



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

"Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias"

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 0112-2024-JICA 2

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|------|
| 17 | 05 | 2024 |

| | | |
|--|--|--|
| SOLICITANTE: COORDINADOR TÉCNICO (e) PROG. 2 – JICA: ING. PERCY ANDRES IRRIBARREN IBÁÑEZ | | |
| CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ANALISTA DE SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA. | | |
| DOCUMENTO DE REFERENCIA: (X) MEMORANDUM (X) TERMINO DE REFERENCIA () ESPECIFICACIONES TECNICAS () AGENDA | | |
| RUBRO: | | COSTO PRESUPUESTADO S./ |
| (X) GESTIÓN DEL PROGRAMA () AUDITORIAS () ACCIONES PREVENTIVAS PARA CONTROL DE ÁREAS DEGRADADAS | () LINEA BASE JICA () ESTRATEGIA SOCIAL () ESTRATEGIA DE COMUNICACION | Fuente de Financiamiento: (Indicar %) |
| TIPO DE REQUERIMIENTO: () BIENES (X) SERVICIOS () OBRA () VIATICOS | | Recursos ordinarios Endeudamiento Externo |
| | | - 100% |
| PROYECTO: | | |
| OBRA: | | |

| Ítem | Cantidad | Unidad Medida | Descripción y Características del Bien y/o Servicio |
|------|----------|---------------|---|
| 1 | 1 | Servicio | CONCEPTO: ANALISTA DE SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA |

| |
|-----------------------|
| OBSERVACIONES: |
|-----------------------|

| Autorización | |
|--|----------------------|
|  Ing. Percy Andrés Iribarren Ibáñez Coordinador Técnico (e) Prog. 2 - JICA UE: 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental MINISTERIO DEL AMBIENTE | |
| Coordinación Técnica (Usuario) | Coordinación General |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA.

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: "Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:

1. Programa 1; "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013- MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE- P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo BID a través del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE; y,
2. Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y Adenda N° 1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades (Chancay, Oxapampa, Pozuzo, Yauyos, Andahuaylas, Talara, Puno, Tarapoto, Bagua, Huacho y Chíncha). Así mismo se suscrito el contrato de préstamo N°.PE-FP1 con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) que financia la intervención en 18 ciudades del país (Tumbes, Paíta, Sullana, Piura, Ferreñafe, Nuevo Chimbote, Huánuco, Chachapoyas, Santiago, Puerto Maldonado, Ilave, Azángaro, Juliaca, Abancay, Aymaraes y Huamanga).

El Programa 2 – JICA (Contrato de Préstamo N° PE-F-P1) comprende los siguientes componentes:

Componente 1: Proyectos

Sub componente 1: Obras para clausura de botadero y la recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos. incluye: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escurrimientos; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.

Sub componente 2: Fortalecimiento de la gestión municipal y social. Las acciones están referidos al fortalecimiento de la gestión municipal para el adecuado seguimiento y control del manejo de los gases y lixiviados que se generen durante el proceso de degradación de los residuos sólidos confinados. Asimismo, incluye las acciones de comunicación y capacitación en buenas prácticas ambientales dirigidas a la población que se encuentran ubicadas en las zonas adyacentes a la obra.

Componente 2: Gestión del Programa. Este componente incluye la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISO) y actividades de sensibilización comunitaria.

Mediante la Resolución Ministerial N° 203-2023-MINAM, de fecha 26 de junio de 2023, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones (MOP) presentada por la Unidad Ejecutora 003: "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", y del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias".

El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, bajo con financiamiento JICA, se atiende a dieciocho (18) ciudades (Chachapoyas, Ilay, Tambopata, Ferreñafe, Juliaca, Tumbes, Huamanga, Moyobamba,

Huánuco, Nuevo Chimbote, Paita, Abancay, Azángaro, Santiago, Aymaraes, Piura, Sechura y Sullana), a través del Contrato de Préstamo N° PE-F-P1.

El objetivo del Programa 2 - JICA es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú a través de la clausura de los botaderos existentes, así como el establecimiento de los sistemas de mantenimiento adecuado contribuyendo así a mejorar la calidad ambiental en áreas clave en el Perú.

Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales en los 18 proyectos incluidos en el Programa con financiamiento JICA.

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados de una persona natural que preste **EL SERVICIO DE UN ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA.**

V. PROYECTOS A SUPERVISAR:

ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA, de acuerdo al contrato suscrito con el Contratante.

I. FUNCIONES DEL CONSULTOR:

- Apoyar al Jefe de Supervisión en la revisión del estudio de Preinversión entregado de cada proyecto por la Unidad Ejecutora e identificación de actividades críticas.
- Apoyar al jefe de Supervisión en la revisión y aprobación del programa de trabajo del CONSULTOR responsable del Diseño, en el plazo establecido en el Pliego de Licitación de dichos servicios, y que regirá para el control de avance de las actividades de la etapa de DISEÑO.
- Apoyar al jefe de Supervisión en el Seguimiento a la adecuada participación del personal clave según las condiciones del contrato para el desarrollo del DISEÑO, e informar al jefe de Supervisión oportunamente.
- Apoyar al jefe de Supervisión en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de plazos de los Consultores responsables de la elaboración de los Expedientes Técnicos, informando oportunamente al Jefe de Supervisión los retrasos y/o procedencia de aplicación de penalidades
- Llevar el registro de toda la documentación generada durante la elaboración del proyecto entre Jefe Supervisión-Entidad-Consultor-Supervisores.
- Llevar un control de avance semanal de cada proyecto para poder comparar con el informe que entregue el Supervisor del proyecto y especialista en diseño.
- Apoyar al Jefe de Supervisión en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de plazos del Equipo de Supervisores especialistas a fin de emitir pronunciamiento y/o observaciones dentro de los plazos establecidos contractualmente
- Apoyo en el seguimiento, monitoreo y control de los avances del Consultor en la elaboración de los productos e informar al respecto al Jefe de Supervisión.
- Participará en las reuniones que convoque la Entidad, el jefe de Supervisión y/o los Consultores responsables de la elaboración de los Estudios Definitivos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Será el responsable de consolidar los acuerdos tomados en las reuniones sostenidas con los Consultores ya sea en actas o correos y los compartirá con los asistentes una vez finalizada la reunión
- Coordinará permanentemente y recibirá instrucciones del Jefe de Supervisión a fin de acelerar los procesos de revisión.
- Apoyará al Jefe de Supervisión en la consolidación de las observaciones del equipo de supervisores
- Presentará un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido al jefe de Supervisión con copia a la Entidad en donde evidencie de forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 02 fotografías por día de trabajo.
- Coordinará con el Jefe de Supervisión la hora y los enlaces para la realización de los talleres virtuales de presentación de avance presentados por el Consultor.
- Otras actividades que le designe el Jefe de Supervisión relacionadas al servicio.
- Otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa 2 relacionadas al servicio.

VII. METODOLOGÍA

Las Actividades del Analista del equipo de Supervisión deberá desarrollarlas de manera conjunta y coordinada con el Jefe de Supervisión siendo éste quien asumirá la Jefatura de Supervisores., el cual estará integrado y estructurado de la siguiente manera:



Todo el servicio se desarrollará de manera semipresencial, participará en reuniones virtuales por las plataformas disponibles como zoom, meet u otras para las que tanto el Supervisor como la Entidad cuenten con facilidades, así mismo, para el inicio de los trabajos y de manera coordinada con la Entidad, el Jefe de Supervisión, y el Consultor deberá realizar visitas técnicas al área degradada de Paita, Nuevo Chimbote y Juliaca,



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conforme a lo especificado en el siguiente cuadro por proyectos, y que será asumido a todo costo por el consultor:

| PROYECTO | ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | | | | | | | | | |
|----------------|---|------|--------------------|------|--------------------|------|----------------------|------|---------------|-------------|
| | Inicio de servicio y visita técnica a campo | | Estudios básicos | | Expediente Técnico | | Plan de recuperación | | Total #viajes | Total, días |
| | cantidad de viajes | días | cantidad de viajes | días | cantidad de viajes | días | cantidad de viajes | días | | |
| PAITA | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 3 |
| NUEVO CHIMBOTE | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 3 |
| JULIACA | 1 | 3 | | | | | | | 1 | 3 |

(*) el segundo viaje podrá ser realizado durante cualquier momento del contrato, de acuerdo a necesidad y con la autorización del Jefe de Supervisión y la Entidad.

