

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN
TERRAPLEN (EXTRACCIÓN, SELECCIÓN, APILAMIENTO
DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE
MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACIÓN
COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B PARA LA OBRA
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN
JERÓNIMO, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS,
DEPARTAMENTO APURIMAC”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527141762
Domicilio legal : JR. PUNO N° 107 – ABANCAY - APURIMAC
Teléfono: : (083) – 321014
Correo electrónico: : procesos@regionapurimac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONSTRUCCIÓN TERRAPLEN (EXTRACCIÓN, SELECCIÓN, APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACIÓN COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURIMAC”.

ITEM PAQUETE:

ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDAD TOTAL
1.0	CONSTRUCCION DE PRESAS		–	
1.1	PRESA PERUANITA			
1.1.1	CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA			
1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00
1.1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3A	M3	62,500.00	
1.1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3B	M3	62,500.00	
1.1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 2C	M3	9,000.00	
1.1.1.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00
1.1.1.2.1	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3	62500	
1.1.1.2.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3	62500	
1.1.1.2.3	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3	9000	
1.1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA	M3		134,000.00
1.1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	M3	134000	
1.1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL	M3		107,500.00
1.1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL FILTRO 2C	M3	7,500.00	
1.1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)	M3	50,000.00	
1.1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)	M3	50,000.00	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: F2 N° 103-GRAP-2024 de fecha 10.05.2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **180 días calendario** como máximo, contabilizado desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PROGRAMACION DE EJECUCION DE SERVICIO

ITEMS	DESCRIPCION	UND	MED	CANTIDAD	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06
1	CONSTRUCCION DE PRESAS									
1.01	PRESA PERUANITA									
1.1.1	CONSTRUCCION DE TERRAPLEN PRESA									
1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA									
1.1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3A	M3	P	62,500.00	9000	15000	13500	12500	12500	
1.1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3B	M3	P	62,500.00	9000	15000	13500	12500	12500	
1.1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 2C	M3	P	9,000.00		3000	3000	3000		
1.1.1.2	SELECCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA									
1.1.1.2.1	SELECCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3	P	62,500.00	4500	12000	15000	14000	12000	5000
1.1.1.2.2	SELECCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3	P	62,500.00	4500	12000	15000	14000	12000	5000
1.1.1.2.3	SELECCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3	P	9,000.00		2000	3000	3000	1000	
1.1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA									
1.1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1 KM)	M3	P	134,000.00	9000	26000	33000	31000	25000	10000
1.1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL									
1.1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION DE MATERIAL DE FILTRO 2C	M3	P	7,500.00		1600	2500	2500	900	
1.1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)	M3	P	50,000.00		8000	12000	10000	10000	10000
1.1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)	M3	P	50,000.00		8000	12000	10000	10000	10000

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA del Gobierno Regional de Apurímac – Sede Central, en horario de oficina sito en Jr. Puno N° 107 de Abancay; y las bases se recabarán en el Dirección de Abastecimiento y Mergés de Bienes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.
- Decreto Supremo N°010-2017-IN y su reglamento de la Ley N°302299, Ley de Armas de fuego, Municiones, Explosivo, Productos Pirotécnicos y Materiales Relacionados de Uso Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No Corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac - Sede Central sito en Jr. Puno N° 107, o a través de Mesa de Partes Virtual del Gobierno regional de Apurímac, en horario de oficina en el siguiente Link: <https://regionapurimac.gob.pe/mesadepartesvirtual>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de **FORMA MENSUAL- SEGÚN VALORIZACION.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Mensual –Valorización, previamente revisado y dado la conformidad por el residente de obra e inspector de la obra y/o supervisor de obra.
- Informe de conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

El contratista deberá presentar los entregables:

- Valorización 1 (informe Mensual N°0 1)
- Valorización 2 (informe Mensual N°0 2)
- Valorización 3 (informe Mensual N°0 3)
- Valorización 4 (informe Mensual N°0 4)
- Valorización 5 (informe Mensual N°0 5)
- Valorización 6 (informe Mensual N°0 6)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac - Sede Central sito en Jr. Puno N° 107 Abancay – Abancay – Apurímac, del Gobierno regional de Apurímac, en horario de oficina.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


Importante



De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 Gobierno Regional de Apurímac Gerencia Regional de Infraestructura "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"		
ANEXO 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL		
Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHULLCUISA, SANTA ROSA, CUPISA, CHAMPACCOCHA, ANCATIRA, CHOCCECANCHA Y ARGAMA ALTA, DISTRITOS DE SAN JERONIMO Y PACUCHA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURIMAC"	
Obra:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	
Correlativo de Meta:	140 - 2024	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del SERVICIO DE CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA (EXTRACCION, SELECCIÓN, APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACION COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B.. para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".	
2. FINALIDAD PÚBLICA	El presente proceso tiene por finalidad contratar el SERVICIO DE CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA (EXTRACCION, SELECCIÓN, APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACION COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B.. para la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".	
3. ANTECEDENTES	El EXPEDIENTE TÉCNICO MODIFICADO fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 301-2023-GR.APURIMAC /GG con fecha 11 de agosto del 2023. En el artículo primero se resuelve: APROBAR, el Expediente Técnico de modificación en fase de ejecución N° 01 del sub proyecto " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y RIEGO - PRESA PERUANITA DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC" siendo el incremento presupuestal la suma de S/ 4,446,931.45 soles (cuatro millones cuatrocientos cuarenta y seis mil novecientos treinta y uno con 45/100 soles); haciendo un presupuesto total de s/ 43,232,539.12 correspondiente a la meta N° 140, ello en concordancia a los fundamentos de hecho y derecho expuesto en la parte considerativa del presente resolución, con código Unificado N° 2215017.	
4. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN	Objetivo General Contratar el servicio de SERVICIO DE CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA (EXTRACCION, SELECCIÓN, APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACION COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B. para realizar actividades de conformación del cuerpo de la presa de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC". El presente proceso tiene como objeto la contratación de SERVICIO DE CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA (EXTRACCION, SELECCIÓN, APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B	

www.regiónapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022

**Gobierno Regional**
APURÍMAC
Unidos por el pueblo


Ing. Roldán Rony Tejeda González
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143636

