

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

**Contratación para la Ejecución de la OBRA:
“REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA
DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA
DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE,
SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA)
AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE
YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS,
DEPARTAMENTO LORETO”**

2025



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².

¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ³ . 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la</u>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<u>interacción con el mercado.</u>	
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:<ol style="list-style-type: none">a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.



	<p>un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).



- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.



- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:



- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía d de la contratación o en una categoría superior⁴.

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo



del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	<p>en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria</p>



postor, de responder.	<p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>
g) Capacidad Técnica y Profesional	<p>Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra.</p> <p>La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.</p>	<p>Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
h) Plan de trabajo.	<p>El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.</p>	<p>Literal a) del artículo 168 del Reglamento.</p>
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	<p>El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.</p>	<p>Literal b) del artículo 168 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito



antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

- 4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente
- Directivas del OECE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20131379944
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima
Teléfono: : 6157800
Correo electrónico: : jhperez@mtc.gob.pe - gcruzp@mtc.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación para la ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende **al monto de S/ 85,124,318.74 (ochenta y cinco millones ciento veinticuatro mil trescientos dieciocho soles con 74/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



En el caso de procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se incluye el siguiente cuadro:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		S/ 61,020,766.57
Gastos Generales (8.22.%)		S/ 5,016,409.94
Utilidad (10.%)		S/ 6,102,076.66
Sub Total		S/ 72,139,253.17
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 12,985,065.57
Presupuesto Base		S/ 85,124,318.74
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/ 85,124,318.74

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037, según detalle siguiente:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 85,124,318.74 (Ochenta y cinco millones ciento veinticuatro mil trescientos dieciocho soles con 74/100 soles)	S/ 80,868,102.81 (Ochenta millones ochocientos sesenta y ocho mil ciento dos con 81/100 soles)	S/ 68,532,290.52 (Sesenta y ocho millones quinientos treinta y dos mil doscientos noventa con 52/100 soles)	S/ 93,636,750.61 (Noventa y tres millones seiscientos treinta y seis mil setecientos cincuenta con 61 soles)	S/ 79,353,178.48 (Setenta y nueve millones trescientos cincuenta y tres mil ciento setenta y ocho con 45/100 soles)

Advertencia

Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 02 – Formato de Aprobación del Expediente de Contratación N° 040-AE-2025-MTC/10 el 01 de julio de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo 6)**. En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de entrega de solo construcción.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 09)**.
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 13)**.

Advertencia



Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) **En el caso del sistema de entrega de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago: los análisis de precios unitarios⁹ de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.**
- k) Consignar el centro de administración de JPRD elegido por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, de corresponder **(Anexo N° 17)**
- l) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, **para el caso del personal clave que no ha sido considerado como factor de evaluación, debe acreditar para el perfeccionamiento del contrato la experiencia y formación académica del personal clave.**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) **En el caso el postor ganador de la buena pro haya presentado en su oferta documentos que provengan del extranjero, deberá presentar los documentos que acrediten surtir efectos legales en el Perú, conforme a lo señalado en la siguiente nota.**

Nota: Para que los documentos públicos o privados que provengan del extranjero puedan surtir efectos legales en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Sin perjuicio de ello, además, los interesados deberán cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior. De esta manera, una vez que los documentos públicos o privados extendidos en el extranjero hubiesen cumplido con todos los requisitos

⁹ Adicionalmente debe presentar el análisis de precios unitarios conforme se establece en el numeral 1.8.11.7 de los términos de referencia.



necesarios para dotarlos de validez en el Perú, estos pueden utilizarse en el marco de los procesos de contratación que desarrollen las Entidades.

En el **Anexo N° 18**, se encuentra la relación propuesta por la Entidad, para la Instituciones Arbitrales y los Centros de Administración de JPRD.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a las siguientes direcciones electrónicas: contratos@mtc.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la [Oficina de Abastecimiento](#), sito en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima, 5to piso lado B.

¹⁰ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DE EJECUTOR DE OBRA

OBRA:
“REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”



Firmado digitalmente por:
MAZA BUENO Fernando
#berth FAU 20131379944 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/06/2025 19:18:41-0500



Firmado digitalmente por:
MARIN UGARTE Paola
Mariella FAU 20131379944 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 05/06/2025 19:23:47-0500



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”

1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. Consideraciones generales

El expediente técnico de obra aprobado por la DGAC, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describe de manera precisa las principales características de ésta (planos), define igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/Estudio de suelos, hidrológicos, topografía, señalización horizontal, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales (metrados) de trabajo a ejecutar.

El expediente técnico define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características climáticas y de altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra; los rendimientos utilizados en los precios unitarios asumen las condiciones de altitud que afectan a los equipos y personal de obra, así como en el caso de lluvias su periodo de presencia, por lo que solo bajo situaciones extraordinarias se podría ver afectado el plazo de ejecución.

La obra obedece a una Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición-IOARR, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- SNPMGI (Invierte.Pe).

Nombre de la Obra	:	“REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Distrito: Yurimaguas Provincia: Alto Amazonas Departamento: Loreto
Presupuesto de Obra	:	S/ 85,124,318.74 (ochenta y cinco millones ciento veinticuatro mil trescientos dieciocho soles con 74/100 céntimos) con precios al 15 de abril del 2025.
Plazo de ejecución	:	270 días calendario



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Código Único de Inversiones	:	2391564.
-----------------------------	---	----------

1.2. Unidad Orgánica que requiere la prestación

La Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico (DRPA) de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o Entidad.

1.3. Objetivo de la contratación¹

Contratar de manera oportuna al ejecutor de la obra, para que realice los trabajos de rehabilitación en el aeropuerto de Yurimaguas, dentro del alcance, presupuesto y plazo establecidos en el expediente técnico de obra.

1.4. Finalidad Pública de la contratación²

Brindar a los usuarios un servicio de transporte aéreo eficaz, eficiente y seguro a través de la rehabilitación del aeropuerto de Yurimaguas que contribuya a la integración económica y social de la provincia de Alto Amazonas.

1.5. Información resumida de la inversión

La obra “Reparación de pista de aterrizaje, plataforma de aeronaves, calle de rodaje, margen de pista de aterrizaje, franja de pista de aterrizaje, sistema de drenaje y cerco; en el (la) aeródromo de Yurimaguas, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento Loreto”, en adelante “Rehabilitación del Aeropuerto de Yurimaguas”, comprende de manera genérica, lo siguiente:

- Rehabilitación de los pavimentos del área de movimiento del aeropuerto y elementos conexos.
- Rehabilitación del cerco perimétrico.
- Rehabilitación del sistema de drenaje.
- Rehabilitación de franjas de pista.
- Rehabilitación de vía perimetral de seguridad.

1.6. Características físicas actuales, ubicación y georreferenciación

El Aeropuerto de Yurimaguas presenta las siguientes características físicas:

Características Físicas del aeropuerto	
Pista	1,800 x 30
Pavimento	Asfalto
Designador de Pista	09/27
PCN	20/F/C/Y/U
Franja de Pista	1,920m x 80m
Zona de Parada	No
Calle de Rodaje	Si

¹ Según Art. 46° de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley N° 32069, de fecha 21.06.2024.

² Según Art. 46° de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley N° 32069, de fecha 21.06.2024.



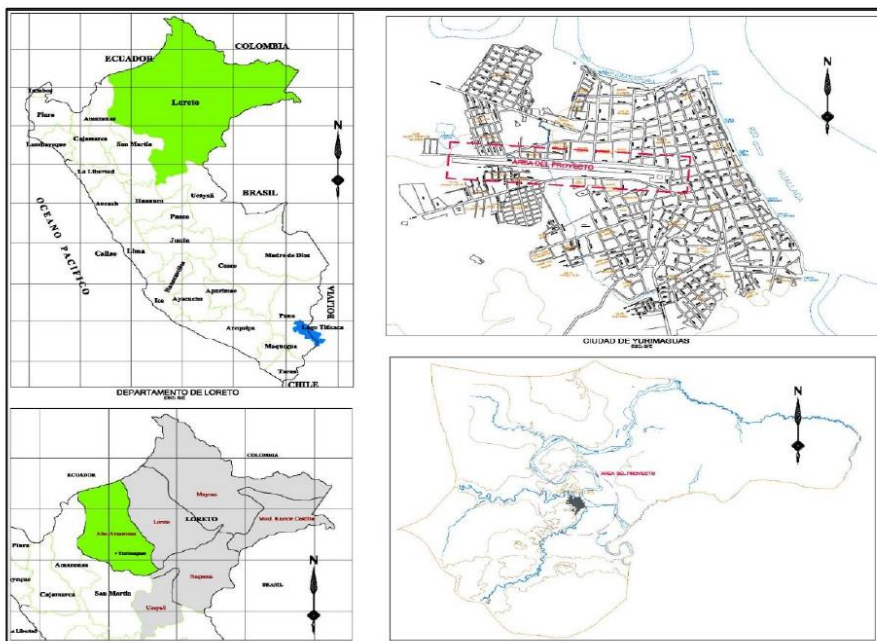
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plataforma Superficie de Viraje	No
Plataforma	01 puesto estacionamiento aeronaves tipo B 04 puestos de estacionamiento de aeronave tipo A
Dimensiones	14,800 m ²

Fuente: Expediente técnico de obra

Asimismo, el Aeropuerto de Yurimaguas se encuentra ubicado en:

Departamento : Loreto
Provincia : Alto Amazonas
Distritos : Yurimaguas
Ubicación : 05° 53' 35" Latitud Sur y 76° 07' 37" Longitud Oeste
Elevación del Aeropuerto : 148 msnm



1.7. Descripción General

Nombre del proyecto de : “Reparación de pista de aterrizaje, plataforma de inversión/IOARR/actividad aeronaves, calle de rodaje, margen de pista de aterrizaje, franja de pista de aterrizaje, sistema de drenaje y cerco; en el (la) aeródromo de Yurimaguas, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento Loreto”, en adelante “Rehabilitación



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”
del Aeropuerto de Yurimaguas”

Código Único de Inversión (CUI) : 2391564

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito: Yurimaguas
Provincia: Alto Amazonas
Departamento: Loreto

Especialidad : Obras o consultoría en obras viales, puertos y afines.

Subespecialidad : Infraestructura aeroportuaria.

Tipología³ : Aeródromos

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Directoral N° 0363-2025-MTC/12 de fecha 09.05.2025.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Concurso Público N° 021-2019-MTC/10.

1.8. Condiciones contractuales

De acuerdo a lo indicado en el literal b), del numeral 216.3 del artículo 216° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley N° 32069 (RLGCP), el límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el literal f), del numeral 69.2 del artículo 69° del RLGCP, los límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato, en observancia de los documentos del procedimiento de selección y de la estrategia de contratación.

La obra “Reparación de pista de aterrizaje, plataforma de aeronaves, calle de rodaje, margen de pista de aterrizaje, franja de pista de aterrizaje, sistema de drenaje y cerco; en el (la) aeródromo de Yurimaguas, distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas, departamento Loreto”, en adelante “Rehabilitación del Aeropuerto de Yurimaguas”, comprende de manera genérica, lo siguiente:

- Rehabilitación de los pavimentos del área de movimiento del aeropuerto y elementos conexos.
- Rehabilitación del cerco perimétrico.
- Rehabilitación del sistema de drenaje.
- Rehabilitación de franjas de pista.
- Rehabilitación de vía perimetral de seguridad.

