

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad Orgánica	Dirección de Acreditación
Actividad POI	Realizar evaluaciones a los organismos de evaluación de la conformidad para el otorgamiento y mantenimiento de la acreditación
Meta	0019
Específica de Gasto	2.3.2 7.11 99

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Servicio de evaluación para procesos de acreditación, renovación, mantenimiento, actualización, ampliación y supervisión de la acreditación.
2. FINALIDAD PÚBLICA
Evaluar la competencia técnica de los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC), tales como Laboratorios de Ensayo, Laboratorio Clínicos, Laboratorios de Calibración, Certificadores de Productos, Certificadores de Sistemas de Gestión, Certificación de Personas, Organismos de Inspección y otros programas que se implementen; con la finalidad que los resultados que estos organismos emitan sean confiables, facilitando con ello las transacciones comerciales y la mejora de la competitividad.
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Contratar los servicios de un Evaluador Líder registrado y habilitado en el padrón de evaluadores y expertos técnicos que administra la Dirección de Acreditación, para realizar evaluaciones a los organismos acreditados o aquellos que soliciten acreditarse, renovar, ampliar, actualizar o efectuar un mantenimiento o supervisión de la acreditación con base en el cumplimiento de la NTP-ISO/IEC 17024.
4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
La evaluación de Campo Inicial incluirá el desarrollo de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Preparar y elaborar el plan de evaluación, • Realizar la evaluación de campo, la cual constará de: realizar reunión de apertura, evaluación, evaluación de hallazgos, preparación de conclusiones y reunión de cierre. • Elaborar la documentación resultante de la evaluación de campo, los cuales incluyen: Informe de Evaluación, Acta de reunión de apertura, Acta de reunión de cierre, Registro y seguimiento de No conformidades.
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
El sistema de contratación es suma alzada.
6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
<p>Persona natural que cumpla con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional con grado universitario o técnico superior en las carreras de ciencias o ingeniería, remitir título profesional o técnico. • Persona registrada y habilitada en el “Padrón de Evaluadores y Expertos Técnicos del INACAL”, para evaluar los requisitos de la norma técnica correspondiente al OEC materia de la evaluación, remitir constancia de inscripción. <p>Para el cálculo de sus honorarios profesionales el proveedor deberá observar lo establecido en el TUSNE, en el siguiente enlace: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1542462/TUSNE%20Consolidado%2027.02.pdf </p>
7. LUGAR DE EJECUCIÓN
La prestación del servicio se realizará de manera presencial en las instalaciones del Organismo de Evaluación de la Conformidad OEC.
8. PLAZO DE EJECUCIÓN
<p>El plazo para la ejecución del servicio será de hasta (04) días calendarios para realizar la evaluación y hasta diez (10) días calendarios para la entrega del producto, el plazo para la entrega del producto será contabilizado a partir del día siguiente de la culminación de la evaluación, conforme lo establecido en el Procedimiento para la Ejecución de Evaluaciones DA-acr-11P,</p> <p>La fecha de culminación de la evaluación se evidenciará con correo del especialista de la Dirección de Acreditación dirigido al Evaluador Líder.</p>
9. SERVICIO A ENTREGAR
<p>El producto a entregar constará incluirá lo siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Evaluación • Acta de reunión de apertura. • Acta de reunión de cierre. • Registro y Seguimiento de No conformidades