Ing. Amador Brea Quille
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACION COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B. para la realización de actividades en cuerpo de la presa, durante el periodo de ejecución programado en el proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".																																																																																										
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATAR A	<p>El servicio comprende la contratación según los ítems de:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND MED</th><th>CANT</th><th>CANTIDAD TOTAL</th></tr><tr><td>1.0</td><td>CONSTRUCCION DE PRESAS</td><td></td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>1.1</td><td>PRESA PERUANITA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.1</td><td>CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.1</td><td>EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA</td><td>M3</td><td></td><td>134,000.00</td></tr><tr><td>1.1.1.1.1</td><td>EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3A</td><td>M3</td><td>62,500.00</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.1.2</td><td>EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3B</td><td>M3</td><td>62,500.00</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.1.3</td><td>EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 2C</td><td>M3</td><td>9,000.00</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.2</td><td>SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA</td><td>M3</td><td></td><td>134,000.00</td></tr><tr><td>1.1.1.2.1</td><td>SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A</td><td>M3</td><td>62500</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.2.2</td><td>SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B</td><td>M3</td><td>62500</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.2.3</td><td>SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C</td><td>M3</td><td>9000</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.3</td><td>TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA</td><td>M3</td><td></td><td>134,000.00</td></tr><tr><td>1.1.1.3.1</td><td>TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)</td><td>M3</td><td>134000</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.4</td><td>CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL</td><td>M3</td><td></td><td>107,500.00</td></tr><tr><td>1.1.1.4.1</td><td>CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL FILTRO 2C</td><td>M3</td><td>7,500.00</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.4.2</td><td>CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)</td><td>M3</td><td>50,000.00</td><td></td></tr><tr><td>1.1.1.4.3</td><td>CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)</td><td>M3</td><td>50,000.00</td><td></td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDAD TOTAL	1.0	CONSTRUCCION DE PRESAS		-		1.1	PRESA PERUANITA				1.1.1	CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA				1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00	1.1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3A	M3	62,500.00		1.1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3B	M3	62,500.00		1.1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 2C	M3	9,000.00		1.1.1.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00	1.1.1.2.1	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3	62500		1.1.1.2.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3	62500		1.1.1.2.3	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3	9000		1.1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA	M3		134,000.00	1.1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	M3	134000		1.1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL	M3		107,500.00	1.1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL FILTRO 2C	M3	7,500.00		1.1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)	M3	50,000.00		1.1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)	M3	50,000.00	
ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANT	CANTIDAD TOTAL																																																																																							
1.0	CONSTRUCCION DE PRESAS		-																																																																																								
1.1	PRESA PERUANITA																																																																																										
1.1.1	CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA																																																																																										
1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00																																																																																							
1.1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3A	M3	62,500.00																																																																																								
1.1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 3B	M3	62,500.00																																																																																								
1.1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA 2C	M3	9,000.00																																																																																								
1.1.1.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA	M3		134,000.00																																																																																							
1.1.1.2.1	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3	62500																																																																																								
1.1.1.2.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3	62500																																																																																								
1.1.1.2.3	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3	9000																																																																																								
1.1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA	M3		134,000.00																																																																																							
1.1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1km)	M3	134000																																																																																								
1.1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL	M3		107,500.00																																																																																							
1.1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL FILTRO 2C	M3	7,500.00																																																																																								
1.1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)	M3	50,000.00																																																																																								
1.1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENRROCADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)	M3	50,000.00																																																																																								
5.1 Condiciones para la prestación del servicio	<p>El servicio de CONSTRUCCION TERRAPLEN PRESA (EXTRACCION, SELECCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C, 3A, 3B EN CANTERA, TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA Y CONFORMACION COMPACTADO DE TERRAPLEN 2C, 3A, 3B. Para el cuerpo de presa, es A TODO COSTO para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA, DISTRITO DE SAN JERONIMO ANDAHUAYLAS - APURIMAC".</p> <p>El material rocoso provendrá de la extracción, preparación y acopio en cantera desde donde se trasladará al sitio de los trabajos para la conformación del cuerpo de la presa contabilizando un recorrido de una distancia de 1.00 km. Desde la cantera, zona de acopio al cuerpo de la presa. El material de piedra deberá estar conformado por rocas sanas, duras, sólidas y durables. El material será razonablemente bien gradado, y se procurará que contenga una mezcla homogénea de roca, de acuerdo a lo descrito.</p> <p>Para la ejecución del servicio el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Los responsables de obra proporcionarán los datos técnicos de la ubicación de la cantera a explotar, sin embargo, el contratista deberá corroborar la información en campo.																																																																																										



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Gobierno Regional de Apurímac
277

- Servicio a todo costo (incluye maquina servida, operador de maquinarias y conductor de vehículos, movilización y desmovilización de la maquinarias y vehículos y mantenimiento, seguros, cargas sociales y todo cuanto sea necesario para el cumplimiento del objeto del contrato).
- El contratista será responsable de la eliminación de material excedente resultante de la explotación, el cual se verificará durante la ejecución del servicio.
- El contratista es responsable de la selección y acopio de diferentes tamaños de fragmentos de roca, el cual se verificará durante la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del contratista de cuidar y proteger sus equipos, maquinarias, insumos y otros que serán utilizados para la extracción de piedra en cantera.
- El contratista deberá de contar con Implementos: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras, herramientas, triangulo y cono de seguridad, extintores, entre otros, con la finalidad de evitar accidentes y para respuesta ante emergencias en seguridad y salud en el trabajo. El cual será verificado al inicio y durante la ejecución del servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria asumirá las responsabilidades generadas, así como se encargará de la atención del operador y terceras personas afectadas.
- Al inicio de la ejecución de las actividades (De acuerdo al plan de trabajo aprobado), Las maquinarias pesadas ofrecidas debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 48 horas, debiendo prever cubrir las mismas en 48 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características o superior al ofertado a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características o superior, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Los operadores de las maquinarias, vehículos, operarios de perforación y voladura y prevencionista, etc., deberán contar con EPP (Casco de protección, lentes de seguridad, chaleco de seguridad, zapatos de seguridad, etc.), conforme al marco legal vigente. El cual será verificado por el Residente de Obra durante la ejecución del servicio, siendo responsable directo por la transgresión por la normativa de seguridad, salud y medio ambiente.
- El contratista deberá dotar de operadores, conductores, especialista y operadores de perforación con amplia experiencia, con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas (se levantará acta en obra que será

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Romy Toledo Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. J. Quiliza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<p>notificada al contratista) y se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria o conductor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso el contratista requiera adicionar mayor dotación de Maquinarias u vehículos u personal deberá comunicar a los responsables de obra. Mediante un escrito para su conocimiento y aprobación ante la entidad sin costo adicional. - El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio. - En caso de que el seguro SOAT, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, seguro TREC y certificado de revisión técnica estén próximos a vencer, el contratista deberá prever la presentación 48 horas antes de su vencimiento.
5.2 Actividades	<p>Las actividades a desarrollar son las siguientes:</p> <p>ACTIVIDADES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la movilización y desmovilización de equipos o maquinarias ofertadas para la realización del servicio contratado. • Realizar el traslado de los materiales que usaran para la realización del servicio • Montar y desmontar su campamento provisional para su personal y equipos y/o que considere necesario para la ejecución del servicio • Realizar la perforación de la roca a fragmentar o quebrar, en la cantidad establecida en el alcance del servicio, garantizar que las dimensiones de las piedras que se desea obtener sea de mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro. • Realizar la voladura de la roca a fragmentar o quebrar, garantizando el tamaño de las rocas o piedras extraídas de este trabajo estén entre las dimensiones que se desea obtener (mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro.) • Realizar el desquinche del material inmerso en la cantera en el que se haya realizado la voladura y fragmentación de roca para lo cual el contratista deberá utilizar el equipo necesario que garantice obtener rocas o piedras extraídas entre las dimensiones (mayores a 30cm hasta 1 metro de diámetro, menores a 30 cm desde 2" a 12" de diámetro y material grava de 3/4" material filtro.) • Deberá de efectuar la verificación de los protocolos de seguridad respectivo antes, durante y después de cada trabajo de perforación, voladura y desquinche. • Deberá de realizar los trabajos de selección y apilamiento de material en cantera de acuerdo al tipo de material específico (3A, 3B Y 2C) en un lugar de almacenamiento temporal antes de su transporte con uso de maquinarias, zarandas y herramientas manuales y retirar el material inadecuado. • Una vez acopiado el material clasificado y seleccionado de acuerdo (3A, 3B Y 2C) se procederá al carguío y trasporte, previa verificación y aprobación del especialista de la entidad (Ingeniero Geólogo) el cual será descargado en el lugar señalado por el residente de obra. • Antes de la instalación del material de 2C grava de drenaje a utilizarse (3/4"), no tendrá que tener ningún contenido orgánico, las partículas de grava deberán de ser de roca de

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Remy Tejada Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856

Ing. Milcar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Gobierno Regional de Apurímac 275

alta resistencia. La granulometría deberá cumplir diámetro de $\frac{3}{4}$ " las capas compactables del material de relleno, podrá ser colocada inmediatamente después de haber sido adecuado la cimentación de la presa, previa compactación de la rasante; la única precaución que se debe tener en cuenta son las alturas de colocación; del cual se deberá de respetar mínimos 0.50 m y máximos de 1.00m.

