



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y MONITORES

"Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID"

Unidad Orgánica:	Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID
Meta Presupuestaria:	007
Actividad del POI:	AOI00108501409: GESTION Y ADMINISTRACION DEL PIP 2459317
Denominación de la Contratación:	Adquisición de computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y monitores para el personal técnico de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de 10 equipos de computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y 10 monitores con la finalidad de garantizar la gestión de los proyectos por parte del personal técnico de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos encargados.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

• **Objetivo General:**

Adquirir computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y monitores para el personal técnico de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos – BID, en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos.

• **Objetivos Específicos:**

Atender la demanda de nuevos colaboradores de la UGPP BID

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora de Escritorio (CPU + Mouse + Teclado)	10
02	Monitor LED	10

ITEM 01:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Tipo de chasis	Torre o SFF



Procesador	Velocidad del reloj básica: 2.1 GHz. o superior
	Un procesador con 12 núcleos, 20 hilos
	Cache: 25 MB o superior
Memoria RAM	Capacidad instalada: 32 GB (2x16 Gb) o Superior
	Ranuras: 4 DIMM o Superior
	FSB: DDR4 3200, 400 MHZ o superior (Instalación SO)
Disco Duro Solido	Disco 1: SSD O M.2 Capacidad: 512 GB o Superior
Video dedicado	Tipo de Slot : DDR6
	Memoria: 12 GB dedicado
	Puertos: 1 HDMI, 3 DisplayPort
Fuente de poder	220V 50/60 Hz
	500 Watts reales
Interfaces exterior	- 04 x USB 2.0 o superior - 01 X USB TIPO-C o superior
	- RJ-45: 01 - Velocidad: 10/100/1000 Mbps
Otros dispositivos	Teclado: En español
	Mouse: Óptico con 2 botones + scroll
	El teclado y mouse deben ser de la misma marca y/o del mismo fabricante que el CPU.
Software preinstalado	Licencia perpetua de Microsoft Windows 10 Pro 64 bit Professional en español. Licencia perpetua de Microsoft Office Professional en español la última versión del mercado.

GARANTÍA COMERCIAL

- La garantía y soporte técnico será de treinta y seis (36) meses como mínimo a nivel nacional, a partir del otorgamiento de la conformidad correspondiente, de presentarse falla o inoperatividad estos serán solucionados por el proveedor, no generando ningún tipo de gasto adicional a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID
- Los equipos que serán entregados deberán ser nuevos (de fábrica) y de primer uso. No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados. No se aceptarán equipos o componentes discontinuados o "end-of-life".
- Las licencias de Sistema operativo y Ofimática serán registradas a nombre del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y anexadas al correo institucional map.vivienda.gob.pe.



ITEM 02:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Pantalla	LCD con retroiluminación led
Tipo de Panel	IPS
Resolución	1920 X 1080 pixeles o Superior
Tamaño	31.5 Pulgadas o Superior
Relación de contraste:	1000:1 o superior
Brillo	250 cd/m2 o superior
Interfaces Externas	1 Display Port 1 HDMI
Plug-and-play	Si
Fuente de alimentación	100 – 240v
Garantía	Tres (03) años, respaldado por el fabricante.
Otros considerandos	Incluir Cables y Accesorios necesarios que permitan el correcto funcionamiento del equipo.

CONDICIONES GENERALES

- La salida de video del CPU, debe ser soportada por el tipo del Monitor ofertado.
- Todo el equipamiento y materiales debe ser nuevo y no debe tener anuncio de End-of-Life.

IV. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será de tres (03) años por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No debe estar impedido de contratar con el Estado.
- Empresa del rubro de venta de equipos informáticos, suministros, accesorios y/o periféricos para impresora.

VII. LUGAR Y PLAZOS

- Lugar:** Almacén central del PNSU. Av. Elmer Faucett cuadra 39 S/N – Dentro de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao. Previa coordinación con el encargado de área de almacén.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<ul style="list-style-type: none">• Plazo de entrega: El plazo de entrega será de hasta treinta (30) días calendario el mismo que computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.
VIII. ENTREGABLES
<p>El PROVEEDOR deberá presentar su entregable en los que debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recepción del Almacén Central del PNSU.• Comprobante de pago.• Documento de recepción por parte de Almacén del PNSU <p>Los entregables deberán ser presentados en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (https://mesadepartes.vivienda.gob.pe), en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendarios.</p>
IX. CONFORMIDAD
<p>La conformidad de la prestación será otorgada por el Coordinador de la UGP-PIDP previo recepción del Almacén e informe técnico del Área de Informática del PNSU.</p>
X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
<p>Se realizará un solo pago previa entrega y conformidad del bien y presentación del comprobante de pago de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XI. CONFIDENCIALIDAD
<p>No aplica</p>
XII. PENALIDAD
<p>De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$ <p>Dónde:</p> <p>F = 0.40 para plazos menor o igual a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XIII. OTRAS PENALIDADES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

No aplica.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.