

**CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA
REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO
CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS
DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN
MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS
PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL
NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE005 Naylamp Lambayeque
RUC N° : 20480108222
Domicilio legal : Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo
Teléfono: : 074-499523
Correo electrónico: : ovaldez@naylamp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 000131-2023-UE005/MC el 9 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 151-2023-EF, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Ministerio de Cultura y del Archivo General de la Nación.
- Resolución Ministerial N° 000279-2023-MC, que aprueba la desagregación de los recursos autorizados por el Decreto Supremo N° 151-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia declarado por el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

establecido en el numeral 5.3 de los Términos de Referencia, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁴.

- j) Copia de (i) contratos y/o orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el personal clave establecido en el numeral 5.3 de los Términos de Referencia.
- k) Cronograma de avance del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales según el porcentaje de avance del servicio (según cronograma) previo Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico de avance del Servicio (Responsable del servicio).
- Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. Luis Gonzales N° 345 - Chiclayo.

⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Firmado digitalmente por PECHE
CISNEROS Luis Victor FAU
20480108222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.08.2023 12:49:09 -05:00

SERVICIO PARA LA REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Infraestructura y Proyectos - Unidad Ejecutora 005 Naylamp – Lambayeque

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contar con una persona natural o jurídica con experiencia comprobada para la ejecución del servicio a todo costo: REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad Ejecutora 005 Naylamp -Lambayeque del Pliego 003 Ministerio de Cultura, tiene como finalidad garantizar, activar y potenciar la protección, defensa, conservación, investigación, difusión, y puesta en valor del patrimonio arqueológico del departamento de Lambayeque.

Los sitios arqueológicos (sus materiales constructivos, arquitectónicos, objetos muebles, espacios de ocupación ancestral, elementos decorativos, etc.), así como los Museos, que se encuentran en proceso de Puesta en Valor y prestan servicios de interpretación cultural viene exponiendo una mayor vulnerabilidad frente a eventos Pluviales de gran magnitud, tal como el ocurrido en los últimos meses, como el ciclón yaku, además que se anuncia un mega fenómeno del niño, con una mayor intensidad, este evento esta diagnosticado a fines de este año 2023.

Con la presencia del Fenómeno del Niño Costero, se sufriría daños irreversibles, en los complejos Arqueológicos y Museos, viéndose afectado evidencias culturales arquitectónicas en barro, pinturas policromas, material cultural (cerámica, textiles, restos, metales, etc), vitrinas de exposición, sistema de refrigeración, sistema eléctricos, que podrían interrumpir el adecuado servicio cultural que se brinda al turista nacional y extranjero, afectando su estado de Conservación Definitiva.

Los escenarios de vulnerabilidad de los sitios arqueológicos de la provincia de Chiclayo y museos, de no mitigarse el riesgo, ante el peligro inminente del fenómeno del niño, podría ocasionar el deterioro y destrucción al patrimonio arqueológico inmueble y mueble, por causas de inundaciones, embolsamiento de agua de lluvia, escorrentías de agua, entre otros perjuicios.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

El contratista se obliga a cumplir lo indicado y lo que sea técnicamente necesario a fin de cumplir con los objetivos del servicio a todo costo:

- Ejecución del Servicio de REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, según lo indicado y detallado en la Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos.



RICHARD ADAM SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

- Desmontaje de coberturas colapsadas, retirando el material y apilando en lugares indicados por la entidad, el material que se encuentra aún en regulares condiciones.
- Cubrimiento de unidades de excavación, como material de préstamo adecuado, como medida de protección y conservación definitiva de los paramentos y piso arqueológicos.
- Tratamiento de escorrentías, para encausar y desviar los cursos de agua superficiales, al de evitar inundación y filtraciones de humedad de agua, sobre los paramentos y pisos arqueológicos.
- Desmontaje e instalación de coberturas temporales con material de madera rolliza, Guayaquil, calamina galvanizada e=0.22mm.
- Instalación de sistemas de drenaje suspendido y subterráneo, en las áreas coberturadas, para la evacuación de las aguas pluviales.
- Impermeabilización de techos, con material químico, con una capa de asfalto sellante, con la finalidad de prevenir filtraciones sobre áreas expositivas y almacenes de material arqueológico.
- Limpieza general de los sitios arqueológicos de malezas, así como el desbroce en cauces naturales de escorrentías de agua.
- Entrega del Servicio en funcionamiento a conformidad del área usuaria.
- Entrega de expediente conforme al servicio.

Todos los detalles del Servicio a ejecutar se indican a continuación:

SITIO ARQUEOLOGICO COLLUD

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO COLLUD		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA SUPERFICIAL Y DESBROCE DE MALEZA	m2	1,500.00
1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=200M	m3	15.00
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	1,082.75
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	1,082.75
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	103.00
1.2.4	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	45.37
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	45.37
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2,018.04
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=200m)	m3	2,018.04
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	139.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	2,018.04
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	130.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	60.00
1.5	DELIMITACIÓN ARQUEOLOGICA		
1.5.1	DELIMITACIÓN ARQUEOLOGICA	glb	1.00



RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.8	FLETE TERRESTRE		
1.8.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.9	CIERRE DE OBRA		
1.9.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,000.00

SITIO ARQUEOLOGICO SALTUR

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO SALTUR		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	700.00
1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=200M	m3	3.50
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.50
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	799.68
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	799.68
1.2.3	DESMONTAJE DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y SUBTERRANEO	ml	80.00
1.2.4	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	44.40
1.2.5	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	32.88
1.2.6	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	32.88
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	845.77
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=200m)	m3	845.77
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	23.20
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	845.77
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	75.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	80.00
1.5	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN - PLATAFORMA PRINCIPAL		
1.5.1	LIMPIEZA MANUAL DEL AREA DE INTERVENCIÓN	m2	1,200.00
1.5.2	TRATAMIENTO DE PISO	m2	180.00
1.5.3	CALZADURA DE BASES Y FORADOS	m3	4.50
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.8	FLETE TERRESTRE		
1.8.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.9	CIERRE DE OBRA		
1.9.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	700.00



Richard Adán Solís Carranza
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

