

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados, debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez ultimada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específico debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS

##### PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE SEVICIO PARA LA EJECUCION DE  
FICHA TECNICA DEL "MANTENIMIENTO DEL PARQUE 9  
EN EL SECTOR IV DE LA CAMPIÑA I DEL DISTRITO DE  
SOCABAYA, PROVINCIA AREQUIPA - AREQUIPA"



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.





## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Las integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

*[Firma manuscrita]*





## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, prorrateado que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden obtener como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa, a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Socabaya.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos entiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS Y SOLICITUD DE PAGO.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad sito Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE FICHA TÉCNICA DEL  
"MANTENIMIENTO DEL PARQUE 9 EN EL SECTOR IV DE LA CAMPAÑA I DEL  
DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA".

#### 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1.1. DATOS GENERALES

##### 1.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la ejecución de FICHA TÉCNICA DEL "MANTENIMIENTO DEL PARQUE 9 EN EL SECTOR IV DE LA CAMPAÑA I DEL DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA".

##### 1.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio va a permitir cumplir con uno de los objetivos establecidos por la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos, como es el de brindar un adecuado servicio de recreación para los pobladores del Distrito de Socabaya y público visitante.

Cabe destacar que el Distrito de Socabaya se caracteriza por tener potencial turístico a nivel urbano, y es responsabilidad de la Entidad velar por el buen funcionamiento y continuo mantenimiento de la infraestructura recreativa.

##### 1.1.3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- El Objetivo Principal de la presente contratación es brindar el mantenimiento de la infraestructura existente, brindándole seguridad y utilidad para el uso de la población del Distrito de Socabaya y público visitante como centro de recreación libre.
- El Objetivo Específico de la presente contratación es contar con una persona natural o jurídica que preste el presente servicio a todo costo, para realizar las partidas que se detallarán en el ítem 4.

##### 1.1.4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) Denominación de la actividad : "MANTENIMIENTO DEL PARQUE 9 EN EL SECTOR IV DE LA CAMPAÑA I DEL DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA".
- b) Resolución de aprobación de : RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL N°038-2024-MDS/A-GM-GGAVSP de fecha 18 de agosto del 2024.
- c) Modalidad de ejecución : Administración Indirecta-Contrata
- d) Actividades y responsabilidades:

##### Aspectos Generales

- El Contratista está prohibido hacer entregas a terceros personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Inspector del servicio en el respectivo cuaderno de obra.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.



- En la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio, el Contratista deberá contar con el SCR, planación y salud de sus trabajadores, el cual deberá de mantenerse vigente hasta su culminación.
- Se debe considerar que el servicio a realizar, incluye todo cargo necesario para el desarrollo del mantenimiento (recursos humanos, materiales, herramientas y equipos), por eso motivo el servicio está presupuestado a todo costo, no existiendo un costo adicional al mantenimiento.
- Será responsable de la calidad del servicio.
- Es responsabilidad del Contratista el cumplimiento de la programación de las metas previstas y adoptar medidas necesarias para su cumplimiento.
- El Contratista deberá efectuar en forma obligatoria las coordinaciones constantes con el Inspector del mantenimiento, además de la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos antes, durante y hasta la recepción de los trabajos.
- Tiene que contar con todos los aspectos y disposiciones que se indican en la Ficha Técnica de Mantenimiento la cual fue revisada y aprobada por la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-98-TR y D.S. 018-2007 TR.
- Asume la responsabilidad total desde el momento de iniciar la ejecución del mantenimiento, salvaguardar y proteger la infraestructura, en caso contrario que existiese algún daño, éste asumirá la reparación total, sin generar un gasto adicional a la Entidad.
- El personal deberá estar presente durante toda la ejecución de la actividad de mantenimiento.

De las acciones a realizar antes, durante y finalización del servicio.

