

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-URPAI/CS-1**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

		de los Capítulos)
<b>7</b>	Interlineado	Sencillo
<b>8</b>	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
<b>9</b>	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI-CS/1  
[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS PNP Y  
UNIDADES ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA  
REGIÓN POLICIAL AYACUCHO.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**



**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N°036 REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA

RUC N° : 20602467971

Domicilio legal : JR. AGUSTIN ZEA S/N COMPLEJO POLICIAL STA ROSA EX 77 ANDRES AVELINO CACERES HUAMANGA AYACUCHO

Teléfono: :

Correo electrónico: : [ue036.unilog@gmail.com](mailto:ue036.unilog@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS PNP Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL AYACUCHO.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 12 de abril del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el **PLAZO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO (05) SOLES** en la Unidad de Caja de la Entidad, debiendo recabar las bases en el Área de Abastecimiento de la UE N°036RPAI.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

- e) Presentar Plan de Trabajo conforme solicitado al TDR.
- f) Declaración jurada de garantía conforme solicitado al TDR.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Seguro complementario de contra todo riesgo de trabajo (SCTR).

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la UE N°036 Región Policial Ayacucho Ica, sito en Jr. Agustín Zea S/N complejo Policial Santa Rosa ex 77 distrito de Andrés Avelino Cáceres Huamanga Ayacucho.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único luego de realizada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARÍAS PNP Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PERTENECIENTES A LA REGIÓN POLICIAL AYACUCHO.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene por finalidad preservar la infraestructura de las comisarías pertenecientes a la Región Policial Ayacucho, extendiendo su tiempo de vida útil, asegurando con ello el correcto funcionamiento, elevando el grado de seguridad de los ambientes y condiciones en mejora de habitabilidad, comodidad, seguridad y salubridad del personal policial, con ello mejorar la prestación de los servicios policiales a favor del Estado y de la ciudadanía.

### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **a) OBJETIVO GENERAL**

Contar con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de las Comisarías PNP y Unidades Administrativas, pertenecientes a la Región Policial Ayacucho, para alcanzar los estándares operativos que coadyuven a fortalecer la imagen institucional de la Policía Nacional del Perú.

#### **b) OBJETIVO ESPECIFICO**

- Mejorar las condiciones de habitabilidad, seguridad, confort y salubridad del personal policial que presta servicio en las comisarías y unidades administrativas pertenecientes a la Región Policial Ayacucho.
- Dotar de una infraestructura adecuada con la finalidad de optimizar la atención de los servicios policiales a la ciudadanía.
- Prevenir, evitar y neutralizar daños futuros o deterioros de las condiciones físicas de la infraestructura de los predios destinados a la comisaría PNP y unidades administrativas.
- Reparar deterioros y daños originados por el desgaste natural de los materiales que conforman la infraestructura de la comisaría.

### **4. UBICACIÓN**

El servicio de mantenimiento preventivo correctivo de infraestructura se deberá realizar de forma simultánea conforme al cronograma de trabajo, en los siguientes locales policiales:

	UNIDADES PNP	DISTRITO	PROVINCIA	DIRECCIÓN
1	COM. PNP ACOSVINCHOS	ACOSVINCHOS	HUAMANGA	Plaza de Armas S/N
2	COM. PNP AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	Jr. 28 de Julio N° 325-337
3	COM. PNP CHUSCHI	CHUSCHI	CANGALLO	Plaza principal S/N
4	DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL	AYACUCHO	HUAMANGA	Jr. Lima N° 330





5	REGIÓN POLICIAL AYACUCHO - SECRETARIA	ANDRES AVELINO CACERES	HUAMANGA	Jr. Agustín Zea N° 215
---	--	------------------------------	----------	------------------------

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de las comisarías, conforme a las partidas y especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico formulado por el Ing. Civil Urbano MONTES YARONIZA, DNI: 44292820, en mérito a la Orden de Servicio N° 141-2025-U.E. 036-RPAI.
- Para la ejecución de la actividad, obligatoriamente deberán disponer del expediente o historial actualizado de cada local policial (memoria descriptiva, especificaciones técnicas, antigüedad, área construida, libre, si existiese planos de instalaciones eléctricas, planos de instalaciones sanitarias, etc.), quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en el expediente o historial será válido, cualquier modificación del expediente de levantamiento de información deberá contar con el correspondiente respaldo profesional.

## PARTIDAS Y METRADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

### CPNP ACOSVINCHOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	N° VECES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
01	CPNP ACOSVINCHO								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A LA COMISARIA PNP ACOSVINCHOS	glb	1.00					1.00	1.00
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA PARA TRABAJOS DE GABINETE	m2	12.00					12.00	12.00
01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ALMACEN DE TRABAJO	m2	14.00					14.00	14.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00					1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00					1.00	1.00
01.03	OFICINA PRINCIPAL								
01.03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS								
01.03.01.01	OFICINA DE ATENCION AL PUBLICO								
01.03.01.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					4.00	4.00
01.03.01.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.01.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.02	OFICINA DE COMISARIO								
01.03.01.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.01.02.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.02.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.03	DORMITORIO DE COMISARIO								



01.03.01.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.03.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.03.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.04	DORMITORIO DE EFECTIVO 1ER PISO							-	-
01.03.01.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.04.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.04.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.05	COMEDOR							-	-
01.03.01.05.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.05.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.05.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.06	PASADIZO 1ER PISO							-	-
01.03.01.06.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.06.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.07	PASADIZO 2ER PISO							-	-
01.03.01.07.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.07.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.08	BAÑO DE MUJERES							-	-
01.03.01.08.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.08.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE FOCOS LED	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.09	BAÑO DE HOMBRES							-	-
01.03.01.09.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.09.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE FOCOS LED	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.10	DUCHA							-	-
01.03.01.10.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.10.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE FOCOS LED	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.10.03	DUCHA ELECTRICA INC ACCESORIOS	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02	INSTALACIONES SANITARIAS							-	-
01.03.02.01	BAÑO DE MUJERES							-	-
01.03.02.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE KIT PARA INODORO	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02.02	BAÑO DE HOMBRES							-	-
01.03.02.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INODORO BLANCO	und	1.00					1.00	1.00
01.04	COMEDOR - COCINA							-	-
01.04.01	INSTALACION DE AGUA POTABLE							-	-
01.04.01.01	OBRAS PROVISIONALES							-	-
01.04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2			33.40	0.60		20.04	20.04
01.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS							-	-
01.04.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO NATURAL H=0.5M	m3			33.40	0.60	0.50	10.02	10.02
01.04.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m			33.40			33.40	33.40



