

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL
PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO
RURAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
RUC N° : 20548776920
Domicilio legal : Av. Benavides N°395 (Piso 14), Miraflores - Lima
Teléfono: : 01-418 3800 (Anexo 8403)
Correo electrónico: : contratacionespnsr@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 001-2023-AS22/UA, el 01 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **de mil noventa y seis**

(1,096) días calendarios, contabilizados desde la fecha de suscrita el Acta de Activación del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la Caja de la Entidad, sito en Av. Benavides N°395 (Piso 11) – Miraflores – Lima, para luego posteriormente recabar un ejemplar de las Bases en la Oficina de Abastecimiento (Piso 14).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal - Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal - Ley N° 31639.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS -TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- DS N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Fichas o catálogos o alguna otra documentación que detalle las características técnicas de los equipos ofertados, según la gama requerida en los términos de referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor. **(Anexo N° 11).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detallar el link de la página web de OSIPTEL donde se muestre la cobertura del servicio que ofrece.
- k) Precisar los destinos internacionales excluidos.
- l) Señalar los datos de un ejecutivo de cuenta, a fin de realizar las coordinaciones correspondientes a la prestación del servicio, precisando lo siguiente: Apellidos y Nombres, número de teléfono celular y correo electrónico.
- m) Precisar el costo de reposición de los equipos de manera escalonada por el período de duración del contrato, de acuerdo al plan que pertenezca, de acuerdo a las consideraciones expuestas en el literal j) del numeral 9.2 del Capítulo III, correspondiente al requerimiento de contratación.
- n) Detallar las centrales de atención para el reporte respectivo ante presentación de fallas en la prestación del servicio, en el marco del Decreto Ley 26096 – Ley de Telecomunicaciones.
- o) Indicar el costo de la activación del servicio de roaming internacional y de los minutos, adjuntando el tarifario por el referido servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), la cual debe estar dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural, desde las 08:30 hasta las 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de modo mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios Generales y la conformidad de la prestación efectuada a cargo del Coordinador de Área del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en la plataforma de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>), la cual debe ser dirigida al Área de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural, desde las 08:30 hasta las 16:30 hrs.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	PERÚ	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Viceministerio de Construcción y Saneamiento	Programa Nacional de Saneamiento Rural
---	-------------	--	--	--

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de telefonía móvil para el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, tiene con finalidad brindar una herramienta de comunicación en voz y datos a los funcionarios del Programa Nacional de Saneamiento Rural, que otorgue la movilidad necesaria sin perder conectividad con los sistemas de información corporativos y permita la comunicación entre funcionarios de manera inmediata, en mejora de la eficiencia de la gestión Institucional y de los servicios a la ciudadanía.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa proveedora del servicio de telefonía móvil, para la comunicación de voz y datos a los funcionarios del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con cobertura a nivel nacional y de manera ininterrumpida las 24 horas del día los 365 días del año; además de incluir la comunicación ilimitada a través de la red privada del operador de servicios y acceso a plan de datos, por un periodo de 36 meses o 1,096 días calendario.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. Líneas Telefónicas Móviles

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), requiere contratar el servicio de telefonía móvil corporativa, el cual incluye la provisión de equipos telefónicos móviles tipo celulares en calidad de alquiler para **92 (noventa y dos)** líneas telefónicas móviles.

El PNSR, cuenta actualmente con 100 líneas telefónicas móviles activos; por lo que, a solicitud de la Entidad, el CONTRATISTA podrá mantener la portabilidad numérica de las 92 líneas telefónicas. La relación de las líneas a portar será remitida por el Área Usuaría vía correo electrónico al día siguiente de suscrito el contrato.

El CONTRATISTA deberá asignar los minutos y/o plan de datos a cada una de las líneas telefónicas que indique el PNSR, sobre el total de líneas telefónicas activas (según lo indicado en el numeral 4.4. del presente documento)


El CONTRATISTA, deberá proporcionar las tarjetas SIM (Chips), para el total de líneas telefónicas activas con que cuenta el PNSR y realizar la configuración de los equipos, garantizando la activación del servicio en cada uno de ellos. Las tarjetas SIM forman parte del servicio a contratar.

4.2. Cobertura del Servicio

El proveedor deberá garantizar que el servicio de Telefonía Móvil cuente con cobertura a nivel Nacional. Debe corresponder al operador de telecomunicaciones que provea este servicio conforme a las exigencias establecidas por el ente regulador OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.¹

¹ Se precisa que la obligación de cobertura se restringe al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes y solo incluye cobertura outdoor de acuerdo a lo reportado por el operador en la web del ente regulador OSIPTEL.

MVCS
Por: MANAYAY AZABACHE Pedro Andres FAU
20548776920.pdf
Motivo: Doy V B
Fecha: 2023/11/30 10:37:35-0500



Página 1 de 18



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El postor deberá contar con cobertura móvil en por lo menos 7,000 centros poblados o localidades a nivel nacional o de acuerdo a lo reportado por OSIPTEL.

4.3. Cantidad de equipos móviles

En el siguiente cuadro se define la cantidad de equipos móviles y características del servicio a contratar:

ITEM	GAMA DE EQUIPOS	CANT. DE EQUIPOS	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO				
			RED MOVIL	MINUTOS LLAMADAS OFFNET	PLAN DE DATOS INTERNET	NIVEL DE CONSUMO SIN DEGRADACIÓN (GB)	MENSAJES
1	A	01	ilimitado	ilimitado	ilimitado	35 GB o Superior	ilimitados
2	B	08		ilimitado	ilimitado	26 GB o Superior	
3	C	83		ilimitado	ilimitado	14 GB o Superior	
TOTAL		92					

Todos los equipos telefónicos móviles, deberán ser entregados con todos los accesorios tal como son ofertados en el mercado conforme a lo que el fabricante incluye por cada equipo. Sin embargo, de ser necesario; se solicitará incluir como adicionales accesorios a fin de garantizar la operatividad y disponibilidad del servicio.