SITIO ARQUEOLOGICO SECTOR EL ARENAL

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO EL ARENAL		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	600.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	1,103.00
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	1,103.00
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	47.00
1.2.4	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	22.53
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	22.53
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	964.75
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=500m)	m3	964.75
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	57.60
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	964.75
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	93.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	40.00
1.5	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.5.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.7	FLETE TERRESTRE		
1.7.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.8	CIERRE DE OBRA		
1.8.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	400.00

SITIO ARQUEOLOGICO HUACA BRAVA

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO HUACA BRAVA		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA SUPERFICIAL Y DESBROCE DE MALEZA	m2	1,500.00
1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=500M	m3	7.50
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.50
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00

[Firma]
RICARDO ADÁN SUTIS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599



1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	625.00
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	625.00
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	20.00
1.2.4	ACOPPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	25.40
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	25.40
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	1,008.00
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=100m)	m3	1,008.00
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	108.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	1,008.00
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	60.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	70.00
1.5	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.5.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.7	FLETE TERRESTRE		
1.7.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.8	CIERRE DE OBRA		
1.8.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,200.00

SITIO ARQUEOLOGICO PAMPA GRANDE

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO PAMPA GRANDE		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA SUPERFICIAL Y DESBROCE DE MALEZA	m2	1,500.00
1.1.1.2	ACOPPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=200M	m3	7.50
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.50
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (PLASTICO Y ESTERA)	m2	1,200.00
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	1,200.00
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	70.00
1.2.4	ACOPPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	12.35
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	12.35
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPPIO DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	1,371.33
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=1.400m)	m3	1,371.33
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	100.80
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	1,371.33
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		



RICHARD ADÁN SOLÍS CANRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	135.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	60.00
1.5	CONSTRUCCION DE MURO DE PIEDRA (PIRKA)		
1.5.1	DESMONTAJE DE MURO DE PIEDRA EXISTENTE	ml	94.00
1.5.2	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	451.74
1.5.3	ACARREO DE ROCA	m3	451.74
1.5.4	ACOMODO DE ROCA -TIPO PIRKA	ml	251.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.8	FLETE TERRESTRE		
1.8.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.9	CIERRE DE OBRA		
1.9.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,000.00

COMPLEJO ARQUEOLOGICO SIPAN (PLATAFORMA FUNERARIA)

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	COMPLEJO ARQUEOLOGICO SIPAN (PLATAFORMA FUNERARIA)		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	800.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.40
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	COBERTURA TEMPORAL EXISTENTE - C-03		
1.2.1	APUNTAMIENTO PREVENTIVO DE COBERTURA	und	20.00
1.2.2	RETIRO DE POSTES DE MADERA	und	20.00
1.2.3	COLOCACIÓN DE POSTES MADERA	und	20.00
1.2.4	CURADO DE VIGAS DE MADERA (guayaquil), Ø4", Lng: 6m	und	24.00
1.2.5	CAMBIO Y REFORZAMIENTO DE TEMPLADORES O JABALCONES (guayaquil 6")	und	20.00
1.2.6	REFORZAMIENTO DE BASE	m3	2.52
1.2.7	DESMONTAJE DE CANALETA EXISTENTE, PVC 4"	ml	12.70
1.2.8	SUMINISTRO Y MONTAJE DE CANALETA, PVC 4"	ml	12.70
1.2.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DRENAJE SUBTERRANEO, PVC 4"	ml	14.00
1.3	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.3.1	ESTABILIZACIÓN DE SUELO	m2	300.00
1.3.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	80.00
2	CENTRO DE INVESTIGACIÓN		
2.1	AREA PRINCIPAL		
2.1.1	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO		
2.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DE TECHO	m2	531.06
2.1.1.2	LIJADO DE TECHO	m2	531.06
2.1.1.3	APLICACIÓN DE ASFALTO	m2	531.06
2.2	CALZADURA DE BASE		



[Signature]
RICARDO ADÁN SOTIS GARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

2.2.1	PICADO DE BASE DE ADOBE	m2	103.73
2.2.2	INSTALACIÓN DE MALLA DE ALAMBRE	m2	103.73
2.2.3	CALZADURA DE CEMENTO CON ARENA	m2	103.73
2.3	CUNETAS		
2.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.3.1.1	LIMPIEZA DE CUNETAS COLMATADAS (Interiores)	ml	32.40
2.3.1.2	DEMOLICIÓN DE CUNETA CONCRETO SIMPLE	ml	53.60
2.3.1.3	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	42.88
2.3.1.4	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	21.44
2.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.3.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS	m3	10.91
2.3.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.09
2.3.3	CONCRETO SIMPLE		
2.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	72.70
2.3.3.2	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA CUNETAS	m3	10.91
2.3.4	ESTRUCTURA METALICA		
2.3.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS	ml	37.28
3	VARIOS		
3.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
3.1.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
3.2	FLETE TERRESTRE		
3.2.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
3.3	CIERRE DE OBRA		
3.3.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	800.00

SITIO ARQUEOLOGICO TAMBO DE POSOPE

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO TAMBO DE POSOPE		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA SUPERFICIAL Y DESBROCE DE MALEZA	m2	2,000.00
1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=200M	m3	10.00
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	695.00
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	695.00
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERAS DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	10.00
1.2.4	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	14.10
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	14.10
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	567.00
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=200m)	m3	567.00



[Signature]
RICARDO ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	175.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	567.00
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	34.00
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	40.00
1.5	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.5.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.7	FLETE TERRESTRE		
1.7.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.8	CIERRE DE OBRA		
1.8.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,000.00

SITIO ARQUEOLOGICO ZARPAN

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO ZARPAN		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	1,200.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	519.30
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	519.30
1.2.3	DESMONTAJE DE ESTERA DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	33.30
1.2.4	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	21.44
1.2.5	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	21.44
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2,951.08
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=200m)	m3	2,951.08
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	40.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	2,951.08
1.4	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.4.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	84.65
1.4.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	60.00
1.5	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.5.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.7	FLETE TERRESTRE		
1.7.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00