³ En base a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 de fecha 09.05.2025.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.8.1. Metas físicas

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	<u>ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERÍA PARA LA REHABILITACIÓN DEL AEROPUERTO DE YURIMAGUAS</u>		
1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES</u>		
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40m x 3.60m	und	1.00
1.1.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
1.2	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
1.2.1	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	9.00
1.2.2	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	glb	1.00
1.3	<u>VIA PERIMETRAL, CANALES Y ALCANTARILLAS</u>		
1.3.1	<u>ALCANTARILLA MARCO CONCRETO QUEBRADA ATUN</u>		
1.3.1.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
1.3.1.1.1	EXCAVACION CON MAQUINARIA PARA CANAL TIPO MARCO CONCRETO	m³	272.53
1.3.1.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	9577.27
1.3.1.1.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	22346.95
1.3.1.1.4	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	539.55
1.3.1.1.5	CAMA DE ARENA h=0.08 APROX	m³	51.80
1.3.1.2	<u>CONCRETO ARMADO</u>		
1.3.1.2.1	CONCRETO Fc=320 kg/cm²	m³	774.47
1.3.1.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL TIPO MARCO / ALCANTARILLAS	m²	1892.46
1.3.1.2.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	53203.25
1.3.2	<u>VIA PERIMETRAL NORTE-SUR / CANALES PERIMETRALES</u>		
1.3.2.1	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	m³	14549.62
1.3.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	7307.47
1.3.2.3	ACOPIO/ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	9414.80
1.3.2.4	<u>CANAL PERIMETRAL NORTE</u>		
1.3.2.4.1	CANAL PERIMETRAL CON REJILLA	m	183.71
1.3.2.4.2	CANAL PERIMETRAL SIN REJILLA	m	1335.77
1.3.2.4.3	CANAL PERIMETRAL DE DESCARGA	m	268.85
1.3.2.5	<u>CANAL PERIMETRAL SUR</u>		
1.3.2.5.1	CANAL PERIMETRAL CON REJILLA	m	234.30
1.3.2.5.2	CANAL PERIMETRAL SIN REJILLA	m	647.35
1.3.2.6	CANAL SUPERIOR NORTE Y SUR	m	433.27
1.3.2.7	SUB BASE GRANULAR	m³	1553.70
1.3.2.8	BASE GRANULAR	m³	2073.34
1.3.2.9	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO CALIENTE	m²	823.36
1.3.2.10	IMPRIMACION ASFALTICA	m²	8568.00
1.3.3	<u>ALCANTARILLAS ALPHA, RESCATE, HANGAR</u>		
1.3.3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESTRUCTURAS EXIST	glb	1.00
1.3.3.2	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	160.63
1.3.3.3	SOLADO FONDO	m²	17.61
1.3.3.4	CONCRETO Fc=320 kg/cm²	m³	131.12
1.3.3.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL TIPO MARCO / ALCANTARILLAS	m²	639.63
1.3.3.6	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	16561.95
1.3.4	<u>CANAleta DE DRENAJE NORTE / SUR / PLATAFORMA / SUBDRENAJE</u>		
1.3.4.1	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	m³	1585.53
1.3.4.2	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	4192.07
1.3.4.3	CAMA DE ARENA H= 0.1M APROX	m³	419.21
1.3.4.4	SUBDREN	m	3566.24
1.3.4.5	CANAleta PREFABRICADA TIPO "QMAX"	m	3452.48
1.3.4.6	BUZON DE DESCARGA	und	14.00



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: "REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1.3.4.7	SEPARADOR DE HIDROCARBUROS INC	und	1.00
1.3.4.8	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	97200.86
1.3.4.9	TUBERIA DE DESCARGA HDPE 16"	m	680.23
1.3.4.10	TUBERIA DE DESCARGA PARA SUBDREN HDPE 6"	m	973.23
1.3.4.11	TUBERIA DE DESCARGA PARA SUBDREN HDPE 300mm	m	62.24
1.3.4.12	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (CANALETA DE DRENAJE NORTE / SUR / PLATAFORMA / SUBDRENAJE	m³	984.38
1.3.4.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	781.50
1.4	MUROS DE CONTENCION		
1.4.1	MURO DE CONTENCION SUR		
1.4.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.4.1.1.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	1317.60
1.4.1.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	1515.24
1.4.1.1.3	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	300.00
1.4.1.2	MEJORAMIENTO DE SUELO		
1.4.1.2.1	GEOMALLA FORTGRID UX50 DE REFUERZO	m²	9878.50
1.4.1.2.2	GEOMALLA FORTGRID UX100 DE REFUERZO	m²	4963.40
1.4.1.2.3	GEOTEXTIL FORTEX BX 30 PARA CIERRE DE CAPAS	m²	2708.25
1.4.1.2.4	MANTO TERRATRAC TRM 50 PARA FACHADA	m²	2708.25
1.4.1.2.5	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE HORIZONTAL	m	1746.59
1.4.1.2.6	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 1.0M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN EL ESPALDAR	m	391.00
1.4.1.2.7	GEODRÉN PERMADRAIN TUBULAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	120.75
1.4.1.2.8	TUBERÍA DRAINPIPE DE 4" DE DIÁMETRO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	120.75
1.4.1.2.9	BOLSAS PROPYBAG PARA CONFORMACIÓN DE FACHADA	und	13541.25
1.4.2	MURO DE CONTENCION NORTE		
1.4.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.4.2.1.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	447.36
1.4.2.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	514.46
1.4.2.1.3	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	60.00
1.4.2.2	MEJORAMIENTO DE SUELO		
1.4.2.2.1	GEOMALLA FORTGRID UX50 DE REFUERZO	m²	14960.93
1.4.2.2.2	GEOTEXTIL FORTEX BX 30 PARA CIERRE DE CAPAS	m²	3549.19
1.4.2.2.3	MANTO TERRATRAC TRM 50 PARA FACHADA	m²	3549.19
1.4.2.2.4	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE HORIZONTAL	m	1575.44
1.4.2.2.5	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 1.0M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN EL ESPALDAR	m	534.75
1.4.2.2.6	GEODRÉN PERMADRAIN TUBULAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	227.13
1.4.2.2.7	TUBERÍA DRAINPIPE DE 4" DE DIÁMETRO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	227.13
1.4.2.2.8	BOLSAS PROPYBAG PARA CONFORMACIÓN DE FACHADA	und	17745.34
1.5	MEJORAMIENTO DE PISTA, CALLES DE RODAJE, RESA		
1.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.5.1.1	FRESADO DE CARPETA ASFALTICA	m²	86400.00
1.5.1.2	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	176766.79
1.5.1.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	46465.58
1.5.1.4	SUELO NATURAL COMPACTADO	m³	24708.72
1.5.1.5	MATERIAL ESTABILIZADO CON CEMENTO	m³	139931.24



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: "REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1.5.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	81976.99
1.5.1.7	ACOPIO DE MATERIAL RECICLADO Y NO RECICLADO D<1KM INC TRANSP Y CARGUIO	m³	33656.48
1.5.2	CAMA DE ARENA GRUESA		
1.5.2.1	CAMA DE ARENA GRUESA	m³	19359.28
1.5.3	BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA		
1.5.3.1	BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m²	16828.24
1.5.3.2	GEOMEMBRANA	m²	86400.00
1.5.4	CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA		
1.5.4.1	CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m²	16828.24
1.5.4.2	GEOMEMBRANA	m²	86400.00
1.5.5	SUB BASE GRANULAR P-154		
1.5.5.1	SUB-BASE GRANULAR	m³	6672.07
1.5.6	BASE GRANULAR P-209		
1.5.6.1	BASE GRANULAR	m³	12834.10
1.5.7	CARPETA ASFALTICA P-401		
1.5.7.1	IMPRIMACION ASFALTICA	m²	86400.00
1.5.7.2	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO CALIENTE	m³	9337.48
1.6	MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA		
1.6.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.6.1.1	FRESADO DE CARPETA ASFALTICA	m²	7200.00
1.6.1.2	PERFILADO Y COMPACTACION SUB-RASANTE ZONAS CORTE	m²	8600.00
1.6.2	MOVIMIENTO DE TIERRA		
1.6.2.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	7810.26
1.6.2.2	CAMA DE ARENA GRUESA	m³	1681.07
1.6.2.3	GEOMEMBRANA	m²	17200.00
1.6.2.4	BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	1660.32
1.6.2.5	CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	1660.32
1.6.2.6	BASE GRANULAR	m³	1625.87
1.6.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	5836.51
1.6.2.8	ACOPIO DE MATERIAL RECICLADO D<1KM INC TRANSP Y CARGUIO	m³	3320.64
1.6.3	PAVIMENTO RIGIDO		
1.6.3.1	PAVIMENTO DE CONCRETO (P-501)	m³	1521.42
1.6.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m²	79.80
1.6.3.3	DOWELLS EN LOSAS RIGIDAS - JUNTA DE CONTRACCION	und	6453.00
1.6.3.4	DOWELLS EN LOSAS RIGIDAS - JUNTA DE DILATACION	und	6453.00
1.6.3.5	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m²	8600.00
1.6.3.6	CORTE DE JUNTAS DE CONTRACCION	m	1893.70
1.6.3.7	CORTE DE JUNTAS DE CONSTRUCCION	m	1893.70
1.6.3.8	SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCION E=9MM	m	1893.70
1.6.3.9	SELLADO DE JUNTAS DE CONSTRUCCION E=9MM	m	1893.70
1.7	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
1.7.1	SEÑALIZACION HORIZONTAL TEMPORAL		
1.7.1.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIE O ZONA A PINTAR	m²	5059.80
1.7.1.2	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCA	m²	4223.92
1.7.1.3	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR AMARILLA	m²	772.74
1.7.1.4	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR ROJA	m²	63.14





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1.7.2	<u>SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PERMANENTE</u>		
1.7.2.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIE O ZONA A PINTAR	m²	5059.80
1.7.2.2	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCA	m²	4223.92
1.7.2.3	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR AMARILLA	m²	772.74
1.7.2.4	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR ROJA	m²	63.14
1.8	<u>CERCO PERIMETRICO</u>		
1.8.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	8902.14
1.8.2	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	2348.97
1.8.3	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NATURAL CERCO PERIMETRICO	m³	1174.49
1.8.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	754.58
1.8.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	3599.54
1.8.6	CONCRETO Fc=210 Kg/Cm2	m³	535.20
1.8.7	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	72611.86
1.8.8	INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA #10 X 2" CON MARCO DE PERFIL "L" 1 1/2"x11/2"x3/16" COLUMNA DE TUBO METALICO Ø2" x 1/4" INCLUYE INSTALACION	m²	9174.90
1.9	<u>PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL</u>		
1.9.1	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS	gib	1.00
1.9.2	PROGRAMA DE CAPACITACION, EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD VIAL	gib	1.00
1.9.3	PROGRAMA DE PREVENCION DE PERDIDAS Y CONTINGENCIAS	gib	1.00
1.9.4	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	gib	1.00
1.9.5	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES	gib	1.00
1.9.6	PROGRAMA DE CIERRE	gib	1.00

Fuente: Expediente Técnico de Obra.

1.8.2. Anexos Técnicos

Se adjunta el expediente técnico completo en el siguiente enlace drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1F_d6X0WeVJU1L1dTHJzQcs2rJv_onBX?usp=sharing

1.8.3. Disponibilidad del Terreno

Los terrenos donde se ejecutarán los trabajos, se encuentran bajos la custodia de la CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL- CORPAC S.A. (operador del aeropuerto).

La Entidad ha gestionado la total disponibilidad de los terrenos para la ejecución de la obra, por lo que se cumplirá con la entrega total al Contratista.

