

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ

**CONTRATACIÓN DEL:
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE
PARA LA SEGUNDA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA



A long, flowing handwritten signature in blue ink, extending downwards from the stamp area.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : pchuquem@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de acondicionamiento de inmuebles para la segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación S/N el 17 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de veintiún (21) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos días calendario siguientes de notificado la carta de aceptación de cotización y solicitud de atención, suscrito entre el representante del área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista. De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (03) calendario de la firma del contrato.

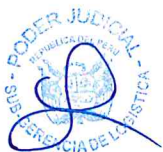
1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF y N° 250-2020-EF.
- Resolución Administrativa N° 000127-2024-P-PJ de fecha 18 de abril de 2024 que aprueba en vías de regularización, la contratación directa del "Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana", por el supuesto de ante una situación de emergencia, previsto en el literal b) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el sub literal b.2) del literal b) del artículo 100 del Reglamento.
- en concordancia con el sub literal b.2) del literal b) del artículo 100 del Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: pchuquem@pj.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntando obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a pchuquem@pj.gob.pe.

Cabe indicar que los documentos como cartas fianzas y/o pólizas de caución, constituyen títulos valores materializados, que deben ser actualizados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que el postor adjudicatario de la buena pro y/o contratista, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia.

Cabe precisar, que el inicio del plazo para presentar los documentos de suscripción de contrato se contabiliza a partir del día siguiente de publicado la buena pro en la plataforma del SEACE.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana, previa conformidad técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Gerencia General del Poder Judicial.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documental, sito en el 1er Piso de la Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima, dirigido a la Subgerencia de Logística.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLES PARA LA SEGUNDA UNIDAD
DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA**

01. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

02. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento de inmuebles para la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

03. FINALIDAD PUBLICA

El servicio requerido tiene como finalidad contar con ambientes adecuados y óptimos para el funcionamiento de la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana en beneficio de la colectividad, así como en atención a lo dispuesto por la presidencia del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial (Resolución Administrativa N° 478-2023-CE-PJ).

04. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La proveedor/a deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, actividades y procedimientos a ejecutar.
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con el Área de mantenimiento o Coordinador/a de Logística o el que haga sus veces.

04.01 Características de los materiales y descripción de actividades de Arquitectura

1	ALBAÑILERÍA		
1.00	RETIRO DE TABIQUE DE LADRILLO ASENTADO SOGA		
1.01	RETIRO DE TABIQUES DE LADRILLO DE ASENTADO SOGA EN AMBIENTES DEL SEGUNDO, TERCER Y CUARTO PISO, DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS DE ARQUITECTURA ADJUNTOS EN EL ANEXO 6. INCLUYE PARAPETOS DEL PASADIZO DEL PISO 4 Y DE LA AZOTEA, DE LOS AMBIENTES SALA-COMEDOR DEL PISO 2, 3, 4 y 5, APERTURA DE VANO PARA PUERTA DE 0.80 x 2.10m. DE ALTO EN EL SEGUNDO PISO, APERTURA DE CUATRO VANOS PARA VENTANAS DE 1.20 x 1.40m. DE ALTO EN OFICINA DE DESTACAMIENTO POLICIAL (PRIMER PISO) Y EL RESANE DE LOS MUROS Y PISOS AFECTADOS. EL RETIRO DE LOS TABIQUES DE LADRILLO SE INICIARÁN DESDE LOS PISOS SUPERIORES (PISO 4) Y CONCLUIRÁ EN EL PISO 2.	M2	245.85



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.00 ALBANILERÍA			
2.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA, M: 1:4, CONSISTE EN EL ASENTADO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ACUERDO A LOS INDICADO EN LOS PLANOS DE ARQUITECTURA ADJUNTOS EN EL ANEXO 6. EL LADRILLO SERÁ DE ARCILLA COCIDA TIPO KING KONG 18 HUECOS (HECHO A MAQUINA, SE ADMITIRÁ UN MÁXIMO DE 30% DE VACÍOS). SE EMPLEARÁ PARA EL ASENTADO MORTERO CEMENTO: ARENA 1:4 CON UN ESPESOR MÍNIMO DE JUNTA DE 1cm. EL VACIADO DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SE HARÁ LUEGO DE HABER ENCIMADO LOS MUROS DE LADRILLO.	M²	58.00
2.02	ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO DE AMARRE CONSTITUIDA POR LA UNIÓN DE CONCRETO CON LA ARMADURA DE ACERO, COMPRENDE EN SU EJECUCIÓN UNA ESTRUCTURA TEMPORAL Y OTRA PERMANENTE. LA PRIMERA EL ENCOFRADO DE USO PROVISIONAL, QUE SIRVA PARA CONTENER LA MASA DE CONCRETO EN LA PRIMERA ETAPA DEL ENDURECIMIENTO Y LA SEGUNDA SE REFIERE A LA OBRA DEFINITIVA DONDE INTERVIENE EL CEMENTO, AGREGADOS, AGUA Y ARMADURA DE ACERO. MATERIALES: CEMENTO PORTLAND TIPO I, AGUA POTABLE, AGREGADOS: FINO (ARENA) Y GRUESO (PIEDRA PARTIDA) LOS AGREGADOS NO DEBERÁN CONTENER ARCILLAS O TIERRA. EL AGREGADO GRUESO DEBE SER GRAVA O PIEDRA CHANCADA LIMPIA Y DEBERÁN SER PROVENIENTES DE ROCAS DURAS. LAS DIMENSIONES DE LOS ELEMENTOS DE CONFINAMIENTO SERÁN LAS SIGUIENTES: <ul style="list-style-type: none">ELEMENTOS VERTICALES: 10 UNIDADES DE .25x.15x3.00m. DE ALTURA.ELEMENTO HORIZONTAL: 1 UNIDAD DE .25x.15x 18.40m. DE LARGO LA ARMADURA DE ACERO VERTICAL DEBERÁ DE ANCLARSE A 30cm. DE PROFUNDIDAD DEL PISO EXISTENTE, 10CM DE LA LOSA Y EN EL ELEMENTO HORIZONTAL EN LOS MUROS. PARA SU ADHERENCIA SE UTILIZARÁ PEGAMENTO EPOXICO. EL ACERO CORRUGADO A UTILIZAR POR ELEMENTO DE CONFINAMIENTO SERÁ DE 4 VARILLA DE ¾" CON ESTRIBOS DE 3/8" ESPACADOS CADA 5, 10 y 20 cm. LA ALTURA DEL FONDO DEL ELEMENTO HORIZONTAL SERÁ DE 2.10m RESPECTO DEL PISO.	UND	11.00
2.03	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES, CON MEZCLA C/A 1:5 COMPRENDE AQUELLOS REVOQUES CONSTITUIDOS POR UNA SOLA CAPA DE MORTERO, PERO APLICADA EN DOS ETAPAS. EN LA PRIMERA LLAMADA PAÑETEADO SE PROYECTA SIMPLEMENTE EL MORTERO SOBRE EL PARAMENTO, LUEGO CUANDO EL PAÑETEADO HA ENDURECIDO SE APLICA LA SEGUNDA CARA PARA OBTENER UNA SUPERFICIE PLANA Y ACABADA. SE DEJARÁ LA SUPERFICIE LISTA PARA APLICAR LA PINTURA. INCLUYE VESTIDURA DE DERRAMES.	M²	116.10
2.04	ELABORACION MESADA DE CONCRETO DE MEDIDAS 0.40m. x 0.40m. x 0.15m. DE ESPESOR, CON POZA DE 0.25m. DE DIÁMETRO PARA USO DE LAVABO. SE DEBE CONSIDERAR SALIDA DE AGUA EN LA PARTE INFERIOR DE LA POZA PARA LA INSTALACION DE LA TRAMPA. EL ACABADO SERÁ DE CEMENTO PULIDO. INCLUYE TUBOS DE ABASTOS, TRAMPA Y DESAGUE DE PVC Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.	UND	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Remado FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:13:07 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:59:21 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:49:23 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.05	ELABORACION DE BANCA DE CONCRETO DE 50cm. DE ALTURA PARA LAS CARCELETAS, INCLUYE TARRAJEO Y PINTADO DE TODA SU SUPERFICIE, LAS MEDIDAS DE LAS BANCAS SERÁN LAS SIGUIENTES: • CARCELETA HOMBRES: 3.60m. DE LARGO • CARCELETA MUJERES: 2.50m. DE LARGO • CARCELETA MENORES: 2.50m. DE LARGO	UND	3.00
------	--	-----	------

3.00	ZOCALOS y CONTRAZOCALOS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. DE ALTO EN NUEVOS MUROS DE LADRILLO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	38.70
3.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 1.20m. DE ALTO EN NUEVOS MUROS DE LADRILLO. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M ²	7.20

4.00	TECHADO DE DUCTOS		
4.01	TECHADO DE DUCTOS UBICADOS EN EL TECHO DEL PASADIZO DEL PISO 3, 4 y 5 Y DEL AMBIENTE SALA-COMEDOR DEL PISO 2, 3, 4 y 5. INCLUYE ENCOFRADO, ADHITIVO SIKADUR PARA PEGAR UNIR CONCRETO NUEVO CON CONCRETO ANTIGUO, FIERRO CORRUGADO, INSTALACION DE PISO PORCELANATO IGUAL AL EXISTENTE, CONTRAZOCALO DE PORCELANATO IGUAL AL EXISTENTE, TARRAJEO EN ZONA DE CIELO RASO (PARTE INFERIOR DEL DUCTO TAPIADO), LAS MEDIDAS DE LOS DUCTOS SON LAS SIGUIENTES: • PASADIZO : 2 UNIDADES DE 3.45 x 0.50m • PASADIZO : 2 UNIDADES DE 0.90 x 0.70m • SALA-COMEDOR: 3 UNIDADES 1.20 x 0.30m	GLB	1.00