	<p>Los documentos mencionados deberán estar debidamente firmados por el evaluador. Deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Digital (https://sgdapp.inacal.gob.pe/virtual/inicio.do) las 24 horas del día o de forma presencial por medio de Mesa de Partes de la Sede Central del INACAL, ubicado en la Calle Las Camelias N° 817 - San Isidro en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas.</p>
10.	CONFORMIDAD:
	<p>La conformidad será otorgada por la Dirección de la Acreditación del INACAL previa revisión y V°B del por parte del coordinador del esquema de la Unidad Funcional Técnica de Acreditación del producto entregado.</p>
11.	FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO
	<p>La forma y condiciones de pago serán determinada por el Equipo Funcional de Abastecimiento de la Oficina de Administración en concordancia con la indagación de mercado que realizada.</p>
12.	CONFIDENCIALIDAD
	<p>Cada “Evaluador Líder”, inscrito en el Padrón de Evaluadores y Expertos Técnicos firma el Formato de Compromiso de Confidencialidad y el de Imparcialidad y Declaración de Independencia de Intereses según lo establecido en los procedimientos de la DA, y quedan en custodia de la Dirección de Acreditación.</p> <p>El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documento e información del INACAL a los que tenga acceso en ejecución de las actividades señalada en los términos de referencias contractuales, hasta luego de la culminación del servicio.</p> <p>El contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e información, sea en forma directa o indirecta a terceras personas e instituciones, toda vez que la referida información es de carácter confidencial y de propiedad del INACAL; no debiendo ser usada en beneficio propio o de terceros.</p> <p>El incumplimiento probado de las obligaciones de confidencialidad que asume el contratista constituye causa de resolución contractual, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes. Está prohibida la realización de grabaciones o filmaciones durante la prestación del servicio contratado.</p>
13.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
	<p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por le Entidad.</p>
14.	PENALIDADES
	<p>a) Ante un retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la O/C u O/S, el EFA debe aplicar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la contratación vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, acorde a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$ <p>Donde "F" tendrá los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40 ii) Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25. <p>b) Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.</p> <p>Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.</p> <p>El cálculo de las penalidades se computará a partir del día siguiente de vencido el plazo para la presentación del producto.</p> <p>El producto será presentado a través de <u>Mesa de Partes virtual o Mesa de Partes de la sede central</u> del INACAL, ubicado en Calle Las Camelias N° 817 - San Isidro (en el horario de 8:30 h hasta las 16:30 h) (según lo indicado en el numeral 9 del presente TDR).</p> <p>Nota aclaratoria: El cómputo del plazo de entrega del producto, corresponde a la fecha y hora que figura en el documento recepcionado en <u>Mesa de Partes virtual o Mesa de Partes de la sede</u> del INACAL.</p>
15.	RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
	<p>Puede resolverse el contrato, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuando el contratista incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. b. Cuando el contratista acumule el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades de corresponder, en la ejecución de la prestación a su cargo. c. Cuando el contratista incumpla con la Política Antisoborno.

	<ul style="list-style-type: none"> d. Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato (O/C u O/S o contrato). e. Para el caso de una Resolución Parcial de O/C u O/S o contrato se podrá realizar el pago parcial de la contratación de considerarse viable y beneficioso para la entidad, previa conformidad del área usuaria. f. Dependiendo de la complejidad de la entrega de los bienes o servicio por caso fortuito o fuerza mayor y debidamente acreditado y/o justificado que impida entregar al contratista y aprobado por el área usuaria se podría resolver la O/C u O/S o contrato en forma parcial, sin aplicar la penalidad. El EFA procederá a realizar las rebajas o liberación de recursos a fin de que el AU determine que otras necesidades se pueden contratar con dichos recursos. g. Por haberse perfeccionado la O/C u O/S o contrato estando inmersos en causal de impedimentos previstos en el artículo 11 de Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. h. Cuando se verifique la trasgresión del principio de integridad de las contrataciones públicas, caso en el que se le otorgará un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para que el contratista formule sus descargos contados a partir de recibida la notificación por parte de la OA. i. Si el contratista no cumple con las condiciones contractuales (TDR), el AU deberá comunicar su disconformidad debidamente sustentada, y si como consecuencia de su evaluación considera insalvable la continuidad de la contratación por el incumplimiento de las obligaciones contractuales; comunicará bajo informe a la OA, a fin de que esta proceda a resolver total o parcialmente los acuerdos establecidos en la O/C u O/S o contrato. La OA comunicará al contratista mediante carta la decisión de resolver la O/C u O/S o contrato. j. En los casos de resolución o nulidad de contrato, la custodia del expediente será responsabilidad del EFA, archivado de forma digital o digitalizado. k. La presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
16.	DE CUMPLIMIENTO
	<p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.</p> <p>Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
17.	OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN
	<p>a) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.</p> <p>b) El compromiso de comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.</p> <p>El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
18.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
	<p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación. son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.</p>

Solicitado por:

Luis Alberto Fernandez Mendoza
Coordinador de
Organismos de Certificación
Dirección de Acreditación

Autorizado por:

Lidia Patricia Aguilar Rodríguez
Directora
Dirección de Acreditación