Los accesorios que no vengan incluidos en el pack de fabricante, se puede incluir como adicionales. Se requiere como mínimo cable de datos y cargador para cada equipo. Se precisa que para la entrega de los accesorios faltantes el Contratista tendrá hasta 03 días calendarios adicionales, contado a partir del día siguiente de culminada la entrega de equipos.

Se precisa que cuando se refiere al PLAN DATOS (GB) para todas las gamas, los GB solicitados serán exclusivamente dedicados para el consumo sin restricciones al mejor criterio del usuario y por lo tanto no serán considerados como tales, los bonos o paquetes que algún operador pudiera ofrecer con limitación de uso para ciertas aplicaciones.

4.4. Características y condiciones del servicio

- Para los equipos celulares de todas las gamas solicitadas, las llamadas Offnet permitirán la comunicación ilimitada con cualquier operador de telefonía móvil y fija, a nivel local y nacional las 24 horas del día los 365 días del año.
- Se precisa que, para los equipos celulares de todas las gamas (A, B, y C) **no están incluidas** las llamadas a teléfonos rurales y satelitales, así como también las llamadas a destinos de larga distancia internacional excluidas expresamente por El CONTRATISTA, quien deberá indicar los destinos internacionales excluidos², como parte de la documentación para suscripción del contrato.
- Se precisa que, de presentarse el caso de la disminución o incremento en las necesidades del servicio por parte del PNSR, durante la ejecución del contrato, la entidad podrá solicitar la reducción o adicionales a la prestación hasta por un máximo del 25% de monto contractual, en amparo del **Artículo 157.-**

² De modo opcional el Contratista podrá precisar los destinos internacionales incluidos en el plan ofertado.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Adicionales y Reducciones, del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- d) El servicio a contratar por el PNSR para todas las líneas telefónicas, deberá permitir la identificación de llamadas y llamadas en espera. Conforme a la necesidad de la entidad y finalidad pública objeto de la contratación, se precisa que no es necesario que en caso el equipo esté apagado o fuera del área de cobertura se notifique por medio de un mensaje de texto al usuario de haber recibido llamadas mientras el teléfono móvil estuvo apagado o fuera del área de cobertura, siendo esta característica opcional que pueda ofrecer el proveedor sin costo adicional para la Entidad.
- e) El CONTRATISTA deberá proveer el servicio de telefonía móvil, con tecnología LTE, HSPA o GSM de acuerdo a la cobertura a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias, dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC según corresponda.
- f) El postor deberá cumplir con las disposiciones regulatorias del sector telecomunicaciones, que le conciernen como concesionario, conforme lo establece el artículo 13 del Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y demás disposiciones, por ser una norma reglamentaria aplicable al servicio objeto de convocatoria
- g) el postor deberá considerar en su propuesta una plataforma virtual³ que permitirá realizar como mínimo las siguientes acciones:

- Información de consumos de datos móviles, minutos y mensajes por cada línea telefónica
- Visualización de recibos facturados mensualmente

Para las comunicaciones de reclamos, averías telefónicas o incidencias en el servicio podrán ser tramitadas y coordinadas con el Ejecutivo de cuenta asignado a la Entidad mediante correo electrónico o teléfono, de lunes a viernes de 9am a 6pm o a través del Centro de Atención al usuario de lunes a Domingo (Call Center 24x7).

- h) El Contratista deberá de brindar como parte de la ejecución del servicio las medidas de seguridad en las comunicaciones de acuerdo a las consideraciones expuestas, que le correspondan, en el Artículo 13.- Inviolabilidad y secreto de las telecomunicaciones, del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.

4.5. Plan de Mensajes

Se precisa que dentro del plan de SMS no se encuentran incluidos los SMS PREMIUM (horóscopos, telepódromos, chistes, etc.) ni los SMS INTERNACIONALES. En tal sentido, el Contratista deberá de realizar el bloqueo de dichos servicios.

4.6. Servicio de Datos

El servicio de datos, deberá ser asignado de acuerdo al siguiente detalle:

³ Se precisa que es necesidad de la Entidad contar con una plataforma virtual o plataforma web o herramienta web que brinde información, por lo menos, de consumos de datos móviles, minutos y mensajes por cada línea telefónica. Por otra parte, en el caso que el operador no cuente con algunas funcionalidades en su herramienta web y la Entidad desea una información con respecto al servicio, este podrá ser solicitado mediante correo electrónico al coordinador de cuenta del contratista.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Gama A: Equipos Gama Alta Superior, con comunicación de datos de ilimitado
- Gama B: Equipos Gama Alta, con comunicación de datos de ilimitado.
- Gama C: Equipos Gama superior, con comunicación de datos de ilimitado.

El servicio de datos deberá estar implementado sobre dispositivos inalámbricos (equipos móviles con prestaciones de voz de datos) que EL CONTRATISTA proveerá a efectos de realizar lo siguiente:

- Sincronización remota con el correo electrónico del PNSR, así como con servidores de correo⁴ POP3 e IMAP para lo cual hará uso del plan de datos. Sólo para los planes de las Gamas A y B y en caso se usen las app gmail, outlook o yahoo no se consumirá el plan de datos⁵.
- Sincronización de datos vía cable USB. Para equipo Gama A se acepta que el extremo que va de la laptop puede ser tipo C o puede ser tipo USB.

El servicio de datos deberá permitir el acceso a internet sin restricción alguna.

