCRIPCION**

Esta partida consiste en realizar los trabajos con la utilización de materiales como clavos con cabeza de 3" y madera tornillo para el desencofrado y desencofrado de las cajas recolectoras.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



**01.02.01.02.02 CONCRETO F' C=175 KG/CM2**

**DESCRIPCION**

Se ejecutarán según lo indicado en los planos, y tendrán una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm<sup>2</sup>, según de indican en los planos respectivos, el acabado final debe ser con cemento pulido, bruñado y libre de huellas y otras marcas. En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua durante los siguientes 7 días a su vaciado. El espesor se indica en los planos respectivos.

**MATERIALES**

**CEMENTO.-** El cemento empleado en la preparación del concreto deberá cumplir con los requisitos de las normas ITINTEC para cementos.

El cemento utilizado en obra deberá ser del mismo tipo de marca que el utilizado para la selección de las proporciones de la mezcla de concreto. No se aceptará en obra bolsas de cemento que se encuentren averiadas o cuyo contenido hubiese sido evidentemente alterado por la humedad.

**PIEDRA CHANCADA.-** La piedra chancada a utilizarse será limpia de perfil preferentemente angular o semiangular duras y compactas, resistente y de textura preferentemente rugosa. Las partículas deberán ser químicamente estables y serán libres de escamas, tierra, polvo, limo, humus, incrustaciones superficiales materia orgánica, sales y otras sustancias dañinas.

**ARENA GRUESA.-** La arena gruesa, deberá estar graduado dentro de los límites especificados en la norma ITINTEC 400.37, la granulometría del agregado será preferentemente continua. La granulometría seleccionada deberá permitir obtener la máxima densidad del concreto de colocación de la mezcla. La granulometría seleccionada no deberá tener más de 5% de agregado retenido en la malla de 1 1/2" y no más del 6% de agregado que pasa la malla de 1/4".

**AGUA.-** El agua será fresca, limpia y no contendrá aceite ni cantidades perjudiciales de ácido, materia orgánica o sustancias que puedan afectar el concreto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m<sup>3</sup>" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

**01.02.01.03 ESTRUCTURA METALICA**

**01.02.01.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA**

**DESCRIPCION**


Esta partida comprende en realizar los trabajos de suministro e instalación de rejillas metálicas en perfil L de 1" x 3/16" de acero.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

**FORMA DE PAGO**



  
RICHARD ADAN SOLIS GARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

#### 01.02.03 TUBERIA PVC DE DRENAJE

##### 01.02.03.01 TUBERIA DE DESAGUE PVC 6" – 8". INTALACION. INC PRUEBA HIDRAULICA

###### DESCRIPCION

Esta partida consiste en la instalación de las tuberías de PVC 6" y 8" como continuación de la salida final de la última caja de recolección a fin de que las aguas subterráneas sean trasladadas a un área lejos de los bordes de las unidades de excavación.

A fin de que el sistema funcione correctamente se realizará la prueba hidráulica, para lo cual se deberá contar con el abastecimiento de agua suficiente. En donde se verificará las pendientes y el tiempo de su evacuación total. Todos los elementos necesarios para realizar las pruebas serán proporcionados por el residente y aprobados por el supervisor.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

###### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

#### 01.03 VARIOS

##### 01.03.01 IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA

##### 01.03.01.01 IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA

###### DESCRIPCION

Ante el peligro eminente de presencia de lluvias que se pronostican en el departamento de Lambayeque, el contratista, deberá presentar el plan de contingencia antes de realizar los trabajos de desmontaje, el cual garantizará la correcta ejecución y por ende el cuidado del patrimonio arqueológico existente.

Por lo que la presentación del plan de contingencia, asegurará la evaluación de la probabilidad y la gravedad de cada riesgo, de tal manera que, si ocurre un evento negativo, el contratista pueda actuar y resolver rápidamente el riesgo.

el plan de contingencia debe incluir información sobre:

- Los factores desencadenantes que pondrán en marcha este plan
- La respuesta inmediata
- Quienes deben participar
- Responsabilidades clave



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

- El cronograma de respuesta rápida ante el evento
- El proceso constructivo que se empleara para la ejecución.

El cual deberá ser alcanzado a SUPERVISION para su Aprobación

#### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios

#### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

### 01.03.02 FLETE TERRESTRE

#### 01.03.02.01 FLETE TERRESTRE

##### DESCRIPCION

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren los materiales hasta la comunidad donde se ejecuta la obra, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

##### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios

##### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

### 01.03.03 CIERRE DE OBRA

#### 01.03.03.01 LIMPIEZA GENERAL DE OBRA

##### DESCRIPCION

Una vez terminados los trabajos y antes de la recepción provisional, se debe retirar de la obra todos los sobrantes y desechos de materiales, cualquiera sea su especie, como asimismo a ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisionales utilizadas para la ejecución de los trabajos.


##### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios

##### FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo con el avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





# PLANILLA DE METRADOS

  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





### PLANILLA DE METRADOS

Proyecto			
SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN			
Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	RENOVACIÓN DE LA COBERTURA TENSADA - PLATAFORMA FUNERARIA		
1.1	COBERTURA TENSADA		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	DESMONTAJE DE LONA EXISTENTE	m2	1,400.36
1.1.2	DRENAJE PLUVIAL		
1.1.2.1	DESMONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 2"	m	102.65
1.1.2.2	MONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 3"	m	140.70
1.1.2.3	MONTAJE DE TUBERIA PVC Ø 3"	m	57.00
1.1.2.4	MONTAJE DE CAMPANA RECEPTORA	und	27.00
1.1.2.5	ACCESORIOS	gib	1.00
1.1.3	MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA		
1.1.3.1	MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA	gib	1.00
1.1.4	INSTALACION DE LONA TENSADA		
1.1.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA TENSADA	m2	1,610.41
1.2	SISTEMA DE EVACUACIÓN SUBTERRANEA		
1.2.1	CAJAS RECOLECTORAS		
1.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1.1.1	DEMOLICION DE CAJAS RECOLECTORA	m3	0.46
1.2.1.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	9.18
1.2.1.2	CONCRETO SIMPLE		
1.2.1.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.12
1.2.1.2.2	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	1.18
1.2.2	CUNETAS		
1.2.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRA		
1.2.2.1.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	3.38
1.2.2.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	13.50
1.2.2.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.22
1.2.2.2	CONCRETO SIMPLE		
1.2.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.00
1.2.2.2.2	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	1.73
1.2.2.3	ESTRUCTURA METALICA		
1.2.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA	m	4.50
1.2.3	TUBERIA PVC DE DRENAJE		
1.2.3.1	TUBERIA DE DESAGUE PVC 6"-8".INSTALAC.INC.PRUEBA HIDR	m	54.00
1.3	VARIOS		
1.3.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA		
1.3.1.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	gib	1.00
1.3.2	FLETE TERRESTRE		
1.3.2.1	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
1.3.3	CIERRE DE OBRA		
1.3.3.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	139.50



*Richard Adán Solís Carranza*  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