- a) El plazo de la prestación del servicio se computará desde el día siguiente en que se cumpla las siguientes condiciones:

- Que se firme el acta de entrega de terreno y se realice la entrega de la ficha técnica a ejecutar, del lugar de ejecución del servicio, en un plazo máximo de 03 días de notificado el contrato por parte de la Unidad de Abastecimientos al Área usuaria, a fin de que el Contratista proceda a su revisión y ejecución de los trabajos o lo coordinado con el área usuaria (Acta de entrega de terreno y entrega de la Ficha Técnica).
- Que se firme el acta de inicio de ejecución de la actividad, una vez que se haya cumplido con la entrega de la documentación estipulada en ítems anteriores o lo coordinado con el área usuaria (Acta de inicio de la actividad).
- Se despiere al Inspector de Mantenimiento. De lo contrario el cargo será asumido por el Ingeniero CNI de la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos.

##### b) Durante la ejecución del mantenimiento:

- El Inspector de Mantenimiento, es el encargado por parte de la Entidad, de vigilar y hacer que el mantenimiento contratado se realice de acuerdo a lo aprobado en Ficha Técnica; el mismo que procederá a verificar la calidad de los materiales a emplear; así como el personal que interviene en la ejecución de los trabajos, teniendo la potestad de no aceptar los insumos si no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas; y de informar al contratista el deficiente trabajo que realice algún trabajador que pueda afectar la debida realización de las partidas en forma adecuada y adecuada.
- Si el mantenimiento tiene plazo de ejecución de 60 días o menos, se entregará la aceptación de los trabajos antes indicada con informe final, para el caso de más de 30 días calendario, se presentarán los trabajos en forma de informes de avance mensual con informe técnico.
- Los informes de avance de los informes serán en dos lugares en original.
- El informe técnico y/o informe final y/o aceptación, será presentado por mesa de partes de la Entidad, ubicada en la calle San Martín L. 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, dentro del horario de atención al público.
- c) A la finalización del servicio de mantenimiento:
- Se firmará el acta de culminación del servicio cuando se terminen los trabajos entre el responsable Técnico y/o Gerente y el Inspector de Mantenimiento (Acta de Culminación)
- Si existen observaciones de los trabajos se deberán subsanar para que el Inspector de Mantenimiento y la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos den la conformidad del servicio de mantenimiento.
- Asimismo, una vez culminado el servicio o al mes, el Contratista deberá de presentar al Inspector de Mantenimiento, un INFORME TÉCNICO por duplicado en original (02 juegos originales), elaborado y





Municipalidad Distrital de  
Socabaya



Municipalidad Distrital de  
Socabaya

Firmado por el personal dave. Responsable Técnico, además deberá de contar con la rubrica del Representante legal de la empresa, documento que obra como lo siguiente:

- o Caratula
- o Informe del mantenimiento ejecutado, indicando antecedentes, objetivos, metas ejecutadas, plazos, presupuesto ejecutado entre otros datos necesarios referidos a la Ficha Técnica.
- o Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados en el servicio.
- o Valorización de mantenimiento
- o Registro de ocurrencias dadas, a través de un cuaderno y otro documento similar que acredite lo solicitado.
- o Panel fotográfico
- o Ensayos y pruebas de laboratorio (de correspondencia).
- o Entero y repintado, a la conclusión de mantenimiento.
- o Anexos:
  - Copia de contrato simple.
  - Acta de entrega de terreno y entrega de ficha técnica original o fotocopiada.
  - Acta de inicio de ejecución de mantenimiento original o fotocopiada.
  - Acta de culminación de mantenimiento original o fotocopiada.
  - Copia de SCTR.

d) De las metas a ejecutar.  
Las partidas a realizar en el presente mantenimiento son las siguientes:

Item	Descripción	Und.	Metazo
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	gh	1.00
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE MANTENIMIENTO	mas	3.00
01.01.02	ENERGIA ELECTRICA PARA EL MANTENIMIENTO	mas	3.00
01.01.03	BANOS CLINICOS PARA TRABAJADORES	mas	3.00
01.01.04	ACQUERIE OFICINA PARA PERSONAL TECNICO	mas	3.00
01.01.05	ACQUERIE DE ALMACEN PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO	mas	3.00
01.01.06	AGUA PARA EL MANTENIMIENTO	gh	1.00
01.01.07	MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS Y MATERIALES	m2	1.00
01.01.08	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	1.00
01.01.09	CERCO PERIMETRICO/CAJILLA ANTILLENA	und	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gh	1.00
01.02.02	SEPAUDICION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gh	1.00
01.02.03	ELABORACION E IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	gh	1.00
02	CERCO PERIMETRICO		
02.01	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01	PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA	m2	1.00
02.01.02	BASE ZINCOPINTO EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	1.00
02.01.03	ESPALE ENRIECHO Y JAMAS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	1.00
02.01.04	REPOBICION DE BARRA GALVANIZADA	m2	1.00
02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA	m2	1.00
02.02	RAPOLETO Y LUMBO EN MANGOS	m2	1.00
02.02.01	PINTURA LATEX EN MANGOS	m2	1.00
02.02.02	PINTURA LATEX EN MANGOS	m2	1.00
02.02.03	PINTURA LATEX EN MANGOS	m2	1.00
03	LOSA DEPORTIVA		



Municipalidad Distrital de  
Socabaya



Municipalidad Distrital de  
Socabaya

02.01	PINTURA EN LOSA DEPORTIVA	m2	648.00
02.01.01	RAPOLETO Y LUMBO EN LOSA DEPORTIVA	m2	648.00
02.01.02	PINTURA EN LOSA DEPORTIVA CARPINTERIA TRAFICO	m2	648.00
02.01.03	PINTADO DE CARPINTERIA EN LOSA DEPORTIVA	m2	648.00
02.01.04	RAPOLETO Y LUMBO EN CARPINTERIA	m2	648.00
02.01.05	PINTADO DE CARPINTERIA EN LOSA DEPORTIVA CARPINTERIA PARA TRAFICO	m2	648.00
02.02	TRATAMIENTO DE ARCOS EN LOSA DEPORTIVA	und	2.00
02.02.01	TRATAMIENTO DE ARCOS	und	2.00
02.03	MALLA METALICA ALUMBRADO EN LOSA DEPORTIVA	m2	525.50
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA ALUMBRADO	m2	525.50
02.04	REFLECTOR CON PANEL SOLAR 50W EN LOSA DEPORTIVA	und	1.00
02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR CON PANEL SOLAR 50W	und	1.00
02.06	SISTEMA DE ALUMBRADO EN LOSA DEPORTIVA	gh	1.00
02.07	SISTEMA DE ALUMBRADO EN LOSA DEPORTIVA	gh	1.00
02.08	COBERTURAS METALICAS		
02.08.01	PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA		
02.08.02	PINTADO DE TIERRAS METALICAS 1-3-18.00m	und	5.00
02.08.03	RAPOLETO Y LUMBO DE TIERRA METALICO	und	5.00
02.08.04	BASE ZINCOPINTO EN TIERRA METALICO	und	5.00
02.08.05	PINTADO DE TIERRAS METALICAS	und	5.00
02.08.06	PINTADO DE TIERRAS METALICAS 1-171.00m	und	5.00
02.08.07	RAPOLETO Y LUMBO DE TIERRA METALICO	und	5.00
02.08.08	BASE ZINCOPINTO EN TIERRA METALICO	und	5.00
02.08.09	PINTADO DE TIERRAS METALICAS	und	5.00
02.08.10	PINTADO DE TIERRAS METALICAS 1-171.00m	und	5.00
02.08.11	RAPOLETO Y LUMBO EN COLUMNAS METALICAS	und	12.00
02.08.12	BASE ZINCOPINTO EN COLUMNAS METALICAS 1-14.00m	und	12.00
02.08.13	PINTADO DE COLUMNAS METALICAS 1-14.00m	und	12.00
02.08.14	PINTURA EN BASE DE CONCRETO DE COLUMNAS METALICAS	und	4.00
02.08.15	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.16	PINTURA EN BASE DE CONCRETO DE COLUMNAS METALICAS	und	4.00
02.08.17	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.18	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.19	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.20	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.21	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.22	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.23	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.24	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.25	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.26	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.27	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.28	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.29	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.30	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.31	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.32	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.33	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.34	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.35	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.36	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.37	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.38	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.39	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.40	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.41	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.42	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.43	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.44	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.45	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.46	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.47	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.48	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.49	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.50	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.51	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.52	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.53	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.54	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.55	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.56	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.57	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.58	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.59	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.60	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.61	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.62	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.63	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.64	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.65	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.66	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.67	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.68	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.69	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.70	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.71	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.72	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.73	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.74	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.75	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.76	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.77	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.78	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.79	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.80	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.81	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.82	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.83	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.84	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.85	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.86	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.87	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.88	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.89	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.90	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.91	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.92	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.93	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.94	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.95	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.96	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.97	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.98	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.08.99	REPOBICION DE MALLA BARRER 80%	und	4.00
02.09	BAJOS		
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION BAJOS PARA PASADIZO	und	6.00
02.09.02	ALUMBRADO PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.08	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.09	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.10	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.11	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.12	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.13	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.14	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.15	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.16	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.17	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.18	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.19	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.20	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.21	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.22	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.23	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.24	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.25	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.26	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.27	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.28	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.29	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.30	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.31	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.32	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.33	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.34	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.35	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.36	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.37	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.38	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.39	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.40	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.41	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.42	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.43	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.44	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.45	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.46	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.47	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.48	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.49	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.50	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.51	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.52	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.53	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.54	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.55	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.56	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.57	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.58	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.59	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.60	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.61	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.62	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.63	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.64	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.65	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.66	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.67	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.68	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.69	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.70	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.71	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.72	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.73	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.74	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.75	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.76	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.77	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.78	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	6.00
02.09.79	SUMINISTRO E INSTALACION PASADIZO PASADIZO	und	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1



