

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
REFINERÍA TALARA**



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN E INTERCONEXIÓN DE RACK DE TUBERÍAS EN
REFINERÍA TALARA”**

MAYO, 2023

INDICE

1.	OBJETIVO	4
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	4
3.1	NORMATIVA LEGAL NACIONAL	4
3.2	NORMAS TECNICAS ESPECÍFICAS DEL RNE.....	5
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO	5
4.1.	PLAZO DE EJECUCIÓN	5
4.2.	HORARIO	5
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:.....	6
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	6
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	6
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
8.1.	POSTOR.....	6
8.1.1.	EN TRABAJOS EJECUTADOS	6
8.1.2.	AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6
8.2.	PERSONAL.....	7
8.2.1.	EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)	7
9.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.....	8
10.	GARANTÍAS.....	9
10.1.	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.....	9
10.2.	CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES	10
11.	PÓLIZAS.....	11
11.1.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SOBRE LAS PÓLIZAS	11
12.	SUBCONTRATACIÓN	12
13.	PENALIDADES	12
13.1.	PENALIDADES POR MORA	12
13.2.	OTRAS PENALIDADES.....	13
13.2.1	PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS	13
13.2.2	PENALIDAD POR INFRACCIONES CONTRACTUALES.....	18
13.2.3	PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS COVID 19.....	19
13.2.4	PENALIDADES SOCIALES.....	20
14.	VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO	21
14.1.	VALORIZACIÓN	21
14.2.	FORMA DE PAGO.....	21
14.3.	ADELANTO.....	23
15.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.....	23
16.	PERSONAL REQUERIDO	23
17.	CUADERNO DE SERVICIO	24
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	24
18.1.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	24
18.2.	RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL	26
18.3.	CLÁUSULAS CONTRACTUALES	27
18.4.	PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS:.....	27

19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	28
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	28
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	29
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	31
23.	ENTREGABLES DEL SERVICIO.....	31
24.	GESTIÓN DE CAMBIOS.....	32
25.	ADICIONALES Y REDUCCIÓN.....	32
26.	OTRAS CONSIDERACIONES.....	33
29.1	COMUNICACIONES DEL CONTRATO	33
29.2	REUNIONES DE COORDINACIÓN.....	33
29.3	RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS	33
29.4	PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO	33
27.	APÉNDICES.....	34
30.1	APÉNDICE N° 1 Descripción de Partidas y Plano Referencial.....	34
30.2	APÉNDICE N° 2 Formato de Propuesta Económica Detallada.	34
30.3	APÉNDICE N° 3 Documentación entregada por PETROPERU.	34

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN E INTERCONEXIÓN DE RACK DE TUBERÍAS EN REFINERÍA TALARA”

1. OBJETIVO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere el “SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN E INTERCONEXIÓN DE RACK DE TUBERÍAS EN REFINERÍA TALARA”, en adelante el SERVICIO y la empresa que ejecutará dicho SERVICIO, en adelante el CONTRATISTA, deberá cumplir los términos y condiciones establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO consiste en:

- Realizar el levantamiento topográfico desde el rack de tuberías de la casa de Bomba N° 6 hasta la interconexión con el rack de tuberías principal ubicado al lado Nor Oeste del tanque NL 557.
- Realizar la descolmatación de rack de tuberías ubicado en la Casa de Bomba N° 6.
- Realizar la descolmatación de rack de tuberías ubicado en el lado Norte de los tanques NL 549 y NL 557.
- Realizar trabajos de excavación para conectar el rack de tuberías de la casa de Bomba N° 6 con el rack de tuberías ubicado en el lado Norte de los tanques NL 549 y NL 557.
- Suministrar y colocar sacos de arena en todo el borde de la pista que colinda con el rack de tuberías ubicado desde el lado Norte de los tanques NL 556 y finaliza en el lado Norte del NL 557.
- Realizar la instalación de tubería(s) a fin de comunicar dos racks a la altura de la Casa Bomba N° 6 para permitir el flujo del agua pluvial acumulada hacia el rack principal.

Asimismo, en el APÉNDICE N° 1 se detalla la descripción de las partidas del presente SERVICIO y se adjunta el plano de referencia.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá cumplir todas las disposiciones legales, normas, códigos y estándares, en su última edición y aplicables al SERVICIO.