5.00	OTROS		
5.01	DESMONTAJE DE CLOSET DE MELAMINE	ML	10.60
5.02	DESMONTAJE DE TABLERO DE CONCRETO DE 0.50m. DE ANCHO, INCLUYE RESANE DE ZONA AFECTADA	ML	9.55
5.03	DESMONTAJE DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, INCLUYE RETIRO DE GRIFERÍA Y ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE.	UND	4.00
5.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EN BAÑO DEL TERCER Y CUARTO PISO, INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS SANITARIOS Y ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE	UND	4.00
5.05	RETIRO DE PISO PORCELANATO EXSISTENTE EN PISO DE BAÑO DEL TERCER Y CUARTO PISO	M2	8.00
5.06	PICADO DE MURO Y TECHO PARA REALIZAR INSTALACION DE NUEVA RED DE AGUA, DESAGUE Y MONTANTES EN CUATRO BAÑOS A ACONDICIONAR EN EL PISO 3 Y 4 Y DOS BAÑOS DE CARCELETA, LA MISMA QUE DEBERÁ DE EMPALMARSE A LA RED DE DESAGUE Y AGUA DE EXISTENTE. INCLUYE RESANE DE PISO E INSTALACION DE ENCHAPE IGUAL O SIMILAR AL EXISTENTE EN AMBIENTE DE BAÑOS Y EN ZONA AFECTADA HASTA LLEGAR A LA RED PUBLICA.	GLB	1.00
5.07	CONTRAPISO DE CONCRETO DE 15cm. DE ALTO. EN BAÑOS A ACONDICIONAR EN EL PISO 3 Y 4. INCLUYE CANTONERA DE ALUMINIO DE 47mm x 27mm	M ²	10.50

3

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renald FAU 20150981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 15.12.2023 10:13:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20150981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 05.12.2023 10:58:29 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRA Martin Cristian FAU 20150981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 05.12.2023 10:49:29 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2 INSTALACION DE TABIQUES DE DRYWALL

1.00	TABIQUES DE DRYWALL		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUES DE DRYWALL DOBLE CARA CON PLANCHAS DE YESO DE ½" X 12CM. DE ESPESOR POR 2.90 METROS DE ALTO EN EL PISO 1 Y 2.80 METROS DE ALTO EN EL PISO 3, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARANTES, RIELES, ESQUINEROS, CINTA MALLA, DINTELES Y LO NECESARIO PARA SU BUENA INSTALACIÓN. LOS TABIQUES INSTALADOS DEBERÁN CONTAR CON CONTRAMARCOS DE MADERA EN LOS LUGARES DONDE SE INSTALARÁN VENTANAS Y PUERTAS, LOS TABIQUES DEBERÁN DE ESTAR APLOMADOS, CON LAS JUNTAS ENTRE PLANCHAS MASILLADAS, DERRAMES, DINTELES Y ESQUINEROS SIN IMPERFECCIONES, LISTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA. SE CONSIDERARÁ PLANCHA DE SANITARIO DE ½" EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS. VER PLANO DE ARQUITECTURA ADJUNTO EN EL ANEXO 6	M2	482.49
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.10m. DE ALTO EN NUEVOS TABIQUES DE DRYWALL. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	ML	220.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 0.60 x 0.60 cm. x 1.20m. DE ALTO EN NUEVOS TABIQUES DE DRYWALL. INCLUYE PEGAMENTO EXTRA FUERTE, NIVELADORES, FRAGUAS 1mm Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO E INSTALACION.	M2	31.00

3 APARATOS e INSTALACIONES SANITARIAS

1.00	APARATOS SANITARIOS		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ECOLOGICO DE UNA SOLA PIEZA DE ARO REDONDO, DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO, CON SISTEMA POWER FLUSH, SISTEMA DE TRAMPA CON OPTIMO BARRIDO QUE EVITA RETROCESO DE GASES Y MALOS OLORES. CONSUMO DE AGUA DE 3.8Lp/1.0Gpf. ESPECIFICACIONES HIDRAULICAS: SIFON DE 50mm, ESPEJO DE AGUA: 185 x 145mm, SELLO HIDRAULICO: 60mm, PRESION DE TRABAJO MINIMO RECOMENDADO: 25PSI. INCLUYE ASIENTO DE PLASTICO DE ARO REDONDO Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO	UND	4.00
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAZA TURCA COLOR BLANCO DE LOSA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, COLOR BLANCO.	UND	2.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA DE PRIMERA CALIDAD CON PEDESTAL DE 21"x19" INC UÑAS DE FIERRO O BRONCE DE FIJACION A LA PARED, TUBO DE ABASTOS, TRAMPA P CROMADA, DESAGUE CROMADO Y DEMAS ACCESORIOS DE FIJACION Y USO. DEBERÁ TENER PERFORACION AL CENTRO PARA LA GRIFERIA, LAS MEDIDAS NOMINALES SON: FONDO 0.46, ANCHO 0.535 Y ALTO 0.815cm	UND	4.00
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	6.00

4

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renaldo FAU 20150901216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 15.12.2023 10:14:24 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20150901216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 05.12.2023 10:58:39 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZUERRAGA Martin Christian FAU 20150901216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 05.12.2023 10:49:36 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=4"	PTO	6.00
2.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP D=2"	PTO	6.00
2.03	SALIDA DE SUMIDERO PVC SAP D=4"	PTO	6.00
2.04	SALIDA DE REGISTRO PVC SAP D=2"	PTO	6.00
2.05	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 2"	ML	15.00
2.06	TUBERIA PVC SAP DE DESAGUE D= 4"	ML	21.50
2.07	SUMIDERO DE BRONCE DE 4" (ACABADO CROMADO)	UND	6.00
2.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" (ACABADO CROMADO)	UND	6.00
2.09	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	PTO	12.00
2.10	TUBERIA PVC SAP DE AGUA D= 1/2"	ML	19.70
2.11	CONEXIÓN A RED DE AGUA EXISTENTE	GLB	5.00
2.12	CONEXIÓN A RED DE DESAGUE EXISTENTE	GLB	5.00
2.13	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2" CON UNIONES UNIVERSALES	UND	6.00
2.14	PRUEBA HIDRÁULICA DE AGUA	GLB	1.00

4	CARPINTERÍA DE MADERA
---	-----------------------

1.00	PUERTAS DE MADERA		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA DE CON ESTRUCTURA TORNILLO CONTRAPLACADA DE UNA HOJA BATIENTE DE 45mm CON MDF. INCLUYE MARCO DE MADERA, CHAPA DE POMO ACERADA, TRES BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 3 1/2". EL ACABADO DE LA PUERTA Y MARCO SERÁ CON DUCO A LA PIROXILINA (TRES MANOS) CON TONO IGUAL A LAS PUERTAS EXISTENTES. LAS MEDIDAS DE LAS PUERTAS SON LAS SIGUIENTES: • PUERTA P-1, 1.00 x 2.10: 1 UNIDAD • PUERTA P-2, 0.90 x 2.10: 23 UNIDADES • PUERTA P-3, 0.80 x 2.10: 4 UNIDADES	UND	28.00

5	VIDRIOS, CRISTALES y SIMILARES
---	--------------------------------

5.00	VIDRIOS, CRISTALES y SIMILARES		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO COLOR NATURAL CON VIDRIO CRUDO INCOLORO DE 8mm DE ESPESOR CON LAMINA ANTI IMPACTO DE CUATRO MICRAS EN UNO DE SUS CARAS, INCLUYE INSTALACION DE ACCESORIOS DE ALUMINIO CON SISTEMA DOBLE RIEL, PESTILLOS DE ALUMINIO, BOTON Y FELPA, Y PARA LAS VENTANAS VA INCLUYE ANGULO DE 1 1/2" x 1 1/2". INCLUYE FELPA, CERROJO Y TODO LO NECESARIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO. LAS MEDIDAS DE LAS VENTANAS SON LAS SIGUIENTES: • VENTANA V-1, 2.60 x 2.10: 1 UNIDAD • VENTANA V-2, 2.35 x 2.10: 1 UNIDAD • VENTANA V-3, 2.30 x 2.10: 1 UNIDAD • VENTANA V-4, 2.00 x 2.10: 1 UNIDAD • VENTANA V-5, 1.75 x 2.10: 1 UNIDAD	UND	17.00

5

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:14:45 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:59:16 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURRAGA Martin Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:40:44 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

	<ul style="list-style-type: none"> • VENTANA V-6, 1.20 x 2.10: 8 UNIDADES • VENTANA V-7, 1.00 x 2.10: 1 UNIDAD • VENTANA VA – 1, 1.20 x 0.30: 2 UNIDADES • VENTANA VA – 2, 1.00 x 0.30: 1 UNIDAD 		
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 6mm DE 0.60cm. DE LARGO Y 0.90cm DE ALTO, INCLUYE BISEL DE 4cm	UND	22.00

6	CARPINTERÍA METÁLICA
---	----------------------

1.00	REJAS METÁLICAS		
1.01	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS METALICAS DE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REJA R-1: (1 UNIDAD) REJA DE 3.60m x 2.90m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS VERTICALES DE 4"x4"x2.5mm, CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. COMPRENDE UNA PUERTA EN LA PARTE CENTRAL DE 0.90m. x 2.10m. DE ALTO, FORMADO CON UN MARCO DE 2"x2"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. DE ALTO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA. • REJA R-2: (2 UNIDADES) REJA DE 2.55m x 2.90m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS DE 4"x4"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. COMPRENDE UNA PUERTA EN EL LADO IZQUIERDO DE LA REJA DE 0.90m. x 2.10m. DE ALTO, FORMADO CON UN MARCO DE 2"x2"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS RECTANGULARES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. DE ALTO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA. • REJA R-3: (1 UNIDAD) REJA DE 2.00m x 2.90m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS DE 4"x4"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. COMPRENDE UNA PUERTA BATIENTE DE 0.90m. x 2.10m. DE ALTO FORMADA CON UN MARCO DE 2"x2"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm. DE ALTO. INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA Y CERROJO EN CADA PUERTA CON BARRA LISA DE 1" DE ESPESOR. • REJA R-4: (1 UNIDAD) REJA DE 1.00m x 2.90m. DE ALTO, FORMADO CON TUBOS CUADRADOS DE 3"x3"x2.5mm CON TUBOS CUADRADOS HORIZONTALES DE 3"x3"x2.5mm ESPACEADOS CADA 0.40cm Y BARROTES CON TUBOS CUADRADOS DE 2"x2"x2.5mm ESPACEADOS CADA 10cm., INCLUYE BISAGRAS DE TRES ALAS CON PIN DE 5/8" X 3/16", CERRADURA DE SOBREPONER DE ACERO SOBRE PLANCHA METALICA Y CERROJO EN CADA PUERTA CON BARRA LISA DE 1" DE ESPESOR. 	UND	5.00