El Analista del equipo de Supervisión deberá de manera coordinada con el equipo apoyar en la revisión de los productos que presente el Consultor y recibirá las indicaciones para el desarrollo de sus actividades del Jefe de Supervisión.

VIII. ENTREGABLES:

El Analista del equipo de Supervisión presentará sus informes según las actividades desarrolladas y encargadas por el Jefe de Supervisión relacionadas con la Supervisión de la elaboración de los Entregables: Estudios básicos, Expediente Técnico y Plan de Recuperación de Áreas Degradadas de los proyectos de Paita, Nuevo Chimbote y Juliaca al Jefe de Supervisión con copia a la entidad.

Los Entregables para los Sectores de Paita, Nuevo Chimbote y Juliaca deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables para cada uno de los proyectos de forma separada:

i. PAITA

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|----------------------|--|---|
| | ENTREGABLE 01: Presentación de Plan de Trabajo para el desarrollo de sus funciones. Constará de: - Plan de Trabajo de sus funciones para el proyecto de Paita, en el cual incluya los formatos de seguimiento contractual de los entregables de cada proyecto. | El Analista del equipo de Supervisión presentará al Jefe de Supervisión el entregable 01 para el proyecto de Paita, hasta los 05 días de iniciado el servicio de la Consultoría por proyecto. |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| Estudios Básicos de Ingeniería | ENTREGABLE 02: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución de los estudios básicos: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal de los estudios básicos en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad a Los Estudios Básicos del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 02 a este mismo para su conformidad. |
| Expediente Técnico | ENTREGABLE 03: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del expediente técnico: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del expediente técnico en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Expediente Técnico del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 03 a este mismo para su conformidad. |
| Plan de Recuperación del Área Degradada | ENTREGABLE 04: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del Plan de Recuperación del Área Degradada: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del Plan de Recuperación del Área Degradada en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 04 a este mismo para su conformidad |





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ii. NUEVO CHIMBOTE

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|--------------------------------|--|---|
| | ENTREGABLE 01: Presentación de Plan de Trabajo para el desarrollo de sus funciones. Constará de: - Plan de Trabajo de sus funciones para el proyecto, en el cual incluya los formatos de seguimiento contractual de los entregables de cada proyecto. | El Analista del equipo de Supervisión presentará al Jefe de Supervisión el entregable 01 para el proyecto, hasta los 05 días de iniciado el servicio de la Consultoría por proyecto. |
| Estudios Básicos de Ingeniería | ENTREGABLE 02: - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución de los estudios básicos: Constará de: - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal de los estudios básicos en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad a Los Estudios Básicos del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 02 a este mismo para su conformidad. |
| Expediente Técnico | ENTREGABLE 03: - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del expediente técnico: Constará de: - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del expediente técnico en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Expediente Técnico del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 03 a este mismo para su conformidad. |





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| Plan de Recuperación del Área Degradada | ENTREGABLE 04: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del Plan de Recuperación del Área Degradada: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del Plan de Recuperación del Área Degradada en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 04 a este mismo para su conformidad |

iii. JULIACA

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|--------------------------------|---|---|
| | ENTREGABLE 01: <p>Presentación de Plan de Trabajo para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Constará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo de sus funciones para el proyecto de Sullana, en el cual incluya los formatos de seguimiento contractual de los entregables de cada proyecto. | El Analista del equipo de Supervisión presentará al Jefe de Supervisión el entregable 01 para el proyecto de Sullana, hasta los 05 días de iniciado el servicio de la Consultoría por proyecto. |
| Estudios Básicos de Ingeniería | ENTREGABLE 02: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución de los estudios básicos: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal de los estudios básicos en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad a Los Estudios Básicos del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 02 a este mismo para su conformidad. |