Todos los equipos celulares deberán contar con servicio de WhatsApp, Waze y redes sociales (Facebook y Facebook Messenger) de forma ilimitada, sin costo. Cabe mencionar que, las funcionalidades de las aplicaciones solicitadas deberán ser las aquellas que son brindadas de manera general por sus propietarios de desarrollo y comercialización.

Se aclara que en caso que el postor ofrezca planes ilimitados, toda la navegación y uso de datos, así como de aplicativos y redes sociales, correo y waze deben ser sin restricciones.

4.7. Soporte Técnico y Atención al Cliente

Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 365 días del año, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, reporte de problemas técnicos y/o conectividad, saldos, límites de consumo y otras consultas en general.

De manera opcional, el usuario también podrá reportar las incidencias a través de canales virtuales que pueda tener el proveedor del Servicio (Whatsapp y/o centrales telefónicas).

El servicio de atención al cliente 24x7x365 se podrá brindar a través de un Call Center al cual se podrá llamar desde un teléfono fijo o móvil.

EL CONTRATISTA deberá dar respuesta a las solicitudes de información técnica o administrativa realizadas por el PNSR, en un máximo en veinticuatro (24) horas del día.

4.8. Portabilidad numérica – Opcional

- a) El servicio ofertado debe incluir a todo costo la portabilidad numérica de las líneas telefónicas móviles actualmente utilizadas en el PNSR (92 líneas); toda vez que la portabilidad sea solicitado por el Programa Nacional de

⁴ El servidor de correo electrónico que utiliza el PNSR es el correo GMAIL Suite.

⁵ En caso se oferte planes ilimitados, toda la navegación y uso de datos así como de aplicativos y redes sociales, correo y waze deben ser sin restricciones.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Saneamiento Rural, y esta debe estar de acuerdo a los establecido por el Reglamento de la Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles en el Perú (Reglamento de Portabilidad Numérica en los Servicios Públicos Móviles, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N°044-2008-CD/OSIPTEL).

- b) La activación del servicio dependerá de la culminación exitosa del trámite realizado por el CONTRATISTA.
- c) Para el inicio del trámite de portabilidad, el PNSR proporcionará al operador ganador de la buena pro, los documentos establecidos en la normatividad vigente, establecida por el ente regulador del servicio de portabilidad numérica.
- d) Para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, el PNSR cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma legal.
- e) A efectos de proceder con la portabilidad, se proporcionará al adjudicatario de la Buena Pro los siguientes documentos:
 - 1. Relación de Líneas, las cuales pertenecen al PNSR
 - 2. Constancia de no adeudo.
 - 3. Último recibo cancelado, cabe precisar que el recibo del último periodo del servicio, puede estar emitido por el operador actual, mas NO VENCIDO, ya que el operador actual da un periodo de tiempo para que la Entidad pueda cancelarlo.
 - 4. Voucher de pago (de corresponder).
 - 5. Formato de Portabilidad firmado.
 - 6. Para la portabilidad todas las líneas deben pertenecer a la misma Entidad.

4.9. Otras condiciones del Servicio

- a) EL CONTRATISTA permitirá en cualquier momento, el cambio de números telefónicos, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional. Estos servicios no tendrán costo alguno para el PNSR.
- b) A pedido del PNSR, EL CONTRATISTA activará a las líneas que se indiquen, el servicio de roaming internacional, con un plazo de 2 días hábiles de anticipación, lo cual se requerirá al coordinador de cuenta mediante correo electrónico, y únicamente por el contacto autorizado. El consumo de este servicio se factura como adicional al contrato, a tal efecto, **EL CONTRATISTA deberá presentar para la firma de contrato el costo de la activación del mencionado servicio y de los minutos, adjuntando el tarifario por el servicio de roaming internacional**, dichas llamadas serán facturadas de manera separada, precisando que sólo para funcionarios autorizados. **Dicha facturación será en el mismo comprobante de pago en línea separada al servicio por Planes de minutos. El Servicio Roaming se deberá facturar de manera independiente en otro recibo mensual⁶.**
- c) La portabilidad numérica de las líneas telefónicas actualmente utilizadas por el PNSR, su activación del servicio dependerá de la culminación del trámite de portabilidad y de los plazos estipulados por OSIPTEL.
- d) El CONTRATISTA se compromete a reponer sin costo alguno para el PNSR, los SIMCARD o CHIPS por fallas de origen (problemas de fábrica), debiendo ser reemplazados en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles, contabilizados



El servicio roaming se deberá facturar de manera independiente en otro recibo mensual.

MVCS
Por: MANAYAY AZABACHE Pedro Andrés FAU
20548776920.pdf
Motivo: Cloy V B
Fecha: 2023/11/30 10:37:35-0500



Página 5 de 18



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

a partir del día siguiente de comunicado el hecho. La solicitud de reposición de SIMCARD o EQUIPOS será en los horarios de atención de los ejecutivos, de lunes a viernes, de 9.00am a 6.00pm, no incluye feriados calendarios o que pudiera decretar el estado.

- e) El CONTRATISTA deberá indicar, como parte de la **documentación para suscripción del contrato** los datos de un ejecutivo de cuenta, a fin de realizar las coordinaciones correspondientes a la prestación del servicio, como a continuación se detalla:
- ✓ Apellidos y Nombres.
 - ✓ Teléfono celular y correo electrónico.
- f) La atención de Call Center será de lunes a domingo (24x7x365). Mientras que la atención del ejecutivo de cuenta será de lunes a viernes de 09:00 am a 06:00 pm (excepto en días feriados o no laborables declarados por el Estado).
- g) Toda mejora en los planes de los servicios contratados que no implique un costo adicional para el PNSR y que no impacte negativamente en la calidad del servicio, deberá ser implementado como mejora, por el CONTRATISTA.
- h) El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención en la plataforma virtual, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.
- i) Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.
- j) Las notificaciones durante la ejecución del contrato, se realizará mediante correo electrónico o domicilio señalado por EL CONTRATISTA a la suscripción del contrato. Las notificaciones realizadas a LA ENTIDAD, se recepcionarán conforme a lo señalado en los presentes términos de referencia y en lo no establecido en éstos, será de acuerdo a lo dispuesto en la mesa de partes del MVCS conforme a los Lineamientos para la Gestión Documental del MVCS vigentes.
- k) De corresponder, para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Entidad, se proveerá al Contratista de todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como los accesos que correspondan, teniendo a cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.

