

# RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
**005-2024-RSSCN-CUSCO**

TERCERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE  
RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES  
DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA JURISDICCION  
DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.rnp.gob.pe">www.rnp.gob.pe</a>.</i></li> <li>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <a href="https://www2.seace.gob.pe/">https://www2.seace.gob.pe/</a>.</i></li> <li>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i></li> </ul>

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Red de Servicios de Salud Cusco Norte  
RUC N° : 20490215850  
Domicilio legal : Jr. 21 de mayo N° 128 Belenpampa – Santiago – Cusco  
Teléfono: : 084-237953  
Correo electrónico: : rednortelogistica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES. PARA ATENCION PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Memorándum N° 752-2024-GRC-DRSC-RSSCN-DE \(Formato\)](#) el 18 de Junio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [trescientos sesenta y cinco días](#) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de [S/. 5.00 \(Cinco con 00/100 Soles\)](#) en [Caja de la Entidad, sito en el Jr. 21 de mayo N° 128 Belenpampa – Santiago – Cusco](#), y recabar las Bases en la [oficina de la Unidad de Logística, en la dirección antes indicada](#).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <li>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</li> <li>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</li> </ul>

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte](#), sito en el [Jr. 21 de mayo N° 128 Belenpampa – Santiago – Cusco](#).

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [Pagos Parciales, el cual será mensualmente](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la [Dirección de Salud Ambiental](#) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la [oficina de la Unidad de Logística de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte](#), sito en el [Jr. 21 de mayo N° 128 Belenpampa – Santiago – Cusco](#).

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE.**

#### 1. ANTECEDENTES.

La Red de Servicios de Salud Cusco Norte requiere contratar los servicios de una empresa operadora de residuos sólidos, legalmente constituida y especializada en gestión de residuos sólidos peligrosos, con el fin de garantizar la adecuada Gestión y disposición final de residuos sólidos peligrosos producidos durante la atención primaria de salud, brindando una adecuada recolección, transporte y la disposición final de los residuos sólidos Biocontaminados y Especiales, asegurando la prevención de riesgos a la salud de los trabajadores, pacientes y el cuidado del medio ambiente.

#### 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO.

##### OBJETIVO GENERAL.

Contratar el servicio de Persona Jurídica que se encargue del recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos biocontaminados y especiales (B.1 y B.2), de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Seleccionar a una empresa autorizada que cumpla con el servicio de recojo y transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos biocontaminados y especiales de acuerdo a la programación establecida y normativa vigente.
- Disminuir la acumulación de residuos sólidos biocontaminados y especiales en los establecimientos de salud para evitar riesgos a la salud de los trabajadores, pacientes, transeúntes y medio ambiente.
- Garantizar el recojo oportuno de los residuos sólidos peligrosos y evitar prácticas inadecuadas como la incineración o el entierro.

#### 3. ALCANCES Y DESCRIPCION DE SERVICIO A CONTRATAR

La prestación del servicio la brindará una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS), misma que deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes de regulación ambiental y sanitaria durante la ejecución del servicio.

El monto del pago mensual, se calculará en base a las cantidades de kg de residuos recogidos según el peso registrado en cada IPRESS, multiplicados por la tarifa por kg ofertada para residuos especiales y biocontaminados.

#### 4. PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL

- Los vehículos deberán encontrarse en perfecto estado de conservación y deberán contar con equipos de primeros auxilios, extintores y kit anti derrames.
- Los horarios de recojo son variables, de acuerdo a la programación mensual aprobada y podrán ser modificados a requerimiento de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte.



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
 Telefono 084-237953



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- El contratista efectuará el pesaje de los residuos sólidos peligrosos con una balanza digital proporcionada por el mismo contratista, con participación de un personal de cada IPRESS, los pesos se consignarán en las guías de pesaje, los mismos que serán visados (nombre, sello y firma o nombre, firma, huella digital y DNI) por el personal designado por la IPRESS y el personal de la empresa contratada que participa del pesaje, estos documentos sustentaran las cantidades de Kg de residuos sólidos recogidos y será parte del sustento de la conformidad mensual del servicio.
- Los manifiestos de residuos sólidos, serán llenados y visados (nombre, sello y firma o nombre, firma, huella digital y DNI) por el personal de la IPRESS, inmediatamente realizado el pesado y en conformidad de las guías de pesaje.
- Después del pesaje, el contratista, deberá entregar las guías de pesaje visadas a la Coordinación del Programa de Control y Vigilancia Sanitaria de Residuos Sólidos en un plazo que no exceda los 5 días calendario, después de efectuado el pesaje. Dichos comprobantes sustentan y evidencian la recolección en cada IPRESS.
- En la IPRESS, quedará una copia de la guía de pesaje con la descripción detallada de los tipos residuos entregados.
- En caso que alguna IPRESS, requiera un recojo adicional al programado, la RSSCN, podrá solicitar la recolección correspondiente, previa coordinación con el contratista.
- La empresa contratista, se obliga y compromete a efectuar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos en un relleno de seguridad, la misma debe estar autorizada por la autoridad competente para ser confinados los residuos peligrosos en celdas de seguridad.

La coordinación del Programa de control y vigilancia sanitaria de residuos sólidos de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte, efectuará, cuando lo considere necesario, las labores de supervisión y/o verificación inopinada en la prestación del servicio, debiendo la EO- RS, brindar todas las facilidades requeridas, en cumplimiento al decreto legislativo N° 1278 “Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”

## 5. PLAN DE TRABAJO

Al día siguiente de suscrito el contrato, el contratista presentará a la Red de Servicios de Salud Cusco Norte, su plan de trabajo que incluye propuesta de programación de acuerdo al cronograma del TDR y plan de contingencias, donde se detallan las acciones a tomar en caso de urgencias, emergencias y demás contingencias durante las actividades de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos peligrosos. Se presentará la última versión actualizada, firmada por el gerente general, responsable de operaciones, responsable de medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

## 7. CRONOGRAMA DEL SERVICIO.

El servicio de recojo y transporte de residuos biocontaminados y especiales, se realizará de la siguiente manera:

- El servicio del recojo, transporte y disposición final se realizará según cronograma adjunto:



Jirón 21 de Mayo N° 128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Telefono 084-237953