METRADO ANALITICO

Presupuesto	SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN									
Item	Descripción	Und.	Cantidad	N° Repet.	DIMENSIONES			Metrado Parcial	Total	
					Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)			
1	RENOVACIÓN DE LA COBERTURA TENSADA - PLATAFORMA FUNERARIA									
1.1	COBERTURA TENSADA									
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES									
1.1.1.1	DESMONTAJE DE LONA EXISTENTE	m2						1,400.36	1,400.36	
		C-01			Area :	277.84				
		C-02			Area :	143.04				
		C-04			Area :	125.56				
		C-05			Area :	122.50				
		C-06			Area :	139.50				
		C-07			Area :	103.50				
		C-08			Area :	205.00				
		C-09			Area :	200.00				
		C-10			Area :	83.42				
1.1.2	DRENAJE PLUVIAL									
1.1.2.1	DESMONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 2"	m							102.65	
		C-01	1.00	1.00	18.25			18.25		
		C-05	1.00	1.00	24.30			24.30		
		C-06	1.00	1.00	18.35			18.35		
		C-07	1.00	1.00	10.20			10.20		
		C-08	1.00	1.00	25.15			25.15		
	ADAPTADORES DE CAMPANA		16.00	1.00	0.40			6.40		
1.1.2.2	MONTAJE DE TUBERIA GALVANIZADA Ø 3"	m							140.70	
		C-01	1.00	1.00	18.25			18.25		
			1.00	1.00	18.25			18.25		
		C-05	1.00	1.00	28.60			28.60		
		C-06	1.00	1.00	18.35			18.35		
			1.00	1.00	5.90			5.90		
		C-07	1.00	1.00	14.65			14.65		
		C-08	1.00	1.00	28.70			28.70		
	ADAPTADORES DE CAMPANA		20.00	1.00	0.40			8.00		
1.1.2.3	MONTAJE DE TUBERIA PVC Ø 3"	m							57.00	
		EMPALMES	C-01	1.00	1.00	6.00		6.00		
			1.00	1.00	6.00			6.00		
		C-05	1.00	1.00	20.00			20.00		
		C-06	1.00	1.00	2.00			2.00		
			1.00	1.00	10.00			10.00		
		C-07	1.00	1.00	8.00			8.00		
		C-08	1.00	1.00	5.00			5.00		
1.1.2.4	MONTAJE DE CAMPANA RECEPTORA	und							27.00	
		Campaña	C-01	1.00	1.00	3.00		3.00		
			1.00	1.00	3.00			3.00		
		C-05	1.00	1.00	3.00			3.00		
		C-06	1.00	1.00	3.00			3.00		
			1.00	1.00	1.00			1.00		
		C-07	1.00	1.00	2.00			2.00		
		C-08	1.00	1.00	5.00			5.00		
	PERIMETRO		1.00	1.00	7.00			7.00		
1.1.2.5	ACCESORIOS	glb	1.00	1.00	1.00			1.00	1.00	
1.1.3	MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA									
1.1.3.1	MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METALICA	glb	1.00	1.00	1.00			1.00	1.00	
1.1.4	INSTALACION DE LONA TENSADA									
1.1.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LONA TENSADA	m2							1,610.41	
		C-01			Area :	277.84				
		C-02			Area :	143.04				
		C-04			Area :	125.56				
		C-05			Area :	122.50				
		C-06			Area :	139.50				
		C-07			Area :	103.50				



RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

**METRADO ANALITICO**

SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN									
Presupuesto		DIMENSIONES						Medrado	
				Area :					
				Area :					
				Area :					
				Area Parcial					
				Porcentaje de desperdicio (15%)					
1.2	SISTEMA DE EVACUACIÓN SUBTERRANEA								
1.2.1	CAJAS RECOLECTORAS								
1.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES								
1.2.1.1.1	DEMOLICION DE CAJAS RECOLECTORA	m3	4.00	1.00	5.74	0.40	0.05	0.46	0.46
1.2.1.1.2	NIVELACION Y PERIFILADO DE TERRENO	m2	4.00	1.00	5.74	0.40		9.18	9.18
1.2.1.2	CONCRETO SIMPLE								
1.2.1.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.00	1.00	8.20	0.40		13.12	13.12
1.2.1.2.2	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	4.00	1.00	8.20	0.40	0.05	0.66	1.18
	Base		4.00	1.00	3.30	0.80	0.05	0.53	
1.2.2	CUNETÁ								
1.2.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRA								
1.2.2.1.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	1.00	1.00	4.50	0.50	1.50	3.38	3.38
1.2.2.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	1.00	1.00	9.00	1.50		13.50	13.50
1.2.2.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3		volumen 25%	4.22			4.22	4.22
1.2.2.2	CONCRETO SIMPLE								
1.2.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.00	1.00	10.00	1.50		15.00	15.00
1.2.2.2.2	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	1.00	1.00	10.00	1.50	0.10	1.50	1.73
	Base		1.00	1.00	4.50	0.50	0.10	0.23	
1.2.2.3	ESTRUCTURA METALICA								
1.2.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA	m	1.00	1.00	4.50			4.50	4.50
1.2.3	TUBERIA PVC DE DRENAJE								
1.2.3.1	TUBERIA DE DESAGUE PVC 6"-8"INSTALAC.INC.PRUEBA HIDR	m							54.00
	tuberia pvc 6"		1.00	1.00	30.00			30.00	
	tuberia pvc 8"		1.00	1.00	24.00			24.00	
1.3	VARIOS								
1.3.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA								
1.3.1.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
1.3.2	FLETE TERRESTRE								
1.3.2.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
1.3.3	CIERRE DE OBRA								
1.3.3.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2		Area :	139.50				139.50