Municipalidad Distrital de  
**Socabaya**



Municipalidad Distrital de  
**Socabaya**

06.03.03	REPOSICION DE ESTEROS DE MADERA EN BANCA DE METAL - MADERA ORNAMENTAL	und	8.00
07.06.01	PERCULAS	und	1.00
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA 80 X 80	und	4.00
06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA PARA BANCA ORNAMENTAL	und	4.00
06.05.01	OBRA DE ARTE	gp	1.00
06.05.02	DEADUCCION Y RETIROCARGA DE ARTE	gp	1.00
06.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTE	gp	1.00
06.06.01	AREAS VERDES	m2	660.00
06.06.02	TRATAMIENTO DE AREAS VERDES	m2	20.00
06.06.03	SEMBRADO DE GRASAS	und	65.00
06.06.04	SEMBRACION DE VARIEDAD	und	10.00
07.01.01	RESERVOIRIO DE AGUA	m2	10.00
07.01.02	MONUMENTO DE TIERRAS	m2	3.60
07.01.03	EXCAVACIONES TIERRA MANUA	m2	6.00
07.01.04	REPARACION Y COMPAÑACION EN TERRENO NORMAL	m2	1.50
07.01.05	RELEVOMATRIA PROPO COMPAÑACION	m2	4.00
07.01.06	ACERVO Y ACUMULO EN ZONA ALEMANA RESANAR - PULSO	m2	2.80
07.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTRE	m2	5.00
07.01.08	OBRA DE CONCRETO SIMPLE	m2	5.00
07.01.09	SOLADO DE CONCRETO 112 E-F	m2	5.00
07.01.10	OBRA DE CONCRETO ARMADO	m2	5.00
07.01.11	ZANJAS	m2	0.20
07.01.12	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	32.00
07.01.13	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	0.80
07.01.14	LOSA DE FONDO	m2	6.00
07.01.15	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	16.00
07.01.16	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	12.00
07.01.17	LOSA MACIZA	m2	185.00
07.01.18	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	6.00
07.01.19	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	22.00
07.01.20	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.21	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.22	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.23	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.24	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.25	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.26	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.27	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.28	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.29	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.30	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.31	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.32	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.33	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.34	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.35	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.36	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.37	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.38	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.39	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.40	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.41	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.42	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.43	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.44	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.45	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.46	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.47	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.48	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.49	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.50	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.51	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.52	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.53	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.54	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.55	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.56	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.57	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.58	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.59	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.60	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.61	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.62	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.63	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.64	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.65	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.66	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.67	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.68	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.69	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.70	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.71	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.72	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.73	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.74	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.75	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.76	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.77	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.78	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.79	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.80	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.81	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.82	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.83	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.84	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.85	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.86	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.87	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.88	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.89	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.90	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.91	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.92	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.93	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.94	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.95	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.96	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.97	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.01.98	LOSA MACIZA	m2	1.00
07.01.99	CONCRETO 15-280 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00
07.02.00	ACERO GRUPO 60 1/2" 1/2" 1/2" 1/2"	m2	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1