CRONOGRAMA DE RECOJO POR IPRESS					
MR	N°	N°	EESS.	CATEGORIA	FRECUENCIA
MR BELEMPAMPA	1	1	C.S. CLAS Independencia	I-3	CADA 48 HORAS
	2	3	C.S. Belepampa	I-4	
	3	4	P.S. Zarzuela Alta	I-3	
	4	5	C.S. Dignidad Nacional	I-3	
	5	2	P.S. Ccorca	I-2	CADA 15 DIAS
	6	6	P.S. Occopata	I-2	
	7	7	C.S. Mental Comunitario Santiago	I-2	1 VEZ POR MES
MR WANCHAQ	8	1	C.S. Manco Capac	I-3	CADA 48 HORAS
	9	2	P.S. Chocco	I-3	
	10	3	C.S. CLAS Wanchaq	I-3	
	11	4	C.S. CLAS Ttio	I-3	
	12	5	P.S. Ccorao	I-2	CADA 15 DIAS
	13	6	Hogar Protegido Patron Santiago Wanchaq	SC	
	14	7	C.S. Mental Comunitario Cusco	I-2	1 VEZ POR MES
MR ANTA	15	1	C.S. CLAS Anta	I-4	1 VEZ POR SEMANA
	16	2	P.S. Chacan	I-1	1 VEZ POR MES
	17	3	P.S. Compone	I-2	
	18	4	P.S. Conchacalla	I-1	
	19	6	P.S. Cachimayo	I-2	
	20	9	P.S. Huayllacocha	I-1	
	21	11	P.S. Pantipata	I-2	
	22	13	P.S. Parcotica	SC	
	23	14	C.S. Mental Comunitario Anta	I-2	CADA 15 DIAS
	24	5	P.S. Ancahuasi	I-3	
	25	7	P.S. Chinchaypujio	I-3	
	26	8	P.S. Huarconondo	I-2	
	27	10	P.S. Pucyura Anta	I-3	
	28	12	P.S. Zurite	I-2	
MR LIMATAMBO	29	1	C.S. Limatambo	I-4	1 VEZ POR SEMANA
	30	2	P.S. Pampaconga	I-2	CADA 15 DIAS
	31	3	P.S. Mollepata	I-3	
	32	4	P.S. Huamanpata	I-1	
	33	5	P.S. Uratari	I-2	
MR PISAC	34	1	P.S. Coya	I-2	CADA 15 DIAS
	35	2	P.S. Lamay	I-3	1 VEZ POR SEMANA
	36	3	C.S. CLAS Pisac	I-4	
	37	4	P.S. Cuyo Chico	I-1	1 VEZ POR MES
	38	5	P.S. Cuyo Grande	I-1	
	39	6	P.S. Quello Quello	I-1	
	40	7	P.S. San Salvador	I-3	
	41	8	P.S. Poques	I-1	
	42	9	P.S. Huama	I-1	
	43	10	P.S. Patabamba	I-1	
	44	11	P.S. Tiracancha	I-1	
	45	12	P.S. Taray	I-1	
	46	13	P.S. Sayllafaya	I-2	
	47	14	P.S. Huarqui	I-1	
	48	15	P.S. Huancalle	I-1	



MR CALCA	49	1	C.S. Calca	I - 4	1 VEZ POR SEMANA
	50	2	P.S. Amparaes	I - 2	CADA 15 DIAS
	51	3	P.S. Ccachin	I - 1	
	52	4	P.S. Choquecancha	I - 1	
	53	5	P.S. Lares	I - 3	
	54	6	P.S. Suyo	I - 2	
	55	7	P.S. Parobamba	I - 2	
	56	8	P.S. Otocani	I - 1	
	57	9	P.S. Huarán	I - 1	
	58	10	P.S. Accha Alta - Pampallacta	I - 1	
	59	11	C.S. Mental Comunitario Virgen Asunta de Calca	I - 2	1 VEZ POR MES
MR URUBAMBA	60	1	C.S. CLAS Urubamba	I - 4	1 VEZ POR SEMANA
	61	3	C.S. CLAS Chinchero	I - 4	CADA 15 DIAS
	62	5	P.S. CLAS Huayllabamba	I - 2	
	63	6	C.S. Machupicchu	I - 4	
	64	7	C.S. CLAS Maras	I - 4	
	65	8	C.S. CLAS Ollantaytambo	I - 4	1 VEZ POR MES
	66	9	P.S. Chillca	I - 2	
	67	2	P.S. Yanahuara	I - 1	
	68	4	P.S. Occotuan	I - 1	
	69	10	P.s. Camino Inca Huayllabamba	I - 1	
	70	11	P.S. Yucay	I - 1	
	71	12	P.S. Patacancha	I - 1	
	72	13	P.S. Cruzpata	I - 1	
	73	14	P.S. Collpani	I - 1	
	74	15	C.S. Mental Comunitario Urubamba	I - 2	
MR YANATILE	75	1	C.S. La Quebrada	I - 4	CADA 15 DIAS
	76	2	P.S. Ccorimayo	I - 1	
	77	3	P.S. Colcca Yanatile	I - 2	
	78	4	P.S. Muyupay	I - 1	
	79	5	P.S. Putucusi	I - 3	
	80	6	P.S. Quesquento	I - 1	
	81	7	P.S. Huachibamba	I - 1	
	82	8	P.S. Versailles	I - 2	
	83	9	P.S. Puente Santiago	I - 2	
	84	10	P.S. Bellavista	I - 1	
	85	11	P.S.. Combapata Yanatile	I - 1	
	86	12	P.S. Chancamayo	I - 1	
MR SIETE CUARTONES	87	1	P.S. Poroy	I - 2	CADA 15 DIAS
	88	2	C.S. San Pedro Cusco	I - 2	CADA 48 HORAS
	89	3	C.S. Siete Cuartones	I - 3	
	90	4	P.S. Miraflores	I - 2	
	91	5	P.S. Picchu La Rinconada	I - 3	
	92	6	P.S. Buena Vista	I - 3	





Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**8. ENTREGABLES / PRODUCTOS Y CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN.**

Durante la vigencia de la prestación del servicio, la empresa (EO-RS), entregará obligatoriamente:

- Manifiestos de residuos sólidos debidamente firmados y sellados por: personal de cada IPRESS, el responsable del relleno de seguridad y representante de la empresa operadora. El manifiesto deberá consignar la fecha en la que los residuos fueron entregados al relleno sanitario/seguridad y serán entregados a la coordinación del programa Control y vigilancia sanitaria de residuos sólidos en un lapso de 15 días hábiles posterior al recojo.
- Informe Excel (virtual y físico), desgregado, detallando: fecha de recepción, establecimiento de salud, cantidad en Kg de residuos biocontaminados (bolsa roja), cantidad en kg y número de contenedores para punzocortantes, cantidad en kg de residuos especiales (bolsa amarilla) recepcionados por cada IPRESS.
- De forma mensual, la empresa operadora deberá presentar copia virtual de los manifiestos de residuos sólidos, entregados en carpetas separadas por establecimiento de salud.
- Guías de pesaje visadas (nombre, sello y firma o firma, huella digital y DNI) por el personal de la IPRESS, entregadas al área usuaria, a más tardar después de 5 días calendario de brindado cada servicio.
- Como anexo al informe mensual, deberá presentar las justificaciones correspondientes de los establecimientos de salud a los que, por motivos de fuerza mayor, no se pudo brindar el servicio de acuerdo a la programación aprobada. Por ejemplo, presentar evidencias de vías con tránsito restringido por fenómenos naturales, accidentes de tránsito, actividades sociales, etc. Adjuntar fotografías con fecha y hora, ubicación gps, u otras evidencias que correspondan.
- Informe de liquidación, consolidado detallado por fecha, IPRESS y tipo de residuo.

**9. DURACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio tendrá una duración de 365 días a partir de la firma de contrato, y/o hasta agotar la cantidad de 48,000 kg de residuos sólidos requeridos por recoger (Lo que suceda primero).