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Remado FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 15.12.2023 10:18:01 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 10:59:27 -05:00



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 10:40:52 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 15.12.2023 10:18:23 -05:00

1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS ALTAS METALICAS FORMADAS CON TUBOS DE 2"x2"x2.5mm CON BARROTES VERTICALES DE 1 1/2" DE DIAMETRO ESPACEADOS CADA 10cm., INCLUYE INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA ACERADA CON ALAMBRE ACERDADO DE 8mm CON COCO DE 2" CON ANGULOS METALICOS DE 1 1/2" x 1 1/2", LAS MISMAS QUE TENDRÁN UN ALFEIZAR DE 2.35 METROS SOBRE NIVEL DEL PISO TERMINADO. LAS DIMENSIONES DE LAS REJAS SON LAS SIGUIENTES: RA-1, 2.60m. DE LARGO x 0.55m. DE ALTO: 1 UNIDAD RA-2, 2.35m. DE LARGO x 0.55m. DE ALTO: 1 UNIDAD RA-3, 0.90m. DE LARGO x 0.55m. DE ALTO: 1 UNIDAD RA-4, 0.80m. DE LARGO x 0.55m. DE ALTO: 1 UNIDAD TODAS LAS REJAS DEBERÁN DE SER TRATADAS CON TRES MANOS DE BASE ZINCROMATO Y TRES MANOS DE PINTURA GLOOS COLOR NEGRO.	UND	4.00
1.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS ALTAS METALICAS FORMADAS CON TUBOS DE 2"x2"x2.5mm CON BARROTES VERTICALES DE 1 1/2" DE DIAMETRO ESPACEADOS CADA 10cm., INCLUYE INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA ACERADA CON ALAMBRE ACERDADO DE 8mm CON COCO DE 2" CON ANGULOS METALICOS DE 1 1/2" x 1 1/2", LAS MISMAS QUE SE INETALARAN EN LOS MUROS PERIMETRALES DEL LOS AMBIENTES DE CARCELETA.	ML	15.00
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS METÁLICOS (VIGAS METÁLICAS) DE 2" x 2" x 2.00mm V-1 y V-2 Y DE 2" x 1" x 2.00mm V-3 EN EL PISO 5 DE LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: VIGA V-1: 5.90m. DE LARGO, 6 UNIDADES VIGA V-2: 4.05m. DE LARGO, 2 UNIDADES 3.45m. DE LARGO, 2 UNIDADES 3.30m. DE LARGO, 2 UNIDADES 3.05m. DE LARGO, 2 UNIDADES 2.75m. DE LARGO, 2 UNIDADES VIGA V-3: 19.00m. DE LARGO, 1 UNIDAD TODAS LOS TUBOS DEBERÁN DE SER TRATADAS CON TRES MANOS DE BASE ZINCROMATO Y TRES MANOS DE PINTURA GLOOS COLOR NEGRO.	ML	87.60



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 10:59:38 -05:00

7	FALSO CIELO RASO		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO CON BALDOSAS MODELO GEORGIAN DE FIBRA MINERAL 5/8" DE ESPESOR DE 60CM x 60CM, DE ESCAYOLA FINA Y CELULOSA, DE BORDE RECTO, INCOMBUSTIBLES, RESISTENTES A LA HUMEDAD, SIN CONTENIDO DE SÍLICE Y CON UNA ABSORCIÓN MÍNIMA DEL RUIDO DE 55% AL 60%, APOYADAS SOBRE PERFILES DE ALUMINIO DEL TIPO T Y L, DE COLOR BLANCO. LOS PERFILES T DE ALUMINIO SE SUJETARÁN Y ASEGURARÁN CON ALAMBRE GALVANIZADO N° 12 EN EL ENTRAMADO DEL TECHO EXISTENTE. LAS BALDOSAS SERÁN DE PRIMERA CALIDAD Y DE MARCA DE RECONOCIDO PRESTIGIO EN EL MERCADO. EL ACABADO DE LAS BALDOSAS SERÁ DE COLOR BLANCO. LA INSTALACIÓN INCLUYE TODOS LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MANO DE OBRA NECESARIA PARA SU ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	UND	115.00



Firmado digitalmente por
BARRANTE VIZURAGA, Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 10:59:00 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

8	PINTADO		
1.01	PINTADO A DOS MANOS DE MUROS DE LADRILLO Y TABIQUES DE DRYWALL INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	1,920.60
1.02	PINTADO DE CIELO RASO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX BLANCO DECORATIVO ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES. LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION.	M²	821.10
1.03	PINTADO A TRES MANOS DE MUROS DE LADRILLO DE LA FACHADA CON PINTURA SUPERMATE TABACO Y ROJO, ACABADO MATE DE DURABILIDAD ALTA Y DISOLVENTE A AGUA POTABLE, ANTIBACTERIAL, ANTIHONGOS Y DE ALTA RESISTENCIA A LA LAVABILIDAD. PREVIO AL PINTADO SE DEBERÁ DE RETIRAR PARTE DE LA PINTURA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y SE DEBERÁ DE MASILLAR LAS IMPERFECCIONES EXISTENTES. EL PINTADO SE REALIZARÁ EN LAS DOS FACHDAS EXTERIORES DEL INMUEBLE Y LA PINTURA A UTILIZAR NO DEBERÁ DE CONTENER METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION. INCLUYE ALEROS EXTERIORES	M²	428.30



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 18:18:47 -05:00

9	OTROS		
1.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA TANQUE BAJO DE INODORO, CAMBIO DE TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO, CAMBIO DE PERNOS DE PERNOS DE ANCLAJE MAS CAPUCHON Y TODO LO DEMAS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	UND	20.00
1.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE TAPA CAIDA LENTA ELONGADA PARA INODORO DE ACUERDO AL MODELO EXISTENTE	UND	20.00
1.03	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS PARA LAVATORIOS, TRAMPA DE PVC, DESAGUE, Y DEMAS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	UND	20.00
1.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA PARA LAVATORIO CON LLAVE DE 1/2", CUERPO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, PERILLA METALICA DE FORMA DIAMANTADA EN ACABADO CROMADO. MECANISMO DE CIERRE: DISCO CERAMICO DE 1/4" DE GIRO CON DISCOS DE ALUMINA DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD.	UND	20.00
1.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROTULO INSTITUCIONAL CON LETRAS FABRICADAS EN BASE A PLANCHAS DE ALUMINIO DE 1.5mm DE ESPESOR DE COLOR DORADO Y LAS LETRAS ESTARAN COMPUESTAS POR UNA ESTRUCTURA DE LAMINA DE ACERO LAF DE LA MISMA FORMA DE LAS LETRAS, DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL ANEXO 6	UND	1.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LIVARES
PACHARL Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:00:14 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:07 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

1.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS EN AMBIENTE DONDE SE DEMONTO BAÑO EXISTENTE EN PISO TRES Y CUATRO	M²	10.00
1.07	RESANE EN PISO Y MUROS POR EFECTOS DE RETIRO DE TABIQUES DE LADRILLO EXISTENTES, EL RESANE SERÁ CON PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE LOS EXISTENTES	GLB	1.00

04.02 Características de los materiales y descripción de actividades de las Instalaciones Eléctricas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS		
1.1	Instalación de nuevo tablero eléctrico de distribución 24 Polos, peinado de alimentadores eléctricos, incluye rotulado de circuitos, directorio y leyenda con pruebas respectiva: TD PISO 1, TD PISO 3, TD2 PISO 3 Y TD PISO 4. Incluye suministro de Tablero Eléctrico General (TG) con barras de cobre, Metálico con mandil – 220V Monofásico Adosado, Interruptores: 01 ITM 2x143A, 06 ITM 2x20A, 02 ITM 2x32A, 06 ID 2X25A. incluye identificación, rotulado, señalización de peligro, directorio.	UND	4
1.2	Acondicionamiento de tablero eléctrico empotrados (12 polos) existente y acondicionamiento de circuitos e interruptores existentes TD PISO 2, TD2 PISO 4, incluye identificación, rotulado, señalización de peligro, directorio y leyenda. Incluye adecuación de nuevos interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales según Anexo 1. (Incluye Gabinete metálico, con tapa, mandil y chapa para Tablero Eléctrico de 18 polos, con elementos para fijación de interruptores tipo riel)	UND	2
1.3	Acondicionamiento de Interruptores tipo riel de 2x20A, en tableros existentes del 1° y 4° piso.	UND	4
1.4	Acondicionamiento de interruptor diferencial 2x25A 30mA, en tableros eléctricos existentes del 1° y 4° piso.	UND	4
2	INSTALACION DE CABLE A TIERRA CON CANALIZACION		
2.1	Revisión y habilitación de alimentadores eléctricos existentes entre los medidores de energía y tableros eléctricos de distribución de circuitos existentes 2-1x6mm2 LSOH en canalizaciones de 3/4" / TD PISO 1, TD PISO 3, TD2 PISO 3, TD PISO 4, TD PISO 2, TD2 PISO 4. considerar el acabado de pintura según color de techo o pared, para el pintado de canalizaciones en zona visible y muros acabados considerar tubería Conduit de 3/4". Registro de voltaje y carga al termino de las instalaciones de los 06 tableros eléctricos de distribución. Considerar adecuación de cables eléctricos, entregas de canalizaciones con tubería EMT a tableros eléctricos adosados, cajas de pase, accesorios de unión, conectores y sujeción	GLB	6

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renald FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:22:19 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jos FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:00:27 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARRANTES VICUERRA Martin Christian FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:14 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