1.8.4. Subcontratación

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El



contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

1.8.5. Seguros

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la prestación deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de acuerdo con las Bases Integradas del procedimiento de selección correspondiente. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por EL MTC.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del MTC, quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del presente Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes del MTC.

1.8.5.1. Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)

La póliza considerará el Valor Total de la Obra, que deberá considerar el IGV.

Coberturas Mínimas	Sumas Aseguradas Mínimas
Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.	Valor Total de la Obra
Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.	25% del Valor Total de la Obra
Los gastos por concepto de Remoción de Escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.	10% del Valor Total de la Obra



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.	Valor Total de la Obra
Error y/o Riesgo de Diseño.	20% del Valor Total de la Obra
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.	5% del Valor Total de la Obra
Propiedades adyacentes.	10% del Valor Total de la Obra
Subsuelos y/o masas de tierra.	10% del Valor Total de la Obra
Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes.	20% del Valor Total de la Obra
Campamentos y Almacenes	2% del Valor Total de la Obra

En lo que respecta a la cobertura de «Remoción de Escombros» se deberá incluir la siguiente definición: «Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado».

Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

1.8.5.2. Seguro de Responsabilidad Civil

Coberturas Mínimas

La Cobertura por contratar incluirá como mínimo:

- Responsabilidad Civil General Extracontractual y Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no).
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- Alimentos y Bebidas.
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Uso de armas de Fuego.
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos terminados.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Polución y/o Contaminación accidental.
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Sub Contratistas.
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por el Proveedor del Servicio, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar de servicio.
- Responsabilidad Civil Admitida.

Sumas Aseguradas Mínimas

La Suma Asegurada de la póliza considerará el 5% del Valor Total de la Obra. En el Valor Total de la Obra se deberá considerar el IGV.

En lo que respecta a Responsabilidad Civil Admitida se considerará una suma asegurada mínima de US\$ 5,000.00.

La cobertura de esta póliza podrá ejecutarse como Primaria o como exceso de la cobertura de Responsabilidad Civil cubierta por la Póliza de Construcción (CAR).

Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

1.8.5.3. Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud)

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la prestación contratada por el MTC, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

1.8.5.4. Seguro de Vida Grupo (D.L. N° 688)

EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador (sea peruano y/o extranjero) que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la prestación contratada por EL MTC, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.

1.8.5.5. Otras consideraciones para todos los Seguros solicitados

- a) EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará al MTC:
 - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del MTC en la que conste que:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y en ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al MTC con treinta (30) días de anticipación.
- En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados las indemnizaciones serán pagadas al MTC.
- c) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- d) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por EL MTC que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito al MTC la inaplicabilidad de tales coberturas y EL MTC acepte por escrito tal argumentación.
- e) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- f) EL CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- g) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al MTC sobre cualquier otro seguro suscrito por EL MTC, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- h) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra EL MTC funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- i) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al MTC, funcionarios y trabajadores, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del MTC.
- j) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto:

«Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula».

- k) El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del MTC antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- l) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- m) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al MTC, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- n) EL CONTRATISTA está obligado a informar al MTC, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- o) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al MTC un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de estos a la fecha del informe.
- p) EL CONTRATISTA se obliga entregar al MTC con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de estos a la fecha del informe.

1.8.6. Avances

De acuerdo a lo señalado en el artículo 210° del RLGCP, el Contratista está obligado a realizar valorizaciones mensuales, en donde reportará el avance físico y financiero de la obra. El procedimiento se regula por lo estipulado en dicho artículo del RLGCP.



1.8.7. Empleo de Metodologías Colaborativas

Para la ejecución de la obra, no resulta obligatoria el uso de la metodología BIM; sin embargo, EL CONTRATISTA, deberá presentar la información en físico y digital de la ejecución de la obra; asimismo, presentará los planos post construcción o as-built.

1.8.8. Gestión de la calidad

EL CONTRATISTA, deberá contar con un equipo de laboratorio, y equipos para medición de deflexiones, rugosidad y regularidad, operado por personal idóneo, no pudiendo pasar de una etapa a otra de la obra, mientras no cuente con la conformidad del Supervisor. EL CONTRATISTA presentará mensualmente Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de la DGAC, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados.

Nota: Sin ser limitante, se entiende por calidad a un concepto que va más allá de los resultados de las pruebas. La calidad es la combinación de materiales adecuados, pruebas, mano de obra, equipos, inspección y documentación del proyecto. Tanto el Contratista de Obra como el Supervisor deberán establecer y mantener una cultura de calidad en el desarrollo del proyecto.

1.8.9. Plan de contingencia

Como parte de un plan de contingencia o como parte de las medidas y procedimientos a seguir, en el expediente técnico de obra, se considera la gestión de riesgos, con la finalidad ayudar a que EL CONTRATISTA cumpla en plazo y costo el objeto y la finalidad de la contratación.

1.8.10. Elaboración del expediente técnico de prestaciones adicionales

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución de La obra, sólo se podrá modificar en los supuestos contemplado en la Ley y el RLGCP, por orden de la Entidad o a solicitud del contratista, para alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente. En este último caso la modificación lo realiza EL CONTRATISTA y debe ser aprobada por la Entidad, previa opinión del Supervisor y tomando en cuenta el artículo 64° de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 194° del RLGCP.

1.8.11. Otras disposiciones

1.8.11.1. Normativa Técnica.

Serán de aplicación⁴:

- Ley General de Contrataciones Públicas -Ley N° 32069 y su Reglamento vigente.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Regulaciones Aeronáuticas del Perú (RAP).
- Circulares de Asesoramiento de la Federal Aviation Administration (FAA).
- Anexos y documentos de la OACI.

⁴ Las versiones de las normas técnicas que rigen la ejecución de la obra están definidas en el Estudio Definitivo o Expediente Técnico de obra; podrán utilizarse versiones actualizadas de estas cuando procuren mejores resultados finales o calidad de los trabajos y no originen mayores costos.



Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas). Asimismo, EL CONTRATISTA tomará en cuenta las consideraciones propuestas por la Federal Aviation Administration (FAA) a través de sus circulares de asesoramiento, siempre y cuando aquellas procuren mejores resultados finales o calidad de los trabajos.

1.8.11.2. Plan de trabajo

Este plan incluye, como mínimo: i) análisis detallado del alcance, ii) composición de su plantel técnico con roles y responsabilidades, iii) identificación de supuestos y riesgos asociados, iv) programa de ejecución y calendarios de participación del equipo adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución contractual. Asimismo, incluirá una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

1.8.11.3. Constancia de Capacidad Libre de Contracción-CCLC

El ejecutor de obra, deberá adjuntar su Constancia de Capacidad Libre de Contracción-CCLC de ejecutor de obra expedida por el RNP⁵, de acuerdo a lo indicado por los artículos 29° y 168° del RLGP.

1.8.11.4. Programa de Ejecución de obra- CPM

Es la secuencia lógica de actividades de una obra, que incluye plazos, hitos clave, recursos necesarios, así como los permisos y licencias requeridas. Este programa proporciona una visión clara de las fechas programadas y la ruta crítica pudiendo emplear el Critical Path Method (CPM) u otro método de planificación, y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados, ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende estas definieron el plazo de ejecución.

El calendario de avance de obra valorizado – CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAOVS del expediente técnico, toda vez que el postor ganador deberá elaborar su propio CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga, el alcance del proyecto, los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la ENTIDAD; el cual, deberá ser aprobado por esta.

⁵ Regulado en los artículos 29° y 168° del RLGP



Importante:

En concordancia al numeral 171.1 del artículo 171° del RLGP, el Contratista dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato, presentará a la Entidad contratante y al Supervisor un informe de revisión del expediente técnico, en el cual está contenido el programa de ejecución de obra, el calendario de avance de obra valorizado (CAOV), el calendario de adquisición de materiales (CAM), el de utilización de Equipos Mecánicos y el detalle físico de los análisis de precios unitarios. Asimismo, según lo establecido en el numeral 171.2 del Reglamento en un plazo de cinco (05) días, contados desde el día siguiente de recibido, el Supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco días contabilizados desde el día siguiente de recibido, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones realizadas como supervisión.

En caso se requiera Actualizaciones al Programa de ejecución se seguirá lo establecido en el artículo 206 del Reglamento.

1.8.11.5. Ruta Crítica del Programa de Ejecución de Obra

Es la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada que forma parte de la ruta crítica expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo no ejecutado.

1.8.11.6. Modalidad de pago

Será a PRECIOS UNITARIOS. Se entiende que el precio unitario ofertado considera las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas, y las cantidades referenciales (metrados) contenidas en las bases (Presupuesto referencial). Artículo 161° del RLGP.

1.8.11.7. Análisis de Precios Unitarios

El APU (Análisis de Precios Unitarios) es un modelo matemático que expresa el resultado esperado, expresado en moneda, de una partida de obra o actividad sometida a estudio. El detalle de los análisis de precio unitario que el postor ganador debe presentar (en físico debidamente firmados por el representante legal), como requisito para la suscripción del contrato, deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participan en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por sub-partidas.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar un USB o un disco externo con el archivo correspondiente en un software especializado de uso generalizado con la información requerida. Se presentará igualmente el listado de insumos por especialidad (Mano de obra, materiales y equipos) que resultan del presupuesto de obra ofertado.

1.8.11.8. Gastos Generales (GG)

Son aquellos costos indirectos que el contratista efectúa para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.



- Gastos Generales Fijos (GGF)

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

- Gastos Generales Variables (GGV)

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado).

En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer gastos generales variables en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra que tienen su propio gasto general o por la ejecución de mayores metrados que influyen en el plazo de otras partidas o actividades del contrato principal.

1.8.11.9. Obligación de permanencia del Personal del Contratista en Obra.

Es responsabilidad del Contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado para el perfeccionamiento del contrato.

En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de descanso o días libres por trabajos en zonas alejadas del hogar, estos tendrán una duración máxima de siete (07) días calendario. El Contratista está obligado a presentar al Supervisor su programa de descansos de su personal hasta una semana antes de que se realice este.

En casos de emergencia, atención médica o reuniones de trabajo fuera de las inmediaciones de la obra, cuyas ausencias del personal no hayan sido programadas, el Contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor, y este a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia de personal no comunicada y no justificada ante el supervisor o inspector de obra será materia de descuento por los días que dure esta. No se admitirán ausencias de personal mayor a siete (07) días calendario, salvo aquellos casos en que el retorno a obra sea el día domingo. De presentarse ausencias de personal acreditado no justificadas, las cuales serán consideradas como un incumplimiento contractual, serán causal de deducción de los honorarios ofertados en las valorizaciones en trámite o en la liquidación del contrato, así como la aplicación de las penalidades correspondientes.

Asimismo, el Contratista debe presentar de forma mensual la programación de salida de su personal. En los casos de periodos vacacionales de su personal por permanencia en obra mayor a un año, los descansos se programarán por etapas de un máximo de 15 días de duración, previa comunicación a la ENTIDAD.

El personal profesional clave y no clave deberá registrar su presencia en obra diariamente ante la supervisión, quien llevará un registro de asistencia (con firma, huella digital y fotografía



fecha). La falta de este registro, que deberá ser reportado quincenalmente, será causal de deducción de los honorarios correspondientes (en la valorización del mes en que se produce la falta) y la aplicación de las otras penalidades consideradas.

En los casos de ausencia del personal por cualquier motivo, el Contratista deberá garantizar que el puesto de trabajo se encuentre cubierto en todo momento, a fin de asegurar la calidad de los trabajos a ejecutar.