Sin ser limitativo, se lista de manera enunciativa la siguiente normativa para el presente SERVICIO, siendo de obligatorio cumplimiento:

3.1 NORMATIVA LEGAL NACIONAL

- Reglamento Nacional de Edificaciones sus Normas y Documentos asociados.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reglamento de Seguridad de la información de PETROPERU S.A., aprobado por acuerdo de directorio N° 032-2013-PP.
- Reglamento de seguridad de la Información de PETROPERU S.A., aprobado por acuerdo de Directorio N° 100-2017-PP.

- Todas las disposiciones legales y Normas Complementarias vigentes que sean aplicables, según la Obra a ejecutar por el CONTRATISTA.

3.2 NORMAS TECNICAS ESPECÍFICAS DEL RNE

- Normativa Peruana, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- GE.030 Calidad en la Construcción.
- GE.050 Seguridad durante la construcción del RNE.
- A.010 Condiciones generales de diseño.
- A.130 Requisitos de seguridad.
- E.050 Suelos y Cimentaciones.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- Primero: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares adicionales propuestos.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

4.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de veinte (20) días calendario.

Para iniciar el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO, de las presentes Condiciones Técnicas.

El inicio del SERVICIO será contado a partir de la fecha establecida en el Acta de Inicio del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del CONTRATO designado por parte de PETROPERU o su REPRESENTANTE.

4.2. HORARIO

El horario de trabajo se realizará en régimen de 8 horas diarias como mínimo, el cual será determinado por el CONTRATISTA en coordinación con PETROPERÚ, en base a su régimen y normativa laboral vigente.

Si el CONTRATISTA, para el cumplimiento del SERVICIO, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria); deberá coordinar y solicitar con anticipación al Administrador del CONTRATO designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del CONTRATISTA, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto del SERVICIO, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

Para efectuar las coordinaciones relacionadas con el SERVICIO, el CONTRATISTA deberá realizarlas en el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde las 07:00 a 16:36 horas.

La falta de planificación por parte del CONTRATISTA no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación será a Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es reservado en soles (S/).

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se ejecutará en las instalaciones de Refinería Talara, ubicada junto a la bahía de Talara en la costa norte del Perú, Región Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. POSTOR

8.1.1. EN TRABAJOS EJECUTADOS

El Postor deberá acreditar un monto facturado mínimo acumulado de S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles) incluido IGV, en trabajos terminados en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, en servicios de limpieza del rack de tuberías y/o levantamiento topográfico y/o excavación manual en el sector Oil & Gas.

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, que el Servicio ha sido terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado del Servicio que pretende acreditar.

8.1.2. AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 - RTM), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del Informe de Auditoría Oficial). Referencia Artículo 43 de la Ley 29783.

Notas:

- De acuerdo con el DS N° 014-2013-TR “Reglamento del Registro de Auditores autorizados para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, los auditores deberán estar registrados en el MTPE (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).
- Sobre el informe de auditoría, en este se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores otorgado por el MTPE, asimismo se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.

- Sobre la periodicidad de las auditorías, según DS N° 014-2013-TR:
 - ✓ Los empleadores que realizan actividades de riesgo, conforme al Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo comprendidas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus normas modificatorias, deberán realizar Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo cada dos (2) años. Los empleadores que no realizan actividades de riesgo las efectuarán con una periodicidad de tres (3) años.
 - ✓ Los empleadores que cuentan hasta con diez (10) trabajadores y cuya actividad no se encuentra en el Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo, sólo están obligados a realizar Auditorías cuando la Inspección del Trabajo así lo ordene.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que alguna copia de Contrato no cuente con la respectiva conformidad de que el Servicio que pretende acreditar ha terminado, no se considerará para la evaluación.

8.2. PERSONAL

8.2.1. EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (RESIDENTE)

El Ingeniero Responsable del SERVICIO debe ser:

- Ingeniero Titulado en la Especialidad Civil.
- Mínimo tres (03) años como Residente y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Ing. Residente y/o Gerente de Proyecto, en servicios y u obras de movimiento de tierras, excavaciones, y/u otras actividades civiles en el sector Oil & Gas.

El personal propuesto debe demostrar que participó (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del servicio que pretende acreditar como experiencia.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.