Municipalidad Distrital de  
**Socabaya**



Municipalidad Distrital de  
**Socabaya**

06.01.01	MANTENIMIENTO VARIOS	m2	1.00
06.01.02	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.03	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.04	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.05	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.06	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.07	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.08	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.09	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.10	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.11	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.12	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.13	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.14	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.15	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.16	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.17	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.18	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.19	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.20	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.21	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.22	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.23	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.24	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.25	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.26	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.27	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.28	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.29	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.30	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.31	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.32	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.33	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.34	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.35	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.36	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.37	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.38	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.39	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.40	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.41	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.42	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.43	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.44	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.45	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.46	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.47	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.48	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.49	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.50	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.51	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.52	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.53	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.54	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.55	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.56	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.57	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.58	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.01.59	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00
06.02.00	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	m2	1.00

1.1.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

De acuerdo a lo establecido en Bases estándar para Adjudicación Simplificada de Servicios en General.

1.1.6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No se requieren.

1.1.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

La prestación del servicio se realizará por un periodo máximo de NOVENTA (90) días calendario, cuyo inicio se contabilizará a partir de las condiciones estipuladas en ítem 1.1.4, de los presentes términos de referencia, o según lo coordinado con la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos, previa firma y notificación de la ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO.

El servicio será ejecutado en el PARQUE 9 EN EL SECTOR IV DE LA CAMPANA I DEL DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA.

1.1.8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El valor estimado total por el servicio de mantenimiento, de acuerdo a Ficha Técnica aprobada por la Entidad asciende a S/. 385,037.19 (Trescientos ochenta y seis mil treinta y siete con 19/100 SOLES). El cual incluye gastos generales, utilidad, e IGV.

El pago se efectuará en PACO UNICO previo informe de conformidad de la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos, adjuntando la documentación requerida por la Entidad.

1.1.9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será de acuerdo a lo establecido en la Orden de servicio y/o Contrato; previo informe de conformidad de la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos.

1.1.10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

1.1.11. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = F \times 0.10 \times \text{monto}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que lleve materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no ha sido imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

1.1.12. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,





representantes legales, funcionarios, asesores, oficio, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

## 1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### a) DEL PERSONAL

Cargo	Profesión	Experiencia
Responsable Técnico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado	Debe acreditar experiencia efectiva acumulada de 365 días, como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obras en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, que se completa desde la colegiatura.

- La antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, como experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trabajo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el período (trabajo).
- Si algunos de los documentos presentados para acreditar la experiencia efectiva del profesional, no son legibles, ni permite ordenar los documentos solicitados, no será considerado dentro del cómputo.
- La constancia de Habilitación profesional vigente será requerida para la firma del acta de inicio del servicio.
- El porcentaje de participación del responsable técnico es del 100%.