01.04.01.02.03	CAMA DE ARENA E=0.15 MT. ZANJA P/TUBERIA PARA TUBERIA DE AGUA	m3			33.4	0.6	0.15	3.01	3.01
01.04.01.02.04	RELLENO COMP. ZANJA TERR. NORMAL H=0.35 m. PROF. PROM.	m3			33.4	0.6	0.35	7.01	7.01
01.04.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3			VOL=	5.01		5.01	5.01
01.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC								
01.04.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA Ø 90 MM. PVC- UF C-10	m			35.07			35.07	35.07
01.04.01.03.02	CAJA DE REGISTRO (INCLUYE ACCESORIOS)	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02	INSTALACION DE RED DESAGUE								
01.04.02.01	OBRAS PROVISIONALES								
01.04.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2							27.78
					26.70	0.60		16.02	
					11.80	0.60		7.08	
					7.80	0.60		4.68	
01.04.02.01.02	CORTE + ROTURA DE VEREDA	m3			7.80	0.60		4.68	
01.04.02.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	2.00		7.80	0.60		9.36	
01.04.02.01.04	CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3			7.80	0.60	0.30	1.40	
01.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA								
01.04.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO NATURAL H=0.5M	m3							13.89
					26.70	0.60	0.50	8.01	
					11.80	0.60	0.50	3.54	
					7.80	0.60	0.50	2.34	
01.04.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m2							46.30
					26.7			26.70	
					11.8			11.80	
					7.8			7.80	
01.04.02.02.03	CAMA DE ARENA E=0.15 MT. ZANJA P/TUBERIA PARA TUBERIA DE AGUA	m3							4.17
					26.7	0.6	0.15	2.40	
					11.8	0.6	0.15	1.06	
					7.8	0.6	0.15	0.70	
01.04.02.02.04	RELLENO COMP. ZANJA TERR. NORMAL H=0.35 m. PROF. PROM.	m3							9.72
					26.7	0.6	0.35	5.61	
					11.8	0.6	0.35	2.48	
					7.8	0.6	0.35	1.64	
01.04.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3			VOL=	6.95		6.95	6.95
01.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC								
01.04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 200 MM PVC-UF S-20	m			35.00			35.00	35.00
01.04.02.03.02	CAJA DE REGISTRO (INCLUYE ACCESORIOS)	und			1.00			1.00	1.00
01.04.03	ACABADO DEL COMEDOR								



01.04.03.01	ENLUCIDO INTERIOR Y EXTERIOR									
01.04.03.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2			AREA=	51.91			51.91	
01.04.03.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2			AREA=	36.6			36.60	
01.04.04	LAVADERO DE CONCRETO									
01.04.04.01	LAVADERO DE UNA POZA CON ESCURRIDOR 0.80 x 0.43 m	und	1.00						1.00	1.00
01.04.04.02	GRIFO TIPO GANSO	und	1.00						1.00	1.00
01.04.04.03	CERAMICO DE 20 X 30 CM EN NURETE DE LAVADERO	m2								
01.04.04.04	MURETE DE LARILLO KING KONG	m3								
01.04.04.05	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3								
01.04.05	CARPINTERIA METALICA									
01.04.05.01	INSTALCION PUERTA METALICA DE 0.91 X 2.15 M	und	1.00						1.00	1.00
01.04.05.02	INSTALCION PUERTA METALICA DE 0.98 X 2.15 M	und	1.00						1.00	1.00
01.04.05.03	INSTALACION DE VENTANA METALICA DE 1.56 X 1.09	und	1.00						1.00	1.00
01.04.05.04	INSTALACION DE VENTANA METALICA DE 2.00X 1.09	und	1.00						1.00	2.00
01.04.05.05	CHAPAS DE SEGURIDAD	und	2.00						2.00	2.00
01.04.06	VIDRIOS									
01.04.06.01	VIDRIOS SEMIDOBLES TRANSPARENTE	und	22.00						22.00	22.00
01.05	VARIOS									
01.05.01	OFICINA DE COMISARIO									
01.05.01.01	SUM E INST DE PUERTA METALICA DE 1.40X1.90M	und	1.00						1.00	1.00
01.05.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO CATEDRAL DE 1.10X0.80M	und	1.00						1.00	1.00
01.05.02	DORMITORIO DE VARONES									
01.05.02.01	SUM E INST DE VENTANA SISTEMA NOVAC DE 1.50X0.90M INC/VIDRIO	und	1.00						1.00	1.00
01.05.03	PASADIZO 2ER PISO									
01.05.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO CATEDRAL DE 1.56X1.78M	und	1.00						1.00	1.00
01.05.04	OFICINA DE ATENCION AL PUBLICO									
01.05.04.01	SUM E INST DE PUERTA METALICA DE 1.40X1.90M	und	1.00						1.00	1.00
01.05.05	PASADIZO 1ER PISO									
01.05.05.01	SUM E INST DE PUERTA METALICA DE 1.40X1.90M	und	1.00						1.00	1.00
01.05.06	FACHADA PRINCIPAL									
01.05.06.01	PINTURA EN MUROS CON LATEX (FRONTIS)	m2	107.96						107.96	107.96

### CPNP AYACUCHO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	N° VECES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
01	PNP AYACUCHO								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A CPNP AYACUCHO	glb	1.00					1.00	1.00
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ALMACEN DE TRABAJO	m2			7.00	2.00		14.00	14.00
01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA PARA TRABAJOS DE GABINETE	m2			6.00	2.00		12.00	12.00



01.02	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00					1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00					1.00	1.00
01.03	BLOQUE - A Y B (TECHO)								
01.03.01	DESMONTAJE DE COBERTURA DE COBERTURA EXISTENTE	m2							
	bloque A		1.00	1.00	37.69	6.99		263.45	657.69
	bloque B		1.00	2.00	28.20	6.99		394.24	
01.03.02	CORREA DE MADERA TORNILLO DE 2"X3"X12"	und							
	bloque A								22.00
	Correas horizontales		5.00	1.00				5.00	
	Correas verticales		3.00	1.00				3.00	
	bloque B								
	Correas horizontales		8.00	1.00				8.00	
	Correas verticales		6.00	1.00				6.00	
01.03.03	COBERTURA CON PLANCHA TIPO TEJA ANDINA	m2							
	bloque A		1.00	1.00	37.69	6.99		263.45	657.69
	bloque B		1.00	2.00	28.20	6.99		394.24	
01.03.04	TIJERALES DE MADERA - BLOQUE A (01 AGUA)	glb	1.00					1.00	1.00
01.03.05	TIJERALES DE MADERA - BLOQUE B (02 AGUAS)	glb	1.00					1.00	1.00
01.04	BLOQUE - A Y B (CUBIERTAS - 2DO PISO)								
01.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CIELO RASO CON TRIPLAY DE 4MM	m2							
	bloque A				AREA= 267.81			267.81	643.43
	bloque B				AREA= 375.62			375.62	
01.04.02	PINTURA DE CIELOS RASOS AL LATEX	m2			AREA= 657.69			657.69	657.69
01.05	BLOQUE - A Y B (INSTALACIONES ELECTRICAS - 1ER Y 2DO PISO)								
01.05.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	28.00					28.00	28.00
01.05.02	CANALETEADO DE CABLE	m			40.00			40.00	40.00
01.05.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	10.00					10.00	10.00
01.05.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	26.00					26.00	26.00
01.05.05	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	28.00					28.00	28.00
01.05.06	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	7.00					7.00	7.00
01.05.07	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	34.00					34.00	34.00
01.05.08	DESMONTAJE E INSTALACION DE REFLECTORES	und	3.00					3.00	3.00
01.06	BLOQUE - A Y B (PINTURA - 1ER Y 2DO PISO)								
01.06.01	PINTURA SATINADA EN MUROS EXTERIORES (MURO Y ZOCALO FACHADA PRINCIPAL)	m2						71.86	71.86
01.07	OTROS								
01.07.01	CANAleta DE ZINC DE DRENAJE FLUVIAL D=6" INC SOPORTE EN U	m							
	FACHADA PRINCIPAL				42.11			42.11	116.97
	BLOQUE A				37.17			37.17	
	BLOQUE B				37.69			37.69	



01.07.02	COLOCACION Y PINTADO DE INSIGNIA DE LA INSTITUCION EN ALTO RELIEVE	und	1.00					1.00	1.00
01.07.03	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	glb	1.00					1.00	1.00
01.07.04	SALIDA DE AGUA PLUVIALES PVC 3"	pto	-					5.00	5.00
01.07.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXI SINCROMATO PARA PORTON	m2						-	44.00
	PORTON PRINCIPAL				3.40		1.9	6.46	
	PUERTA				0.96		1.6	1.54	
	PUERTA				1.37		1.9	2.60	
	OTROS				AREA=		33.4	33.40	
01.07.06	PINTURA SATINADA EN FACHADA DE MUROS EXTERIORES (BLOQUE A Y B)	m2						-	540.00
	BLOQUE A				35.20		4.8	168.96	
	BLOQUE B				41.21		4.8	197.81	
	OTROS				36.09		4.80	173.23	



