

PRONUNCIAMIENTO N° 097-2025/OECE-DSAT

Entidad : Ministerio de Energía y Minas

Referencia : Concurso Público N° 6-2025-MINEM-1, convocado para el “Servicio de limpieza en las diferentes instalaciones del Ministerio de Energía y Minas”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 9 de mayo¹ de 2025 y subsanado el 21 de mayo² de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **ASEO Y MANTENIMIENTO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ASEO Y MANTENIMIENTO S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad³ mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado.

Asimismo, corresponde precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 11, referida a las “**Cintas antideslizantes y reflectivas**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que:

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que

¹ Mediante Expediente N° 2025-0008428.

² Mediante Expediente N° 2025-0014594.

³ Mediante Expediente N° 2025-0021222.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

Cuestionamiento único

Respecto a las “Cintas antideslizantes y reflectivas”.

El participante **ASEO Y MANTENIMIENTO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ASEO Y MANTENIMIENTO S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 11, indicando que el suministro e instalación de cintas antideslizantes y reflectivas está relacionado a la adquisición de un bien y mantenimiento de la infraestructura de la Entidad, siendo un requerimiento distinto al objeto de la convocatoria que carece de sustento legal para solicitar dicha actividad; transgrediendo la normativa de contrataciones públicas. Por lo que, la pretensión del recurrente consiste en **que se suprima el requisito de “suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas”.**

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 5.3.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“5.3.4. El contratista deberá considerar como mínimo rutinas diarias, semanales, mensuales, trimestrales y anuales; las mismas que deberán ser detalladas en el Plan de Trabajo, el mismo que será entregado para su verificación y aprobación a la Oficina de Abastecimiento y Servicios, según el plazo establecido en los términos de referencia.

A. SEDE CENTRAL:

(...)

• RUTINAS SEMESTRALES:

(...)

e) Suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas (Prioridad las escaleras y pasadizos: 650 antideslizantes y 150 reflectivas). La cinta antideslizante será de 4" y las reflectivas de 2".

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado)

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Así, mediante la consulta y/u observación N° 11, se solicitó suprimir el requisito de “suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas”, contenido en el literal e) de las rutinas semestrales a realizar en la sede central; bajo el argumento de que el suministro e instalación de cintas antideslizantes es la adquisición de un bien “indistinto” al objeto de la convocatoria.

Ante ello, la Entidad no acogió lo solicitado, señalando que las actividades señaladas “fueron formuladas según requerimiento de las funciones y a necesidad de la Entidad”, por lo que se procederá conforme a lo establecido en los términos de referencia del capítulo III de las Bases.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante el Informe N° 189-2025-MINEM/SG-OGA-OAS.SSGG⁶, señaló lo siguiente:

“(...)

2. ANÁLISIS:

(...)

2.3 Cabe señalar que los Términos de Referencia (TDR) de cualquier procedimiento de contratación deben considerar no solo la mera ejecución de las labores básicas (barrido, fregado, aspirado, desinfección), sino también aquellas acciones complementarias que contribuyen a la seguridad e integridad del personal de la entidad y del personal que habitualmente se desenvuelve en las áreas objeto de limpieza.

2.3. Fundamentación normativa:

- *La Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, facultan expresamente a la entidad incluir en los TDR actividades que promuevan el mantenimiento preventivo y la seguridad de las áreas contratadas, siempre que guarden relación con el propósito principal del contrato y no generen modificaciones sustanciales al objeto del servicio (Art. 5 y Art. 78 del Reglamento).*
- *La Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento (D.S. N.º 005-2012-TR) establecen la obligación de los empleadores y entidades estatales de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales, entre las que se incluyen la conservación de superficies seguras.*

Artículo 14: “Las condiciones de trabajo deberán asegurar la protección y la ausencia de riesgos de accidentes...”

Artículo 38: “Se deberá mantener en óptimas condiciones los pisos, pasadizos y escaleras, adoptando las medidas técnicas de prevención necesarias para evitar resbalones y caídas.”

2.4. Alineación con el objeto del servicio:

- *La actividad de suministro e instalación de cintas antideslizantes es complementaria a las labores de limpieza, pues una superficie con tratamiento antideslizante minimiza la acumulación de agua o residuos líquidos sobre los pisos luego del fregado, reduciendo la frecuencia de incidentes laborales*

⁶ Remitido mediante el Expediente N° 2025-0008428 de fecha 9 de mayo de 2025.