La experiencia del Ingeniero Responsable del SERVICIO (Residente) será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deberá indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

En conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Documentos para la formalización del contrato y Numeral 6.2.B – Determinación del Supervisor / Asistente CAS), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ para la formalización del CONTRATO, los siguientes documentos:

9.1 Acreditar el cumplimiento del perfil requerido del SUPERVISOR CASS PROFESIONAL para el presente SERVICIO con un nivel de riesgo alto (ver Numeral 6.2 – B del PROO1-390 v.1),

9.1.1 Para empresas calificadas de ALTO RIESGO con menos de 20 trabajadores: Conforme a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

9.2 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver el Anexo 05 del Procedimiento PROO1-390 v.1).

9.3 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (ver el Anexo 04 del Procedimiento PROO1-390 v.1).

10. GARANTÍAS

- Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- Serán de cargo del CONTRATISTA todos los gastos vinculados a las Cartas Fianza, así como los gastos administrativos y notariales en los que PETROPERÚ incurra por la ejecución de las mismas, incluyendo el costo de las cartas notariales solicitando su ejecución y los costos de cobranza de las mismas.

Para el presente SERVICIO el CONTRATISTA entregará las siguientes garantías:

10.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la Conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y la entrega de la Carta Fianza de Buen Rendimiento.

En el caso que las Partes acuerden incrementar el monto del SERVICIO, por cualquier motivo, el CONTRATISTA debe presentar una nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento que sea por un monto igual al diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual y en los mismos términos y condiciones establecidos.

Dicha Carta Fianza deberá ser presentada como máximo a los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que las Partes acuerden incrementar el monto contractual, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión, siendo su presentación requisito indispensable para que se produzca el incremento del monto contractual del SERVICIO. Siendo ello así, el CONTRATISTA reconoce que no se producirá un incremento en el Monto Contractual del SERVICIO (ni en el monto a facturar correspondiente). En ningún supuesto el incremento antes indicado será retroactivo. Cualquier demora en la entrega de la nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será de responsabilidad del CONTRATISTA quien no podrá solicitar compensación alguna ni ampliación del plazo para cumplir con sus obligaciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, el CONTRATISTA asumirá todos los gastos y/o costos administrativos, financieros y por cualquier otro concepto relacionado a cada emisión de nuevas cartas fianzas. PETROPERÚ no reconocerá el pago de dichos gastos y/o costos.

Esta Garantía deberá ser entregada por el CONTRATISTA en cumplimiento a lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y liquidación de la prestación del SERVICIO.

10.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, incluido IGV y deberá estar vigente durante todo el periodo del mismo hasta la suscripción de la conformidad de la Recepción de la prestación del SERVICIO y entrega de la Liquidación del SERVICIO por parte del CONTRATISTA, la cual deberá ser aprobada por PETROPERÚ, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al SERVICIO.

- En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el CONTRATO, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato, y proceder con lo establecido en el Numeral 20 -

CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO” de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta Garantía deberá ser entregada por el CONTRATISTA en cumplimiento a lo establecido en el Numeral 22 - CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO de las presentes Condiciones Técnicas.

Esta garantía será devuelta posterior a la fecha que se firme la Conformidad de la Recepción y liquidación de la prestación del SERVICIO.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del SERVICIO, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente SERVICIO, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos²**, En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de USD 100,000.000 por unidad.

11.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA SOBRE LAS PÓLIZAS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR), para el personal que labore en el Servicio, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones, la cual se presentará para el inicio del Servicio.

12. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación.

13. PENALIDADES

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al CONTRATISTA, donde se hará referencia al incumplimiento o evento a penalizar y al monto de la penalidad.

PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la “Penalidad por Mora” o el monto máximo de “Otras Penalidades”, en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Para la presente prestación a cargo del CONTRATISTA, se aplicarán las siguientes penalidades:

13.1. PENALIDADES POR MORA

La penalidad por mora es aplicable en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del CONTRATO vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{plazo en días})}$
--

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

F=0.40 (para bienes, servicios y obras).

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:

F=0.25 (para bienes y servicios)

F=0.15 (para obras)

Tanto el monto como el plazo se refieren al CONTRATO. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del CONTRATO vigente.

- **Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.

