

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA  
DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE  
PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA  
PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA” CON  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2503256**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

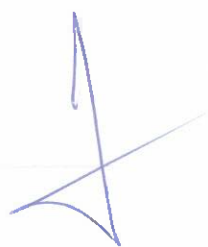
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2503256.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 3,665,123.66 (Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento veintitrés con 66/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,665,123.66 (Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil ciento veintitrés con 66/100 Soles)	S/ 3,298,611.30 (Tres millones doscientos noventa y ocho mil seiscientos once con 30/100 Soles)	S/ 4,031,636.02 (Cuatro millones treinta y un mil seiscientos treinta y seis con 02/100 Soles)

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA (S/)	VALOR REFERENCIAL TOTAL (S/)
Supervisión de obra	270	Día	12,883.467260	3,478,536.16
Liquidación de obra				186,587.50
				3,665,123.66

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2045-2024/GRP-440000 el 1 de octubre de 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación Mixta: a tarifas la supervisión de la obra y a suma alzada la revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos (300) días calendario, de los cuales doscientos setenta (270) días calendario son para la supervisión de la ejecución de la obra y treinta (30) días calendario para la revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura – Sede Central, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad durante la Construcción
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (**Anexo N° 12**)

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el*

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- o) Datos del JEFE DE SUPERVISIÓN para creación de acceso al Cuaderno Digital de Obra, según lo siguiente:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA		
NOMBRE Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRONICO	:	
TELEFONO	:	

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Lugar : Gobierno Regional de Piura – Sede Central sito en Av. Fortunato Chirichigno  
s/n Urb. San Eduardo El Chipe - Piura  
Oficina : Trámite Documentario de la Entidad  
Horario : Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS para la supervisión de la obra y PAGO ÚNICO para la revisión y/o elaboración de liquidación de la ejecución de la obra, según el siguiente detalle:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en los términos de referencia.
- El 100% del monto para la revisión y/o elaboración de la liquidación de la ejecución de obra será pagado a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario, sito en Gobierno Regional de Piura – Sede Central sito en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe - Piura.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA  
DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA,  
CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA  
DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°  
2503256



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 1



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA  
LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE  
OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA**

El presente término de referencia se denomina contratación de la consultoría para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256

**b. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección es para contratar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256; el mismo que garantiza el adecuado control, seguimiento y monitoreo de la ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico y la normatividad vigente aplicables para la ejecución de las obras.

**c. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES**

El consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256, quien estará encargado de velar por la correcta ejecución físico, económica y financiera de las obras de concordancia con el expediente técnico.

Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico - económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los diseños (planos de ingeniería de detalle) y de especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, velando por la calidad de la obra, plazo de ejecución, su costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

La supervisión deberá asegurar que en todo momento el ejecutor de obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

**d. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

El objeto de la presente consultoría es fijar las pautas que servirán al consultor de obra seleccionado para la supervisión de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



pág. 2



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

**e. ALCANCES**

Se requiere del servicio indicado en el rubro precedente, para lo cual se debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará el servicio correspondiente indicado líneas arriba, para supervisión de la obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256; velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

**f. BASE LEGAL.**

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 (Ley N° 31953).
- Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 3





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA A SUPERVISAR

### g.1. Ubicación del proyecto

#### LOCALIZACION GEOGRAFICA

El presente proyecto se localiza en los Distritos de Castilla, 26 de octubre y Piura, pertenecientes a la provincia de Piura la cual es una de las 08 provincias del departamento del departamento de Piura y está ubicada al Noroeste del Perú, en la parte central del departamento a una altitud media de 29 msnm.

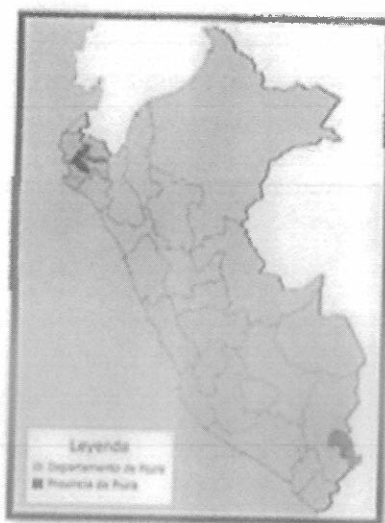


IMAGEN 01: Localización del área de intervención que comprende 03 distritos de la Provincia de Piura.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 4





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

1.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Distritos y Ubigeo: Distrito de Castilla (200104)  
Distrito de 26 de octubre (200115)  
Distrito de Piura (200101)  
Zona : Sector Urbano en cada Distrito  
Localidades :

CUADRO N°01  
LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS 25 ÁREAS DE INTERVENCIÓN.

N°	NOMENCLATURA	UBICACIÓN	COORDENADAS UTM-WGS 84	
			ESTE	NORTE
Distrito de Castilla				
1	Urb. San Benito	Mz. K	541,532.00	9,422,768.00
2	A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre	Mz. G	543,429.00	9,425,921.00
3	Cas. Miraflores	Mz. 24 - Lote 1	542,616.00	9,429,070.00
4	Cas. Río Seco	Mz. 26 - Lote 1	543,297.00	9,431,713.00
5	Cas. Tenella	Mz. 50 - Lote 1	545,012.00	9,438,423.00
6	A.H. Chiclayo	Mz. 61 - Lote 1	541,402.00	9,422,517.00
7	A.H. La Primavera	Mz. 08 - Lote 7	543,448.00	9,426,594.00
8	A.H. Señor de los Milagros	Mz. F - Lote 1	543,923.00	9,426,697.00
Distrito de 26 de Octubre				
9	A.H. Santa Rosa	Mz. 31 - Lote 4	537,656.00	9,426,642.00
10	A.H. Villa Peru Cancha	Mz. H3 - Lote 1	536,033.00	9,426,160.00
11	A.H. San Sebastián	Mz. F4 - Lote 1 Módulo 4	535,300.00	9,427,261.00
Distrito de Piura				
12	A.H. 04 de Octubre	Parque N°01 (Recreación Pública)	538,487.00	9,428,278.00
13	Cas. Coscomba Norte	Mz. D' - Lote 1	539,548.00	9,423,669.00
14	A.H. Néstor Marcos Garrido	Mz. L1	538,115.00	9,428,619.00
15	A.H. Almirante Miguel Grau II ETAPA	Mz. R2 - Lote 2 - Zona A	540,121.00	9,424,411.00
16	Urb. Bello Horizonte	Plataforma deportiva Emilio Hilbeck	538,801.00	9,427,591.00
17	Urb. Los Jardines de AV FAP II ETAPA	Mz. E - II Etapa	539,235.00	9,428,552.00
18	Urb. Los Educadores	Parque N°01 (Recreación Pública)	537,806.00	9,428,116.00
19	A.H. Los Algarrobos	Mz. Q1 - Lote 1 - I Etapa	539,058.00	9,427,523.00
20	UFIS Villa Mercedes	Mz. P - Lote 0 - Sector A	538,987.00	9,429,342.00
21	A.H. José Olave - Barrio Sur	Mz. L - Lote 26	540,201.00	9,424,695.00
22	A.H. San Isidro	Mz. I - Lote 3	538,887.00	9,429,536.00
23	A.H. 06 de septiembre	Mz. L - Lote 1	540,729.00	9,424,393.00
24	A.H. Los Algarrobos	Mz. P1 - Lote 2	539,407.00	9,428,030.00