RICHARD ADAN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

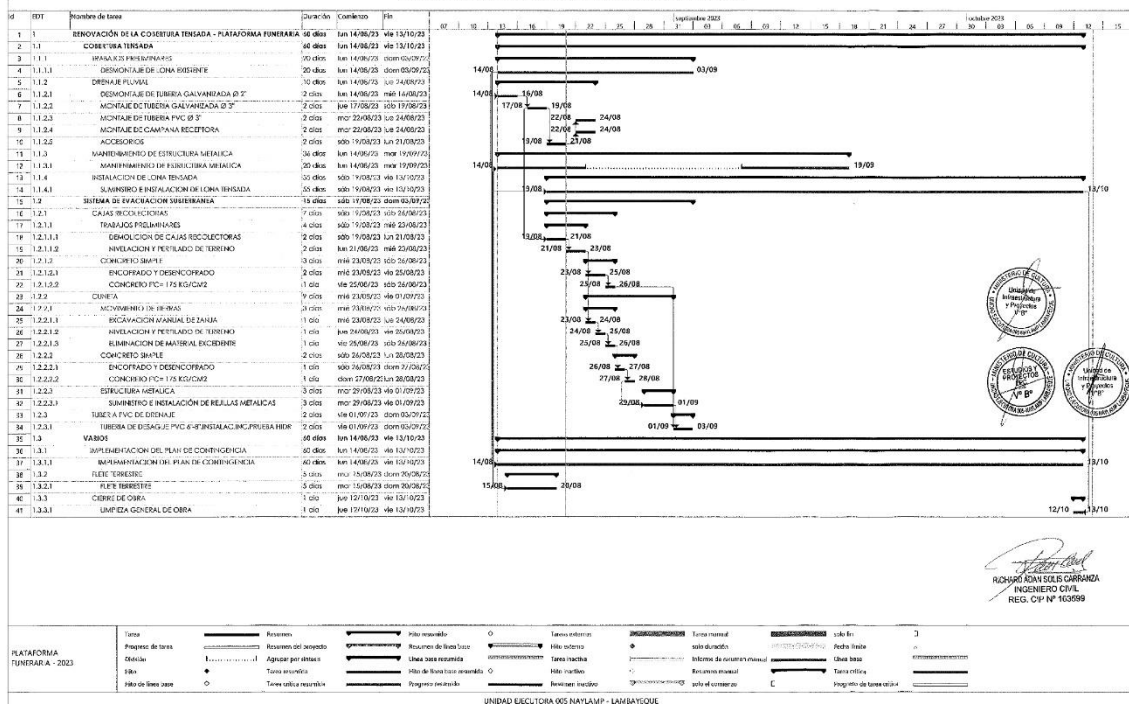
# **CRONOGRAMA DE** **EJECUCIÓN**

  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA - SIPÁN



# **PANEL**

# **FOTOGRAFICO**

  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



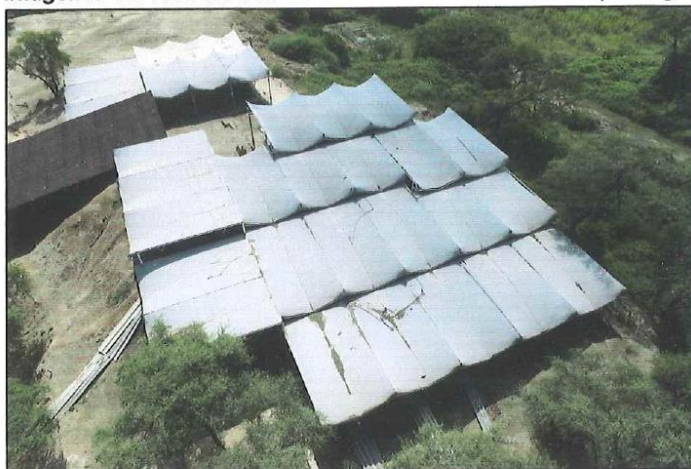


PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 01:** Vista área de las Cobertura de Lona – Sitio Arqueológico Huaca Rajada.



**Imagen N° 02:** Vista lateral de las coberturas existentes (lona)



  
RICHARD ABÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

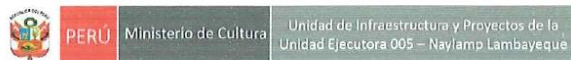


Imagen N° 03: Vista lateral de las coberturas existentes (lona).

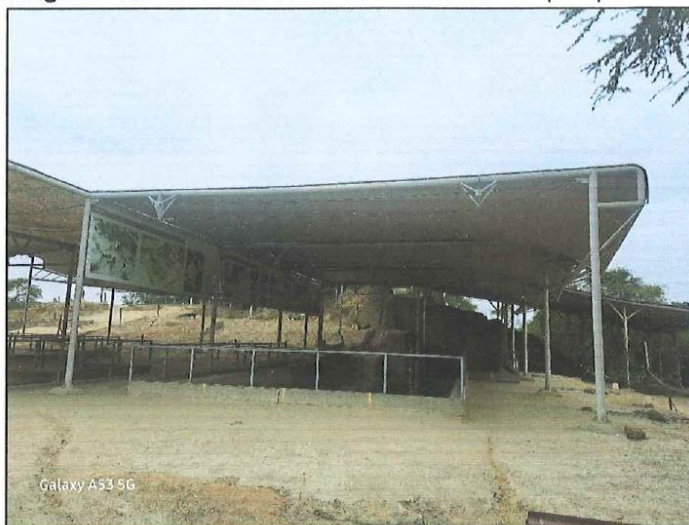
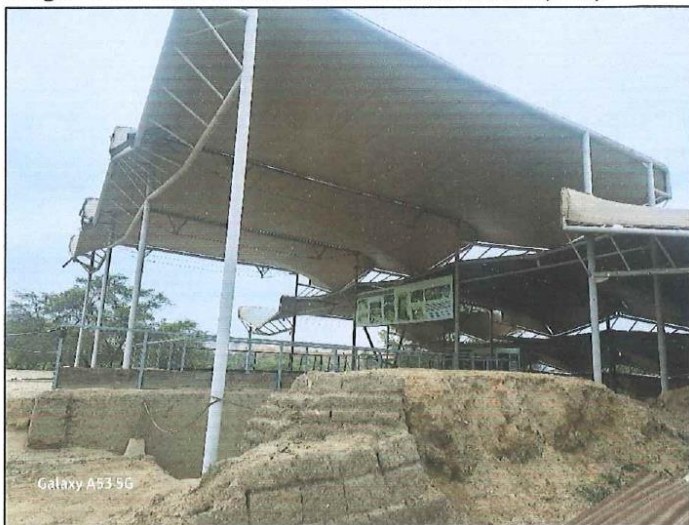
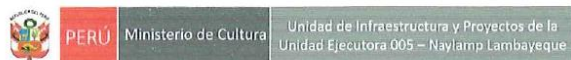


Imagen N° 04: Vista lateral de las coberturas existentes (lona).



  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





**Imagen N° 05:** Vista de la Lona en mal estado, TUMBA 8.- Presenta problemas de agujeros, elementos de sujeción (templadores) sueltos.



**Imagen N° 06:** Vista de la Lona en mal estado. - Presenta agujeros.



*Richard Adán Solís Carranza*  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



PERÚ

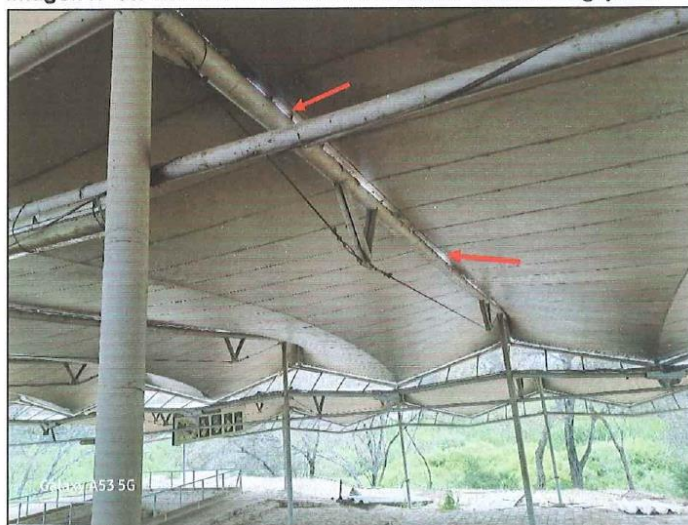
Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 07:** Vista de la Lona en mal estado.- Presenta agujeros.



**Imagen N° 08:** Vista de la Lona en mal estado. - Presenta agujeros.



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



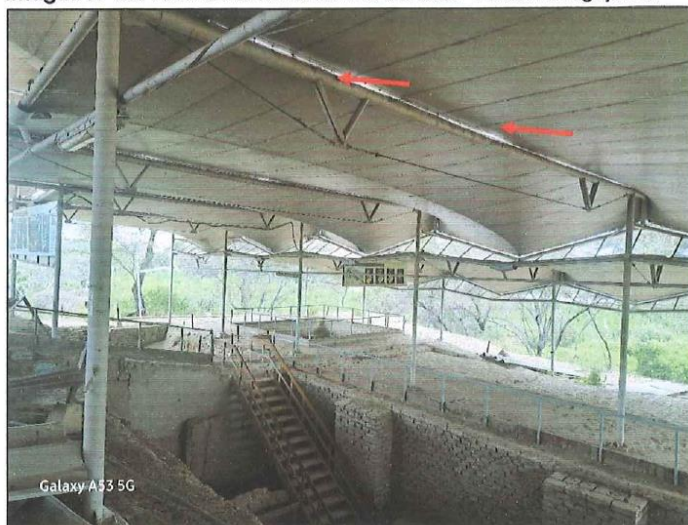


PERÚ

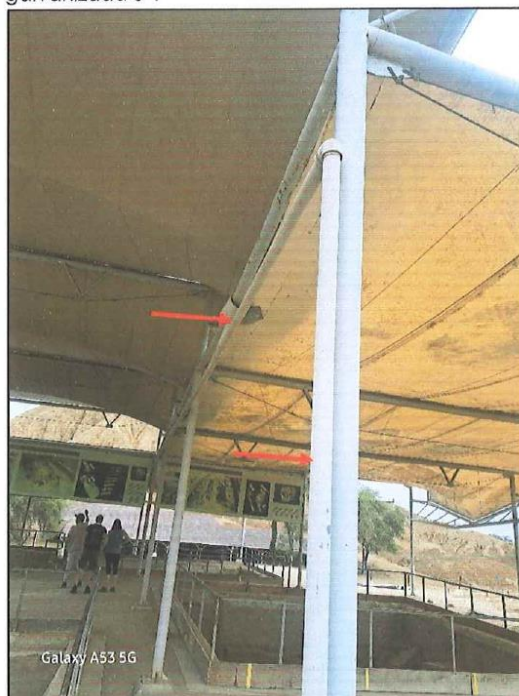
Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 09:** Vista de la Lona en mal estado. - Presenta agujeros.