- **Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

13.2. OTRAS PENALIDADES

El monto máximo acumulado a penalizar es el 10% del monto contractual vigente, el cual corresponde a la sumatoria de las penalidades establecidas en 13.2.1, 13.2.2, 13.2.3. y 13.2.4, según:

13.2.1 PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS

PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, en conformidad a lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Penalidades y Anexo 03), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión GCASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
	Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/u ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 235-2021 OS/CD Art. 6° DS 005-2012- TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007- EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020- MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% de la Valorización mensual, incluye impuestos)
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o	Ley 29783	Por evento	0.5%

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD *	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
	inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Principio de prevención		
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - ✓ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - ✓ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - ✓ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

13.2.2 PENALIDAD POR INFRACCIONES CONTRACTUALES

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PENALIDAD
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento o autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.00 UIT
05	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: Llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal, temas de seguridad, salud y medio ambiente.	1.00 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

La aplicación de las penalidades descritas en el presente Numeral es el siguiente:

- A la primera infracción del CONTRATISTA; PETROPERÚ o su Representante, notificará al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento. Entiéndase que la notificación puede ser verbal o por medio del correo electrónico o carta.
- De persistir dicha infracción, se impondrá la penalidad correspondiente y asentaré en el Cuaderno de SERVICIO, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO en conformidad a lo establecido en el Numeral 20 - CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, de las presentes Condiciones Técnicas.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el CONTRATO según corresponda.

13.2.3 PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO A CLAUSULAS COVID 19

Con el objetivo de prevenir la propagación del coronavirus COVID-19, proteger la vida y salud de las personas que laboran en nuestras operaciones y de las comunidades aledañas, se aprobó el procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”, el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3 – Sección B, de las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas COVID-19, en conformidad a lo establecido en el Memorando GGRL-048-2020, el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección B, de las presentes Condiciones Técnicas, las cual establecen lo siguiente:

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan; así como, su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del CONTRATO de PETROPERÚ.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

Toda sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

Las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

13.2.4 PENALIDADES SOCIALES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de CONTRATO designado por PETROPERÚ realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Ítem	Incumplimiento por	Penalidad por evento (UIT)
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5

5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PROA1-1241: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

14. VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

14.1. VALORIZACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual a PETROPERÚ, de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función a la "Formato de Propuesta Económica Detallada", incluido en el APÉNDICE N° 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

La valorización deberá ser presentada por el CONTRATISTA debidamente sustentada.

Después de ejecutada la respectiva prestación, el plazo para la conformidad de la prestación del SERVICIO será de diez (10) días calendario, siempre que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta; caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.2. FORMA DE PAGO

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción del SERVICIO, Acta de Liquidación u otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Estos documentos deberán ser presentados:

- ✓ En la Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes, o
- ✓ En la Mesa de Partes Virtual a través de la plataforma <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a 16.36 horas. Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

Durante las 24 horas, se podrá revisar las guías de usuario y video tutorial alojados en el ícono de ayuda de la Plataforma o dirigirse a la dirección de correo electrónico mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe.

Nota:

- Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, con copia al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, hasta que se implemente la opción correspondiente en la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- La información está incluida en el APÉNDICE N° 3, Sección F de las presentes Condiciones Técnicas,

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

- El pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del SERVICIO recibido por PETROPERÚ (en conformidad a la Circular GGRL-1512-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores, aprobada el 20.05.2022).

- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente: a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias, (en conformidad a la Circular GGRL-2860-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores - MYPE, aprobada el 28.12.2022).

El pago de las valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Nota:

- Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Oficina de Gestión Documentaria o Mesa de Partes Virtual, según corresponda.

14.3. ADELANTO

No aplica.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del SERVICIO estará a cargo del personal de la Jefatura Proyectos de Ingeniería.

La conformidad del SERVICIO estará dada según el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, vigente.