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| ENTREGABLE A REVISAR | ENTREGABLE DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN | PLAZOS DE REVISIÓN DEL ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| Expediente Técnico | ENTREGABLE 03: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del expediente técnico: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del expediente técnico en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Expediente Técnico del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 03 a este mismo para su conformidad. |
| Plan de Recuperación del Área Degradada | ENTREGABLE 04: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada durante la ejecución del Plan de Recuperación del Área Degradada: Constará de: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de toda la documentación generada entre el Jefe Supervisión - Entidad-Consultor-Supervisores - Actas y/o Minutas de acuerdos de las reuniones semanales de seguimiento realizadas con el Consultor, Supervisión y Entidad. - Ficha y/o Matriz de control del avance semanal del Plan de Recuperación del Área Degradada en base al cronograma inicial | El Analista del equipo de Supervisión, en un plazo máximo de 04 días posteriores a la conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada del Consultor por parte del Jefe de Supervisión, presentará el entregable 04 a este mismo para su conformidad |

IX. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Ingeniero Civil y/o Sanitario y/o equivalente en el país donde obtuvo el título colegiado y habilitado.

Conocimientos especializados

- Deseable, cursos de especialización y/o diplomados en Formulación y/o evaluación de proyectos de inversión Pública y/o Gestión Pública y/o Supervisión de obras.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL

Experiencia General

- Experiencia General mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

- Experiencia mínima de tres (03) años como profesional y/o especialista y/o asistente y/o coordinador y/o administrador de contratos y/o consultores relacionados a la elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos de proyectos de Infraestructura de rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos urbanos y/o carreteras con implementación de infraestructura de drenaje pluvial y/o agua potable y/o saneamiento.

Otros requerimientos:

- Conocimiento de Microsoft Office
- Conocimiento de CivilCAD y Ms Project.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado por un periodo de **hasta ciento veinticuatro (124) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los que conforman el Estudio Definitivo de los proyectos de Paíta, Nuevo Chimbote y Juliaca sin que ello dé lugar al reconocimiento de mayores costos.** El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la entrega por parte de la entidad al analista de los estudios de Preinversión de los proyectos.

| Proyecto a Supervisar | Inicio | Plazo de supervisión del estudio | Plazo Acumulado Total |
|-----------------------|---|----------------------------------|-----------------------|
| Proyecto 1 | 0 | 110 | 110 |
| Proyecto 2 | 7 (posteriores al inicio del proyecto 1) | 110 | 117 |
| Proyecto 3 | 14 (posteriores al inicio del proyecto 1) | 110 | 124 |

*Se considera un desfase de 7 días para el inicio de cada proyecto.

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

EL Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios.

XII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios al Supervisor será por ENTREGABLE y de forma independiente para cada uno de los proyectos y se realizará conforme al siguiente cuadro, después



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.

| N° | ENTREGABLE | PAITA | NUEVO CHIMBOTE | JULIACA |
|--------------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| | | COSTO S/ | COSTO S/ | COSTO S/ |
| 01 | ENTREGABLE 01: Plan de Trabajo de la Supervisión (presentado hasta los 05 días de iniciado el servicio de la Consultoría por proyecto.) | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 02 | ENTREGABLE 02: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en los estudios básicos (presentado hasta 04 días posteriores a la conformidad a Los Estudios Básicos del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 |
| 03 | ENTREGABLE 03: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en el Expediente Técnico (presentado hasta los 04 días posteriores a la conformidad técnica del Expediente Técnico del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 |
| 04 | ENTREGABLE 04: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en el plan de recuperación del área degradada (presentado hasta los 04 días posteriores a la conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 |
| TOTAL | | 20, 000.00 | 23, 000.00 | 32,000.00 |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, GICA, deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 (previo informe de conformidad del jefe de supervisión y visto bueno del especialista en gestión de contratos del Programa 2 – JICA).

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Proporcionar estudio de Pre-inversión de cada sector.
- Derivar a los Supervisores los Entregables presentados por el Consultor.
- Supervisar el servicio que preste el Analista del equipo de Supervisión
- Retribuir los honorarios del Analista del equipo de Supervisión
- Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2 – JICA, procederá al trámite de pago por la prestación de servicio, previo informe de conformidad del jefe de supervisión y visto bueno del especialista en gestión de contratos del Programa 2 – JICA, el cual se



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

realizará en un plazo que no deberá exceder los diez (10) días calendario de entregado cada entregable.