**10. PERFIL / REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

La empresa deberá presentar los siguientes documentos en el momento de la presentación de la propuesta

- Contar con registro autoritativo vigente de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos autorizado por el MINAM O EPS -RS, y en su registro debe indicar la autorización para el transporte de residuos de establecimientos de salud.
- Permiso de operación especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos por carretera, para todas las unidades vehiculares, otorgado por el MTC.
- Contar con contrato vigente con un relleno de seguridad autorizado para la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales.
- Autorización para la circulación de unidades vehiculares para el transporte de residuos peligrosos, emitido por la municipalidad correspondiente, de conformidad con lo establecido

Jirón 21 de Mayo N° 128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Telefono 084-237953BICENTENARIO  
PERU  
2024



Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

## Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

en el literal h) del artículo 23 del DL1278. Las unidades que circulan en el ámbito de la Municipalidad provincial del Cusco, deberán contar con la respectiva autorización para la circulación de sus unidades, otorgada por la Municipalidad provincial de Cusco.

- Registro de habilitación vehicular vigente, en el que conste la inscripción en el registro de empresas de transporte de carga para realizar el servicio a nivel nacional y/o regional.
- La empresa deberá tener su plan de contingencias aprobado por el Ministerio de transportes y comunicaciones (adjuntar documento en la presentación de la oferta).
- La empresa deberá tener su planta de maestranza y de higienización de vehículos con licencia de funcionamiento de la municipalidad respectiva (adjuntar documento en la presentación de la oferta). La entidad contratante podrá supervisar y visitar dicha planta para verificar el proceso de higienización.
- La EO- RS, deberá contar con un protocolo de seguridad para la recolección, transporte y disposición final de Residuos peligrosos, el cual deberá adjuntar a la firma del contrato.
- La empresa deberá demostrar la capacitación de sus operadores en Manejo de Residuos sólidos peligrosos, con un mínimo de 40 horas (acreditar la capacitación respectiva el cual deberá ser adjuntada en la presentación de la oferta).
- Certificado de calibración vigente de las balanzas utilizadas para el pesado de los residuos sólidos en los establecimientos de salud.
- La empresa que adjudique como ganadora del proceso, al momento de la firma de contrato deberá contar con los siguientes documentos vigentes:
  - o Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos sus trabajadores, que incluya salud y pensión, mismo que deberá garantizar durante toda la prestación del servicio.
  - o Seguro de responsabilidad civil contra terceros para todos sus vehículos.
  - o Seguro de responsabilidad civil por el transporte de residuos peligrosos, que incluye:
    - Remediación ambiental.
    - Daños personales.
    - Daños materiales.

**PERSONAL CLAVE**

- La empresa debe contar con un profesional habilitado (presentar copia de título al momento de la presentación de la oferta): ingeniero ambiental, ingeniero sanitario, biólogo o afines encargado de la dirección técnica.
- El encargado de la dirección técnica, deberá contar con una experiencia mínima de 5 años en el ejercicio profesional a partir de la colegiatura y presentar certificado de habilitación profesional.
- El encargado de la dirección técnica deberá tener capacitación en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos y/o Maestría en Salud Pública y/o Maestría en Gestión Ambiental y/o similares relacionados con la gestión de residuos sólidos; acreditar capacitación con certificado, constancia, diploma u otro documento con un mínimo de 150 horas, que será adjuntada en la presentación de la oferta.
- En caso, durante la ejecución del contrato, se cambie al personal de la dirección técnica, se deberá contar con un profesional equivalente o superior.



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Telefono 084-237953

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**11. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor, deberá acreditar una experiencia no menor a S/ 250 000.00 soles, por contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos 8 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda.

**DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE**

La empresa deberá acreditar 03 vehículos como mínimo para el cumplimiento del servicio, debiendo de presentar en copia las tarjetas de propiedad y/o contratos de alquiler vigentes de unidades autorizadas, a nombre de la Empresa Operadora postora (adjuntar documentos en la presentación de la oferta). Deberán tener la carrocería completamente cerrada tipo furgón, contar con puertas de cierre mecánico hermético, contar con sistema de recolección de lixiviados que evite derrames durante el transporte, el compartimiento interior debe ser liso revestido con planchas de metal anticorrosivo y con ángulo sanitario en las esquinas inferiores para evitar el acumulo de restos contaminantes. Los vehículos deben cumplir con lo indicado en el reglamento del decreto legislativo N° 1278 “Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”

**DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

- 03 conductores con Licencia de conducir Especial A4 (adjuntar documento en la presentación de la oferta); asimismo, deberá presentar documentación como son: certificado de salud con vigencia no menor de 03 meses tarjeta de vacunación contra el tétanos y hepatitis B especificando la fecha de vacunación respectiva (adjuntar documentos para la firma del contrato), adicionalmente, todo el personal deberá contar con equipos de protección personal.
- 02 operadores para el recojo de residuos sólidos, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación: certificado de salud con vigencia no menor de 03 meses, tarjeta de vacunación contra el tétanos y hepatitis B especificando la fecha de vacunación, adicionalmente, todo el personal deberá contar con equipos de protección personal.

**12. PROHIBICIONES DURANTE EL SERVICIO**

Todo el cumplimiento del servicio, deberá estar enmarcado bajo la normativa vigente D.L. N° 1278. Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificaciones, NTS N° 144-2018/MINSA/DIGESA: “Gestión Integral y Manejo de Residuos. Sólidos de Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.



- La empresa operadora, no debe realizar el pesado, llenado de constancias y manifiestos de residuos sólidos, sin la presencia y supervisión de un representante del establecimiento de salud que corrobore y garantice la información plasmada en dichos documentos.
- La empresa operadora no debe solicitar la firma de manifiestos o constancias, fuera del ámbito de los establecimientos de salud.
- En caso fortuito que no se cuente con suficiente cantidad de manifiestos, la empresa operadora no debe consolidar los pesos de los residuos o cambiar su denominación.
- La empresa operadora no debe realizar el pesado de los residuos sólidos de forma confusa o apresurada, que no permita que el personal de salud tome note o corrobore los datos del pesado.

Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Teléfono 084-237953

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- La empresa operadora no debe regularizar o solicitar firmas de manifiestos y/o constancias por adelantado.
- Queda prohibido realizar acuerdos o pactos con el personal de salud de los establecimientos de salud para cambiar las fechas de la programación, llenado de formatos o realizar recojos no supervisados.
- La empresa operadora, por ningún motivo deberá redondear los pesos de los residuos recepcionados.

### 13. FORMA DE PAGO

El servicio es a todo costo, incluidos los impuestos de ley, el cual será pagado mensualmente previa presentación de los entregables y conformidad del servicio emitida por del área usuaria (Coordinadora del Programa de Control y Vigilancia Sanitaria de Residuos Sólidos de la Dirección de Salud Ambiental) y visada por la Dirección de Salud Ambiental.

