

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0018-2024-PEL-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA
ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN
AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO
ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA
DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR
(DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO
PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN
MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD
COMPETENTE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**
RUC N° : 20600378059
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N°06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.
Teléfono: : (+51) 951673741
Correo electrónico: : <https://sqd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>;
atencionalciudadano@legado.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 093-2024-PEL/01.01 el 24.07.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **hasta ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.**

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y, sus modificatorias.
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, Decreto Supremo que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N.° 084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes física de la Entidad, Av. San Luis cdra. 11 s/n (Puerta N° 06 de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA)), San Luis – Lima, de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o ingresando a <https://www.gob.pe/proyectolegado> (opción mesa de partes); en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física dentro de los plazos legales establecidos

2.5. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios a favor del contratista se efectuará en dos (02) armadas, según la siguiente estructura de pago:

FORMA DE PAGO	PAGO
Primer Pago	60% del monto total del servicio.
Segundo Pago	40% del monto total del servicio.

Los documentos que correspondan se deberán presentar a través de mesa de partes virtual mediante el siguiente enlace: <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- a. Comprobante de pago.
 - b. Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
 - c. Informe de Entregable.
 - d. Copia del contrato u orden de servicio
- a) **Primer entregable:** Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Presentar tres (03) expedientes de las actualizaciones de las Declaraciones de Impacto Ambiental de los referidos proyectos de acuerdo a lo establecido a la normativa aplicable sectorial y/o enmarcado a la Ley N° 27446, Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su reglamento; además de considerar los alcances recomendados por la autoridad evaluadora (MINEDU).

Cada expediente deberá tomar como referencia el contenido siguiente:

INDICE POR CADA EXPEDIENTE:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. DATOS GENERALES E INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR DEL PROYECTO
 - 2.1 Titular del proyecto
 - 2.2 Representante legal
3. ANTECEDENTES
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Marco legal
 - 3.3. Alcance
4. DESCRIPCIÓN DE PROYECTO
 - 4.1. Localización
 - 4.2. Objetivos y justificación del Proyecto
 - 4.3. Características del Proyecto
 - 4.3.1. Descripción de etapas del proyecto
 - 4.3.2. Infraestructura existente
 - 4.3.3. Estrategia de desarrollo
 - 4.3.4. Demanda de Recursos, Uso de Recursos Humanos, Generación de Efluentes y Residuos Sólidos, Generación de ruido, Emisiones atmosféricas
 - 4.3.5. Identificación del Área de Influencia del Proyecto
 - 4.3.5.1. Área de influencia directa
 - 4.3.5.2. Área de influencia indirecta.
5. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL
 - 5.1. Descripción del medio físico
 - 5.1.1. Mapa Descriptivo de Ubicación
 - 5.1.2. Clima
 - 5.1.3. Geología
 - 5.1.4. Geomorfología
 - 5.1.5. Hidrología
 - 5.1.6. Hidrogeología
 - 5.1.7. Suelos, uso actual de la tierra y posibles conflictos de uso
 - 5.1.8. Calidad de aire, ruido, agua superficial y/o subterránea
 - 5.1.9. Calidad del paisaje
 - 5.2. Descripción del medio biológico
 - 5.2.1. Flora
 - 5.2.2. Fauna
 - 5.2.3. Ecosistemas frágiles
 - 5.3. Descripción del aspecto socio-económico y cultural
6. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES
 - 6.1. Generalidades
 - 6.2. Condiciones actuales del Proyecto
 - 6.3. Procedimiento de análisis del impacto ambiental
 - 6.4. Metodología de identificación y evaluación de impactos ambientales
 - 6.5. Evaluación y descripción del impacto ambiental
7. ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL
 - 7.1. Plan de Manejo Ambiental
 - 7.2. Programa de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos
 - 7.3. Programa de Monitoreo Ambiental
 - 7.4. Plan de Contingencias
 - 7.5. Plan de Seguimiento y Control
 - 7.6. Cronograma y Presupuesto de la Estrategia de Manejo Ambiental
 - 7.7. Resumen de Compromisos Ambientales
8. VALORACIÓN ECONÓMICA DEL IMPACTO AMBIENTAL
 - 8.1. Valoración Económica de Impactos Ambientales y Socioeconómicos
 - 8.2. Análisis Beneficio - Costo
9. PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA
 - 9.1. Antecedentes
 - 9.2. Mecanismos de Participación Ciudadana Aprobados y Ejecutados (DIA aprobado)
 - 9.3. Mecanismos de Participación Ciudadana Obligatorios
10. CONSULTORA Y PROFESIONALES PARTICIPANTES

Se anexarán los siguientes documentos por cada instrumento a actualizar:

- Plano de ubicación de cada componente del proyecto, señalando su área de influencia

directa e indirecta, a colores, firmados.