Richard Adán Solís Barranza
RICHARD ADÁN SOLÍS BARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.8	CIERRE DE OBRA		
1.8.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	800.00

SITIO ARQUEOLOGICO MURALES DE UCUPE

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO MURALES DE UCUPE		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	800.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.2.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	40.00
1.2.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	200.00
1.2.3	APUNTALAMIENTO DE BASE	m2	16.00
1.3	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.3.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.4	FLETE TERRESTRE		
1.4.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

SITIO ARQUEOLOGICO HUACA SANTA ROSA

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO SANTA ROSA		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	800.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	900.00
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	900.00
1.2.3	ACOPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	36.00
1.2.4	ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	36.00
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN.		
1.3.1	ACOPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	300.00
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=100m)	m3	300.00
1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	50.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	300.00
1.4	CONSTRUCCION DE NUEVA COBERTURA TEMPORAL		
1.4.1	TRABAJO PRELIMINAR		
1.4.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	926.00
1.4.2	CONCRETO SIMPLE		
1.4.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS	m2	34.56



RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.4.2.2	CONCRETO ARMADO F'C=175 KG/CM2	m3	3.46
1.4.3	ESTRUCTURA PARA COBERTURA		
1.4.3.1	INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA ROLLIZA 6"	und	54.00
1.4.3.2	INSTALACION DE VIGAS PRINCIPAL - GUAYAQUIL 4"	und	136.00
1.4.3.3	INSTALACION DE VIGAS SECUNDARIAS - GUAYAQUIL 4"	und	268.00
1.4.3.4	INSTALACION DE CORREAS DE MADERA TORNILLO 2"x2"x12'	und	560.00
1.4.4	DRENAJE PLUVIAL		
1.4.4.1	INSTALACION DE CANALETA PVC 6"	ml	45.00
1.4.4.2	INSTALACION DE DRENAJE SUBTERRANEO	ml	40.00
1.4.5	CUBIERTA TEMPORAL		
1.4.5	INSTALACION DE CALAMINA GALVANIZADA E=0.22mm		926.00
1.5	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.5.1	CONSTRUCCION DE MURO CON SACOS	ml	65.00
1.5.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	300.00
1.6	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.6.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.8	FLETE TERRESTRE		
1.8.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.9	CIERRE DE OBRA		
1.9.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	800.00

SITIO ARQUEOLOGICO CERRO VENTARRÓN

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO VENTARRÓN		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	2,000.00
1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=100M	m3	10.00
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	COBERTURA TEMPORAL EXISTENTE		
1.2.1	TRABAJOS DE CONSERVACIÓN		
1.2.1	CURADO DE POSTES DE MADERA	und	150.00
1.2.2	CAMBIO Y REFORZAMIENTO DE TEMPLADORES O JABALCONES (guayaquil 6")	und	40.00
1.2.3	MEJORAMIENTO DE PERIMETRO, h:0.50m, a:0.40m; (Adobe con Cal)	ml	180.85
1.2.2	DESMONTAJE DE INSTALACIONES		
1.2.2.1	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES PVC Ø6"	ml	80.87
1.2.2.2	DESMONTAJE DE BAJADAS PLUVIALES PVC Ø4"	ml	65.55
1.2.2.3	DESMONTAJE DE DRENAJE SUBTERRANEO PVC Ø4"	ml	60.00
1.2.2.4	DESMONTAJE DE COBERTURA PLANCHAS DE FIBRA FORTE	m2	171.90
1.2.2.5	DESMONTAJE DE ESTERAS DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	119.00
1.2.3	MONTAJE DE INSTALACIONES		
1.2.3.1	MONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES PVC Ø4"	ml	80.87



Richard Adán Solís Carranza
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163598

1.2.3.2	MONTAJE DE BAJADAS PLUVIALES PVC Ø4"	ml	90.00
1.2.3.3	MONTAJE DE DRENAJE SUBTERRANEO PVC Ø4"	ml	120.00
1.2.3.4	MONTAJE DE COBERTURA PLANCHAS DE CALAMINA METALICA e:0.22mm	m2	171.90
1.2.3.5	MONTAJE DE ESTERAS DE CARRIZO	m2	119.00
1.3	CONSTRUCCION DE NUEVA COBERTURA TEMPORAL		
1.3.1	TRABAJO PRELIMINAR		
1.3.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	987.06
1.3.2	CONCRETO SIMPLE		
1.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS	m2	56.32
1.3.2.2	CONCRETO ARMADO F'C=175 KG/CM2	m3	5.63
1.3.3	ESTRUCTURA PARA COBERTURA		
1.3.3.1	INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA ROLLIZA 6"	und	88.00
1.3.3.2	INSTALACION DE VIGAS PRINCIPAL - GUAYAQUIL 4"	und	170.00
1.3.3.3	INSTALACION DE VIGAS SECUNDARIAS - GUAYAQUIL 4"	und	320.00
1.3.3.4	INSTALACION DE CORREAS DE MADERA TORNILLO 2"x2"x12'	und	700.00
1.3.4	DRENAJE PLUVIAL		
1.3.4.1	INSTALACION DE CANALETA PVC 6"	ml	107.80
1.3.4.2	INSTALACION DE DRENAJE SUBTERRANEO	ml	170.00
1.3.5	CUBIERTA TEMPORAL		
1.3.5.1	INSTALACION DE CALAMINA GALVANIZADA e:0.22mm	m2	987.06
1.4	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.4.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.5	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.5.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.6	FLETE TERRESTRE		
1.6.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.7	CIERRE DE OBRA		
1.7.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,200.00

SITIO ARQUEOLOGICO CERRO PATAPO

Item	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	SITIO ARQUEOLOGICO PATAPO		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	1,500.00
1.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.50
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.1	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL (FIBRA VEGETAL)	m2	872.89
1.2.2	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	872.89
1.2.3	ACOPPIO DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	34.92
1.2.4	ELIMINACION DEL MATERIAL DESMONTADO	m3	34.92
1.3	CUBRIMIENTO DE UNIDAD DE EXCAVACION.		
1.3.1	ACOPPIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRESTAMO	m3	150.00
1.3.2	ACARREO MANUAL DEL MATERIAL DE PRESTAMO (Dmin=100m)	m3	150.00



