



Unidos
para PASCO

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA



UNIDAD EJECUTORA
PASCO SELVA CENTRAL
PROVINCIA OXAPAMPA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE 01
CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO “MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES
DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA,
POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS
DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO,
PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE
OXAPAMPA – DEPARTAMENTO DE PASCO”





Unidos
para el desarrollo

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Unidos
Para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina



Unidos
para avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



Unidos
Juntos Avanzamos

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Advertencia

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.





Unidos
por el futuro

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





Unidos
por el desarrollo

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1º CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





Unidos
Pasco Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL – OXAPAMPA
RUC N° : 20568500157
Domicilio legal : JIRON INDEPENDENCIA N° 666 Costado de campo deportivo
Santa Rosa– OXAPAMPA– PROVINCIA OXAPAMPA – PASCO
Correo electrónico: : cotizaciones.uap.uepsc@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de CAMIONETA, para la Unidad Ejecutora Pasco Selva Central.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND
1	CAMIONETA PICKUP 4X4	01

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N°0497-2023-GR.PASCO- GSRO-UEPSC de fecha 18 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- 00 Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El bien puede ser atebndido por un solo proveedor

ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 30 días calendario.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja ubicada en JIRON INDEPENDENCIA N°666 (Costado de Losa Deportiva Santa Rosa) OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA – REGION PASCO.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto – Decreto Legislativo N° 1440.
- Ley de Presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2021 – Ley N° 31084.
- Decreto Supremo que aprueba el Texto Único ordenado de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General – Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, aprobado mediante D.S. N° 082-2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copiad el documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Adjuntar catalogo y/o folleto y/o ficha técnica y/o brochure emitida por el fabricante**, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
- f) **Hoja de presentación del bien ofertado**, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento del área usuaria.
- g) **Declaración jurada de reposición de bien defectuoso y/o en mal estado**, donde debe indicar el plazo de reposición como plazo máximo de **05 días hábiles** de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica, sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.
- h) El postor debe adjuntar copia de carta de representación como concesionario o distribuidor autorizado, emitida por el **representante o importador de la marca oficial en el Perú.**
- i) Declaración Jurada de plazo de entrega. (**ANEXO N° 4**)
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. (**Anexo N° 6**), cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con



Unidos
para avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Discapacidad³.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-471-006742
Banco : Banco Nación.
CCI : 018-471-000471006742-34

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Unidos
Para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes ubicada en JIRON INDEPENDENCIA N°666 OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES.
- Acta de conformidad de equipo
- Acta de recepción, instalación y prueba operativa de equipo.
- Constancia de capacitación.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES ubicada en JIRON INDEPENDENCIA N°666 OXAPAMPA – PROVINCIA DE OXAPAMPA - PASCO





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Unidos
para Avanzar

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC
Dirección de Desarrollo Económico

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO".

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de "CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA" para la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO".

2. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente E.E.T.T. tiene la finalidad adquirir una (01) "CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA" que cumpla con las E.E.T.T. establecida según requerimiento del área usuaria.

Asimismo, el bien materia de adquisición están orientados a la atención de las necesidades del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO", de esa manera cumplir con el objetivo de mencionado proyecto.

BASE LEGAL:

- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Ley N°27867.
- Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución Ejecutiva Regional N°01313-2012-GRP/PRES.
- Ordenanza Regional N°404-2016-G.R. PASCO/CR.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N°28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley De Presupuesto Del Sector Público Para el Año Fiscal 2023
- Ley N°28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado
- Código Civil.

PRESENTACIÓN Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : CAMIONETA
Denominación técnica : CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA.
Unidad de medida : UNIDAD

4.2. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

4.3. **Del bien**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
MODELO		INDICAR
Marca		Indicar
Garantía		Mínimo 5 años o 150,000 km de recorrido a más
País de origen		Indicar
Año de fabricación		2023 y/o 2024
DIMENSIONES Y PESOS		
Longitud	mm	Mínimo 5,300 a más
Ancho	mm	De 1,800 a más
Alto	mm	Indicar
Distancia entre Ejes	mm	Indicar
Distancia libre al suelo	mm	Mínimo 270 a más

GOBIERNO REGIONAL PASCO
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFÉ OXAPAMPA
Ing. Aníbal Roberto Sandoval Rodríguez
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL PASCO
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFÉ OXAPAMPA
Ing. Alfredo Sandoval Orzanga
SUPERVISOR



Unidos
Por el Desarrollo

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA



Unidos
Por el Desarrollo

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC
Dirección de Desarrollo Económico