16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, debiendo el CONTRATISTA cumplir con la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

Dicho personal, deberá contar con los conocimientos, capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos, garantizando que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

El CONTRATISTA, deberá contar como mínimo con el personal establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

18.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 18.1.1 Ser empresa domiciliada en el país, esto es registrarse con RUC, llevar libros contables y determinar su impuesto a la renta como cualquier otra empresa domiciliada en el país.
- 18.1.2 Cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
- 18.1.3 Es el único responsable de la ejecución del SERVICIO.
- 18.1.4 Cumplir lo establecido en los documentos de seguridad entregados por PETROPERÚ, incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección A, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal.
- 18.1.5 Asumir total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare a los equipos, alguna parte o todas las instalaciones o al personal de PETROPERÚ. El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- 18.1.6 En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ y PETROPERÚ apruebe dicha solicitud, el CONTRATISTA proveerá a su personal los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- 18.1.7 El CONTRATISTA debe cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, los cuales están incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección B.
- 18.1.8 Dejar a salvo a PETROPERÚ por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo el Contrato.
- 18.1.9 El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme y casco de seguridad con el logotipo de la empresa a la que pertenecen.
- 18.1.10 Proveer a su personal la vestimenta, equipos de Protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, lentes protectores, orejeras y protectores de gases y polvo etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.
- 18.1.11 El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente y en las cantidades adecuadas para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ durante la ejecución del SERVICIO, entre ellos, movilidad, equipos de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con PETROPERÚ sea inmediata. Además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados y todos aquellos implementos indispensables para el cumplimiento óptimo del SERVICIO. El CONTRATISTA estará a cargo del mantenimiento, reparación y limpieza de las facilidades en mención para garantizar su óptimo uso.

- 18.1.12 Mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio. Asimismo, será responsable del retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución del SERVICIO.
- 18.1.13 Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- 18.1.14 Contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente SERVICIO. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
- 18.1.15 El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO. Siendo el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- 18.1.16 El CONTRATISTA, está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- 18.1.17 El CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ pueda proporcionarle, de ser el caso.
- 18.1.18 Asistir y participar en todas y cada una de las reuniones que PETROPERÚ solicite o convoque con el propósito de discutir asuntos vinculados al presente SERVICIO. PETROPERÚ podrá programar reuniones con el CONTRATISTA con la periodicidad que estime necesario o conveniente. Como regla general, las reuniones serán convocadas por PETROPERÚ cuando menos con veinticuatro (24) horas de anticipación. Sin embargo, de manera excepcional, PETROPERÚ podrá convocar a reuniones con menor anticipación.
- 18.1.19 Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicio, gratificaciones, seguros, y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
- 18.1.20 En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del SERVICIO materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- 18.1.21 El CONTRATISTA debe gestionar oportunamente la aprobación y/o renovación de los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.

- 18.1.22 Cuando, como consecuencia del retraso durante la ejecución y/o en la finalización del SERVICIO por causas imputables al CONTRATISTA, de acuerdo al cronograma vigente para la ejecución del SERVICIO, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos, doble turnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión contratada, en base a los costos contractuales del servicio de supervisión, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes de pago o en la liquidación del SERVICIO, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 18.1.23 El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 18.1.24 El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del CONTRATO, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.25 El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento PROA1-1241: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 5, de las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.26 El CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 2, de las presentes Condiciones Técnicas.
- 18.1.27 El CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

18.2. RESPONSABILIDAD SOBRE ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

- 18.2.1 Proporcionar la dirección técnica especializada permanente en el lugar del SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
- 18.2.2 El CONTRATISTA ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al SERVICIO mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de dicho personal constituyen parte de los gastos generales del CONTRATISTA, por lo que no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.

18.2.3 El CONTRATISTA es responsable que su personal este colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), al inicio, durante y hasta la finalización del SERVICIO, asumiendo los costos, según corresponda.

18.3. CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el APÉNDICE N° 3, Sección C correspondiente a la:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
- Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, para lo cual deberán suscribir:

- La declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual, la cual está incluida en el APÉNDICE N° 3, Sección D.

El CONTRATISTA deberá cumplir si correspondiese la exigencia legal, establecida en la Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras, APÉNDICE N° 3, Sección E.

18.4. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS:

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección E.