- Planos Generales de cada componente del proyecto, a escala de los componentes con enfoque ambiental, de fácil visualización, firmados.
- Informes de ensayos de monitoreos ambientales emitidos por laboratorio acreditado ante INACAL.
- Otros que sean necesarios para aprobación por MINEDU.

Cabe precisar que el contenido precedente podrá ser modificado en consideración a los alcances que pueda emitir la entidad evaluadora (MINEDU) y entidad contratante, que coadyuve a alcanzar la finalidad del presente servicio.

Cada expediente de cada una de las sedes, deberá ser presentada; firmada y sellados por el representante del contratista y los especialistas que participaron en su elaboración. Por cada expediente se deberá presentar 02 juegos impresos (originales); además el contenido de toda la información del expediente, incluyendo cálculos, planos y otros debe presentarlos en formato digital editable; también debe contener el Informe y la documentación técnica escaneada.

Expediente 1: Actualización del DIA de Villa María de Triunfo.

Expediente 2: Actualización del DIA de Polideportivo Villa El Salvador.

Expediente 3: Actualización del DIA de Costa Verde.

- b) **Segundo entregable:** Hasta ciento veinte (120) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

El entregable deberá contener:

- Presentación de la resolución y/o documento de la aprobación de la actualización de la Declaración de Impacto Ambiental de cada expediente, emitida por la entidad competente (MINEDU).
- Si existieran observaciones, éstas deberán ser subsanadas en el periodo establecido por MINEDU y deberá presentarse el expediente final con la subsanación de las observaciones en la forma solicitada por la referida entidad. En efecto, se presentará ante el Contratante la evidencia de subsanación de observaciones emitidas al MINEDU y conformidad de las mismas.

En caso de generarse sobre plazos contractuales ajenos a la voluntad del contratista y que dependan del plazo de evaluación y respuesta de otra entidad, que se encuentren debidamente comprobados y que modifiquen el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar una ampliación de plazo a fin de que la entidad evalúe el caso de acuerdo al sustento presentado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago;
- b) Autorización de depósito en Cuenta (CCI);
- c) Ficha RUC c) Entregable correspondiente (numeral X.);
- d) Copia de la orden de servicio y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 pm o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace:

<https://sqd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do>



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTO A LAS BASES INTEGRADAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Estar registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, y en el Registro de Entidades autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sector Vivienda.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia de la resolución Directoral que aprueba la inscripción del Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1. <u>Jefe de Equipo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingenierías en general¹¹ en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica¹², colegiado y habilitado.</p> <p>2. <u>Especialista Ambiental</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica¹³ o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, o Ingeniería Ambiental de Saneamiento, o Ingeniería Ambiental y de Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Desarrollo, Ingeniería en Desarrollo Económico y Ambiente o Ingeniería en Ecoturismo o Ingeniería en Gestión Ambiental o Ingeniería en recursos naturales-Energías renovables o Ingeniería en Recursos Naturales Renovables con Mención Conservación de Suelos y Agua¹⁴, colegiado y habilitado.</p> <p>3. <u>Especialista en Biología</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Biología, colegiado y habilitado.</p> <p>4. <u>Especialista Social</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título en Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>1. <u>Jefe de Equipo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.• Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

¹¹ Añadido de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

¹² Eliminado de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

¹³ Eliminado de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.

¹⁴ Añadido de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

2. Especialista Ambiental

Requisitos:

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

3. Especialista en Biología

Requisitos:

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

4. Especialista Social

Requisitos:

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental y/o temática social y/o socioambiental¹⁵, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

¹⁵ Añadido en base a la consulta 13 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda. La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. <u>Jefe de Equipo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p>2. <u>Especialista Ambiental</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones</p> <p>3. <u>Especialista en Biología</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p>4. <u>Especialista Social</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de </div>

	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	--

C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 150,000 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a la elaboración de estudios de impacto ambiental y/o modificación y/o actualización y/o instrumentos de gestión ambiental complementarios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
----------	---

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE**, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL LEGADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1** para la contratación del **SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **SUBUNIDAD DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA UNIDAD DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEDES** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** calendario posterior al otorgamiento de la conformidad del entregable correspondiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	INCUMPLIMIENTO DE REMISION DEL PLAN DE TRABAJO Y/O ENTREGABLE Cuando el Proveedor no remita a la Entidad el Plan de trabajo y/o Entregable respectivamente, según los plazos de entrega establecidos. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Mediante correo electrónico o informe se procederá a comunicar la penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvención o contestación a la reconvención, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso de que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso de que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de la prestación.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad,

por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la prestación.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

17
dm

HP

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **hasta ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

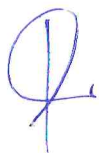
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

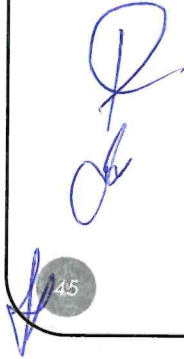
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



Handwritten signature and a circular stamp with the number 15.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³²

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-PEL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERU

Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones y
Mantenimiento de SedesS
C
ELEGADO
Siguiendo el legado

Firmado digitalmente por CAHUANA
LLAUCE Kaleel Gerson FAU
20600378059 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.08.2024 21:32:32 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio para la Actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) hasta su aprobación por la entidad competente.