1.8.11.10. Garantías de fiel cumplimiento

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador presenta a la Entidad una garantía por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, bajo el los mecanismos de garantía señalados en el artículo 61° de la Ley General de Contrataciones Públicas. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

De acuerdo al numeral a los numerales 61.4 y 61.5 de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley 32069, las garantías financieras deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

1.8.11.11. Mayor metrado

Es el incremento del metrado de una partida prevista en el presupuesto de obra, indispensable para alcanzar la finalidad del proyecto, resultante del replanteo y cuantificación real respecto de lo considerado en el expediente técnico de obra y que no proviene de una modificación del Diseño de ingeniería.

Su ejecución deberá ser solicitada por el Contratista mediante anotación en el cuaderno de incidencias y autorizado por el Supervisor en el mismo medio, siempre que no se supere el límite establecido para las prestaciones adicionales de obra, considerando el monto acumulado de los mayores metrados y las prestaciones adicionales de obras, restándole los presupuestos deductivos.

No se requiere la aprobación previa de la entidad contratante para la ejecución de mayores metrados, pero sí para su pago.

Se deberá seguir lo establecido en el numeral 197° del RLGP.

1.8.11.12. Diseño de ingeniería

Son los cálculos de diseño que han servido para el dimensionamiento y/o determinación de las características físico-mecánicas de los componentes de una obra realizados por especialistas de ingeniería o arquitectura. No se consideran cambios de diseño de ingeniería los cambios en las dimensiones o características físico-mecánicas producto de replanteos o adecuaciones a la situación real del terreno que no impliquen la necesidad de nuevos cálculos.

1.8.11.13. Valorizaciones

El periodo de valorización será **MENSUAL** y son consideradas pagos a cuenta.



Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en los numerales 210.3 y 210.4 del artículo 210° del RLGCP.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones.

Las valorizaciones son presentadas por el Contratista a la Entidad dentro de los primeros tres (3) días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

1.8.11.14. Ampliación del plazo en obras

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 198° del RLCGP ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del artículo 200° del RLGCP, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado, entendiéndose que la partida afectada inició su ejecución en la fecha programada en el calendario o anterior a esta.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 200° del RLGCP), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente: En los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; sólo los argumentos y pruebas que sean presentados por el Contratista como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la entidad se da en base a estos. Presentar nuevos documentos que podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad, por lo que, de motivarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (costos de los arbitrajes), sin ser de su responsabilidad este hecho.

1.8.11.15. Efectos de la ampliación de plazo en obra

Regulado en el artículo 201° del RLGCP y dan lugar al pago de los conceptos vinculados al periodo que originó la ampliación de plazo, los cuales deben ser acreditados por el contratista, considerando el programa de ejecución.

1.8.11.16. Responsabilidad del Contratista



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Una vez celebrado el contrato de conformidad con la normativa de contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA tiene la obligación de ejecutar la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, lo cual implica que debe ejecutar todos los trabajos que se deriven de dicho documento y no únicamente aquellos contemplados en el presupuesto de obra.

EL CONTRATISTA es responsable de los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra y su programación, estos deben asegurar un ritmo apropiado y una calidad óptima de los trabajos ejecutados.

Durante la ejecución de la Obra, El CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

El CONTRATISTA es responsable de la elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y lo presenta a la Supervisión para su aprobación, así mismo, es responsable de su implementación y cumplimiento asegurando la integridad física y de salud de los trabajadores y de terceras personas.

En caso el Administrador del Contrato requiera un informe especial respecto a la obra, lo solicitará al Supervisor de Obra, quien a su vez trasladará el requerimiento al Contratista de Obra, quien deberá presentar dicho informe dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado por el Supervisor de Obra. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA ENTIDAD establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

Asimismo, una vez suscrito el contrato, el Contratista presentará al MTC, al arqueólogo que será incorporado al Plan de Monitoreo Arqueológico de la obra, mediante acto resolutorio otorgado por el Ministerio de Cultura. Dicha incorporación deberá efectuarse previo al inicio de la ejecución de obras.

1.8.11.17. Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra

Es responsabilidad del contratista, incluir prioritariamente en su informe de revisión del Estudio Definitivo o Expediente técnico de obra, información clara y precisa de:

a) Disponibilidad, accesos y calidad de las canteras del proyecto: Deberá informar respecto a la situación actual de las canteras consideradas en el Estudio Definitivo o Expediente Técnico para ser utilizadas en la ejecución de la obra, precisando si estas se encuentran disponibles, tienen libre acceso, mantienen su capacidad de explotación y cumplen con las características técnicas definidas en los estudios; cuando surjan problemas de disponibilidad y/o acceso y/o capacidad y/o calidad, deberá iniciar una búsqueda prioritaria de nuevas canteras conjuntamente con la Supervisión; toda demora surgida en la ejecución de la obra originada en la falta de canteras por responsabilidad del contratista (falta de priorización de estos trabajos que originen demoras en presentar alternativas, etc.), no serán consideradas como causales de solicitudes de ampliación de plazo.

b) Disponibilidad, accesibilidad y capacidad actual de los Depósitos de Material Excedente (DME's): Deberá informar respecto a la situación actual de los DME'S considerados en el Estudio Definitivo o Expediente Técnico para ser utilizados en la ejecución de la obra, precisando si estos se encuentran disponibles, tienen libre acceso y mantienen la capacidad definida en los estudios; cuando surjan problemas de disponibilidad y/o acceso y/o capacidad, deberá iniciar una búsqueda prioritaria de nuevos DME's conjuntamente con la Supervisión; toda demora surgida en la ejecución de la obra originada en la falta de DME's por responsabilidad del contratista (falta



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de priorización de estos trabajos que originen demoras en presentar alternativas, etc.), no serán consideradas como causales de solicitudes de ampliación de plazo.

Ante posteriores necesidades de nuevas canteras, FUENTES DE AGUA y DME's, es obligación prioritaria del contratista en coordinación con el Supervisor, buscar, encontrar y proponer a la Entidad alternativas viables que permitan gestionar su pronta aprobación, de tal manera de no afectar el normal desarrollo de la obra, este incumplimiento de producir retrasos, no será imputable a la Entidad. Asimismo, será de obligación del Contratista en coordinación con el Supervisor, elaborar los expedientes o documentos que requieran las Entidades competentes para otorgar las autorizaciones correspondientes. Asimismo, será de obligación del Contratista en coordinación con el Supervisor, gestionar las autorizaciones o permisos correspondientes de las canteras, fuentes de agua y DME's ante la ausencia o pérdida de vigencia de ellos o cuando haya modificaciones de acuerdo a lo indicado anteriormente.

Luego de la revisión del expediente técnico de obra completo, el Contratista informará al Supervisor o inspector de obra donde incluirá los posibles riesgos⁶

El CONTRATISTA, deberá presentarlo dentro de los 12 (doce) días siguientes a la suscripción del contrato.

El procedimiento se sujeta a lo establecido en el artículo 171° del RLGCP.

1.8.11.18. Supervisión de la Obra

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 186° del RLGCP. La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la DGAC, quien para estos efectos designará al Supervisor, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187 ° del Reglamento; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee EL CONTRATISTA. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la DGAC.

EL CONTRATISTA no podrá ser exonerado por EL SUPERVISOR de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la DGAC.

1.8.11.19. Cuaderno de incidencias

En base al artículo 188° del Reglamento, el Contratista está obligado a:

A la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y apertura el cuaderno de incidencias y éste se cierra con la anotación de la recepción de la obra o de la constatación física de la obra.

Los encargados del registro son el residente de obra y el supervisor.

El OECE emite, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladicop del uso del cuaderno de incidencias y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico.

⁶ Numeral 46.6 de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley 32069.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Por otro lado, si la normativa antes indicada, al momento del inicio de la ejecución de los trabajos es actualizada por el OECE, entonces el Contratista estará en la obligación de aplicar los nuevos requerimientos en este capítulo como en los otros.

1.8.11.20. Consideraciones para los Consorcios

Regulado por el artículo 72° del RLGP y los Requisitos de Calificación.

1.8.11.21. Intervención Económica de la Obra

EL MTC, podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 208° del RLGP.

1.8.11.22. Otras responsabilidades del contratista

- a) EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.
- b) El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender al MTC, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- c) El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que EL MTC, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- d) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener al MTC libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con EL MTC.
- e) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra EL MTC será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- f) El contratista, tiene la obligación de mantener su personal acreditado por más de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución.



Normas Anticorrupción y Antisoborno:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁷.

Confidencialidad:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del MTC, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de

⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DGAC del MTC.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

1.8.11.23. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la obra otorgada por la entidad contratante no quita su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos y seguirá lo establecido en el Artículo 216° del RLGC.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Asimismo, en concordancia al literal f), del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley 32069, la indemnización derivada de la responsabilidad por vicios ocultos o por cualquier incumplimiento del Contratista será establecido en el contrato de ejecución, respetando lo reglamentado en el artículo 216° del RLGC.

1.8.11.24. Impuestos y Derecho de Aduana

EL CONTRATISTA será responsable por el pago de los tributos, gravámenes y otros que le correspondan. Así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de las aportaciones sociales de su personal.

Con relación a los derechos de aduana, seguros, fletes, gastos consulares y otros gastos de importación que efectúe EL CONTRATISTA, serán de aplicación las Leyes vigentes sobre la materia.

1.8.11.25. Obligatoriedad de presentar Declaración Jurada de Interés.

En concordancia con la Ley 31227 (publicada el 23.06.2021) que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de Autoridades, Servidores y Candidatos a Cargos Públicos, y su Reglamento publicado el 11.08.2021, deben presentar DJI los consultores



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

externos⁸ a cargo de los procesos para la ejecución de obras por iniciativa pública o privada, incluyendo los procesos de los expedientes técnicos de obras y la respectiva supervisión.

1.8.11.26. Junta de Prevención y Resolución de Disputas-JPRD

De acuerdo al artículo 79° de la Ley N° 32069-Ley General de Contrataciones Públicas, la junta de prevención y resolución de disputas-JPRD, promueve que las partes logren prevenir o resolver eficientemente las controversias surgidas en contratos obras. Sus decisiones son obligatorias y son de inmediato cumplimiento.

Para el presente caso y de acuerdo al artículo 346 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas-Ley N° 32069 (RLGCP), resulta obligatoria la constitución de la junta de prevención y resolución de disputas-JPRD.

Asimismo, en base al numeral 346.4 del artículo 346 del RLGCP, es requisito para el inicio del plazo de ejecución del contrato, la conformación de la JRPD y la suscripción del contrato tripartito.

La JPRD estará integrada por tres miembros (valor referencial igual o superior a cincuenta millones con 00/100 Soles (S/ 50 000 000,00)-art. 347 del RLGCP.

La JPRD, para su constitución, competencias, actividades funciones, decisiones, entre otros, se enmarcará en el Subcapítulo 2, artículos del 346 al 354 del RLCP.

1.8.12. Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del presente contrato es de **doscientos setenta (270) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Artículo 176° del RLGCP- Inicio de ejecución contractual para obras.

LA DGAC puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los supuestos previstos en el numeral 176.7 del Artículo 176° del RLGCP. Asimismo, en el marco del artículo 107° del RLGCP, cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la Obra, LA DGAC y EL CONTRATISTA podrán acordar la suspensión del plazo de ejecución de la misma.

El desarrollo de la ejecución de LA OBRA constará detalladamente en el Calendario de Avance de Obra Valorizado de LA OBRA, elaborado en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido, con el plazo de ejecución del presente Contrato y sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PCM), el cual deberá considerar la estación climática propia del área donde se ejecute LA OBRA, de acuerdo con el expediente técnico de obra.