**Imagen N° 10:** Vista del sistema de drenaje pluvial existente tubería galvanizada de 2".- presenta problemas de pendiente, capacidad de evacuación – cambio por tubería galvanizada 3".



  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 11:** Vista del sistema de drenaje pluvial existente tubería galvanizada de 2". -  
campana receptora en mal estado.



**Imagen N° 10:** Vista del sistema de drenaje pluvial existente tubería galvanizada de 2".  
- presenta problemas de pendiente, capacidad de evacuación – cambio po tubería  
galvanizada 3".



  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





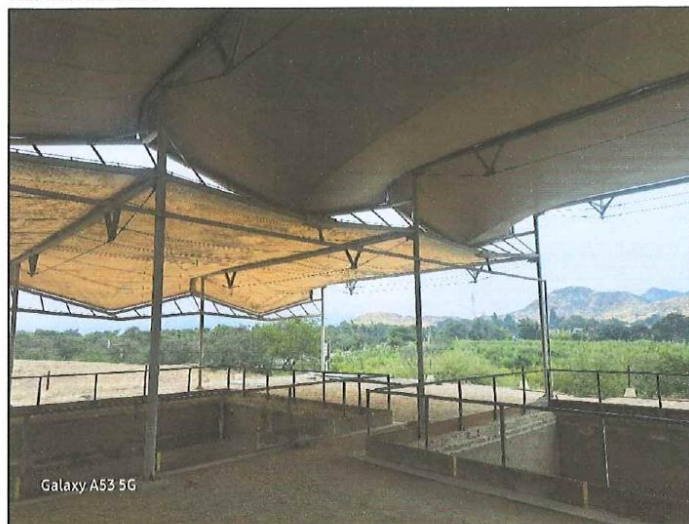


PERÚ

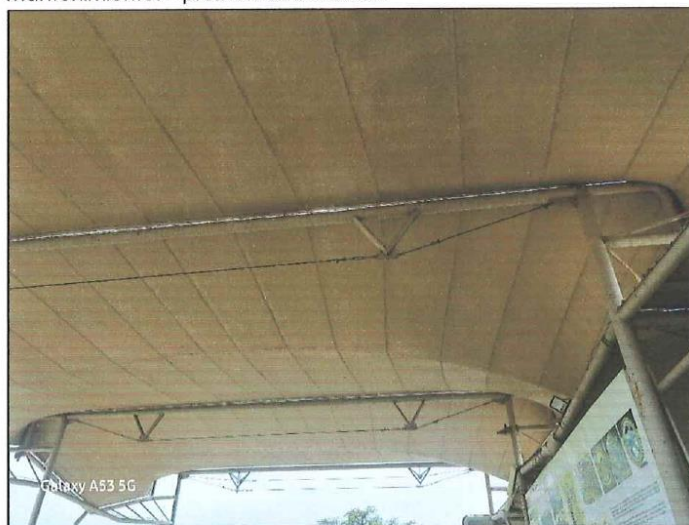
Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 13:** Vista de la estructura metálica el cual se realiza trabajos de mantenimiento.



**Imagen N° 14:** Vista de la estructura metálica el cual se realiza trabajos de mantenimiento. – problemas de óxido.



*Richard Adán Solís Carranza*  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

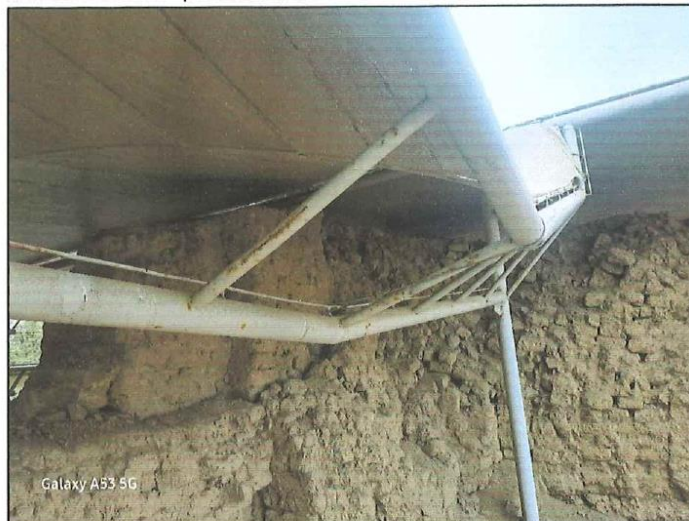


PERÚ

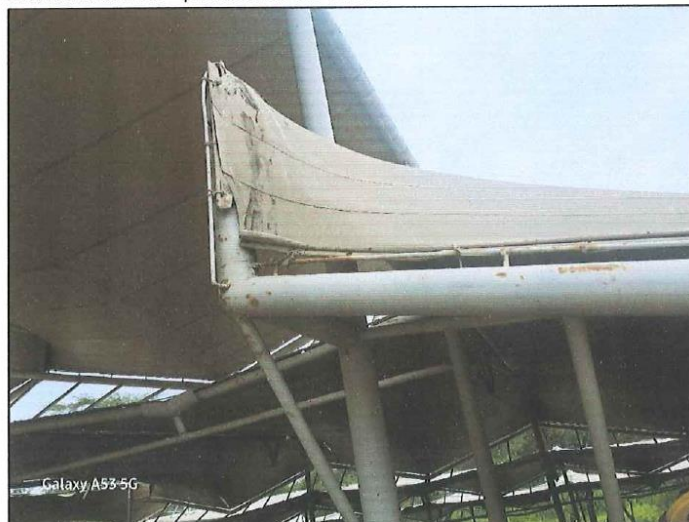
Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 15:** Vista de la estructura metálica el cual se realiza trabajos de mantenimiento. – problemas de oxido.



**Imagen N° 16:** Vista de la estructura metálica el cual se realiza trabajos de mantenimiento. – problemas de oxido.



*[Signature]*  
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 17-18:** Vista de las cajas recolectoras en mal estado, con problemas de sedimentación y poca capacidad de recolección – mal ubicación.



**Imagen N° 19-20:** Vista de las cajas recolectoras en mal estado, con problemas de sedimentación y poca capacidad de recolección – mal ubicación.



*Richard Adán Solís Carranza*  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599



Ministerio de Cultura

Unidad de Infraestructura y Proyectos de la  
Unidad Ejecutora 005 – Naylamp Lambayeque

**Imagen N° 21:** Vista del pesado de una muestra (1.00m<sup>2</sup>) de la cobertura tensada existente para determinar el gramaje.