XIV. PENALIDADES

Si el SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la presentación de los Entregables en los plazos establecidos en el Ítem VIII de estos TdR, el CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente total del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días total del servicio}}$$

Donde:

F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de prórroga de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el SUPERVISOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del CONTRATANTE no dará lugar al pago de suma adicional alguna.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, Entregables, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS

| N° | ENTREGABLE | PAITA | NUEVO CHIMBOTE | JULIACA | TOTAL |
|--------------|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| | | COSTO S/ | COSTO S/ | COSTO S/ | COSTO S/ |
| 01 | ENTREGABLE 01: Plan de Trabajo de la Supervisión (presentado hasta los 05 días de iniciado el servicio de la Consultoría por proyecto.) | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 15,000.00 |
| 02 | ENTREGABLE 02: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en los estudios básicos (presentado hasta 04 días posteriores a la conformidad a Los Estudios Básicos del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 | 20,000.00 |
| 03 | ENTREGABLE 03: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en el Expediente Técnico (presentado hasta los 04 días posteriores a la conformidad técnica del Expediente Técnico del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 | 20,000.00 |
| | ENTREGABLE 04: Informe del apoyo en el seguimiento y monitoreo de la documentación desarrollada en el plan de recuperación del área degradada (presentado hasta los 04 días posteriores a la conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada del Consultor por parte del Jefe de Supervisión) | 5,000.00 | 6,000.00 | 9,000.00 | 20,000.00 |
| TOTAL | | 20, 000.00 | 23, 000.00 | 32,000.00 | S/ 75,000.00 |





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ANALISTA DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN PAITA, NUEVO CHIMBOTE Y JULIACA.

| CALIFICACIONES GENERALES | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| 1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | Máximo 20 puntos | |
| | Ingeniero Civil y/o Sanitario y/o equivalente en el país donde obtuvo el título, colegiado y habilitado. | Cumple: | No Cumple: |
| | Conocimientos especializados | Máximo 10 puntos | |
| | Deseable, cursos de especialización y/o diplomados en Formulación y/o evaluación de proyectos de inversión Pública y/o Gestión Pública y/o Supervisión de obras. | Cumple: | No Cumple: |
| 2 | EXPERIENCIA LABORAL | Máximo 70 puntos | |
| | Experiencia Profesional General | Cumple: | No Cumple: |
| | Experiencia General mínima de cuatro (04) años tanto en el sector público como privado. | Máximo 25 puntos | |
| | De 04 años hasta 6 años : 10 puntos | | |
| | Más a 06 años hasta 7 años : 20 puntos | | |
| | Más de 7 años : 25 puntos | | |
| | Experiencia Profesional Específica | Cumple: | No Cumple: |
| | Experiencia mínima de tres (03) años como profesional y/o especialista y/o Asistente y/o consultor en la elaboración y/o supervisión y/o administración de Contratos y/o Coordinador de proyectos o estudios, de expedientes técnicos de proyectos de Infraestructura relacionados a rellenos sanitarios, rellenos de seguridad y/o recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos urbanos y/o carreteras con implementación de infraestructura de drenaje pluvial y/o agua potable y/o saneamiento | Máximo 45 puntos | |
| | De 03 años hasta 04 años : 25 puntos | | |
| | Más de 04 años hasta 05 años : 30 puntos | | |
| | Más de 05 años : 35 puntos | | |
| | Se otorgará 10 puntos adicionales por presentar al menos una experiencia relacionada a proyectos de infraestructura de rellenos sanitarios y/o cierre técnico de botaderos y/o Celdas transitorias. | | |
| 3 | ENTREVISTA | Máximo 10 puntos | |
| | Dominio temático de la consultoría. | 4 | |
| | Habilidades para trabajar en equipo y orientación por resultados. | 3 | |
| | Proactivo y vocación de servicio. | 3 | |
| PUNTAJE | | | 100 |