5. FORMA DE PAGO

- a) La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en pagos parciales, de modo mensual (36 pagos parciales iguales), la misma que estará sujeta a revisión del Área Usuaria, durante toda la ejecución del servicio en concordancia con la estructura de costos ofertada.
- b) Deberá ser en Soles y ser detallada por la línea telefónica; el comprobante de pago que se emitirá será el recibo de servicios, de acuerdo al formato debidamente aprobado por SUNAT y OSIPTEL. Cabe mencionar, que la facturación del servicio





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

deberá tramitarse de modo independientemente al de los incidentes que como parte de la ejecución de la prestación pueda presentarse, entre ellos: bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio).

- c) El CONTRATISTA deberá presentar toda documentación o información a través de Mesa de partes de la Entidad, entre ellos la información detallada por cada línea telefónica, indicando: el número de destino, duración de llamada, consumo de datos y costo de la misma (opcional), sin incurrir en costos adicionales por dicho servicio. De modo opcional, se podrá remitir dicha información por correo electrónico a la/s dirección/ones que indique el PNSR.
- d) De manera opcional, el CONTRATISTA podrá proporcionar al PNSR, la información detallada por cada línea telefónica, a través de un enlace web, que cuente con seguridad y restricción de acceso a dicha información (usuario y password).
- e) Se precisa que el CONTRATISTA deberá facturar los consumos de roaming internacional en diferentes comprobantes de pago, especificando el rubro del servicio consumido, teniendo en cuenta que dicho consumo no forma parte del monto del contrato, sino se considerarán como consumos adicionales.
- f) El pago, se realizará de forma mensual, luego de ejecutado el servicio requerido. En el caso que el servicio inicie antes del día de facturación asignado por el proveedor, el primer pago podrá incluir en forma prorrateada los días que correspondan desde el inicio del servicio hasta el cierre del ciclo de facturación⁷. De igual modo, en el último pago deberá incluir los días prorrateados desde el inicio del ciclo de facturación hasta la culminación del contrato.
- g) De darse el caso en que hayan transcurrido 60 días sin que el PNSR haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TUO de las condiciones de uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones aprobadas por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o se forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.
- h) La facturación del servicio deberá tramitarse de modo independiente al de los incidentes que como parte de la ejecución de la prestación pueda presentarse, entre ellos: bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio). Esto es que el monto mensual del recibo es a suma alzada y no se deben aplicar variaciones por causas de bloqueo mencionadas.
- i) En caso exista alguna variación del IGV, se realizarán las gestiones pertinentes para modificar el monto contractual en igual porcentaje al incremento ocasionado por la variación del IGV, suscribiéndose para tal efecto la respectiva adenda.

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Sede central de Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), Av. Benavides 395, Miraflores.

Plazo de prestación del servicio: mil noventa y seis (1,096) días calendario, contabilizados desde la fecha de suscrita la Acta de activación del Servicio.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios

⁷ La Entidad aceptará el ciclo de facturación, de acuerdo a la fecha más cercana de activación del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Generales o quien haga sus veces.

El pago se desarrollará en Soles, dentro del plazo de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por parte del Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

El postor deberá contar con autorización expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, debiendo respaldar su servicio con soporte técnico permanente. Dicha autorización deberá ser presentada por el postor en copia simple; al momento de la presentación de su propuesta.

También se aceptará se aceptará la Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales (PCS).

9. SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS MOVILES

9.1. Suministro de los Equipos Móviles

- a) **Primer suministro de equipos:** la totalidad de equipos móviles solicitados por el PNSR, deberá ser entregado en un plazo máximo de diez (10) días calendario los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato o el PNSR haya solicitado y brindado al contratista la Información de los números telefónicos a portar. En el caso de que el décimo día sea día no laborable (sábado, domingo y/o feriados), la Entidad atenderá y recibirá los equipos móviles el día hábil próximo.
- b) **Segundo suministro de equipos (renovación):** a los quinientos cuarenta y ocho (548) días calendario de iniciado el servicio, con un plazo máximo de cinco (05) día calendario de culminada la primera mitad de ejecución del servicio. Los equipos ofertados deberán tener fecha de lanzamiento al mercado nacional (Perú) por el operador no mayor a 12 meses contabilizados desde la fecha de la convocatoria del presente proceso, y los equipos a renovar deberán mantener las mismas características solicitadas en el presente requerimiento (iguales o superiores o cambio tecnológico inicialmente establecida en el TDR) y no mayor a 12 meses de lanzamiento del mercado.
- c) La entrega se efectuará en el local del PNSR, ubicado en Av. Benavides 395, Piso 15 – Miraflores (08:30 – 16:00 horas). Los equipos móviles deberán ser entregados debidamente configurados y con todas sus funcionalidades activadas, de acuerdo a las condiciones de servicio (términos de referencia) y la oferta presentada por el contratista durante el procedimiento de selección.
- d) Todos los equipos móviles deberán ser nuevos y de primer uso, **serán entregados en calidad de alquiler al PNSR**, por lo que serán devueltos al finalizar el servicio, en las condiciones que se encuentren y con el desgaste natural por el uso dado, sin costo adicional para el PNSR.
- e) Equipos Backup: De manera opcional el Contratista podrá brindar 3 equipos al inicio de la prestación del servicio (1 por cada gama) con la finalidad que la Entidad lo usará en caso de avería y/o ingreso servicio técnico del Contratista



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

y así no perder la continuidad de comunicación de voz y datos objeto del Servicio.