RICHARDO ADAN SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.3.3	CONSERVACIÓN DE MUROS	m2	36.00
1.3.4	SELLADO DE UNIDAD DE EXCAVACIÓN	m3	150.00
1.4	CONSTRUCCION DE NUEVA COBERTURA TEMPORAL		
1.4.1	TRABAJO PRELIMINAR		
1.4.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	789.29
1.4.2	CONCRETO SIMPLE		
1.4.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS	m2	34.56
1.4.2.2	CONCRETO ARMADO F'C=175 KG/CM2	m3	3.46
1.4.3	ESTRUCTURA PARA COBERTURA		
1.4.3.1	INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA ROLLIZA 6"	und	54.00
1.4.3.2	INSTALACION DE VIGAS PRINCIPAL - GUAYAQUIL 4"	und	136.00
1.4.3.3	INSTALACION DE VIGAS SECUNDARIAS - GUAYAQUIL 4"	und	256.00
1.4.3.4	INSTALACION DE CORREAS DE MADERA TORNILLO 2"x2"x12'	und	560.00
1.4.4	DRENAJE PLUVIAL		
1.4.4.1	INSTALACION DE CANALETA PVC 4"	ml	35.00
1.4.4.2	INSTALACION DE CANALETA PVC 6"	ml	22.60
1.4.4.3	INSTALACIÓN DE DRENAJE SUBTERRANEO	ml	80.00
1.4.5	CUBIERTA TEMPORAL		
1.4.5.1	INSTALACION DE CALAMINA GALVANIZADA e:0.22mm	m2	789.29
1.4.5.2	INSTALACION DE ESTERAS DE CARRIZO (3m x 2m)	ml	101.25
1.5	TRATAMIENTO DE ESCORRENTIAS		
1.5.1	CONSTRUCCIÓN DE MURO CON SACOS	ml	78.42
1.5.2	ENCAUSAMIENTO DE CURSO DE AGUAS	ml	100.00
1.6	INFRAESTRUCTURA - PARADOR TURISTICO		
1.6.1	TRATAMIENTO COBERTURA MADERA		
1.6.1.1	LIMPIEZA Y LIJADO DE MADERA	m2	20.00
1.6.1.2	BARNIZADO DE MADERA	m2	20.00
1.6.2	TANQUE ELEVADO		
1.6.2.1	ESTRUCTURA PARA COBERTURA		
1.6.2.1.1	INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA	und	1.00
1.6.2.2	CUBIERTA TEMPORAL		
1.6.2.2.1	INSTALACION DE COBERTURA ALUZIN TR4	m2	2.25
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.8	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.8.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
1.9	FLETE TERRESTRE		
1.9.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.10	CIERRE DE OBRA		
1.10.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,200.00

MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA – SIPAN

Item	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	MUSEO DE SITIO HUACA RAJADA		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL SITIO ARQUEOLOGICO	m2	1,000.00



RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 18251

1.1.1.2	ACOPIO DE DESMONTE MANUAL DIST=200M	m3	5.00
1.1.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
1.2	SALA PRINCIPAL		
1.2.1	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO		
1.2.1.1	LIMPIEZA MANUAL DE TECHO	m2	1,038.00
1.2.1.2	LIJADO DE TECHO	m2	1,038.00
1.2.1.3	APLICACIÓN DE ASFALTO	m2	1,038.00
1.2.2	DESMONTAJE DE COBERTURA TEMPORAL		
1.2.2.1	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m2	317.22
1.2.3	CONSTRUCCION DE COBERTURA METALICA (AIRE ACONDICIONADOS)		
1.2.3.1	ESTRUCTURA PARA COBERTURA		
1.2.3.1.1	INSTALACION DE BASE METALICA	und	1.00
1.2.3.2	CUBIERTA TEMPORAL		
1.2.3.2.1	INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (COBERTURA ALUZIN TR4)	m2	5.04
1.2.4	CUNETAS		
1.2.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.4.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	25.20
1.2.4.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	16.80
1.2.4.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.4.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS	m3	6.72
1.2.4.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.06
1.2.4.3	CONCRETO SIMPLE		
1.2.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	33.60
1.2.4.3.2	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA CUNETAS	m3	4.20
1.3	PLAZA PRINCIPAL		
1.3.1	INSTALACION DE ADOQUINES		
1.3.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.3.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	47.33
1.3.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.3.1.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ADOQUINES	m3	4.73
1.3.1.2.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	47.33
1.3.1.2.3	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m3	4.73
1.3.1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.68
1.3.1.3	ADOQUIN		
1.3.1.3.1	PAVIMENTACION DE ADOQUIN DE CONCRETO 0.20x0.10x0.04m	m2	47.33
1.3.2	CUNETA EXISTENTE		
1.3.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.3.2.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	9.65
1.3.2.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	15.44
1.3.2.1.3	DEMOLICION DE CANALETAS EXISTENTES	m3	3.09
1.3.2.1.4	DESMONTAJE DE REJILLAS	ml	38.60
1.3.2.2	CONCRETO SIMPLE		
1.3.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	15.44
1.3.2.2.2	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA CUNETAS	m3	2.32
1.3.2.3	ESTRUCTURA METALICA		