II. ÁREA USUARIA

Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios para realizar la actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) así como la gestión hasta su aprobación, con la finalidad de mejorar el control de los impactos ambientales atribuibles a la operación y mantenimiento del Proyecto y cumplir con el marco normativo vigente.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental
- Aprobación por el Ministerio de Educación como autoridad competente.

IV. ACTIVIDAD POI

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900108 Gestión de los servicios complementarios para el desarrollo de actividades y eventos, deportivos y no deportivos.

V. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio permitirá actualizar los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) así como la gestión hasta su aprobación, con la finalidad de mejorar el control de los impactos ambientales



atribuibles a la operación y mantenimiento del Proyecto y cumplir con el marco normativo vigente.


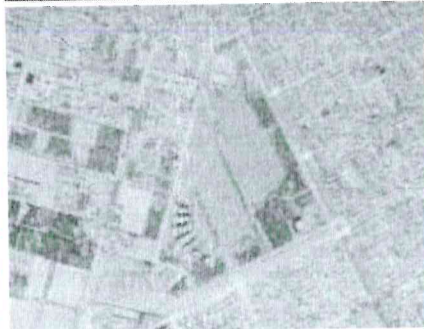
VI. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

El servicio abarca el desarrollo de actividades relacionadas al cumplimiento de objetivos descritos en el numeral tres del Término de Referencia.


6.1 UBICACIÓN DE LAS SEDES

A continuación, se detalla la ubicación de las Sedes involucradas en el presente servicio:

Tabla 1. Ubicación de las sedes deportiva

ítem	Sede deportiva	Ubicación
1	Complejo Deportivo Andrés A. Cáceres Villa María del Triunfo	Avenida Primavera N° 1601, Sección Vallecito Bajo – P.J José Carlos Mariátegui -Puerta 05, Villa María del Triunfo – Lima. https://maps.app.goo.gl/ifoBM1ASHA1LooCN9 
2	Polideportivo Villa El Salvador y Villa Panamericana	Avenida 1ro de Mayo s/n - Villa El Salvador – Lima. Avenida El Sol s/n - Villa El Salvador – Lima (ingreso principal de la Villa Panamericana). https://maps.app.goo.gl/pWeVuag71SiqpGh49 
3	Complejo Panamericano de Costa Verde	Av. Costa Verde s/n Juegos Panamericanos - San Miguel - Lima. https://maps.app.goo.gl/uJfWNqw7VxymMCsL9



ítem	Sede deportiva	Ubicación
		

6.2 ALCANCE

"La descripción del alcance del servicio no limita al contratista, quien tendrá la libertad de ampliar o profundizar los objetivos del estudio, pero no de reducirlos. El contratista será responsable de todos los trabajos y estudios realizados en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

El Proyecto Especial Legado proporcionará al contratista el Instrumento de Gestión Ambiental aprobado de las tres sedes deportivas en formato PDF. El contratista deberá procesar la información necesaria para la actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental."

6.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El contratista del servicio, deberá garantizar del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental actualizados, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente, no siendo esta lista limitativa:

- A. Elaborar y presentar el Plan de Trabajo indicando el cronograma donde se detallan las actividades a desarrollar para la actualización de los IGA's.
- B. Participar de reuniones técnicas con el supervisor que designe el Proyecto Especial Legado para verificar y evaluar el avance que permita garantizar el cumplimiento del servicio. Así también de ser necesario, se deberá participar de reuniones con la entidad evaluadora (MINEDU).
- C. Recopilar la información necesaria en campo para el buen desarrollo del servicio.
- D. Actualizar del marco legal ambiental aplicable a cada uno de los componentes que conforma el proyecto. Para lo cual el contratista efectuará una revisión de las normas ambientales vigentes y recientemente promulgadas.
- E. Actualizar la descripción del proyecto, con el correspondiente análisis de las actividades e infraestructuras (componentes) que conforman el proyecto, que han sido ejecutadas y su estado actual.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Ministerio del
Ambiente