Fuente: Equipo Formador



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**1.1.2. ALTITUD GEOGRÁFICA SOBRE EL NIVEL DEL MAR Y LÍMITES GEOGRÁFICOS:**

La altitud geográfica promedio de la Provincia de Piura es de 29 metros sobre el nivel del mar  
mientras la de sus tres distritos tienen una altitud promedio de:

Distrito de Castilla : (30 msnm.)

Distrito de 26 de octubre : (29 msnm.)

Distrito de Piura : (29 msnm.)

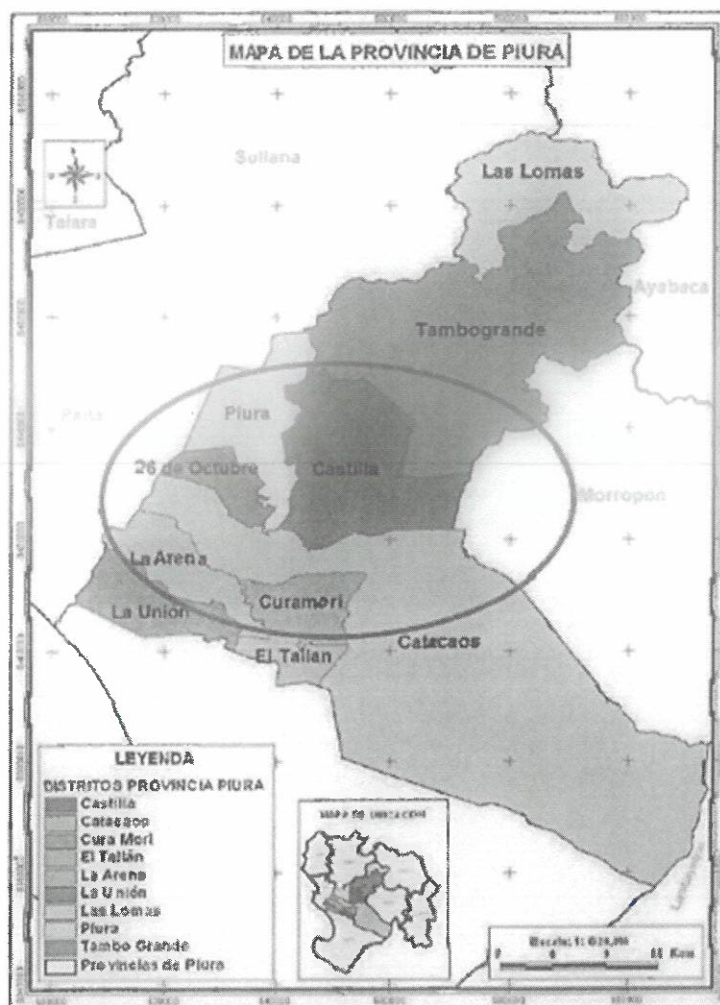


IMAGEN 02: Límites del área de intervención que comprende, 03 de los 10 distritos de la Provincia de Piura.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 6



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Los límites de los distritos a intervenir son los siguientes:

**Distrito de Castilla**

Por el norte	:	Con el Distrito de Tambo grande.
Por el sur	:	Con el Distrito de Catacaos.
Por el este	:	Con la Provincia de Morropón.
Por el oeste	:	Con el Distrito de Piura.

**Distrito de 26 de octubre**

Por el norte	:	Con el Distrito de Piura.
Por el sur	:	Con el Distrito de Catacaos.
Por el este	:	Con el Distrito de Piura.
Por el oeste	:	Con la Provincia de Sullana.

**Distrito de Piura**

Por el norte	:	Con la Provincia de Sullana.
Por el sur	:	Con el Distrito de 26 de octubre.
Por el este	:	Con el Distrito de Castilla.
Por el oeste	:	Con la Provincia de Sullana.

**1.2. IDENTIFICACION DE LAS 24 AREAS DE INFLUENCIA**

Teniendo en cuenta los lineamientos antes mencionados y el respectivo análisis de los riesgos en cada uno de los sectores visitados se han seleccionado 24 solicitudes de intervención, por lo que los centros poblados beneficiados, los cuales pasan a ser considerados las respectivas 24 áreas de influencia.

**A. EN EL DISTRITO DE CASTILLA**

**1. URB. SAN BERNARDO**

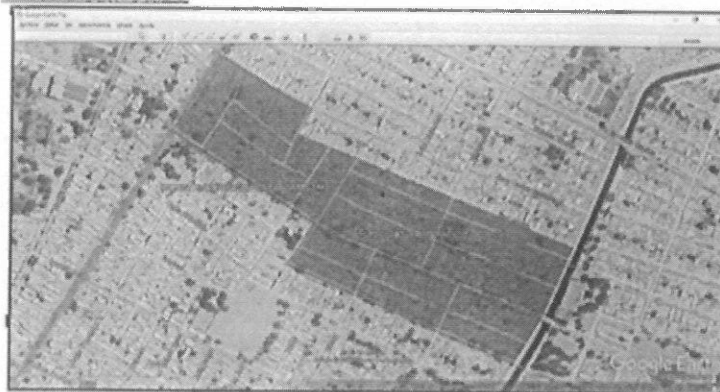


IMAGEN 03: AREA DE INFLUENCIA EN LA URB. SAN BERNARDO.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

2. **A.H. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE**



IMAGEN 04: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE.