RICHARD ADÁN SOLÍS GARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.3.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS	ml	38.60
1.3.3	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL		
1.3.3.1	LIMPIEZA DE TUBERIAS DE DESCARGA	ml	25.00
1.4	AREA DE ALTAR		
1.4.1	INSTALACION DE ADOQUINES		
1.4.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.4.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	53.00
1.4.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.4.1.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ADOQUINES	m3	5.30
1.4.1.2.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	53.00
1.4.1.2.3	BASE GRANULAR COMPACTADA E=0.10M	m3	5.30
1.4.1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.36
1.4.1.3	ADOQUIN		
1.4.1.3.1	PAVIMENTACION DE ADOQUIN DE CONCRETO 0.20x0.10x0.04m	m2	53.00
1.4.2	MANTENIMIENTO DE ADOQUIN EXISTENTE		
1.4.2.1	TRABAJO PRELIMINAR		
1.4.2.1.1	DESMONTAJE DE ADOQUIN EXISTENTE	m2	1.50
1.4.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.4.2.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ADOQUIN	m3	0.15
1.4.2.2.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERENO	m2	1.50
1.4.2.3	ADOQUIN		
1.4.2.3.1	PAVIMENTACION DE ADOQUIN DE CONCRETO EXISTENTE	m2	1.50
1.5	OFICINA		
1.5.1	VEREDA		
1.5.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1.1	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	50.08
1.5.1.1.2	NIVELACION Y PERFILADO DE TERRENO	m2	33.38
1.5.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.5.1.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA VEREDAS	m3	1.67
1.5.1.2.2	RELLENO Y COMPACTACION CON ARENILLA E=0.10M	m3	3.34
1.5.1.2.3	RELLENO Y COMPACTACION CON AFIRMADO E=0.20M	m3	6.68
1.5.1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.00
1.5.1.3	CONCRETO SIMPLE		
1.5.1.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	11.13
1.5.1.3.2	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS	m3	3.34
1.5.1.3.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA UÑAS VEREDAS	m3	2.23
1.5.1.3.4	CURADO DE CONCRETO	m2	33.38
1.5.1.3.5	SELLADO DE JUNTAS ASFALTICAS	ml	10.80
1.6	OBRAS EXTERIORES		
1.6.1	CAJAS DE CONCRETO		
1.6.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.6.1.1.1	DEMOLICION DE LA CAJA DE CONCRETO EXISTENTE (TAPAS)	und	12.00
1.6.1.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.87
1.6.1.3	CONCRETO ARMADO		
1.6.1.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAJAS DE CONCRETO	m2	4.08
1.6.1.3.2	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CAJAS DE CONCRETO	kg	45.70
1.6.1.3.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA CAJAS DE CONCRETO	m3	0.87
1.6.2	LIMPIEZA Y DESBROSE DE CANAL EXISTENTE		



RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

1.6.2.1	LIMPIEZA DEL CANAL EXISTENTE	ml	70.00
1.6.2.2	ELIMINACION DE MALEZA EXISTENTE	m3	7.00
1.6.3	MANTENIMIENTO DE CUNETAS - CARRETERA		
1.6.3.1	LIMPIEZA DE CUNETAS EXISTENTE	ml	152.00
1.6.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA		
1.6.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA	und	1.00
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA		
1.7.1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO EN OBRA	glb	1.00
1.8	FLETE TERRESTRE		
1.8.1	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
1.9	CIERRE DE OBRA		
1.9.1	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,000.00



[Signature]
RICHARD ADAN SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163589

5. CONDICIONES GENERALES:

5.1. GENERALIDADES

- **Alcances de las Especificaciones**

Las presentes especificaciones describen el **SERVICIO A TODO COSTO "REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del MONITOR Y COORDINADOR, designados por la Entidad.

El Proveedor deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

- **Cambios por el Contratista**

- El coordinador o monitor, notificará por escrito cualquier material que se indique y considere posiblemente inadecuado e inaceptable de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Normas Técnicas, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido. De ser el caso, que el Contratista haga caso omiso a dicha notificación, este será responsable de las posibles infracciones u omisiones. En caso de suceder, estas serán asumidas por el Contratista sin costo para la Unidad Ejecutora 005 Naylamp.

- La UE005 Naylamp aceptará o denegará también por escrito, las correcciones realizadas por el Contratista.

- **Programación de los trabajos**

El Contratista, de acuerdo al estudio de los documentos del proyecto programara su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad (EPP), siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.

- **Responsabilidad por materiales**

La Unidad Ejecutora 005 Naylamp no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista. El contratista debe establecer las guardianías correspondientes en los sitios arqueológicos o museo de intervención; bajo su responsabilidad y riesgo.

- **Limpieza final**

Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el contratista procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en la zona de trabajo, así mismo se procederá a reubicar los muebles y objetos que fueron movidos para realizar los trabajos.



Richard Adán Solís Carranza
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

Equipos y Materiales

Los Equipos, Accesorios, materiales o artículos suministrados para el servicio a todo costo: "REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"; que cubren estas especificaciones, deberá ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.

5.2. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **Seguridad del Personal**

Todo el personal del proveedor, deberá contar con su equipo de protección individual (EPI) consistente en ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes, calzado de seguridad, y de corresponder protectores de oídos, protectores visuales y respiratorios. Para trabajo en alturas mayores a 1.80 mt deberá utilizar arnés de seguridad.

Debido a ambientes que superan los 6 metros de altura, El Contratista deberá contar con la disponibilidad del uso de andamios en buen estado de uso.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones o área de trabajo al personal que no cumpla con lo señalado.

- **Seguridad durante el Servicio**

El contratista deberá cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su respectivo Reglamento, durante la prestación del servicio, para lo cual implementará políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

El Contratista deberá establecer los lineamientos técnicos necesarios para garantizar que las actividades se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales; teniendo consideración:

- Instalaciones eléctricas provisionales
- Accesos y vías de circulación
- Tránsito peatonal dentro del lugar de trabajo y zonas colindantes
- Iluminación
- Ventilación
- Uso de andamios
- El contratista deberá contar con botiquín en el área de trabajo. El botiquín Deberá contar con los insumos necesarios para combatir una emergencia relacionada a las actividades del servicio.
- El contratista se ve obligado a señalizar su área de trabajo, para evitar que personas ajenas al servicio tengan contacto directo con las actividades.
- El contratista deberá contar con extintor en el área de trabajo
- El contratista deberá contar con férula en caso el operario sufra fracturas por caída.




RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

5.2.1. PLAN DE TRABAJO:

Contiene lo siguiente:

a) **Cronograma de Trabajo**

Actividades por etapas (programación GANTT), y/o fichas técnicas de los materiales y/o equipos.

b) **Horarios de trabajo**

El horario será establecido por el contratista en coordinación con el Monitor y/o Coordinador.

c) **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

SCTR de salud y pensión. Deberá adjuntar la cobertura de la póliza de seguro. La póliza debe cubrir la atención con ambulancia en caso de accidentes.

d) **Fichas Técnicas normadas de Equipos de Protección Personal (EPPS)**

Casco normado, barbiquejo, chaleco, botín con punta de acero, guantes, lentes, protectores de oídos, mascara antipolvo, etc.
Certificación de arnés y andamio normados de ser el caso.

e) **Cronograma de Charlas de capacitación en seguridad**

Charlas de 5 minutos y otras necesarias. El cronograma de charlas deberá ser presentado colocando en forma ordenada las charlas de mayor importancia.

f) **Plan de contingencia**

Este documento debe incluir:

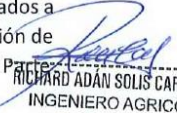
- Las acciones de primeros auxilios a considerar en casos de emergencia (riesgos afines al servicio que se va ejecutar (caída, electrocución, fractura, asfixia, etc.); asimismo precisa quienes son las personas responsables de actuar y atender)
- Directorio telefónico de emergencia (incluye los números telefónicos del responsable de la ejecución del servicio, teléfono de la empresa, teléfono para llamar a la ambulancia afiliada al SCTR, otros teléfonos de emergencia)
- Contenido del botiquín, tipo de extintor a utilizar, camilla de ser el caso.

g) **Documentación del prevencionista designado por el contratista**

El contratista deberá contar mínimo con tres (03) Prevencionista a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

La persona responsable deberá contar con una constancia, emitida por su representada, que lo señale como Prevencionista designado.

El Prevencionista deberá contar con capacitación en temas relacionados a la Seguridad y salud en el trabajo, prevención de accidentes y atención de emergencias (acreditado con copias fedateadas de las constancias). Parte de las actividades del Prevencionista será:


RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599



- Dictar y registrar las charlas de seguridad
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato Análisis de Trabajo Seguro (AST)
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato de Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos y control (IPERC)
- Tener conocimiento del Plan de contingencias del servicio
- Comunicar y mantener enterado a su personal sobre el Plan de Contingencias.

h) Plan de seguridad y Salud en el trabajo

Este documento debe incluir:

- Plan de trabajo detallado (programación GANTT)
- Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos y control (Matriz IPERC precisando quien es el responsable de su elaboración y puesta en operación)
- Matriz de responsabilidades (miembros que conforman la brigada de seguridad y sus funciones)
- Listado del personal que va a laborar, se deberá especificar la labor técnica que desarrollará cada uno de ellos.
- Ficha de Análisis de Trabajo Seguro – ATS
- Políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales durante la prestación del servicio, de acuerdo a la implementación de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones referido a la seguridad.

5.3. PERSONAL

• **Personal Clave:**

Responsable del Servicio: Título Profesional de Ingeniero civil o Arquitecto, colegiado y habilitado, con un mínimo de Tres (03) años ó 36 meses de experiencia efectiva, computados desde la colegiatura; como Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisión de obras o servicios iguales o similares.

La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal clave en el servicio.

Su labor será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp, a través del monitor o coordinador.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados.

Servicios u Obras similares: Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o



RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

fortalecimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o instalación de coberturas metálicas y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas y/o privadas.

• **Personal de Apoyo :**

- ❖ **Tres (03) Responsables de Frente:** Título Profesional en Ingeniería civil y/o Arquitectura, colegiado y habilitado. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal en el servicio.

Su labor será de responsables de los frentes de ejecución de acuerdo a la naturaleza de la intervención y cercanías de los sitios arqueológicos, con la finalidad de monitorear la correcta ejecución técnica de las actividades, respetando los parámetros técnicos descritos en los términos de referencia.

✓ **FRENTE 01:**

Sitio Arqueológico Collud	Pomalca
Sitio Arqueológico Zarpán	Pomalca
Sitio arqueológico Sector El Arenal	Pomalca
Sitio arqueológico Huaca Cerro Ventarrón	Pomalca

✓ **FRENTE 02:**

Museo de Sitio Huaca Rajada-Sipán	Zaña
Sitio Arqueológico Saltur	Zaña
Complejo arqueológico Sipán (Sector Plataforma Funeraria)	Zaña
Sitio Arqueológico Murales de Úcupe	Lagunas-Ucupe

✓ **FRENTE 03:**

Sitio arqueológico Huaca Brava	Patapo
Sitio arqueológico Cerro Pátapo	Patapo
Sitio Arqueológico Pósope	Patapo
Sitio Arqueológico Huaca Santa Rosa	Pucala
Sitio Arqueológico Pampa Grande	Chongoyape

La labor del personal, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.




RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

Con una experiencia mínima de (02) años, el cual será efectiva desde la colegiatura, como Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisión de obras o servicios iguales o similares.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados.

Servicios u Obras similares: Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o instalación de coberturas metálicas y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas y/o privadas.

- ❖ **Tres (03) Prevencionista:** Título Profesional en Ingeniería y/o Arquitectura. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal en el servicio.

Su labor será de aplicar la prevención de riesgos laborales durante la ejecución del Servicio, de los diferentes frentes establecidos. El objetivo de la prevención de riesgos laborales es prevenir los riesgos derivados del trabajo que afectan a la seguridad y la salud de los trabajadores.

La labor del personal, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.

Con una experiencia mínima de 01 año como **Responsable y/o Especialista y/o Asistente**, en labores de Prevencionista y/o Seguridad y/o Ingeniero de seguridad y/o Responsable de SOMA, en Obras y/o Servicios en general.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ❖ **Tres (03) Especialista en Arqueología:** Título Profesional en Arqueología, con Registro Nacional de Arqueólogo, colegiado y habilitado. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilidad deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal en el servicio.

Su labor será del monitoreo arqueológico durante todo el desarrollo de la ejecución física del servicio, con la finalidad de prevenir cualquier afectación al patrimonio arqueológico inmueble, en el proceso constructivo de la ejecución del servicio, de los diferentes frentes establecidos.

La labor de este personal, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.