2.2	Instalación cable de tierra 1x4mm2(T) en tubería Conduit de 3/4 " en zona visible te techos y en muros considerar canalizaciones de PVC /TD PISO 1, TD PISO 3, TD2 PISO 3 Y TD PISO 4, TD PISO 2, TD2 PISO 4. suministro de cable 1x4mm2, tubería Conduit de 3/4", cajas de pase, accesorios de unión, conectores y sujeción Considerar barra de cobre en el Tablero eléctrico TD PISO 1, para enlace y conexión de cable a tierra a los 05 tableros eléctricos del edificio / TD PISO 2, TD PISO 3, TD2 PISO 3, TD PISO 4, TD2 PISO 4	m	150
2.3	Instalación de alimentador eléctrico 2-1x6mm2 LSOH+1x4mm2(T) en tubería Conduit de 1 " en zona visible y muros acabados, /TD PISO 5. considerar acabado de pintura según color de techo o pared. Considerar suministro de cable, tubería EMT, cajas de pase, accesorios de unión, conectores y sujeción. El tablero eléctrico TD PISO 5 se alimenta del mismo medidor que alimenta el TD PISO 1	m	45
3	INSTALACION DE TOMACORRIENTES / LOCAL 02		
3.1	Salida para tomacorriente doble universal con línea a tierra tipo empotrable color blanco para mobiliario (pared o piso), incluye suministro del tomacorriente. universal doble, capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, Material: Poliuretano, Color: Blanco. - Incluye cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T). - Incluye caja toma blanca de PVC para adosar dimensiones 4" X 2" - Incluye canaleta 32x16mm de PVC, color blanco con adhesivo, en el recorrido y cambio de direcciones utilizar accesorios canaletas de PVC, se instalarán en todas las zonas visibles y muros acabados, las canaletas deben tener el color de acabado de los muros de las oficinas	UND	74
3.2	Instalación de canaleta para piso con adhesivo Gris 60x13mm (para derivar circuitos de tomacorriente en el piso de pasadizos), incluye suministro.	m	50
	INSTALACION DE LUMINARIAS / LOCAL 02		
4.1	Instalación de luminarias led circular de 24W para adosar al techo altura 2.9m Piso 01,02,03 y 03 / servicios higiénicos, depósitos y almacenes (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 6500°K)	UND	22



Firma Digital
Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renaldo FAU 20150981216 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 15.12.2023 16:22:41 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20150981216 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.12.2023 11:50:40 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por BARRANTES VIZURAGA Martin Cristian FAU 20150981216 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.12.2023 10:50:21 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

4.2	Instalación de Panel led cuadrado de sobreponer 300mm x 300mm adosado al techo altura 2.9m Piso 01,02 y 03 (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 6500°K)	UND	38
4.3	Instalación de Luminaria LED 34Wde dimensiones 0.60m X 0.60m, adosado al techo altura 2.9m (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 6500°K). Incluye maco Marco para luminarias 600mmx600mm. Tipo de base: superficial, Material: acero negro espesor ≥ 0.4mm, Acabado: pintura al horno, Color blanco, Incluye accesorios (puentes y tornillos de sujeción)	UND	79
4.4	Instalación de luminaria circular 18W adosado al techo altura 2.90m (incluye suministro de luminaria, temperatura de color 6500°K) / INGRESO DE EDIFICIO A DOBLE ALTURA	UND	2
5	OTROS		
5.1	Instalación de circuito cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T), salidas de luz de emergencia a una altura 2.00m, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco. (incluye suministro de luminaria, Luz de emergencia 1.2W por cabezal Tensión de operación 220V/60Hz, señalizador led para indicación de carga y testeo de luminaria, Autonomía 90minutos)	UND	15
5.2	Instalación de circuito cable eléctrico 2-1x4mm2 LSOH+1x4mm2(T) y salidas de señalética, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco, que deben quedar colgadas en los pasadizos a una altura de 2.00m del NPT. (incluye suministro de señales indicativas de salida iluminado de 20cm x30cm (05Und)" salida de emergencia ", (05Und)"Salida Izquierda", (05Und)"Salida Derecha"	UND	15
5.3	Instalación de tapas ciegas en muro y techo, con acabado color de pared o techo.	Und	30
5.4	Implementación de un pozo a tierra de ≤ 8Ω ohmios para el tablero eléctrico TD PISO 1, incluye cable amarillo de 10mm2. (longitud 10m) / TD PISO 1	Und	1
5.5	Pruebas de operatividad de luminarias, tomacorrientes, tableros eléctricos y sus protocolos respectivos. Entrega de planos eléctricos en formato DWG. según lo ejecutado.	Glb	1
5.6	Instalación de interruptor simple para los ambientes de los 4 niveles, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco o el color de acabado de los muros y tabiques, que deben quedar en los ingresos y pasadizos a una altura de 1.5m del NPT. (incluye suministro de interruptor simple 10A 250V 3 vías blanco placa blanca)	Und	36

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:23:03 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:00:49 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZUERRA Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:30 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

5.7	Instalación de interruptor simple para los ambientes de los 4 niveles, en zona visible utilizar canaleta de PVC color blanco o el color de acabado de los muros y tabiques, que deben quedar en los ingresos y pasadizos a una altura de 1.5m del NPT. (incluye suministro de interruptor doble 10A 250V 3 vías blanco placa blanca) 01/piso 1, 02/ piso 2, 02/ piso 3 y 03/ piso 4	Und	8
-----	---	-----	---

VER LOS ANEXOS:

ANEXO 1 - LISTA DE TABLEROS ELECTRICOS / LOCAL 02

ANEXO 2 – UBICACIÓN DE TABLERO ELECTRICOS / LOCAL 02

ANEXO 3 – TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES – LOCAL 02

ANEXO 4 - 04 TIPOS DE LUMINARIAS LOCAL 02

04.03 Características de los materiales y descripción de actividades de Cableado Estructurado de Datos

- Se implementará una infraestructura de red de datos Cat. 6, siendo en total de noventa y cinco (95) puntos, que serán instalados en los ambientes donde funcionarán las áreas jurisdiccionales de la Unidad de Flagrancia Delictiva.
- Todos los puntos de datos deberán ser conectados (ponchados) desde las tomas de los jacks hasta los patch panel de datos que se ubicarán en el gabinete de comunicaciones que se instalará en el cuarto de comunicaciones que se ubicará en el piso 02.
- Para la implementación del cableado estructurado el Contratista deberá usar canaletas adosadas para las derivaciones del cableado.
- El Contratista se encargará de poner en marcha la red, si fuese necesario algún accesorio adicional para el buen funcionamiento de la red, el Contratista del servicio estará en la obligación de implementarlo sin costo alguno para el Poder Judicial.



Firmado digitalmente por ELIAS
SELVA Jose Reinaldo FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 15.12.2023 16:25:14 -05:00

04.02 .01 Características Técnicas mínimas del Cableado Estructurado

Normas que debe cumplir el cableado estructurado

- El cableado de datos tendrá que cumplir con las especificaciones de la Norma ANSI/TIA 568-C, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de esta o están incluidas en la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-568-C.3, ANSI/TIA-569-C, ANSI/TIA-607-B y ANSI/TIA 606-B con estas normas se podrá administrar la red fácilmente y manejar la planificación para crecimiento.
- El estándar ANSI/TIA 568-C para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, define un sistema de cableado que permite un ambiente de múltiples equipos y múltiples Contratistas.
- La red de datos será topología física en estrella. Los elementos del sistema de cableado incluyen:



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 11:00:57 -05:00



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 10:50:37 -05:00



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- El cableado horizontal.
- El área de trabajo.
- El gabinete para los equipos de comunicaciones.

04.02 .02 Características Técnicas del Cableado Estructurado

El Cableado Horizontal

Contará con la instalación de un cableado de topología estrella con cable UTP categoría 6, el Cableado horizontal partirá desde los gabinetes de comunicaciones que se instalarán, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate, cerca de las computadoras según distribución en plano que se anexa.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL CABLE UTP

- Trabaja con cable par trenzado UTP (Unshielded Twisted Pair) de 4 pares Categoría 6 (cable de cobre que debe estar probado hasta los 250Mhz como mínimo, para admitir tecnologías como Ethernet Fast Ethernet, Gigabit Ethernet y ATM (OC-3), voz analoga, VoIP y Telefonía IP).
- El cable deberá ser de 23 o 24 AWG, 100 Ohms, baja capacitancia, baja diafonía. El cable deberá implementarse en un mismo calibre.
- El cable deberá ser exclusivamente de configuración geométrica circular y no se permitirán soluciones implementadas con cables con geometrías de tipo ovalado llano, ni geometrías crecientes, con separación interna tipo cruz.
- El cable deberá tener impreso en la chaqueta la identificación secuencial de las longitudes.
- El cable se proporcionará en cajas de 1000 pies (o 305 mts) originales de fábrica.
- El cableado horizontal partirá desde los gabinetes de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate.
- El cableado horizontal partirá desde el gabinete de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplate, cerca de las computadoras según distribución en plano que se anexa.
- La chaqueta del cable deberá cumplir con los requerimientos de retardo de flama y emisión de humos tóxicos. De acuerdo a la adenda al nuevo código nacional eléctrico, según la RM N° 175-2008 MEM-DM, el cable deberá de cumplir con los estándares internacionales:
 - Baja emisión de humos = ISO/IEC 61034.
 - Emisión de gases ácidos = ISO/IEC 60754.
 - Propagación al fuego = ISO/IEC 60332-3.
- Todos los componentes del cableado horizontal: patch panels, cables, Jacks, Patch cords deberán ser del mismo fabricante.

PATCH PANEL CATEGORIA 6 PARA DATOS

- Deberá ser de 48 puertos, los puertos del patch panel deberán ser jacks de 8 posiciones RJ-45, de tipo IDC, Categoría 6.



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981218 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:25:44 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981218 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:01:05 -05:00



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981218 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:44 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Deberán ser modulares, para montaje en rack o gabinete de 19" de ancho, según los estándares de comunicaciones, los jacks modulares deberán ser de color azul.
- Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.
- Los cables de data UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración, deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA 606B.
- El patch panel y los jacks deberán cumplir la norma ANSI/TIA 568-C.2
- El patch panel deberá poseer sobre cada puerto RJ45 espacio para inserción de iconos de identificación, para cumplimiento de la ANSI/TIA-606-B.
- Los puertos RJ45 del patch panel deben soportar 750 inserciones RJ45 y 200 inserciones IDC.

PATCH CORD Y LINE CATEGORIA 6 PARA DATOS

- El Patch Cord es el cable utilizado para conectar el patch panel con el equipo de comunicación activo (switch) en configuración directa.
- El Line Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, servidor, impresora o similar) con el outlet conformado por el jack y el faceplate.
- Cable de cobre multifilar UTP Stranded Categoría 6, flexible de 4 pares trenzados, de 23 o 24 AWG, con chaqueta tipo LSZH, no necesariamente del mismo calibre que el cable UTP horizontal.
- Deberá cumplir con los estándares ANSI/TIA 568-C.2.
- Deben ser ensamblados y probados íntegramente en fábrica.