3. **CASERIO MIRAFLORES:** Cabe indicar que la ubicación del proyecto se ha cambiado al que estaba en el perfil técnico, para una mayor factibilidad, mayor aporte a las metas trazadas y estrategia para la accesibilidad del usuario. Por otro lado, las dimensiones del campo deportivo han aumentado, para seguir los lineamientos territoriales y las que permite el área del terreno, además de complementar y beneficiar a los usuarios, aprovechando mejor los espacios para las actividades deportivas que realizarán.



IMAGEN 05: AREA DE INFLUENCIA EN EL CASERIO MIRAFLORES

4. **CASERIO RIO SECO:** Cabe indicar que las dimensiones del campo deportivo han aumentado, para seguir los lineamientos territoriales y las que permite el área del terreno, además de complementar y beneficiar a los usuarios, aprovechando mejor los espacios para las actividades deportivas que realizarán.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 8





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



IMAGEN 06: AREA DE INFLUENCIA EN EL CASERIO RIO SECO

5. **CASERIO TERELA:** Cabe indicar que las dimensiones del campo deportivo han aumentado, para seguir los lineamientos territoriales y las que permite el área del terreno, además de complementar y beneficiar a los usuarios, aprovechando mejor los espacios para las actividades deportivas que realizarán.

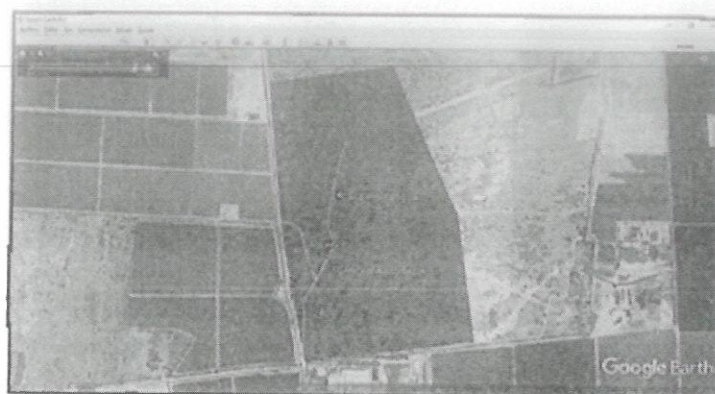


IMAGEN 07: AREA DE INFLUENCIA EN EL CASERIO TERELA

6. **A.H. CHICLAYITO:** Cabe indicar que las dimensiones del campo deportivo han aumentado, para seguir los lineamientos territoriales y las que permite el área del terreno, además de complementar y beneficiar a los usuarios, aprovechando mejor los espacios para las actividades deportivas que realizarán.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



IMAGEN 08: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. CHICLAYITO

7. A.H. LA PRIMAVERA



IMAGEN 09: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. LA PRIMAVERA



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 10



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

8. A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS



IMAGEN 10: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS

8. EN EL DISTRITO DE 26 DE OCTUBRE

9. A.H. SANTA ROSA: Cabe indicar que las dimensiones del campo deportivo han aumentado, para seguir los lineamientos territoriales y las que permite el área del terreno, además de complementar y beneficiar a los usuarios, aprovechando mejor los espacios para las actividades deportivas que realizarán.



IMAGEN 11: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. SANTA ROSA



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 11

99



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

10. A.H. VILLA PERU CANADA



IMAGEN 12: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. VILLA PERU CANADA

11. A.H. SAN SEBASTIAN



IMAGEN 13: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. SAN SEBASTIAN



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 12



99



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

C. DISTRITO DE PIURA

12. A.H. 04 DE OCTUBRE

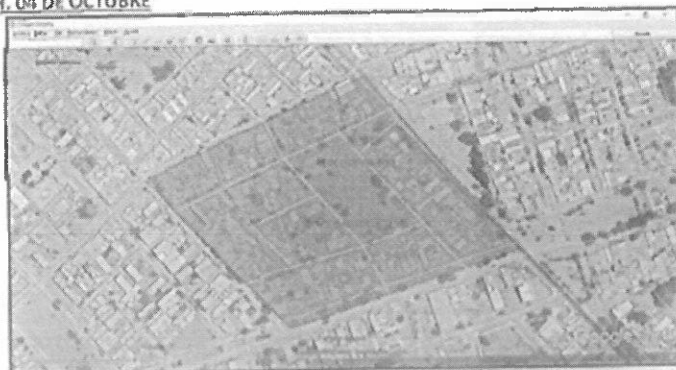


IMAGEN 14: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. 04 DE OCTUBRE

13. CASERIO COSCOMBA NORTE



IMAGEN 15: AREA DE INFLUENCIA EN EL CASERIO COSCOMBA NORTE



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 13

Microsoft Store



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

14. A.H. NESTOR MARTOS GARRIDO



IMAGEN 16: ÁREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. NESTOR MARTOS GARRIDO

15. A.H. ALMIRANTE MIGUEL GRAU II ETAPA



IMAGEN 17: ÁREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. ALMIRANTE MIGUEL GRAU II ETAPA



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 14



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

16. URB. BELLO HORIZONTE



IMAGEN 18: AREA DE INFLUENCIA EN LA URB. BELLO HORIZONTE

17. URB. LOS JARDINES DE AVIFAP II ETAPA



IMAGEN 19: AREA DE INFLUENCIA EN LA URB. LOS JARDINES DE AVIFAP II ETAPA



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 15



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

18. URB. LOS EDUCADORES



IMAGEN 20: AREA DE INFLUENCIA EN LA URB. LOS EDUCADORES

19. A.H. LOS ALGARROBOS (02 INTERVENCIONES)



IMAGEN 21: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. LOS ALGARROBOS



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 16



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

20. UPIS VILLA MERCEDES



IMAGEN 22: AREA DE INFLUENCIA EN LA UPIS VILLA MERCEDES

21. A.H. JOSE OLAYA BARRIO SUR



IMAGEN 23: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. JOSE OLAYA BARRIO SUR



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 17



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

22. A.H. SAN ISIDRO



IMAGEN 24: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. SAN ISIDRO

23. A.H. 06 DE SEPTIEMBRE



IMAGEN 25: AREA DE INFLUENCIA EN EL A.H. 06 DE SEPTIEMBRE



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 18



87  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 1.3. IDENTIFICACION DE LAS 24 ÁREAS DE INTERVENCION.