1.8.13. Plazo para respuesta entre las partes

Regulado por el numeral 192° del RLGCP.

1.8.14. Adelantos

⁸ Los consultores externos pueden ser personas jurídicas o naturales, en el primer caso, tienen la obligación de presentar la Declaración Jurada de Intereses tanto los representantes legales como los responsables de la ejecución de la función por la cual es sujeto obligado (personal clave). Siendo la presentación de la Declaración Jurada en conformidad al numeral 5.3 del Artículo 5 de la Ley N° 31227



Se otorgará adelanto directo y para materiales e insumos de conformidad con lo establecido en el Artículo 178° del RLGCP y siguiendo el procedimiento para su entrega conforme a lo previsto en los artículos 179°, 180° y 181° del RLGCP. Las garantías que se otorguen deben cumplir con lo establecido en el Artículo 61. Garantías de la Ley 32069- Ley General de Contrataciones Públicas

- Adelanto Directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO en el plazo de diez (10) días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento⁹.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

En caso de acordarse diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, en concordancia con el numeral 176.7 del Artículo 176°, Inicio de ejecución contractual para obras del RLGCP, el trámite del adelanto se suspende, según los numerales 176.8 y 176.9 del artículo 176° del RLGCP.

La amortización del Adelanto Directo se efectuará según lo dispuesto en los artículos 178° y 180° del RLGCP.

- Adelanto para Materiales e Insumos¹⁰

La Entidad otorgará adelanto para materiales e insumos en un monto que no exceda el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto correspondiente.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. El valor de los materiales e insumos pagados deberá estar de acuerdo con el medrado de LA

⁹ Artículo 179° del RLGCP.

¹⁰ De conformidad con el literal b), del numeral 178.3 del artículo 178° del RLGCP, el adelanto para materiales e insumos, no excede el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OBRA, en concordancia con el Calendario de Adquisiciones de Materiales e Insumos presentado por EL CONTRATISTA, y en conjunto no deberán superar el 20% del monto del contrato original.

Asimismo, el procedimiento se indica en el artículo 181° del RLGCP.

La amortización por el Adelanto para Materiales e Insumos se efectuará según lo dispuesto en el artículo 180° de RLGCP.

1.8.15. Repartición de los ahorros generados por propuestas de cambio de ingeniería de valor

En caso la Entidad acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205° del RLGCP, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la Entidad contratante [70%]

% repartido para el Contratista [30%]

1.8.16. Aplicación de incentivos

Se considera el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación :	cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de uno o más componentes que le fueron asignados y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución ¹¹ .
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8.17. Fórmula de Reajuste

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209° del RLGCP. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Los reajustes se calcularán conforme a lo indicado en los numerales 209.1, 209.2 y 209.4 del artículo 209° del RLGCP.

Asimismo, es preciso mencionar que, los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209° del RLGCP y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Por otro lado, en el expediente técnico de obra, se ha establecido una fórmula de reajuste o fórmula polinómica o fórmula K.

1.8.18. Penalidades por mora

¹¹ De acuerdo a lo indicado en el artículo 162° del RLGCP.



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del RLGP.

1.8.19. Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 06 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) vigente en el año que se produce la infracción por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución.	Se aplicará una penalidad equivalente a una 1 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada personal ausente y por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra.
03	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el RLGP	Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (1%) del monto total del contrato vigente.	Según informe especial del Supervisor de Obra, donde especifique los trabajos subcontratados.
04	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acreditará con un Informe Especial del Supervisor de Obra o La Entidad, producto de la revisión y/o evaluación de la correspondiente Valorización.
05	Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acreditará con un Informe Especial del Supervisor de Obra o La Entidad, producto de la revisión y/o evaluación de la correspondiente Valorización.
06	Por no presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico dentro del plazo indicado en el artículo	Se aplicará una penalidad de 06 UIT vigente en el año que se produce la infracción por	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	171° del RLGCP.	cada día de atraso	y/o Administrador del Contrato.
07	Por no presentar el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados según lo establecido en artículo 206° del RLGCP y en los periodos señalados en el artículo 192° del RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
08	Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
09	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas y/o liquidaciones).	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
10	En caso el Contratista no contara con todos o alguno de los equipos acreditados para la ejecución de la obra y esto impidiera el inicio de una actividad prevista en el Programa de Ejecución de Obra.	Se aplicará una Penalidad equivalente al 0.05 % del monto del contrato vigente, por cada equipo y por día.	Según informe del Supervisor de Obra.
11	En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra según lo estipulado en el artículo 194° del RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
12	En caso EL CONTRATISTA incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Se aplicará una penalidad equivalente a (5/10000) del monto del contrato vigente por cada oportunidad que se evidencie la falta y por cada póliza y por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
13	En caso el Contratista no cumpla con lo establecido en el instrumento de gestión ambiental aprobado (IGA) y la normativa vigente, conforme a la forma (protocolo, método, metodología, guías u otros) y plazo, frecuencia, periodo, temporalidad u otros señalados en el IGA y normativa vigente.	Se aplicará una penalidad equivalente a 30 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada incumplimiento evidenciado.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	Por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad durante la construcción (*) que originen ocurrencias de accidentes leves (incapacidad temporal)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.05% del monto del Contrato vigente	Se acreditará con un documento del Inspector o Supervisor de la obra
15	Por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad durante la construcción (*) que originen ocurrencias de accidentes graves (incapacidad permanente y/o mortal)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.15% del monto del Contrato vigente	Se acreditará con un documento del Inspector o Supervisor de la obra
16	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de incidencias al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Se acreditará con un Informe del Supervisor de la obra
17	Si el personal se ausenta un tiempo mayor a siete (07) días calendario sin previa comunicación y justificación ante el Supervisor o inspector de obra	Se aplicará una penalidad equivalente a 1 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector
18	Por la falta de registro diario del personal profesional clave y no clave de su presencia en obra ante la supervisión.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por los días de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra

(*) Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S N° 005-2012-TR y la Norma G.050 Seguridad durante la construcción DS N° 010-2009

Notas:

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente. De cumplirse cualquiera de los supuestos mencionados, la Entidad podrá resolver el contrato.



1.8.20. Forma de pago

El pago se realiza de conformidad al artículo 210° del RLGCP. La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización¹² mensual. La Entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

Asimismo, La Entidad o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo dispuesto en el numeral 67.3 del artículo 67° de la Ley N° 32069. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de LA OBRA y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por La DGAC, no serán reconocidos.

Todos los pagos que La DGAC deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por la ejecución de LA OBRA, se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales lo calcula el Contratista en coordinación con el Supervisor.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, según lo establecido en el numeral 67.3 del artículo 67 de la Ley

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

PRIMER VOLUMEN

a.1 Información General

Ficha resumen de información mensual: Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/ adicionales; porcentaje de avance

¹²Para el pago de las valorizaciones el contratista deberá adjuntar las pólizas de seguros de su personal y las cartas de garantía vigentes (fiel cumplimiento y adelantos), póliza CAR, seguro de responsabilidad civil, SCTR, seguro vida grupo, etc.), cualquier demora en el trámite de la valorización, de ser el caso, no será responsabilidad de la Entidad.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la Supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de la DGAC, Contratista y Supervisión, con indicación de direcciones, teléfonos, e-mail, etc.

Gráfico resumen de obra: Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico de las áreas de las obras con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y obra, canteras, ubicación de las plantas de asfalto y chancadoras; datos del proyecto (principales características técnicas); pagos mes a mes del contratista y supervisión; porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el Contratista y personal de la Supervisión.

a.2 Información de la Obra

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas; incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la DGAC tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista, incluidas las obras de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global). Actividades de Conservación ambiental realizadas durante el mes.

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, equipo y de los materiales utilizados en la obra, canteras y puntos de agua.

a.3 Panel Fotográfico y filmaciones

Debe contener fotografías y filmaciones del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales.

Las filmaciones mensuales que se presenten deben mostrar los equipos (vehículos), laboratorios y otros instalados en los ambientes en la obra para la prestación del servicio.

SEGUNDO VOLUMEN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b.1 Anexo Control Ambiental: incluirá informe de protección y recuperación ambiental del entorno de la obra; variación diaria de precipitación pluvial, determinación de la máxima, mínima y promedio del mes; variación diaria de temperatura, determinación de la máxima, mínima y promedio del mes; resultados del monitoreo de la calidad de las aguas, el aire y nivel de ruido; Otros factores ambientales y/o naturales que afecten el desarrollo normal de la obra.

b.2 Anexo Inspección y control de calidad: incluirá certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de laboratorio indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso de que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

b.3 Anexo Cuaderno de Obra: incluirá anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes; relación que incluya la numeración de las anotaciones.

b.4 Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión: incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas y emitidas a la DGAC, del Contratista y de Terceros; en cada caso se debe resaltar los aspectos que el Supervisor considere relevante o pendientes de solución.

b.5 Anexo de información miscelánea que tenga relación con la obra.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicip.

Cualquier modificación de la estructura, será previamente coordinada con la Entidad.

1.8.21. Recepción de obra

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 212° del RLGP.

1.8.22. Solución de controversias desde el perfeccionamiento del contrato

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, para el perfeccionamiento del contrato, elegirá la institución arbitral del listado proporcionado por la Entidad

Con relación a la JPRD, se brinda mayores alcances en el numeral 1.8.11.26 del presente documento.

1.8.23. Liquidación del contrato

La liquidación de la obra se realizará de conformidad al artículo 215° del RLGP y deberá estar debidamente sustentada con los cálculos y documentación correspondiente. La liquidación deberá ser presentada en los en los plazos indicados en el numeral 15.6 del artículo 215° del RLGP.

Con la liquidación, EL CONTRATISTA entrega a la entidad los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica, conforme lo señalado en el artículo 214° del RLGP.



1.8.24. Gestión de riesgos en la ejecución de la obra

La gestión de los riesgos es un proceso metodológico que tiene como objetivo la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos inherentes al tipo de obra, previniendo el efecto que podrían tener durante su ejecución. Se entiende que un riesgo implica una posible pérdida o daño al proyecto.

En ese sentido, en el Expediente Técnico se identifican y evalúan en su Volumen N° 07-Gestión de Riesgos, los riesgos que se pudiesen presentar u ocurrir durante la ejecución de la obra, asignándose al responsable más idóneo para evitarlo, controlarlo o asumirlo. Se suman a los riesgos ya identificados aquellos que se puedan presentar o identificar durante el proceso de ejecución de la obra, formando parte estos del proceso de gestión de riesgos requerido.

Por lo tanto, es responsabilidad del CONTRATISTA realizar el seguimiento de los riesgos identificados en el Estudio, al mismo tiempo que alerta e informa sobre su evolución a la ENTIDAD. En ese sentido, está dentro de sus responsabilidades establecer las políticas, regulaciones y lineamientos estratégicos de gestión de riesgos que minimicen la probabilidad y las consecuencias de los eventos adversos.

El CONTRATISTA presentará mensualmente un cuadro apropiado e informe descriptivo de seguimiento de la gestión de riesgos identificados y su progreso, el cual deberá ser analizado, optimizado y consensuado con el supervisor. Una mala o deficiente gestión de los riesgos identificados en el Estudio, así como de los nuevos presentados e incorporados al cuadro de seguimiento, que tengan un efecto económico perjudicial para la ENTIDAD, no será reconocido.

1.8.25. Sistema de entrega

De acuerdo al artículo 158° del RLGCP, el sistema de entrega es “Solo Construcción, puesto que se cuenta con un expediente técnico aprobado.