El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra el SERVICIO, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada,

así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del SERVICIO; bajo pena de acción la legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 19.1 Evaluar al CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del SERVICIO u obra, según el Procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC), en cumplimiento del Lineamiento LINA1-060 – Metodología Corporativa de Gestión de Proyectos, documento incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E.
- 19.2 Facilitar el acceso a las instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- 19.3 Gestionar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA
- 19.4 PETROPERÚ, no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, como: Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO.
- 19.5 PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA, con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del SERVICIO. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del SERVICIO no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del SERVICIO.
- 19.6 En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- 19.7 PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance. El CONTRATISTA podrá solicitar una ampliación de plazo, sujeta a evaluación y aprobación de PETROPERÚ o su Representante.
- 19.8 PETROPERÚ tendrá acceso a la revisión de planilla del CONTRATISTA cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal, así como la póliza por daños a terceros, si correspondiese.
- 19.9 PETROPERÚ tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago³.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATO podrá ser resuelto en conformidad a lo establecido en el Artículo 76 – Resolución de Contrato del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

³ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

Asimismo, se procederá según el Artículo 80 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, mediante el cual se establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 04 – Seguridad y Protección del Ambiente y Numeral 6.5a2), el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A de las presentes Condiciones Técnicas, se detalla a continuación:

21.1 El nivel de riesgo del SERVICIO en base al Procedimiento PROO1-390 v.1 (Tabla 03 - Nivel de riesgo de la empresa CONTRATISTA), es ALTO.

La cantidad propuesta de Trabajadores será definida por el CONTRATISTA, considerando el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.

21.2 Para la reunión de apertura, el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al Administrador de CONTRATO la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
4. Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando

nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).

5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390 v.1) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el CONTRATO u otros aplicables al servicio u obra.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa CONTRATISTA; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ.

- 21.3 El CONTRATISTA es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante sobre la segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

- 21.4 Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 , incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.5 El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental, los cuales están incluidos en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.6 El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” v.1., incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.
- 21.7 El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el PROO1-246 “Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo” v.3, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección A.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá entregar la siguiente documentación para iniciar el SERVICIO:

- 22.1 Entregar copia simple del certificado o constancia de la colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), de todo el personal que formará parte del presente SERVICIO, según corresponda.
- 22.2 Contar con los pases de ingreso habilitado de su personal para iniciar los trabajos del SERVICIO.
- 22.3 El Ing. Residente⁴ deberá estar habilitado para firmar Permisos de Trabajo en las instalaciones de PETROPERÚ.
- 22.4 Entregar las Carta Fianza establecidas en el Numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 22.5 Entregar la “Declaración Jurada Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 7, de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal.
- 22.6 Entregar la “Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 2) de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal.
- 22.7 Entregar la “Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores” , incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas, debidamente firmada por el Representante Legal

23. ENTREGABLES DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá presentar.

- Reporte de retiro de material contaminado y no contaminado.
- Informe final del Servicio, el cual debe incluir planos asbuilt y levantamiento topográfico realizado.
- Evidencias Fotográficas de la actividad.

⁴ Ing. Residente o el personal propuesto por el CONTRATISTA para dicha actividad.

- Otro documento concerniente a la actividad.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar lo siguiente:

23.1 En Materia Social

El CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos:

- 23.11.1 “Reporte Mensual de Generación de Empleo”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 1) de las presentes Condiciones Técnicas,
- 23.11.2 “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 3) de las presentes Condiciones Técnicas,
- 23.11.3 “Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores”, incluido en el APÉNDICE N° 3, Sección E, ítem 6 - Formatos de Reportabilidad de Gestión Social (Anexo 4) de las presentes Condiciones Técnicas,
- 23.11.4 Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

24. GESTIÓN DE CAMBIOS

Todo cambio que se genere en el alcance, tiempo o costos como producto del replanteo o cualquier contingencia, vicio oculto, imprevisto o a solicitud de PETROPERU, deberá ser solicitado formalmente a la supervisión dentro del plazo de ejecución del SERVICIO y de acuerdo con el Formato de Control de Cambios de PETROPERU, teniendo en cuenta el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente. El procedimiento para la solicitud de cambios será el siguiente:

El CONTRATISTA solicitará el cambio mediante carta dirigida a la empresa de Supervisión del servicio. Dicha carta deberá incluir lo siguiente:

- Formato de solicitud de cambio firmada y sellada por el Ingeniero Residente.
- Informe técnico sustentatorio de ser el caso.
- Presupuesto modificado de ser el caso.
- Cronograma modificado de ser el caso (Diagrama Gantt).