Estas 24 áreas de intervención se ubican en espacios de recreación pública, señalados como (ZRP: Zona de recreación pública) en el Plano de Zonificación y Uso de Suelos del Plan de Desarrollo Urbano de Piura, Veintiséis de Octubre, Castilla y Catacaos al 2032, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°122-02/CMPP del 04 de setiembre de 2014.

En su mayoría no cuentan con la infraestructura básica necesaria para la práctica deportiva o en su defecto, la poca infraestructura existente, no reúne las condiciones normativas para el desarrollo de estas actividades, pues las losas existentes presentan un estado deteriorado, juntas quíñadas, paños asentados, y asimetría de paños continuos, dificultando el desarrollo de las actividades deportivas en el sector, a la actualidad dichas losas de concreto ya han cumplido su ciclo de vida útil, siendo de gran importancia una nueva intervención. La mayoría de áreas son terrenos baldíos (Ver CUADRO N°17), los cuales terminan muchas veces expuestos a invasiones o convertidos en botaderos, resultando de esta manera muy poco atractivos para la realización de actividades deportivas, lo cual repercute negativamente en la juventud de estos sectores, influyendo en los índices de pandillaje, delincuencia vecinal y perjudicando asimismo la salud de la población ya que su actual estado incrementa el índice de enfermedades respiratorias debido a la continua exposición al polvo.

En este contexto, el Gobierno Regional de Piura en coordinación con los gobiernos locales de los tres distritos seleccionados, han identificado y priorizado 14 intervenciones en los siguientes 14 Asentamientos Humanos, Caseríos, APV (Asociación Pro-Vivienda) y Urbanizaciones.

#### 1.3.1. ESTADO ACTUAL DE LAS ÁREAS DE INTERVENCION.

Estas 24 áreas de intervención sus estados actuales, algunos campos deportivos cuentan con plataformas, cercos y graderías en mal estado y otras son a nivel de terreno, en las siguientes todos se aprecian su estado actual:

FOTO N°01  
URB. SAN BERNARDO, MZ. K



Área del certificado literal: 1,127.98 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, cerco perimétrico mallado en mal estado.

Equipamiento existente : Arcos metálicos, Reflectores en mal estado.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 19





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°02

A.H. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE. MZ. G



Área del certificado literal: 1,690.90 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, con algunos paños con acabado pulido.

Equipamiento existente : Arcos metálicos, juegos infantiles en mal estado.

FOTO N°03

CAS. MIRAFLORES. MZ. 24 - LOTE 1



Área del certificado literal: 6041.70 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Terreno natural.

Equipamiento existente : Ninguno.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 20

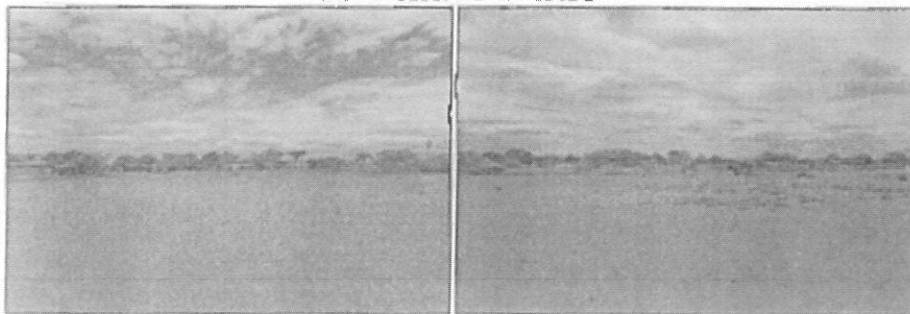




GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°04  
CAS. RIO SECO. Mz. 29 - LOTE 1



Área del certificado literal: 7979.80 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°05  
CAS. TERELA. MZ. 50 - LOTE 1



Área del certificado literal: 7605.90 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

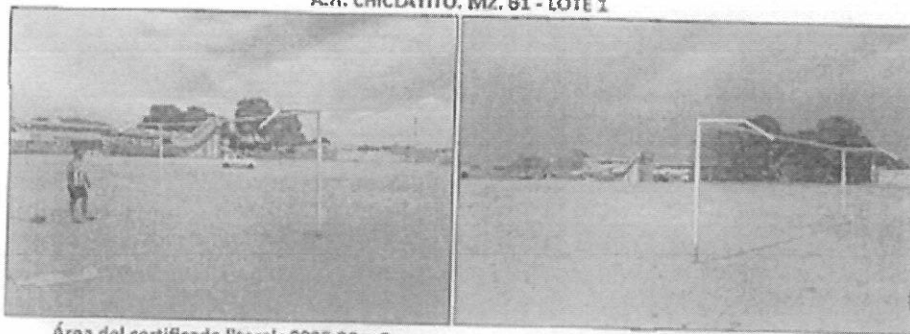
pág. 21



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°06  
A.H. CHICLAYITO. MZ. 61 - LOTE 1



Área del certificado literal: 9825.20 m2  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°07  
A.H. LA PRIMAVERA. MZ. C6 - LOTE 7



Área del certificado literal: 1300.90 m2  
Infraestructura existente : Losa en mal estado y cerco perimétrico en regular estado.  
Equipamiento existente : Arcos metálicos con tubo 2".



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 22

89

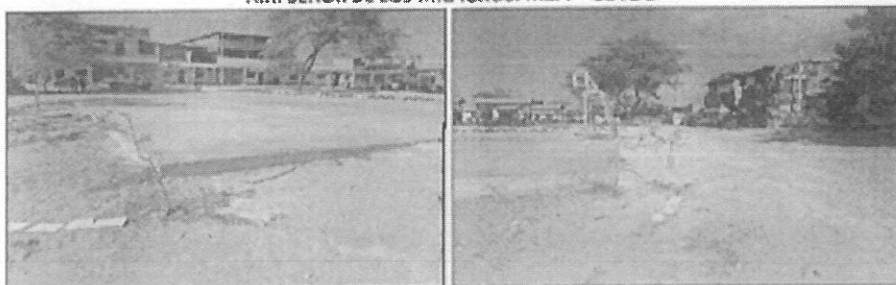


GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°08

A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS. MZ. F - LOTE 1



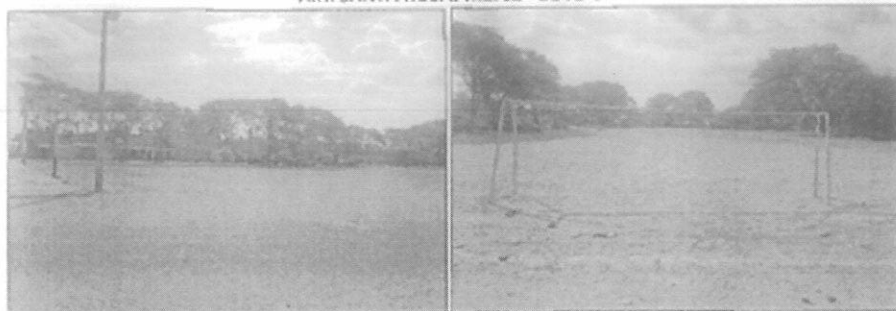
Área del certificado literal: 700.00 m2

Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, con algunos paños con acabado pulido.