1.9. Consideraciones específicas

1.9.1.1. Del equipamiento

El equipamiento estratégico considerado en el Expediente Técnico es:

EQUIPO (DESCRIPCION)	CANT.
CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP, 2000 gl	2
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP, 1800 gl	1
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	15
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP, 3 yd3	3
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP, 3.5 yd3	2
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	2
COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM 76 HP	1
COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM - 93 HP	1
CORTADORA DE PAVIMENTO CAP 13-35 HP I/COMBUSTIBLE	4
FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP	1



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

MAQUINA SEÑALIZADORA (MAQ.PINTURA 4.4 L/MIN)	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	5
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	2
PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE DE 150 Tn/hr	1
RETROEXCAVADORA 62 HP	5
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP 101-135 HP 10-12T	5
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 2 ton	2
RODILLO NEUMATICO AUTOP. 135 HP 9-26 TON	2
RODILLO TANDEM VIB.AUTOP 111-130HP 9-11T	2
SECADOR DE ARIDOS 30-60 Tn/hr	1
TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	4
ZARANDA VIBRATORIA 15-40 HP	1

Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico de obra. Asimismo, estos equipos son los mínimos necesarios, sin embargo, el Contratista podrá utilizar equipamiento adicional a fin de cumplir con los objetivos del expediente técnico, contando con la aprobación de la Supervisión, sin que esto implique mayores costos o tiempos de ejecución de la obra.

Solo se aceptarán ofertas de equipos dentro de este rango, con una antigüedad no mayor a los quince (15) años contados hasta la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico responden a condiciones de operatividad y eficiencia de estos.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta; la Entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

1.9.1.2. Del plantel profesional

El Contratista, deberá contar, como mínimo, con los siguientes profesionales:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
(01) Residente de obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero Técnico Aeronáutico.	Experiencia mínima de 05 años, como: - Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o - Director de Obra o de Proyecto y/o	Representa al Contratista en Obra, es responsable de la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y brinda asesoramiento continuo a la Entidad.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
		<ul style="list-style-type: none"> - Gerente de Obra o de Proyecto o de Construcción o Vial y/o - Residente General y/o - Residente Principal y/o - Ingeniero Residente Supervisor y/o Ingeniero Residente Supervisor de obra <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines”¹³.</p>	Planifica los frentes de trabajo para que la obra se lleve a cabo en el tiempo especificado de la obra.
(01) Especialista en Topografía y Trazo	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <p>Trazo, topografía, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o Trazo, Topografía, Diseño Vial y/o Topografía, trazo, diseño vial y señalización y/o Topografía y Explanaciones y/o Trazo y topografía o Combinación de estos</p> <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines”¹⁴.</p>	<p>Responsable de todos los trabajos topográficos de la obra (Replanteo y control de ejes y niveles de las estructuras proyectadas).</p> <p>Desarrollará otras funciones inherentes.</p>

¹³ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.

¹⁴ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
(01) Especialista en Suelos y Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero Geotécnico o ingeniero geológico o ingeniero geólogo	Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o - Suelos y Pavimentos y/o - Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o - Control de Calidad de Suelos y Pavimentos y/o - Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos y/o - Suelos, canteras y diseño de pavimentos - diseño de pavimentos y/o Suelos, pavimentos y - geotecnia y/o - Inspector de Suelos y Pavimentos y/o - Inspector de Suelos, Pavimentos y Especialización - O la combinación de estos. En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura. Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines” ¹⁵ .	Responsable de la evaluación de la calidad de los suelos y materiales a emplear que soportarán las estructuras. Verifica su calidad realizando ensayos o pruebas. Verifica el diseño del pavimento y controla su producción. Desarrolla otras funciones inherentes.
(01) Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.	Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: Estructuras de concreto armado y/o Estructuras de drenaje vial y/o Estructuras y Obras de Arte y/o Estructuras y Obras de Arte y/o Diseño y/o construcción de estructuras de drenaje vial u obras de arte En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o	Responsable de la revisión de los documentos y cálculos estructurales de las alcantarillas y otras obras de arte; asimismo, responsable de la construcción de dichos elementos. otras funciones inherentes.

¹⁵ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
		aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura. Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines” ¹⁶ .	
(01) Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniería Agrícola.	Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Drenaje y/o - Obras Drenaje y/o - hidrología y/o - Obras de arte y drenaje En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura. Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines”.	Responsable de la revisión de los documentos y cálculos de hidrológicos e hidráulicos de los drenajes y obras de arte; asimismo, responsable de la construcción de dichos elementos. otras funciones inherentes.
(01) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o - Seguridad en obra y salud ocupacional y/o - Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o - Seguridad, Higiene y Salud y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o - Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o	Elabora el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y lo presenta a la Supervisión para su aprobación. Es responsable de la implementación y cumplimiento del PSST, asegura la integridad física y de salud de los trabajadores y de terceras personas.

¹⁶ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
		<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de Pérdidas y/o Programa de Seguridad y/o - Seguridad SOMA y/o - Seguridad y Medio Ambiente <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines"¹⁷.</p>	
(1) Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.	<p>Experiencia mínima de 05 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o - Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras. - Metrados, costos y valorizaciones, obras adicionales, liquidaciones, informe y manejo de contrato y/o - Costos, valorizaciones e informes. <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines"¹⁸.</p>	<p>Responsable del procesamiento de valorizaciones de obra, presupuestos adicionales, actualización y reprogramación de cronogramas.</p> <p>Responsable del seguimiento de la planificación de la Gestión de Riesgos. Desarrolla otras funciones inherentes</p>

¹⁷ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.

¹⁸ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
(01) Especialista Social	Título profesional en Antropólogo o Sociólogo	Experiencia mínima de 04 años en la especialidad, como especialista social y/o relacionista comunitario y/o similar en ejecución y/o supervisión de obras de cualquier tipología, de cualquier subespecialidad y de cualquier especialidad, de acuerdo a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025; que se computa desde la colegiatura.	Responsable de los asuntos o temas de carácter social relacionados con la ejecución de la obra, elabora planes de solución y coordina con personal de la Dirección de Derecho de Vía. Apoya en los trabajos de relaciones comunitarias con las comunidades y otros grupos afectados por la ejecución de la obra. Desarrolla otras funciones inherentes al cargo.
(1) Especialista Ambiental ¹⁹	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales	Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Impacto Ambiental (responsable del PMA) y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o - Medio Ambiente y/o Recursos Naturales y/o Mitigación Ambiental y/o Gestión Ambiental y/o Prevención Ambiental y/o Programa de Medio Ambiente y/o Ambientalista y/o Socio ambiental, y/o - O la combinación de estos. En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura. Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines” ²⁰ .	Responsable de la implementación del PMA y del cumplimiento de las normas ambientales (Medio Ambiente). Responsable de las medidas de mitigación ambiental que acompañan la ejecución de la obra. Ejecuta un conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos. Desarrolla otras funciones inherentes.
(1) Especialista en arqueología ²¹	Título profesional en arqueología	Experiencia mínima de 04 años en la especialidad, como Director o residente de planes de monitoreo	Responsable de la implementación del Plan de Monitoreo

¹⁹ Con relación al especialista ambiental, el costo se asume en la partida 7.00-Componente Ambiental y arqueológica de los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra.

²⁰ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.

²¹ Con relación al especialista en arqueología, el costo se asume en la partida 7.00-Componente Ambiental y arqueológica de los Gastos Generales del Expediente Técnico de Obra.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Actividades laborales o funciones a realizar
		arqueológicos y/o proyectos de evaluación arqueológica y/o proyectos de rescate arqueológico y/o especialista arqueológico y/o especialista en arqueología y/o supervisión de obras de cualquier tipología, de cualquier subespecialidad y de cualquier especialidad, de acuerdo a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025; que se computa desde la colegiatura.	Arqueológico y del cumplimiento de las normas arqueológicas. Responsable de las medidas de mitigación arqueológica que acompañan la ejecución de la obra. Desarrolla otras funciones inherentes a la ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico del Proyecto.

Plantel Profesional No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(1) Ingeniero Asistente del Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.	Dos (02) años de experiencia mínima como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Asistente en: - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería. En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura. Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines” ²² .
(1) Ingeniero Asistente del Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.	Dos (02) años de experiencia mínima como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Asistente o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o - Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras. - Metrados, costos y valorizaciones, obras adicionales, liquidaciones, informe y manejo de contrato y/o - Costos, valorizaciones e informes. En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se

²² Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

		computa desde la colegiatura.
		Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines” ²³ .

Para el personal profesional clave y no clave se aceptará el título profesional de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, como equivalente al título de Ingeniero Civil, siempre que el grado o título se encuentre debidamente reconocido por SUNEDU o revalidado u homologado por las Universidades autorizadas por esta.

El Contratista presentará su Declaración Jurada, la de su personal profesional y técnico de no tener antecedentes penales y no estar impedido de contratar con el estado, esta se presentará para el inicio efectivo del servicio.

ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

²³ Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.



3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 85, 124,318.74 (ochenta y cinco millones ciento veinticuatro mil trescientos dieciocho con 74/100 Soles)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará las siguientes tipologías de especialidades y subespecialidades como experiencia del postor:

Tipologías: aeródromos y/o aeropuertos y/o pistas de aterrizaje y/o carreteras y/o autopistas y/o autopistas de primera clase y/o vías de evitamiento y/o corredor vial; a nivel de superficie asfáltica, sean obras públicas o privadas.

Las tipologías antes mencionadas pertenecen a las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines", de acuerdo a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025.

Para las tipologías antes mencionadas se aceptará:

Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o la combinación de los términos anteriores.

En el caso de que los documentos presentados, la denominación de la obra no coincida literalmente con aquella prevista en el presente requerimiento, el postor podrá acreditar con documentación adicional si corresponde según la tipología de obra en los párrafos precedentes.

No se admitirá experiencia en obras viales urbanas. Debe entenderse que esta condición implica que no serán aceptadas infraestructuras viales tales como avenidas y/o arterias y/o calles y/o jirones y/o alamedas y/o vías dentro de urbanizaciones y/o poblados y/o infraestructura vial dentro de una ciudad o centro poblado urbano.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

¹¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión
(01) Residente de obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero Técnico Aeronáutico.
(01) Especialista en Topografía y Trazo	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
(01) Especialista en Suelos y Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero Geotécnico o ingeniero geológico o ingeniero geólogo
(01) Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
(01) Especialista en Hidrología y Drenaje	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniería Agrícola.
(01) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional de Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial
(01) Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
(01) Especialista Social	Título profesional en Antropólogo o Sociólogo
(1) Especialista Ambiental	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Gestión Ambiental o Ingeniería de recursos naturales o Ingeniería Ambiental y recursos naturales
(1) Especialista en arqueología	Título profesional en arqueología

Acreditación:

El grado o título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.



