



ANEXO N° 01

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios

1	Datos del documento	Número de informe	N° 089-2023-MDP/COMP/ULP.		
		Fecha de informe	7/12/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO RECTANGULAR NEGRO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"		

Antecedentes

Los bienes solicitados con REQUERIMIENTO N° 4102-2023-MDP-GI-DOP/EDA-RD.; por DIVISION DE OBRAS PUBLICAS, materia de esta contratación cumple con las condiciones para aplicar el procedimiento de selección Comparación de Precios; a) Como responsable del órgano encargado de las contrataciones, para hacer presente el informe técnico materia del objeto de contratación. b) Con la referencia a la procedencia del empleo del tipo de procedimiento de selección de COMPARACIÓN DE PRECIOS, el mismo que de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 25° de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; concordante con lo dispuesto en los artículos 98° y 99° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, su aplicación resulta procedente, situación que amerita comunicar a su despacho que se efectuara dicha Contratación.

Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general

¿Cumple con la condición?

Sí Cumple No Cumple

a. Disponibilidad inmediata

X

Los bienes solicitados de la presente contratación cumplen con la condiciones de uso y disponibilidad inmediata, así mismo son comercializados en la indagaciones del mercado y sustenta el cumplimiento de la condición.

b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.

X

Los bienes solicitados de la presente contratación cumplen con la condiciones de las especificaciones técnicas de fácil obtención en el mercado, debido que la gran cantidad de proveedores cumplen con la existencia en stock de los bienes requeridos.

c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.

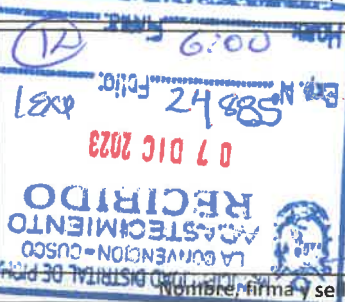
X

Los bienes solicitados de la presente contratación, los precios ofrecidas son estándar en el mercado, en iguales condiciones indagadas por distintos proveedores que presentaron la solicitud de cotización.

Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.

Conclusiones:


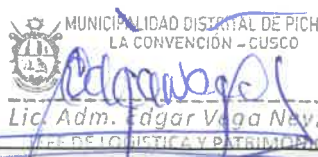

Finalmente consideramos que el Bien a contratar, es procedente adquirirlo bajo el método de contratación comparación de precios por los fundamentos expuestos en los párrafos precedentes; por otro lado; debemos indicar que los sistemas administrativos, nos insta a estar permanentemente actualizado en las herramientas de gestión de la administración pública, con el objetivo de asegurar el uso eficiente de los recursos del estado para el cumplimiento de los objetivos institucionales, bajo esta perspectiva; el procedimiento de selección de la comparación de precios, constituye un instrumento legal de acciones inmediatas, por lo que se procura a contratar el Servicio. Bajo los principios normativos de la ley de contrataciones del estado y la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones aplicables a la comparación de precios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
L/c. Adm. Edgar Vega Neyra
JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

		ANEXO N° 02				
Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	N° 089-2023-MDP/COMP/ULP.			
		Fecha	11/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	el Jr. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal del Distrito de Pichari			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	picharimunicipalidad2023@gmail.com			
		Persona de contacto	EDGAR VEGA NEYRA			
3		Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO RECTANGULAR NEGRO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO Lic. Adm. Edgar Vega Neyra JEFE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO </p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



ANEXO N° 03

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	11-12-23	
Cotización			
2	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO RECTANGULAR NEGRO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
3	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
	Declaración jurada del proveedor		
4	Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.		
	Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 25 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



ANEXO N° 04

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	11-12-23	
Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)			
2	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TUBO RECTANGULAR NEGRO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2	Monto total según informe de indagación	
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
Declaración jurada del proveedor			
3	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 25 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO como bienes imprevistos PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ADQUISICIÓN DE TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO, tiene por finalidad buscar el cumplimiento de las metas físicas programadas del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO".

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto, mediante la ADQUISICIÓN de TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO, para la ejecución del Proyecto.

Cumplir con la ejecución de la partida 26.22.14 conforme los estipula el Presupuesto Analítico Desagregado del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO".

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUERIR

4.1. Descripción, cantidad de los bienes y características técnicas

CLASIFICADO R	DESCRIPCION	U.M.	CANT.
26.22.14	Tubo rectangular galvanizado de 2' x 3' x 1.8 mm x 6 metros perfiles rectangular galvanizada	Unidad	240

4.2. Características Técnicas

Según lo detallado en el cuadro anterior.

4.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrologicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas de ser el caso

No aplica.

4.4. Condiciones de Operación, de ser el caso

No aplica

4.5 Embalaje y Rotulado

4.5.1 Embalaje: No aplica

4.5.2 Rotulado: No aplica

4.6 Modalidad de ejecución o sistema de contratación

A Suma Alzada

4.7 Transportes

Es responsabilidad exclusiva del proveedor, entregar los bienes en cumplimiento de las especificaciones técnicas, mejoras ofertadas, garantías y la calidad. Con las previsiones y seguridades; por lo que deberá asumir los gastos de transporte, así como cualquier otro concepto, hasta la entrega del bien a





satisfacción del área usuaria.

4.8. Garantía comercial

La garantía comercial, mínima de 01 año de otorgada la conformidad.

4.9. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.9.1. Lugar

La entrega se realizará en el Almacén de la obra. El Horario de recepción en el Almacén Central es de 08:00 a 01:00 horas y de 02:00 a 05.00 horas de lunes a sábado. La municipalidad distrital de Pichari no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados

4.9.2. Plazo

El tiempo y/o plazo de entrega será de 05 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1. Requisitos del proveedor

- Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro.
- Contar con RUC, activo y habido
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del contratista

El proveedor deberá entregar los bienes en cumplimiento de las especificaciones técnicas, productos de buena calidad y garantía. En caso de presentarse observaciones y deterioros durante la recepción y/o conformidad, el proveedor deberá subsanar o reponer el producto, libre de todo costo.

6.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

El proyecto en ejecución facilitará los ambientes para el almacenamiento de los bienes entregados.

6.2. Subcontratación

El proveedor es el único responsable de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

6.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria, a través del residente del proyecto y administrador de obra.

6.4. Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con VºBº del Supervisor, en un plazo que no excederá los 10 días calendarios; los bienes que ingresen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado con





la buena pro.

6.5. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El bien entregado por el proveedor serán recepcionados por el almacenero central, almacenero del proyecto y la conformidad será emitida por el Residente de Obra, con visto bueno del Supervisor, y en caso de que no cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, el proveedor deberá de reemplazarlo sin costo alguno para la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para lo cual se suscribirá un acta entre el proveedor y área usuaria.

6.6. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Estará a cargo del Residente y Supervisor del Proyecto, para lo cual el proveedor debe entregar los bienes cumpliendo estrictamente las especificaciones técnicas.

6.7. Forma de pago

El pago se efectuará previa inspección de los bienes entregados. La forma de pago será en un solo pago, sujeta a la conformidad emitida por el Residente de Obra y avalada por el Supervisor del proyecto. Adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión y Factura(s) correspondiente. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI)

6.8. Penalidades

En caso de incumplimiento o retraso injustificado del contratista, se aplicará las penalidades por mora, según la Directiva N° 001-2022-MDP-GM/OAF "Disposiciones que regulan las contrataciones de bienes, servicios y consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (8) UIT de la Municipalidad Distrital de Pichari.

6.9. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Municipalidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, por el periodo de un (01) año.