- El material 3B se procederá a la conformación y compactación una vez instalado el material 2C, en toda la base de la escollera de la presa aguas abajo en capas del cual se deberá de respetar mínimos 0.50 m y máximos de 1.00m.
- El material 3A aguas arriba de la presa se procederá una vez instalado el material 2A, previamente compactado al 95%, el cual deberá estar verificado y aprobado por el especialista de la entidad (Ingeniero Geólogo)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

- El contratista luego de la perforación, voladura y desquince, deberá de hacer una selección de las piedras en la cantera las cuales cumplan con las dimensiones solicitadas (MAYORES A 30CM HASTA 1 METRO DE DIAMETRO, MENORES A 30 CM DESDE 2" A 12" DE DIAMETRO Y MATERIAL GRAVA DE $\frac{3}{4}$ " MATERIAL FILTRO). Las piedras que no cumplan con las dimensiones requeridas serán acarreados a un acopio temporal de material excedente situado estratégicamente en la cantera de extracción de piedra, el contratista deberá de realizar el acarreo y acopio interno dentro de la cantera en el lugar donde el residente disponga el acopio de piedra (MAYORES A 30CM HASTA 1 METRO DE DIAMETRO, MENORES A 30 CM DESDE 2" A 12" DE DIAMETRO Y MATERIAL GRAVA DE $\frac{3}{4}$ " MATERIAL FILTRO) así como el acopio temporal de material excedente lo cual deberá de estar incluido en el precio, teniendo como premisa que ninguno de los dos estará más de 200 metros del centro de la cantera.
- Deberá de comunicar a la residencia o al responsable técnico de la obra, cuando se tenga un volumen considerable de material (mayor a 200 m3 como mínimo) para su posterior traslado a los frentes de trabajo.

1.1.1.1. EXTRACCIÓN DE MATERIAL EN CANTERA:

Esta actividad se refiere a la limpieza, excavación, extracción de material roca con uso de explosivos (perforación y disparo) para lo cual se usará maquinarias, excavadoras sobre oruga, excavadora sobre oruga con martillo hidráulico, tractor oruga, retroexcavadora, compresoras neumáticas y herramientas manuales para poder cumplir con el volumen demandado.

1.1.1.1.1 Extracción de material en cantera (3A)

Esta actividad consiste en la perforación, disparo o voladura, extracción y desquince de material roca de gran consistencia o dureza, y que para su extracción se requiere el uso de explosivos (fulminantes, guía y dinamita) y equipos especiales (compresor martillo, etc.). Están considerados: Todas las rocas fijas y compactas, como son andesitas, traquitas, basaltos, sillares, etc. para la presa (estructura 3A espaldón aguas arriba) desde 5cm hasta 30cm de diámetro como tamaño máximo. (2" - 12")

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. **Wladimir Rivera Quilla**
CIP: 90174
INSPECTOR DE OBRA

Ing. **Rodrigo Ríos Gonzales**
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 143556





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.1.1.2 Extracción de material en cantera (38)

Esta actividad consiste en la perforación, disparo o voladura, extracción y desquinche de material roca de gran consistencia o dureza, y que para su extracción se requiere el uso de explosivos (fulminantes, guía y dinamita) y equipos especiales (compresor martillo, etc.). Están considerados: Todas las rocas fijas y compactas, como son andesitas, traquitas, basaltos, sillares, etc. de material roca para la presa (estructura 3b espaldón aguas abajo) desde 30cm hasta 100cm de diámetro como tamaño máximo. (22" - 40")

1.1.1.3 Extracción de material en cantera (2C)

Materiales derivados del proceso de trituración de roca o partida, de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, u otras sustancias perjudiciales. Por sus propiedades, se utilizan para filtros y concretos. Están considerados: Todas las rocas fijas y compactas, como son andesitas, traquitas, basaltos, sillares, etc. de material roca para la presa (estructura 2C filtro) con un tamaño de 3/4")

Los materiales a utilizarse son:

Explosivos como: fulminantes, guía, dinamita, entre otros.

Equipos y/o herramientas.

Se usará lo siguiente: excavadoras sobre oruga, excavadora sobre oruga con martillo hidráulico, tractor oruga, retroexcavadora, compresoras neumáticas y herramientas manuales para poder cumplir con el volumen demandado. Y otras herramientas como: barretas, buques, combas, palas y picos, entre otros.

Método de Construcción:

- Debe ejecutarse primeramente el desbroce del material de recubrimiento, del terreno con materia orgánica y otras impurezas las mismas que deben separarse del resto.
- Luego debe explotarse el material libre de materia orgánica a cielo abierto con Excavadora sobre orugas.
- Se debe de dar inicio a la perforación de roca dependiendo de la cantidad necesaria para su respectivo con uso de compresora con martillos neumáticos y posterior disparo o voladura por el personal especializado en el manejo de explosivos, que sea adecuado para este tipo de trabajo. El ejecutor tomará en cuenta que las excavaciones programadas no son de un solo tipo, sino como se indica en los planos.
- El método y plan de excavación a emplearse en las diferentes partes de la obra serán sometidos a la aprobación del Inspector de obra.
- El ejecutor debe cumplir las normas de seguridad en manejo de explosivos y tomar las precauciones y medidas de seguridad para evitar posibles accidentes. En caso de ocurrir accidentes por falta de previsión, la responsabilidad será asumida por el ejecutor (contratista).

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPOS DE TRÁNSITO
Ing. Rolando Román González
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<ul style="list-style-type: none">Desquinche, preparado, seleccionado y acopio temporal de acuerdo a las características que cumplan con las dimensiones. Para lo cual utilizara excavadora sobre oruga y excavadora hidráulica sobre oruga con martillo neumático de acuerdo a la necesidad. <p>Controles</p> <ul style="list-style-type: none">Las excavaciones se realizarán de acuerdo a las secciones establecidas en los diseños, estas serán controladas por el inspector de modo que se cumplan con estos requisitos, se verificara paralelamente el tipo de material excavado y los rendimientos de ser el caso. <p>Aceptación</p> <ul style="list-style-type: none">Una vez comprobada por parte de la Supervisión la ejecución de la partida de acuerdo a lo detallado anteriormente se procederá a aceptar dichos trabajos. <p>Medición y forma de valorización</p> <ul style="list-style-type: none">La medición considerada para la ejecución de esta partida es por metro cúbico. La forma de valorizar el trabajo efectuado, será por metro cúbico de volumen excavado, extraído y apilado, de acuerdo al precio unitario especificado. <p>1.1.1.2. SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA:</p> <p>1.1.1.2.1 Selección y apilamiento de material 3A 1.1.1.2.2 Selección y apilamiento de material 3B 1.1.1.2.3 Selección y apilamiento de material 2C</p> <p>Descripción de los trabajos:</p> <ul style="list-style-type: none">Se refiere a los trabajos de selección y apilamiento de material en cantera.El objetivo de esta partida es seleccionar y apilar material de préstamo para conformar el cuerpo de la presa o dique.Para lo cual se usará maquinarias como: excavadoras sobre oruga, excavadora sobre oruga con martillo hidráulico, tractor oruga, retroexcavadora, herramientas manuales para poder cumplir con el volumen demandado, y zaranda metálica de 4"x4", entre otros. <p>Método de Construcción:</p> <p>Para desarrollar esta partida se deberá de emplear herramientas, equipos y maquinarias como: excavadoras sobre oruga, excavadora sobre oruga con martillo hidráulico, tractor oruga, retroexcavadora, herramientas manuales para poder cumplir con el volumen demandado, y zaranda metálica de 4"x4", entre otros.</p> <p>El contratista deberá de seleccionar los materiales de acuerdo a lo requerido (3A, 3B Y 2C) hasta una cantidad determinada para su posterior transporte</p>
--	--


Ing. Rodolfo Rony Aranda Gonzales
REPRESENTANTE DE OBRA
CIP: N° 14.385.6


Ing. Olimar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 98172







Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Controles:

- Los responsables de la obra (residente, ingeniero geólogo e inspector de obra) verificarán que la ejecución de selección y apilamiento de material de cantera, no representen peligro alguno para los trabajadores y equipo de obra.

Aceptación de los trabajos:

- La residencia e inspector y/o supervisión debe comprobar in situ la ejecución de la partida, de acuerdo a lo previsto y según las condiciones requeridas por la obra, luego del cual procederá a aceptar dichos trabajos, asimismo deberán estar permanentemente presente en obra, durante los referidos trabajos.