(resbalones, caídas).

- ***Contribuye directamente a la mejora continua de las condiciones de higiene y seguridad***, al garantizar que los revestimientos de las zonas de alto tránsito (pasillos, sanitarios, escaleras) cumplan con estándares técnicos de resistencia al deslizamiento.
- ***Se enmarca dentro del mantenimiento preventivo de las áreas de intervención*** ya que el propio Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado permite incorporar trabajos de mejora o acondicionamiento menores cuando el Comité Especial lo estime pertinente para asegurar el éxito y la integridad del servicio contratado.

2.5. Beneficios y riesgo evitado:

- *Prevención de accidentes: Las estadísticas de siniestralidad demuestran que los resbalones son uno de los principales causantes de lesiones en centros de trabajo administrativos.*
- *Protección del personal: El personal de limpieza y todos los usuarios de las instalaciones estarán resguardados frente a superficies húmedas o pulidas.*
- *Economía a mediano plazo: La inversión en cinta antideslizante reduce los costos asociados a eventuales reclamaciones por accidentes laborales y a reparaciones posteriores de pisos dañados.*

2.6. Precedente en servicios anteriores:

En los procesos de contratación anteriores para el servicio de limpieza del MINEM, como es el caso de los concursos públicos: CP-SM-1-2023-MINEM-1 del 2023 y CP-SM-9-2020-MINEM-1 del 2020 siempre se incluyó la provisión e instalación de cintas antideslizantes sin que ello generara observaciones por parte del OSCE ni afectara la ejecución del contrato.

- *En ambos casos, el proveedor adjudicado completó la instalación de antideslizantes en 100% de las zonas comprometidas.*
- ***No se reportaron siniestros ni reclamaciones posteriores por accidentes de resbalón, lo que confirma la eficacia y pertinencia de la medida.***

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN de la Dirección Técnica Normativa se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar

Por su parte, la Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, disponen que la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el área usuaria de la Entidad como mejor conocedora y responsable de su requerimiento, mediante el citado informe ratificó el “suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas”, argumentando para ello la relación de

complementariedad de dicho requerimiento con las labores de limpieza, pues este contribuye con la seguridad e integridad del personal de la Entidad y del personal que ejecutará el servicio; además, de beneficiar, entre otros aspectos, a la prevención de riesgos, protección del personal y reducción de costos de la Entidad por reclamos de accidentes laborales, garantizando un entorno de trabajo seguro y acorde con las mejores prácticas de limpieza y mantenimiento.

De otro lado, cabe indicar que de la revisión de los numerales 3.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias (Servicios)”, se advierte que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye el “suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas”.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se suprima el requisito de “suministro e instalación de 800 metros lineales de cintas antideslizantes y reflectivas”; y, en tanto la Entidad brindó mayores alcances que respaldan su decisión de no aceptar lo solicitado por el recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Acreditación del supervisor

De la revisión del literal n) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

*“Capítulo III
(...)
REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:
(...)
n) Presentar la documentación y certificación sustentatoria requerida en el **numeral 7.2 de los términos de referencia** del presente procedimiento de selección.
(...)”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Por otro lado, de la revisión del acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“7.2. PERFIL DEL PERSONAL DESTINADO AL SERVICIO

- *El personal designado para el cumplimiento de las actividades asignadas debe ser en número de 71 y deberán estar debidamente calificados y entrenados para la ejecución del servicio; la documentación y certificación sustentatoria que se solicita, deberá ser entregada por el postor que resulte ganador de la Buena Pro, para la firma del Contrato.*
- *El personal operativo y los supervisores deberán cumplir los siguientes requisitos:*

7.2.1. DEL SUPERVISOR

(...)

- *La experiencia y la capacitación serán acreditados en los requisitos de calificación.*
- *El perfil deberá ser acreditado para la suscripción del Contrato.*

7.2.2. DEL OPERARIO

(...)

- *El perfil deberá ser acreditado a la suscripción del Contrato”.*

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia una incongruencia en la oportunidad de presentación de la experiencia y la capacitación del supervisor; pues, en los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, se requiere la acreditación de todo el perfil del supervisor y operario, mientras que en el numeral 7.2.1 se indica que la experiencia y la capacitación del supervisor serán acreditados en los requisitos de calificación, es decir, en la presentación de ofertas. Asimismo, de la revisión de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que únicamente se requiere la acreditación del requisito “Experiencia del postor en la especialidad”.