En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
(01) Residente de obra	<p>Experiencia mínima de 05 años, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o- Director de Obra o de Proyecto y/o- Gerente de Obra o de Proyecto o de Construcción o Vial y/o- Residente General y/o- Residente Principal y/o- Ingeniero Residente Supervisor y/o Ingeniero Residente Supervisor de obra <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines”</p>
(01) Especialista en Topografía y Trazo	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <p>Trazo, topografía, diseño vial, seguridad vial y señalización y/o</p> <p>Trazo, Topografía, Diseño Vial y/o</p> <p>Topografía, trazo, diseño vial y señalización y/o</p> <p>Topografía y Explanaciones y/o</p> <p>Trazo y topografía o</p> <p>Combinación de estos</p> <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines”</p>



(01) Especialista en Suelos y Pavimentos	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o - Suelos y Pavimentos y/o - Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o - Control de Calidad de Suelos y Pavimentos y/o - Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos y/o - Suelos, canteras y diseño de pavimentos - diseño de pavimentos y/o Suelos, pavimentos y geotecnia y/o - Inspector de Suelos y Pavimentos y/o - Inspector de Suelos, Pavimentos y Especialización - O la combinación de estos. <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines.</p>
(01) Especialista en Estructuras	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <p>Estructuras de concreto armado y/o Estructuras de drenaje vial y/o Estructuras y Obras de Arte y/o Estructuras y Obras de Arte y/o Diseño y/o construcción de estructuras de drenaje vial u obras de arte</p> <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines.</p>
(01) Especialista en Hidrología y Drenaje	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drenaje y/o - Obras Drenaje y/o - hidrología y/o - Obras de arte y drenaje <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p>
	<p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines.</p>



(01) Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguridad e Higiene Ocupacional y/o - Seguridad en obra y salud ocupacional y/o - Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o - Seguridad, Higiene y Salud y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o - Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o - Prevención de Pérdidas y/o Programa de Seguridad y/o - Seguridad SOMA y/o - Seguridad y Medio Ambiente <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines.</p>
(1) Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados	<p>Experiencia mínima de 05 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final. - Oficina de Ingeniería y/o Planeamiento y/o Oficina Técnica de Ingeniería y/o - Control de Costos y/o Control de Obra y/o Oficina de planeamiento y/o programación de obras. - Metrados, costos y valorizaciones, obras adicionales, liquidaciones, informe y manejo de contrato y/o - Costos, valorizaciones e informes. <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: "Viales, puertos y afines.</p>
(01) Especialista Social	<p>Experiencia mínima de 04 años en la especialidad, como especialista social y/o relacionista comunitario y/o similar en ejecución y/o supervisión de obras de cualquier tipología, de cualquier subespecialidad y de cualquier</p>
	<p>especialidad, de acuerdo a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025; que se computa desde la colegiatura.</p>



(1) Especialista Ambiental	<p>Experiencia mínima de 04 años como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impacto Ambiental (responsable del PMA) y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o - Medio Ambiente y/o Recursos Naturales y/o Mitigación Ambiental y/o Gestión Ambiental y/o Prevención Ambiental y/o Programa de Medio Ambiente y/o Ambientalista y/o Socio ambiental, y/o - O la combinación de estos. <p>En ejecución y/o supervisión en la tipología de obras: aeropuertos y/o aeródromos y/o carreteras de concreto asfáltico en caliente o de concreto hidráulico, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Las tipologías de obra antes mencionadas, forman parte de las subespecialidades de Infraestructura aeroportuaria y/o Obras viales de la especialidad: “Viales, puertos y afines.</p>
(1) Especialista en arqueología	<p>Experiencia mínima de 04 años en la especialidad, como Director o residente de planes de monitoreo arqueológicos y/o proyectos de evaluación arqueológica y/o proyectos de rescate arqueológico y/o especialista arqueológico y/o especialista en arqueología y/o supervisión de obras de cualquier tipología, de cualquier subespecialidad y de cualquier especialidad, de acuerdo a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01 del 09.05.2025; que se computa desde la colegiatura.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPO (DESCRIPCION)	CANT.
CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP, 2000 gl	2
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP, 1800 gl	1
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	15
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP, 3 yd3	3
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 180-195 HP, 3.5 yd3	2
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	2
COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM 76 HP	1
COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM - 93 HP	1
CORTADORA DE PAVIMENTO CAP 13-35 HP I/COMBUSTIBLE	4
FRESADORA DE PAVIMENTOS 565 HP	1
MAQUINA SEÑALIZADORA (MAQ.PINTURA 4.4 L/MIN)	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
MOTONIVELADORA DE 145-150 HP	5
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	2
PLANTA DE ASFALTO EN CALIENTE DE 150 Tn/hr	1
RETROEXCAVADORA 62 HP	5
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP 101-135 HP 10-12T	5
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP. 2 ton	2
RODILLO NEUMATICO AUTOP. 135 HP 9-26 TON	2
RODILLO TANDEM VIB.AUTOP 111-130HP 9-11T	2
SECADOR DE ARIDOS 30-60 Tn/hr	1
TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	4
ZARANDA VIBRATORIA 15-40 HP	1



Se aceptarán únicamente equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico de obra.

Solo se aceptarán ofertas de equipos dentro de este rango, con una antigüedad no mayor a los quince (15) años contados hasta la fecha de convocatoria del procedimiento de selección.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1. El número máximo de consorciados es de CUATRO (04).

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: VEINTE (20) POR CIENTO.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de CUARENTA (40) POR CIENTO

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table border="1"><tr><td>(1) Residente de obra</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo</p>	(1) Residente de obra	<p>[como máximo 95] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [95] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [00] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [00] puntos</p>
(1) Residente de obra		



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evaluará si el profesional propuesto como Residente de Obra cuenta con el grado de maestría y/o doctorado en cualquiera de los siguientes:</p> <p>Gestión de Proyectos Gestión de la Construcción Ingeniería Civil Ingeniería de Transportes Gestión de Proyectos Aeroportuarios Administración de la Construcción Tecnología de la Construcción Geotecnia y/o Suelos</p> <p>Se evaluará si el profesional propuesto como Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados cuenta con el grado de maestría y/o doctorado en cualquiera de los siguientes:</p> <p>Gestión de Proyectos Gestión de la Construcción Ingeniería Civil Ingeniería de Transportes Gestión de Proyectos Aeroportuarios Administración de la Construcción Tecnología de la Construcción</p>	<p>[como máximo 5] puntos</p> <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación [3] puntos</p> <p>- Formación académica profesional del personal clave: Por el Especialista en costos, Valorizaciones y Metrados con al menos una formación</p>



Geotecnia y/o Suelos	académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga [hasta 2] puntos
<u>Acreditación:</u> El grado académico de maestro (magister) o doctor será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/	
<u>PUNTAJE TOTAL</u>	100 puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[Como máximo 95] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[Cómo máximo 5] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³



5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Importante para la entidad contratante

- En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas.

La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:

- Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
 - Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.
- En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño

En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.

La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO

- En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro:

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹² puntos</p>

¹² De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
0.70

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación
económica: **0.30**

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10** para la **contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye



todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **doscientos setenta (270)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- *En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:*

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- *En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:*

- *“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.*



Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- *En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:*

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento”.

- *En sistema de entrega de obras de solo construcción:*

CLÁUSULA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS



Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- ***En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.***

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **7 años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **total** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.



b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Otras Penalidades

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 06 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) vigente en el año que se produce la infracción por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución.	Se aplicará una penalidad equivalente a una 1 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada personal ausente y por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra.
03	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el RLSCP	Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (1%) del monto total del contrato vigente.	Según informe especial del Supervisor de Obra, donde especifique los trabajos subcontratados.
04	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acreditará con un Informe Especial del Supervisor de Obra o La Entidad, producto de la revisión y/o evaluación de la correspondiente Valorización.



05	Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acreditará con un Informe Especial del Supervisor de Obra o La Entidad, producto de la revisión y/o evaluación de la correspondiente Valorización.
06	Por no presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico dentro del plazo indicado en el artículo 171° del RLGCP.	Se aplicará una penalidad de 06 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada día de atraso	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
07	Por no presentar el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados según lo establecido en artículo 206° del RLGCP y en los periodos señalados en el artículo 192° del RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
08	Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
09	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas y/o liquidaciones).	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Se acredita con un informe especial del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
10	En caso el Contratista no contara con todos o alguno de los equipos acreditados para la ejecución de la obra y esto impidiera el inicio de una actividad prevista en el Programa de Ejecución de Obra.	Se aplicará una Penalidad equivalente al 0.05 % del monto del contrato vigente, por cada equipo y por día.	Según informe del Supervisor de Obra.
11	En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra según lo estipulado en el artículo 194° del RLGCP.	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.



12	En caso EL CONTRATISTA incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Se aplicará una penalidad equivalente a (5/10000) del monto del contrato vigente por cada oportunidad que se evidencie la falta y por cada póliza y por cada día.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
13	En caso el Contratista no cumpla con lo establecido en el instrumento de gestión ambiental aprobado (IGA) y la normativa vigente, conforme a la forma (protocolo, método, metodología, guías u otros) y plazo, frecuencia, periodo, temporalidad u otros señalados en el IGA y normativa vigente.	Se aplicará una penalidad equivalente a 30 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada incumplimiento evidenciado.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Administrador del Contrato.
14	Por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad durante la construcción (*) que originen ocurrencias de accidentes leves (incapacidad temporal)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.05% del monto del Contrato vigente	Se acreditará con un documento del Inspector o Supervisor de la obra
15	Por incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad durante la construcción (*) que originen ocurrencias de accidentes graves (incapacidad permanente y/o mortal)	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.15% del monto del Contrato vigente	Se acreditará con un documento del Inspector o Supervisor de la obra
16	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de incidencias al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Se acreditará con un Informe del Supervisor de la obra
17	Si el personal se ausenta un tiempo mayor a siete (07) días calendario sin previa comunicación y justificación ante el Supervisor o inspector de obra	Se aplicará una penalidad equivalente a 1 UIT vigente en el año que se produce la infracción por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector
18	Por la falta de registro diario del personal profesional clave y no clave de su presencia en obra ante la supervisión.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por los días de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra

(*) Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S N° 005-2012-TR y la Norma G.050 Seguridad durante la construcción DS N° 010-2009

Notas:

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.



- ii. La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente. De cumplirse cualquiera de los supuestos mencionados, la Entidad podrá resolver el contrato.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el



presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores



de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (elegir del **Anexo N° 18** Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral ordene de oficio una Pericia, debe ser encomendada a una persona natural o jurídica de reconocida y acreditada especialidad en la materia, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, las partes deberán absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado ni otro similar, en cualquier centro arbitral.

Las partes acuerdan que el tribunal arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contracautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra o el servicio de conservación y/o mantenimiento.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra o el servicio de conservación y/o mantenimiento.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo.



Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo, en sede judicial, no es requisito la presentación de una garantía bancaria.¹⁵

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley

¹⁵ En merito al Memorándum N° 4572-2025-MTC/07



General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.

ANEXOS



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem

²⁰ Ibidem



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2
PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³¹

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERÍA PARA LA REHABILITACIÓN DEL AEROPUERTO DE YURIMAGUAS				
1.1	OBRAS PROVISIONALES				
1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40m x 3.60m	und	1.00		
1.1.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glo	1.00		
1.2	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.2.1	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	9.00		
1.2.2	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	gbl	1.00		
1.3	VIA PERIMETRAL, CANALES Y ALCANTARILLAS				
1.3.1	ALCANTARILLA MARCO CONCRETO QUEBRADA ATUN				
1.3.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
1.3.1.1.1	EXCAVACION CON MAQUINARIA PARA CANAL TIPO MARCO CONCRETO	m³	272.53		
1.3.1.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	9577.27		
1.3.1.1.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	22346.95		
1.3.1.1.4	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	539.55		
1.3.1.1.5	CAMA DE ARENA h=0.08 APROX	m³	51.80		
1.3.1.2	CONCRETO ARMADO				
1.3.1.2.1	CONCRETO f _c =320 kg/cm²	m³	774.47		
1.3.1.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL TIPO MARCO / ALCANTARILLAS	m²	1892.46		
1.3.1.2.3	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² ORADO 60	kg	53203.25		
1.3.2	VIA PERIMETRAL NORTE-SUR / CANALES PERIMETRALES				
1.3.2.1	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	m³	14549.62		
1.3.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	7307.47		
1.3.2.3	ACOPIO/ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	9414.80		
1.3.2.4	CANAL PERIMETRAL NORTE				
1.3.2.4.1	CANAL PERIMETRAL CON REJILLA	m	183.71		
1.3.2.4.2	CANAL PERIMETRAL SIN REJILLA	m	1335.77		
1.3.2.4.3	CANAL PERIMETRAL DE DESCARGA	m	268.85		
1.3.2.5	CANAL PERIMETRAL SUR				
1.3.2.5.1	CANAL PERIMETRAL CON REJILLA	m	234.30		
1.3.2.5.2	CANAL PERIMETRAL SIN REJILLA	m	647.35		
1.3.2.6	CANAL SUPERIOR NORTE Y SUR	m	433.27		
1.3.2.7	SUB BASE GRANULAR	m³	1563.70		
1.3.2.8	BASE GRANULAR	m³	2073.34		



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: "REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO".