**Imagen N° 22:** Vista del resultado de la muestra Tomada (Lona tensada), con un resultado de 712.50 gr/m<sup>2</sup>.



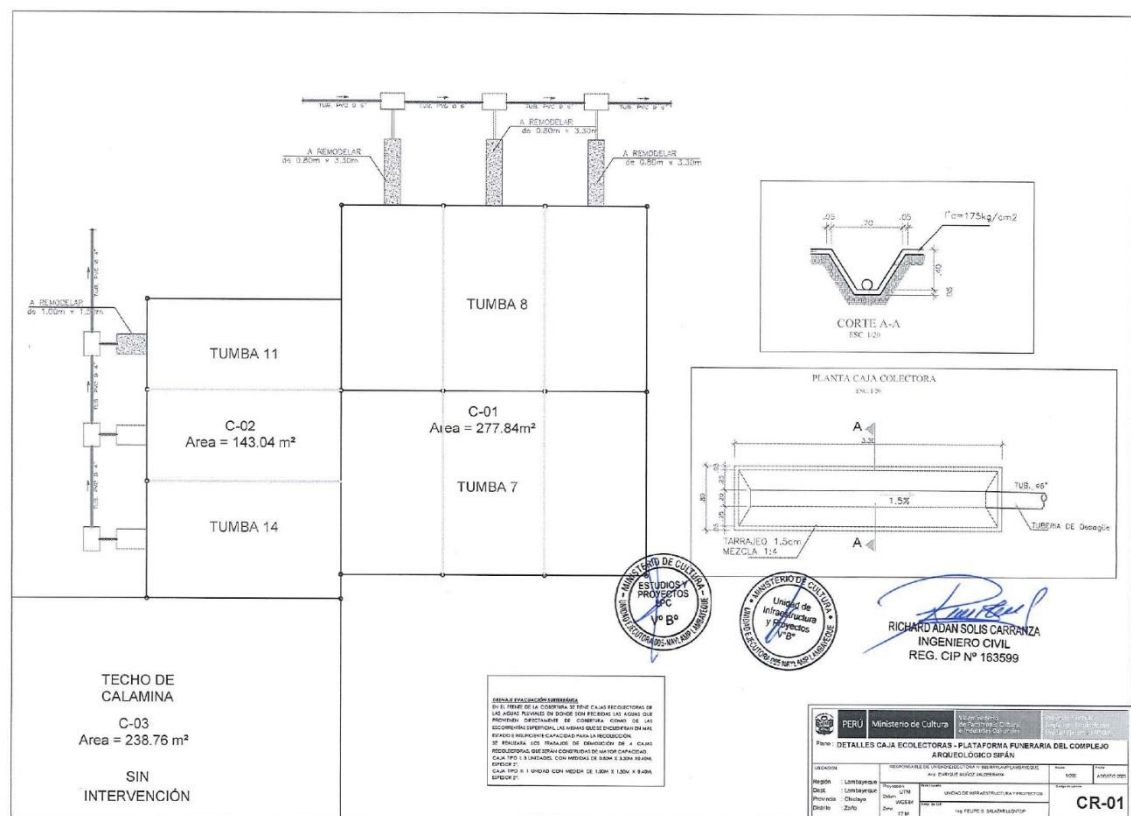
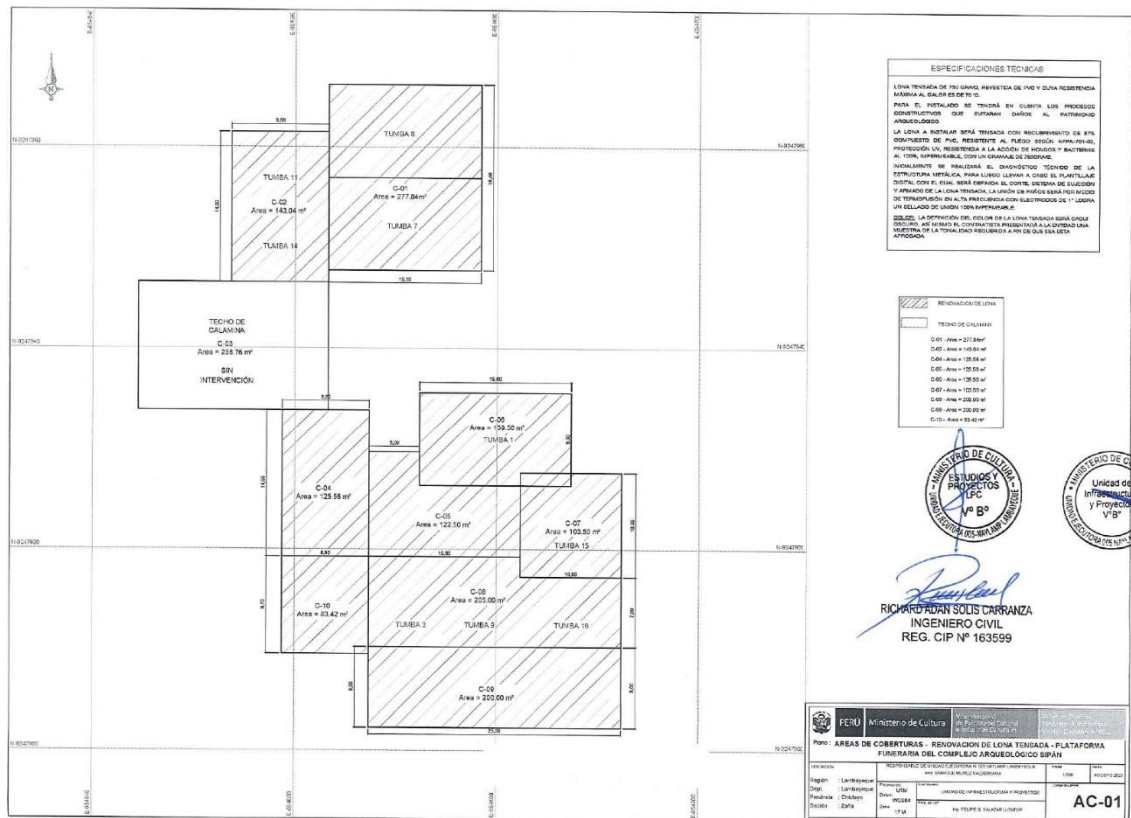
  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599