Longitud:

Patch cord: mínima 0.9 m, máxima: 2.1 m.

Line cord: de 3 a 5 metros, según la distribución de los equipos de cómputo en su ubicación final.

- Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección, sistema de protección para las lengüetas, y sistema que preserve el radio de giro de 1" del cable en su ingreso al plug.
- Deberá ser de color azul en el cableado horizontal, de acuerdo a lo expresado en el estándar internacional ANSI/TIA 606-B.

JACKS MODULARES CATEGORIA 6 PARA DATOS

- Todos los jacks modulares obedecerán a los lineamientos de la FCC Parte 68, Sub apartado F, se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568B, valorado 94V-0, y deberán terminarse usando un conector estilo IDC, con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B. Asimismo el conector tipo IDC deberá aceptar conductores sólidos de 22- 24 AWG. Los contactos del jack modular se bañarán con un mínimo de 50 micropulgadas de oro en el área del contacto.

14

 Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 18:26:05 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:01:14 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Marlen
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:51 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Deberán ser Categoría 6, estarán hechos de plástico de alto impacto, deberán ser de color azul.
- Deberán contar con una tapa de protección sobre las conexiones IDC.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patch cord ofertados, debe soportar como mínimo 750 inserciones RJ45 y 200 inserciones IDC de acuerdo a lo indicado por la IEC 60603-7, estándar exigido por la ANSI/TIA 568C.2.
- Los jacks modulares Categoría 6 deberán ser non-keyed, de 4 pares y deberán exceder todos los requerimientos estándar de performance ANSI/TIA.
- Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.

SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES

- Por cada patch panel se deberá incluir un ordenador de cables frontal para la sujeción de cables, en formato de alta densidad.
- El ordenador deberá ser de tipo canaleta ranurada sobre base metálica ó plástico de alto impacto con tapa frontal que permita su apertura hacia arriba y hacia abajo.
- Serán para montaje en rack o gabinete de pared de 19".
- Deberá tener un accesorio que garantice el radio de giro de 1" de los patch cords en su ingreso y salida del ordenador.
- Deberá ser de 2RU de alto, de color negro.
- Deberá ser de la misma marca de los materiales de cableado estructurado.

CAJA PLASTICA PARA MONTANTES DE FACE PLATES

- Caja plástica 4" x 2" para la fijación del faceplate, de material plástico PVC ó ABS.
- Será para adosar sobre o debajo de las canaletas, según especificaciones del fabricante y deberá ser del mismo color que la canaleta.
- La caja plástica deberá tener la base pre perforada para aplicación con tornillos.
- La caja plástica deberá ser de la misma marca de las canaletas para que forme parte del sistema de canalización.

FACE PLATES

- Deberán ser de material plástico ABS, se instalarán tapas de tipo face plate de 2 posiciones como mínimo, con capacidad de albergar uno y dos Jack RJ45 Cat6 sobre las cajas plásticas para montaje.
- Los Face Plate se aplicarán con tornillos o a presión a la caja 4" X 2".
- El color del face plate debe ser del mismo color que la caja plástica para montaje, el face plate y los módulos jacks RJ45 deben ser de la misma marca.
- Los face plates deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas según la ANSI/TIA/EIA 606A.
- Cada puerto del face plate deberá ser identificado con etiquetas según codificación de la ANSI/TIA/EIA 606A.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:28:24 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:01:23 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:50:58 -05:00



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

CANALIZACION

- El sistema deberá estar conformado por canaletas de plástico ABS o superior:
Canaleta Principal. - Será utilizada para recorridos principales como pasadizos. Las canaletas deberán ir con sujetadores o empernadas. Los tamaños de estas canaletas estarán en función de los cables a pasar, dejando un margen adicional de 60%, según recomienda la norma TIA 569-B, para un posible crecimiento.
Canaleta Secundaria. - Estas canaletas serán las derivaciones de las canaletas principales, éstas ingresarán a las oficinas hacia los puntos de la computadora.
- Las canalizaciones serán apropiadas para el ambiente en el cual se instalarán y no se obstaculizarán por ductos de calefacción, ventilación, aire acondicionado y distribución de energía eléctrica.
- Todo el sistema de canaletas debe soportar una temperatura de operación sin perder sus características entre 0°C y 40°C, se sustentará presentando carta del fabricante.
- El material de las canaletas debe cumplir con las normas de montaje de cables y conductores y debe cumplir con las normas UL 94-V0 y UL 5A de impacto y inflamabilidad, se sustentará presentando carta del fabricante.
- Los accesorios de curvatura y cajas de montaje deberán ser del mismo fabricante de las canaletas para su total compatibilidad.
- Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo "T") deben garantizar la curvatura del cable de pares trenzados como mínimo en una (01) pulgada de acuerdo al estándar TIA 568-C.
- Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo "T") deberán contar con base y tapa (2 piezas).
- Las canaletas plásticas de pared que se utilicen deberán tener en una de sus caras tapas removibles, para poder realizar el mantenimiento y crecimiento de puntos. Y deberán cumplir con la norma internacional ANSI/TIA 569-B para el radio de curvatura.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:28:52 -05:00

04.02 .03 Características Técnicas mínimas del Gabinete de Comunicaciones

- Tipo pared
- Tamaño 24 RU
- Deberá tener acceso de cables por la parte superior y posterior.
- El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío, con pintura electrostática de color oscuro.
- Las puertas deberán ser desmontables para fácil mantenimiento, deberán ser transparente y polarizado (en fibra de vidrio o acrílico).
- El gabinete de comunicaciones deberá contar con 01 unidad de PDU de 8 tomas como mínimo, cada una de 220V.
- Las puertas deberán contar con cerradura y llaves.
- Podrá ser utilizado con cualquier componente de 19".
- Deberá contar como mínimo con dos (02) ventiladores de 220 voltios para que disipe el calor.
- El gabinete deberá contar con barra de cobre para conexión a la línea a tierra.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:01:44 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:51:03 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

04.02 .04 Distribución referencial de los componentes de comunicaciones y accesorios de la Red Lan

Equipos y accesorios	Cantidad
Puntos Datos Categoría 6.	95
Patch Panel 48 Puertos Cat. 6 - Datos	03
Ordenadores horizontales para 48 cables	03
Patch Cord Cat. 6 para datos.	95
Line Cord Cat. 6 para datos.	95
Gabinete de comunicaciones de 442 RU	01

En el Anexo 05 se adjuntan los planos de distribución referencial de los puntos de red de Datos que se implementará

04.02 .05 Consideraciones Técnicas

- Se deberá describir todas las características de los materiales a utilizar, modelo, marca, tamaño, tipo, etc, y acreditar mediante cartas del fabricante y certificados según corresponda.
- El Contratista deberá contar con personal certificado en la marca de la solución de cableado estructurado a ofertar.
- Posterior a la implementación y puesta en producción del Cableado Estructurado de datos, el Contratista deberá realizar la ejecución de obra civil, resane, pintado y acabado de los ambientes a ser remodelados.
- El Contratista deberá proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la propuesta en los Términos de Referencia.
- Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deberán ser de más de dos (02) marcas (una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas). También pueden presentarse como alianzas tecnológicas.
- En ningún momento el cableado de datos deberá quedar al descubierto, deberán contar con sus respectivas canaletas o ducterías.
- En todo el trayecto de esta infraestructura se deberán respetar los radios de curvatura mínimos requeridos para la cantidad y tipo de cables que serán instalados en el trayecto.
- Considerar las medidas de las canaletas, de tal forma que contenga los cables con un 40% de espacio libre.
- Se deberá considerar la certificación del cableado estructurado por parte del Contratista.
- La certificación del cableado estructurado se tendrá que realizar en presencia de un personal técnico informático de la Corte Superior, para la recepción del servicio de la obra.
- El Contratista que implementará el cableado estructurado de la red tendrá que llevar el equipo certificador (equipo electrónico que permite determinar la categoría del cableado instalado, guardar e imprimir los resultados), debiéndose entregar un reporte de las

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Remado FAU
20159981210 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:29:14 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:01:57 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981210 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:51:10 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

certificaciones por cada punto de red, en un archivo e impreso por el propio equipo certificador y sin edición.

04.04 Medidas de Seguridad

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

- **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.

Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

- **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: caso y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 15.12.2023 10:29:38 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 11:02:08 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 10:51:24 -05:00





Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

04.05 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros, además:

- EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Poder Judicial; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.
- El personal a cargo de la ejecución del servicio debe exhibir de forma permanente, durante la ejecución de la presente contratación, el fotocheck que lo identifique como personal del contratista. El personal de seguridad de la sede, será la encargada de supervisar el cumplimiento de esta obligación.
- Los gastos de transporte, serán por cuenta del contratista.
- El contratista, deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, deberá evitar molestias al personal del Poder Judicial o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.
- Todo daño o perjuicio que, durante la ejecución de los trabajos sufrieran los bienes y/o personal del Poder Judicial o de terceros, producto de la ejecución de la contratación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de características similares o superiores a las que fueron recibidas.
- El contratista, a través de su personal, deberá movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, extensiones eléctricas con cordón vulcanizado y otros que resulten necesarios para la ejecución de la contratación.
- El personal que ingrese a las instalaciones del Poder Judicial deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el Poder Judicial, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá proporcionar a su personal, todos los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad, etc.), para la ejecución de los trabajos.

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Renald FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:34:55 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:02:14 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por BARBANTES VICUERRAGA Martin Cristian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:51:31 -05:00

05. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

06. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de veintiún (21) días calendario, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Área de Trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos

19



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

días calendario de suscrito el contrato o la notificación la orden de servicio, entre el representante del área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (03) calendario de la firma del contrato.

07. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será realizado en el primer, segundo, tercer, cuarto y quinto piso de los inmuebles ubicado en la Calle La Mar N° 402, distrito y provincia de Sullana, departamento de Piura.

08. PLAZO Y FORMA DE PAGO

Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad del servicio y de encontrarse completo el expediente para el pago

09. SUPERVISION DEL SERVICIO

El Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de Logística designará al personal responsable para que supervise la ejecución del servicio, quien verificará la calidad del trabajo, de acuerdo a las características técnicas de los Términos de Referencia.