- f) Una vez finalizado el plazo contractual, la Entidad procederá a la devolución del total de los equipos que hayan sido entregados o instalados bajo cualquier modalidad distinta de la venta (incluyendo equipos, cargadores, baterías, accesorios, routers, switches o cualquier otro de propiedad del contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente; aceptando que en caso de pérdida o robo. La Entidad en coordinación con el usuario final asumirá el costo por pérdida o robo del equipo móvil.⁸
- g) Los daños ocasionados al equipo por el usuario como ruptura, caída de agua o golpes, entre otros que no cubran la garantía de fábrica, la Entidad en coordinación con el usuario final asumirá el costo por daños ocasionados al equipo.
- h) Finalizado el periodo contractual, el PNSR procederá en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario con la devolución total de los equipos que fueron arrendados (incluyendo los accesorios con que fueron entregados), con el desgaste propio por el uso normal de los equipos.

9.2. Reposición de los Equipos Móviles

- a) En caso se presenten desperfectos técnicos en el equipo que ameriten su internamiento, El CONTRATISTA entregará en un plazo de 24 horas contados a partir del recojo del equipo, en calidad de préstamo y mientras dure la reparación, un (01) equipo igual, similar o superior, que permita continuar con la comunicación de voz y/o datos del usuario.⁹ Además, deberá de hacer de conocimiento a la Entidad el diagnóstico del equipo que presente desperfectos a través de un informe técnico. El tiempo de reparación será de cinco (05) días hábiles a partir del internamiento del equipo.¹⁰
- b) Dependiendo la magnitud y/o avería del equipo móvil, la Entidad otorgará un plazo de hasta 03 días hábiles adicionales de culminado el plazo de internamiento del equipo móvil; previamente el Contratista enviará un informe técnico detallado (antecedentes reportados, hallazgos y solución) la magnitud del problema adjuntando panel fotográfico del estado del equipo móvil. El plazo adicional contará a partir del día siguiente de ser aprobado por la Entidad.
- c) El CONTRATISTA preferiblemente deberá contar con un centro de atención al cliente a nivel nacional, para la atención de incidencias presentadas durante la prestación del servicio. De manera opcional, el usuario también podrá reportar las incidencias a través de canales virtuales que pueda tener el proveedor (Servicio Whatsapp).
- d) Con el fin de asegurar un equipo en préstamos de manera temporal mientras se envía el equipo a internamiento, este deberá ser mediante el servicio de recojo y entrega de equipos (Delivery) a nivel nacional, donde al momento de recoger el equipo que presenta fallas al punto que indique el usuario se dejará el préstamo, y al momento de devolver el equipo que se internó también a su

⁸ Las coordinaciones materia del presente servicio se efectuarán con el Analista de Servicios Generales, o quien haga sus veces y la facturación del servicio será emitida a nombre de la Entidad.

⁹ En caso que el Contratista al inicio del Servicio no opte por la opción de internamientos de equipos Backup para el uso de cualquier ocurrencia de fallas o desperfectos técnicos que se suceda durante la prestación del servicio.

¹⁰ Se hace referencia a los equipos que se encuentran en la localidad de Lima metropolitana.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

vez se recogerá el equipo prestado.

- e) Para los casos en que el contratista no cuente con centros de atención en todos los departamentos, se aceptará que el usuario entregue el equipo para revisión en un centro autorizado y se le entregará un equipo en préstamo de manera que no pierda la comunicación mientras se envía el equipo al centro de atención más próximo.
- f) El recojo y la entrega del equipo entre el Usuario y el Proveedor para la revisión será a través del servicio Delivery para el caso de Lima la metropolitana y para el caso de provincia el servicio de Delivery será de manera opcional; adicional a ello se precisa que cuando la solicitud de revisión de equipo móvil se encuentre en provincia (fuera de Lima), la Entidad coordinará con el proveedor la dirección de despacho tanto por la entrega como para la devolución del equipo móvil dejado en calidad de préstamo por internamiento del equipo.
- g) El Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato¹¹. El servicio de reparación del equipo por desprogramación, defectos o fallas de fabricación, siempre que estos sean reparables, sin costo para la Entidad, será por doce (12) meses.
Los daños ocasionados al equipo por el usuario como ruptura, caída de agua o golpes, entre otros que no cubran la garantía, deberán ser asumidos por la Entidad en coordinación con el usuario final (personal del PNSR).
- h) En caso de daños ocasionados al equipo por el usuario como ruptura de pantalla, caída al agua o golpes, entre otros que no cubran la garantía, estos deberán ser asumidos por el usuario final. La garantía en caso de falla de fábrica para los equipos será de doce (12) meses, para la batería seis (06) meses y los demás accesorios tres (03) meses.
- i) Para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables de los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por un uso negligente imputable al usuario final, será él quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.
- j) El Contratista deberá facilitar la reposición del equipo en caso que el asignado al usuario final presente un problema técnico irreparable ocasionado por el mismo¹², haya sido extraviado o robado. El equipo a reponer deberá tener características iguales o similares o superiores a las del equipo inicial de acuerdo a la disponibilidad de equipos del proveedor, siempre que el equipo permita hacer llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto, aplicativos como redes sociales y navegación por internet.
- k) Para el caso de robo o pérdida del equipo móvil, la Entidad presentará la denuncia policial correspondiente, la cual deberá indicar el número de línea y modelo del equipo siniestrado.
- l) Los costos por reposición por los motivos descritos en los párrafos precedentes serán asumidos por el usuario final del equipo sin costo para el PNSR; a tal efecto, **El postor presentará para la firma de contrato el costo de reposición¹³ de los equipos de manera escalonada por el periodo de**

¹¹ Siempre y cuando el dispositivo móvil cuente con garantía y este dependerá del informe de laboratorio del Contratista.