### CPNP CHUSCHI

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	N° VECES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
01	CPNP CHUSCHI								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A COMISARIA PNP CHUSCHI	glb	1.00					1.00	1.00
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA PARA TRABAJOS DE GABINETE	m2			6.00	2.00		12.00	12.00
01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ALMACEN DE TRABAJO	m2			7.00	2.00		14.00	14.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD							-	-
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00					1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00					1.00	1.00
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS							-	-
01.03.01	DORMITORIO DE COMISARIO							-	-
01.03.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.01.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02	BAÑO DE COMISARIO							-	-
01.03.02.01	DUCHA ELECTRICA INC ACCESORIOS	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.02.04	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			6.00			6.00	6.00
01.03.03	OFICINA DE COMISARIO							-	-



01.03.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.03.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.03.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.03.04	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.03.05	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			7.00			7.00	7.00
01.03.04	COMEDOR - COCINA								
01.03.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.04.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.04.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.04.04	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			10.00			10.00	10.00
01.03.05	DORMITORIO DE MUJERES								
01.03.05.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.05.02	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			10.00			10.00	10.00
01.03.05.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.06	DORMITORIO DE VARONES								
01.03.06.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.06.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.06.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.06.04	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			15.00			15.00	15.00
01.03.06.05	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.07	BAÑO DE DORMITORIO DE VARONES								
01.03.07.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.07.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.07.03	CANALETEADO DE CABLE	m			5.00			5.00	5.00
01.03.07.04	DUCHA ELECTRICA INC ACCESORIOS	und	2.00					2.00	2.00
01.03.08	ARMERIA								
01.03.08.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.08.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.08.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	3.00					3.00	3.00
01.03.08.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.09	OFICINA DE INVESTIGACION DE DELITOS								
01.03.09.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.09.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.09.03	CANALETEADO DE CABLE DE TOMACORRIENTE	m			6.00			6.00	6.00



01.03.09.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.09.05	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.10	PASADIZO								
01.03.10.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.10.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	4.00					4.00	4.00
01.03.10.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.11	FACHADA POLICIAL							-	-
01.03.11.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.11.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE FOCOS LED	und	4.00					4.00	4.00
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS							-	-
01.04.01	BAÑO DE COMISARIO							-	-
01.04.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INODORO BLANCO	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02	BAÑO DE DORMITORIO DE VARONES							-	-
01.04.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE URINARIO BLANCO PARA ADULTO	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02.02	SUM E INST DE SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE SALIDA PARA DUCHA DE BRONCE INC/LLAVE	und	3.00					3.00	3.00
01.04.02.04	SUM E INST DE LLAVE PARA LAVADERO	und	4.00					4.00	4.00
01.04.02.05	SUM E INST DE TUBERIA PARA URINARIO VARONES	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02.06	DESMONTAJE E INSTALACION DE TAPA PARA INODORO	und	4.00					4.00	4.00
01.05	VARIOS							-	-
01.05.01	DORMITORIO DE COMISARIO							-	-
01.05.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.80X0.80M	und	1.00					1.00	1.00
01.05.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.02	BAÑO DE COMISARIO							-	-
01.05.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.03	OFICINA DE COMISARIO							-	-
01.05.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.80X0.80M	und	1.00					1.00	1.00
01.05.03.02	SUM E INST DE PUERTA METALICA DE 0.90X2.20M	und	1.00					1.00	1.00
01.05.04	DORMITORIO DE MUJERES							-	-
01.05.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CIELO RASO	und	1.00					1.00	1.00
01.05.05	DORMITORIO DE VARONES							-	-
01.05.05.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA DE SEGURIDAD DE 2 GOLPES	und	1.00					1.00	1.00
01.05.05.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE CIELO RASO	und	4.00					4.00	4.00
01.05.06	BAÑO DE DORMITORIO DE VARONES							-	-
01.05.06.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CERAMICA Y REPARACION DE TUBERIA PARA DUCHA	glb	1.00					1.00	1.00



01.05.07	ARMERIA							-	-
01.05.07.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.08	OFICINA DE INVESTIGACION DE DELITOS							-	-
01.05.08.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.09	FACHADA POLICIAL							-	-
01.05.09.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CALAMINA	und	15.00					15.00	15.00
01.05.10	COMEDOR - COCINA							-	-
01.05.10.01	RESANE DE MURO EN COCINA	m			4.00			4.00	4.00

### DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	N° VECES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
01	DIVISION DE INVESTIGACION CRIMINAL								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A CPNP AYACUCHO	glb	1.00					1.00	1.00
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA PARA TRABAJOS DE GABINETE	m2			6.00	2.00		12.00	12.00
01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ALMACEN DE TRABAJO	m2			7.00	2.00		14.00	14.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00					-	-
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00					1.00	1.00
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS							1.00	1.00
01.03.01	AREA DE TRATA							-	-
01.03.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00					-	-
01.03.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	5.00					3.00	3.00
01.03.01.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	4.00					5.00	5.00
01.03.01.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	2.00					4.00	4.00
01.03.01.05	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					2.00	2.00
01.03.02	ANTIDROGAS (SECRETARIA Y ALMACEN)							4.00	4.00
01.03.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					-	-
01.03.02.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					2.00	2.00
01.03.02.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					1.00	1.00
01.03.02.04	CANALETEADO DE CABLE	m						4.00	4.00
01.03.03	ANTIDROGAS (INVESTIGACION 2 AMBIENTES)				4.00			4.00	4.00



01.03.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	4.00					4.00	4.00
01.03.03.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					4.00	4.00
01.03.04	MINISTERIO PUBLICO (AMB 2)							4.00	4.00
01.03.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.04.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.04.03	CANALETEADO DE CABLE	m		5.00				5.00	5.00
01.03.05	BAÑO DAMAS - SOTANO							-	-
01.03.05.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.05.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.06	BAÑO PASADIZO CALABOZO							1.00	1.00
01.03.06.01	CANALETEADO DE CABLE	m						-	-
01.03.06.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE FOCOS LED	und	1.00		3.00			3.00	3.00
01.03.06.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.07	ARMERIA - ALMACEN							1.00	1.00
01.03.07.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.07.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.07.03	CANALETEADO DE CABLE	m		5.00				5.00	5.00
01.03.07.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					4.00	4.00
01.03.07.05	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.08	PASADIZO AL CALABOZO							-	-
01.03.08.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	4.00					4.00	4.00
01.03.09	PASADIZO SOTANO							-	-
01.03.09.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	3.00					3.00	3.00
01.03.10	OFICINA DE POLICIA FISCAL							-	-
01.03.10.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.10.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.11	OFICINA DE SECRETARIA POLICIA FISCAL							-	-
01.03.11.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.11.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00					4.00	4.00
01.03.12	BAÑO POLICIA FISCAL - 1ER PISO							-	-
01.03.12.01	DUCHA ELECTRICA INC ACCESORIOS	und	1.00					1.00	1.00
01.03.13	DORMITORIO DE GUARDIA							-	-