Ministerio de
Transporte y
Infraestructura

Ministerio de
Agricultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- F. Actualizar la Línea Base (caracterización del ambiente) que incluirá entre otros: la descripción de la ubicación, extensión, la descripción del medio físico, en cuanto a sus características y dinámica natural (meteorología, clima y zonas de vida, geología, geomorfología, estratigrafía, hidrografía, hidrológica, hidrogeología, suelo, capacidad de uso mayor de tierras y uso actual de los suelos, calidad de aire, ruido, suelo, sedimentos y agua, otras actividades existentes en el área), la descripción del medio biológico (diversidad biológica y sus componentes, flora y fauna / terrestre y acuática indicando su abundancia, distribución, ecosistemas frágiles, áreas naturales protegidas, etc.). La descripción y caracterización de los aspectos sociales, económica, cultural y antropológico de la población ubicada en el área de influencia de cada componente que conforma el proyecto, así como la identificación y descripción de los aspectos de vulnerabilidad y peligros de origen natural o antropogénico asociado al área de influencia, elaboración de la cartografía general como mapas de ubicación, mapas temáticos, entre otros y diagramas relevantes de la línea base.
- G. Realizar el análisis comparativo entre la Línea Base de la Declaración de Impacto Ambiental (en adelante, DIA) aprobada con la situación ambiental actual de cada uno de los componentes, a fin de que se evalúe la realidad y se defina de ser necesario nuevos controles y medidas de mitigación ambiental.
- H. Establecer, evaluar, actualizar y sustentar, la ubicación de puntos de monitoreo ambiental, con los protocolos vigentes correspondientes, cuyos resultados de monitoreo serán comparados con los estándares de calidad ambiental aplicables. Se deberá adjuntar planos de ubicación de los puntos de monitoreo actualizados, detallando los criterios para definir su ubicación, indicando sus coordenadas (UTM WGS-84), parámetros, frecuencia, norma de comparación, metodología de recolección de datos, según corresponda.
- I. Actualizar del Plan de Participación Ciudadana con los mecanismos de participación para la Actualización de la DIA. Para la propuesta de mecanismos se utilizarán los lineamientos establecidos en la normativa vigente.
- J. Actualizar la Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales de la DIA aprobada y en todas las etapas del proceso, incluirá como mínimo, la identificación, evaluación, valoración, jerarquización de los impactos ambientales negativos y positivos y los riesgos inducidos derivados de la operación, mantenimiento, ampliación y cierre de cada componente del proyecto, así como los mecanismos de supervisión y control que sean requeridos.
- K. Actualizar la Estrategia de Manejo Ambiental, deberá elaborarse: plan de manejo ambiental, que deberá considerar la implementación de proyectos de inversión o mejoras tecnológicas de ingeniería, plan de minimización y manejo de residuos, plan de monitoreo ambiental, plan de contingencias, plan de seguimiento y control, cronograma y presupuesto actualizado de la estrategia de manejo ambiental para un periodo de implementación de cinco (5) años.
- L. Actualizar el Plan de Contingencias, para lo cual se debe considerar las medidas para la gestión de riesgos y respuesta a los eventuales accidentes que afecten a la salud, ambiente e infraestructura para las etapas de operación y mantenimiento; asimismo, se deberá especificar las acciones que desarrollará en caso de una emergencia, así como el sistema de



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERU

Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones y
Mantenimiento de SedesSubunidad de Servicios
Complementarios para Actividades y
Evento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

comunicaciones y las acciones de coordinación externa para organizar y preparar a la población susceptible de ser afectada, en caso de una emergencia.

- M. Actualizar y elaborar el cronograma y presupuesto para la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental.
- N. Presentar en formato digital (editable) los entregables y documentos respecto a la Actualización de la DIA.
- O. Elaborar el proyecto de solicitud de evaluación de la Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental, dirigida a la Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE) del Ministerio de Educación, para su revisión y aprobación.
- P. De darse el caso, subsanar las observaciones y alcances emitidas por la entidad contratante y entidad evaluadora (MINEDU).
- Q. Antes de presentar la actualización del DIA al MINEDU, el Contratista mediante reuniones y/o correos electrónicos semanales y/o quincenales, presentará al Proyecto Especial Legado (PEL) los avances y efectuará el levantamiento de las observaciones efectuadas por el PEL.
- R. El Contratista efectuará el trámite de actualización ante el MINEDU a nombre de PEL, cumpliendo con todos los requisitos administrativos establecidos por la entidad evaluadora (MINEDU).
- S. El servicio incluye el levantamiento de las observaciones formuladas por el MINEDU u otra autoridad que formule observaciones, las cuales deben presentarse dentro del plazo otorgado por la referida entidad para su subsanación.
- T. El Contratista deberá presentar a PEL, los entregables respecto a las Actualizaciones de la Declaración de Impacto Ambiental del Proyecto incluyendo los requisitos exigidos por el MINEDU para su revisión y conformidad.
- U. El Contratista realizará el seguimiento constante del expediente ingresado hasta la aprobación oficial por el MINEDU.

6.4 CONSIDERACIONES GENERALES

6.4.1. MONITOREOS AMBIENTALES

El Contratista coordinará previamente con la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, a fin de identificar la metodología aplicada, protocolo adecuado, puntos de monitoreo, entre otros aspectos.

El método de análisis, el período y el formato de procesamiento de datos para cada parámetro, será la establecida en la legislación nacional vigente, de tal manera, que sea factible la comparación de los resultados del monitoreo con lo establecido en la normativa vigente. Si no hubiera normatividad peruana al respecto, se utilizará norma internacional que sirva de referencia.