1.3.2.9	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO CALIENTE	m²	823.36
1.3.2.10	IMPRIMACION ASFÁLTICA	m²	8568.00
1.3.3	<u>ALCANTARILLAS ALPHA, RESCATE, HANGAR</u>		
1.3.3.1	DEMOLICION Y ELIMINACION DE ESTRUCTURAS EXIST	glo	1.00
1.3.3.2	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	160.63
1.3.3.3	SOLADO FONDO	m²	17.61
1.3.3.4	CONCRETO f _c =320 kg/cm²	m³	131.12
1.3.3.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CANAL TIPO MARCO / ALCANTARILLAS	m²	639.63
1.3.3.6	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	16561.95
1.3.4	<u>CANAleta DE DRENAJE NORTE / SUR / PLATAFORMA / SUBDRENAJE</u>		
1.3.4.1	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	m³	1585.53
1.3.4.2	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	4192.07
1.3.4.3	CAMA DE ARENA H=0.1M APROX	m³	419.21
1.3.4.4	SUBDREN	m	3566.24
1.3.4.5	CANAleta PREFABRICADA TIPO "QMAX"	m	3452.48
1.3.4.6	BUZON DE DESCARGA	und	14.00
1.3.4.7	SEPARADOR DE HIDROCARBUROS INC	und	1.00
1.3.4.8	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	97200.06
1.3.4.9	TUBERIA DE DESCARGA HDPE 16"	m	680.23
1.3.4.10	TUBERIA DE DESCARGA PARA SUBDREN HDPE 6"	m	973.23
1.3.4.11	TUBERIA DE DESCARGA PARA SUBDREN HDPE 300mm	m	62.24
1.3.4.12	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (CANAleta DE DRENAJE NORTE / SUR / PLATAFORMA / SUBDRENAJE	m³	984.38
1.3.4.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	781.50
1.4	<u>MUROS DE CONTENCIÓN</u>		
1.4.1	<u>MURO DE CONTENCIÓN SUR</u>		
1.4.1.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
1.4.1.1.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	1317.60
1.4.1.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	1515.24
1.4.1.1.3	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	300.00
1.4.1.2	<u>MEJORAMIENTO DE SUELO</u>		
1.4.1.2.1	GEOMALLA FORTGRID UX50 DE REFUERZO	m²	9878.50
1.4.1.2.2	GEOMALLA FORTGRID UX100 DE REFUERZO	m²	4963.40
1.4.1.2.3	GEOTEXTIL FORTTEX BX 30 PARA CIERRE DE CAPAS	m²	2708.25
1.4.1.2.4	MANTO TERRATRAK TRM 50 PARA FACHADA	m²	2708.25
1.4.1.2.5	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE HORIZONTAL	m	1746.59
1.4.1.2.6	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 1.0M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN EL ESPALDAR	m	391.00
1.4.1.2.7	GEODRÉN PERMADRAIN TUBULAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	120.75
1.4.1.2.8	TUBERÍA DRAINPIPE DE 4" DE DIÁMETRO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	120.75



14.1.2.9	BOLSAS PROPYBAG PARA CONFORMACIÓN DE FACHADA	und	13541.25
14.2	<u>MURO DE CONTENCION NORTE</u>		
14.2.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
14.2.1.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	447.36
14.2.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	514.46
14.2.1.3	REFINE Y NIVELACION FONDO	m²	60.00
14.2.2	<u>MEJORAMIENTO DE SUELO</u>		
14.2.2.1	GEOMALLA FORTGRID UX50 DE REFUERZO	m²	14960.93
14.2.2.2	GEOTEXTIL FORTTEX BX 30 PARA CIERRE DE CAPAS	m²	3549.19
14.2.2.3	MANTO TERRATRAC TRM 50 PARA FACHADA	m²	3549.19
14.2.2.4	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE HORIZONTAL	m	1575.44
14.2.2.5	GEODRÉN PERMADRAIN PLANAR DE 1.0M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN EL ESPALDAR	m	534.75
14.2.2.6	GEODRÉN PERMADRAIN TUBULAR DE 0.5M DE ANCHO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	227.13
14.2.2.7	TUBERÍA DRAINPIPE DE 4" DE DIÁMETRO PARA SUBDRENAJE EN LA BASE	m	227.13
14.2.2.8	BOLSAS PROPYBAG PARA CONFORMACIÓN DE FACHADA	und	17745.34
15	<u>MEJORAMIENTO DE PISTA, CALLES DE RODAJE, RESA</u>		
15.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
15.1.1	FRESADO DE CARPETA ASFALTICA	m²	86400.00
15.1.2	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	176766.79
15.1.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	46485.56
15.1.4	SUELO NATURAL COMPACTADO	m³	24708.72
15.1.5	MATERIAL ESTABILIZADO CON CEMENTO	m³	139931.24
15.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	81976.99
15.1.7	ACOPIO DE MATERIAL REICLADO Y NO REICLADO D<1KM INC TRANSP Y CARGUID	m³	33656.48
15.2	<u>CAMA DE ARENA GRUESA</u>		
15.2.1	CAMA DE ARENA GRUESA	m³	19359.28
15.3	<u>BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA</u>		
15.3.1	BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	16826.24
15.3.2	GEOMEMBRANA	m²	86400.00
15.4	<u>CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA</u>		
15.4.1	CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	16826.24
15.4.2	GEOMEMBRANA	m²	86400.00
15.5	<u>SUB-BASE GRANULAR P-154</u>		
15.5.1	SUB-BASE GRANULAR	m³	6672.07
15.6	<u>BASE GRANULAR P-209</u>		
15.6.1	BASE GRANULAR	m³	12634.10
15.7	<u>CARPETA ASFALTICA P-401</u>		
15.7.1	IMPRIMACION ASFALTICA	m²	86400.00
15.7.2	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO CALIENTE	m²	9337.48
16	<u>MEJORAMIENTO DE PLATAFORMA</u>		
16.1	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
16.1.1	FRESADO DE CARPETA ASFALTICA	m²	7200.00
16.1.2	PERFILADO Y COMPACTACION SUB-RASANTE ZONAS CORTE	m²	8600.00



1.6.2	MOVIMIENTO DE TIERRA		
1.6.2.1	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	7810.26
1.6.2.2	CAMA DE ARENA GRUESA	m³	1681.07
1.6.2.3	GEOMEMBRANA	m²	17200.00
1.6.2.4	BASE DE CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	1660.32
1.6.2.5	CORONA DE SUBRASANTE MEJORADA C/MEZCLA C/MATERIAL FRESADO e=8PLG	m³	1660.32
1.6.2.6	BASE GRANULAR	m²	1625.87
1.6.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	5836.51
1.6.2.8	ACOPIO DE MATERIAL RECICLADO D<1KM INC TRANSP Y CARGUIO	m³	3320.64
1.6.3	PAVIMENTO RIGIDO		
1.6.3.1	PAVIMENTO DE CONCRETO (P-501)	m²	1521.42
1.6.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m²	79.80
1.6.3.3	DOWELLS EN LOSAS RIGIDAS - JUNTA DE CONTRACCION	und	6453.00
1.6.3.4	DOWELLS EN LOSAS RIGIDAS - JUNTA DE DILATACION	und	6453.00
1.6.3.5	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m²	8600.00
1.6.3.6	CORTE DE JUNTAS DE CONTRACCION	m	1893.70
1.6.3.7	CORTE DE JUNTAS DE CONSTRUCCION	m	1893.70
1.6.3.8	SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCION E=9MM	m	1893.70
1.6.3.9	SELLADO DE JUNTAS DE CONSTRUCCION E=9MM	m	1893.70
1.7	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
1.7.1	SEÑALIZACION HORIZONTAL TEMPORAL		
1.7.1.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIE O ZONA A PINTAR	m²	5059.80
1.7.1.2	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCA	m²	4223.92
1.7.1.3	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR AMARILLA	m²	772.74
1.7.1.4	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR ROJA	m²	63.14
1.7.2	SEÑALIZACION HORIZONTAL PERMANENTE		
1.7.2.1	LIMPIEZA DE SUPERFICIE O ZONA A PINTAR	m²	5059.80
1.7.2.2	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCA	m²	4223.92
1.7.2.3	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR AMARILLA	m²	772.74
1.7.2.4	APLICACION DE PINTURA DE TRAFICO COLOR ROJA	m²	63.14
1.8	CERCO PERIMETRICO		
1.8.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	8902.14
1.8.2	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA	m³	2348.97
1.8.3	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NATURAL CERCO PERIMETRICO	m³	1174.49
1.8.4	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	754.58
1.8.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	3599.54
1.8.6	CONCRETO f _c =210 Kg/Cm²	m³	535.20
1.8.7	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	72611.86
1.8.8	INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA #10 X 2' CON MARCO DE PERFIL "L" 1 1/2"x11/2"x3/16" COLUMNA DE TUBO METALICO Ø2" x 1/4" INCLUYE INSTALACION	m³	9174.90
1.9	PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL		
1.9.1	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS	glb	1.00
1.9.2	PROGRAMA DE CAPACITACION, EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00
1.9.3	PROGRAMA DE PREVENCION DE PERDIDAS Y CONTINGENCIAS	glb	1.00
1.9.4	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00
1.9.5	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES	glb	1.00
1.9.6	PROGRAMA DE CIERRE	glb	1.00



1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV³⁴	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 13), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES))**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O
TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CANTÍA NO
SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS,
SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los
domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias
colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
-

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 004-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: "REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO".

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 004-2025-MTC/10

Contratación para la Ejecución de la OBRA: “REPARACIÓN DE PISTA DE ATERRIZAJE, PLATAFORMA DE AERONAVES, CALLE DE RODAJE, MARGEN DE PISTA DE ATERRIZAJE, FRANJA DE PISTA DE ATERRIZAJE, SISTEMA DE DRENAJE Y CERCO; EN EL(LA) AERÓDROMO DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO”.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 16⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MTC/10

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 18

PROPUESTA DE LA ENTIDAD PARA ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL Y/O CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

I - ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL:

Propuesta de Instituciones Arbitrales	
1	Centro Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. (https://www.arbitrajecccl.com.pe/)
2	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. (https://carc.pucp.edu.pe/)
3	Cámara de Comercio Americana del Perú – Ancham (https://amcham.org.pe/)
4	Todos los centros de arbitraje cuentan con más de 10 años de reconocida experiencia en la administración de procesos arbitrales.

II - ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

La Entidad propone: como de Centros Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas las siguientes:

Centros Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	
1	Centro Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
2	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
3	Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Lima