¹² El término "ocasionado por el mismo" hace alusión a que, durante la reparación del equipo en el servicio técnico, el equipo móvil sufra o se origine una avería irreparable causada por parte del servicio técnico del Contratista.

¹³ El costo de Reposición será de manera referencial y según las disposiciones del operador



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

duración del contrato al plan que pertenezca; sin aplicación de penalidad que corresponda hacia la Entidad o al usuario final.

- m) La reposición del equipo no deberá exceder de dos (02) días hábiles¹⁴ de reportado el incidente. Y se computará una vez que la Entidad cumpla con presentar o remitir vía correo electrónico la debida denuncia policial por pérdida o robo de equipos y el Voucher de pago; lo cual debe tener congruencia con el costo de reposición de equipos de manera escalonada presentada para la firma de contrato.
- n) El Contratista deberá dar respuesta a las solicitudes de información técnica y/o administrativa realizadas por PNSR, en un máximo de (24) horas y dentro de los horarios de oficina.
- o) Se precisa que, el requerimiento se refiere únicamente a la atención de solicitudes de información de carácter técnico (falla de fábrica) o administrativo y no a la ejecución de reparaciones técnicas de equipos móviles por uso particular.
- p) Por otro lado, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), asumirá el costo del equipo residual en caso no se haya cumplido los 12 meses.

10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES

Las especificaciones técnicas mínimas de los equipos móviles a contratar se detallan en el Anexo N° 001 – EQUIPOS MOVILES PARA EL PNSR, del presente TDR.

11. PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. El servicio contratado, estará sujeto a otras penalidades en los siguientes casos:

ITEM	CONDICIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	Error por recepción y/o emisión de llamadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor 0 horas y menor a 02 horas: S/. 40.00 x cada hora de interrupción del Servicio. - Mayor 02 horas y menor a 04 horas: S/. 50.00 x cada hora de interrupción del Servicio. - Mayor 04 horas y menor a 24 horas: S/. 75.00 x cada hora de interrupción del Servicio. 	Se verificará con la diferencia horaria entre el reporte realizado por el Analista en Servicios Generales del PNSR o el que haga sus veces, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin y la respuesta del Sectorista del CONTRATISTA, indicando la subsanación del error y la conformidad de la recepción y/o emisión de llamadas por parte del Analista en Servicios Generales.
02	Error por la conexión al plan de datos.	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor 0 horas y menor a 02 horas: S/. 40.00 x cada hora de interrupción del Servicio. - Mayor 02 horas y menor a 04 horas: S/. 50.00 x cada hora de 	Se verificará con la diferencia horaria entre el reporte realizado por el Analista en Servicios Generales del PNSR o el que haga sus veces, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin y la respuesta del

¹⁴ El tiempo hace referencia a la reposición de equipos en Lima Metropolitana.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ITEM	CONDICIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
		interrupción del Servicio. Mayor 04 horas y menor a 24 horas: S/. 75.00 x cada hora de interrupción del Servicio.	sectorista del CONTRATISTA, indicando la subsanación del error y la conformidad de conexión del servicio por parte del Analista en Servicios Generales.
03	En conformidad con el ítem a) del literal 9.2.: "(...) Demora en entregar un (01) equipo igual, similar o superior, que permita continuar con la comunicación de voz y/o datos del usuario"	S/. 45.00 por cada día de retraso.	El Analista en Servicios Generales procederá a verificar la guía de recojo del equipo en la Entidad y contabilizará los días de retraso a partir del día siguiente de culminado el plazo otorgado. Dicho análisis estará precisado en el informe de supervisión de servicio del Área Usuaría.
04	No renovar los equipos solicitados en el ítem b) del literal 9.1. del TDR, de culminado el plazo establecido.	S/. 200.00 por cada día de retraso.	El Analista en Servicios Generales procederá a verificar la guía de recojo de los equipos renovador en la Entidad y contabilizará los días de retraso a partir del día siguiente de culminado el plazo otorgado. Dicho análisis estará precisado en el informe de supervisión de servicio del Área Usuaría.

- **Nota importante:** La aplicación de la penalidad para cada una de las condiciones indicadas en el cuadro anterior (ítem 01 y 02), se aplicarán cuando el incidente se presente de manera simultánea para todas las líneas contratadas por el PNSR. Y estas penalidades, se comunicarán al contratista, vía correo electrónico.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 161.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. En ese sentido, siempre que el contratista demuestre que éstas no le son imputables, no será de aplicación las penalidades (1. Error por recepción y emisión de llamadas, 2. Error por la conexión al plan de datos).

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Según la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La obligación de calidad requerida se restringe al cumplimiento de Decreto Ley 26096 – Ley de Telecomunicaciones y demás normas regulatorias vigentes, reconociendo que el servicio de telecomunicaciones puede verse afectado por causas externas, ajenas al operador, supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención¹⁵ que el adjudicatario de la buena pro consignará como parte de la documentación para la firma del contrato, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la

¹⁵ Las centrales de atención, se refieren al servicio de Call Center, de acuerdo a lo exigido por las normas de Condiciones de Uso de OSIPTEL.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

aplicación de ninguna penalidad.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

14. CUMPLIMIENTO SEGÚN LEY 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por:DAVILA
TICONA, Angella Betty FAU
20548776920 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/11/30 14:53:54-0500

VIVIENDA

MVCS
Por: MANAYAY AZABACHE Pedro Andres FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V.B.
Fecha: 2023/11/30 10:37:35-0500