El Contratista debe presentar todos los análisis de laboratorios que tengan los métodos de ensayos acreditados ante INACAL u otro organismo acreditado con



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

reconocimiento mutuo, y deberá presentar el certificado correspondiente. Asimismo, analizará los resultados tomando como referencia los valores establecidos en la normatividad nacional vigente; y otra normatividad que se publique durante el desarrollo del servicio.

A través del cuadro siguiente, se lista los puntos de monitoreos propuestos para la actualización de los DIA, y además para ser propuestos en la etapa de Operación. Estos puntos y parámetros pueden ser ampliados y/o modificados de acuerdo a la definición del área de influencia del Proyecto, al emplazamiento y magnitud actual de los impactos de cada componente.

DIA	Ruido		Aire	
	N° de puntos de monitoreo	Periodicidad	N° de puntos de monitoreo	Periodicidad
1. Villa María del Triunfo	5	Semestral	3	Anual
2. Costa Verde	5	Semestral	2	Anual
3. Villa el Salvador	5	Semestral	4	Anual

6.4.2. PLAN DE TRABAJO

El Contratista presentará en el plazo de hasta tres (03) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Metodología.
- Procedimiento de toma de muestras que usará para cada parámetro de monitoreo.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.

El plan de trabajo deberá ser aprobado por el área usuaria mediante correo electrónico en un plazo máximo de hasta tres (03) días hábiles.

6.4.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- Los equipos y materiales (laptop, internet, softwares, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, así como todo gasto operativo y logístico serán asumidos en su totalidad por el Contratista.
- El Contratista asumirá el pago del TUPA de la entidad evaluadora (MINEDU) que pueda generar el servicio de actualización del Instrumento de Gestión Ambiental.
- El Contratista deberá costear todos los gastos por concepto de viáticos u otros.



PERU

Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones y
Mantenimiento de SedesSubunidad de Servicios
Complementarios para Actividades y
Evento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista deberá costear los servicios de monitoreos ambientales según los protocolos aplicables y normativa ambiental vigente.
- Contar con Equipo de Protección Personal (EPP).
- Contar con póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

6.4.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

Para las actualizaciones de los tres (03) Instrumentos de Gestión Ambiental de las sedes Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel), la entidad contratante brindará las facilidades y entregará la siguiente información al Contratista.

- Resolución de Certificación Ambiental y Declaración de Impacto Ambiental (DIA) aprobado de los proyectos.
- Gestionar los permisos y autorizaciones de las visitas para los trabajos de campo en las sedes Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres, Polideportivo Villa el Salvador y Complejo Panamericano Costa Verde y reuniones de coordinaciones en las oficinas situadas en la sede Videna.

6.4.5. OTRAS CONSIDERACIONES

- Implementar medidas de seguridad ocupacional, que permita evitar los accidentes de trabajo, debiendo contar con el seguro correspondiente. Proveer a su equipo de trabajo y asumir la responsabilidad de la utilización de los Equipos de Protección Personal y dispositivos de seguridad que permitan realizar las labores debidamente protegidos en función a la actividad que estos desarrollen durante el servicio, considerando el marco normativo nacional en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- En caso de que el contratista, como parte de sus labores, requiera realizar las visitas técnicas a los ambientes de las diferentes sedes, deberá coordinar con la debida anticipación con el supervisor designado por Legado.
- En caso de que el contratista, solicite el cambio durante la prestación del servicio, de los profesionales presentados al inicio del servicio, deberá informar sustentadamente del mismo y presentar a la entidad contratante, los nuevos nombres con sus respectivos certificados de habilidad del colegio al que pertenezcan y el documento donde se indique la inscripción de dichos profesionales en el registro del Contratista para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental. Dichos profesionales deberán cumplir con el perfil establecido en los Términos de Referencia.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Ley SINEFA) y sus modificatorias
- Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y sus modificatorias.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Legislativo N°1278, y modificado por Decreto Legislativo N° 1451, Decreto Legislativo N°1501 y Ley N°30552.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, modificado por Decreto Supremo N° 001-2022- MINAM.
- Decreto Legislativo N°1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento y modificatoria.
- Decreto Supremo N°085-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 247-2013-MINAM, que aprueba el Régimen Común de Fiscalización Ambiental.
- Resolución Directoral N° 003-2019-INACAL/DN, Norma Técnica Peruana NTP 900.058:2019, Gestión de Residuos. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos. 2ª Edición.
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM.
- Resolución Ministerial N°159-2023-MINEDU del 15 de marzo de 2023, que aprueba el PLANEFA del MINEDU para el año 2024.
- Resolución Ministerial N°135-2021-MINAM.
- Otras normas técnicas y legales vigentes aplicables al documento a desarrollar dictadas por el sector competente y/o autoridad nacional ambiental.

VIII. SEGUROS

Contar con póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del equipo técnico, presentados al inicio de la ejecución del servicio.

IX. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO

9.1 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- El postor no deberá estar inhabilitados para contratar con el Estado.
- Poseer Registro Único de Contribuyentes activo y habido.
- Deberá estar registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, y en el Registro de Entidades autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sector Vivienda.

9.2 PERSONAL PROPUESTO

N°	Cargo	Cantidad	Funciones
1	Jefe de Equipo	01	• Responsable del cumplimiento del plan de trabajo propuesto. Planifica, dirige, coordina y supervisa su



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Cargo	Cantidad	Funciones
			ejecución, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental. <ul style="list-style-type: none">• Coordinar, supervisar y conducir la actualización de la DIA, realizando las coordinaciones con los profesionales destinados para el desarrollo del mismo.• Realizar las coordinaciones con el Supervisor designado por el PEL y atender los requerimientos necesarios para la buena prestación del servicio.
2	Especialista Ambiental	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia, tal como la identificación y evaluación de impactos ambientales, entre otros.
3	Especialista en Biología	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia.
4	Especialista Social	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El levantamiento de información (in situ) y las actividades de caracterización y/o aquellas que se consideren necesarias, se ejecutarán en el lugar donde se emplaza cada componente de los Proyectos; para tal fin, el servicio se prestará en las ubicaciones descritas en la tabla 1. Así también, se realizarán reuniones de coordinación en la oficina del Proyecto Especial Legado ubicado en Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n (Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima, previa coordinación con la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.

El procesamiento de la información obtenida se realizará en las instalaciones del Contratista.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de hasta ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Primer Entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.
Segundo Entregable	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.



XII. ENTREGABLES

Primer entregable: Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Presentar tres (03) expedientes de las actualizaciones de las Declaraciones de Impacto Ambiental de los referidos proyectos de acuerdo a lo establecido a la normativa aplicable sectorial y/o enmarcado a la Ley N° 27446, Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su reglamento; además de considerar los alcances recomendados por la autoridad evaluadora (MINEDU). Cada expediente deberá tomar como referencia el contenido siguiente:

INDICE POR CADA EXPEDIENTE:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. DATOS GENERALES E INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR DEL PROYECTO
 - 2.1 Titular del proyecto
 - 2.2 Representante legal
3. ANTECEDENTES
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Marco legal
 - 3.3. Alcance
4. DESCRIPCIÓN DE PROYECTO
 - 4.1. Localización
 - 4.2. Objetivos y justificación del Proyecto
 - 4.3. Características del Proyecto
 - 4.3.1. Descripción de etapas del proyecto
 - 4.3.2. Infraestructura existente
 - 4.3.3. Estrategia de desarrollo
 - 4.3.4. Demanda de Recursos, Uso de Recursos Humanos, Generación de Efluentes y Residuos Sólidos, Generación de ruido, Emisiones atmosféricas
 - 4.3.5. Identificación del Área de Influencia del Proyecto
 - 4.3.5.1. Área de influencia directa
 - 4.3.5.2. Área de influencia indirecta.
5. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL
 - 5.1. Descripción del medio físico
 - 5.1.1. Mapa Descriptivo de Ubicación
 - 5.1.2. Clima
 - 5.1.3. Geología
 - 5.1.4. Geomorfología
 - 5.1.5. Hidrología
 - 5.1.6. Hidrogeología
 - 5.1.7. Suelos, uso actual de la tierra y posibles conflictos de uso
 - 5.1.8. Calidad de aire, ruido, agua superficial y/o subterránea
 - 5.1.9. Calidad del paisaje
 - 5.2. Descripción del medio biológico
 - 5.2.1. Flora
 - 5.2.2. Fauna
 - 5.2.3. Ecosistemas frágiles
 - 5.3. Descripción del aspecto socio-económico y cultural



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

6.1. Generalidades

6.2. Condiciones actuales del Proyecto

6.3. Procedimiento de análisis del impacto ambiental

6.4. Metodología de identificación y evaluación de impactos ambientales

6.5. Evaluación y descripción del impacto ambiental

7. ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL

7.1. Plan de Manejo Ambiental

7.2. Programa de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos

7.3. Programa de Monitoreo Ambiental

7.4. Plan de Contingencias

7.5. Plan de Seguimiento y Control

7.6. Cronograma y Presupuesto de la Estrategia de Manejo Ambiental

7.7. Resumen de Compromisos Ambientales

8. VALORACIÓN ECONÓMICA DEL IMPACTO AMBIENTAL

8.1. Valoración Económica de Impactos Ambientales y Socioeconómicos

8.2. Análisis Beneficio - Costo

9. PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA

9.1. Antecedentes

9.2. Mecanismos de Participación Ciudadana Aprobados y Ejecutados (DIA aprobado)

9.3. Mecanismos de Participación Ciudadana Obligatorios

10. CONSULTORA Y PROFESIONALES PARTICIPANTES

Se anexarán los siguientes documentos por cada instrumento a actualizar:

- Plano de ubicación de cada componente del proyecto, señalando su área de influencia directa e indirecta, a colores, firmados.
- Planos Generales de cada componente del proyecto, a escala de los componentes con enfoque ambiental, de fácil visualización, firmados.
- Informes de ensayos de monitoreos ambientales emitidos por laboratorio acreditado ante INACAL.
- Otros que sean necesarios para aprobación por MINEDU.