Peso bruto	kg	Mínimo 2,800
Peso neto	kg	Indicar
Capacidad de Carga	Kg	Indicar
MOTOR Y TRANSMISIÓN		
Tipo		Turbo Diésel Intercooler
Cilindrada	cm3	Mínimo 2,700
Número de cilindros		4 en línea
Potencia	HP / RPM	Mínimo 190/3200 rpm a más
Relación de compresión	a 1	Indicar
Sistema de admisión de combustible		Indicar
Transmisión	Tipo	Mecánica
Tracción 4x4		Indicar
Torque	kg-m / RPM	Mínimo 40/indicar rpm
Válvulas		Indicar
CARROCERÍA		
Aros	Medida	Mínimo 17"
	Tipo	Indicar
Capacidad del tanque de combustible		Indicar
Tipo de combustible		Diesel
Frenos	Delanteros	Discos
	Posteriores	Tambor o similar
Freno de estacionamiento		Manual
Neumáticos	Medida	Indicar
	Tipo	Indicar
Radio mínimo de giro (rueda)	m	Indicar
Suspensión	Delantera	Independiente con barra estabilizadora
	Posterior	Eje rígido
Tipo de asistencia de dirección		Hidráulica
Chasis		Rígido
TOLVA		
Longitud	mm	Indicar
Ancho	mm	Indicar
Alto	mm	Indicar
SEGURIDAD Y ASISTENCIA		
Airbags	Cantidad	Mínimo 4 (indicar ubicación)
Frenos antibloqueo (ABS)		Obligatorio
Distribución electrónica de frenado		Obligatorio
Asistencia de control de ascenso		Obligatorio
Control de estabilidad vehicular		Obligatorio
EQUIPAMIENTO INTERIOR		
Aire acondicionado		Obligatorio
Calefacción		Sí
Apertura remota de puertas		Indicar
Asientos		05
Cierre centralizado de puertas		Obligatorio
Cinturones de seguridad		Indicar
Control de lunas		Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores		Eléctrico



GOBIERNO REGIONAL PASCO
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFE OXAPAMPA

Ing. Ana Rebeca Sandoval Rodríguez
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL PASCO
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFE OXAPAMPA

Ing. Alfredo Cardenas Orizano
SUPERVISOR



Unidos
POR AVANZAR

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA



Unidos
POR AVANZAR

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC
Dirección de Desarrollo Económico

Control espejo retrovisor interior	Manual
Desempañador de luna posterior	Obligatorio
Inmovilizador de motor	Indicar
Limpiaparabrisas delantero	Obligatorio
Luz interior	Obligatorio
Parasoles piloto y copiloto	Obligatorio
Posavasos	Indicar
Reloj digital	Si
Sistema de audio (pantalla táctil)	Indicar
Timón	Regulable en altura y en profundidad
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
Cámara de retroceso	Obligatorio
Faros delanteros	Obligatorio
Faros posteriores	Obligatorio
Luces direccionales	Obligatorio
Lunas	Indicar
Neumático de repuesto	Obligatorio original Aro y llantas de igual medida que los demás neumáticos, ubicado en la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto.
Parachoques	Indicar
Estribos laterales	Obligatorio
Juego de llaves original	02 copias
Kit de herramientas	Original
Gata hidráulica	Original
Manual de usuario	En español
Manual de mantenimiento	En español

REQUISITOS PARA SER PROVEEDOR:

- Ruc con actividad vinculado al objeto de la contratación, en este activo y habido
- Persona natural o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Stock disponible.

6. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

1.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes a adquirir serán entregados en el **ALMACÉN CENTRAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA – UNIDAD EJECUTORA PASCO SELVA CENTRAL**, ubicado en el Jr. Independencia N°666 distrito de Oxapampa, en el horario de 08.00 am hasta las 16.00 pm. Para la entrega se deberá de coordinar con el almacenero central, quién es responsable de suscribir la guía de remisión por los bienes entregados, en caso de ser bienes sofisticados, deberá de solicitar el acompañamiento del técnico residente o coordinador del proyecto.

1.2. FORMA DE ENTREGA:

Sera mediante el cumplimiento de las condiciones mínimas del bien adquirir de acuerdo a las características del requerimiento, donde el proveedor debe de garantizar la calidad del bien.

- **ALCANCE DE LA GARANTIA.** - El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables del proyecto, Residente del proyecto y supervisor. El tiempo de garantía del vehículo es de mínimo de 5 años o 150.000 km.
- **CONDICIONES DE LA GARANTIA.** - En caso que el contratista entregue el bien defectuoso, este deberá de reemplazar en un plazo máximo de 05 días hábiles de comunicado el defecto, por uno de igual o superior características sin que ello signifique un costo adicional.