Página 13 de 18



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°001 - EQUIPOS MOVILES PARA EL PNSR

Equipo Gama A¹⁶¹⁷

CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS			SOPORTE TECNOLÓGICO
General	Tecnología de red		4G LTE / 5G
	CPU	N° de núcleos	8
		Velocidad (GHz)	Octa Core 3.36GHz,2.8GHz,2GHz
	Memoria	Interna (GB)	256 GB
		RAM (GB)	8 GB
	Tamaño de pantalla		6.8"
	Sistema Operativo (Versión)		Android
Conectividad	Batería		5,000 mAh
	Wi-Fi		Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax
	Bluetooth		v5.2
	USB / MicroUSB / USB Tipo C		Si
	GPS		Si
	Hardware	Cámara fotográfica principal	12 MP + 200 MP +10 MP +10 MP
		Cámara fotográfica frontal	12 MP

¹⁶ Se aclara que, ""USB / Micro USB / USB Tipo C"" se refiere a que los equipos deben contar con conectividad USB o Micro USB o USB Tipo C, cuando menos una de ellas.

¹⁷ El término SD ó SD (GB), se refiere a que el equipo soporte memoria microSD para las Gamas B y C. Será opcional para la Gama A.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Equipo Gama B¹⁸¹⁹²⁰

CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS			SOPORTE TECNOLÓGICO
General	Tecnología de red		4G LTE /5G
	CPU	N° de núcleos	8
		Velocidad (GHz)	4 x 2.4 GHz y 4 x 2.0 GHz
	Memoria	Interna (GB)	128 GB ó 256Gb
		RAM (GB)	6 GB
		SD (GB)	Soporta tipo: MicroSD hasta 1 TB
	Tamaño de pantalla		6.4" ó 6.5" Súper AMOLED
	Sistema Operativo (Versión)		Android
Conectividad	Batería		5,000 mAh
	Wi-Fi		Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
	Bluetooth		v5.1
	USB / MicroUSB / USB Tipo C		Si
	GPS		Si
	Hardware	Cámara fotográfica principal	50 MP + 12 MP + 5 MP ó 64+12+5MP
		Cámara fotográfica frontal	32 MP

¹⁸ Se aclara que, "USB / Micro USB / USB Tipo C" se refiere a que los equipos deben contar con conectividad USB o Micro USB o USB Tipo C, cuando menos una de ellas.

¹⁹ Deberán poseer como característica, la capacidad de soportar una memoria microSD. Será opcional para la Gama A.

²⁰ El término SD ó SD (GB), se refiere a que el equipo soporte memoria microSD para las Gamas B y C. Será opcional para la Gama A.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Equipo Gama C²¹²²²³

CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS			SOPORTE TECNOLÓGICO
General	Tecnología de red		4G LTE/5G
	CPU	N° de núcleos	8
		Velocidad (GHz)	2.2GHz, 2GHz o 2.3GHz x8 o 2 x 2.20 GHz + 6 x 2.0 GHz o 2x2.4GHz + 6x2.2GHz o 2x 2.0GHz + 6x 1.8GHz
	Memoria	Interna (GB)	128Gb
		RAM (GB)	4 Gb o 8 Gb
		SD (GB)	Soporta tipo: MicroSD hasta 1 TB
	Tamaño de pantalla		6.5" o 6.6" o 6.7"
	Sistema Operativo (Versión)		Android
Conectividad	Batería		4,500 mAh o 5,000 mAh
	Wi-Fi		Si
	Bluetooth		Si
	USB / MicroUSB / USB Tipo C		Si
	GPS		Si
	Hardware	Cámara fotográfica principal	100MP + 5MP + 2MP o 50 MP + 5 MP + 2 MP o 50 MP + 2 MP o 13 MP + 2 MP
		Cámara fotográfica frontal	8 MP o 13MP o 16MP

De los cuadros precedentes, se precisa lo siguiente:

- ✓ Los equipos solicitados deberán poseer como característica, la capacidad de soportar una memoria SD.
- ✓ El término de SD (GB), para todas las gamas de equipos, se refiere a que el equipo propuesto en cada gama debe contar con memoria expandible micro SD, que permita el equipo expandir su memoria interna solicitada.
- ✓ Los equipos propuestos deben contar o soportar conectividad USB o Micro USB o USB Tipo C.
- ✓ Los equipos propuestos deberán de contar con cable y adaptador para carga²⁴²⁵ de energía, en caso que los equipos no cuenten con adaptador; se solicitará como adicional incluir este accesorio.
- ✓ Se precisa que para la entrega de los accesorios faltantes el Contratista hasta 03 días calendarios adicionales, contado a partir del día siguiente de culminada la entrega de equipos.

²¹ Se aclara que "USB / Micro USB / USB Tipo C" se refiere a que los equipos deben contar con conectividad USB o Micro USB o USB Tipo C, cuando menos una de ellas.

²² Deberán poseer como característica, la capacidad de soportar una memoria microSD. Será opcional para la Gama A

²³ El término SD ó SD (GB), se refiere a que el equipo soporte memoria microSD para las Gamas B y C. Será opcional para la Gama A.

²⁴ El término "adaptador para carga de energía" se refiere al cargador de pared.