14

01.03.13.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	2.00						2.00	2.00
01.03.14	OFICINA DE INVESTIGACION GRUPO 01								-	-
01.03.14.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	4.00						4.00	4.00
01.03.14.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	8.00						8.00	8.00
01.03.14.03	CANALETEADO DE CABLE	m			10.00				10.00	10.00
01.03.15	AREA DE INTELIGENCIA								-	-
01.03.15.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	3.00						3.00	3.00
01.03.15.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00						3.00	3.00
01.03.15.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00						3.00	3.00
01.03.15.04	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00						2.00	2.00
01.03.16	PASADIZO 1ER PISO								-	-
01.03.16.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	5.00						5.00	5.00
01.03.16.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00						3.00	3.00
01.03.16.03	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00						1.00	1.00
01.03.16.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00						4.00	4.00
01.03.16.05	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00						1.00	1.00
01.03.17	OFICINA DE SECRETARIA GRUPO 02								-	-
01.03.17.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00						2.00	2.00
01.03.17.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	4.00						4.00	4.00
01.03.18	BAÑO 2DO PISO								-	-
01.03.18.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00						1.00	1.00
01.03.18.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00						4.00	4.00
01.03.18.03	CANALETEADO DE CABLE	m			6.00				6.00	6.00
01.03.19	OFICINA DE COMANDO								-	-
01.03.19.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00						1.00	1.00
01.03.19.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00						2.00	2.00
01.03.19.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00						2.00	2.00
01.03.20	OFICINA DE INVESTIGACION GRUPO 02								-	-
01.03.20.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00						2.00	2.00
01.03.20.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00						1.00	1.00
01.03.21	OFICINA DE INVESTIGACION GRUPO 03								-	-
01.03.21.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00						2.00	2.00



01.03.21.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.21.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.22	OFICINA DE INVESTIGACIONES GRUPO 04							-	-
01.03.22.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.22.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.22.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.23	DORMITORIO DE VARONES							-	-
01.03.23.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.23.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00					1.00	1.00
01.03.23.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.24	PASADIZO 2DO PISO							-	-
01.03.24.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.24.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	1.00					1.00	1.00
01.03.24.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00					3.00	3.00
01.03.24.04	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	1.00					1.00	1.00
	OFICINA DE LOGISTICA							-	-
01.03.25.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	2.00					2.00	2.00
01.03.25.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.25.03	ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	2.00					2.00	2.00
01.03.26	PATIO POSTERIOR							-	-
01.03.26.01	ACONDICIONAMIENTO DE REFLECTORES LED DE 100W	und	3.00					3.00	3.00
01.03.26.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 0.15X1.20M DE 22W LUZ BLANCA	und	4.00					4.00	4.00
01.03.26.03	DESMONTAJE E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 30W LUZ BLANCA TIPO ROSCA	und	3.00					3.00	3.00
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS							-	-
01.04.01	BAÑO DAMAS SOTANO							-	-
01.04.01.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INODORO BLANCO	und	1.00					1.00	1.00
01.04.01.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE SALIDA PARA DUCHA DE BRONCE INC/LLAVE	und	2.00					2.00	2.00
01.04.02	BAÑO PASADIZO CALABOZO							-	-
01.04.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INODORO BLANCO	und	1.00					1.00	1.00
01.04.02.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE LLAVE TEMPORIZADA PARA LAVATORIO	und	1.00					1.00	1.00
01.04.03	BAÑO POLICIA FISCAL - 1ER PISO							-	-
01.04.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE INODORO BLANCO	und	1.00					1.00	1.00
01.05	VARIOS							-	-





01.05.01	AREA DE TRATA								
01.05.01.01	RESANE DE MUROS INC/PINTURA LATEX	m2			AREA=	6.00		6.00	6.00
01.05.01.02	DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE ETERNIT FIBROCEMENTO PARA TECHO	und	13.00					13.00	13.00
01.05.02	ANTIDROGAS (INVESTIGACION)								
01.05.02.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO SISTEMA NOVAC 0.98X1.80M	glb	1.00					1.00	1.00
01.05.03	BAÑO DAMAS SOTANO								
01.05.03.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2			AREA=	5.00		5.00	5.00
01.05.04	OFICINA DE POLICIA FISCAL								
01.05.04.01	DESMONTAJE E INSTALACION VIDRIO CRUDO DE 0.40X1.20M	und	1.00					1.00	1.00
01.05.04.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.05	DORMITORIO DE GUARDIA								
01.05.05.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.06	OFICINA DE INVESTIGACION GRUPO 01								
01.05.06.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.07	AREA DE INTELIGENCIA								
01.05.07.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	2.00					2.00	2.00
01.05.08	OFICINA DE SECRETARIA GRUPO 02								
01.05.08.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE CHAPA TIPO PERILLA	und	1.00					1.00	1.00
01.05.09	OFICINA DE INVESTIGACION GRUPO 02								
01.05.09.01	DESMONTAJE E INSTALACION DE VIDRIO CATEDRAL DE 0.67X0.57M	und	3.00					3.00	3.00
01.05.10	PATIO POSTERIOR								
01.05.10.01	CIELO RASOS CON MEZCLA C:A 1:5 PARA TECHO	m2			AREA=	5.50		5.50	5.50
01.05.10.02	DESMONTAJE E INSTALACION DE ALUZINC TR-4 E=35mm	m2			AREA=	6.00		6.00	6.00

### REGIÓN POLICIAL AYACUCHO – SECRETARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	Nº VECES	MEDIDAS			PAR.	TOTAL
					LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)		
01	UNIDAD ADMINISTRATIVA REGPOL AYACUCHO								
01.01	OBRAS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A CPNP AYACUCHO	glb		1.00				1.00	1.00
01.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA OFICINA PARA TRABAJOS DE GABINETE	m2			6.00	2.00		12.00	12.00
01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA ALMACEN DE TRABAJO	m2			7.00	2.00		14.00	14.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb		1.00				1.00	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb		1.00				1.00	1.00
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES								



01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2		1.00	5.76	2.50		14.40	14.4
01.04	ESTRUCTURA							-	
01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRA							-	
01.04.01.01	EXCAVACION PARA CIMIETOS	m3						-	10.76
	Z1			1.00	1.00	1.00	1.2	1.20	
	Z2			2.00	1.00	1.00	1.2	2.40	
	Z3			3.00	1.00	1.00	1.2	3.60	
	CIMIENTO CORRIDO							-	
	EJE A			1.00	0.88	0.50	0.80	0.35	
	EJE B			1.00	0.88	0.50	0.80	0.35	
	EJE C			1.00	0.88	0.50	0.80	0.35	
	EJE 1			1.00	1.33	0.50	0.80	0.53	
				1.00	1.80	0.50	0.80	0.72	
	EJE 2			1.00	1.33	0.50	0.80	0.53	
				1.00	1.80	0.50	0.80	0.72	
								-	
01.04.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3						-	0.31
	CIMIENTO CORRIDO							-	
	EJE A			1.00	0.88	0.35	0.1	0.03	
	EJE B			1.00	0.88	0.35	0.1	0.03	
	EJE C			1.00	0.88	0.35	0.1	0.03	
	EJE 1			1.00	1.33	0.35	0.1	0.05	
				1.00	1.80	0.35	0.1	0.06	
	EJE 2			1.00	1.33	0.35	0.1	0.05	
				1.00	1.80	0.35	0.1	0.06	
01.04.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2							43.04
	Z1		4	1.00	1.00		1.2	4.80	
	Z2		4	2.00	1.00		1.2	9.60	
	Z3		4	3.00	1.00		1.2	14.40	
	CIMIENTO CORRIDO							-	
	EJE A		2	1.00	0.88		0.80	1.41	
	EJE B		2	1.00	0.88		0.80	1.41	
	EJE C		2	1.00	0.88		0.80	1.41	
	EJE 1		2	1.00	1.33		0.80	2.13	
			2	1.00	1.80		0.80	2.88	
	EJE 2		2	1.00	1.33		0.80	2.13	