Equipamiento existente : Arcos metálicos 2".

FOTO N°09

A.H. SANTA ROSA. MZ. J2 - LOTE 4



Área del certificado literal: 5,214.10 m2.

Infraestructura existente : Parque y Terreno natural.

Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°10

A.H. VILLA PERU CANADA. MZ. H3 - LOTE 1



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 23





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

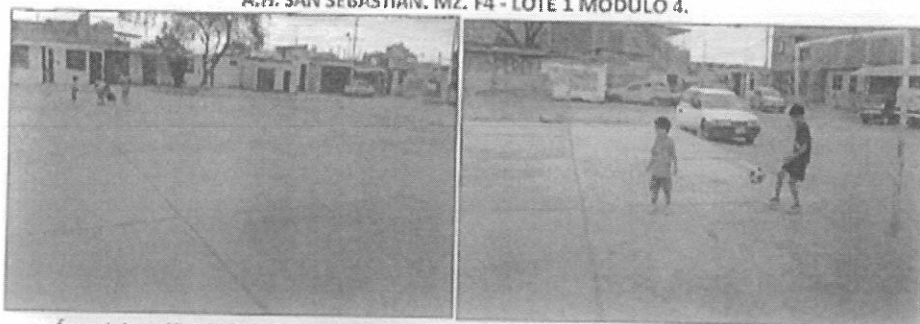
Área del certificado literal: 2,140.80 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, con algunos paños con acabado pulido.

Equipamiento existente : Arcos metálicos 2".

FOTO N°11

A.H. SAN SEBASTIAN. MZ. F4 - LOTE 1 MODULO 4.



Área del certificado literal: 1,360.00 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Losa deportiva en mal estado, grietas, fisuras y perdida de finos.

Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°12

A.H. 04 DE OCTUBRE. PARQUE N°01 (RECREACIÓN PÚBLICA)



Área del certificado literal: 4,704.00 m<sup>2</sup>

Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, grietas y fisuras.

Equipamiento existente : Arcos metálicos 2".



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 24



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°13  
CAS. COSCOMBA NORTE. MZ. D' - LOTE 1.



Área del certificado literal: 6400.00 m2  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos de madera.

FOTO N°14  
A.H. NESTOR MARTOS GARRIDO. MZ. L1



Área del certificado literal: 4,047.00 m2  
Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, con tribunas de ladrillo en mal estado.  
Equipamiento existente : Arcos metálicos 2".



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 25



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°15

A.H ALMIRANTE MIGUEL GRAU II ETAPA. MZ. R2 - LOTE 2 - ZONA A



Área del certificado literal: 3808.60 m2  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°16

URB. BELLO HORIZONTE. PLATAFORMA DEPORTIVA EMILIO HLBECK.



Área del certificado literal: 5,029.00 m2  
Infraestructura existente : Terreno natural y parque.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 26



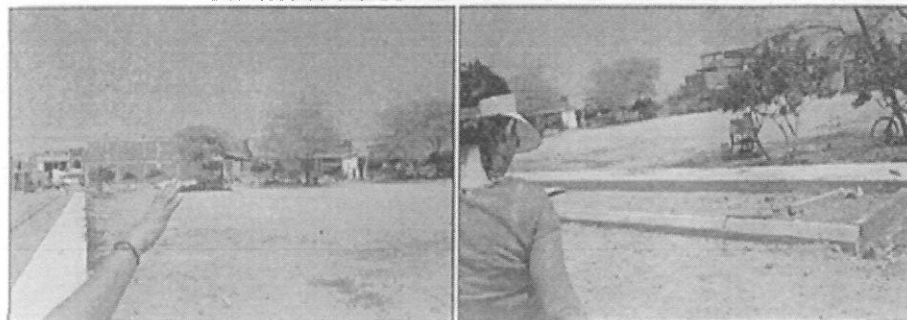


GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°17

URB. LOS JARDINES DE AVIFAP II ETAPA. MZ. E - II ETAPA



Área del certificado literal: 3,527.32 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°18

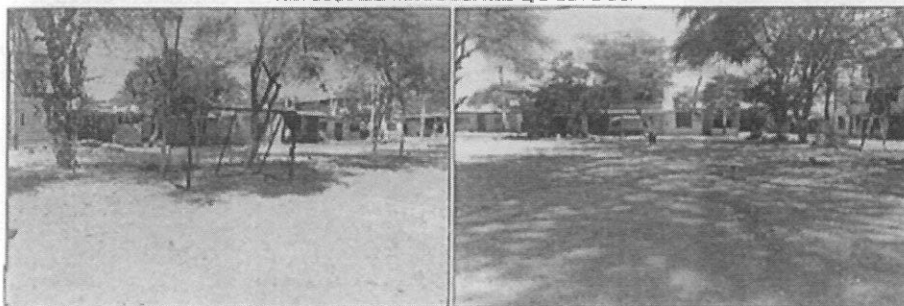
URB. LOS EDUCADORES. PARQUE N°01 (RECREACIÓN PÚBLICA)



Área del certificado literal: 1,684.00 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Parque y Terreno natural.  
Equipamiento existente : Ninguno

FOTO N°19

A.H LOS ALGARROBOS. MZ Q'1-LOTE 01.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 27