### b) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivos, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.25 UIT* por cada día de ausencia del personal ofertado. Según informe del Supervisor o Inspector.
2	Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores por cada ocurrencia. La multa diaria será:	Uno por mil (1/1000) del monto de presupuesto por cada Supervisor o Inspector. Según informe del



3	En caso que el personal ofertado no se encuentre cumpliendo sus funciones en la ejecución del mantenimiento, dentro del porcentaje de participación establecido en su propuesta o lo detallado en términos de referencia y/o bases integradas.	0.25 UIT* por cada día de ausencia del personal ofertado	Según informe del Supervisor o Inspector.
---	--	--	---

## 2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2	FORMACIÓN ACADÉMICA
A.3	CAPACIDAD TÉCNICA EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
A.4	CAPACITACIÓN

**REQUISITOS:**  
**RESPONSABLE TÉCNICO:** El profesional propuesto será Arquitecto o Ingeniero Civil, con una participación del 100%.

**Acreditación:**  
El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. Grados y Títulos siguientes link: <https://verifica.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**  
El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

N°	DESCRIPCIÓN
1	COMPRÉSORA 5L 3.5/2 HP INCLUIDO PISTOLA
2	SOLDADORA INVERSOR 20.250A MONOFÁSICO
3	MEZCLADOR DE CONCRETO 18 HP 11P3
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 12P
5	ANDAMIO METÁLICO

**Acreditación:**  
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**REQUISITOS:**  
**RESPONSABLE TÉCNICO:**  
\* 100 horas lectivas de capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.

**Acreditación:**  
Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.

**Importante**







199

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

#### A.5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 365 días, como responsable técnico y/o supervisor y/o inspector de obras en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia efectuada paralelamente (tránsito), para el cómputo del tiempo, de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo transcurrido.

**Acreditación:**  
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará anula experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años.
- Al verificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo en las bases.

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Resultados:**  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se considerará servicios de mantenimiento similares a los siguientes: mantenimiento y/o mejoramiento y/o creación de servicios en cancha multi-deportiva y/o parque y/o infraestructura deportiva y/o plaza principal.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, por la Entidad del sistema financiero que acredite el pago de los servicios, en cualquiera de los casos, en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



100

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso en dichos documentos no se consignare el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y/o la publicación por la Superintendencia del Bienes Públicos y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

##### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

##### Importante

- Si, como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem (e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Arequipa, octubre del 2024.







Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>		<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																			
<b>Requisitos:</b>																				
<table><tr><th>Nº</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>COMPRESORA 50 L 3-12 HP INCLUIDO PISTOLA</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>SOLDADORA INVERSOR 20-250A MONOFASICO</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>MEZCLADOR DE CONCRETO 18 HP 11P3</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125'</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>ANDAMIO METALICO</td></tr></table>			Nº	CANTIDAD	DESCRIPCION	1	1	COMPRESORA 50 L 3-12 HP INCLUIDO PISTOLA	2	1	SOLDADORA INVERSOR 20-250A MONOFASICO	3	1	MEZCLADOR DE CONCRETO 18 HP 11P3	4	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125'	5	1	ANDAMIO METALICO
Nº	CANTIDAD	DESCRIPCION																		
1	1	COMPRESORA 50 L 3-12 HP INCLUIDO PISTOLA																		
2	1	SOLDADORA INVERSOR 20-250A MONOFASICO																		
3	1	MEZCLADOR DE CONCRETO 18 HP 11P3																		
4	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125'																		
5	1	ANDAMIO METALICO																		
<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																				
<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																				
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																			
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																			
<b>Requisitos:</b>  RESPONSABLE TÉCNICO: El profesional propuesto será Arquitecto o Ingeniero Civil, con una participación del 100%.  <b>Acreditación:</b>  El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.																				
<b>Importante para la Entidad</b>  El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.  Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.																				
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>																			
En caso el TTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																				



Requisitos:

100 horas lectivas de capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4**

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 365 días, como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obras en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejercitada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,155,777.90 (Un Millón Ciento Cincuenta y Cinco Mil Setecientos Setenta y Siete con 90/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 96,314.83 (Noventa y Seis Mil Trescientos Catorce con 83/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.