			2	1.00	1.80		0.80	2.88	
01.04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3		F.W=	1.20	10.45		12.54	12.54
01.04.02	CONCRETO SIMPLE								
01.04.02.01	SOLADO								
01.04.02.01.01	SOLADO CONCRETO DE F'C=100 KG/CM2 E=0.10 m.	m2							1.20
	Z1			1.00	1.00	1.00	0.2	0.20	
	Z2			2.00	1.00	1.00	0.2	0.40	
	Z3			3.00	1.00	1.00	0.2	0.60	
01.04.02.02	CIMIENTO CORRIDO								
01.04.02.02.01	CIMIENTOS CONCRETO fc=100 kg/cm2 + 30% P.M.	m3							5.60
	EJE A			1.00	2.00	0.50	0.70	0.70	
	EJE B			1.00	2.00	0.50	0.70	0.70	
	EJE C			1.00	2.00	0.50	0.70	0.70	
	EJE 1			1.00	2.45	0.50	0.70	0.86	
				1.00	2.55	0.50	0.70	0.89	
	EJE 2			1.00	1.15	0.50	0.70	0.40	
				1.00	0.90	0.50	0.70	0.32	
				1.00	0.40	0.50	0.70	0.14	
				1.00	0.50	0.50	0.70	0.18	
				1.00	0.90	0.50	0.70	0.32	
				1.00	1.15	0.50	0.70	0.40	
01.04.02.03	SOBRECIMIENTO SIMPLE								
01.04.02.03.01	SOBRECIMIENTO 1:8 +25% PM	m3							0.75
	EJE A			1.00	2.00	0.15	0.40	0.12	
	EJE B			1.00	2.00	0.15	0.40	0.12	
	EJE C			1.00	2.00	0.15	0.40	0.12	
	EJE 1			1.00	2.45	0.15	0.40	0.15	
				1.00	2.55	0.15	0.40	0.15	
	EJE 2			1.00	1.15	0.15	0.40	0.07	
				1.00	0.40	0.15	0.40	0.02	
				1.00	0.50	0.15	0.40	0.03	
				1.00	1.15	0.15	0.40	0.07	
01.04.02.04	PISOS								
01.04.02.04.01	FALSO PISO (e= 0.10m), CONCRETO F'C= 140 KG/CM2	m2							9.88
	BAÑO DE VARONES				AREA =	3.93		3.93	
	BAÑO DE MUJERES				AREA =	5.95		5.95	





01.04.02.05	VEREDAS								
01.04.02.05.01	VEREDAS CONCRETO F'C=175 KG/CM2, E=10 CM. ACABADO	m2		1.00	5.75	0.60		3.45	3.15
01.04.02.05.02	VEREDAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2		1.00	6.95		0.15	1.04	1.04
01.04.02.05.03	JUNTAS DE DILATACION RELLENADA CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m		2.00	0.60			1.20	1.20
01.04.03	CONCRETO ARMADO								
01.04.03.01	ZAPATAS								
01.04.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg							61.20
	DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANT	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEM.		
		Vertical	1/2"	6	5.00	1.00	30.00		
		Horizontal	1/2"	6	5.00	1.00	30.00		
	Diametro		1/2"						
	peso en kilos por M.L.		1.02						
	Long. Total por Ø en ML.		60.00						
	Unidades de Varilla de 9 ml		6.67						
	Total Kilos por Ø		61.20						
01.04.03.01.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3							3.00
	Z1			1.00	1.00	1.00	0.5	0.50	
	Z2			2.00	1.00	1.00	0.5	1.00	
	Z3			3.00	1.00	1.00	0.5	1.50	
01.04.03.02	COLUMNAS								
01.04.03.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg							211.68
	DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANTIDAD	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEMENTO		
		Vertical	1/2"	4	6.00	4.20	100.80		
		Estribos	3/8"	27	6.00	1.20	194.40		
	Diametro		1/2"	3/8"					
	peso en kilos por M.L.		1.02	0.56					
	Long. Total por Ø en ML.		100.80	194.40					
	Unidades de Varilla de 9 ml		11.20	21.60					
	Total Kilos por Ø		102.82	108.86					
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2							15.00
	C-1		4	6.00		0.25	2.5	15.00	
01.04.03.02.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	1	6.00	0.25	0.25	3.2	1.20	1.20
01.04.03.03	VIGAS								
01.04.03.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg							192.74
	DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANTIDAD	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEMENTO		
	V-S (0.25X0.20)	Vertical	1/2"	3	4.00	2.50	30.00		
		Estribos	3/8"	3	17.00	1.10	56.10		
	Diametro		1/2"	3/8"					
	peso en kilos por M.L.		1.02	0.56					
	Long. Total por Ø en ML.		30.00	56.10					

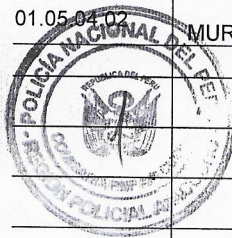


Unidades de Varilla de 9 ml		3.33	6.23						
Total Kilos por Ø		30.60	31.42						
DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANT	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEMENTO			
V-P (0.25X0.25)	Vertical	1/2"	4	2.00	5.75	46.00			
	Estribos	3/8"	2	39.00	1.10	85.80			
Diametro		1/2"	3/8"						
peso en kilos por M.L.:		1.02	0.56						
Long. Total por Ø en ML.		46.00	85.80						
Unidades de Varilla de 9 ml		5.11	9.53						
Total Kilos por Ø		46.92	48.05						
DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANTIDAD	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEMENTO			
Vs - 1 (0.10X0.20)	Vertical	1/2"	1	2.00	5.75	11.50			
	Estribos	3/8"	1	39.00	1.10	42.90			
Diametro		1/2"	3/8"						
peso en kilos por M.L.:		1.02	0.56						
Long. Total por Ø en ML.		11.50	42.90						
Unidades de Varilla de 9 ml		1.28	4.77						
Total Kilos por Ø		11.73	24.02						
01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2							8.85
	V-P (0.25X0.25)		2	2.00	5.75	0.25	5.75		
	V-S (0.25X0.20)		2	2.00	3.10	0.25	3.10		
01.04.03.03.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3							0.96
	V-P (0.25X0.20)			2.00	5.75	0.25	0.72		
	V-S (0.25X0.20)			1.00	2.60	0.2	0.13		
	Vs - 1 (0.10X0.20)			1.00	5.75	0.10	0.12		
01.04.03.04	LOSA ALIGERADA								
01.04.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1	1.00	5.75	3.10	17.83	17.83	
01.04.03.04.02	LADRILLO DE ARCILLA 15X30X30 cm PARA LOSA ALIGERADA	und					218.00	218.00	
01.04.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg					111.15	115.15	
DESCRIPCION	DISEÑO FIERRO	Ø	CANT.	N° DE ELEMENTOS	LONGITUD POR Ø	LONG. DEL ELEMENTO			
	Vertical	1/2"	2	14.00	3.30	92.40			
	Horizontal	1/4"	1	13.00	5.20	67.60			
Diametro		1/2"	1/4"						
peso en kilos por M.L.:		1.02	0.25						
Long. Total por Ø en ML.		92.40	67.60						
Unidades de Varilla de 9 ml		10.27	7.51						
Total Kilos por Ø		94.25	16.90						