### 14. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRAMITE DE PAGO

Para efectos del pago, del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del área usuaria (Coordinadora del Programa de Control y Vigilancia Sanitaria de Residuos Sólidos de la Dirección de Salud Ambiental).
- Solicitud de trámite de pago dirigida a la unidad de logística.
- Manifiestos de residuos sólidos debidamente firmados y sellados por: personal de cada IPRESS, el responsable del relleno de seguridad y representante de la empresa operadora. El manifiesto deberá consignar la fecha en la que los residuos fueron entregados al relleno de seguridad y serán entregados a la coordinación del programa Control y vigilancia sanitaria de residuos sólidos en un lapso de 15 días hábiles posterior al recojo.
- Informe Excel físico, desgregado, detallando: fecha de recepción, establecimiento de salud, cantidad en Kg de residuos biocontaminados (bolsa roja), cantidad en kg y número de contenedores para punzocortantes, cantidad en kg de residuos especiales (bolsa amarilla) recepcionados por cada IPRESS.
- Guías de pesaje visadas (nombre, sello y firma o nombre, firma, huella digital y DNI) por el personal de la IPRESS, entregadas al área usuaria, a más tardar después de 5 días calendario de brindado cada servicio.
- Informe de liquidación o constancia o boletas / comprobante /de pago del relleno de seguridad, correspondiente a la disposición de residuos peligrosos.
- Copia de guías de transporte de residuos peligrosos (biocontaminados y especiales).
- Copia del contrato del seguro complementario de trabajo (SCTR), de todos sus trabajadores.



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Teléfono 084-237953

BICENTENARIO  
PERU  
2024



Gobierno Regional  
del Cusco



Gerencia Regional de  
Salud



Red de Servicios de  
Salud Cusco Norte

Dirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Conformidad de servicio emitida por el área usuaria y visada por la dirección de Salud Ambiental.

## 15. PENALIDADES

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato y términos de referencia, constituyen causal de resolución del contrato.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 16. OTRAS PENALIDADES

En caso el contratista incurra en alguna de las prohibiciones, se le notificará mediante carta u oficio, otorgándole un plazo para la subsanación, de no levantar las observaciones en el plazo indicado, se considerará como incumplimiento del servicio.

## 17. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

De acuerdo a la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, la Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- i) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- ii) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- iii) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
 Telefono 084-237953



BICENTENARIO  
PERU  
2024



Gobierno Regional  
del CuscoGerencia Regional de  
SaludRed de Servicios de  
Salud Cusco NorteDirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**18. CLAUSULA ANTISOBORNO**

El contratista declara conocer los compromisos anti sobornos del OSCE, el cual se establece en su política del Sistema Integrado de gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE.

(<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-delsistemaintegrado-degestion-del-osce>)

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta, a cualquier miembro del Consejo Directivo, Funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos, así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia/>).



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Telefono 084-237953

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



Gobierno Regional  
del Cusco



Gerencia Regional de  
Salud



Red de Servicios de  
Salud Cusco Norte

Dirección de Salud  
Ambiental

Cusco, Capital Histórica del Perú

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

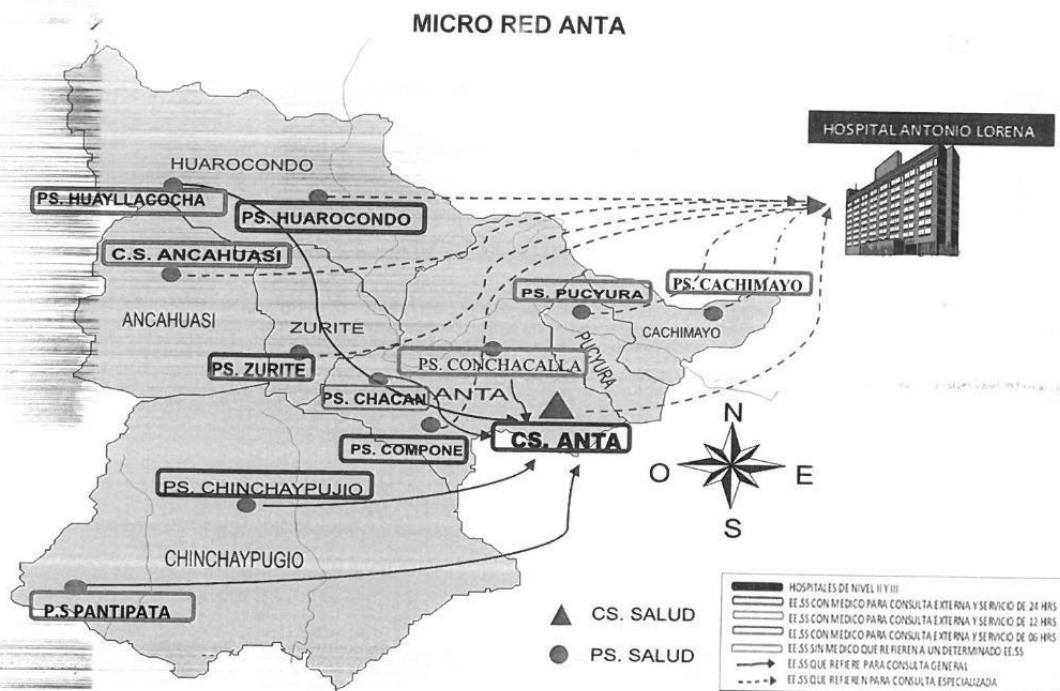
# UBICACIÓN REFERENCIAL DE LAS IPRESS POR MICRORED Y DISTANCIA A LA CIUDAD DE CUSCO



Jirón 21 de Mayo N°128 Belenpampa-Santiago-Cusco  
<https://www.redcusconorte.gob.pe>  
[epicusconorte@renace.dge.gob.pe](mailto:epicusconorte@renace.dge.gob.pe)  
Teléfono 084-237953