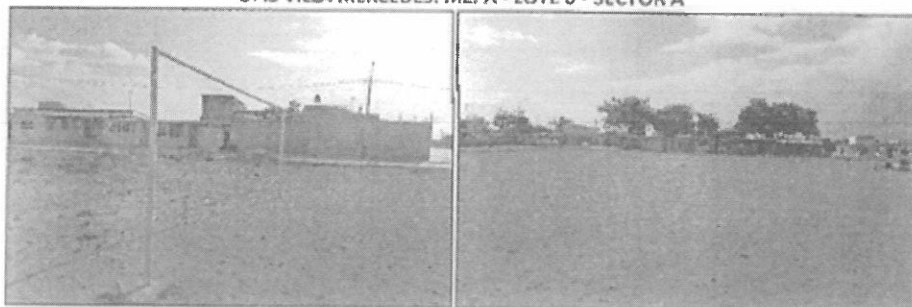


GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

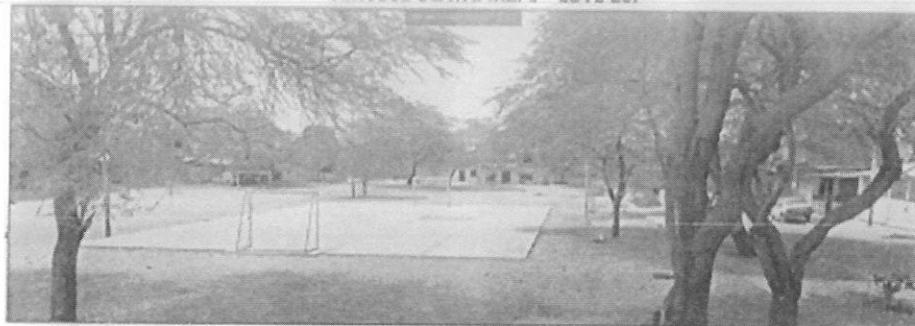
Área del certificado literal: 1,899.50 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural y Partes de una losa de concreto.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°20  
UPIS VILLA MERCEDES. MZ. A - LOTE 0 - SECTOR A



Área del certificado literal: 1,546.43 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°21  
A.H JOSE OLAYA. MZ. L - LOTE 26.



Área del certificado literal: 1,638.90 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural y una losa en regular estado.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 28

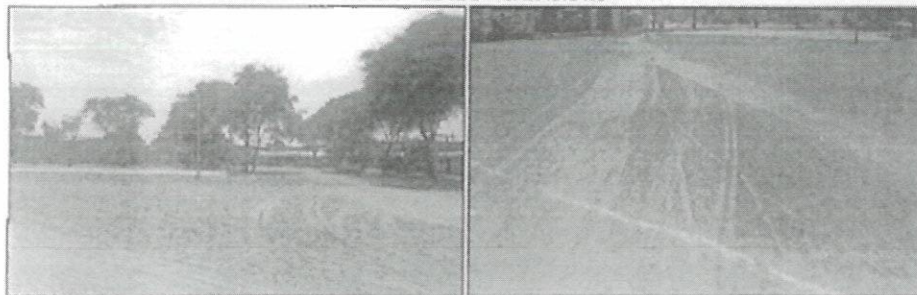




GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

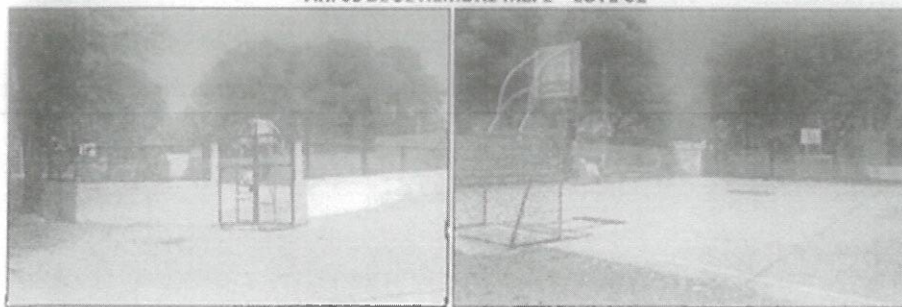
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°22  
MZ. I – LOTE 3 – SAN ISIDRO



Área del certificado literal: 7,959.64 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Terreno natural.  
Equipamiento existente : Arcos con tubo 2".

FOTO N°23  
AH. 06 DE SETIEMBRE MZ. I – LOTE 01



Área del certificado literal: 1,400.34 m<sup>2</sup>  
Infraestructura existente : Losa deportiva en regular estado, cerco perimétrico mallado en regular estado,  
graderías en mal estado y SSHH con instalaciones sanitarias en mal estado.  
Equipamiento existente : Arcos metálicos 2", asta de bandera en mal estado.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

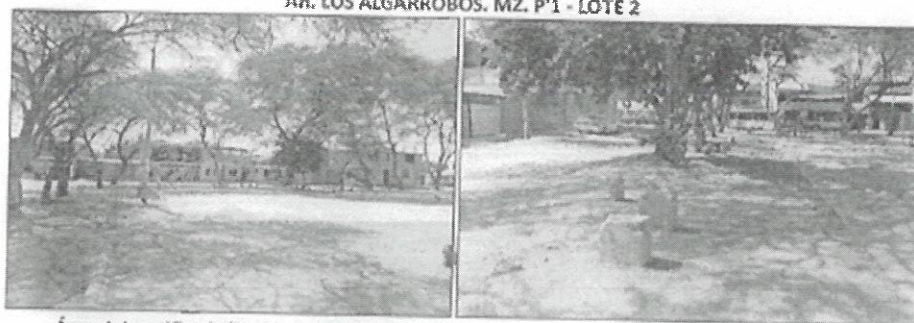
pág. 29



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FOTO N°24  
AH. LOS ALGARROBOS. MZ. P'1 - LOTE 2



Área del certificado literal: 1,270.30 m<sup>2</sup>.

Infraestructura existente : Losa deportiva en mal estado, graderías de ladrillo en mal estado.

Equipamiento existente : Arcos metálicos 2".

## 2. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

La presente iniciativa pretende generar infraestructura deportiva y recreativa para promocionar el deporte y otras actividades que permitan prevenir el crimen y promover la capacidad de resiliencia en jóvenes en riesgo ubicados dentro del área de influencia de cada punto de intervención, proporcionando actividades que desarrollen mecanismos para la mitigación de las vulnerabilidades en los jóvenes, que suelen estar asociadas al crimen y al consumo de drogas, influenciando positivamente los comportamientos y actitudes de los grupos juveniles en riesgo y previniendo así el comportamiento anti-social y de riesgo.