01.04.03.04.04	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3						-	1.54
			1	1.00	5.75	3.10	0.05	0.89	
			1	14.00	3.10	0.10	0.15	0.65	
01.05	ARQUITECTURA Y ACABADOS							-	
01.05.01	MUROS Y TABIQUES								
01.05.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE SOGA C:A 1:4	m2							34.54
	EJE A			1.00	2.50		2.2	5.50	
	EJE B			1.00	2.50		2.2	5.50	
	EJE C			1.00	2.50		2.2	5.50	
	EJE 1			1.00	2.45		2.2	5.39	
				1.00	2.55		2.2	5.61	
	EJE 2			1.00	1.15		2.2	2.53	
				1.00	0.40		2.2	0.88	
				1.00	0.50		2.2	1.10	
				1.00	1.15		2.2	2.53	
01.05.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS								
01.05.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2		1.00					38.63
	EJE A			1.00	2.50		2.5	6.25	
	EJE B			1.00	2.50		2.5	6.25	
	EJE C			1.00	2.50		2.5	6.25	
	EJE 1			1.00	2.45		2.5	6.13	
				1.00	2.55		2.5	6.38	
	EJE 2			1.00	1.15		2.25	2.59	
				1.00	0.40		2.45	0.98	
				1.00	0.50		2.45	1.23	
				1.00	1.15		2.25	2.59	
01.05.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2		1.00				38.63	38.63
01.05.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2		1.00	10.00	0.25	2.5	6.25	11.25
				1.00	14.00	0.10	2.5	3.50	
					4.00	0.15	2.5	1.50	
01.05.02.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2						-	3.54
	V-P (0.25X0.20)			1.00	2.00	5.75	0.2	2.30	
	V-S (0.25X0.20)			1.00	2.00	3.10	0.2	1.24	
								-	
01.05.02.05	TARRAJEO EN CIELO RRASO	m2		1.00	5.00	2.60		13.00	13.00
01.05.03	PISOS Y PAVIMENTOS								
01.05.03.01	CONTRAPISO DE 2"	m2						9.88	9.88

01.05.03.02	PISO DE CERÁMICO DE .60x.60 PARA BAÑOS	m2						9.88	9.88
01.05.04	ZOCALO Y CONTRAZOCALO								
01.05.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 10 X 45 EN BAÑO O SIMILAR	m2							1.00
	<b>BAÑO VARONES</b>								
	EN INODORO			1.25		0.1	0.13		
				1.05		0.1	0.11		
	EN LAVADERO			1.19		0.1	0.12		
	MURO FONDO			0.90		0.1	0.09		
	<b>BAÑO MUJERES</b>								
	EN INODORO			1.25		0.1	0.13		
				1.05		0.1	0.11		
	EN LAVADERO			2.40		0.1	0.24		
	MURO FONDO			0.90		0.1	0.09		
01.05.04.02	ENCHAPADO DE CERAMICO EN MUROS DE SS.HH.	m2							15.87
	<b>BAÑO VARONES</b>								
	DUCHA		1.00	1.15		2.5	2.88		
			1.00	1.45		2.5	3.63		
	LAVADERO		1.00	0.50		0.45	0.23		
			1.00	1.19		0.45	0.54		
	ORINARIO		1.00	1.10		1.2	1.32		
			1.00	0.50		1.2	0.60		
	<b>BAÑO MUJERES</b>								
	DUCHA		1.00	1.15		2.5	2.88		
			1.00	1.35		2.5	3.38		
	LAVADERO		2.00	0.50		0.45	0.45		
			1.00	2.20		0.45	0.99		
01.05.05	CARPINTERIA DE MADERA								
01.05.05.01	PUERTA DE MADERA P/ INGRESO PRINCIPAL	Und	2.00				2.00	2.00	
01.05.06	CARPINTERIA DE ALUMINIO								
01.05.06.01	VENTANA CORREDIZA V-1 (0.30 X 1.00) INC. VIDRIO TEMPLADO Y MARCO	Und	2.00				2.00	2.00	
01.05.07	CARPINTERIA METALICA								
	DIVISION PARA SS.HH.	gib	1.00				1.00	1.00	
01.05.08	CERRAJERIA								
01.05.08.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA	und	6.00				6.00	6.00	
01.05.08.03	CERRADURA DE PERILLA P/INTERIORES	pza	2.00				2.00	2.00	
01.05.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES								





01.05.09.01	VIDRIO SEMIDOBLES	m2		2.00	1.00		0.3	0.60	0.60
01.05.10	PINTURA								
01.05.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2						38.63	38.63
01.05.10.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2						38.63	38.63
01.05.10.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2						11.25	11.25
01.05.10.04	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2						3.54	3.54
01.05.10.05	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2						13.00	13.00
01.06	INSTALACIONES SANITARIAS								
01.06.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS								
01.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS								
01.06.01.01.01	INODORO BLANCO LOSA	und		2.00				2.00	2.00
01.06.01.01.02	URINARIO PICO DE LORO COLOR BLANCO	und		1.00				1.00	1.00
01.06.01.01.03	LAVAMANOS CONVENCIONAL	und		3.00				3.00	3.00
01.06.02	SISTEMA DE AGUA FRIA								
01.06.02.01	TUBERIA DE PVC Ø 1/2"	m		28.00				28.00	28.00
01.06.02.02	TEE DE PVC DE Ø 1/2"	und		6.00				6.00	6.00
01.06.02.03	CODO PVC SAP 1/2" X 90	und		13.00				13.00	13.00
01.06.02.04	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pto		8.00				8.00	8.00
01.06.02.05	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und		2.00				2.00	2.00
01.06.02.06	PRUEBA HIDRAULICA	glb		1.00				1.00	1.00
01.06.03	SISTEMA DE DESAGUE								
01.06.03.01	TUBERIA PVC SAL 2"	m		8.96				8.96	8.96
01.06.03.02	TUBERIA PVC SAL 4"	m		19.59				19.59	19.59
01.06.03.03	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 2"	pto		6.00				6.00	6.00
01.06.03.04	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 4"	pto		2.00				2.00	2.00
01.06.03.05	REGISTRO DE BRONCE 4"	und		2.00				2.00	2.00
01.06.03.06	SUMIDERO DE BRONCE 2"	pza		2.00				2.00	2.00
01.07	INSTALACIONES ELECTRICAS								
01.07.01	SALIDA DE ALUMBRADO								
01.07.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO	pto		2.00				2.00	2.00
01.07.02	SALIDA DE INTERRUPTOR								
01.07.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto		2				2.00	2.00
01.07.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE								
01.07.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto		2				2.00	2.00
01.07.04	CANALIZACION ,CONDUCTOS O TUBERIAS								
01.07.04.01	TUBERIA DE PVC Ø 1/2"	m		22.3				22.30	22.30
01.07.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS								



01.07.05.01	Cable Freetox-pc Nh90 450/750v 4mm2 Rojo R100 Indeco	m		22.3				22.30	22.30
01.07.06	INTERRUPTORES							-	-
01.07.06.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X16 A	und		1				1.00	1.00
01.07.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION							-	-
01.07.07.01	ARTEFACTOS LUMINARIAS INTERNO	und		2				2.00	2.00

## 6. ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO

El postor, deberá presentar un plan de trabajo en el que incluya:

### a) Cronograma de trabajo:

- El postor presentará un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicará las actividades a realizar sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la Entidad, considerando para ello, coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, recursos necesarios por actividad y responsables por actividad, garantizado que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado. En caso de no contenga con lo señalado la presentación de ofertas será no admitida.
- Podrá presentarse en forma literal y/o en diagrama Gantt, Pert o equivalente; asimismo, deberá estar firmado por el responsable técnico del personal clave (debidamente colegiado y habilitado), documentación que deberá presentar en la fecha indicada durante la etapa de presentación de ofertas.

### b) Seguridad y Salud en el trabajo:

- El postor debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS005-2012-TR.
- El postor se hará responsable de cualquier accidente generado a su propio personal, público usuario o cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de las comisarías PNP pertenecientes a la Región Policial Ayacucho.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se contratará bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, de acuerdo a lo sugerido en el Expediente Técnico.