[Firma]
RICARDO ADRIÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163399

Con una experiencia mínima de un (01) año como director de proyecto y/o arqueólogo responsable y/o arqueólogo residente y/o arqueólogo de gabinete y/o arqueólogo de campo y/o arqueólogo asistente en proyectos de investigación arqueológica o planes de Monitoreo Arqueológico (PMA). La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

❖ **Tres (03) Especialista en Conservación:** Técnico en conservación y/o conservador y restaurador y/o profesional en arqueología, bachiller o titulado, acreditado con diploma de grado, el cual deberán ser presentados al inicio de la prestación efectiva del personal en el servicio.

Su labor será participar en el monitoreo y el manejo de prácticas adecuadas de conservación, sobre el patrimonio arqueológico inmueble, con la finalidad de una protección adecuada y su no alteración de su estado original, que ocasione algún daño irreversible, durante el proceso constructivo de la ejecución del servicio, de los diferentes frentes establecidos.

La labor del personal de apoyo, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.

Con una experiencia mínima de un (01) año como conservador responsable y/o especialista en conservación y/o técnicos de conservación y/o asistentes de conservación en proyectos de investigación arqueológica y/o programas de intervención de conservación y/o en proyectos de investigación arqueológica de arquitectura en tierra o piedra o históricos.

La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Del Personal**

El Contratista deberá presentar a la entidad, a través del coordinador o monitor del servicio la relación de personal, incluyendo al Responsable principal del servicio, Responsables de los frentes de ejecución, prevencionistas, especialistas en arqueología, especialistas en conservación.

La labor del personal clave, será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación de servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será el responsable principal del servicio, quien coordine con el monitor o coordinador del Servicio.

El monitor o coordinador del Servicio, podrá solicitar la exclusión de los trabajadores que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren indisciplina o ineptitud con el o los encargos encomendados. Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución de los trabajos.

- **Penalizaciones**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso calculado de




RICHARD ADAM SOLIS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

acuerdo a la siguiente formula señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Tanto el monto como el plazo se refieren al monto y plazo total del contrato:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente}$$

$$F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40. \text{ Plazos menores o iguales a sesenta (60) días}$$

• **Otras Penalidades Aplicables**

Se aplicará otras penalidades, de acuerdo a lo normado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, distintas al retraso injustificado, de acuerdo al detalle indicado en el cuadro siguiente, que en suma podrá alcanzar hasta un monto máximo del diez (10%) del monto del contrato vigente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
2	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el monitor o coordinador del Servicio.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
3	El responsable del servicio propuesto por parte del contratista no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el monitor o coordinador del Servicio.	0.20 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
4	El contratista no cumple con las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en el presente documento.	0.30 UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez. El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
5	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR	0.30 UIT	Por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
6	Si el contratista no inicia el Servicio dentro de su plazo establecido	1.00 UIT	Por cada día de retraso que se produzca. El monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
7	Por retraso de entrega del plan de trabajo	0.20 UIT	Por cada día de retraso, el monitor o coordinador del monitor o coordinador comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual


RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP N° 163599



			será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
8	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio	1.00 UIT	Por cada día de paralización que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
9	El contratista que injustificadamente no asista a la entrega de la zona de trabajo, pasa a ser notificado electrónicamente. De producirse el caso quedará por realizada dicha entrega corriendo el plazo de ejecución.	1.00 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el área usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico el INICIO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO.
10	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elemento de seguridad (EPP).	0.25 UIT	Por cada trabajador y por cada ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, el cual será comunicado al Contratista vía correo electrónico.
11	Cuando el contratista no cumpla con la señalización de seguridad en las áreas de trabajo, se aplicará una penalidad diaria.	0.25 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el área usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico.
12	En caso el contratista no proporcione Certificados de calidad y/o fichas técnicas de los materiales y/o equipos a usar, se aplicará la penalidad por cada día de retraso, el control se realizará de acuerdo al cronograma de ejecución del servicio presentado en el plan de trabajo por parte del contratista.	0.25 UIT	Por la ocasión que se produzca, el monitor o coordinador del Servicio comunica el incidente con un informe a la Unidad de Infraestructura y Proyectos, en el cual el área usuaria comunica al Contratista vía correo electrónico.

• **Otras Obligaciones**

- El contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, movilidad, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y sin costo alguno u adicional a la entidad.
- El contratista deberá consignar para la firma de contrato su correo electrónico, así como el correo electrónico del personal clave, con la finalidad de mantener comunicación con la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp.
- Con la finalidad de no generar retrasos en la ejecución del servicio, el contratista deberá presentar las características (mediante certificados de calidad y/o fichas técnicas) de los materiales y equipos a suministrar, con una anticipación de tres (03) días calendario del inicio de las actividades previstas en el cronograma de ejecución del servicio.



Richard Adán Solís Carranza
RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 183599

- d) El contratista deberá garantizar la calidad de los Equipos, materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.
- e) La contratista será responsable ante la UE005 Naylamp de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la entidad contratante, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad.

6. GARANTIA COMERCIAL

El proveedor del servicio brindará una garantía por la prestación ejecutada por un periodo de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad final del Servicio respectiva.

Una vez solicitada la atención de la garantía. Esta deberá ser atendida en un plazo máximo de 10 días calendario de reportado el problema y sin costo alguno para la entidad.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

Será a SUMA ALZADA.

Al momento de perfeccionar el contrato, el contratista deberá presentar el Cronograma de avance del Servicio, la estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado.


8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

❖ LUGAR

El servicio se ejecutará en los diferentes Sitios Arqueológicos y Museo de la provincia de Chiclayo, del departamento de Lambayeque, el cual se detalla a continuación:

Descripción	PATRIMONIO EXPUESTO Y/O AFECTADO	Distrito
Provincia de Chiclayo	Sitio Arqueológico Collud	Pomalca
	Sitio Arqueológico Zarpán	Pomalca
	Museo de Sitio Huaca Rajada-Sipán	Zaña
	Sitio Arqueológico Saltur	Zaña
	Sitio arqueológico Sector El Arenal	Pomalca
	Sitio arqueológico Huaca Cerro Ventarrón	Pomalca
	Sitio arqueológico Huaca Brava	Patapo
	Sitio arqueológico Cerro Pátapo	Patapo
	Sitio Arqueológico Pampa Grande	Chongoyape
	Complejo arqueológico Sipán (Sector Plataforma Funeraria)	Zaña
	Sitio Arqueológico Pósope	Patapo
	Sitio Arqueológico Murales de Úcupe	Lagunas-Ucupe
	Sitio Arqueológico Huaca Santa Rosa	Pucala




RICARDO ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRICOLA
Reg. CIP. N° 163599

❖ **PLAZO**

El Contratista del Servicio se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia en un plazo máximo de **noventa (90)** días calendarios, el mismo que inicia a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

El Contratista del servicio deberá presentar el **reporte de charlas de seguridad y fichas de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)**, presentado dentro del Informe para cada solicitud de pago.