### 2.1. SOBRE EL PLANTEAMIENTO GENERAL DE LAS METAS:

Para minimizar factores de riesgo y maximizar factores protectores en los jóvenes en todo lo relacionado con el delito, la violencia y el uso de drogas, el presente Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", busca fortalecer y desarrollar habilidades para la vida a través del deporte brindando a la juventud la infraestructura adecuada para tal fin, por lo que teniendo en cuenta todo ello se ha planteado la siguiente relación de metas.

### 2.2. SOBRE EL PLANTEAMIENTO GENERAL DE METAS:

#### A. CONSTRUCCION DE ZONAS DE RECEPCION que comprende:

1. CONSTRUCCIÓN DE PORTADA DE ACCESO PRINCIPAL.
2. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR AL ACCESO PRINCIPAL.
3. CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS EXTERIORES INC RAMPAS Y MARTILLOS.
4. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR CON SARDINELES.
5. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO EXTERIOR CON ADOQUINADO.
6. CONSTRUCCIÓN DE AREAS VERDES EXTERNAS.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 30



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 75
- B. CONSTRUCCION DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA que comprende:
7. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DEPORTIVO SIN COBERTURA.
  8. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARA GRADERIAS.
- C. CONSTRUCCION DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA que comprende:
9. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA PARA JUEGOS INFANTILES.
- D. CONSTRUCCION DE ZONAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS que comprende:
10. CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES.
- E. CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES
11. CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO CON MURO Y MALLA GALVANIZADA.
  12. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR.
  13. CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS INTERIORES
  14. CONSTRUCCIÓN DE AREAS VERDES INTERNAS.
  15. CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS.
- F. CONSTRUCCION DE MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGOS
16. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL.
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:
- La Propuesta Arquitectónica planteada responde estrechamente a la problemática, a través del trabajo de campo efectuado por el equipo de formulación, asimismo por la información recabada de la población EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA-DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2503256 basado en el procesamiento de los diversos sectores de intervención.
- El proyecto está orientado al mejoramiento de los servicios de recreación activa, por lo cual la propuesta responde a dar las condiciones adecuadas para la práctica deportiva de fútbol o fútbol sala, el cual, es el deporte de mayor demanda de la población.
- Teniendo en cuenta la normatividad existente respecto a espacios deportivos ya sea nacionales como internacionales (Recomendación FIFA y Normas NIDE), se ha planteado los campos deportivos que cumplen con las medidas reglamentarias, según detalle:
- 53



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 31



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.1. DESARROLLO DE LAS PROPUESTAS ARQUITECTONICAS

Para la estimación de costos se han desarrollado 24 propuestas en su I-Etapa (Ver Cuadro N°01):

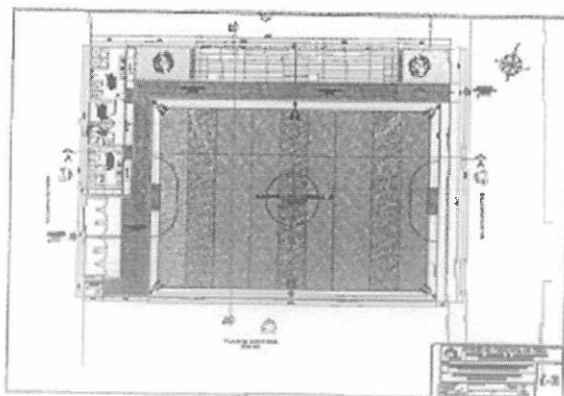


IMAGEN 26: Propuestas para los Campos Deportivos del AH San Bernardo.

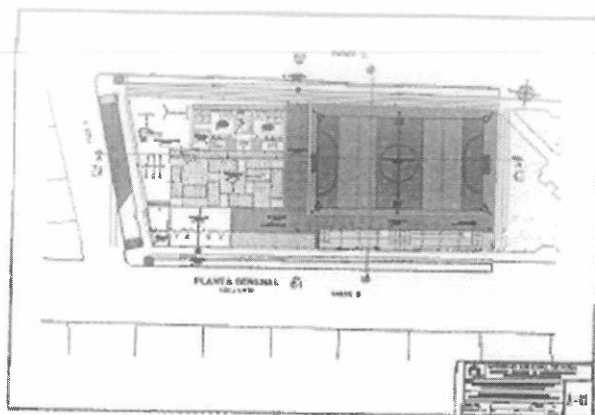


IMAGEN 27: Propuestas para los Campos Deportivos del AH Victor Raúl Haya de la Torre



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 32

79



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

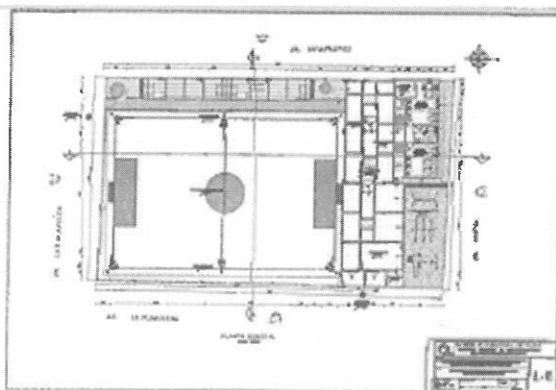


IMAGEN 28: Propuestas para los Campos Deportivos del AH Primavera

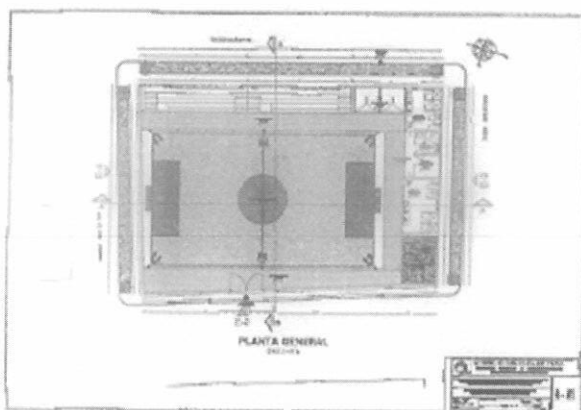
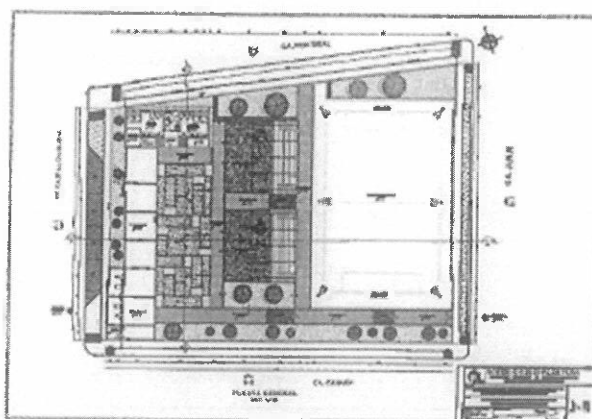


IMAGEN 29: Propuestas para los Campos Deportivos del AH Señor de los Milagros



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 33



*[Handwritten signature]*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

IMAGEN 30: Propuesta para los Campos Deportivos de AH. Villa Perú-Canadá.