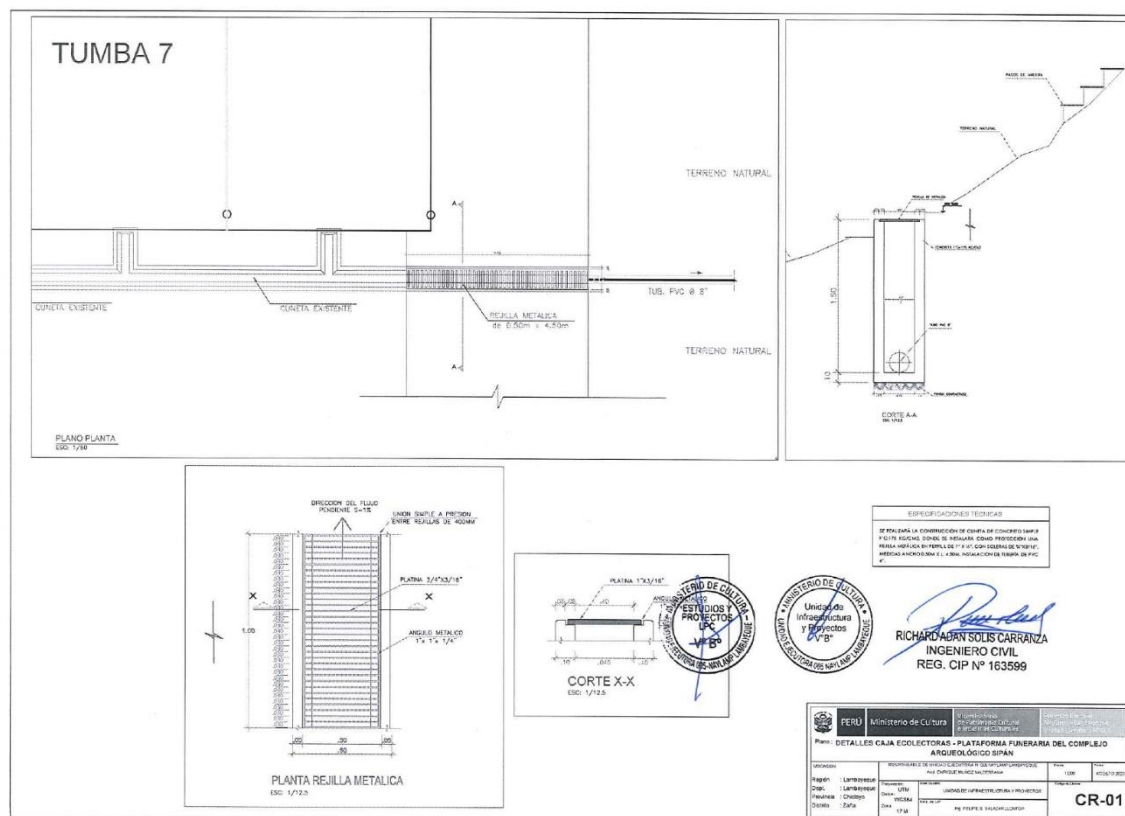


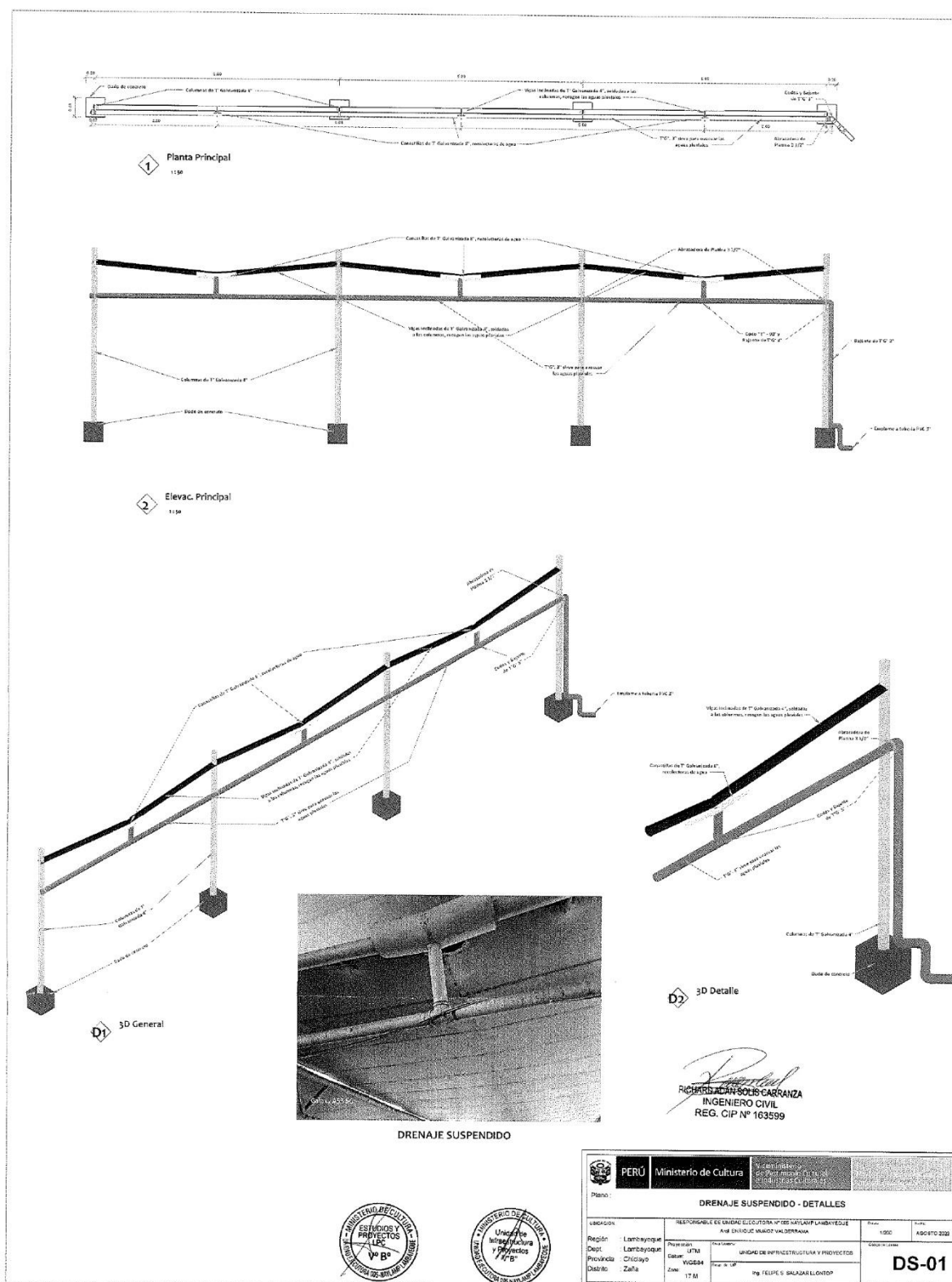
# PLANOS

  
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 163599











## 5. CONDICIONES GENERALES

### 5.1. GENERALIDADES

- **Alcances de las Especificaciones**

Las presentes especificaciones describen el **SERVICIO A TODO COSTO "RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"**.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del MONITOR Y COORDINADOR, designados por la Entidad.

El Proveedor deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

- **Cambios por el Contratista**

El coordinador o monitor, notificará por escrito cualquier material que se indique y considere posiblemente inadecuado e inaceptable de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Normas Técnicas, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido. De ser el caso, que el Contratista haga caso omiso a dicha notificación, este será responsable de las posibles infracciones u omisiones. En caso de suceder, estas serán asumidas por el Contratista sin costo para la Unidad Ejecutora 005 Naylamp.

La UE005 Naylamp aceptará o denegará también por escrito, las correcciones realizadas por el Contratista.



- **Programación de los trabajos**

El Contratista, de acuerdo al estudio de los documentos del proyecto programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad (EPP), siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.



- **Responsabilidad por materiales**

La Unidad Ejecutora 005 Naylamp no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista. El contratista debe establecer las guardianías correspondientes en el Sitio Arqueológico; bajo su responsabilidad y riesgo.

- **Limpieza final**

Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el contratista procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en la zona de trabajo,

así mismo se procederá a reubicar los muebles y objetos que fueron movidos para realizar los trabajos.

- **Equipos y Materiales**

Los Equipos, Accesorios, materiales o artículos suministrados para el servicio a todo costo: **"RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE;** que cubren estas especificaciones, deberá ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.

## 5.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **Seguridad del Personal**

Todo el personal del proveedor, deberá contar con su equipo de protección individual (EPI) consistente en ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes, calzado de seguridad, y de corresponder protectores de oídos, protectores visuales y respiratorios. Para trabajo en alturas mayores a 1.80 mt deberá utilizar arnés de seguridad.