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

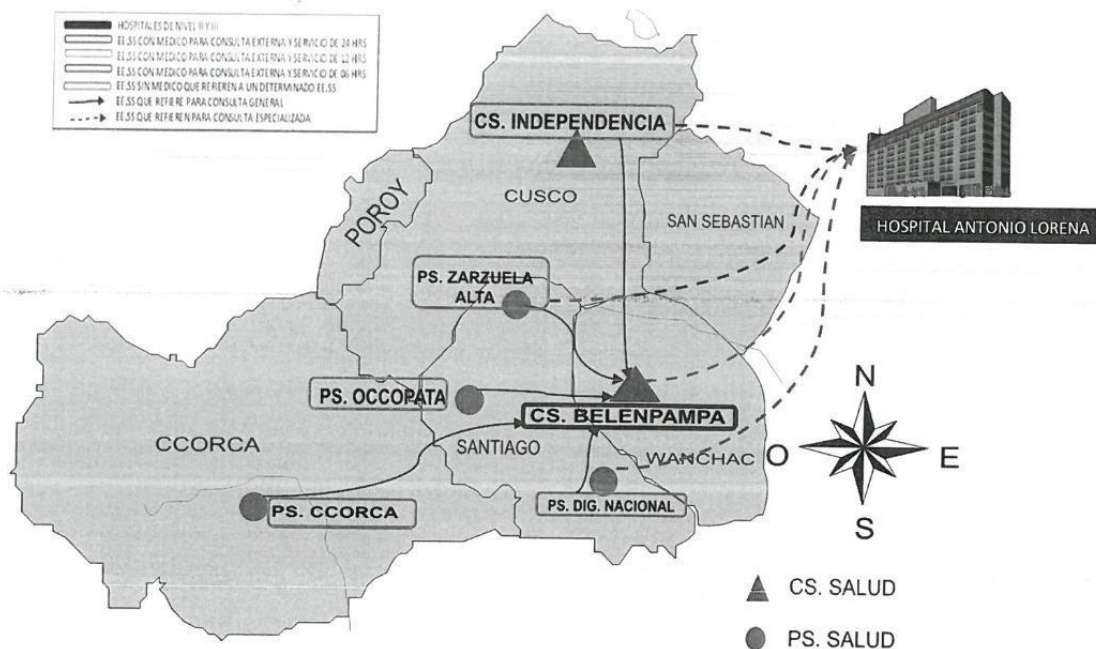


**CONSULTA EXTERNA**

EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)		HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	
EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA NOMBRE Y CATEGORIA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
P.S HUALLACocha I-1	C.S ANTA I-4	15 KM	30 MIN
P.S CHACAN I-1	C.S ANTA I-4	3 KM	15 MIN
P.S CONCHACALLA I-1	C.S ANTA I-4	8 KM	20 MIN
P.S CHINCHAYPUJIO I-3	C.S ANTA I-4	42 KM	70 MIN
P.S PANTIPATA I-1	C.S ANTA I-4	52 KM	120 MIN
P.S ANCAHUASI I-3	HOSPITAL ANTONIO LORENA	50 KM	65 MIN
P.S ZURITE I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA	41 KM	65 MIN
P.S COMPONE I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA	40 KM	75 MIN
P.S HUAROCONDO I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA	37 KM	65 MIN
P.S PUCYURA I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA	35KM	40 MIN
P.S CACHIMAYO I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA	39 KM	70 MIN
C.S ANTA I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA	27 KM	45 MIN



### MICRO RED BELEMPAMPA



### CONSULTA EXTERNA

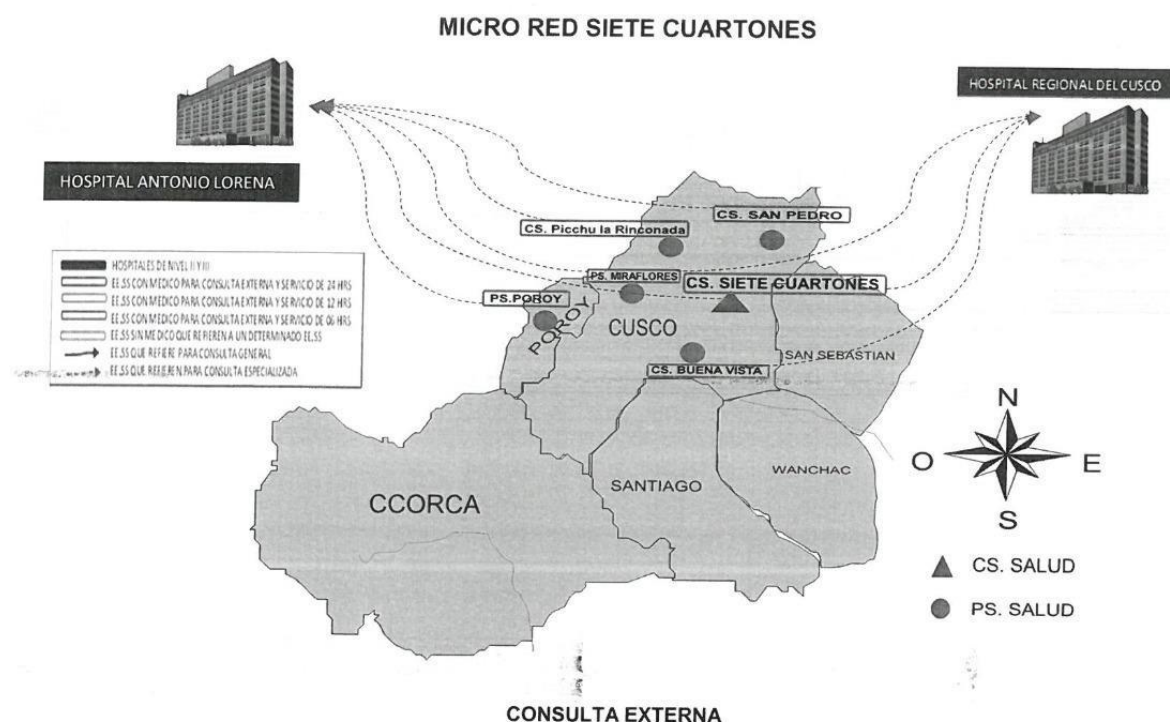
EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad) HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1

EE. SS DE ORIGEN DELA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA NOMBRE Y CATEGORIA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
P.S OCCOPATA I-2	C.S BELEMPAMPA I-4	17 KM	30 MIN
P.S CCORCA I-2	C.S BELEMPAMPA I-4	22 KM	45 MIN
P.S DIGNIDAD I-3	C.S BELEMPAMPA I-4	1 KM	10 MIN
P.S ZARZUELA I-3	C.S BELEMPAMPA I-4	0.5 KM	5 MIN
C.S INDEPENDENCIA I-3	C.S BELEMPAMPA I-4	1.5 KM	15 MIN
C.S BELEMPAMPA I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA	0.3KM	5 MIN



10





EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)		HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1 HOSPITAL REGIONAL III-1	
EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA NOMBRE Y CATEGORIA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
P.S POROY I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	13 KM	40 MIN
P.S MIRAFLORES I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	7 KM	30 MIN
P.S MIRAFLORES I-2	HOSPITAL REGIONAL III-1	7 KM	26 MIN
C.S PICCHU LA RINCONADA I-3	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	4 KM	30 MIN
C.S SAN PEDRO I-3	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	3.5 KM	25 MIN
C.S BUENA VISTA I-3	HOSPITAL REGIONAL III-1	1.5 KM	5 MIN
C.S SIETE CUARTONES I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA	3 KM	15 MIN
	HOSPITAL REGIONAL III-1	3.4 KM	20 MIN