10. CONFORMIDAD

La Conformidad del Servicio será emitida por el jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana, previa Conformidad Técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Sub Gerencia de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General.

11. FORMA DE PAGO

Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad del servicio y de encontrarse completo el expediente para el pago

12. RESPONSABILIDAD DE EL/LA PROVEEDOR/A

E/La proveedor/a es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos, por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en el contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZUERRA, Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day 1° 8°
Fecha: 05.12.2023 10:51:38 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day 1° 8°
Fecha: 05.12.2023 11:02:25 -05:00



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day 1° 8°
Fecha: 15.12.2023 16:35:21 -05:00

20



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días, F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días, F = 0.25

13.1. OTRO TIPO DE PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

N	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR NO CONTAR CON EL SUPERVISOR DESIGNADO Cuando el supervisor designado por el área de Mantenimiento no encuentre al personal técnico o profesional propuesto durante la ejecución del servicio.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA, la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la supervisión y el Arquitecto residente.
2	POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL, Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA, la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la supervisión y el Arquitecto residente.
3	POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO, Cuando el contratista no delimite ni señalice el área de intervención.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA, la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la supervisión y el Arquitecto residente.
4	LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA, la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la supervisión y el Arquitecto residente.

Firma Digital

Firmado digitalmente por EUAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 15.12.2023 16:35:51 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 11:04:14 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRALTES VIZURRAGA Merin
Grislan FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 10:51:48 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

14. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Entidad pueda accionar.

15. REQUISITOS DE CALIFICACION



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 15.12.2023 10:39:15 -05:00

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACION ACADEMICA

Requisitos:

El postor deberá contar con 02 profesionales del personal clave requerido como:

- Un Ingeniero electricista Residente o Un Ingeniero mecánico electricista (01)
- Un Arquitecto Residente (01)

Acreditación:

El profesional Ingeniero electricista y Arquitecto, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150901216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 11:04:23 -05:00



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZQUEZAGA Martin
Christian FAU 20150901216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 05.12.2023 10:51:53 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título profesional del Ingeniero electricista y Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas en supervisión de mantenimiento de equipos eléctricos de oficinas, laboratorios o plantas de proceso en ejecución de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificaciones y/o residente de instalaciones en edificaciones, del personal clave requerido.

- Arquitecto.

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones y/o actividades vinculadas en supervisión de servicios de acondicionamientos de oficinas o de edificaciones, o inmuebles públicos o privados, relacionados a actividades de arquitectura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:30:40 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por LIVARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:04:30 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:52:00 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 15.12.2023 10:38:03 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 11:04:39 -05:00



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 201509081216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 05.12.2023 10:52:08 -05:00

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de instalación o mantenimiento de sistemas eléctrico, acondicionamiento de oficinas públicas o privadas e inmuebles en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir

24





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:39:24 -05:00

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:04:47 -05:00

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:52:18 -05:00

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde corteza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

LUGAR Y FECHA: Lima 29 / 11 / 2023



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU.20150981216 s-oft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:52:30 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wáñeda Jose FAU
20150981216 s-oft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:04:57 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 s-oft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:40:07 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento - Sub Gerencia de Logística

ANEXO 1 - LISTA DE TABLEROS ELECTRICOS / LOCAL 02

TABLEROS ELECTRICOS LOCAL 02 - OFICINA SUJANA						
N°	TABLERO	CIRCUITO	ITEM	CANTIDAD	CIRCUITOS SECUNDARIOS	TIPO EXISTENTE
PGO 01	1D PGO1		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
PGO 02	1D PGO2		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
PGO 03	1D PGO3		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
PGO 04	1D PGO4		2x 12 2x 12 2x 12 2x 12 2x 12	1	ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
PGO 05	1D PGO5		2x 12 2x 12 2x 12 2x 12 2x 12	1	ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO

FABRICACION DE NUEVOS TABLEROS ELECTRICOS PARA REEMPLAZO						
CANT.	NOMBRE	CIRCUITO	ITEM	CANTIDAD	CIRCUITOS SECUNDARIOS	TIPO EXISTENTE
1	1D PGO1		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
1	1D PGO2		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
1	1D PGO3		2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A 2x 20A	1	ALUMBRADO EXTERIOR ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
1	1D PGO4		2x 12 2x 12 2x 12 2x 12 2x 12	1	ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO
1	1D PGO5		2x 12 2x 12 2x 12 2x 12 2x 12	1	ALUMBRADO OFICINAS TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE TOMACORRIENTE	REEMPLAZO

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V4 B1
Fecha: 15.12.2023 16:44:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V4 B1
Fecha: 05.12.2023 11:05:08 -05:00

Firma Digital

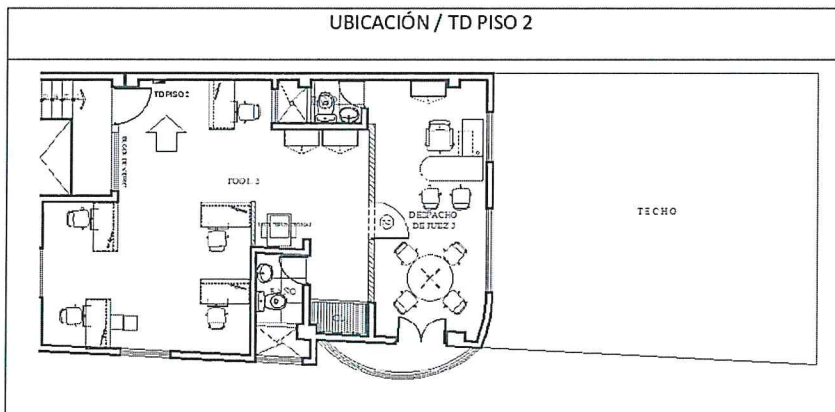
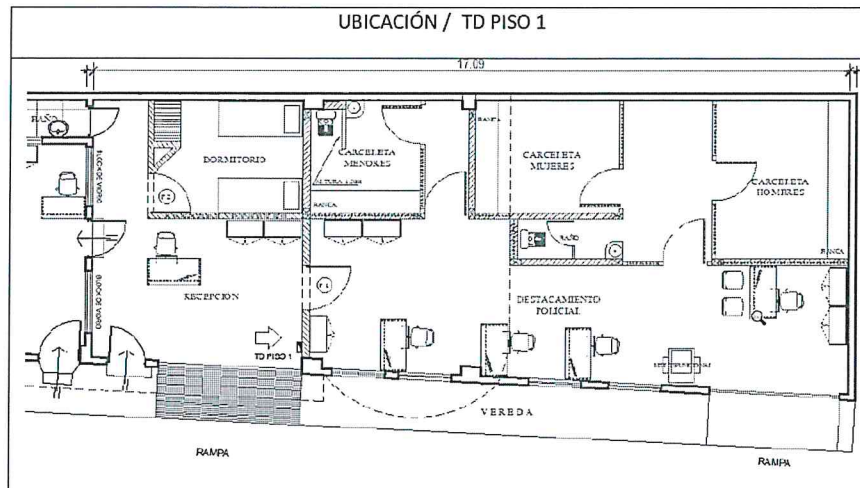
Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V4 B1
Fecha: 05.12.2023 10:52:40 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 2 – UBICACIÓN DE TABLERO ELECTRICOS / LOCAL 02



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRALES VIZURUGA Martin
Christian FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:52:48 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:15 -05:00



Firma
Digital

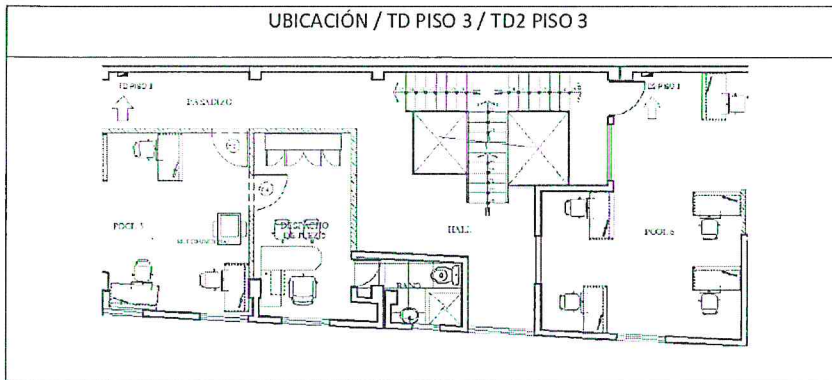
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:44:55 -05:00



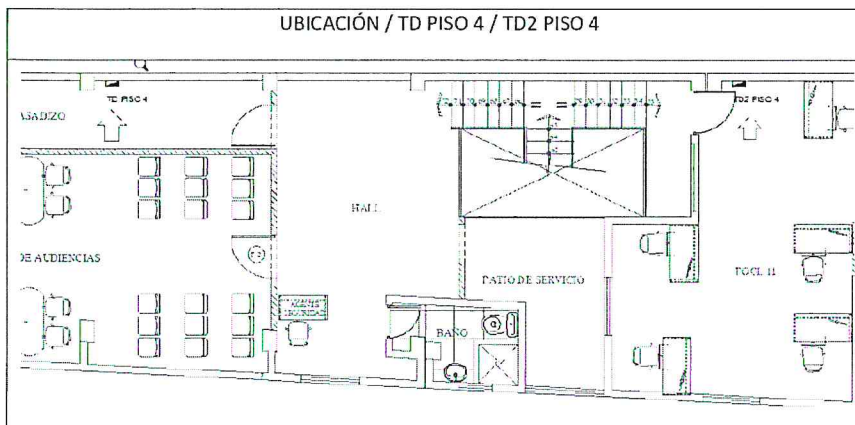
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

UBICACIÓN / TD PISO 3 / TD2 PISO 3



UBICACIÓN / TD PISO 4 / TD2 PISO 4



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
BARRANTES VCUURRAGA Martin
Christian FAU 20159981218 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:52:58 -05:00



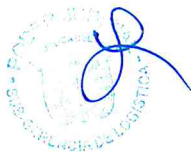
Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981218 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:28 -05:00