Método de Medición:

- La medición considerada para la ejecución de esta partida es por METRO CUBICO.

Condiciones de pago:

- La forma de valorizar la partida será por METRO CUBICO de selección y apilamiento de material y de acuerdo al precio unitario especificado.

I.1.1.3. TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA:

I.1.1.3.1 Transporte de material de cantera a obra (d=1km) de material 3A

I.1.1.3.2 Transporte de material de cantera a obra (d=1km) de material 3B

I.1.1.3.3 Transporte de material de cantera a obra (d=1km) de material 2C

Descripción de los trabajos:

Consiste en el carguo y transporte del material extraído producto de la extracción del material desde el lugar temporal de almacenamiento en cantera hasta la zona donde se establecerá el terraplén de la presa en construcción.

Equipos y/o herramientas:

Los equipos necesarios para la realización de esta partida son: Excavadora sobre orugas 170 HP a más y volquetes de 15 m³ y retroexcavadora.

Método de Construcción:

Se transportará el material desde la cancha de almacenamiento temporal hasta la presa.

Este material será descargado y colocado de acuerdo a lo ordenado por el Residente de Obra e inspector y/o supervisor de obra, en las posiciones indicadas.

Sistema de Control:

Se efectuarán los controles por cada viaje realizado por los volquetes, para lo cual la entidad colocará un personal responsable - controlador con responsabilidad exclusiva para esta partida.

Método de Medición:

La medición considerada para la ejecución de esta partida es por METRO CUBICO.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *[Firma]* Rivera Quilla
CIP: 90314
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *[Firma]* Roldán Roldán Gonzales
CIP N° 143856
RESIDENTE DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



271

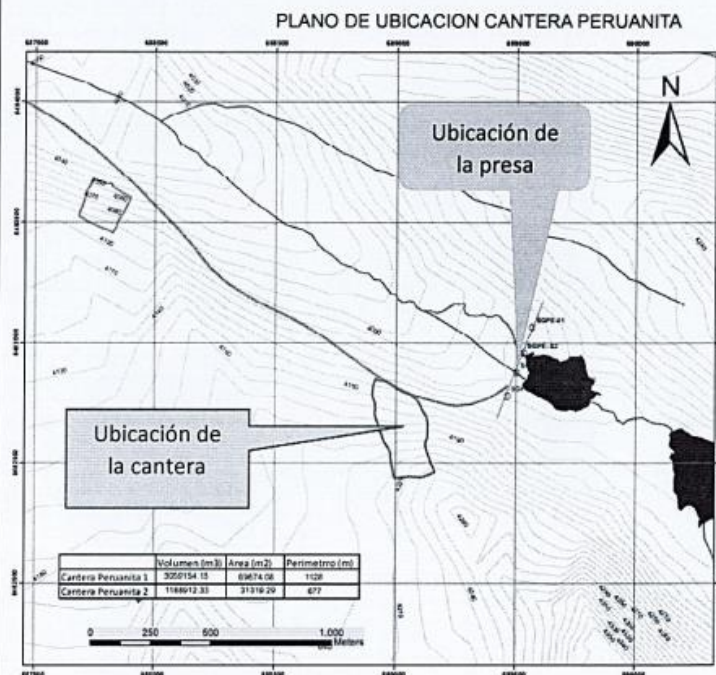
Forma de valorización:

La forma de valorizar el trabajo efectuado será por METRO CUBICO de transporte del material de acuerdo al precio unitario especificado y pactado según el Metrado, así mismo se deberá de tener en cuenta el cuadro de esponjamiento con uso de explosivos de acuerdo al cuadro siguiente.

TIPO DE TERRENO	(C) GRADO DE ESPONJAMIENTO
Terrenos sueltos sin cohesión (vegetal)	10%
Terrenos flojos	20%
Terrenos compactos o de tránsito	30%
Terrenos rocosos	40%
Escombros	Varía entre 40% y 80%

sin embargo, este factor será verificado y comprobado en campo por el especialista de la entidad (Ingeniero Geólogo).

Nota: la ubicación de la cantera se encuentra con un aprox. De 1 km de la presa peruanita (el acceso vehicular se encuentra en óptimas condiciones hasta la cantera; para la extracción de los materiales 3A, 3B Y 2C)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS, CONSTRUCCIÓN Y TRANSPORTES
Ing. Aníbal Quilla
CIP: 80172
INSPECTOR DE OBRA


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Rumbautu Gonzales
PRESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856

1.1.1.4. CONFORMACION Y COMPACTACION:


1.1.1.4.1. Conformación y Compactación material filtro 2C
Descripción




<div><div>Gobierno Regional de Apurímac Gerencia Regional de Infraestructura "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"</div><div> 270</div></div>	
	<p>Esta especificación está referida a los trabajos necesarios para captar y evacuar el agua proveniente de la subbase y base drenante conformantes de la estructura. Se utilizarán las siguientes maquinarias: tractor oruga, motoniveladora, rodillo y retroexcavadora, y herramientas manuales.</p> <p>Procedimiento</p> <p>Los materiales para drenaje, podrá ser natural, provenir de la trituración de piedra o roca, o ser una mezcla de ambos y estará constituido por fragmentos duros y resistentes.</p> <p>La grava de drenaje a utilizarse, no tendrá que tener ningún contenido orgánico; las partículas de grava deberán de ser de roca de alta resistencia. La granulometría deberá cumplir diámetro de $\frac{3}{4}$"</p> <p>Las capas compactables del material de relleno, podrá ser colocada inmediatamente después de haber sido adecuado la cimentación de la presa. La única precaución que se debe tener en cuenta son las alturas de colocación; del cual se deberá de respetar mínimos 0.50 m y máximos de 1.00m.</p> <p>Controles</p> <p>Este control estará a cargo del especialista de la entidad (Ingeniero Geólogo). En los controles se examinará las descargas de los acopios y ordenará el retiro de los materiales que, a simple vista, presenten restos de tierra vegetal, materia orgánica y tamaños superiores o inferiores al máximo y mínimo especificado. Además, efectuará, cuando menos, una (1) determinación de la granulometría por jornada. Se controlará los espesores descritos anteriormente. Se procederá a la medición de grado de compactación al 95%.</p> <p>Método de Medición</p> <p>La medición considerada para la ejecución de esta partida es por metro cúbico (M3) (Área de compactación por la altura de material).</p> <p>Forma de Pago</p> <p>Esta partida se pagará por metro cúbico (M3) de relleno, de acuerdo al precio unitario especificado.</p> <p>I.1.1.4.2. Conformación y Compactación material filtro 3A (escollera o espaldón aguas arriba)</p> <p>I.1.1.4.3. Conformación y Compactación material filtro 3B (escollera o espaldón aguas abajo)</p> <p>Descripción de los trabajos:</p> <p>Consiste en la construcción del cuerpo de la presa con las características físicas que se detallan a continuación. Se trata de una presa trapezoidal, constituida por enrocado colocado al volteo, con las dimensiones y datos especificados en los planos.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CALLE PUNO 107 - ABANCAY - PERÚ
TEL: 083 - 321022



Ing. Rodolfo Rony Terada Gonzales
RESPONDE DE OBRA
P.N° 143656



Ing. Silvia Quilla
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



169

Equipos y/o herramientas:

Se utilizarán los equipos adecuados tales como, rodillo vibratorio 10 Tn y Tractor Sobre Oruga, excavadora hidráulica de 170hp.

Especificaciones Técnicas de material enrocado:

ZONA 3A: Enrocado con material de 2" a 12" desde 5cm hasta 30cm de diámetro, en capas de 40cm, estará constituido por roca de cantera procesada de tamaño pequeño o gravas que permitan el libre drenaje del enrocamiento y función como filtro. se coloca en capas de espesor de 0.40 metros, esta zona se debe de compactar hasta alcanzar altos módulos de rigidez y contribuir de manera eficiente al soporte de la cara de material fino 2ª, limitando su deformación.