### MICRO RED LIMATAMBO

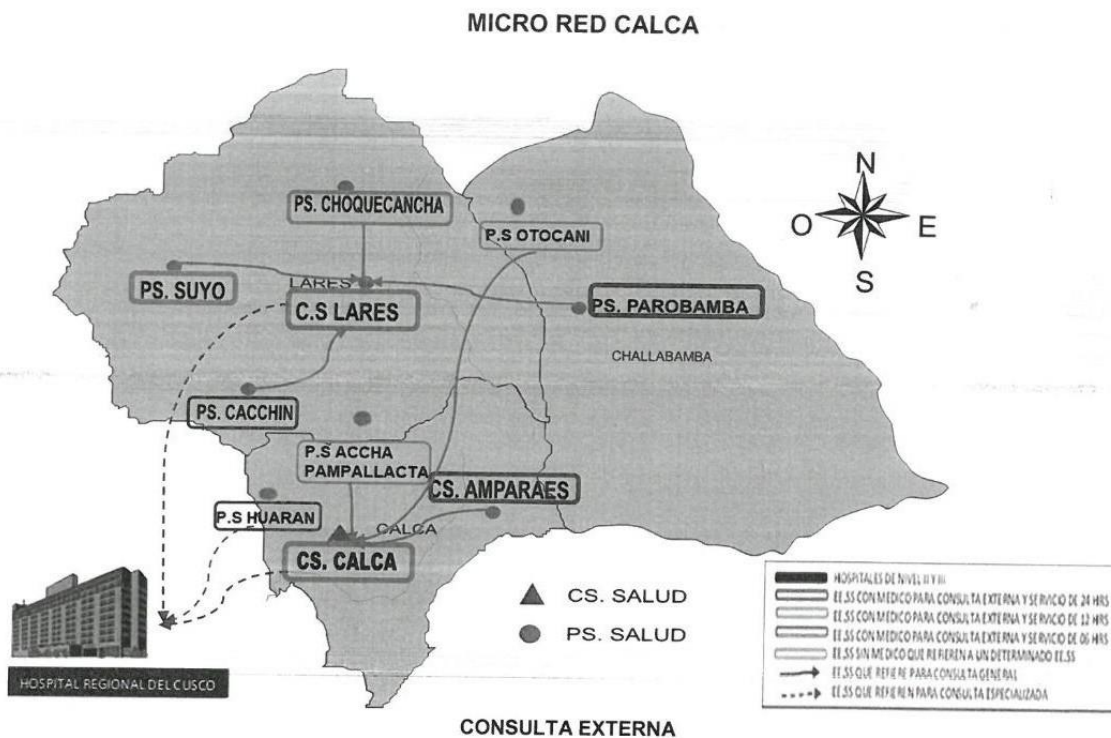


### CONSULTA EXTERNA

EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)		HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1 HOSPITAL REGIONAL III-1	
EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
	NOMBRE Y CATEGORIA		
P.S URATARI I-2	C.S LIMATAMBO I-4	125.7KM	195 MIN
P.S HUAMANPATA I-1	C.S LIMATAMBO I-4	97 KM	155 MIN
P.S MOLLEPATA I-3	HOSPITAL ANTONIOLORENA III-1	90 KM	145 MIN
C.S LIMATAMBO I-4	HOSPITAL ANTONIOLORENA III-1	82 KM	120 MIN
P.S PAMPACONGA I-2	HOSPITAL ANTONIOLORENA III-1	62.8 KM	90 MIN



2



EE. SS. DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)

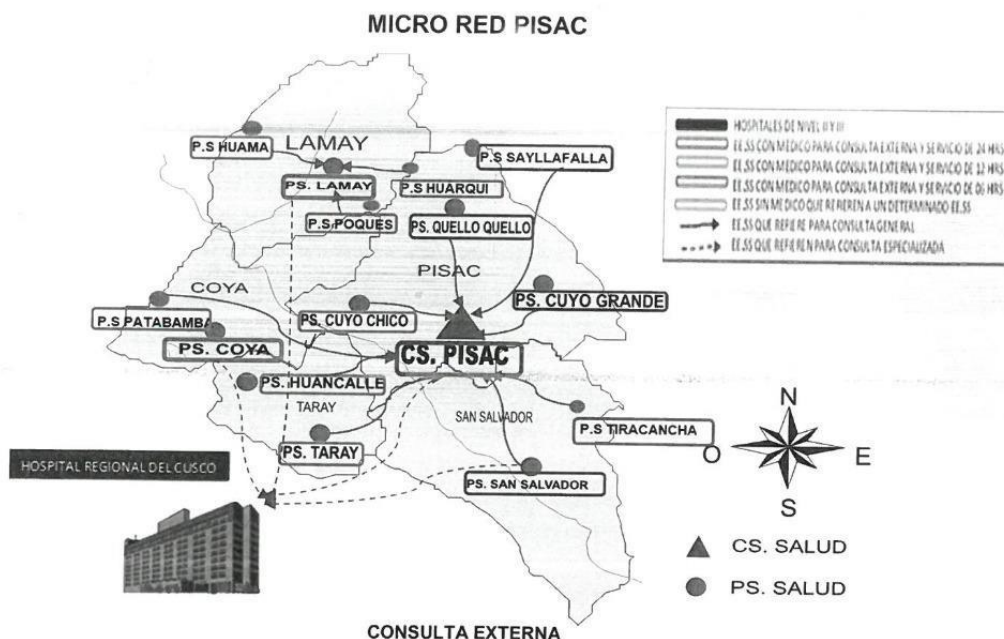
HOSPITAL REGIONAL III-1

EE. SS. DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS. DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA NOMBRE Y CATEGORIA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS.	TIEMPO
P.S. OTOCANI I-1	C.S. CALCA I-4	200 KM	360 MIN
P.S. ACCHA ALTA PAMPALLACTA I-1	C.S. CALCA I-4	16.5 KM	26 MIN
P.S. CACHIN I-1	C.S. LARES I-3	17.4 KM	33 MIN
P.S. CHOQUECANCHA	C.S. LARES I-3	9.5 KM	15 MIN
P.S. SUYO I-2	C.S. LARES I-3	96.2 KM	150 MIN
P.S. PAROBAMBA I-2	C.S. LARES I-3	61 KM	102 MIN
P.S. AMPARAES I-2	C.S. CALCA I-4	37.3 KM	54 MIN
P.S. HUARAN I-1	HOSPITAL REGIONAL III-1	65 KM	90 MIN
C.S. LARES I-3	HOSPITAL REGIONAL III-1	148 KM	215 MIN
C.S. CALCA I-4	HOSPITAL REGIONAL III-1	50 KM	70 MIN



6





EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)	HOSPITAL REGIONAL III-1
--	-------------------------

EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
	NOMBRE Y CATEGORIA		
P.S HUARQUI I-1	P.S LAMAY I-3	0.2 KM	3 MIN
P.S HUAMA I-1	P.S LAMAY I-3		
P.S POQUES I-1	P.S LAMAY I-3	11.9 KM	135 MIN
P.S PATABAMBA I-1	C.S PISAC I-4	29.9 KM	48 MIN
P.S TARAY I-1	C.S PISAC I-4	3 KM	10 MIN
P.S TIRACANCHA I-1	C.S PISAC I-4	40 KM	120 MIN
P.S QUELLO QUELLO I-1	C.S PISAC I-4	5 KM	20 MIN
P.S CUYO GRANDE I-1	C.S PISAC I-4	19 KM	15 MIN
P.S CUYO CHICO I-1	C.S PISAC I-4	6 KM	10 MIN
P.S SAYLLAFAYA I-2	C.S PISAC I-4	90 KM	210 MIN
P.S HUANCALLE I-1	HOSPITAL REGIONAL III-1	25 KM	35 KM
C.S SAN SALVADOR I-3	C.S PISAC I-4	10 KM	30 MIN
C.S SAN SALVADOR I-3	HOSPITAL REGIONAL III-1	45.2 KM	65 MIN
P.S COYA I-2	HOSPITAL REGIONAL III-1	40 KM	60 MIN
P.S LAMAY I-3	HOSPITAL REGIONAL III-1	43.7 KM	65 MIN
C.S PISAC I-4	HOSPITAL REGIONAL III-1	32.5 KM	47 MIN