## 8. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- Las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear de acuerdo al Expediente Técnico, deben ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, los cuales deben de estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever la protección de los ambientes de la Comisaria con la finalidad de no contaminar los ambientes durante la ejecución del servicio.
- Deberá proveer equipos de protección personal (EPP) todos sus trabajadores

## 9. RECURSOS PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Posterior a la suscripción del contrato, la Entidad tendrá la obligación de realizar las siguientes acciones:





- Comunicar oportunamente al Contratista, la designación del Comisión responsable de supervisión, según corresponda.
- Remitir al Contratista el expediente técnico del servicio.
- En todo momento, la Entidad deberá brindar las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos, debiendo coordinar el ingreso con el responsable de la unidad policial. No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y no cuenten con seguro contra accidentes de trabajo.
- Durante la prestación del servicio, la Comisaria continuará realizando sus actividades conforme a Ley, motivo por el cual el Contratista deberá coordinar permanentemente con el responsable del Área Usaria a fin de realizar las actividades en forma progresiva conforme lo especificado en el Plan de Trabajo señalado en el punto 6.

## 10. REGLAMENTOS TÉCNICOS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.



### NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento de Protección Ambiental.

Asimismo, el contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

## 11. SEGUROS

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- Póliza de "Seguro Complementario Contra todo Riesgo de Trabajo". (SCTR) con cobertura de salud, como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.
- Las pólizas, deberán ser presentadas en la etapa de perfeccionamiento del contrato; verificando que éstas se mantengan vigentes por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución del servicio contratado, por ende, mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del servicio, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.

## 12. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo para la ejecución total del servicio solicitado será de SESENTA (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones:

- a) Que la entidad en el plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, notifique al Contratista la designación de la Comisión responsable de supervisión, cuya conformación estará a cargo del Área de Infraestructura – U.E 036-RPAI.



- b) Que la entidad en un plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, haya hecho entrega del Expediente Técnico de la prestación del servicio completo.
- c) Que, el contratista en un plazo de CINCO (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, haya hecho entrega a detalle de los trabajadores que ejecutarán el servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.

### 13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de vista de origen hasta las instalaciones de la Unidad donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- El contratista debe garantizar la calidad ofrecida en el servicio, siendo responsable por las deficiencias constructivas (defectos de mano de obra, suministro de materiales e insumos utilizados, averías y fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los servicios y no son detectables al momento que se otorgó la conformidad y/o por los vicios ocultos, durante el plazo de ejecución contractual del contrato y hasta un (01) año después de otorgada la conformidad (de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).
- En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuenta con sus respectivos equipos de protección personal (EPP); para ello, el contratista deberá presentar, en un plazo de CINCO (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el detalle de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR, antes del inicio del servicio.
- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto durante la ejecución del servicio, salvo situación debidamente comprobada que impida continuar la participación del profesional. En caso de producirse esta situación el contratista lo comunicará, con 48 horas de anticipación, el hecho que motive el reemplazo al Área de Infraestructura, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne como mínimo las mismas habilidades, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia (TDR) y lo ofrecido en su oferta
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones de los locales policiales comprometidos, éste deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación.
- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde que ocurrió el accidente.
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar las labores de la Dependencia Policial, donde se ejecutará el presente servicio.





- El contratista programará su Plan de Trabajo de forma tal que, el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejuelas y/o tapa oídos, andamios, cumpliendo con lo estipulado en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (revisada el 2012).

#### 14. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

- a. Persona Natural o Jurídica, debidamente constituida.
- b. Ruc activo y habido, a fin al rubro materia de la presente contratación.
- c. No encontrarse inhabilitado o impedido para contratar con el Estado.
- d. Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP).
- e. El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
- f. El postor, deberá disponer de profesionales con experiencia en la ejecución de obras y/o servicios, así como la organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.



#### 15. DEL PERSONAL REQUERIDO

##### ➤ RESIDENTE DE OBRA

**El profesional deberá demostrar el siguiente perfil:**

- Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitación vigente, como mínimo hasta la culminación del servicio, con TREINTA (30) meses de experiencia como mínimo en el ejercicio de su profesión como Residente y/o Supervisor en Servicios y/u Obras iguales o similares al requerido (Servicios de Mantenimiento Preventivo - Correctivo y/o Mejoramiento y/o refacción y/o ampliación y construcción y/o Remodelaciones en edificaciones públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas público y privadas, centros de salud público y privado, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares). Capacitación en Curso de Seguridad Ocupacional y Seguridad en Obras de Construcción.
- Capacitación en Curso de Especialización profesional en RESIDENCIA Y SUPERVISION DE SERVICIOS Y/U OBRAS, con una duración no menor de 100 horas lectivas, dentro de los dos (02) últimos años.

##### ➤ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, titulado colegiado habilitado, como mínimo hasta la culminación del servicio y/o Técnico Electricista con título Técnico, con DIECIOCHO (18) meses de experiencia, como mínimo, en el ejercicio de su profesión computada desde la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas en la ejecución de obras y/o servicios de edificaciones.
- Capacitación en Sistemas Eléctricos, con una duración no menor de 50 horas lectivas, dentro de los DOS (02) últimos años.

#### 16. SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, se precisa que queda prohibida la subcontratación.

## 17. GARANTÍA

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de un (01) año acreditado con una DD. JJ, que será presentado en la oferta, y cuya vigencia se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del Servicio.

## 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio será de DOCE (12) meses calendario, contados a partir de la conformidad otorgada; sin perjuicio de subsanar el vicio oculto observado en el plazo de DIEZ (10) días calendario como máximo, conforme a la Ley y al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 19. UNIDAD QUE REQUIERE EL SERVICIO

La División de Orden Público y Seguridad, en representación de las Comisarías y Unidades Administrativas de la Región Policial Ayacucho.

## 20. DESIGNACIÓN DE COMISIÓN RESPONSABLE

El Área de Infraestructura – UE 036 Región Policial Ayacucho - Ica, al día hábil siguiente de haberse suscrito el contrato, deberá gestionar la designación de la comisión del responsable de velar por la legalidad y transparencia en la ejecución del presente servicio.

### a) Responsables de la verificación del servicio:

- Para el caso de comisarías: Comisario y encargado de logística de la comisaria, así como personal de la División de Orden Público y Seguridad.
- Para unidades administrativas: Jefe de Unidad y encargado de logística del área usuaria.
- Jefe del Área de Infraestructura de la U.E. N° 036 RPAI.
- Otros que se disponga<sup>1</sup>.

### b) Funciones de la Comisión Responsable:

- Supervisar y controlar la ejecución del presente servicio.
- Coordinar actividades con el proveedor del servicio.
- Gestionar la Conformidad del servicio prestado, conforme al procedimiento señalado en el numeral siguiente del presente TDR.

### c) Tramite Documentario:

Los documentos que el proveedor del servicio curse a la Comisión Responsable, lo presentará en la Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la U.E. N°036-Región Policial Ayacucho, sito en el Jr. Agustín Zea N° 215 – Sector Santa Elena, distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, provincia de Huamanga y departamento de Ayacucho, en el siguiente horario: de lunes a viernes de 08:00 a 17:00, sábados de 09:00 a 13:00 horas.

## 21. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

<sup>1</sup> Personal profesional contratado para el acompañamiento en la supervisión y verificación del servicio por parte de la comisión, bajo orden de servicio y/o contrato.