ZONA 3B: enrocado con material de 30cm hasta 1.00 metro de diámetro, esta zona consiste específicamente en enrocamiento de tamaño máximo de 1.00 metro colocado en capas de 1.00 metro de espesor.

Método de Construcción de la Presa

Los terraplenes de enrocado se construirán por capas compactadas de espesor 0.50 a 1.00 M, nivelados con el bordillo extruido.

El extendido se realizará con Motoniveladora y Tractor sobre oruga.

La compactación se realizará con Rodillo vibratorio de 10 Tn.

El material deberá se regado con Cisterna previo a la compactación al OCH.

Aceptación:

Los responsables de la obra (residente, ingeniero geólogo, inspector y/o supervisor de obra) en forma estricta verificarán los siguientes aspectos.

Las dimensiones del área de compactación de cada capa del terraplén, el grado de compactación alcanzado que no deje vacíos (menor porcentaje de vacíos, reacomodo según perfil del talud 1:1.80 V:H)

Método de Medición:

La medición considerada para la ejecución de esta partida es por METRO CUBICO (área compactada por altura).

Condiciones de pago:

La forma de valorizar el trabajo efectuado será por METRO CUBICO de compactación de los materiales en el cuerpo de la presa. De acuerdo al precio unitario especificado

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS DE CONSTRUCCION
Y OBRAS DE CONSTRUCCION
Ing. Carlos Rivera Quilla
CIP N° 143856
INSPECTOR DE OBRA
Ing. Rodolfo Rodríguez González
CIP N° 143856
RESIDENTE DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



168

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de contingencia ante emergencias que puedan ocurrir, asociadas a las actividades que involucra el servicio; cuya prevención y atención será responsabilidad del contratista. - Plan de Mitigación de Impacto Ambiental, que contenga las acciones preventivas del cuidado y protección del medio ambiente, conforme al marco legal vigente
1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Libre disponibilidad de terreno o frente de trabajo para la ejecución del servicio (el cual se entregará mediante un acta al día siguiente de la suscripción del contrato).
1.3 Reglamentos técnicos, normas meterológicas y/o sanitarias nacionales	<ul style="list-style-type: none"> • NTP 311.289:2006 EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA • NTP 339.128 (ASTM D422) ANALISIS GRANULOMETRICO • NTP 339.143 DE ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO • LEY N° 30299: "LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL". • DIRECTIVA N° 010-2018-SUCAMEC "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANECLACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS" • Los vehículos deberán contar con el seguro SOAT y el CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICA según lo indicado en el DS N° 025-2008 Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas-MTC y su modificatoria, vigente durante la ejecución del servicio. • Otros pertinentes en relación al objeto de la contratación
1.4 Impacto ambiental	Presentar un Plan de Mitigación de Impacto Ambiental
1.5 Acondicionamiento, montaje e instalación.	El contratista es responsable del montaje y desmontaje de su campamento provisional: para su personal, equipo y/o lo que considere necesario en la ejecución del servicio.
1.6 Sistema de contratación	A precio Unitario
1.7 Seguros	<ul style="list-style-type: none"> • Seguros Complementarios de Trabajos de Riesgo (SCTR), vigente durante la ejecución del servicio. • Seguro SOAT, para los vehículos y vehículos pesados; según corresponda. Vigente durante la ejecución del servicio. • Seguro TREC, para la maquinaria pesada. Vigente durante la ejecución del servicio. • CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICA según lo indicado en el DS N° 025-2008 Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas-MTC y su modificatoria, vigente durante la ejecución del servicio.
1.8 , Prestaciones accesorias a la prestación principal	No corresponde.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
TRANSACCION DE MANEJO DE OBRAS
Ing. *[Firma]* RIVERA Quilla
CIP: 90171
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *[Firma]* RIVERA Quilla
CIP: 90171
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. *[Firma]* RIVERA Quilla
CIP: 90171
INSPECTOR DE OBRA

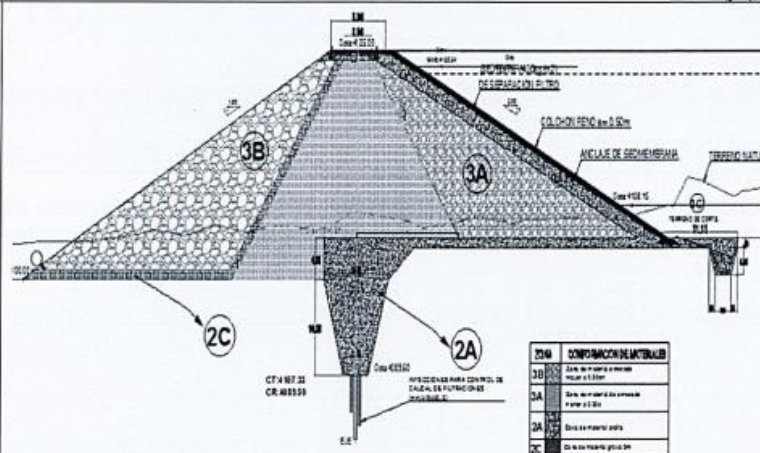




GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



167



OTRAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS EN CANTERA

Realizar las actividades de abandono de la cantera intervenida, que consistirán en la limpieza de la misma y el colocado de una capa de tierra de mínimo 10 cm de altura en donde el talud lo permita y en los accesos a la cantera

1.1 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar los siguientes planes; para el perfeccionamiento de contrato; estos deberán ser aprobados previamente por el residente de obra y visto bueno del inspector y/o supervisor de obra.

- **Plan de trabajo de la ejecución del servicio:** el que debe contener de manera secuencial la fase de ejecución del servicio, de forma mensuales – cronograma; en el que se deberá precisar las actividades a realizar y la participación del personal y sus maquinarias, esto permite realizar el seguimiento de la ejecución. *El plan de trabajo se debe realizar en base al cuadro de programación de plazo de ejecución (indicado en el ítem: plazo de ejecución del servicio y en anexo)*

El plan de trabajo de la ejecución del servicio, deberá tener el contenido mínimo, siguiente:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos mínimos necesarios (materiales y personal) con los cuales realizara el servicio
- Acciones a ejecutar para alcanzar las metas
- Responsable del servicio
- Cronograma valorizado mensual de ejecución del servicio
- Cronograma de permanencia de personal clave y no clave
- Cronograma de permanencia de equipos y/o maquinarias
- Relación del personal a realizar el servicio

- **Plan de seguridad de salud en el trabajo,** que contenga las acciones preventivas de seguridad y salud en el trabajo y de los riesgos potenciales asociados a las actividades a realizar


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Amílcar Rivera Quilla
CIP: 90774
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Tony Tzuc Gonzales
CIP: N° 143856
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.9 Subcontratación	El contratista no podrá subcontratar a terceros.
1.10 Requerimiento del proveedor y/o personal	<p>1.10.1 Requisitos del proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persona natural o jurídica - El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios. - No estar inhabilitada para contratar con el estado. - En cumplimiento a la LEY N° 30299: "LEY DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, PRODUCTOS PIROTÉCNICOS Y MATERIALES RELACIONADOS DE USO CIVIL". El contratista deberá de garantizar los permisos y autorizaciones vigentes para la manipulación de explosivos, así como para su uso autorizado por (SUCAMEC); para su especialista y operadores, según corresponda. Así como los CARNÉ de manipulador de explosivos y materiales relacionados, en CATEGORIA III, para el personal a su cargo, según corresponda. <p>Siendo el contratista el responsable del uso, manipulación, adquisición, transporte, almacenaje y operaciones de los explosivos.</p> <div data-bbox="606 1276 1292 1478" style="text-align: center;">  SUCAMEC SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL </div> <p>1.10.2 Documentos a presentar para el perfeccionamiento de contrato (OBLIGATORIO)</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN
 Y MANEJO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
 Ing. *[Firma]* Rivera Quilla
 CIP: 90174
 INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Ing. *[Firma]* Tejeda Gonzales
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 143850





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El contratista deberá presentar el: Plan de trabajo de la ejecución del servicio, plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de contingencia y Plan de Mitigación de Impacto Ambiental, estos deberán ser aprobados previamente por el residente de obra y visto bueno del inspector y/o supervisor de obra.