Debido a ambientes que superan los 6 metros de altura, El Contratista deberá contar con la disponibilidad del uso de andamios en buen estado de uso.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones o área de trabajo al personal que no cumpla con lo señalado.



- **Seguridad durante el Servicio**

El contratista deberá cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, durante la prestación del servicio, para lo cual implementará políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

El Contratista deberá establecer los lineamientos técnicos necesarios para garantizar que las actividades se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales; teniendo consideración:

- Instalaciones eléctricas provisionales
- Accesos y vías de circulación
- Tránsito peatonal dentro del lugar de trabajo y zonas colindantes
- Iluminación
- Ventilación
- Uso de andamios
- El contratista deberá contar con botiquín en el área de trabajo. El botiquín Deberá contar con los insumos necesarios para combatir una emergencia relacionada a las actividades del servicio.



- El contratista se ve obligado a señalizar su área de trabajo, para evitar que personas ajenas al servicio tengan contacto directo con las actividades.
- El contratista deberá contar con extintor en el área de trabajo
- El contratista deberá contar con férula en caso el operario sufra fracturas por caída.

#### 5.2.1. PLAN DE TRABAJO:

Contiene lo siguiente:

**a) Cronograma de Trabajo**

Actividades por etapas (programación GANTT), y/o fichas técnicas de los materiales y/o equipos.

**b) Horarios de trabajo**

El horario será establecido por el contratista en coordinación con el Monitor y/o Coordinador.

**c) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

SCTR de salud y pensión. Deberá adjuntar la cobertura de la póliza de seguro. La póliza debe cubrir la atención con ambulancia en caso de accidentes.



**d) Fichas Técnicas normadas de Equipos de Protección Personal (EPPS)**

Casco normado, barbiquejo, chaleco, botín con punta de acero, guantes, lentes, protectores de oídos, máscara antipolvo, etc. Certificación de arnés y andamio normados de ser el caso.

**e) Cronograma de Charlas de capacitación en seguridad**

Charlas de 5 minutos y otras necesarias. El cronograma de charlas deberá ser presentado colocando en forma ordenada las charlas de mayor importancia.



**f) Plan de contingencia**

Este documento debe incluir:

- Las acciones de primeros auxilios a considerar en casos de emergencia (riesgos afines al servicio que se va ejecutar (caída, electrocución, fractura, asfixia, etc.); asimismo precisa quienes son las personas responsables de actuar y atender)
- Directorio telefónico de emergencia (incluye los números telefónicos del responsable de la ejecución del servicio, teléfono de la empresa, teléfono para llamar a la ambulancia afiliada al SCTR, otros teléfonos de emergencia). Contenido del botiquín, tipo de extintor a utilizar, camilla de ser el caso.
- Cronograma de trabajos y método constructivo a emplear, para garantizar la protección y cuidado del patrimonio arqueológico.
- Identificación de los factores desencadenantes que pondrán en marcha este plan, quienes deben participar, responsabilidades clave.



**g) Documentación del prevencionista designado por el contratista**

El contratista deberá contar mínimo con (01) Prevencionista a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

La persona responsable deberá contar con una constancia, emitida por su representada, que lo señale como Prevencionista designado. El Prevencionista deberá contar con capacitación en temas relacionados a la Seguridad y salud en el trabajo, prevención de accidentes y atención de emergencias (acreditado con copias fedateadas de las constancias). Parte de las actividades del Prevencionista será:

- Dictar y registrar las charlas de seguridad
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato Análisis de Trabajo Seguro (AST)
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato de Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos y control (IPERC)
- Tener conocimiento del Plan de contingencias del servicio
- Comunicar y mantener enterado a su personal sobre el Plan de Contingencias.



**h) Plan de seguridad y Salud en el trabajo**

Este documento debe incluir:

- Plan de trabajo detallado (programación GANTT)
- Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos y control (Matriz IPERC precisando quien es el responsable de su elaboración y puesta en operación)
- Matriz de responsabilidades (miembros que conforman la brigada de seguridad y sus funciones)
- Listado del personal que va a laborar, se deberá especificar la labor técnica que desarrollará cada uno de ellos.
- Ficha de Análisis de Trabajo Seguro – ATS
- Políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales durante la prestación del servicio, de acuerdo a la implementación de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones referido a la seguridad.



**5.3. PERSONAL**

• **Personal Clave:**

**Responsable del Servicio:** Título Profesional de Ingeniero civil o Arquitecto, colegiado y habilitado, con un mínimo de dos (02) años ó 24 meses de experiencia efectiva, computados desde la colegiatura; como Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisión de obras o servicios iguales o similares.



La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal clave en el servicio.

Su labor será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp, a través del monitor o coordinador.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados.

**Servicios u Obras similares:** Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o Mantenimiento y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación y/o Instalación de: coberturas tensionadas y/o Tenso -estructuras y/o coberturas Fijas y/o membranas tensionadas y/o toldos tensionados, en: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o campamentos mineros y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas o privadas.

- **Personal de Apoyo:**



- **Prevencionista:** Título Profesional en Ingeniería y/o Arquitectura. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal en el servicio.

Su labor será de aplicar la prevención de riesgos laborales durante la ejecución del Servicio, de los diferentes frentes establecidos. El objetivo de la prevención de riesgos laborales es prevenir los riesgos derivados del trabajo que afectan a la seguridad y la salud de los trabajadores. La labor del personal, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.

Con una experiencia mínima de 01 año como **Responsable y/o Especialista y/o Asistente**, en labores de Prevencionista y/o Seguridad y/o Ingeniero de seguridad y/o Responsable de SOMA, en Obras y/o Servicios en general.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Del Personal**

El Contratista deberá presentar a la entidad, a través del coordinador o monitor del servicio la relación de personal.

La labor del personal clave, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será el responsable principal del servicio, quien coordine con el monitor o coordinador del Servicio.

El monitor o coordinador del Servicio, podrá solicitar la exclusión de los trabajadores que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren indisciplina o ineptitud con el o los encargos encomendados. Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución de los trabajos.

• **Penalidades**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso calculado de acuerdo a la siguiente formula señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tanto el monto como el plazo se refieren al monto y plazo total del contrato:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente}$$

$$F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40. \text{ Plazos menores o iguales a sesenta (60) días}$$

• **Otras Penalidades Aplicables**

Se aplicará otras penalidades, de acuerdo a lo normado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, distintas al retraso injustificado, de acuerdo al detalle indicado en el cuadro siguiente, que en suma podrá alcanzar hasta un monto máximo del diez (10%) del monto del contrato vigente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el monitor o coordinador del Servicio.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.



3	El responsable del servicio propuesto por parte del contratista no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el monitor o coordinador del Servicio.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
4	El contratista no cumple con las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en el presente documento.	0.30 UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez. El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
5	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR	0.30 UIT	Por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
6	Si el contratista no inicia el Servicio dentro de su plazo establecido	1.00 UIT	Por cada día de retraso que se produzca. El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
7	Por retraso de entrega del plan de trabajo	0.20 UIT	Por cada día de retraso, el monitor o coordinador del monitor o coordinador comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
8	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio	1.00 UIT	Por cada día de paralización que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
9	El contratista que injustificadamente no asista a la entrega de la zona de trabajo, pasa a ser notificado electrónicamente. De producirse el caso quedará por realizada dicha entrega corriendo el plazo de ejecución.	1.00 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el área usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico el INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO.
10	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elemento de seguridad (EPP).	0.25 UIT	Por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
11	Cuando el contratista no cumpla con la señalización de seguridad en las áreas de trabajo, se aplicará una penalidad diaria.	0.25 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el área usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico.