**MICRO RED URUBAMBA**



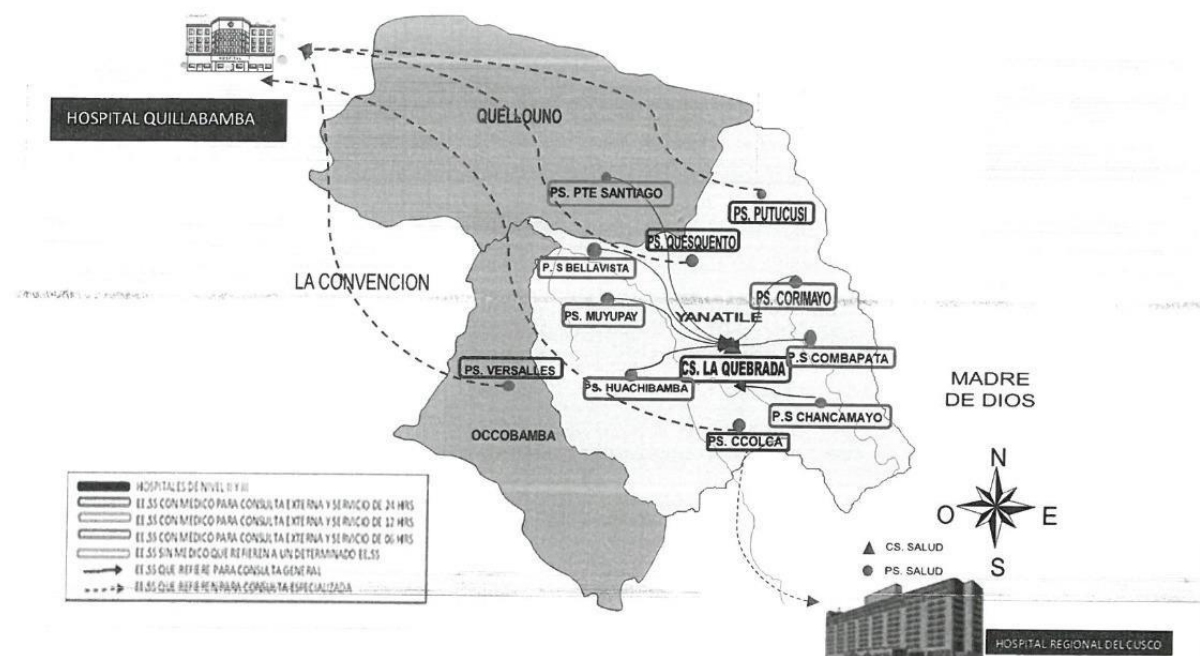
EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1
--	-------------------------------

EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
NOMBRE Y CATEGORIA			
P.S YANAHUARA I-1	C.S URUBAMBA I-4	4 KM	10 MIN
P.S YUCAY I-1	C.S URUBAMBA I-4	4 KM	10 MIN
P.S PATACANCHA I-1	C.S OLLANTAYTAMBO I-4	20.5 KM	39 MIN
P.S CRUZPATA I-1	C.S MARAS I-4	5 KM	10 MIN
P.S COLLANI I-1	C.S MACHUPICCHU I-4	40 KM	35 MIN
P.S CAMINO INCA I-1	C.S OLLANTAYTAMBO I-4	50 KM	120 MIN
P.S OCCOTUAN I-1	C.S CHINCHERO I-4	6.6 KM	13 MIN
P.S CHILCA I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	72.4 KM	111 MIN
P.S HUAYLLABAMBA I-2	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	72 KM	105 MIN
C.S OLLANTAYTAMBO I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	75 KM	110 MIN
C.S MARAS I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	40.1 KM	62 MIN
C.S MACHUPICCHU I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	178 KM	270 MIN
C.S CHINCHERO I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	60 KM	80 MIN
C.S URUBAMBA I-4	HOSPITAL ANTONIO LORENA III-1	65 KM	90 MIN



4

### MICRO RED YANATILE



### CONSULTA EXTERNA

EE. SS DE MAYOR COMPLEJIDAD (Cusco ciudad)	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO III-1
--	--

EE. SS DE ORIGEN DE LA REFERENCIA (CATEGORIA)	EE. SS DESTINO DE LA REFERENCIA PARA CONSULTA EXTERNA NOMBRE Y CATEGORIA	DISTANCIA (KM) ENTRE EE. SS	TIEMPO
P.S BELLAVISTA I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	70 KM	150 MIN
P.S CCORIMAYO I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	85 KM	180 MIN
P.S CHANCAMAYO I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	15 KM	28 MIN
P.S COMBAPATA YANATILE I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	45 KM	70 MIN
P.S HUACHIBAMBA I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	12 KM	15 MIN
P.S MUYPAY I-1	C.S LA QUEBRADA I-4	19 KM	25 MIN
P.S COLCCA YANATILE I-2	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1	124 KM	204 MIN
P.S COLCCA YANATILE I-2	HOSPITAL REGIONAL CUSCO III-1	151 KM	200 MIN
P.S PUENTE SANTIAGO I-2	C.S LA QUEBRADA I-4	28 KM	70 MIN
P.S QUESQUENTO I-1	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1	98.7 KM	180 MIN
P.S VERSALLES I-2	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1	96.9 KM	178 MIN
P.S PUTUCUSI I-3	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1	63.6 KM	106 MIN
C.S LA QUEBRADA I-4	HOSPITAL QUILLABAMBA II-1	93 KM	155 MIN