Firma
Digital

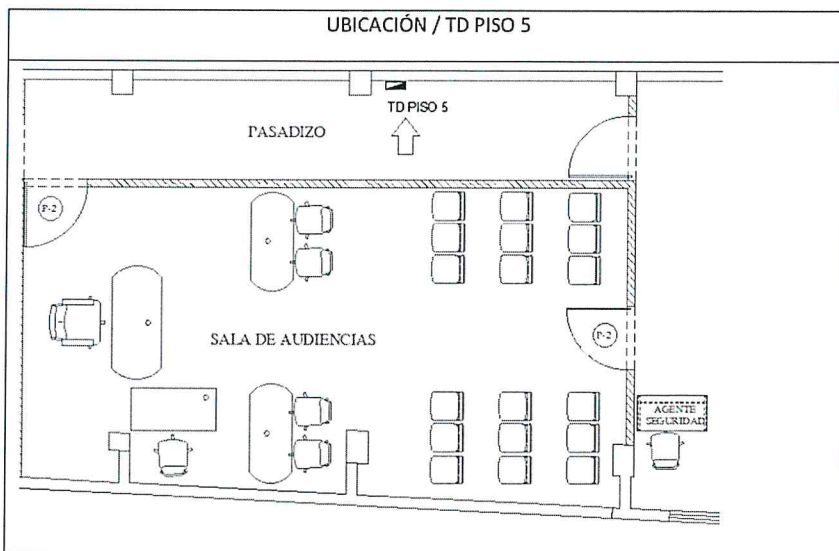
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981218 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:45:37 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZQUIRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:04 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:43 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:48:00 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 3 – TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES – LOCAL 02

ITEM	DESCRIPCION	FOTO
01	MEDIDORES DEL INMUEBLE	
02	MEDIDOR PARA TD1 – PISO 1 / COCHERA	



Firma Digital
Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA, Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:11 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:52 -05:00




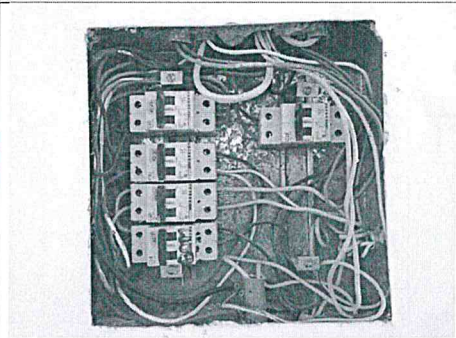
Firma Digital
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renanillo FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:46:31 -05:00

31



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

03		
04	TD- PISO 1	



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRAÑTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:19 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:59 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 19:48:58 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

05	TD PISO 2	
06	TD PISO 3	



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
BARRANTES VECURAGA Martin
Christian FAU 20150261216 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:28 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150261216 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:06:08 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150261216 swh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:47:21 -05:00



Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

07	TD2 PISO 3	
08	TD PISO 4	

 Firma Digital
Firmado digitalmente por:
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:33 -05:00

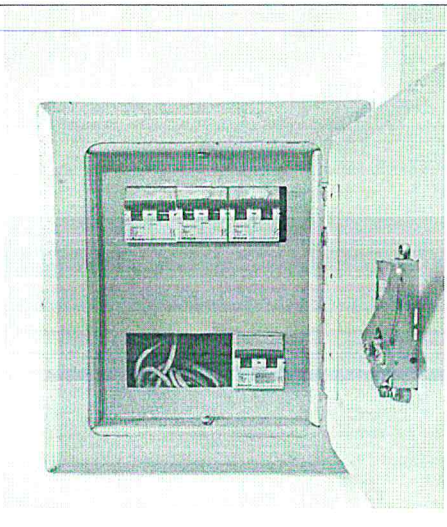
 Firma Digital
Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:00:18 -05:00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 19:47:45 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

09	TD2 PISO 4	
----	------------	--



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
BARRANTEZ VECURAGA Martin
Christian FAU 20150981219 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:49 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:06:28 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:48:14 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 4 – 04 TIPOS DE LUMINARIAS

PISO 1 Y 2 - LUMINARIAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:47 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:05:37 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Rinaldo FAU
20150081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:49:47 -05:00

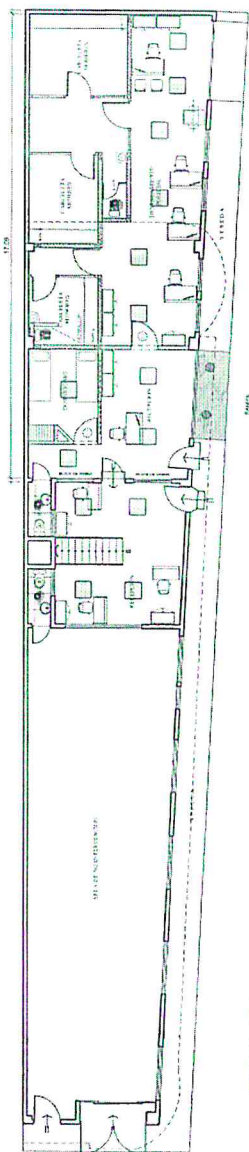
[Handwritten signature]



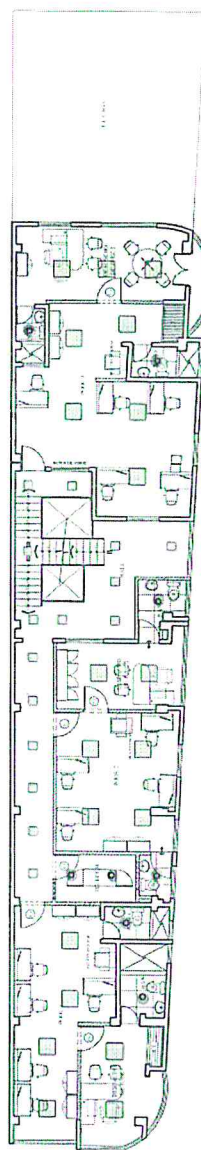


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



PRIMER PISO
Mantenimiento



SEGUNDO PISO
Mantenimiento

LEYENDA:

	Panel led pladosar 0.30m x0.30m 24W color luz fria
	Panel led pladosar c/marco 0.60m x0.60m de 34W luz fria
	Panel led circular para adosar de 24W color luz fria
	Panel led circular para adosar de 18W color luz fria / exterior

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150281216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:50:32 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por LIZBARRIOS
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150281216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:00:50 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150281216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:53:59 -05:00

37

b



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

PISO 3, 4 Y 5 - LUMINARIAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:54:00 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:06:58 -05:00



Firma
Digital

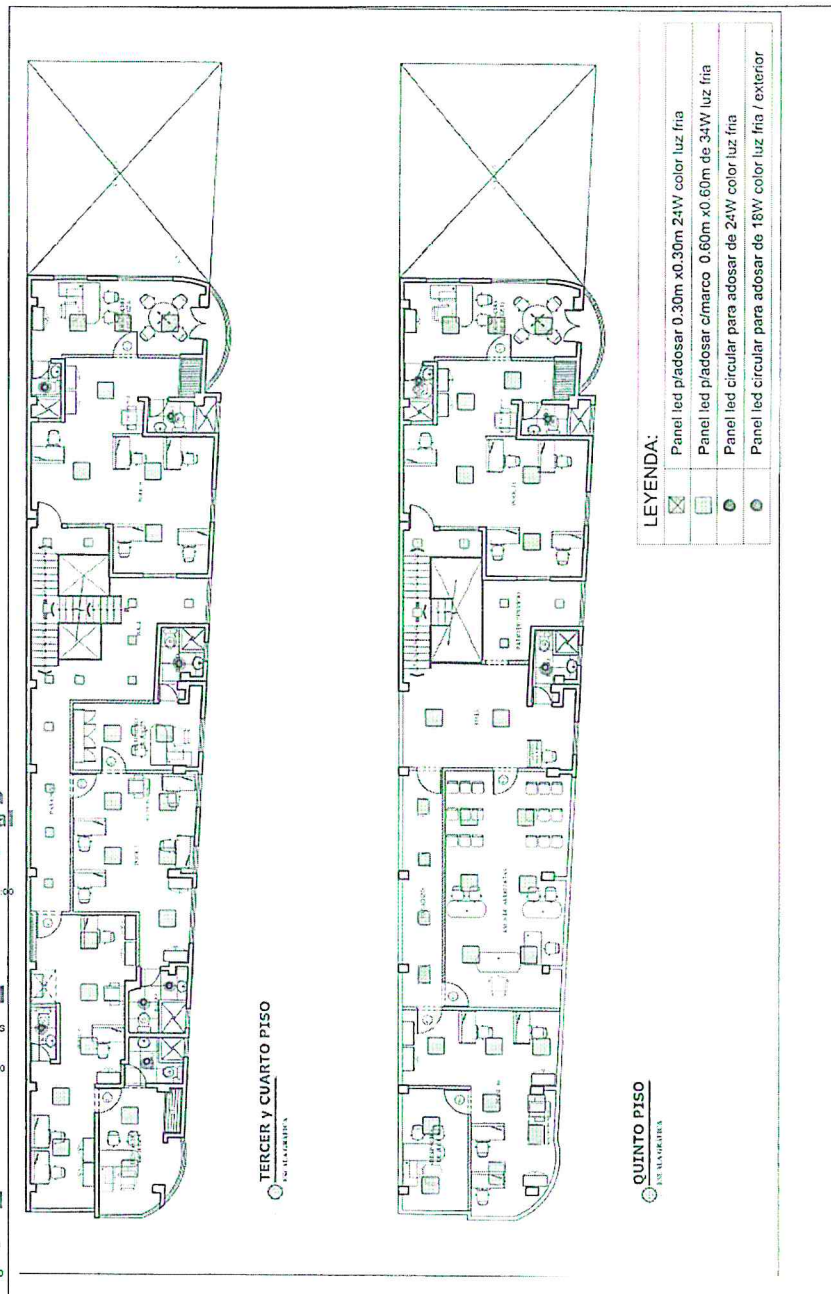
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 18:50:58 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística



Firma Digital

Firmado digitalmente por: ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20159281216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 10:51:23 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: LINARES
PADRÓN Wilfredo Jose FAU
20159081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:07:07 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por:
BARRANTES VIZQUEZ-GA Maria
Christian FAU 20159281216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:54:20 -05:00