Se consideran servicios similares a los siguientes: **mantenimiento y/o mejoramiento y/o creación de servicios en cancha multideportiva y/o parque y/o infraestructura deportiva y/o plaza principal.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>(\*)</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(\*) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  [70] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [75] hasta [79] días calendario: [10] puntos De [80] hasta [84] días calendario: [5] puntos De [85] hasta [89] días calendario: [2] puntos	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del	De 12 MESES hasta 14 MESES: [2] puntos De 15 MESES hasta 16 MESES: [5] puntos De 17 MESES hasta 18 MESES: [10] puntos	

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admita reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

[Hasta 30] puntos

postor.

**Advertencia**  
De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	(Máximo 10 puntos)
<u>Evaluación:</u>  <b>Mejora 1:</b> presentación de plan de trabajo conteniendo mecanismos de mejoras para la ejecución del servicio que deberá contener evaluación: Descripción de la metodología para ejecutar el servicio El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los mecanismos de aseguramiento de calidad;</li><li>• Identificar Riesgos y peligros potenciales para el servicio IN SITU.</li><li>• Relación de actividades (por cada partida) se debe indicar la ruta crítica y holgura;</li><li>• Programación de actividades</li><li>• Programación de actividades a desarrollar para la mitigación de impacto ambiental.</li></ul> <b>Nota:</b> De tener inconsistencias no se otorgará puntaje por esta mejora.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del Plan Trabajo.  <b>Mejora 2:</b> Inclusión Social, con el siguiente contenido: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Género: Como mínimo el 20% del personal obrero (CUADRILLA BASE) será sexo femenino.</li><li>2. Residencia: Por lo menos el 20% del personal obrero (CUADRILLA BASE) deberá residir en la zona.</li><li>3. Personas con Discapacidad: Como mínimo el 10% del personal obrero (CUADRILLA BASE) será personal con discapacidad.</li></ol> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de la copia del documento DNI que identifique Género. Mediante la verificación del domicilio del trabajador consignado en el DNI el mismo que deberá estar ubicado en la zona de intervención para Residencia y el personal con discapacidad copia de carnet de CONADIS respectivo.	<b>Mejora 1 : (7) puntos</b> <b>Mejora 2 : (3) puntos</b> ...

Importante



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		Plata 30 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados; el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>		100 puntos <sup>15</sup>

**Importante**  
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los *Terminos de Referencia* ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

## Importance

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del/CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder su inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

CON fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, CLASIFICA PRIMERA. ANTECEDENTES

[.....], la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N.º [.....] según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN DE SELECCIÓN** para la **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la **CONSIGNAR NOMENCLATURA DE LA CONVOCATORIA**, a [INDICAR CONTRATACIÓN DE CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], el NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**  
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**  
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>16</sup>

**CLASIDAD CUARTA: DEL PAGO.**  
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en (INDICAR MONEDA), en (INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el





contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido mayor, en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [...], el mismo que se computa desde [...]. EL CONTRATISTA SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASOJ.

##### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICION CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIARÁN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .....: PRESTACIONES ACCESORIAS"

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [...], el mismo que se computa desde [...]. EL CONTRATISTA SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASOJ.

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

##### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD





PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,





en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup> :	SI		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

**Importante**  
*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup> :	SI		No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup> :	SI		No
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup> :	SI		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.  
<sup>24</sup> Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia Y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature

Handwritten signature





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1	Consortado 2
.....	.....
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Saludos,  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 2º	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 2º	TIPO DE CAMBIO VENTAS 2º	MONTO FACTURADO ACUMULADO 2º
1										
2										
3										
4										

- 2º Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 3º Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- 31 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicho experiencia correspondiente a la madre en como que el postor sea sucesor, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva de la conformidad de su madre. Del mismo modo, según lo previsto en la Ley N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada, la sociedad absorbida o la sociedad que resulta de la fusión o escisión, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una o varias unidades de la sociedad incorporada, la sociedad absorbida o la sociedad que resulta de la fusión o escisión, en los mismos procesos de selección en los que participe".
- 32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 33 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

VIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 2º	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 2º	TIPO DE CAMBIO VENTAS 2º	MONTO FACTURADO ACUMULADO 2º
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenitrelacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se prestan fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°048-2024-MDS -1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