En atención a dicha observación, la Entidad mediante el Informe N° 199-2025-MINEM/SG-OGA-OAS.SSGG⁷, señaló lo siguiente:

“(...)

El área usuaria precisa que la documentación y certificación del personal destinado a la prestación del servicio, incluyendo al supervisor y operarios, debe ser exigida únicamente para la etapa de perfeccionamiento del contrato, esto es, una vez otorgada la buena pro al postor ganador.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado)

De esta manera, se aprecia que la Entidad aclaró que la oportunidad de acreditación de la experiencia y la capacitación de supervisor, será únicamente para la etapa de perfeccionamiento del contrato, motivo por el cual se adecuará dicha incongruencia.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2025-0014594 de fecha 21 de mayo de 2025.

- Se **adecuará** el acápite 7.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“7.2. PERFIL DEL PERSONAL DESTINADO AL SERVICIO

- El personal designado para el cumplimiento de las actividades asignadas debe ser en número de 71 y deberán estar debidamente calificados y entrenados para la ejecución del servicio; la documentación y certificación sustentatoria que se solicita, deberá ser entregada por el postor que resulte ganador de la Buena Pro, para la firma del Contrato.
- El personal operativo y los supervisores deberán cumplir los siguientes requisitos:

7.2.1. DEL SUPERVISOR

(...)

- La experiencia y la capacitación serán acreditados ~~en los requisitos de calificación~~ para la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- El perfil deberá ser acreditado para la suscripción del Contrato.

7.2.2. DEL OPERARIO

(...)

- El perfil deberá ser acreditado a la suscripción del Contrato”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Reemplazo de personal

Por otro lado, de la revisión del Anexo F del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“ANEXO “F”

CUADRO DE PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Ítem	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
(...)	(...)	(...)	(...)
15	Cubrir a un supervisor u operario que no cuente con el mismo perfil del solicitado, según los TDR	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)

(...)”.

Al respecto, la Dirección Técnica Normativa (DTN) del OSCE, a través de sus opiniones (Opiniones N° 252-2017/DTN y N° 204-2018/DTN), aclaró que el contratista puede efectuar el reemplazo de uno o más personal, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, esto es, que el personal que cubra el

reemplazo (personal ofertado inicialmente) deberá tener el perfil mínimo requerida en las Bases.

Ahora bien, en el presente caso, se aprecia que la Entidad pretende penalizar reemplazo del personal cuando no cuente con el mismo perfil del solicitado en los términos de referencia; sin embargo, ello estaría acorde a lo señalado en el párrafo precedente; por lo que, corresponde que el reemplazo del personal se efectúe con el cumplimiento igual perfil o superior a lo establecido en las Bases.

En ese sentido, con ocasión de integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el Anexo F del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“ANEXO “F”			
CUADRO DE PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO			
Ítem	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
(...)	(...)	(...)	(...)
15	Cubrir a un supervisor u operario que no cuente con el mismo perfil del solicitado, según los TDR igual perfil o superior a lo establecido en las Bases.	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)
(...)”.			

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Cambio o retiro de personal

De la revisión del acápite 7.3.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>“7.3.2. El MINEM <u>podrá solicitar el cambio o retiro de personal</u> que afecte la calidad del servicio prestado y que incurra en las siguientes faltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inasistencia o tardanza constante e injustificada. - Fomente el desorden y/o inseguridad dentro de las instalaciones de las diferentes dependencias del MINEM. - No presente iniciativa y/o voluntad a la ejecución de la rutina de trabajo. - Utilice un <u>lenguaje soez o inapropiado</u> dentro de las instalaciones de las diferentes dependencias del MINEM. - Asistir en <u>estado de no ecuanimidad</u>. - Asistir con signos de <u>embriagues, estupefacientes, alucinógenos</u> o que realicen <u>actos reñidos contra la moral o las buenas costumbres</u>.
--

El personal retirado por medidas disciplinarias de la entidad no podrá ser reasignado a otro local, bajo ninguna modalidad.”