La supervisión evaluará lo solicitado y dará respuesta en un plazo que no excederá los siete (7) días hábiles a partir de la correcta presentación de la documentación a que se refiere el numeral anterior. Este tiempo no será considerado como causal de ampliación de plazo contractual.

De no cumplirse con alguno de estos requisitos, la solicitud de cambio será rechazada hasta su correcta presentación, sin que esto sea causal de ampliación de plazo contractual.

25. ADICIONALES Y REDUCCIÓN

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERU S.A., siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se

determinará sobre la base de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

26. OTRAS CONSIDERACIONES

29.1 COMUNICACIONES DEL CONTRATO

Las comunicaciones del CONTRATO deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos.

Los canales oficiales de comunicación para el SERVICIO serán los siguientes:

- Cartas dirigidas al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.
- Informes Escritos.
- Correos electrónicos dirigidos al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.
- Cuaderno de SERVICIO.

29.2 REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las reuniones de coordinación de avance del proyecto se llevarán a cabo un día a la semana, a definirse por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante.

Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico.

Al final de cada reunión se emitirá un acta o minuta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

29.3 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El SERVICIO se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, verifique que se haya cumplido los trabajos y se hayan recepcionado los entregables establecidos en las presentes Condiciones Técnicas a entera satisfacción de PETROPERÚ, incluyéndose la aprobación de la liquidación del SERVICIO.

Al suscribirse el Acta de Recepción Final del SERVICIO, el CONTRATISTA entregará al Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ, los pases del personal que participó en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste la devolución de los pases a la Gerencia Dpto. QHSSE.

29.4 PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL SERVICIO

El CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos:

- El CONTRATO.
- Las Condiciones Técnicas.
- La Propuesta Técnica – Económica del Postor.

Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al CONTRATISTA de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas de las presentes Condiciones Técnicas.

Las Especificaciones Técnicas se complementan con los Planos y Metrados respectivos de tal forma que los trabajos deben ser ejecutados en su totalidad, aunque éstos figuren en uno solo de sus documentos.

Los trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones Técnicas, Planos y Metrados, pero necesarios para el cumplimiento del SERVICIO deben ser incluidos por el CONTRATISTA a su costo dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

27. APÉNDICES

30.1 APÉNDICE N° 1 Descripción de Partidas y Plano Referencial.

30.2 APÉNDICE N° 2 Formato de Propuesta Económica Detallada.

30.3 APÉNDICE N° 3 Documentación entregada por PETROPERU.

A. Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Política de Gestión Integrada 2022.

2. M.SEGU-CO-PR “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” v.1.

3. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

4. PROA1-060 “Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” v.1.

5. PROO1-246 “Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo” v.3.

6. PROO1-390 “Procedimiento Gestión CASS para Contratistas” v.1.

7. INSO2-064 “Instructivo STOP WORK” v.0.

B. Medidas de Prevención y Control COVID-19

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.8.

2. PROA1-350 “Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ” v.1.

3. PROA1-359 “Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” v.0.

4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.

5. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.

6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

C. Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

2. Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.

3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad”.

D. Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

E. Gestión Social

1. Política de Gestión Social 2018.
2. Código de Conducta.
3. PROO2-002 “Contratación de Mano de Obra Local” v.2.
4. PROA1-411 “Gestión de Comunicaciones Externas de Grupos de Interés Locales” v.2.
5. PROA1-1241 “Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias” v.3.
6. Formatos de Reportabilidad de Gestión Social.
7. Declaración Jurada de Cumplimiento de la Gestión Social.

F. Mesa de Partes Virtual

1. Circular GCAD N° 3750-2022 Implementación Nueva Mesa de Partes Virtual.
2. Guía Registro de Usuarios al Sistema.
3. Guía Envío de Correspondencia en el Sistema.
4. Guía Recuperar Contraseña en el Sistema.

G. Otros

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú.
2. PROA1-213 “Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)” v.0
3. LINA1-060 “Metodología corporativa de gestión de proyectos” v.0.
4. Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A v.3.
5. Circular N°GCAD-0788-2022 Registro Público de Hidrocarburos.

Link de acceso para los apéndices:

[APÉNDICES - CT “SERVICIO DE LIMPIEZA DE RACKS PARA DESCOLMATACIÓN EN REFINERÍA](#)