39



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 5 – PLANOS DE DISTRIBUCION REFERENCIAL DE LOS PUNTOS DE RED DE
DATOS



Firmado digitalmente por
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:54:28 -05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:07:16 -05:00



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renando FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:52:06 -05:00

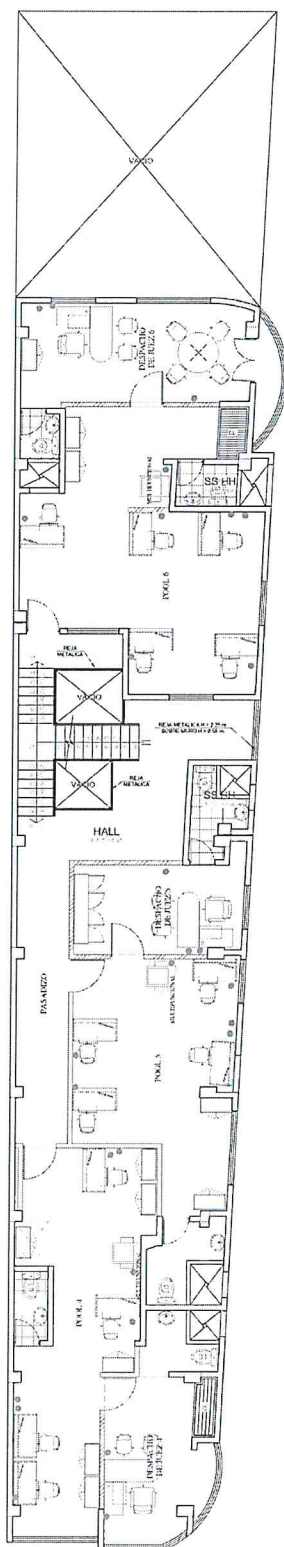




Firma
Digital

Firma
Digital

Firma
Digital

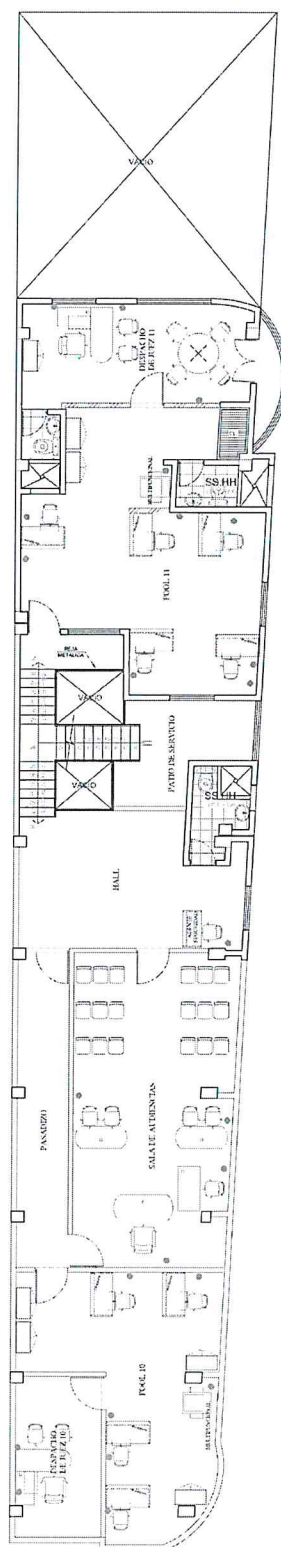


TERCER Y CUARTO PISO

ESCALA GRÁFICA

QUINTO PISO

ESCALA GRÁFICA





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Área de Mantenimiento – Sub Gerencia de Logística

ANEXO 6 – PLANOS DE ARQUITECTURA



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
BARRANTES VIZURRAGA Martin
Christian FAU 20155981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 10:55:14 -05:00



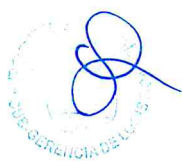
Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20155981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 05.12.2023 11:07:54 -05:00



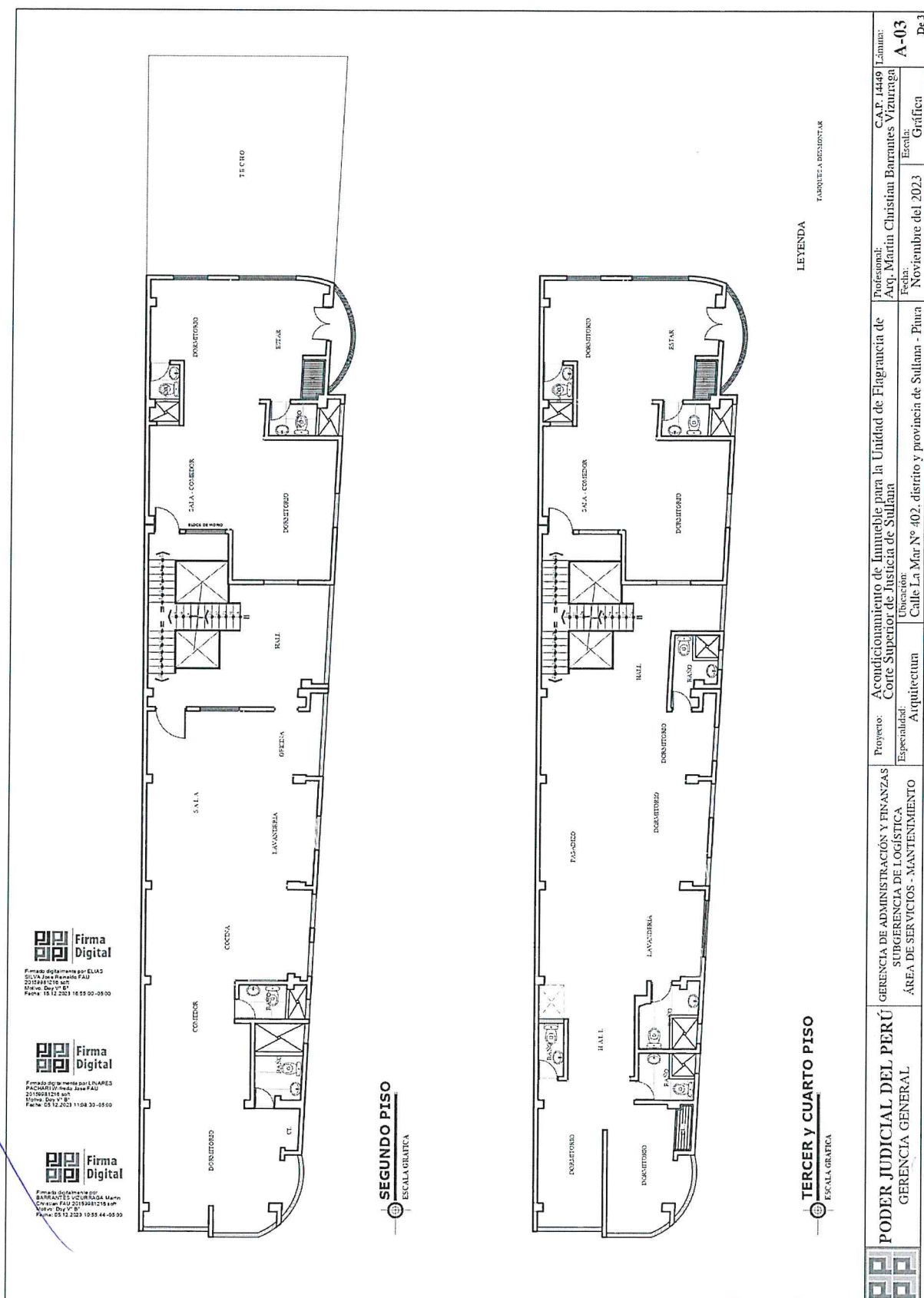
Firma
Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renando FAU
20155981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.12.2023 16:53:32 -05:00







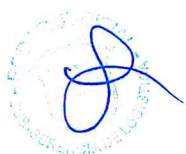


CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio [100] puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ** para la contratación de **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veintiún (21) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del Acta de Entrega del área de trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos días calendario siguientes de notificado la carta de aceptación de cotización y solicitud de atención, por el representante del área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista.

De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (03) calendario de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (DE CORRESPONDER)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana, previa conformidad técnica emitida por el Área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	POR NO CONTAR CON EL SUPERVISOR DESIGNADO Cuando el supervisor designado por el área de Mantenimiento no encuentre al personal técnico o profesional propuesto durante la ejecución del servicio.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la Supervisión y el Arquitecto residente

2	POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL , Cuando el proveedor no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La penalidad es por cada personal y por cada día.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la Supervisión y el Arquitecto residente.
3	POR NO DELIMITAR EL ÁREA DE TRABAJO , Cuando el contratista no delimite ni señalice el área de intervención	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la Supervisión y el Arquitecto residente
4	LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS , Cuando el contratista no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la prestación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado.	0.05 UIT	MEDIANTE ACTA la misma que será firmada entre el personal responsable a cargo de la Supervisión y el Arquitecto residente

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

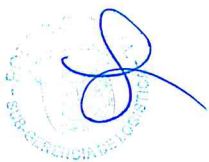
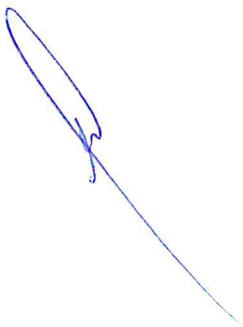
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de acondicionamiento de inmueble para la Segunda Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

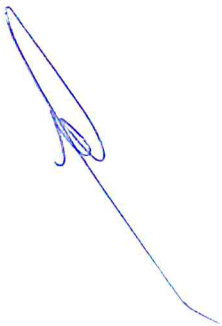
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veintiún (21) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del Acta de Entrega del área de trabajo, la misma que se firmará dentro de los dos días calendario siguientes de notificado la carta de aceptación de cotización y solicitud de atención, entre el representante del área de Mantenimiento de la Subgerencia de Logística de la Gerencia General y el representante de la empresa contratista. De ser el caso que la empresa contratista no llegué a firmar el Acta de Entrega de Área de Trabajo, se dará como fecha de inicio del servicio, el día tres (03) calendario de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de acondicionamiento de inmueble para la segunda unidad de flagrancia de la corte superior de justicia de Sullana	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]