05 operarios de perforación y voladura

Para la manipulación de explosivos, los operarios deben contar con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados – EMR, en CATEGORIA III, vigente y emitido por **SUCAMEC**, en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 010-2018-SUCAMEC "CLASIFICACION Y CONDICIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACION, EMISION DE DUPLICADO, MODIFICACION Y CANCELACION DE AUTORIZACIONES DE MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS"

Experiencia de los operarios de perforación y voladura

Cant. Operarios	Experiencia
05 operarios de perforación y voladura	Experiencia mínima de dos (02) años como: operador y/o manipulador en perforación y/o voladura

Nota: La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.

1.10.3 Otros documentos adicionales, para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia simple de seguro SOAT, de los vehículos o vehículos pesado ofertada vigente o renovable durante la ejecución del servicio.
- Copia simple del certificado de Revisión Técnica de los vehículos o vehículos pesados según lo indicado en el DS N° 025-2008 Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas-MTC y su modificatoria, vigente o renovable durante la ejecución del servicio.
- Carta de compromiso del postor donde se compromete a realizar el mantenimiento preventivo y soporte técnico de todas las maquinarias pesadas y vehículos o vehículos pesados.
- Copia simple legible de la licencia de conducir vigente del:
 - Conductor de camión volquete como mínimo A-IIIIC
 - Conductor de camioneta como mínimo A-IIIB
- Experiencia de los operadores:

Cant. Operadores	Experiencia
01 operador de compresora	Experiencia mínima de 06 meses, como operador de compresora.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
DIVISIÓN DE INGENIERÍA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Emilio Rivera Quintana
CIP N° 143836
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Ruy Quintana Gonzales
RESIDENTE DE OBRAS
CIP N° 143836





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



02 operador de excavadora sobre orugas	Experiencia mínima de 03 años como operador de excavadora sobre oruga.
01 operador de excavadora sobre orugas con martillo Hidráulico	Experiencia mínima de 03 años como operador de excavadora sobre oruga con martillo hidráulico
01 operador de retroexcavadora	Experiencia mínima de 02 años como operador de Retroexcavadora
01 operador de motoniveladora	Experiencia mínima de 03 años como operador de motoniveladora
01 operador de rodillo	Experiencia mínima de 02 años como operador de rodillo
01 operador de tractor sobre oruga	Experiencia mínima de 03 años como operador de tractor sobre oruga

Nota: La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.

- Experiencia de los conductores:

Conductor	Experiencia
04 conductores de volquete	Experiencia mínima 03 años como operador de camión volquete. Categoría de licencia A-IIIIC
01 operador de camioneta.	Experiencia mínima de 03 años como conductor de camioneta. CATEGORIA DE LICENCIA MINIMA DE A-IIB

Nota: La experiencia deberá de acreditar con copia simple de contratos u órdenes de servicio o constancias de trabajo o certificados de trabajo u otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia.

- Copia simple de la habilitación profesional, del especialista en perforación y voladura.

- Copia simple de la habilitación profesional, del Prevencionista.

- Copia de carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente y emitido por SUCAMEC, con categoría III, del especialista de perforación y voladura y operarios de perforación y voladura.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN
PROYECTOS DE INVERSIÓN


Ingrid Amílcar Rivera Quilla
CIP: 00174
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN


Ingrid Amílcar Rivera Quilla
CIP: 00174
INSPECTOR DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.10.4 Documentos para el inicio del servicio

Estos documentos deben ser presentados a través de mesa de partes de la entidad, dirigido a la coordinación del Proyecto Parcco Chinquillay.

- Copia simple de los Seguros Complementarios de Trabajos de Riesgo (SCTR) de cada operador de maquinaria, conductores de vehículos o vehículos pesados, especialista y operarios de voladura y prevencionista, **vigentes o renovables durante la ejecución del servicio.**
- Copia simple de los Seguros TREC de las maquinarias pesadas, **vigente o renovable durante la ejecución del servicio**
- Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de polvorín (se considera polvorín o almacén a los locales o instalaciones aprobados o certificados por la SUCAMEC en los cuales se puede depositar explosivos o materiales relacionados propios o de terceros) para el desarrollo del servicio **VIGENTE**. La autorización de almacenamiento de polvorines provisionales puede considerar la naturaleza y duración del servicio; el cual deberá contar con los permisos reglamentados por la SUCAMEC

1 CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

1.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

2.10.1 Lugar de la prestación del servicio

La prestación del servicio se realizará en la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO - PRESA PERUANITA DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC", Departamento de Apurímac, Provincia de Andahuaylas, Distrito de San Jerónimo, Comunidad de Cupisa, Laguna de Peruanita.



La accesibilidad al lugar de la prestación del servicio es de acuerdo al cuadro siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rómulo Romy Nolasco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
C.I.F. N° 143854

Amílcar Rivera Quilla
CIP: 98174
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



102

TRAMOS	Longitud (km)	TIPO DE VÍA
ACCESO DEPARTAMENTAL		
Abancay – Andahuaylas	152.0	Asfaltado
Ayacucho – Andahuaylas	248.0	Asfaltado
ACCESO LOCAL		
Andahuaylas – Ramal Cupisa	14.5	Asfaltado
Ramal Cupisa – Cupisa	3.5	Trocha carrozable
Cupisa – (Laguna Peruanita)	8.5	Trocha carrozable

2.10.2 Plazo de ejecución del servicio:

La ejecución del servicio será de **180 días** calendario como máximo, contabilizado desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El plazo para que las maquinarias se encuentren en obra es de dos (02) días calendario luego del perfeccionamiento del contrato. En función a la programación del Plan de trabajo de la ejecución del servicio aprobado.

El contratista deberá cumplir con la siguiente programación de ejecución del servicio:

ITEMS	DESCRIPCION	UNO MED	CANTIDAD	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06
1.	CONSTRUCCION DE PRESAS								
1.01	PRESA PERUANITA								
1.1	CONSTRUCCION DE TERRAPLEN PRESA								
1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA								
1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3A	M3	62 500.00	3000	3500	1500	1500	1500	
1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3B	M3	62 500.00	3000	3500	1500	1500	1500	
1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 2C	M3	9 000.00		3000	3000	3000		
1.1.2	SELECCION Y APLAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA								
1.1.2.1	SELECCION Y APLAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3	62 500.00	4500	12000	1500	14000	12000	5000
1.1.2.2	SELECCION Y APLAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3	62 500.00	4500	12000	1500	14000	12000	5000
1.1.2.3	SELECCION Y APLAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3	9 000.00		2000	3000	3000	1000	
1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA								
1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1 KM)	M3	134 000.00	5000	20000	23000	21000	25000	10000
1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL								
1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROSCADO 3A	M3	7 500.00		1000	2500	2500	1000	
1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROSCADO 3B	M3	50 000.00		8000	12000	10000	8000	8000
1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROSCADO 3B (escalera o espaldón aguas abajo)	M3	50 000.00		9000	12000	8000	10000	10000

2.11 Otras obligaciones del contratista / proveedor

El contratista deberá asumir los gastos de:

DESCRIPCION	PROVEEDOR
Operador de maquinarias y conductores de vehículos	X
Combustible	X
Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y vehículos o vehículos pesados.	X
Movilización y desmovilización de la maquinaria y operador	X
Seguro contra riesgo de accidentes	X
Movilización interna del operador en obra	X



INGENIERO REGIONAL DE APURIMAC
TRANSACCIONES DE INVERSION
Ing. Raul Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
Ing. Raul Rivera Quilla
REPRESENTANTE DE OBRA
RIP N° 143856