PRODUCCION DE RESIDUOS SÓLIDOS PROMEDIO POR IPRESS			
NOMBRE DE LA IPRESS	TIPO DE RESIDUOS		PROMEDIO PRODUCCION ANUAL
	RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS	RESIDUOS SOLIDOS ESPECIALES	
C.S. BELEMPAMPA	6227.91	134.9	6362.81
C.S. ANTA	3428.9	161.3	3590.2
C.S. CALCA	2963.4	45.85	3009.25
C.S. URUBAMBA	2600.4	87.9	2688.3
C.S. PISAC	2242.68	22.4	2265.08
C.S. TTIO	2058.34	57.45	2115.79
C.S. CHINCHERO	1720.9	19.1	1740
C.S. QUEBRADA	1673.75	48.95	1722.7
C.S. WANCHAQ	1290.58	29.89	1320.47
C.S. MANCO CCAPAC	1089.93	44.9	1134.83
C.S. SIETE CUARTONES	1018.8		1018.8
C.S. MARAS	966.27	1.9	968.17
C.S. INDEPENDENCIA	862.27		862.27
C.S. OLLANTAYTAMBO	809.5	11.6	821.1
P.S. SAN SALVADOR	763.3	24.5	787.8
C.S. MACHUPICCHU	784.5		784.5
P.S. ZARZUELA	650.97		650.97
P.S. LIMATAMBO	633.5	13.5	647
P.S. LARES	596.9	43.8	640.7
C.S. BUENA VISTA	624.82		624.82
C.S. CHOCCO	546.8	1	547.8
C.S. DIGNIDAD NACIONAL	541.15	1	542.15
C.S. MIRAFLORES	523.52		523.52
P.S. ANCAHUASI	517.2		517.2
P.S. PICCHU LA RINCONADA	481.97	0.5	482.47
C.S. CHINCHAYPUJIO	424.51	20.1	444.61
P.S. PANTIPATA	410.55		410.55
P.S. LAMAY	372.12	6.6	378.72
P.S. HUAROCONDO	335.35		335.35
C.S. HUAYLLABAMBA	316.55		316.55
P.S. POROY	311.35	5	316.35
P.S. MOLLEPATA	287.35		287.35
P.S. AMPARAES	264.6		264.6
P.S. CCORCA	249.29	3.7	252.99
P.S. PUCYURA	240.27		240.27
P.S. OCCOPATA	205.1	3.7	208.8
P.S. SAN PEDRO	199		199
P.S. PUTUCUSI	196.5		196.5
P.S. CACHIMAYO	185.15		185.15
P.S. QUESQUENTO	173.55	10.6	184.15
P.S. CCORAO	178.35	1	179.35
P.S. VERSALLES	176.6		176.6
P.S. YUCAY	166.4		166.4





ESTADIO GARCILAZO (PUNTO COVID)	153.23	4	157.23
P.S. COMPONE	154.15		154.15
P.S. PAMPACONGA	151.45		151.45
P.S. ZURITE	139.2		139.2
P.S. COYA	135.7		135.7
P.S. TARAY	134.54		134.54
P.S. COLCCA	125.95		125.95
C.S. MENTAL ANTA	113.43		113.43
P.S. CONCHACALLA	110.5	1.5	112
P.S. CHILLCA	110.75		110.75
P.S. YANAHUARA	106.48		106.48
P.S. CHOQUECANCHA	106.4		106.4
P.S. HUANCALLE	104.4		104.4
P.S. CHACAN	101		101
P.S. PAROBAMBA	100.2		100.2
P.S. HUARAN	99.7		99.7
P.S. PTE. SANTIAGO	98.3		98.3
P.S. CUYO CHICO	98		98
P.S. HUAYLLACocha	89.8		89.8
P.S. QUELLO QUELLO	85.09		85.09
P.S. CUYO GRANDE	84		84
P.S. CRUZPATA	77.5		77.5
P.S. CHANCAMAYO	75.7		75.7
P.S. URATARI	74.35		74.35
P.S. TIRACANCHA	66.22		66.22
P.S. PAMPALLACTA	59		59
P.S. HUACHIBAMBA	58.9		58.9
P.S. OTOCANI	58.88		58.88
P.S. SAYLLAFALLA	52.8		52.8
P.S. OCCOTUAN	52		52
P.S. CCACHIN	43.7		43.7
P.S. POQUES	40.5	1	41.5
P.S. SUYO	41		41
P.S. PATACANCHA	38		38
P.S. HUAMANPATA	36.95		36.95
C.S. MENTAL CALCA	36.3		36.3
P.S. MUYUPAY	36.15		36.15
C.S. MENTAL SANTIAGO	33.5		33.5
C.S. MENTAL URUBAMBA	31.8		31.8
P.S. HUAMA	16.72		16.72
P.S. HUARQUI	16		16
P.S. PATABAMBA	12		12
P.S. AMPARES	10		10
C.S. MENTAL CUSCO	10	1	11
P.S. PARCOTICA	10	1	11
P.S. CCORIMAYO	10	1	11
P.S. BELLAVISTA	10	1	11
P.S. URATARI	10	1	11
HOGAR PROTEGIDO WANCHAQ	6	0	6
TOTAL	43737.09	812.64	44549.73

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con registro autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos autorizado por el MINAM O EPS -RS, con autorización de DIGESA vigente, y en su registro debe indicar la autorización para el transporte de residuos de establecimientos de salud.</li> <li>• Permiso de operación especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos por carretera, para todas las unidades vehiculares, otorgado por el MTC.</li> <li>• Contar con contrato vigente con un relleno de seguridad autorizado para la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales.</li> <li>• Registro de habilitación vehicular vigente, en el que conste la inscripción en el registro de empresas de transporte de carga para realizar el servicio a nivel nacional y/o regional.</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del registro autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos autorizado por el MINAM O EPS -RS, con autorización de DIGESA vigente, y en su registro debe indicar la autorización para el transporte de residuos de establecimientos de salud.</li> <li>• Copia simple del Permiso de operación especial para el servicio de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos por carretera, para todas las unidades vehiculares, otorgado por el MTC.</li> <li>• Copia simple del contrato vigente con un relleno de seguridad autorizado para la disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales.</li> <li>• Copia simple Registro de habilitación vehicular vigente, en el que conste la inscripción en el registro de empresas de transporte de carga para realizar el servicio a nivel nacional y/o regional.</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>capacitación en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos y/o Maestría en Salud Pública y/o Maestría en Gestión Ambiental y/o similares relacionados con la gestión de residuos sólidos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El encargado de la dirección técnica, deberá contar con una experiencia mínima de 5 años en el ejercicio profesional a partir de la colegiatura y presentar certificado de habilitación profesional.</li> <li>El encargado de la dirección técnica deberá tener capacitación en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos y/o Maestría en Salud Pública y/o Maestría en Gestión Ambiental y/o similares relacionados con la gestión de residuos sólidos; acreditar capacitación con certificado, constancia, diploma u otro documento con un mínimo de 150 horas, que será adjuntada en la presentación de la oferta.</li> <li>En caso, durante la ejecución del contrato, se cambie al personal de la dirección técnica, se deberá contar con un profesional equivalente o superior</li> </ul> <p><b>.Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una experiencia mínima de 5 años en el ejercicio profesional a partir de la colegiatura _ingeniero ambiental, ingeniero sanitario, biólogo o afines encargado de la dirección técnica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.250,000.00 trescientos mil con 00/100 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/41,582.00 cuarenta y cinco mil trescientos ochenta y dos, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios iguales y/o similares a los siguientes servicio de recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos biocontaminados y especiales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE**, que celebra de una parte la **Red de Servicios de Salud Cusco Norte**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20490215850, con domicilio legal en el **Jirón 21 de mayo S/N (Belenpampa) Distrito de Santiago – Cusco**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-RSSCN-CUSCO** para la contratación de **RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA JURISDICCION DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **Pagos a Cuenta**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por **ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

- **CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO.**
- **CENTRO DE ARBITRAJE AZ.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ..... ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [ ..... ].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Adjudicación Simplificada N° 005-2024-RSSCN-CUSCO

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-RSSCN-CUSCO**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*