

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

2024-05-02

1.2 ÁREA USUARIA

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE TRES VEHÍCULOS SEDÁN

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

12. IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

109

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

Solicitud de compra N° 2024-00896

Fecha de recepción

2024-04-10

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                        |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO       |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  |   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 2024-04-12   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      | 2024-04-24  |  |                                      |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |