

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**  
**SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**

**BASES**



**PROCESO POR COMPETENCIA MENOR**  
**Nº CME- 0028 -2016-OLE/PETROPERÚ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS  
DE LAS ESTACIONES DEL ONP”**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

**BASES DEL PROCESO POR COMPETENCIA MENOR  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CRONOGRAMA**

<b>Número del Proceso</b>	CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA	
<b>Entidad</b>	Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. – Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano	
<b>Objeto del Proceso</b>	Adquisición	
<b>Descripción</b>	<b>MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP</b>	
<b>Tipo de Selección</b>	Competencia Menor	<b>MER : RESERVADO</b>
<b>Calendario</b>	Convocatoria:	29.04.2016
	Registro de Participantes:	Del 02.05.2016 al 13.05.2016 hasta las 15:30 horas
	Presentación de Consultas:	Del 02.05.2016 al 04.05.2016, al correo: logistica-ole@petroperu.com.pe, hasta las 15:30 horas.
	Absolución de Consultas	09.05.2016, por el mismo medio que se convocó
	Integración de Bases:	10.05.2016
	Recepción de Propuestas:	Hasta las 15:30 horas del 13.05.2016, en 2 sobres cerrados en la oficina de Trámite Documentario.
	Otorgamiento de la Buena Pro:	23.05.2016

**Í N D I C E**

	<u>Página</u>
<b>BASES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>4</b>
1. GENERALIDADES	4
2. DE LOS POSTORES	4
3. MARCO LEGAL	4
4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
5. RECURSOS FINANCIEROS	4
6. CONDICIONES DE ENTREGA	4
7. CONDICIONES DEL PROCESO	5
8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	7
9. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN	7
10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	7
11. RECURSO DE APELACIÓN Y REVISIÓN	8
12. ORDEN DE COMPRA	8
13. FORMA DE PAGO	9
14. PENALIDAD	8
15. RESOLUCION DE CONTRATO	9
16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	9
<b>ANEXO N° 1 BASES TÉCNICAS</b>	<b>10</b>
<b>FORMATO N° 1 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR</b>	<b>21</b>
<b>FORMATO N° 2 FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA</b>	<b>23</b>
<b>FORMATO N° 3 MODELO DE PROMESA DE CONSORCIO</b>	<b>25</b>
<b>FORMATO N° 4 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA</b>	<b>26</b>
<b>FORMATO N° 5 FORMATO DE REGISTRO PARTICIPANTE</b>	<b>28</b>



FORMATO N° 6	DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y DE SU REGLAMENTO	29
ADJUNTO N° 1	CODIGO DE INTEGRIDAD DE PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A	30
ADJUNTO N° 2	REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	33
ADJUNTO N° 3	POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34
ADJUNTO N° 4	IMPEDIMENTOS PARA SER POSTORES Y/O CONTRATISTAS DE PETROPERU S.A	35
ADJUNTO N° 5	CONDICIONES MINIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCION AMBIENTAL EN LA CONTRATACION DE OBRAS, SERVICIOS Y ADQUISICIONES EN GERENCIA OLEODUCTO	37
ADJUNTO N° 6	POLITICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A.	40



**BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO POR COMPETENCIA MENOR  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

**CME-0028 -2016-OLE/PETROPERU - PRIMERA CONVOCATORIA**

**1. GENERALIDADES**

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A., Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano, en adelante PETROPERU, con RUC 20100128218, domiciliado en calle Huánuco N° 218 - 228, Piura convoca la **ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**, que se realizará mediante un proceso por Competencia Menor en los términos y condiciones que se detallan en las presentes Bases Administrativas y en las Bases Técnicas (**Anexo N° 1**), siendo el sistema de adquisición a precios unitarios.

**2. DE LOS POSTORES**

Los postores deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE y haber obtenido las presentes bases, las mismas que podrán obtenerse directamente del SEACE, pudiendo el postor registrarse de acuerdo al **FORMATO N° 5** que se adjunta y en las fechas indicadas en la convocatoria. Dicho formato de registro debidamente lleno, deberá ser remitido al correo electrónico [logistica-ole@petroperu.com.pe](mailto:logistica-ole@petroperu.com.pe).

Toda comunicación referente al Proceso, deberá ser remitida al correo [logistica-ole@petroperu.com.pe](mailto:logistica-ole@petroperu.com.pe).

Los postores deberán remitir sus consultas técnicas y administrativas de preferencia en formato word, por correo electrónico, identificando con claridad la referencia de la especificación técnica sobre la cual efectúan la consulta.

En el correo electrónico deberá indicar como asunto: **CONSULTAS AL PROCESO POR COMPETENCIA MENOR N° CME-0028 -2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Es responsabilidad del postor el permanente seguimiento del Proceso a través del SEACE y de la revisión de su correo electrónico. Así como que su inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) se encuentre vigente a la presentación de propuestas, en el otorgamiento de la Buena Pro, consentimiento de la Buena Pro y en la suscripción de la Orden de Compra.

**3. MARCO LEGAL**

- El Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, aprobado con Resolución N° 523-2009-OSCE /PRE y publicado en el diario oficial El Peruano el 12-12-09, y sus modificaciones aprobadas por Resolución N° 033-2015-OSCE/PRE del 30.01.2015 y publicado en el diario El Peruano el 03.03.2015, en adelante **El Reglamento**.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en forma supletoria.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

**4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es de carácter reservado. Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes solicitados.

**5. RECURSOS FINANCIEROS**

Recursos propios de PETROPERÚ.

**6. CONDICIONES DE ENTREGA**

**LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en la oficina de Servicios Médicos, Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano sito en calle Huánuco 218 – 228 Piura, debidamente embalados (embalaje original de ser el caso), cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor.



### PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será propuesto por el postor en el **Formato N° 2**, siendo el plazo máximo de **veinte (20) días** calendario.

### CONFORMIDAD DEL BIEN Y ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO:

Para el caso de contrataciones de bienes, la administración de los contratos u Orden de Compra está a cargo de la Unidad Logística. Cuando la contratación de bienes comprenda complementariamente servicios, el Originador o dependencia designada supervisa la ejecución del servicio respectivo.

En el caso de bienes, el documento final de conformidad, **Ingreso de Material**, lo emite el Almacén de la Unidad Logística. Sin embargo, previamente, el Originador deberá recibir, verificar y manifestar que está conforme con los bienes recibidos, lo cual consignará en la Guía de Remisión o Acta o Informe respectivo.

## **7. CONDICIONES DEL PROCESO**

7.1 El proceso de adquisición, según el Numeral 12 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, podrá ser declarado **desierto** por las siguientes razones:

- a) Cuando no se hayan presentado propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla los requerimientos de las Bases.
- c) En los casos en que el ganador de la buena pro o el segundo postor en orden de prelación, por causa imputable a ellos, no suscriban el contrato o no acepten la Orden de Compra, dentro del plazo establecido en las Bases.
- d) Cuando la mejor oferta excede el Monto Estimado Referencial y no se obtiene la autorización correspondiente conforme a lo previsto en el numeral 7.4 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Asimismo, de conformidad con el Numeral 13 del Reglamento, podrá **cancelarse** el proceso de adquisición hasta antes del otorgamiento de la buena pro, por las siguientes causas:

- a) Cuando, por hechos sobrevinientes, desaparezca la necesidad de adquirir o contratar el bien, en las condiciones originalmente establecidas en las Bases.
- b) Por modificaciones presupuestales debido a disposiciones del gobierno central y/o priorizaciones de gastos autorizadas por Gerencia General.
- c) Si sobrevinieran causas de fuerza mayor o caso fortuito que tornen imposible las contrataciones de bienes.

El proceso de adquisición podrá ser declarado **nulo**, en virtud del Numeral 14 del Reglamento, hasta antes de la suscripción del contrato ó aceptación de orden de compra cuando:

- a) Se hayan producido actos dictados por órgano incompetente,
- b) Se haya infringido las normas legales,
- c) Se haya configurado un imposible jurídico,
- d) Se haya prescindido de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable.

7.2 Las etapas del proceso pueden ser postergadas, hasta antes de la suscripción del Contrato por el Ejecutor, con la debida justificación

En caso de postergarse el cronograma, la nueva fecha y hora de los actos será comunicada a los proveedores, por los mismos medios empleados para la convocatoria.

En caso que el día señalado en el cronograma resulte no laborable, se considerará el siguiente día laborable. Se dejará constancia de esta circunstancia en acta cuando corresponda.

7.3 La presentación de propuestas se realizará en la Oficina de trámite documentario sito en calle Huánuco 218-228 Piura, hasta el día y hora descritos en el calendario del Cronograma.

#### **Forma de presentación de las propuestas:**

Las propuestas serán presentadas de la siguiente manera: **propuesta técnica (Sobre N° 1) y propuesta económica (Sobre N° 2)**, los mismos que deberán estar rotulados e identificados tal como se indica a continuación.



<b>SOBRE Nº 01</b>	<b>PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO</b>
	<b>PROCESO POR COMPETENCIA MENOR –CME-0028 -2016-OLE/PETROPERU ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP PRIMERA CONVOCATORIA</b>
<b>Propuesta Técnica</b>	<Nº RUC, Nombre del Postor o Consorcio>

<b>SOBRE Nº 02</b>	<b>PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO</b>
	<b>PROCESO POR COMPETENCIA MENOR –CME-0028 -2016-OLE/PETROPERU ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP PRIMERA CONVOCATORIA</b>
<b>Propuesta Económica</b>	<Nº RUC, Nombre del Postor o Consorcio >

### 7.3.1 Contenido de las propuestas

Las propuestas serán presentadas en **original y una (01) copia**, y **deben estar foliadas y firmadas** por el postor, en caso sea persona natural o su representante legal o apoderado, en caso sea persona jurídica.

**La propuesta técnica (Sobre Nº 1) deberá contener los siguientes documentos:**

#### A). Documentos de presentación obligatoria:

- La documentación que acredite o declare el cumplimiento de las Bases Técnicas y de los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en Anexo Nº 1 de las Bases.
- Declaración Jurada del Postor, según modelo del **Formato Nº 1**.
- Descripción de las especificaciones técnicas del bien ofertado de acuerdo a lo requerido por Petroperú, según **Formato Nº 2**.

#### B). De ser el caso:

- Promesa de consorcio, de acuerdo a la normativa en materia de contrataciones y adquisiciones del Estado, **cuando corresponda**, según modelo mostrado en el **Formato Nº 3**.

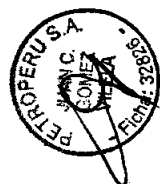
**La propuesta económica (Sobre Nº 2) deberá contener la oferta económica y el detalle de precios unitarios, según modelo mostrado en el Formato Nº 4.**

- 7.4 De conformidad con el Numeral 17 del Anexo Nº 1 del Reglamento, todos los documentos que contengan información esencial sobre las propuestas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado, salvo el caso de la información complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, o cuando en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia o Expediente Técnico se consignen las características del bien en otro idioma, en cuyo caso podrán ser presentadas en idioma origen. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Toda información entregada por el postor en su propuesta tendrá carácter de declaración jurada.

- 7.5 Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor, sin que ello pueda dar derecho a los postores a demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubieran podido incurrir, como consecuencia de la preparación y presentación de las ofertas, de la constitución de garantías o de cualquier otro concepto. De advertirse información falsa o inexacta durante la ejecución contractual, PETROPERÚ actuará dentro de los alcances del Numeral 10.15 del Reglamento.

- 7.6 De conformidad con el Numeral 18 del Anexo Nº 1 del Reglamento, PETROPERU podrá solicitar a los postores documentos aclaratorios o subsanaciones por defectos subsanables en los documentos presentados, siempre que ello no constituya modificación de su propuesta técnico – económica.

Se entiende por modificación, la variación de precios, condiciones de pago, financiamiento, Requerimientos Técnicos Mínimos, plazo de entrega ofertado por los postores y otras condiciones determinantes para la evaluación de la mejor oferta.



La facultad de solicitar aclaraciones o subsanaciones respecto de la propuesta técnica se podrá ejercer hasta antes de la apertura del sobre económico. En el caso de la propuesta económica se podrá solicitar aclaración durante la etapa de evaluación económica y hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro.

Se otorgará un plazo no mayor a dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación para que el postor aclare o subsane el defecto. Sin perjuicio de ello, el postor podrá subsanar el defecto en el mismo acto de presentación de documentos, sin necesidad de esperar la notificación. Se dejará constancia de esta presentación en acta correspondiente.

## 8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Ejecutor evaluará las propuestas que cumplan con lo especificado en las Bases, considerando los criterios de evaluación **detallados en el numeral 9.**

De conformidad con el Numeral 28 del Anexo N° 1 del Reglamento, las propuestas **serán descalificadas** cuando:

- No cumplan los Requerimientos Técnicos Mínimos.
- No incluyan la documentación requerida como obligatoria.
- Contengan información discrepante con los folletos, instructivos, catálogos o similares que permitan determinar si la propuesta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos.
- Contengan información falsa o inexacta.
- No alcancen el puntaje técnico mínimo requerido para acceder a la evaluación económica, cuando corresponda.

Las propuestas económicas serán descalificadas cuando:

- Presenten errores no subsanables. Tratándose de adquisiciones bajo sistema de precios unitarios, el Ejecutor realizará, durante la evaluación económica, la verificación de las operaciones aritméticas de los subtotales propuestos por el postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación. En caso existan errores, se corregirá las operaciones aritméticas y se asignará el lugar que corresponda, de ser el caso. Si como resultado de la corrección efectuada ya no ocupa el primer lugar, se verificará las operaciones aritméticas de los sub totales propuestos por el postor que ocupó el segundo lugar en orden de prelación, y así sucesivamente.
- Tratándose de contrataciones bajo el sistema de precios unitarios, cuando no señalen cualquiera de los datos referidos a cantidad, precio unitario, unidad de medida, sub total, gastos generales y utilidad, de ser el caso, o modifican las cantidades u omitan alguna (s) de las partidas previstas en las Bases.

## 9. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas tiene dos etapas: Evaluación Técnica y Evaluación Económica.

- 1) La Evaluación Técnica: Se evaluará el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en el Anexo N° 1 de las Bases, para lo cual deberán presentar el Formato N° 2, caso contrario **no será admitida la propuesta.**
- 2) La evaluación Económica, cuyo objeto es identificar al ganador de la buena pro en función de la propuesta de menor monto.

## 10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En el supuesto que dos o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando estrictamente el siguiente orden:

- a) Con preferencia a favor de las micro o pequeñas empresas ganadoras.
- b) A favor del postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- c) A través del sorteo, para lo cual es obligatorio invitar a dicho acto a la totalidad de postores empatados. La inasistencia de algún postor no impide la realización del sorteo.

La Buena Pro se registrará en el SEACE el mismo día de su otorgamiento y se entenderá notificada al día siguiente. Su registro incluirá el acta y el cuadro comparativo detallado con los resultados de la evaluación.

Cuando se hayan presentado dos o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación.



En caso de haberse presentado una sola propuesta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación.

#### 11. RECURSOS DE APELACIÓN Y REVISIÓN

Los postores podrán interponer los recursos de apelación y revisión, según lo establecido en los numerales 7.9 al 7.16 del Reglamento.

#### 12. ORDEN DE COMPRA

a) Para la emisión de la Orden de Compra el postor ganador de la Buena Pro deberá:

Presentar la Declaración Jurada de Aceptación y Cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A.; **según modelo del Formato N° 6.**

b) Orden de Compra será remitida al proveedor al correo electrónico o fax indicado en la Declaración Jurada del Formato N° 1, dentro de los diez (10) días hábiles después de consentida la Buena Pro y considerada como contrato válido para todos sus efectos a partir de la fecha de recepción conforme. El original de la Orden de Compra quedará en custodia en Secretaría de la Unidad Logística de nuestra Gerencia. **La conformidad de la recepción de la orden de compra enviada vía fax o correo electrónico indicado en su propuesta técnica Formato N° 1, deberá ser suscrita por el representante legal o la persona que cuente con tales facultades en la misma orden de compra, la que obligatoriamente será remitida por los mismos medios. De no devolver suscrita la orden de compra de acuerdo a lo indicado, se entenderá como recibida, firmada y recibida conforme a los dos días hábiles siguientes de la fecha de envío.**

c) Si por causas imputables al postor, dentro de los siguientes dos (02) días hábiles no aceptara (vía fax o correo electrónico, o personalmente) la Orden de Compra señalada en el numeral anterior, perderá la Buena Pro, en este caso PETROPERU adjudicará la Buena Pro al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación.

d) Este incumplimiento se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

#### 13. FORMA DE PAGO:

Una vez **recibido los Bienes**, el PROVEEDOR presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) **con una copia** de la Orden de Compra y la "Guía de Remisión" debidamente firmada y sellada por Receptoría de Almacén de Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano. El pago se realizará a los quince (15) días calendario siguientes de **emitida** la conformidad de la recepción de los Bienes y presentación de documentos conforme.

El contratista deberá presentar la factura comercial correctamente emitida en la Oficina de Trámite Documentario sito calle Huánuco 218-228, Piura, adjuntando la orden de compra y la guía de remisión sellada por almacén en señal de haber recibido los bienes adquiridos.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: [efacturas@petroperu.com.pe](mailto:efacturas@petroperu.com.pe).

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

#### 14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En caso de controversias se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Numeral 11 de El Reglamento.

#### 15. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula (Numeral 10.10 de EL REGLAMENTO):





$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras:  
F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios: F = 0.25
  - Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**16. RESOLUCION DEL CONTRATO:**

PETROPERU S.A., podrá resolver el contrato de acuerdo al Numeral 10.11 de El Reglamento.

**17. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Cumplimiento de la siguiente Normativa:

- Código de Integridad. **Adjunto N° 01.**
- Reglamento de Seguridad de la Información. **Adjunto N° 02.**
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo. **Adjunto N° 03.**
- Impedimentos para ser postores y/o Contratistas de Petroperú S.A. **Adjunto N° 04.**
- Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Gerencia Oleoducto. **Adjunto N° 05.**
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. **Adjunto N° 06.**

En los casos que sea aplicable el Contratista:

- Cumplirá estrictamente con la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, con la finalidad de prevenir la ocurrencia de accidentes y/o enfermedades ocupacionales de nuestros colaboradores.
- Está prohibido de incluir menores de edad dentro de su personal.
- Cumplirá estrictamente con nuestro Manual M-040 “Normas Básicas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas” – Año 2012.



ANEXO Nº 1

BASES TECNICAS PARA EL PROCESO POR COMPETENCIA MENOR

CME-0028 -2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA

* Sistema de Adquisición : Precios Unitarios	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP
* Evaluación de propuestas: Por ítem	

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION
1	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANALGESICO, ANTIPIREITICO, ANTI INFLAMATORIOS NO ESTEROIDEOS, ANESTESICOS, ANTIHISTAMINICOS
			SUB ITEM CANT UNI DESCRIPCION
			1 100 BX PARACETAMOL 500 mg, CAJA X 100 TABLETAS
			2 1000 UN ACIDO ACETILSALICILICO 500 MG. TABL. EQ. ASPIRINA
			3 30 BX METAMIZOL 500 mg. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			4 1500 AM METAMIZOL SODICO 1 gr/2ml. AMPOLLA
			5 600 UN TRAMADOL 100 MG.2ML. AMP
			6 1000 UN PROPIFENAZONA 125 MG + DIHIDROERGOTAMINA 0,5 + CAFEINA 40 MG EQUIVALENTA A LABOPAN
			7 1500 AM DICLOFENACO 75mg/ 3ml. AMPOLLA
			8 30 BX DICLOFENACO 50 mg, CAJA X 100 TABLETAS
			9 1000 UN INDOMETACINA, 25 mg. CAPSULA
			10 15 BX ORFENADRINA 60 mg, 2ML.CAJA X 100 AMPOLLAS
			11 20 BX ORFENADRINA 100 mg, CAJA X 100 TABLETAS
			12 1500 UN PIROXICAM 20 MG TAB
			13 20 BX MELOXICAM 15 mg, TAB, CAJA X 100 TABLETAS
			14 50 BX NAPROXENO 550 MG. TAB, CAJA POR 100 TABLETAS
			15 2000 UN KETOROLACO 10 mg TAB TAB X UNIDAD
			16 20 BX KETOROLACO 60mg/2ML. AMPOLLA CAJA X 100 AMPOLLAS
			17 4000 UN IBUPROFENO 400 mg TAB
			18 25 BX CELECOXIB 200mg, CAJA X 100 TABLETAS
			19 1 BX LIDOCAINA SIN EPINEFRINA 2%. 20 ML. AMPOLLA CAJA X 50 AMP.
			20 15 TU LIDOCAINA GEL 1GR. CONTIENE 20MG. DE CLORHIDRATO LIDOCAINA. TUBO.
			21 20 BX CLORFENAMINA 10 mg/1 ml AMPOLLA CAJA DE 100 UNIDADES
			22 50 BX CLORFENAMINA 4 mg, TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			23 50 BX CETIRIZINA 10mg, CAJA X 100 TABLETAS
			24 50 BX LORATADINA 10mg, CAJA X 100 TABLETAS
			25 1300 UN DESLORATADINA 5 mg TAB
			26 1000 UN PARACETAMOL 500MG, DEXTROMETORFANO, BROMHIDRATO 15 MG, FENILEFRINA CLORHIDRATO 5MG, CLORFENAMINA MALEATO 2MG. EQUIVALENTE A GRIPA C.



ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION			
2	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTICONVULSIVANTES, ANTIDOTOS, ANTIMALARICOS, ANTIBACTERIANOS			
			SUB ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION
			1	200	UN	FENITOINA 100 MG, TABLETAS
			2	80	UN	FENITOINA, AMPOLLA DE 250 mg/ 5 ML
			3	5	BX	ATROPINA 0.5 mg/ml. CAJA DE 100 AMPOLLAS
			4	800	UN	CLOROQUINA 100 MG TAB
			5	50	BX	AMOXICILINA 500 mg. CAJA X 100 TABLETAS
			6	40	BX	ERITROMICINA 500 mg. CAJA X 100 TABLETAS
			7	600	AM	PENICILINA BENZATINICA 1 200 000 UI
			8	2500	UN	DICLOXACILINA 500 mg. TAB
			9	1500	AM	GENTAMICINA 160 mg/2 ml. AMPOLLA. CAJA x 50 Unidades
			10	800	UN	AMIKACINA 500 MG/2ML AMPOLLA.
			11	200	UN	LINCOMICINA 600 mg./2ML. AMPOLLA
			12	40	BX	METRONIDAZOL 500 mg. TAB CAJA X 100 UNIDADES
			13	1000	UN	PENICILINA PROCAÍNICA 1'000 000 UI VIAL AMPOLLA
			14	30	BX	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 800/160mg.TAB. CAJA X 100TABLETAS
			15	30	BX	CIPROFLOXACINO 500mg. TAB CAJA X 100 TAB
			16	700	UN	CLORANFENICOL 500 mg. CAPSULA
			17	40	BX	CEFALEXINA 500MG. TAB CAJA X 100 TAB
			18	200	AM	CEFTRIAXONA 1GR. AMPOLLA
			19	20	BX	CLINDAMICINA 300mg TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			20	150	AM	CLINDAMICINA 600mg/4ml AMPOLLA
			21	20	BX	CLARITROMICINA 500 MG. TAB CAJA X 50 TAB
			22	1500	UN	AZITROMICINA 500 MG. TAB
			23	220	BX	AMOXICILINA 500 MG/ACIDO CLAVULANICO 125 MG. TAB CAJA X 10 TABLETAS
			24	20	BX	FURAZOLIDONA 100 MG. TAB. CAJA X 100 UNIDADES



ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION			
3	1	UN	ITEM	PAQUETE	COMPUESTO	POR: ANTIVIRALES, ANTIMICOTICOS, ANTIPARASITARIOS, CARDIOVASCULARES
			SUB ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION
			1	1200	UN	ACICLOVIR 200MG. TAB.
			2	500	UN	ACICLOVIR CREMA 5% 15G. TUBO
			3	10	BX	FLUCONAZOL 150 MG. CAJA X 100 CAPSULAS
			4	500	UN	CLOTRIMAZOL 1G/100ML. GOTAS 20 ML
			5	500	UN	CLOTRIMAZOL 1G/100 G CREMA 15G. TUBO
			6	20	BX	MEBENDAZOL 100 MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			7	1200	UN	ALBENDAZOL 200 MG. TAB
			8	150	BX	TINIDAZOL 500 MG. TAB. CAJA X 8 TABLETAS
			9	200	UN	AMLODIPINO 10 MG. TAB.
			10	120	UN	ADRENALINA 1/10000U/1ML. AMPOLLA EQ. A EPINEFRINA
			11	40	UN	ETILEFRINA 10 MG. AMPOLA 1ML. EQ. EFFORTIL
			12	5	BX	FUROSEMIDA 20MG/2ML. CAJA X 100 AMPOLLAS
			13	5	BX	PROPRANOLOL 40MG. CAJA X 100 TABLETAS
			14	150	UN	ISOSORBIDE SL 5MG. TAB.
			15	10	BX	CAPTOPRIL 25MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			16	120	UN	ATENOLOL 100MG. TAB
			17	1200	UN	ALUMINIO HIDROXIDO 400MG.+ MAGNESIO HIDROXIDO 400MG. + SIMETICONA / DIMETICONA 30MG. TAB EQUIVALENTE A MYLANTA
			18	1200	UN	BISMUTO SUBSALICILATO 262. TAB. SOBRE DE 2 TAB. EQUIVALENTE A BISMUTOL
			19	800	UN	PARGEVERINA CLORHIDRATO 10 +CLONIXINATO DE LISINA 125 MG. EQ. A PLIDAN COMPUESTO TABLETAS
			20	200	AM	PARGEVERINA 100MG + CLONIXINATO DE LISINA 15MG. EQ. PLIDAN COMPUESTO. AMPOLLA 2ML.
			21	700	AM	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 20 mg/ml AMPOLLA 1ML. EQUIVALENTE A HIOSCINA
			22	1000	UN	ESCOPOLAMINA N-BUTILBROMURO 10MG. TAB. EQ. A HIOSCINA
			23	10	BX	LOPERAMIDA 2MG. CAJA X 100 TABLETAS. EQ. A TOBAN
			24	500	UN	DIMENHIDRINATO 50MG AMPOLLA 2ML.
			25	20	BX	DIMENHIDRINATO 50MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			26	50	UN	LIDOCAINA+TRIBENOSIDO 2.12MG/5MG CREMA 15GR.
			27	130	UN	LIDOCAINA+TRIBENOSIDO 40MG. + 400MG. SUPOSITORIO
			28	20	BX	DIMETICONA+ENZIMAS DIGESTIVAS 50MG + 100MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS. EQ. FRUTAZYN
			29	500	UN	METOCLOPRAMIDA 10MG. TAB
			30	1500	UN	SIMETICONA 40MG. TAB
			31	9	BX	BISACODILO 5MG. CAJA X 100 UNIDADES EQ.DULCOLAX
			32	50	BX	OMEPRAZOL 20MG. CAPSULA CAJA X 100 CAPSULAS
			33	150	UN	OMEPRAZOL 40MG. AMPOLLA
			34	1500	EA	ACIDO CITRICO + MAGNESIO SULFATO + SODIO BICARBONATO 1.84G + 880MG + 2.28G PLV 5G. EQ. A SAL DE ANDREWS.
			35	1000	AM	RANITIDINA 50MG./5ML. AMPOLLA



ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION			
4	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIHEMORRAGICOS, GENITOURINARIOS, BUCO RESPIRATORIOS, OTICOS OFTALMICOS, HIPOGLICEMIANTE, CORTICOIDES, PSICOFARMACOS, USO TOPICO			
			SUB ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION
			1	8	BX	FITOMENADIONA 10MG./ML. AMPOLLA 1ML. CAJA X 100 AMPOLLAS
			2	100	UN	ACIDO TRANEXAMICO 250MG.AMPOLLA 2.5ML.
			3	10	BX	FENAZOPIRIDINA 100 mg. TAB. CAJA x 100 TAB
			4	450	UN	CODEINA 30MG. EQ. A CODIPRONT
			5	500	UN	PARACETAMOL 500 MG+CAFEINA 25 MG+CLORHIDRATO DE FENILEFRINA 5 MG+MALEATO DE CLORFENAMINA 4 MG. TAB EQ. CORICIDIN F.
			6	6	BX	DEXTROMETORFANO BROMHIDRATO + BENZOCAINA. CAJA X 100 SOBRES DE 4 TAB. EQ. DEXTROTOSS
			7	10	BX	SALBUTAMOL 4MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			8	180	BX	SALBUTAMOL INHALADOR 100MGR. CAJA X UNIDAD DE 200 DOSIS
			9	30	UN	FENOTEROL 20ML. GOTAS
			10	100	JR	FRAMICETINA SULFATO 10MG/DEXAMETASONA FOSFATO 1mg. EQ. FRAMIDEX 2.5 ml
			11	80	UN	CIPROFLOXACINO 2.5ML. GOTAS OFTALMICAS
			12	80	JR	HIPROMELOSA 0.3%. GOTERO
			13	80	UN	NAFAZOLINA CLORHIDRATO X 8ML. EQ. A FLORIL.GOTERO
			14	80	TU	OXITETRACICLINA 1G/100G. EQ.TERRAMICINA
			15	120	JR	GENTAMICINA OFTALMICA AL 0.3% X 5ML. GOTAS
			16	10	BX	GLIBENCLAMIDA 5MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			17	20	UN	INSULINA R 100 UI/ML. AMPOLLA 10ML.
			18	20	BX	DEXAMETASONA 4MG. AMP. CAJA X 100 AMPOLLAS
			19	20	BX	DEXAMETASONA 4MG. TAB. CAJA POR 100 TABLETAS
			20	70	UN	BETAMETASONA 4MG. AMPOLLA
			21	200	AM	HIDROCORTISONA 100MG. AMPOLLA
			22	2	BX	DIAZEPAN 10MG. AMP. CAJA X 100 AMPOLLAS
			23	10	BX	DIAZEPAN 10MG. TAB. CAJA X 100 TABLETAS
			24	500	UN	BROMAZEPAM 3MG. TAB
			25	500	UN	CARBAMAZEPINA 200MG. TAB
			26	100	JR	BENZOATO DE BENCILO 25%/60ML.
			27	250	TU	BETAMETASONA 0.05%
			28	250	TU	DICLOFENACO 1% GEL.
			29	12	JR	FROTACIÓN SALICILADA 30%, 1 LITRO
			30	180	TU	SULFADIAZINA DE PLATA. CREMA. TUBO 30GR.
			31	50	UN	SALICILATO DE METILO + ALCANFOR + ACIDO SALICILICO + TREMENTINA 4.32G+4.32G+1.62G+3.24ML. EQ. A REUMA FROST X 60 GR. POMADA
			32	100	JR	AZOSULFAMIDA 5% X 20 ML EQ. A ASEPTIL ROJO



ITEM PAQUETE COMPUESTO POR MATERIAL MEDICO:			
SUB ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION
1	20	BX	AGUA DESTILADA 5ML. AMP..CAJA X 100 AMPOLLAS
2	20	JR	AGUA OXIGENADA FCO. X 1000ML.
3	20	BX	AGUJAS HIPODERMICAS N° 21 ½".CAJA X 100 UNIDADES
4	1000	UN	AGUJA HIPODERMICA N° 23 X1"
5	1000	UN	AGUJA HIPODERMICA N° 25 X 1"
6	30	BT	ALCOHOL PURO 90° X 1LITRO
7	27	RO	ALGODON CKF HIDROFILO 40/500 GRS
8	60	EA	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 18G X 1 1/4IN EQ. A VENUCATH N° 18
9	70	UN	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 20G X 1 1/4IN EQ. A ABOCATH N° 20
10	70	EA	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 22G X 1 1/4IN EQ. A VENUCATH N° 22
11	70	UN	CATETER ENDOVENOSO PERIFERICO N° 24G X 1 1/4IN EQ. A ABOCATH N° 24
12	200	UN	APÓSITO ESTÉRIL CON ALGODÓN 10x10 CM
13	21	BX	BAJALENGUAS. CAJA X 100 UNIDADES
14	140	UN	SOLUCION ORAL DE ELECTROLITOS. FRASCO POR 1 LITRO EQ. A FRUTIFLEX
15	18	JR	BENCINA YODADA. FRASCO X 1LITRO
16	50	UN	CATGUT CROMICO 1/0 CON AGUJA CONICA
17	50	UN	CATGUT CROMICO 2/0 CON AGUJA CONICA 26 mm
18	50	UN	CATGUT CROMICO 3/0 CON AGUJA CONICA 26 mm
19	150	UN	CATGUT CROMICO 4/0 CON AGUJA CONICA 26 mm
20	50	BX	VENDITAS ADHESIVAS . CAJA X 100 UNIDADES
21	150	JR	CLORURO DE SODIO 9%. FRASCO X 1 LITRO
22	120	JR	DEXTROSA AL 5% 1000ML.
23	200	UN	DEXTROSA AL 33%. AMPOLLA 20ML.
24	100	UN	EQUIPO DE VENOCCLISIS
25	80	UN	ESPARADRAPO 4.5 x 2.5 CM
26	9	UN	GASA HOSPITALARIA FARDO
27	12	UN	GLICERINA INDUSTRIAL 99.7% X 1 L.
28	40	BX	GUANTES NO ESTERILES (MANOPLAS) CAJA X 50 PARES
29	18	BX	GUANTES QUIRURGICOS 6 ½. CAJA X 50 PARES
30	18	BX	GUANTES QUIRURGICOS 7 ½. CAJA X 50 PARES
31	12	UN	CLORHEXIDINA DIGLUCONATO.1L. EQ.HIBISCRUB
32	50	UN	HOJA DE BISTURI N° 10
33	20	JR	YODO POVIDONA 60ML. EQ. A ISODINE
34	10	BX	JERINGA 1 CC C/AGUJA N° 25G X 5/8".CAJA X 100 UNIDADES
35	25	BX	JERINGA 5 CC C/AGUJA N°21G X1 1/2". CAJA X 100 UNIDADES
36	25	BX	JERINGA 10 CC C/AGUJA N°21G X1 1/2". CAJA X 100 UNIDADES
37	15	BX	JERINGA 20 CC C/AGUJA N°21G X1 1/2". CAJA X 100 UNIDADES
38	8	BX	LANCETA PARA GLUCOMETRO. CAJA X 50 UNIDADES
39	50	BX	MASCARILLA ANTIGERMENES DESECHABLES CON PUENTE METALICO NASAL. CAJA X 5 UNIDADES
40	40	EA	MASCARA PARA NEBULIZACION PEDIATRICA
41	20	UN	MASCARILLA DE NEBULIZACION PARA ADULTO
42	13	BX	SALES DE REHIDRATACION ORAL. CAJA X 100 UNIDADES
43	50	UN	SEDA NEGRA 2/0 C/AGUA CORTANTE 20MM X 45CM
44	50	UN	SEDA NEGRA 3/0 C/AGUA CORTANTE 20MM X 75CM
45	50	UN	SEDA NEGRA 4/0 CON AGUA CORTANTE 20MM X 75CM
46	20	UN	SONDA NASOGASTRICA 12F
47	20	UN	SONDA NASOGASTRICA 14F
48	20	UN	SONDA NASOGASTRICA 16F
49	80	UN	SUTURA CUTANEA 0.6 CM x 10 CM EQ.STERI STRIP
50	15	UN	YODOPOVIDONA 10% SOLUCION X 1L
51	10	EA	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL ACCU CHEK FRASCO 50 UNIDADES
52	30	EA	VENDA ELASTICA DE 2" x 5 YARDAS
53	30	UN	VENDA ELASTICA DE 4" X 5 YARDAS
54	30	UN	VENDA ELASTICA 6" X 5 YARDAS
55	30	EA	VENDA DE YESO 6" x 5 YARDAS
56	10	UN	VIOLETA DE GENCIANA. FRASCO 1 L.
57	80	UN	VOLUTROL 100 ML

5 1 UN

PETROPERÚ  
JUAN  
GONZALEZ  
VILLALBA  
FICHA: 37

JULIO PISCOYA ARBANA  
FICHA:  
02469

JOSE DIEGO MUCHAYPIÑA TOLEDO  
FICHA:  
02408

**NOTA:**

**LOS PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL POSTOR GANADOR (MEDICAMENTOS E INSUMOS QUIMICOS Y ODONTOLOGICOS) DEBERAN TENER UNA FECHA DE EXPIRACION NO MENOR A DOS (02) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL MISMO.**

**CONDICIONES PARA LA ENTREGA DEL(LOS) BIEN(ES)**

El proveedor presentará obligatoriamente en la oficina de Servicios Médicos, Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano - Piura, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad de los bienes:

- a) Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra al que pertenece.
- b) Catálogos, fotos o folletos de los bienes a entregar, si fuera necesario.



**FORMATO N° 1**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR<sup>1</sup>**

Lugar,.....de..... de 2016

Señores

**ADQUISICIONES – UNIDAD LOGISTICA**

**PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**

Piura.-

**Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

Estimados Señores:

La empresa,..... con RUC N° ....., con domicilio legal en....., debidamente representada por su ....., el señor ....., identificado con DNI. N°....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., con relación al Proceso por Competencia Menor de la referencia declaramos bajo juramento que:

- No tenemos impedimento para participar en el proceso de adquisición o contratación ni para contratar con el Estado<sup>2</sup>.
- No hemos participado en la elaboración del Expediente Técnico, Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas previas que dan origen al proceso de adquisición o contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato,
- Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección,
- Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efecto del proceso,
- Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la firma del contrato, o emisión de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda. Asimismo, de resultar ganadores de la Buena Pro, manifestamos nuestro compromiso de entregar los Certificados de Calidad y Origen al momento de la entrega de los bienes en el lugar establecido por la Entidad
- Conocemos las sanciones que estipula el Reglamento de Contrataciones del Estado y de Petróleos del Perú - PETROPERU, así como la Ley 27444.
- Contamos con inscripción electrónica vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE , como proveedor de bienes, con el Número de inscripción: ..... (indicar número).
- Adicionalmente, autorizo a la Unidad Ejecutora a notificarme por correo electrónico los actos derivados del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción de contrato, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros. En tal sentido, nuestro correo electrónico es: .....@.....

Asimismo, declaro bajo juramento ser una Pequeña Empresa ( ) Microempresa ( ), además cuenta con personas con discapacidad SI ( ) NO ( ), cuando corresponda. <sup>3</sup>.

Atentamente,

**Nombre / Razón social) POSTOR**

**RUC/DNI**

**Firma del Representante Legal**

<sup>1</sup> A efectos de suscribir cualquier tipo de declaración o información, el proveedor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El numeral 42.1 del artículo 42 de la Ley N° 27444 establece que "Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines del procedimiento administrativo, salvo prueba en contrario".



- El inciso 4) del artículo 56 de la referida Ley estipula como uno de los deberes generales de los administrados, "la comprobación de la autenticidad de la documentación sucedánea previamente a su presentación ante la entidad, y de cualquier otra información que se ampare en la presunción de veracidad".
  - En caso la presente Declaración Jurada tenga información inexacta, el proveedor será pasible de sanción administrativa de inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal del OSCE; al mismo tiempo, dicho acto constituye un delito tipificado en el artículo 411 del Código Penal y sancionado con pena privativa de la libertad.
- 2 De acuerdo al numeral 7.7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas (naturales o jurídicas) referidas en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. Ver Adjunto N° 4.
- 3 En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de Inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

**NOTA:**

Reglamento de la Ley MYPE, Artículo 18°.- Las MYPES para acceder al beneficio de acceso a las Compras Públicas, deberán tener Registro vigente en el REMYPE

Ley N° 30056, publicada el 02.07.2013.- Artículo 11° establece la existencia de:

- **MICROEMPRESA:** ventas anuales hasta el monto máximo de 150 Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

- **PEQUEÑA EMPRESA:** ventas anuales superiores a 150 UIT y hasta el monto máximo de 1700 Unidades Impositivas Tributarias (UIT)

4 Los Representantes legales deben haber cumplido con su deber de sufragar conforme al artículo 29 de la Ley 26497-Ley Orgánica de RENIEC y al artículo del Decreto Supremo N° 015-98-PCM-Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC. Caso contrario se encontrarían con restricciones civiles, comerciales, administrativas y judiciales derivadas de su incumplimiento al acto de sufragio y/o como miembro de mesa, siendo nulos todos los actos celebrados a nombre de su representada; así como los efectos jurídicos.

Ley N° 26497 – Ley Orgánica del RENIEC

Artículo 29° de la, en el dispone que para el DNI surta efectos legales debe contener la constancia de sufragio en los últimos elecciones o la dispensa de no haber sufragado.

Decreto Supremo N° 015-98-PCM – Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC.

Artículo 84.- El documento Nacional de Identidad (DNI) debe utilizarse para:

- a) Los casos en que la persona requiera acreditar su identidad.
- b) Intervenir en procesos judiciales o administrativos.
- c) Celebrar cualquier tipo de contrato
- d) Los casos en que por Disposición legal deba ser mostrado por su titular.



**FORMATO N° 2**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

Lugar,.....de..... de 2016

Señores  
**ADQUISICIONES – UNIDAD LOGÍSTICA**  
**PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**  
Piura.-

**Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

Estimados Señores:

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta técnica, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIOS)
1	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANALGESICO, ANTIPIRETICO, ANTI INFLAMATORIOS NO ESTEROIDEOS, ANESTESICOS, ANTIHISTAMINICOS	EL POSTOR DEBERÁ INDICAR SOLO UN PLAZO POR EL ITEM PAQUETE, EN DÍAS CALENDARIO. NO SE ACEPTARÁ FECHAS, PERIODOS, O SEMANAS.
			SUB ITEM CANT UN	
			1 100 BX	
			2 1000 UN	
			... ..	
			25 1300 UN	
2	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTICONVULSIVANTES, ANTIDOTOS, ANTIMALARICOS, ANTIBACTERIANOS	EL POSTOR DEBERÁ INDICAR SOLO UN PLAZO POR EL ITEM PAQUETE, EN DÍAS CALENDARIO. NO SE ACEPTARÁ FECHAS, PERIODOS, O SEMANAS.
			SUB ITEM CANT UN	
			1 200 UN	
			2 80 UN	
			... ..	
			23 220 BX	
3	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIVIRALES, ANTIMICOTICOS, ANTIPARASITARIOS, CARDIOVASCULARES	EL POSTOR DEBERÁ INDICAR SOLO UN PLAZO POR EL ITEM PAQUETE, EN DÍAS CALENDARIO. NO SE ACEPTARÁ FECHAS, PERIODOS, O SEMANAS.
			SUB ITEM CANT UN	
			1 1200 UN	
			2 500 UN	
			.. ... ..	
			34 1500 EA	
4	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIHEMORRAGICOS, GENITOURINARIOS, BUCO RESPIRATORIOS, OTICOS OFTALMICOS, HIPOGLICEMIANTE, CORTICOIDES, PSICOFARMACOS, USO TOPICO	EL POSTOR DEBERÁ INDICAR SOLO UN PLAZO POR EL ITEM PAQUETE, EN DÍAS CALENDARIO. NO SE ACEPTARÁ FECHAS, PERIODOS, O SEMANAS.
			SUB ITEM CANT UN	
			1 8 BX	
			2 100 UN	
			... ..	
			31 50 UN	
			32 100	



5	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR MATERIAL MEDICO:				EL POSTOR DEBERÁ INDICAR SOLO UN PLAZO POR EL ITEM PAQUETE, EN DÍAS CALENDARIO. NO SE ACEPTARÁ FECHAS, PERIODOS, O SEMANAS.
			SUB ITEM	CANT	UN		
			1	20	BX		
			2	20	JR		
			..		...		
			56	10	UN		
			57	80	UN		

**CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA TECNICA:**

- PLAZO DE ENTREGA: MAXIMO 20 DIAS CALENDARIO, EN CASO EXCEDA EL PLAZO SU PROPUESTA NO SERA ADMITIDA.

- N° DE PROPUESTA : (Indicar)

- GARANTIA ( ) : (Indicar)

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**NOTAS**

1. La columna **Descripción del Bien Ofertado** servirá para que el Postor detalle y amplíe la descripción de las especificaciones técnicas del bien o bienes que oferte, adjuntando información técnica (catálogos, folletos, hojas técnicas y/o planos otorgados por el fabricante), en los cuales deberá identificar el o los ítems ofertados, con la finalidad de facilitar la evaluación técnica. La no presentación de documentación que sustente técnicamente los bienes propuestos, originará que la propuesta se declare **No Admitida**.
2. La **Garantía** otorgada por el postor deberá cubrir fallas y/o defectos de fabricación, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos.



**FORMATO N° 3**

**MODELO DE PROMESA DE CONSORCIO**

(Esta Declaración Jurada, sólo se incluirá cuando sea pertinente)

Lugar, ..... de ..... de 2016

Señores

**ADQUISICIONES – UNIDAD LOGISTICA**

**PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**

Piura.-

**Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-002P-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

Nombres y Apellidos del Representante legal de la empresa), identificado con Documento de Identidad N° ..... domiciliado en ..... Representante Legal de ..... (nombre de la primera de las empresas consorciadas), (Nombres y Apellidos del Representante Legal de la Empresa), identificado con Documento de Identidad N° ..... domiciliado en ..... Representante Legal de ..... (nombre de la segunda de las empresas consorciadas) y (Nombres y Apellidos del Representante Legal de la Empresa), identificado con Documento de Identidad N° ..... domiciliado en ..... Representante Legal de ..... (nombre de la empresa N consorciada); declaran que para el Proceso por Competencia Menor arriba indicado, las empresas que representamos participarán en Consorcio, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 016-2012-OSCE/CD, comprometiéndose además a su formalización en caso dicho Consorcio resulte ganador de la Buena Pro.

En consecuencia designamos como representante común al Sr. ...., identificado con Documento de Identidad N° ..... para la suscripción de nuestra Oferta Técnico Económica y de la documentación que emitamos en nuestra calidad de Postor.

Las partes declaramos que cada una de las empresas consorciadas participarán en el Consorcio con las siguientes actividades y porcentajes:

<b>Empresa 1</b> (Indicar nombre)	% (Indicar porcentaje de participación)
(Indicar obligaciones)	
(Indicar obligaciones)	
(Indicar obligaciones)	
<b>Empresa 2</b> (Indicar nombre)	% (Indicar porcentaje de participación)
(Indicar obligaciones)	
(Indicar obligaciones)	
(Indicar obligaciones)	
<b>Empresa "N"</b> .....	% (Indicar porcentaje de participación) .....

Las partes acuerdan señalar que para efectos del Contrato, el domicilio legal del Consorcio es.....

Nombre, firma y DNI del  
Representante Legal Empresa 1  
Sello opcional

Nombre, firma y DNI del  
Representante Legal Empresa 2  
Sello opcional

Nombre, firma y DNI del  
Representante Legal Empresa N  
Sello opcional



**FORMATO N° 4**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, ..... de ..... de 2016

Señores  
**ADQUISICIONES – UNIDAD LOGÍSTICA**  
**PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**  
**Piura.-**

**Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

Estimados Señores:

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )				PRECIO ITEM PAQUETE SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)
1	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANALGESICO, ANTIPIRETICO, ANTI INFLAMATORIOS NO ESTEROIDEOS, ANESTESICOS, ANTIHISTAMINICOS					
			SUB ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION		
			1	100	BX			
			2	1000	UN			
			..	..	..			
			25	1300	UN			
			26	1000	UN			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/. )								

2	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTICONVULSIVANTES, ANTIDOTOS, ANTIMALARICOS, ANTIBACTERIANOS					
			SUB ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION		
			1	200	UN			
			2	80	UN			
			...	...	...			
			23	220	BX			
			24	20	BX			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/. )								

3	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIVIRALES, ANTIMICOTICOS, ANTIPARASITARIOS, CARDIOVASCULARES					
			SUB ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION		
			1	1200	UN			
			2	500	UN			
			...	...	...			
			34	1500	EA			
			35	1000	AM			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/. )								



4	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIHEMORRAGICOS, GENITOURINARIOS, BUCO RESPIRATORIOS, OTICOS OFTALMICOS, HIPOGLICEMIANTES, CORTICOIDES, PSICOFARMACOS, USO TOPICO				
			SUB ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION	
			1	8	BX		
			2	100	UN		
			...	...	...		
			31	50	UN		
			32	100	JR		
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)							
I.G.V. 18%							
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)							

5	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR MATERIAL MEDICO:					
			SUB ITEM	CANT	UN	DESCRIPCION		
			1	20	BX			
			2	20	JR			
			...	...	...			
			56	10	UN			
			57	80	UN			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)								

NOTA: INDICAR DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS EN EL FORMATO N° 4A

**CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA ECONOMICA:**

- N° DE LA PROPUESTA : (Indicar)
- MONEDA : NUEVOS SOLES

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente,

**Nombre y Firma del Representante Legal**  
**Nombre de la Empresa**

**NOTAS:**

1. La propuesta debe ser clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras, caso contrario la propuesta quedará descalificada en el acto de la apertura.
2. El precio unitario podrá ser expresado con más de dos y hasta 4 decimales, el precio total por ítem así como el precio total ofertado deberán ser expresados con sólo dos decimales. (Redondeado).
3. Los precios ofertados deben corresponder a bienes puestos en la oficina de Servicios Médicos- Sub Gerencia Oleoducto Nor Peruano, sito en calle Huánuco 218 – 228 Piura, debidamente embalados (embalaje original de ser el caso), cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor.



**FORMATO N° 4A**

**DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS**

Lugar, ..... de ..... de 2016

Señores  
**ADQUISICIONES – UNIDAD LOGÍSTICA**  
**PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO**  
Piura.-

**Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP**

Estimados Señores:

A continuación detallamos los precios unitarios:

ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )	PRECIO UNITARIO SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)		
1	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANALGESICO, ANTIPIRETICO, ANTI INFLAMATORIOS NO ESTEROIDEOS, ANESTESICOS, ANTIHISTAMINICOS:				
			SUB ITEM	CANT	UN		
			1	100	BX		
			2	1000	UN		
			..	..	..		
			25	1300	UN		
			26	1000	UN		
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)							
I.G.V. 18%							
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)							

ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )				PRECIO UNITARIO SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)
2	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTICONVULSIVANTES, ANTIDOTOS, ANTIMALARICOS, ANTIBACTERIANOS					
			SUB ITEM	CANT	UN			
			1	200	UN			
			2	80	UN			
			...	...	...			
			23	220	BX			
			24	20	BX			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)								



ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )				PRECIO UNITARIO SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)
3	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIVIRALES, ANTIMICOTICOS, ANTIPARASITARIOS, CARDIOVASCULARES					
			SUB ITEM	CANT	UN			
			1	1200	UN			
			2	500	UN			
			...	...	...			
			34	1500	EA			
			35	1000	AM			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)								

ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )				PRECIO UNITARIO SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)
4	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR: ANTIHEMORRAGICOS, GENITOURINARIOS, BUCO RESPIRATORIOS, OTICOS OFTALMICOS, HIPOGLICEMIANTES, CORTICOIDES, PSICOFARMACOS, USO TOPICO					
			SUB ITEM	CANT	UN			
			1	8	BX			
			2	100	UN			
			...	...	...			
			25	50	UN			
			26	100	JR			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)								

ITEM	CANT	UNI	DESCRIPCION DEL BIEN OFERTADO ( Igual a lo indicado en su propuesta técnica )				PRECIO UNITARIO SIN IGV (S/.)	PRECIO TOTAL SIN IGV (S/.)
5	1	UN	ITEM PAQUETE COMPUESTO POR MATERIAL MEDICO:					
			SUB ITEM	CANT	UN			
			1	20				
			2	20				
			...	...	...			
			56	10	UN			
			57	80	UN			
SUB TOTAL ITEM PAQUETE(S/.)								
I.G.V. 18%								
PRECIO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IGV (S/.)								

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal  
Nombre de la Empresa





FORMATO N° 5

FORMALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES

Lugar, ..... de ..... de 2016

Señores  
UNIDAD LOGISTICA  
PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO  
Piura.-

Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME- 0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA  
CONVOCATORIA  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP

Mediante la presente comunico los datos requeridos en la Convocatoria, a fin de formalizar mi participación en el Proceso de la referencia.

Nombre o Razón Social:

\_\_\_\_\_

RUC de la empresa:

\_\_\_\_\_

Código del RNP como Proveedor de Bienes

\_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_

Teléfono:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

Representante Legal:

\_\_\_\_\_

DNI del Representante Legal:

\_\_\_\_\_

Autorizo se me notifique por cualquiera de estos medios:

Correo Electrónico

☐

Indicar correo electrónico:

Fax

☐

Copias de las Bases

☐

Entregar al portador de la presente:



Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado  
Sello de la empresa



FORMATO N° 6

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA CORPORATIVA DE  
SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y DE SU REGLAMENTO

Lugar, ..... de ..... de 2016

Señores  
UNIDAD LOGISTICA  
PETROPERU S.A. – SUB GERENCIA OLEODUCTO NOR PERUANO  
Piura.-

Referencia: PROCESO POR COMPETENCIA MENOR – CME-0028-2016-OLE/PETROPERU-PRIMERA  
CONVOCATORIA  
ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA TOPICOS DE LAS ESTACIONES DEL ONP

(Nombre del Contratista), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono....., telefax....., e-mail....., debidamente representada por el (la)  
Sr.(a) ....., identificado con D.N.I. N° ....., declaro bajo juramento lo  
siguiente:

"Cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de  
PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente  
contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar  
a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia  
donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y  
Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ." <sup>1</sup>

Atentamente,

Nombre y firma del representante Legal del postor/Contratista  
Razón Social



<sup>1</sup> Texto señalado en el rubro "Contratos con Terceros" del Anexo N° 3 del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

ADJUNTO Nº 1

CÓDIGO DE INTEGRIDAD

DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO ÉTICO

Los siguientes principios han de inspirar nuestro comportamiento, así como de todos aquellos que tengan vinculación comercial o de otra índole con nuestra Empresa.

A) **PROBIDAD**

Actuamos con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer los intereses legítimos de nuestra Empresa, de sus clientes y de la sociedad en su conjunto, desechando el provecho o ventaja personal, obtenido de forma directa o por interpósita persona. Profesamos y practicamos un claro rechazo a la corrupción en todos los ámbitos de nuestro desempeño dentro de la Empresa y cumplimos cabalmente con las normas vigentes.

B) **VERACIDAD**

Nos expresamos con autenticidad en las relaciones laborales o prestación de servicios con todos los miembros de la Empresa y con terceros. La verdad está por encima de todo, en todas las acciones y relaciones de la Empresa.

C) **RESPECTO**

Adecuamos nuestra conducta hacia el respeto a la Constitución, a las leyes y a las normas internas de PETROPERÚ S.A., garantizando que en todo el proceso de la toma de decisiones o en el cumplimiento de los procedimientos, se respeten los derechos de las personas, principalmente el derecho a la defensa y al debido procedimiento. De la misma manera guardamos respeto a los miembros de la empresa, clientes y proveedores.

D) **RESPONSABILIDAD**

Actuamos con conciencia, reflexionamos, administramos, orientamos y valoramos las consecuencias de nuestros actos; desarrollando nuestras actividades con serenidad, seguridad y puntualidad. Tenemos la obligación moral de hacer el mejor esfuerzo por conseguir los objetivos empresariales con un manejo eficiente de los recursos, asegurando el desarrollo sostenible del entorno y el auto cuidado prevaleciendo el bien común por encima del interés particular.

E) **JUSTICIA**

Actuamos con equidad en nuestras relaciones con la Empresa, con los clientes, con el resto del personal y con la ciudadanía en general, otorgando a cada uno lo que es debido.

F) **TRANSPARENCIA**

Ejecutamos los actos de nuestra función de manera clara, veraz y contrastable. Permitimos el acceso y difundimos la información pública de la gestión empresarial a la ciudadanía a través de los mecanismos pertinentes, de manera clara, exacta y completa.

G) **EFICIENCIA**

Brindamos calidad en cada una de las funciones a nuestro cargo buscando el resultado más adecuado y oportuno, dentro de los plazos, métodos y procedimientos establecidos en la Empresa y normatividad vigente.

H) **OBJETIVIDAD**

Actuamos con igualdad e imparcialidad, libre de influencias, frente a los intereses particulares e inclusive los propios.

I) **LEALTAD Y OBEDIENCIA**

Actuamos con fidelidad y solidaridad hacia nuestros compañeros y colaboradores en tanto se tenga como finalidad el cumplimiento de la visión y misión institucional. De tratarse de personal con vínculo laboral, cumpliendo las órdenes que imparta el superior jerárquico competente, en la medida que reúnan las formalidades del caso y tengan por objeto la realización de actos de servicio que se vinculen con las labores a su cargo, salvo los supuestos de arbitrariedad o ilegalidad manifiesta, los cuales deberán ponerse en conocimiento de la Administración de la Empresa.



## II. DEBERES ÉTICOS

Los principios básicos contemplados en el artículo anterior debemos traducirlos en el cumplimiento de los siguientes deberes éticos:

- A) Inhibirse del conocimiento y trámite de cualquier asunto, cuando se tenga interés directo o indirecto en el mismo, o cuando exista relación de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier persona, socio, directivo o funcionario interesado en el asunto. Igual criterio será aplicable cuando se trate de postores, proveedores o contratistas de bienes y servicios de la Empresa.
- B) Actuar con absoluta objetividad e imparcialidad política en el desempeño de nuestras funciones demostrando independencia en las vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones ajenas.
- C) Guardar discreción y abstención de utilizar en provecho propio, directo o indirecto, como de terceros, la información o hechos calificados como reservados, confidenciales o secretos de los que se tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de labores y la prestación de servicios, así como de aquella información cuya divulgación pueda ocasionar un perjuicio a la Empresa. Esta obligación subsiste aún después de cesar en las funciones.
- D) Realizar nuestro trabajo en condiciones seguras en resguardo de la integridad de nuestros compañeros, clientes, comunidad y activos de la empresa.
- E) Realizamos una operación eficiente, responsable y de protección de la comunidad y el medio ambiente. Contribuir a la mejora del estándar de vida de las poblaciones donde operamos, respetando su diversidad étnica y cultural mediante un sistema de inclusión y participación que involucre también a nuestros clientes y proveedores.

## III. CONDUCTAS NO PERMITIDAS EN PETROPERÚ S.A.

En PETROPERÚ S.A. no permitimos las siguientes conductas:

- A) Obtener o procurar beneficios o ventajas indebidas, para sí o para otros, mediante el uso de su cargo y/o influencia o apariencia de influencia. En ese sentido se deberá adoptar las medidas necesarias para que bajo ninguna circunstancia los intereses personales dificulten el normal ejercicio de las obligaciones o responsabilidades encomendadas.
- B) Realizar actividades de proselitismo político o cualquier política partidaria o electoral durante o fuera del calendario de los procesos electorales, dentro del horario de trabajo o de la prestación de servicios, o mientras se permanezca en los locales institucionales, o durante las comisiones de servicio. Asimismo está prohibida la utilización de la infraestructura, bienes o recursos de la Empresa, incluyendo el uso de la página Web institucional y correo electrónico, ya sea en beneficio propio o a favor o en contra de partidos u organizaciones políticas o candidatos.
- C) Ejercer presiones, amenazas o cualquier forma de acoso físico o verbal, incluyendo al hostigamiento o chantaje sexual, por parte de aquel que aprovechándose de una posición de autoridad o jerarquía o cualquier otra situación ventajosa que pueda afectar la dignidad de la persona o inducir a la realización de acciones dolosas, en contra de un subordinado o cualquier miembro de la Empresa.
- D) Realizar actos que estén reñidos con la moral y/o las buenas costumbres, ya sea de modo individual, entre personas del mismo o diferente sexo.
- E) Realizar o consentir cualquier forma de discriminación, distinción, exclusión o preferencia, por razones de raza, sexo, edad, nivel socioeconómico, laboral, nivel jerárquico u otro, que tenga por efecto anular o alterar la igualdad de oportunidades, de trato en el empleo o en la ocupación. Solicitar y/o recibir, para sí o para terceros, dentro o fuera de la Empresa, regalos o favores de los clientes, proveedores, o de quienes se encuentren en proceso de evaluación, negociación, contratación o sanción, ni después de concluidos éstos; que tiendan o aparenten un deseo de influenciar una acción o decisión. En algunas circunstancias, un regalo u obsequio puede ser aceptado, siempre que no tenga valor significativo y que sea coherente con las prácticas de promoción o publicidad de la empresa que lo brinda y que no pueda interpretarse como factor de influencia.

Los obsequios, agasajos y atenciones a cargo de PETROPERÚ S.A. para cualquier persona, organismo o institución, con las cuales mantiene relaciones institucionales; se pueden realizar, siempre que no consistan en otorgar dinero, que no tengan valor significativo o que puedan ser o



*interpretarse como condición del resultado de negocios. Para estas actividades se debe contar con la debida autorización.*

- G) *Emitir opiniones personales sobre asuntos de PETROPERÚ S.A., sin autorización expresa o sobre asuntos ajenos a los intereses empresariales, a través de los medios de comunicación o cualquier medio público, dando a entender que las mismas representan una opinión oficial de PETROPERÚ S.A.*
- H) *Prestar servicios a terceros, de manera directa, indirecta o encubierta, en base a información o documentación a la que se tenga acceso en mérito o derivada de sus funciones en la empresa incompatibles con las actividades de PETROPERÚ S.A.*

#### IV. RELACIONES FUNCIONALES

##### A) CON LOS CLIENTES:

*Servir al cliente con énfasis en la calidad, productividad e innovación, con responsabilidad social, comunitaria y ambiental y con pleno respeto a las leyes y reglamentos vigente en cada lugar.*

##### B) CON LOS PROVEEDORES

*Debe sustentarse en las necesidades de la empresa delimitada por criterios técnicos, éticos y profesionales y ser conducida mediante procesos que garanticen mejor la combinación del costo, plazo y calidad.*

##### D) CON EL MERCADO

*Nuestra competitividad debe ser ejercida conforme a nuestra capacidad de negociación junto con nuestros proveedores y en la gestión correcta de nuestros márgenes y gastos.*

##### E) CON LA COMUNIDAD

*Corresponde actuar conforme los preceptos éticos, sin privilegios de ningún orden y asegurar el respeto a la dignidad humana.*

#### V. OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR LOS ACTOS IRREGULARES O CONTRARIOS AL CÓDIGO

*Cuando en el ejercicio de las funciones se tome conocimiento directa o indirectamente de una infracción a la ética o cualquier irregularidad en la administración y gestión de PETROPERÚ S.A., tenemos el deber de denunciarla, bajo responsabilidad, ante los órganos competentes.*

*La Comisión de Ética y Transparencia Institucional - CETI es el órgano encargado de conocer, tramitar y evaluar las quejas o denuncias por infracción al presente Código.*

#### VI. PROCEDIMIENTO Y SANCIÓN

*Nadie puede invocar desconocimiento de las disposiciones del presente Código, su incumplimiento o infracción genera responsabilidad pasible de sanción. En el caso de quienes tengan vínculo laboral, para su aplicación y graduación se tendrá presente el Capítulo pertinente del Reglamento Interno de Trabajo y los procedimientos que sobre la materia cuenta la empresa.*

*Para los colaboradores se adoptarán las penalidades y/o sanciones contempladas en sus contratos o convenios.*

#### VII. CONSULTAS Y PROMOCIÓN DE VALORES

*La CETI es el órgano encargado de absolver las consultas a las disposiciones contempladas en el presente Código de Integridad de PETROPERÚ S.A. Del mismo modo, es el órgano encargado de elaborar las propuestas de directivas que efectiven el cumplimiento del presente Código; así como de promover una cultura de valores y difusión.*

NOTA: El presente Anexo, extrae la parte pertinente del Código de Integridad, referida a las relaciones de PETROPERU S.A. con los proveedores y contratistas.



## ADJUNTO Nº 2

### REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION CON EMPLEADOS, COLABORADORES, USUARIOS Y OTROS TERCEROS

3.1. *Los contratos de trabajo con empleados, convenios con practicantes, contratos de locación de servicios y otros análogos, deben contener según corresponda las siguientes cláusulas:*

- **Contratos de Trabajo:**

"Es obligación del contratado cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y, mantener la confidencialidad y privacidad de la información recibida, en medios impresos o en formato digital, de proveedores, organismos reguladores, socios estratégicos o comunidad vinculada, que mantengan relación con PETROPERÚ."

"No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde presta servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."

*Cláusula sobre privacidad y confidencialidad empresarial:*

"El contratado tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información de PETROPERÚ a la que tenga acceso en virtud del presente contrato, esta obligación subsistirá aún durante el plazo de un (1) año después de finalizada la relación laboral. El contratado será responsable de todos los daños y perjuicios que se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación".

- **Convenios de Prácticas:**

"Es obligación del practicante cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente convenio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada."

"No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde desarrolla sus prácticas, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."

- **Contratos con Terceros:**

"El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada."

"No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."



**ADJUNTO N° 3**

**POLÍTICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., es la empresa petrolera del Estado de derecho Privado, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades de Hidrocarburos que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos, Ley N° 26221, en todas las fases de la industria y comercio del petróleo, incluyendo sus derivados, petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. se compromete a una gestión empresarial que asegure la calidad de sus productos y servicios a satisfacción de sus clientes, que proteja el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, la de sus colaboradores directos y la de otras personas que puedan verse afectadas por sus operaciones. Asimismo se compromete a promover el fortalecimiento de su relación con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para mantener al petróleo como un material de uso ambientalmente sostenible, contribuyendo a reducir sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo actuales y futuros, desarrollará su gestión integrada basada en los siguientes compromisos:

Desempeñar sus actividades de manera eficiente, responsable y rentable manteniendo sistema auditables de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, en un marco de acción preventiva y de mejoramiento continuo.

Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus actividades, productos y servicios, previniendo la contaminación ambiental, el deterioro de la salud de las personas y el daño a los bienes físicos, procesos, productos y servicios, satisfaciendo las necesidades de sus clientes.

Cumplir con la legislación vigente y con los compromisos voluntariamente suscritos sobre la calidad de los productos y servicios, protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los sistemas de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de nuestra Empresa.

Difundir esta política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, la comunidad y otras partes interesadas, fomentando una actitud diligente en materias de calidad, protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, a través de una sensibilización y capacitación adecuadas a sus requerimientos.

Proveer a toda la organización de los recursos requeridos para implementar los programas de gestión de la calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

Acuerdo de Directorio No. 053-2013-PP.



**ADJUNTO N° 4**

**IMPEDIMENTOS PARA SER POSTORES Y/O CONTRATISTAS DE PETROPERU S.A.**

**Artículo 11.- Impedimentos para ser postor y/o contratista – Ley N° 30225**

(Se adjunta tríptico informativo elaborado por el OSCE, JNE, ONPE y CAN, asimismo el link del portal del OSCE, en el cual pueden descargarlo:

<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/impedimentos.pdf>

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores y/o contratistas:

- a) En todo proceso de contratación pública, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos;
- b) En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales;
- c) En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores;
- d) En la Entidad a la que pertenecen, los titulares de instituciones o de organismos públicos del Poder Ejecutivo, los directores, gerentes y trabajadores de las empresas del Estado, los funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia;
- e) En el correspondiente proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial, o valor estimado según corresponda, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso de selección y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- f) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad;
- g) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria;
- h) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria;
- i) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes;
- j) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades, de acuerdo a lo dispuesto por la presente norma y su Reglamento;
- k) Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en la presente ley y su Reglamento. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente;
- l) Otros establecidos por ley o por el Reglamento de la presente norma.

Las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo se tienen por no presentadas y conllevan las consecuencias y responsabilidad establecidas en la Ley.





**"Artículo 248°. Impedimentos**

Adicionalmente a los impedimentos establecidos en el artículo 11 de la Ley, se encuentran impedidos para ser participantes, postores y/o contratistas:

- a) Las personas condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias y actos ilícitos en remates, licitaciones y concursos públicos; así como las personas jurídicas cuyos representantes legales sean condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por los mismos delitos.
- b) Las personas jurídicas que cuenten con dos o más socios comunes, con acciones, participaciones, o aportes superiores al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social en cada uno de ellos, que participen en un mismo procedimiento de selección. Idéntica disposición es aplicable cuando una persona natural con inscripción vigente en el RNP, tenga acciones, participaciones o aportes iguales o superiores al cinco por ciento (5%) del capital social en una o más personas jurídicas con inscripción vigente en el RNP.
- c) Las personas naturales o jurídicas a través de las cuales, por razón de las personas que las representan, las constituyen o alguna otra circunstancia comprobable son continuación, derivación, sucesión, o testamento, de otra persona impedida, independientemente de la forma jurídica empleada para eludir dicha condición, tales como fusión, escisión, reorganización, transformación o similares.



TRÍPTICO INFORMATIVO ELABORADO POR EI OSCE, JNE, ONPE y CAN

# ¿PUEDES CONTRATAR CON EL ESTADO?



Conoce cuáles son los impedimentos  
para ser participante, postor o contratista  
en procesos de contrataciones públicas

Si conoces algún caso que no cumpla  
con la norma

## ¡Denúncialo!

Mayor información en:



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado  
Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 s/n Jesús María.  
Central Telefónica: 613-5555.

@osceperu

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

www.osce-00b.pe



## SI SE INFRINGE LA NORMA...

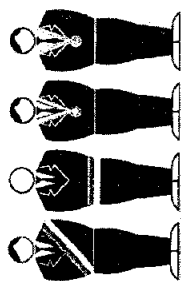
- Las propuestas se tienen por no presentadas, excluyendo del proceso a estos postores.
- Los contratos celebrados son nulos.
- Se establecerá la responsabilidad de los funcionarios y servidores que tuvieron participación en la contratación.
- Se establecerá la responsabilidad de los contratistas, iniciando un procedimiento administrativo para que se le imponga la sanción correspondiente; sin perjuicio de la responsabilidad penal que corresponda por falsa declaración jurada.
- Se informará a la Contraloría General de la República, al Ministerio Público y a la institución de la que depende el servidor público.



## ¿Qué son los impedimentos para contratar con el Estado?

Los impedimentos son aquellas prohibiciones o restricciones señaladas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se indica quiénes están impedidos para ser participantes, postores y/o contratistas en procesos de contrataciones públicas.

Las personas naturales o jurídicas que respondan a estas restricciones no podrán participar en los procesos de selección convocados por las entidades públicas, presentar propuestas o contratar con éstas.



## ¿QUÉ OBJETIVO CUMPLEN?

Los impedimentos responden a los principios de moralidad, imparcialidad, equidad y trato justo e igualitario, de tal manera que todas las contrataciones se realicen en igualdad de condiciones, encontrándose prohibida la existencia de ventajas o privilegios.

Así, se previene la generación de conflictos de interés y se promueve la transparencia en los procesos de selección.

## ¿QUIÉNES PUEDEN CONTRATAR CON EL ESTADO?

Cualquiera sea el régimen legal de contratación, están impedidos de ser participantes, postores y/o contratistas en la jurisdicción que tengan o hayan tenido competencia, durante su gestión y hasta 12 meses después de haber dejado el cargo:



El Presidente, Vicepresidentes, Congresistas, Ministros, Viceministros, Vocales de la Corte Suprema, titulares y miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos; NO pueden contratar con ninguna entidad pública en el país.

Los Gobernadores y Vicegobernadores Regionales y Consejeros de los Gobiernos Regionales; en el ámbito regional.

Los Jueces de las Cortes Superiores, Alcaldes y Regidores; en el distrito judicial, provincia o distrito de su competencia.

Titulares de instituciones o de organismos públicos, directores, gerentes, trabajadores de las empresas del Estado y servidores públicos; en las entidades a la que pertenezcan.



Familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (cónyuge, conviviente, hermanos, cuñados, abuelos, padres, hijos, nietos, tíos y primos hermanos) (\*).



Personas naturales y jurídicas involucradas en el correspondiente proceso de contratación, desde la determinación de las características técnicas hasta la autorización de pagos.



Personas jurídicas donde funcionarios, servidores públicos y/o sus familiares, dentro de los 12 meses anteriores a la convocatoria:

- Cuenten con una participación superior al 5% del capital o patrimonio social de la empresa.
- Participen o hayan participado como asociados o miembros del consejo directivo de instituciones sin fines de lucro.
- Sean integrantes de los órganos de administración, representantes legales y/o apoderados.

### Además...



Personas naturales o jurídicas sancionadas con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y contratar con entidades públicas.



Personas jurídicas en las que los socios, accionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, formen o hayan formado parte de empresas sancionadas en los últimos 12 meses de impuesta la sanción; o que como personas naturales hayan sido sancionadas.



**LAS PERSONAS QUE CUMPLAN UNA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SUS FAMILIARES(\*), NO PUEDEN CONTRATAR CON EL ESTADO DURANTE SU GESTIÓN Y HASTA 12 MESES LUEGO DE HABER DEJADO EL CARGO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE SU COMPETENCIA.**

**ADJUNTO N° 5**

**CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y ADQUISICIONES EN GERENCIA OLEODUCTO**

1. EL CONTRATISTA cumplirá con las exigencias de PETROPERU S.A. con respecto a la gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente en estos temas, aplicable a la actividad que desarrolla, tales como: D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M. N° 161-2007-MEM/DM, Ley General del Ambiente N° 28611, D.S. 015-2006/EM, entre otros.
2. EL CONTRATISTA deberá implementar las medidas de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de sus actividades en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A., el Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas M-040 y las normas y directivas impartidas por PETROPERÚ S.A.
3. EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ S.A., en relación al cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados con su Gestión en Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental.
4. El personal de la CONTRATISTA está obligado a participar en forma activa en los programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y protección Ambiental destinados a prevenir los riesgos laborales y ambientales que organice su empleador o PETROPERÚ S.A.
5. EL CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las Instalaciones, deberán manifestar por escrito a PETROPERÚ S.A. que conocen las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad y Ambiente.

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos, antes del inicio del servicio u obra:

- Relación del personal que intervendrá durante la ejecución de los trabajo.
  - Organigrama de la estructura organiza establecido para el contrato a ejecutar.
  - Perfil de los Puestos de Trabajo considerados para el contrato.
  - Registro de inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
  - Declaración jurada que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad y Ambiente.
6. Al ocurrir un accidente o incidente durante la ejecución de contrato EL CONTRATISTA deberá informar antes de las 24 horas por escrito a PETROPERÚ S.A., e informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

EL CONTRATISTA debe presentar el siguiente documento a la Unidad Seguridad Industrial y Protección Ambiental:

- Su procedimiento documentado para el reporte e investigación de Accidentes e Incidentes.
7. EL CONTRATISTA presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el procedimiento de Identificación de Peligros y Evaluación de riesgos del Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ S.A., de acuerdo a las Normas Legales vigentes, debiendo implementar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos identificados en los trabajos a ejecutar.

Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERÚ S.A., podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen las medidas de control necesarias, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

EL CONTRATISTA debe presentar antes de iniciar el servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
  - Matriz de Control de Riesgos Significativos.
  - Relación de Actividades Críticas y sus Riesgos Significativos asociados del trabajo a ejecutar.
  - Relación de Puestos que ejecutaran las Actividades Críticas.
  - Plan de emergencia de los trabajo a realizar.
8. EL CONTRATISTA presentará una Evaluación Significativa de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos significativos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERÚ S.A.



EL CONTRATISTA debe presentar antes de iniciar el servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- Identificación de Aspectos Ambientales.
- Matriz de Evaluación de Aspectos Ambientales.
- Matriz de Control Operacionales de Aspectos Ambientales Significativos.
- Matriz Monitoreo.

9. EL CONTRATISTA presentará a la Unidad Seguridad Industrial y protección Ambiental un programa de seguridad, salud en el trabajo y Protección ambiental antes de iniciar el servicio u obra de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión, Manual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas M-040. El cual será responsable de su cumplimiento reportando mensualmente en PETROPERÚ S.A., los registros que evidencien su cumplimiento.
10. EL CONTRATISTA cumplirá con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones PETROPERÚ S.A., podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones.

EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificados de Exámenes médicos de Ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.
  - a) Perfil del Examen Médico Pre ocupacional a personas menores de 40 años.
- Exámenes de Laboratorio:
  - Examen de hemoglobina y hematocrito.
  - Examen completo de orina.
  - Dopaje de glucosa.
  - Dosaje de creatinina.
  - Examen de colesterol total.
  - Examen sobre el grupo sanguíneo factor RH.
- Imágenes:
  - Radiografías de tórax.
  - Electrocardiograma de reposo.
  - Exámenes psicológicos (fobias).

Otros exámenes, según el criterio médico relacionado con el puesto al que postula.

- b) Perfil del Examen Médico Pre ocupacional a personas con edad mayor de 40 años.

Al perfil del examen médico pre ocupacional a personas menores de 40 años, se adiciona:

- Test de esfuerzo.
- Perfil lipídico.

11. EL CONTRATISTA se asegure que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETROPERÚ S.A., y deberá presentar antes de iniciar el servicio u obra:
- Registro de inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo el personal que intervendrá en el contrato.
  - EL CONTRATISTA dotará de ropa de trabajo anti flama cuando se realicen trabajos en áreas de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, implementos de seguridad necesarios certificados bajo estándares nacionales o internacionales, estos serán renovados cuando su estado de conservación o tiempo será verificado por personal de PETROPERÚ S.A., y en caso de incumplimiento serán suspendidos los trabajos.
  - EL CONTRATISTA deberá presentar antes de iniciar el servicio u obra de los siguientes registros:
    - Relación de implementos de seguridad necesarios para cada puesto de trabajo.
    - Registro firmado de dotación de Implementos de Seguridad a todo el personal que intervendrá en el servicio u obra.
12. EL CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo, obligaciones generadas por el mencionado evento así mismo será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERÚ S.A., en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y la Legislación vigente en estos temas.
13. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA respecto a la Legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión. PETROPERÚ S.A., quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación.
14. EL CONTRATISTA designará un Ingeniero Residente como responsable del servicio u Obra dentro de PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del servicio u obra a su cargo.



15. EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A., deberá contar con las Hojas de Seguridad de Materiales – MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 en idioma español, el cual será difundido a su personal. Asimismo, es responsable de la disposición final y ambientalmente segura de los residuos, envases y recipientes.

EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el servicio u obra:

- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
- Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.

Las empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERÚ S.A., equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, etc., del mismo. Además, el fabricante o proveedor deberá proporcionar las Hojas de Seguridad de Materiales - MSDS (Material Safety Data Sheet) cuando se tratan de sustancias químicas de acuerdo a la norma ISO 11014-1 el idioma español.



**ADJUNTO N° 6**

**POLITICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROLEOS  
DEL PERU – PETROPERU S.A.**

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de Exploración, Explotación, Procesamiento, Refinación, Almacenamiento, Transporte, Distribución y Comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica, Básica e Intermedia y otras formas de energía, y gestiona en forma responsable la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios, en concordancia con la normatividad.

PETROPERU protege la información de un amplio rango de amenazas para asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial, maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales, de acuerdo a los siguientes compromisos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información confidencial por todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todo el personal y colaboradores de la Empresa, de velar por el cumplimiento de la presente política.