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<table border="1"> <tr> <td>Guardianía de máquinas</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Alimentación del operador</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Hospedaje del operador</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Y otros relacionados al servicio a ejecutar</td><td>X</td></tr> </table> <p>Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo. El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las todas unidades una vez por mes o cuando lo requiera. • Soporte técnico. El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos. 	Guardianía de máquinas	X	Alimentación del operador	X	Hospedaje del operador	X	Y otros relacionados al servicio a ejecutar	X
Guardianía de máquinas	X								
Alimentación del operador	X								
Hospedaje del operador	X								
Y otros relacionados al servicio a ejecutar	X								
2.12 Confidencialidad	El contratista, debe tener reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando terminantemente prohibida revelar información a terceros.								
2.13 Medidas de control durante la ejecución contractual	<p>En el servicio de conformación del cuerpo de presa (extracción de material en cantera 3A 3B Y 2C, selección y apilamiento de material 3A 3B Y 2C, transporte de material de cantera a obra y conformación y compactación de material) a todo costo, se realizará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los responsables de la obra (residente, ingeniero geólogo e inspector y/o supervisor de obra) realizarán el control y medición del servicio ejecutado: en metros cúbicos (extracción de material en cantera 3A 3B Y 2C, selección y apilamiento de material 3A 3B Y 2C, transporte de material de cantera a obra y conformación y compactación de material) de las actividades descritas en el ítem 5.2. ACTIVIDADES: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS; en el que se indica los métodos de control y medición. 								
2.14 Entregables	<p>El contratista deberá presentar los entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorización 1 (informe Mensual N°01) • Valorización 2 (informe Mensual N°02) • Valorización 3 (informe Mensual N°03) • Valorización 4 (informe Mensual N°04) • Valorización 5 (informe Mensual N°05) • Valorización 6 (informe Mensual N°06) <p>Nota: EL contratista entregará los informes mensuales (valorización); a través de mesa de partes del Gobierno Regional De Apurímac, dirigido a la coordinación del Proyecto Parcco Chinquillay; de acuerdo a la valorización, correspondiente al mes y en función a la programación de ejecución del servicio.</p> <p>Este informe se entregará de manera mensual, como máximo dentro de los primeros tres (03) días hábiles del mes siguiente. Este informe será realizado por el ingeniero responsable del servicio, por parte del contratista; y presentado para su revisión y conformidad por el residente de obra y por el inspector y/o supervisor de obra.</p>								

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD TECNICA DE INGENIERIA CIVIL
ING. Amílcar Rivera Quilín
CIP: 88174
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. Rodolfo Romero González
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<p>Asimismo, se deberá presentar en físico y digital-CD y debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria descriptiva de las actividades realizadas ✓ Valorización (avance físico de acuerdo a la programación de ejecución del servicio) ✓ Planilla de metrados, según formatos de control (copia de vales de pampa con las firmas correspondientes o seccionamiento de los volúmenes cortados o conformados con su sustento topográfico de ser el caso y controles de calidad de ser necesarios) ✓ Panel fotográfico de los trabajos realizados de manera secuencial ✓ Planos que evidencien: el volumen de conformación del cuerpo de presa y el área de conformación del talud aguas arriba (3 A) y aguas abajo (3B).
2.15 Conformidad de la prestación	El contratista deberá presentar sus valorizaciones mensuales al residente de obra quien emitirá su conformidad con aprobación del inspector de la obra y/o supervisor de obra
2.16 Forma de pago	<p>El pago se realizará de forma mensual. Para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Mensual -Valorización, previamente revisado y dado la conformidad por el residente de obra e inspector de la obra y/o supervisor de obra • Informe de conformidad del servicio • Comprobante de pago.
2.17 Responsabilidad por vicios ocultos	No corresponde.
2.18 Penalidad por mora y otras penalidades	<p>Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días calendario}}$ <p>Donde:</p> <p>F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SECCIÓN DE MONITOREO Y CONTROL DE OBRAS
Ing. Amilcar Rivera Quilla
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 90174

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rony Roldán Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac
 Gerencia Regional de Infraestructura
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



159

Otras penalidades

ITEM	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	Forma de acreditarlo
1	Por no contar implemento: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas, cono de seguridad, triángulo, extintores y otros para casos de contingencia.	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal del proveedor no cuente con los equipos de protección personal (cascos, chaleco, guantes, lentes, zapatos, botas, etc)	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
3	Quando el contratista no repare o sustituya la maquinaria que presente fallas o desperfectos, dentro de las 48 horas de la incidencia.	10% de la UIT	Por días de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
4	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR del personal y seguros TREC, seguros SOAT de las maquinarias, dentro de las 48 horas anteriores a su vencimiento.	2% de la UIT	Por día de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Y OBRAS PÚBLICAS
 Ing. Yanick Rivera Quilla
 CIP: 30174
 INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Y OBRAS PÚBLICAS
 Ing. Rodolfo Rivas Tejada González
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 143856






Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	5	Por no ejecutar el servicio con la maquinaria ofertada, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad, salvo que sean maquinas adicionales a las requeridas.	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	6	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización de residencia y visto bueno del inspector de obra y/o supervisor de obra	2 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	7	Por cambio de maquinaria, sin conocimiento y autorización de la entidad	2 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
	9	Por demora en la presentación del informe técnico (valorización mensual)	5 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
3 ANEXOS	SE ADJUNTA - PROGRAMACION DE EJECUCION DE OBRA				


 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 Ing. Rodolfo Ríos Tejada Gonzales
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 143856


 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 DIVISION REGIONAL DE SUPERVISION, LIQUIDACION Y TRANSFERENCIAS DE PROYECTOS DE INVERSION
 Ing. Amílcar Rivera Quilla
 CIP: 90374
 INSPECTOR DE OBRA

• www.regionapurimac.gob.pe
 • Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
 ☎ 083 - 321022



Gobierno Regional
APURIMAC
Unidos por el pueblo



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<u>Requisitos:</u>	
CAMIÓN VOLQUETE	Cantidad	04 volquetes como mínimo
	Potencia:	380 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 en adelante
	Capacidad de tolva:	Mínimo 15 m3 a mas
CAMIONETA	Cantidad	01 camioneta 4 x 2
	Año de fabricación:	Mínimo 2019 en adelante
COMPRESORA NEUMÁTICA	Cantidad	02 compresora neumática, como mínimo (incluye manguera, barrenos afilador de barrenos y martillo)
	Potencia:	115 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2018 en adelante
	Capacidad:	Mínimo 375cfm
EXCAVADORA SOBRE ORUGA	Cantidad	02 excavadora sobre oruga como mínimo
	Potencia:	170 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2018 en adelante
	Capacidad del cucharón:	Mínimo 1.4 m3 a mas
EXCAVADORA SOBRE ORUGA CON MARTILLO HIDRAULICO	Cantidad	01 excavadora sobre oruga como mínimo
	Potencia:	170 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 en adelante
	Capacidad del martillo	Mínimo 1250 kilogramos a mas
RETROEXCAVADORA	Cantidad	01 retroexcavadora
	Potencia:	70 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2012 a más
	Cucharón	Mínimo 0.96 m3 a más

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
TRANSVIALIDAD Y DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



Ing. Aplicar Rivera Quilla
CIP: 90374
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Rodolfo Rony Velazco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Gobierno Regional de Apurímac

MOTONIVELADORA	Cantidad	01 Motoniveladora
	Potencia:	170 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2017 a más

RODILLO	Cantidad	01 Rodillo
	Potencia:	130 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2017 a más
	Capacidad	Mínimo 10 TN Más

TRACTOR ORUGA	Cantidad	01 TRACTOR ORUGA
	Potencia:	200 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 a más

Acreditación:
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **01 responsable del servicio:**
Titulado en ingeniería civil o ingeniero de minas del personal clave requerido como especialista en perforación y voladura con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente, categoría III, y emitido por **SUCAMEC**
- **01 especialista de perforación y voladura**
Titulado en ingeniería civil o ingeniero de minas o ingeniero geólogo del personal clave requerido como especialista de perforación y voladura con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente, categoría III, y emitido por **SUCAMEC**
- **01 prevencionista**
Titulado en ingeniería ambiental o ingeniería civil o ingeniería de minas o ingeniería industrial del personal clave requerido como prevencionista

Acreditación:
El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. Camila Rivera Quilla
C.I. 90174
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. Rodolfo Hony Tejada Gonzales
C.I. 143856
REVISOR DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<p>http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DI responsable del servicio: Experiencia mínima de dos (2) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en: perforación y voladura de rocas y/o trabajos afines; contabilizados a partir de la colegiatura. - DI especialista de perforación y voladura Experiencia mínima de dos (2) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en: perforación y voladura de rocas; contabilizados a partir de la colegiatura. - DI prevencionista Experiencia mínima de un (01) año como especialista en seguridad salud en el trabajo y medio ambiente en obras en general y/o en seguridad y prevención de riesgos; contabilizados a partir de la colegiatura. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>

Ing. Amilcar Rivera Quila
CIP: 90374
INSPECTOR DE OBRA

 Ing. Rocío Ruíz Ferrada Gonzales
CIP N° 143856
RESIDENTE DE OBRA





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE EXTRACCION, PERFORACIÓN Y VOLADURA DE ROCAS EN GENERAL Y/O ENCAUSAMIENTO O ENROCADO Y/O CONSTRUCCION DE PRESA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo Remy Tejada Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN
DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Carlos Rivera Quilla
CIP: 90174
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Gerencia Regional de Infraestructura
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



152

ANEXOS

PROGRAMACION DE EJECUCION DE SERVICIO

ITEMS	DESCRIPCION	UND	MED	CANTIDAD	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06
1	CONSTRUCCION DE PRESAS									
1.01	PRESA PERUANITA									
1.1.1	CONSTRUCCION DE TERRAPLEN PRESA									
1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CANTERA									
1.1.1.1.1	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3A	M3		62,500.00	9000	15000	13500	12500	12500	
			P							
1.1.1.1.2	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 3B	M3		62,500.00	9000	15000	13500	12500	12500	
			P							
1.1.1.1.3	EXTRACCION DE MATERIAL EN CATERA 2C	M3		9,000.00		3000	3000	3000		
			P							
1.1.1.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL EN CANTERA									
1.1.1.2.1	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3A	M3		62,500.00	4500	12000	15000	14000	12000	5000
			P							
1.1.1.2.2	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 3B	M3		62,500.00	4500	12000	15000	14000	12000	5000
			P							
1.1.1.2.3	SELECCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL 2C	M3		9,000.00		2000	3000	3000	1000	
			P							
1.1.1.3	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA									
1.1.1.3.1	TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA A OBRA (D=1 KM)	M3		134,000.00	9000	26000	33000	31000	25000	10000
			P							
1.1.1.4	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL									
1.1.1.4.1	CONFORMACION Y COMPACTACION DE MATERIAL DE FILTRO 2C	M3		7,500.00		1600	2500	2500	900	
			P							
1.1.1.4.2	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADADO 3A (escollera o espaldón aguas arriba)	M3		50,000.00		8000	12000	10000	10000	10000
			P							
1.1.1.4.3	CONFORMACION Y COMPACTACION MATERIAL ENROCADADO 3B (escollera o espaldón aguas abajo)	M3		50,000.00		8000	12000	10000	10000	10000
			P							

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Rodolfo ROSA Tejada Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 143856

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN
Y COMPROBACIONES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Amílcar RIVERA Quilla
CIP: 90194
INSPECTOR DE OBRA

www.regiónapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022



GOBIERNO REGIONAL
APURIMAC
Unidos por el pueblo

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	Requisitos:	
	CAMIÓN VOLQUETE	Cantidad
		04 volquetes como mínimo
		Potencia:
		380 HP a más
	CAMIONETA	Año de fabricación:
		Mínimo 2015 en adelante
		Capacidad de tolva:
		Mínimo 15 m ³ a mas
	COMPRESORA NEUMÁTICA	Cantidad
		02 compresora neumática, como mínimo (incluye manguera, barrenos afilador de barrenos y martillo)
		Potencia:
		115 HP a más
	EXCAVADORA SOBRE ORUGA	Año de fabricación:
		Mínimo 2018 en adelante
		Capacidad:
		Mínimo 375cfm
	EXCAVADORA SOBRE ORUGA CON MARTILLO HIDRAULICO	Cantidad
		02 excavadora sobre oruga como mínimo
		Potencia:
		170 HP a más
	RETROEXCAVADORA	Año de fabricación:
		Mínimo 2018 en adelante
		Capacidad del cucharón:
		Mínimo 1.4 m ³ a mas
	EXCAVADORA SOBRE ORUGA CON MARTILLO HIDRAULICO	Cantidad
		01 excavadora sobre oruga como mínimo
		Potencia:
		170 HP a más
	RETROEXCAVADORA	Año de fabricación:
		Mínimo 2015 en adelante
		Capacidad del martillo
		Mínimo 1250 kilogramos a mas
	RETROEXCAVADORA	Cantidad
		01 retroexcavadora
		Potencia:
		70 HP a más
	RETROEXCAVADORA	Año de fabricación:
		Mínimo 2012 a más
		Cucharón
		Mínimo 0.96 m ³ a más

MOTONIVELADORA	Cantidad	01 Motoniveladora
	Potencia:	170 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2017 a más

RODILLO	Cantidad	01 Rodillo
	Potencia:	130 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2017 a más
	Capacidad	Mínimo 10 TN Más

TRACTOR ORUGA	Cantidad	01 TRACTOR ORUGA
	Potencia:	200 HP a más
	Año de fabricación:	Mínimo 2015 a más

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **01 responsable del servicio:**
Titulado en ingeniería civil o ingeniero de minas del personal clave requerido como especialista de perforación y voladura con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente, categoría III, y emitido por **SUCAMEC**
- **01 especialista de perforación y voladura**
Titulado en ingeniería civil o ingeniero de minas o ingeniero geólogo del personal clave requerido como especialista de perforación y voladura con carné de manipulador de explosivos y materiales relacionados vigente, categoría III, y emitido por **SUCAMEC**
- **01 prevencionista**
Titulado en ingeniería ambiental o ingeniería civil o ingeniería de minas o ingeniería industrial del personal clave requerido como prevencionista

Acreditación:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 responsable del servicio: Experiencia mínima de dos (2) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en: perforación y voladura de rocas y/o trabajos afines; contabilizados a partir de la colegiatura. - 01 especialista de perforación y voladura Experiencia mínima de dos (2) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o especialista en: perforación y voladura de rocas; contabilizados a partir de la colegiatura. - 01 prevencionista Experiencia mínima de un (01) año como especialista en seguridad salud en el trabajo y medio ambiente en obras en general y/o en seguridad y prevención de riesgos; contabilizados a partir de la colegiatura. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE EXTRACCION, PERFORACIÓN Y VOLADURA DE ROCAS EN GENERAL Y/O ENCAUSAMIENTO O ENROCADO Y/O CONSTRUCCION DE PRESA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

ITEM	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	Forma de acreditarlo
1	Por no contar implemento: llanta de repuesto, alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas, cono de seguridad, triángulo, extintores y otros para casos de contingencia.	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal del proveedor no cuente con los equipos de protección personal (cascos, chaleco, guantes, lentes, zapatos, botas, etc)	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
3	Cuando el contratista no repare o sustituya la maquinaria que presente fallas o desperfectos, dentro de las 48 horas de la incidencia.	10% de la UIT	Por días de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
4	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR del personal y seguros TREC, seguros SOAT de las maquinarias, dentro de las 48 horas anteriores a su vencimiento.	2% de la UIT	Por día de retraso	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
5	Por no ejecutar el servicio con la maquinaria ofertada, sin conocimiento y autorización expresa de la Entidad, salvo que sean maquinas adicionales a las requeridas.	2% de la UIT	Por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
6	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización de residencia y visto bueno del inspector de obra y/o supervisor de obra	2 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
7	Por cambio de maquinaria, sin conocimiento y autorización de la entidad	2 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad
9	Por demora en la presentación del informe técnico (valorización mensual)	5 % de la UIT	Por día	Informe del residente de obra o ingeniero de seguimiento de la Entidad

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, en su caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRAP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.