El servicio comprende la ejecución de todo lo señalado en los términos de referencia, lo cual incluye la presentación de los entregables.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida, que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

9. ENTREGABLES

- El contratista deberá presentar un Primer Entregable a los 30 días calendario de iniciado el servicio.
- El contratista posteriormente deberá presentar un Segundo Entregable, a los 60 días calendario de iniciado el servicio.
- El contratista posteriormente deberá presentar un Tercer Entregable, hasta los 90 días calendario de iniciado el servicio, denominado "Informe Final del Servicio", presentado como máximo al término del plazo de ejecución del servicio.

Los entregables deberán ser presentados a la Unidad de Infraestructura y Proyectos (UIP), el cual será remitido al Coordinador del Servicio, para su respectiva revisión y verificación de las actividades desarrolladas, para posteriormente emitir la Conformidad por parte de UIP.

Los entregables deberán contener la siguiente documentación:

- o Cronograma valorizado de avance del servicio
- o Metrados ejecutados
- o Fichas técnicas o certificados del calidad de los materiales y/o Equipos utilizados en la ejecución del servicio, que confirmen lo solicitado en las especificaciones técnicas
- o Protocolos de pruebas ejecutados (de ser el caso)
- o Planos de replanteo (de ser el caso)
- o Vistas fotográficas
- o Póliza de seguro de los trabajadores (con Cobertura a la fecha del informe)
- o Comprobante de pago.

Los entregables deberán ser presentados en formato físico (02 juegos originales y 01 copia) y en formato digital (grabado en un CD). Los planos en formato digital deberán presentarse en formato CAD con extensión dwg, no deberán estar encriptados, pudiendo ser modificados y/o trabajados por la entidad.

Para ser válida la entrega debe ser completa y no parcial.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

Los entregables deberán ser firmados, en cada hoja, por el Representante legal y el Responsable del Servicio.



[Firma]
RICHARDO ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

Nota: De registrarse observaciones en el Primer o Segundo entregable, la subsanación de las mismas no paraliza las partidas programadas al entregable siguiente. Salvo en caso que la(s) partida(s) observada(s) sea vinculante con la del siguiente entregable.
La subsanación de observaciones del Primer o Segundo entregable, no generan Ampliación de Plazo.

10. MODALIDAD DE PAGO

La forma de pago será en tres (03) armadas, en base al avance de la ejecución del Servicio, previo Informe de aprobación del Monitor o Coordinador del Servicio.

La presentación de los Entregables se presentará según el siguiente detalle:

Entregable	Plazos	Monto a Cancelar	Documentos a presentar
1	A los 30 días calendarios de iniciado el Servicio	Según el porcentaje (%) de Avance del Servicio (Según Cronograma*)	- Informe Técnico de Avance del Servicio (Responsable del Servicio) - Informe de aprobación del monitor o coordinador del Servicio. - Comprobante de Pago
2	A los 60 días calendario de iniciado el Servicio	Según el porcentaje (%) de Avance del Servicio (Según Cronograma*)	- Informe Técnico de Avance del Servicio (Responsable del Servicio) - Informe de aprobación del monitor o coordinador del Servicio. - Comprobante de Pago
3	Hasta los 90 días calendario de iniciado el Servicio	Saldo final del Servicio (Según Cronograma*)	- Informe Técnico de Avance del Servicio (Responsable del Servicio) - Informe de aprobación del monitor o coordinador del Servicio. - Comprobante de Pago

*El Cronograma del Avance del Servicio será, el presentado por el Contratista como requisito para la firma del Contrato.

11. ADELANTO DIRECTO Y SUBCONTRATACION


- Adelanto directo:

NO SE ENTREGARÁ NINGUN TIPO DE ADELANTO.

12. PERFIL CONTRATISTA

El postor debe ser Persona Natural o Jurídica, y acreditar Experiencia un monto facturado




RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de Obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras y/o servicios similares, a los siguientes:

Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o instalación de coberturas metálicas y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas o privadas.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. SUPERVISION DE LOS TRABAJOS

La Supervisión de los trabajos estará a cargo de la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp, a través del Monitor y/o Coordinador del Servicio.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura y Proyectos por cada Entregable para efectos de los pagos respectivos.

Cuando el contratista finalice la ejecución del servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta a la Unidad de Infraestructura y Proyectos de la UE005 Naylamp; junto con el último entregable.

A partir de esa fecha, la Entidad realizará la verificación y comunicará al contratista las observaciones (si las hubiera) adjuntando el "Acta de Observaciones"; caso contrario, se emitirá la Conformidad del servicio ejecutado.

De existir observaciones, se procederá de acuerdo al marco normativo del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.




RICHARD ADÁN SOLÍS CARRANZA
INGENIERO AGRÍCOLA
Reg. CIP. N° 163599

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de Obras y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación de: instituciones educativas y/o universidades y/o bibliotecas y/o centros comerciales y/o mercados, clínicas y/o instituciones de educación superior y/o edificios multifamiliares y/o instalación de coberturas metálicas y/o centros de salud y/o edificaciones en general públicas o privadas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO PARA LA REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI** para la contratación de **SERVICIO PARA LA REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO PARA LA REHABILITACION Y PREPARACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, EN LOS SITIOS ARQUEOLOGICOS Y MUSEOS DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO, QUE PERMITAN MITIGAR EL RIESGO E IMPACTO ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales según el porcentaje de avance del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-UE005-PENLVMPCI

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