Cabe precisar que el contenido precedente podrá ser modificado en consideración a los alcances que pueda emitir la entidad evaluadora (MINEDU) y entidad contratante, que coadyuve a alcanzar la finalidad del presente servicio.

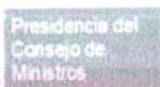
Cada expediente de cada una de las sedes, deberá ser presentada; firmada y sellados por el representante del contratista y los especialistas que participaron en su elaboración.

Por cada expediente se deberá presentar 02 juegos impresos (originales); además el contenido de toda la información del expediente, incluyendo cálculos, planos y otros debe presentarlos en formato digital editable; también debe contener el Informe y la documentación técnica escaneada.

Expediente 1: Actualización del DIA de Villa María de Triunfo.

Expediente 2: Actualización del DIA de Polideportivo Villa El Salvador.

Expediente 3: Actualización del DIA de Costa Verde.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Segundo entregable: Hasta ciento veinte (120) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

El entregable deberá contener:

- Presentación de la resolución y/o documento de la aprobación de la actualización de la Declaración de Impacto Ambiental de cada expediente, emitida por la entidad competente (MINEDU).
- Si existieran observaciones, éstas deberán ser subsanadas en el periodo establecido por MINEDU y deberá presentarse el expediente final con la subsanación de las observaciones en la forma solicitada por la referida entidad. En efecto, se presentará ante el Contratante la evidencia de subsanación de observaciones emitidas al MINEDU y conformidad de las mismas.

En caso de generarse sobre plazos contractuales ajenos a la voluntad del contratista y que dependan del plazo de evaluación y respuesta de otra entidad, que se encuentren debidamente comprobados y que modifiquen el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar una ampliación de plazo a fin de que la entidad evalúe el caso de acuerdo al sustento presentado.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago por los servicios a favor del contratista se efectuará en dos (02) armadas, según la siguiente estructura de pago:

FORMA DE PAGO	PAGO
Primer Pago	60% del monto total del servicio.
Segundo Pago	40% del monto total del servicio.

Los documentos que correspondan se deberán presentar a través de mesa de partes virtual mediante el siguiente enlace: <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
- Informe de Entregable.
- Copia del contrato u orden de servicio

XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe del especialista designado por la misma Subunidad.



PERU

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para Actividades y
Evento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe mencionar que, el plazo para el otorgar la conformidad:

Artículo 168 del Reglamento de la LCE:

168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, (...), bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XVI. PENALIDADES

16.1 POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad	$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$
Diaria:	

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Monto = Monto de la Orden de Compra o Servicio.

Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.

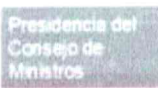
La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto contratado.

De acuerdo con el artículo 161 y 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

XVII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	INCUMPLIMIENTO DE REMISION DEL PLAN DE TRABAJO Y/O ENTREGABLE Cuando el Proveedor no remita a la Entidad el Plan de trabajo y/o Entregable respectivamente, según los plazos de entrega establecidos. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Mediante correo electrónico o informe se procederá a comunicar la penalidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XVIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

XX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, el contratista reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública.

XXI. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XXII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XXIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las causales para la resolución contractual del contrato y/o orden se encuentran estipuladas en los numerales 6.7.1 y 6.7.2 de la Directiva para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.

XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Se debe precisar que los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXV. GARANTÍA

Como parte de la garantía del servicio, el contratista está en la obligación de subsanar las observaciones emitidas por MINEDU respecto al expediente ingresado a trámite y conformidad de las mismas, que garanticen la aprobación por la referida entidad. El contratista tendrá hasta cinco (05) días calendarios para subsanar las observaciones, luego de comunicadas las mismas.

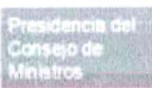
En caso de generarse sobre plazos ajenos a la voluntad del contratista y que dependan del plazo de evaluación y respuesta de otra entidad, que se encuentren debidamente comprobados y que modifiquen el plazo, el contratista puede solicitar una ampliación de plazo a fin de que la entidad evalúe el caso de acuerdo al sustento presentado.¹

XXVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Estar registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, y en el Registro de Entidades autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sector Vivienda.

¹ Añadido de acuerdo a la consulta 24 del participante GAPASH CONSULTORIA INTEGRAL E.I.R.L.
Av. San Luis S/N Cdra. 11, Puerta 6
Villa Deportiva Nacional – VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la resolución Directoral que aprueba la inscripción del Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Ingenierías en general² en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica³, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El título profesional en Ingenierías en general⁴ Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica⁵ será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:• link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.