²⁵ En caso el cable o adaptador no vengan de fábrica, solo se entregará el adaptador en la entrega inicial de equipos al inicio del servicio; no será necesario entregar accesorios no incluidos de fábrica para las reposiciones de equipos.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones como operador de telefonía móvil a nivel nacional.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 166-2016/DTH, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones como operador de telefonía móvil a nivel nacional, o copia simple de la comunicación emitida por el MTC²⁶ donde se especifique las concesiones del operador o Copia simple de la relación de concesiones publicada en la Página Web del MTC que la entidad requiere, o impresión simple de la relación de concesiones vigentes otorgadas al Operador que figura en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Adicionalmente podrá presentar el reporte de concesiones, del servicio público de telefonía móvil publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales (PCS).</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/37,926.00 (Treinta y siete mil novecientos veintiséis con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de telefonía móvil o servicios de transmisión de Datos móviles. <i>Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

²⁶ U Oficio emitido por el MTC en el cual se detallan las concesiones y/o títulos habilitantes con los que cuenta el postor.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

²⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90.00 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Ofertar, sin costo adicional para la entidad, la ampliación en la capacidad de los paquetes de datos (GB) en lo que respecta al nivel del consumo sin degradación, de acuerdo a la gama de equipos. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de la declaración jurada correspondiente, según el Anexo N°11 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Importante </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De acuerdo a lo que el postor oferte (Anexo N°11), se otorgará el puntaje correspondiente, de acuerdo a la siguiente mejora:</p> <p>MEJORA 1 <u>Para el Equipo Gama A:</u></p> <p>46 GB: 1.00 punto > 46 GB hasta < = 60 GB: 3.00 puntos</p> <p>MEJORA 2 <u>Todos los Equipos Gama B:</u></p> <p>36 GB: 1.00 punto > 36 GB hasta < = 46 GB: 3.00 puntos</p> <p>MEJORA 3 <u>Todos los Equipos Gama C:</u></p> <p>20 GB: 1.00 punto > 20 GB hasta < = 36 GB: 4.00 puntos</p> <p>(*) > Mayor < = Menor o igual</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, que celebra de una parte el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles (S/), en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventa y seis (1096) días calendarios, contabilizados desde la fecha de suscrita el Acta de Activación del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (sólo en caso de corresponder)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural, previo informe del desarrollo del servicio por el Analista en Servicios Generales o quien haga sus veces en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es DE UN (1) AÑO [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ITEM	CONDICIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	Error por recepción y/o emisión de llamadas.	Mayor 0 horas y menor a 02 horas: S/. 40.00 x cada hora de interrupción del Servicio. Mayor 02 horas y menor a 04 horas: S/. 50.00 x cada hora de interrupción del Servicio. Mayor 04 horas y menor a 24 horas: S/. 75.00 x cada hora de interrupción del Servicio.	Se verificará con la diferencia horaria entre el reporte realizado por el Analista en Servicios Generales del PNSR o el que haga sus veces, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin y la respuesta del Sectorista del CONTRATISTA, indicando la subsanación del error y la conformidad de la recepción y/o emisión de llamadas por parte del Analista en Servicios Generales.
02	Error por la conexión al plan de datos.	Mayor 0 horas y menor a 02 horas: S/. 40.00 x cada hora de interrupción del Servicio. Mayor 02 horas y menor a 04 horas: S/. 50.00 x cada hora de	Se verificará con la diferencia horaria entre el reporte realizado por el Analista en Servicios Generales del PNSR o el que haga sus veces, a través de los canales de comunicación establecidos para tal fin y la respuesta del

ITEM	CONDICIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
		interrupción del Servicio. Mayor 04 horas y menor a 24 horas: S/. 75.00 x cada hora de interrupción del Servicio.	sectorista del CONTRATISTA, indicando la subsanación del error y la conformidad de conexión del servicio por parte del Analista en Servicios Generales.
03	En conformidad con el ítem a) del literal 9.2.: "(...) Demora en entregar un (01) equipo igual, similar o superior, que permita continuar con la comunicación de voz y/o datos del usuario"	S/. 45.00 por cada día de retraso.	El Analista en Servicios Generales procederá a verificar la guía de recojo del equipo en la Entidad y contabilizará los días de retraso a partir del día siguiente de culminado el plazo otorgado. Dicho análisis estará precisado en el informe de supervisión de servicio del Área Usuaría.
04	No renovar los equipos solicitados en el ítem b) del literal 9.1. del TDR, de culminado el plazo establecido.	S/. 200.00 por cada día de retraso.	El Analista en Servicios Generales procederá a verificar la guía de recojo de los equipos renovador en la Entidad y contabilizará los días de retraso a partir del día siguiente de culminado el plazo otorgado. Dicho análisis estará precisado en el informe de supervisión de servicio del Área Usuaría.

Nota importante: La aplicación de la penalidad para cada una de las condiciones indicadas en el cuadro anterior (ítem 01 y 02), se aplicarán cuando el incidente se presente de manera simultánea para todas las líneas contratadas por el PNSR. Y estas penalidades, se comunicarán al contratista, vía correo electrónico.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 161.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales. En ese sentido, siempre que el contratista demuestre que éstas no le son imputables, no será de aplicación las penalidades (1. Error por recepción y emisión de llamadas, 2. Error por la conexión al plan de datos).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Benavides N° 395, Urbanización: Palacio del Virrey, Piso N° 14, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°022-2023-PNSR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaramos que de salir favorecidos con la Buena Pro, ofrecemos la(s) siguiente(s) mejora(s) a los términos de referencia, para la ejecución del servicio:

Ofertar la ampliación en la capacidad de los paquetes de datos (GB) en lo que respecta al nivel de consumo sin degradación, de acuerdo a la gama de equipos:

Señalar con (x) la mejora que se decida a ofertar:

✓ **Equipo Gama A:**

46 GB:	[]
> 46 GB hasta < = 60 GB	[]

✓ **Equipos Gama B:**

36 GB:	[]
> 36 GB hasta < = 46 GB	[]

✓ **Equipos Gama C:**

20 GB:	[]
> 20 GB hasta < = 36 GB	[]

Cabe precisar que lo anteriormente ofrecido no le representará costos adicionales a la Entidad

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

(*)

> Mayor

< = Menor o igual