- La Comisión Responsable y/o a quien esta delegue, en cumplimiento de sus funciones será el responsable de velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato.
- Cualquier integrante de la Comisión Responsable, estará facultado para inspeccionar la ejecución y avance del presente servicio, de manera programada o inopinada, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones y está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la prestación del servicio; así como también rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad.
- Asimismo, el responsable del local policial (Jefe de Unidad/Comisario y logístico), donde se desarrollará el servicio, deberá velar por su correcta ejecución, debiendo coordinar permanentemente con el profesional responsable de la supervisión o inspección e informar de cualquier novedad o situación anómala a la Unidad de Administración de la U.E 036: Región Policial Ayacucho – Ica.

## 22. CULMINACIÓN DEL SERVICIO

Es el acto por el cual el Área Usuaria (Jefe de Unidad/Comisario y logístico) constata la culminación de las actividades comprendidas en el servicio, posterior a ello y hasta la evaluación técnica de la Comisión Responsable, queda prohibido que el contratista continúe efectuando labores.

Como resultado de este acto, el Jefe de Unidad/Comisario, personal logístico y el contratista (profesional responsable de la ejecución y/o representante legal) suscribirán el Acta de Culminación.



## 23. INFORME DEL SERVICIO

Con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- 01 ejemplar original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
- Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
- Valorización del servicio ejecutado.
- Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
- Acta de culminación (suscrita por el Jefe de Unidad/Comisario, personal logístico, residente del servicio y/o representante legal de la empresa contratista).

Este informe deberá ser dirigido a la Entidad, debidamente suscrito en todos sus folios por el profesional responsable de su ejecución y remitido por el Contratista y/o representante legal de la empresa, a efectos de su verificación, en el plazo máximo de tres (3) días calendarios contados a partir del Acta de Culminación.

De existir observaciones en la prestación del servicio, la Comisión Responsable, otorgará al Contratista un plazo prudencial dependiendo de la complejidad de la observación, no mayor a cinco (5) días calendarios, a efectos de que éste subsane y levante las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad aplicará la penalidad por mora, desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Posterior a ello el Área de Infraestructura – U.E 036-RPAI, previa a la verificación de todas las formalidades, otorgará el pase correspondiente al área usuaria, a efectos de emitir la conformidad respectivo y posterior pago.

## 24. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La DIVOPUS, DIVINCRI y Secretaria de la Región Policial Ayacucho, emitirán un informe sobre el cumplimiento total o parcial del servicio contratado, indicando las observaciones de ser el caso y si el proveedor adjudicado incurrió en penalidad, previa verificación del Área de Infraestructura de la U.E. N°036-Región Policial Ayacucho – Ica, teniendo en consideración lo citado en el párrafo anterior.

## 25. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único del (100%), luego de recibida la conformidad respectiva, con la documentación señalada en el numeral 23.

## 26. PENALIDADES

**Referencia:** Art. N° 162° del Reglamento de la LCE (D.S. N° 350-2015-EF) y sus modificatorias

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato u orden de compra y/o servicio, la entidad le aplica automáticamente penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula hasta el 10% del monto del contrato original, de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{(F) \times (\text{Plazo en días})}$$

Donde F, tiene los siguiente valores

F= 0.40, plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



## 27. OTRAS PENALIDADES

Se establecerá como otras penalidades los siguientes, concordantes al artículo 163, ante los siguientes incumplimientos:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Cuando el contratista cambie al personal y/o materiales propuestos sin contar con la autorización previa de la Entidad.	= 0.01*M Por cada ocurrencia.	Según informe de la Comisión Responsable, y previo requerimiento de descargo al Contratista.
02	No cumple con proveer el personal y/o materiales y/o equipos ofrecidos en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	= 0.01*M Por cada día de incumplimiento, por cada persona.	Según informe de la Comisión Responsable, y previo requerimiento de descargo al Contratista.
03	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las	=0.01*M Por cada ocurrencia.	Según informe de la Comisión Responsable, y previo requerimiento de descargo al Contratista.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	normas vigentes.		
04	Cuando el Contratista no cumpla en dar inicio a la ejecución de la prestación del servicio, una vez se haya cumplido las condiciones para la fecha de inicio	$= 0.01 * M$ Por cada día de incumplimiento	Según informe de la Comisión Responsable, y previo requerimiento de descargo al Contratista.

Forma de Cálculo: DONDE M = MONTO TOTAL DE CONTRATO VIGENTE.

## 28. VALIDEZ DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

Las consideraciones y criterios técnicos en las especificaciones técnicas son compatibles con el Reglamento Nacional de Construcción y los Manuales de Normas técnicas. En el supuesto que existan divergencias entre el documento del proyecto se debe considerar los criterios de preponderancia.

- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuesto.
- Los metrados tiene validez sobre el presupuesto.

## 29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitación vigente.</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b> Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista, titulado colegiado habilitado; y/o Técnico Electricista con título técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El copia del título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>A.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) RESIDENTE DE OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en Curso de Seguridad Ocupacional y Seguridad en Obras de Construcción.</li> <li>- Capacitación en Curso de Especialización profesional en RESIDENCIA Y SUPERVISION DE SERVICIOS Y/U OBRAS, con una duración no menor de 100 horas lectivas, dentro de los dos (02) últimos años.</li> </ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en Sistemas Eléctricos (mínimo 50 HORAS LECTIVAS), dentro de los últimos dos (02) años.</li> </ul>







<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>UN (01) RESIDENTE DE OBRA</b> Experiencia en haber trabajado como mínimo TREINTA (30) meses como Residente y/o Supervisor en Servicios y/u obras iguales o similares al requerido (Servicios de Mantenimiento Preventivo - Correctivo y/o Mejoramiento y/o refacción y/o ampliación y construcción y/o Remodelaciones en edificaciones públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas público y privadas, centros de salud público y privado, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares)</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b> Experiencia en haber trabajado como mínimo DIECIOCHO (18) meses, como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero en instalaciones eléctricas, en la ejecución de obras y/o servicios de edificaciones.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios y/u obras iguales o similares al requerido (Servicios de Mantenimiento Preventivo - Correctivo y/o Mejoramiento y/o</p>



refacción y/o ampliación y construcción y/o Remodelaciones en edificaciones públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas público y privadas, centros de salud público y privado, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares)

### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

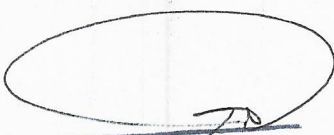
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



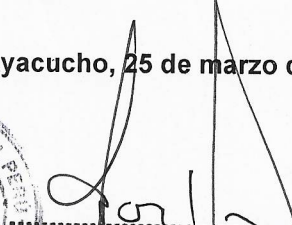
<p>del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
---

Ayacucho, 25 de marzo de 2025.

  
 OA - 291835  
 Douglas Gino HUAMAN CUBAS  
 COMANDANTE PNP



  
 OA - 291835  
 Raul Heriot SORIA VERA  
 COMANDANTE PNP  
 COMISARIO PNP AYACUCHO



  
 OA - 336882  
 Javier Anibal DIAZ DE LA VEGA RIVERA  
 CORONEL PNP  
 JEFE DE LA DIVISION DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD  
 AYACUCHO

  
 OP - 234484  
 JORGE E. FERNÁNDEZ MIRANDA  
 CORONEL PNP  
 JEFE DIVINCRI - AYACUCHO

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-URPAI/CS-1**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 90 ] puntos</b></p>

<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	<p>Más de [2] hasta [3] [AÑOS]: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [1.5.] hasta [2.] AÑOS. <b>[5] puntos</b></p> <p>Más de [1] hasta [1.5] [AÑOS]: <b>[3] puntos</b></p>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

~~“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”~~

~~El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.~~

~~El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].~~

~~[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”~~

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

~~“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.~~

~~EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no~~

~~procederá la solicitud.~~

~~LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."~~

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



REGIÓN POLICIAL AYACUCHO ICA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-UERPAI/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*