12	En caso el contratista no proporcione Certificados de calidad y/o fichas técnicas de los materiales y/o equipos a usar, se aplicará la penalidad por cada día de retraso, el control se realizará de acuerdo al cronograma de ejecución del servicio presentado en el plan de trabajo por parte del contratista.	0.25 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el arrea usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico.
----	--	----------	--

• **Otras Obligaciones**

- a) El contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, movilidad, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y sin costo alguno u adicional a la entidad.
- b) El contratista deberá consignar para la firma de contrato su correo electrónico, así como el correo electrónico del personal clave, con la finalidad de mantener comunicación con la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp.
- c) Con la finalidad de no generar retrasos en la ejecución del servicio, el contratista deberá presentar las características (mediante certificados de calidad y/o fichas técnicas) de los materiales y equipos a suministrar, con una anticipación de tres (03) días calendario del inicio de las actividades previstas en el cronograma de ejecución del servicio.
- d) El contratista deberá garantizar la calidad de los Equipos, materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.
- e) La contratista será responsable ante la UE005 Naylamp de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la entidad contratante, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad.

**6. GARANTIA COMERCIAL**

El proveedor del servicio brindará una garantía por la prestación ejecutada por un periodo de un (02) año, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad final del Servicio respectiva.

Una vez solicitada la atención de la garantía. Esta deberá ser atendida en un plazo máximo de 10 días calendario de reportado el problema y sin costo alguno para la entidad.

**7. SISTEMA DE CONTRATACION**

Será a **SUMA ALZADA**.





Al momento de perfeccionar el contrato, el contratista deberá presentar el Cronograma de avance del Servicio, la estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

### ❖ LUGAR

El servicio se dará en la PLATAFORMA FUNERARIA del Complejo Arqueológico de Huaca Rajada - Sipán, Distrito de Zaña, Provincia de Chiclayo, del departamento de Lambayeque.

### ❖ PLAZO

El Contratista del Servicio se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia en un plazo máximo de **SESENTA (60)** días calendarios, el mismo que inicia a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

El Contratista del servicio deberá presentar el **reporte de charlas de seguridad y fichas de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)**, presentado dentro del Informe para cada solicitud de pago.

El servicio comprende la ejecución de todo lo señalado en los términos de referencia, lo cual incluye la presentación de los entregables.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida, que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

## 9. ENTREGABLES

- El contratista deberá presentar un Primer Entregable a los 30 días calendario de iniciado el servicio.
- El contratista posteriormente deberá presentar un Segundo Entregable, hasta los 60 días calendario de iniciado el servicio, denominado "Informe Final del Servicio", presentado como máximo al término del plazo de ejecución del servicio.

Los entregables deberán ser presentados a la Unidad de Infraestructura y Proyectos (UIP), el cual será remitido al Coordinador del Servicio, para su respectiva revisión y verificación de las actividades desarrolladas, para posteriormente emitir la Conformidad por parte de UIP.

Los entregables deberán contener la siguiente documentación:

- Cronograma valorizado de avance del servicio
- Metrados ejecutados
- Fichas técnicas o certificados de calidad de los materiales y/o Equipos utilizados en la ejecución del servicio, que confirmen lo solicitado en las especificaciones técnicas
- Protocolos de pruebas ejecutados (de ser el caso)
- Planos de replanteo (de ser el caso)
- Vistas fotográficas
- Póliza de seguro de los trabajadores (con Cobertura a la fecha del informe)



- Comprobante de pago.

Los entregables deberán ser presentados en formato físico (02 juegos originales y 01 copia) y en formato digital (grabado en un CD). Los planos en formato digital deberán presentarse en formato CAD con extensión dwg, no deberán estar encriptados, pudiendo ser modificados y/o trabajados por la entidad.

Para ser válida la entrega debe ser completa y no parcial.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

Los entregables deberán ser firmados, en cada hoja, por el Representante legal y el Responsable del Servicio.

**Nota:** De registrarse observaciones en el Primer, la subsanación de las mismas no paraliza las partidas programadas al entregable siguiente. Salvo en caso que la(s) partida(s) observada(s) sea vinculante con la del siguiente entregable.

La subsanación de observaciones del Primer entregable, no generan Ampliación de Plazo.

#### 10. MODALIDAD DE PAGO

La forma de pago será en dos (02) armadas, en base al avance de la ejecución del Servicio, previo Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del Servicio.

La presentación de los Entregables se presentará según el siguiente detalle:

Entregable	Plazos	Monio a Cancelar	Documentos a presentar
1	A los 30 días calendarios de iniciado el Servicio	Según el porcentaje (%) de Avance del Servicio (Según Cronograma*)	- Informe Técnico de Avance del Servicio (Responsable del Servicio) - Informe de aprobación del monitor o coordinador del Servicio. - Comprobante de Pago
2	Hasta los 60 días calendario de iniciado el Servicio	Saldo final del Servicio (Según Cronograma*)	- Informe Técnico de Avance del Servicio (Responsable del Servicio) - Informe de aprobación del monitor o coordinador del Servicio. - Comprobante de Pago

\*El Cronograma del Avance del Servicio será, el presentado por el Contratista como requisito para la firma del Contrato.

#### 11. ADELANTO DIRECTO Y SUBCONTRATACION

- **Adelanto directo:**

NO SE ENTREGARÁ NINGUN TIPO DE ADELANTO.

#### 12. PERFIL CONTRATISTA

El postor debe ser Persona Natural o Jurídica, y acreditar Experiencia un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de Obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la



convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras y/o servicios similares, a los siguientes:

Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o Mantenimiento y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o complejos deportivos y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o campamentos mineros y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas o privadas, que tenga al menos un (01) componente de cobertura tensionada y/o Tenso-estructuras y/o coberturas Fijas y/o membranas tensionadas y/o toldos tensionados y/o cobertura metálica, el cual debe acreditarse adjuntando el presupuesto del expediente técnico contractual y/o liquidación de obra, donde se verifique las partidas contractuales.

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### 14. SUPERVISION DE LOS TRABAJOS

La Supervisión de los trabajos estará a cargo de la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp, a través del Monitor y/o Coordinador del Servicio.

### 15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura y Proyectos por cada Entregable para efectos de los pagos respectivos.

Cuando el contratista finalice la ejecución del servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta a la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp; junto con el último entregable.

A partir de esa fecha, la Entidad realizará la verificación y comunicará al contratista las observaciones (si las hubiera) adjuntando el "Acta de Observaciones"; caso contrario, se emitirá la Conformidad del servicio ejecutado.

De existir observaciones, se procederá de acuerdo al marco normativo del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 16. CALIFICACION

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>Se consideran obras y/o servicios similares, a los siguientes:</p> <p>Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o Mantenimiento y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o complejos deportivos y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o campamentos mineros y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas o privadas, que tenga al menos un (01) componente de cobertura tensionada y/o Tenso-estructuras y/o coberturas Fijas y/o membranas tensionadas y/o toldos tensionados y/o cobertura metálica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección</p>
--	---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



#### Importante

- El cumplimiento de los *Términos de Referencia* se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI-2** para la contratación de **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE RENOVACIÓN DE COBERTURA TENSADA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN PREPARACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENÓMENO EL NIÑO, EN LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO SIPÁN, DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales según el porcentaje de avance del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

<sup>9</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>10</sup> Ibídem.

<sup>11</sup> Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>13</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>15</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<b>Importante</b>
-------------------

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>
---

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>16</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>18</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>19</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---