Por otro lado, de la revisión del Anexo F del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>“ANEXO “F”</i>			
<i>CUADRO DE PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO</i>			
<i>tem</i>	<i>Supuesto de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de Cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
(...)	(...)	(...)	(...)
7	<i>Personal se presenta a trabajar en <u>estado étlico o bajo los efectos de sustancias tóxicas</u>. Penalidad por ocurrencia</i>	5 % UIT	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)
<i>(...)”.</i>			

De lo expuesto, se advierte:

- Respecto al cambio o retiro de personal, se consignó supuestos tales como, que el personal “fomente el desorden y/o inseguridad”, “no presente iniciativa y/o voluntad”, “que utilice lenguaje soez o inapropiado”, “que asista estado de no ecuanimidad”, “que asista con signos de embriaguez, estupefacientes, alucinógenos” o “que realice actos reñimos contra la moral o las buenas costumbres”; no obstante, dichos supuestos resultan subjetivos, pues no precisó el alcance o a que se refiere con los supuestos: “fomente el desorden y/o inseguridad”, “no presente iniciativa y/o voluntad”, “que utilice lenguaje soez o inapropiado”, “que asista estado de no ecuanimidad”, “que realice actos reñimos contra la moral o las buenas costumbres”; además, de no precisar el procedimiento para determinar que el personal asistió en “estado de no ecuanimidad” o con signos de estar en estado de “embriaguez”, o haber consumido “estupefacientes, alucinógenos”.
- Asimismo, de la revisión del cuadro de penalidades se advierte el supuesto de penalidad referido a que el personal “se presente a trabajar en estado étlico o bajo los efectos de sustancias tóxicas”, no obstante, dicha condición se encuentra inmersa dentro del supuesto de cambio o retiro de personal referido a la asistencia del personal “con signos de embriaguez, estupefacientes, alucinógenos” por lo que existe una doble sanción a una misma falta cometida por el personal, pues adicionalmente no se señaló algún criterio de gradualidad para dicho supuesto.

En atención a dicha observación, la Entidad mediante el INFORME N° 234-2025-MINEM/SG-OGA-OAS.SSGG⁸, señaló que uniformizará los términos precisados en el acápite 7.3.2 y la penalidad N° 7 del Anexo F ambos del numeral

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2025-0021222 de fecha 5 de junio de 2025.

3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, estableciendo el orden de actuación y el procedimiento que se deberá tomar en cuenta para aplicar ambos supuestos; asimismo, señaló la definición objetiva de los términos: “fomente el desorden y/o inseguridad”, “no presente iniciativa y/o voluntad”, “que utilice lenguaje soez o inapropiado”, “que asista estado de no ecuanimidad”, “que realice actos reñimos contra la moral o las buenas costumbres”.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 7.3.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“7.3.2. El MINEM podrá solicitar el cambio o retiro de personal que afecte la calidad del servicio prestado y que incurra en las siguientes faltas:

- Inasistencia o tardanza constante e injustificada.*
- Fomente el desorden y/o inseguridad dentro de las instalaciones de las diferentes dependencias del MINEM (participación en actos o comportamientos que alteren el orden interno del local (peleas, ruidos Injustificados, acceso indebido a zonas restringidas. descuido en el manejo de implementos de limpieza)).*
- No presente iniciativa y/o voluntad a la ejecución de la rutina de trabajo (negativa persistente a ejecutar tareas asignadas, incumplimiento de rutinas sin justificación o reiterada pasividad pases a instrucciones del supervisor).*
- Utilice un lenguaje soez o inapropiado dentro de las instalaciones de las diferentes dependencias del MINEM (uso de expresiones ofensivas, insultantes o de connotación sexual dirigidas a terceros, dentro del horario laboral y lugar de trabajo).*
- Asistir en estado de no ecuanimidad (alteración emocional o conducta errática que impida desempeñar funciones con normalidad (gritos, llanto incontrolado agresividad verbal, etc.)).*
- Asistir con signos evidentes de encontrarse bajo los efectos del alcohol, estupefacientes, alucinógenos u otras sustancias tóxicas ~~de embriaguez, estupefacientes, alucinógenos~~ o que realicen actos reñimos contra la moral o las buenas costumbres (conductas de carácter obsceno, acoso, actos indecorosos o faltas de respeto hacia usuarios, personal o visitantes).*

Nota: ante la detección de un trabajador con signos evidentes de estar bajo los efectos de alcohol, estupefacientes, alucinógenos u otras sustancias tóxicas.