7. PLAZO DE ENTREGA:

GOBIERNO REGIONAL PASCO
UNIDAD EJECUTORA PASCO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFE OXAPAMPA
Ing. Ana Rubiana Sinche Recondor
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL PASCO
GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA - UEPSC
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PROYECTO CAFE OXAPAMPA
Ing. Alfredo V. Vinas Orizano
SUPERVISOR



Unidos
para el futuro

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA



Unidos
para el futuro

Gerencia Sub Regional Oxapampa – UEPSC
Dirección de Desarrollo Económico



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 30 días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de orden de compra.

A. SEGUNDA ENTREGA.

- Tarjeta de propiedad y placa:

Dentro de los veinte (20) días calendarios posterior de haberse efectuado el pago y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar: tarjeta de propiedad y placa de rodaje de acuerdo a lo solicitado por las normas del MTC, asimismo la primera inmatriculación será a nombre de la entidad convocante, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

8. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión firmada por el Almacenero central.
- Acta de entrega y recepción del bien.
- Conformidad del área usuaria.

9. CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

El cumplimiento debe ser concordante con el presupuesto analítico aprobado por la entidad, salvo de encontrarse del catálogo de bienes comunes que se encuentran sujetos a las normativas vigentes en las contrataciones del estado.

PENALIDADES:

La penalidad se realizará de acuerdo a las normas vigentes de acuerdo al artículo 161, 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{Diaria} \quad F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías ejecución de obras $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1 Para bienes, servicios en general y consultorías $F = 0.25$
 - b.2 Para obras $F = 0.15$

Las sanciones de inhabilidad en el OSCE y multas de 1/100 por día de retraso hasta máximo el 10% del monto de la contratación.

11. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION:

La conformidad será otorgada por el área usuaria en un plazo no mayor de (10) diez días de producida la recepción del bien, será emitida por el residente y supervisor del proyecto.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El importe de la adquisición, será afectado al presupuesto del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCTORES CAFETALEROS EN COSECHA, POST COSECHA, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACION DEL CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE CHONTABAMBA, HUANCABAMBA, POZUZO, PUERTO BERMUDEZ, VILLA RICA Y DISTRITO DE OXAPAMPA - PROVINCIA DE OXAPAMPA - DEPARTAMENTO DE PASCO".

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

Oxapampa, setiembre del 2023

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA, UEPSC
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
PROYECTO CAFÉ OXAPAMPA

Ing. Ana Rebeca Sánchez Rodríguez
RESIDENTE

GERENCIA SUB REGIONAL OXAPAMPA, UEPSC
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
PROYECTO CAFÉ OXAPAMPA

Ing. Alfredo Víctor Orizano
COORDINADOR



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Ficha RUC
- Registro de Concesionario o distribuidor Autorizado de la Marca

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia Ficha Ruc.
- Copia de carta de representación emitida por la Marca en Peru.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de de S/ 47,500.00 (Cuarenta y Siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes. Venta de Vehiculos Automotores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ correspondientes a un

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>
FACTOR DE EVALUACIÓN – PRECIO	[80] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁸	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: [05] puntos</p>

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



Unidos
Por el Desarrollo

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
C. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluara en función a la cobertura de talleres autorizados de la MARCA, con capacidad de suministros de repuestos que oferte el postor en la Provincia de Oxapampa, por un periodo de 02 años en disponibilidad de sus repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Provincia LOCALIDAD 2: Nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>PROVINCIA: [10]puntos</p> <p>[NACIONAL]: [10]puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹



⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Unidos
POR AVANZAR

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Unidos
para avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



Unidos
POR LA AMAZONIA

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras



Unidos
para avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”





Unidos
para el futuro

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXOS





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes situaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR - CONSORCIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.



Unidos
POR PASCO

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Unidos
para el desarrollo

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) ..

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Unidos
para Avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



Unidos

GOBIERNO REGIONAL PASCO

GERENCIA REGIONAL DE OXAPAMPA

DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

En el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad que se extingue, en los futuros procesos de selección en los que participe". De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria que se describió, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

Se refiere al monto de venta que debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



Unidos
por el progreso

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA
REGIONAL
OXAPAMPA

DIRECCIÓN
REGIONAL
DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD
DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Unidos
POR PASCO

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

Para efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





Unidos
para avanzar

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Unidos
Juntos Avanzamos

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

GERENCIA SUB
REGIONAL DE
OXAPAMPA

DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE
ABASTECIMIENTO
Y PATRIMONIO.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD
SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS
ELECTRÓNICOS DE**

COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2023/G.R.PASCO/GSRO/UEPSC – 1° CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación

de plazo. [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.