² Añadido de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

³ Eliminado de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

⁴ Añadido de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

⁵ Eliminado de acuerdo a la consulta 8 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.

2. Especialista ambiental

Requisitos:

- Título profesional en Ingeniería Ambiental o ~~Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica⁶ o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, o Ingeniería Ambiental de Saneamiento, o Ingeniería Ambiental y de Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Desarrollo, Ingeniería en Desarrollo Económico y Ambiente o Ingeniería en Ecoturismo o Ingeniería en Gestión Ambiental o Ingeniería en recursos naturales-Energías renovables o Ingeniería en Recursos Naturales Renovables con Mención Conservación de Suelos y Agua⁷, colegiado y habilitado.~~

Acreditación:

- El título profesional en Ingeniería Ambiental o ~~Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología⁸ o Biología o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, o Ingeniería Ambiental de Saneamiento, o Ingeniería Ambiental y de Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Desarrollo, Ingeniería en Desarrollo Económico y Ambiente o Ingeniería en Ecoturismo o Ingeniería en Gestión Ambiental o Ingeniería en recursos naturales-Energías renovables o Ingeniería en Recursos Naturales Renovables con Mención Conservación de Suelos y Agua⁹ será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:~~
- link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través

⁶ Eliminado de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.

⁷ Añadido de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.

⁸ Eliminado de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.

⁹ Añadido de acuerdo a la consulta 1 del participante GREEN LIFE A & E S.A.C.



del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

- Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.

3. Especialista en Biología

Requisitos:

- Título profesional en Biología, colegiado y habilitado.

Acreditación:

- El título profesional en Biología será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:
- link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.
- Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.

4. Especialista Social

Requisitos:

- Título en Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación, colegiado y habilitado.

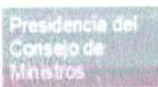
Acreditación:

- El título profesional en Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:
- link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.
B.3.1	CAPACITACIÓN
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.• Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.• La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito. <p>2. Especialista ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.• Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda. <p><u>Acreditación:</u></p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

3. Especialista en Biología

Requisitos:

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

4. Especialista Social

Requisitos:

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental y/o temática social y/o socioambiental¹⁰, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.

¹⁰ Añadido en base a la consulta 13 del participante ECHE INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE



PERÚ

Presidencia del
Consejo de
Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de Operaciones y
Mantenimiento de Sedes

Subunidad de Servicios
Complementarios para Actividades y
Evento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none">• Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.• La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cuatro (04) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>2. Especialista ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



3. Especialista en Biología

Requisitos:

- Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

4. Especialista Social

Requisitos:

- Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran servicios similares a la elaboración de estudios de impacto ambiental y/o modificación y/o actualización y/o instrumentos de gestión ambiental complementarios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse a promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

[Handwritten signature]

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 1: Estado situacional de los Instrumentos de Gestión Ambiental del Proyecto Especial Legado

ÍTEM	SEDES	PROYECTO	CODIGO SNIP	UBICACIÓN	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL				INICIO DE EJECUCIÓN OBRA	ESTADO
					RESOLUCIÓN N°	FECHA RESOL. CERTIFICACIÓN	CATEGORÍA	MODIFICACIÓN N°	FECHA MODIFICACIÓN	
1	COSTA VERDE	"Creación de los Servicios Deportivos de Ciclismo BMX, Patinaje de Velocidad, Vóleybol Playa, Ciclismo Freestyle y Skateboarding en el Distrito de San Miguel, Provincia y Departamento de Lima"	2389692	Circuito de Playas Costa Verde altura del Malecón Bertoloto, distrito San Miguel	R.D. N°366-2018-VIVIENDA-VMCS-DGAA	12/12/2018	DIA	-	-	Requiere actualizar
3	VILLA EL SALVADOR	"Creación de los servicios de la Villa Panamericana en el distrito de Villa El Salvador, provincia y departamento de Lima" (sede VILLA ATLETAS).	378239	Parque N° 26 en el distrito de Villa El Salvador	R.D. N°271-2017-VIVIENDA-VMCS-DGAA	22/03/2017	DIA	*Oficio N° 1977-2018-VIVIENDA/VMCS-DGAA (ITS); *R.D. N°227-2018-VIVIENDA/VMCS-DGAA (Modificación)	08/05/2018 (ITS); 24/07/2018 (Modificación)	Requiere actualizar
5	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos del Complejo Deportivo Andres Avelino Cáceres distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima.	377641	Por el norte, calle Luis Pardo; por el este, Av. Primavera; por el oeste, calle Buenos Aires y calle 1 de Mayo; y por el sur, calle Inty Raymi.	R.D. N°812-2017-VIVIENDA-VMCS-DGAA	17/11/2017	DIA	-	-	Requiere actualizar