- De forma inmediata, se procederá a:*
 - Retirar al personal de las instalaciones por motivos de seguridad e integridad del servicio.*
 - Informar por escrito a la empresa contratista sobre el incidente.*
- De forma paralela, se aplicará la penalidad Posteriormente, se exigirá formalmente el reemplazo del personal Implicado, de acuerdo con el acápite 7.3.2.*
- Procedimiento de verificación: Para verificar si un trabajador se presenta a laborar con signos de embriaguez o bajo los efectos de sustancias tóxicas, se aplicará el siguiente protocolo:*
 - Identificación inicial del comportamiento sospechoso: Personal de supervisión designado, observará la presencia de signos evidentes como*

aliento alcohólico, incoherencia verbal, inestabilidad física o alteración conductual.

- *Solicitud de intervención policial para dosaje etílico: Si se confirma indicios razonables, se procederá a gestionar el traslado del trabajador al establecimiento correspondiente, a fin de que se le practique el examen de dosaje etílico, conforme a lo establecido en la Resolución Directoral N° 1219-2016-DIRGEN/DIREJESAN-PNP.*
- *Levantamiento del acta: Independientemente del resultado del dosaje, se levantará un acta de ocurrencia que será firmada por el personal de supervisión de la entidad y del proveedor, describiendo detalladamente la conducta observada y el contexto.*
- *Registro de evidencia: De ser posible, se tomará registro fotográfico o videográfico que respalde objetivamente el estado del trabajador, sin vulnerar derechos fundamentales.*
- *Elaboración de informe técnico: Con los resultados oficiales del dosaje etílico, el Supervisor preparará un informe que consigne el nivel de alcohol detectado y sus conclusiones, sirviendo de base para la aplicación de la penalidad.*
- *Notificación formal a la empresa contratista: Finalmente, se remitirá una comunicación formal a la empresa prestadora del servicio, informando del incidente y solicitando el retiro inmediato del personal implicado, así como la aplicación de las acciones contractuales correspondientes.*

(...)”

- Se **adecuará** la penalidad N° 7 del Anexo F del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“ANEXO “F”

CUADRO DE PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

<i>Ítem</i>	<i>Supuesto de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de Cálculo</i>	<i>(...)</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>
<i>7</i>	<i>Personal se presenta a trabajar con signos evidentes de encontrarse bajo los efectos del alcohol, estupefacientes, alucinógenos u otras sustancias tóxicas en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas. Penalidad por ocurrencia</i>	<i>5 % UIT</i>	<i>(...)</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>

Nota: Para verificar si un trabajador se presenta a laborar con signos de embriaguez o bajo los efectos de sustancias tóxicas, se aplicará el siguiente protocolo:

- *Identificación inicial del comportamiento sospechoso: Personal de supervisión designado, observará la presencia de signos evidentes como aliento alcohólico, incoherencia verbal, inestabilidad física o alteración conductual.*
- *Solicitud de intervención policial para dosaje etílico: Si se confirma indicios razonables, se procederá a gestionar el traslado del trabajador al establecimiento correspondiente, a fin de que se le practique el examen de dosaje etílico, conforme a lo establecido en la Resolución Directoral N° 1219-2016-DIRGEN/DIREJESAN-PNP.*

- *Levantamiento del acta: Independientemente del resultado del dosaje, se levantará un acta de ocurrencia que será firmada por el personal de supervisión de la entidad y del proveedor; describiendo detalladamente la conducta observada y el contexto.*
 - *Registro de evidencia: De ser posible, se tomará registro fotográfico o videográfico que respalde objetivamente el estado del trabajador, sin vulnerar derechos fundamentales.*
 - *Elaboración de informe técnico: Con los resultados oficiales del dosaje etílico, el Supervisor preparará un informe que consigne el nivel de alcohol detectado y sus conclusiones, sirviendo de base para la aplicación de la penalidad.*
 - *Notificación formal a la empresa contratista: Finalmente, se remitirá una comunicación formal a la empresa prestadora del servicio, informando del incidente y solicitando el retiro inmediato del personal implicado, así como la aplicación de las acciones contractuales correspondientes.*
- (...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4. Duplicidad de los requisitos de calificación

Al respecto, de la revisión del numeral 3.1, Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases integradas se advierte que en el acápite VIII, se hallan consignados los requisitos de calificación, los cuales se encuentran reiterados en el numeral 3.2 “Requisitos de Calificación” del mismo Capítulo, aspecto que podría generar confusión entre los participantes.

En ese sentido y en aras de evitar confusión, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el acápite VIII del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 5 de junio de 2025

Código: 6.1 y 12.6