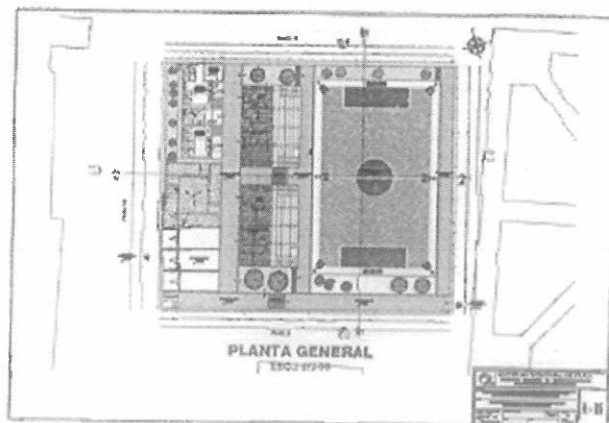


IMAGEN 31: Propuesta para los Campos Deportivos AH. San Sebastián.

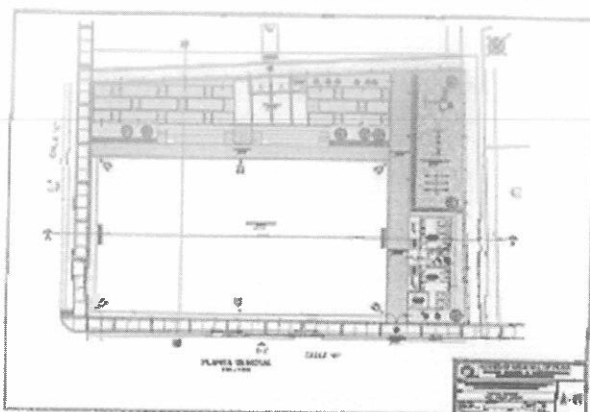


IMAGEN 32: Propuesta para los Campos Deportivos AH. Néstor Martos



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 34

71



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

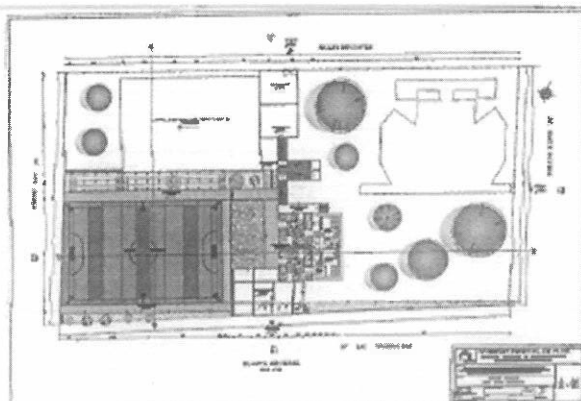


IMAGEN 33: Propuesta para los Campos Deportivos del Urb. Bello Horizonte.

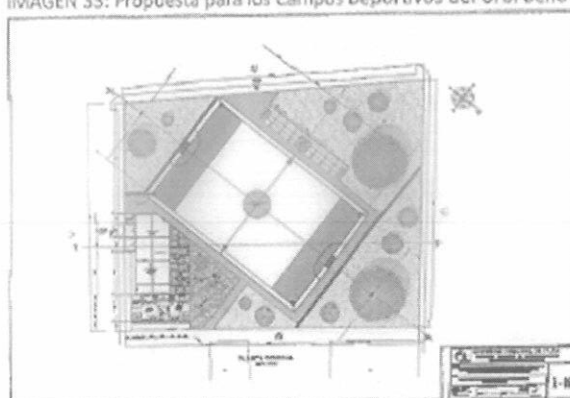
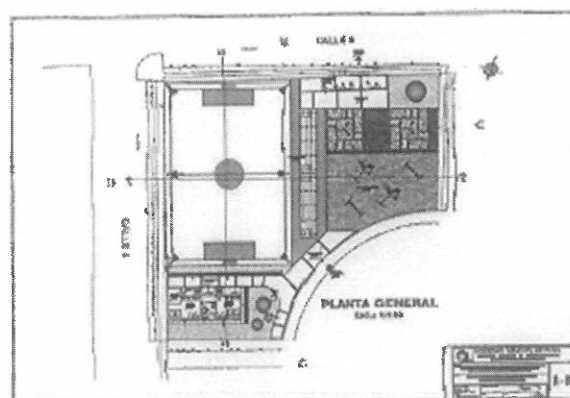


IMAGEN 34: Propuesta para los Campos Deportivos del Urb. Los jardines Avifap II etapa.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



pág. 35

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

IMAGEN 35: Propuesta para los Campos Deportivos Urb. Los Educadores.

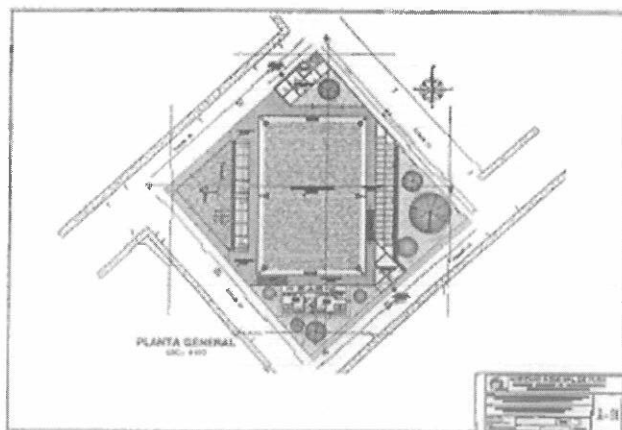


IMAGEN 36: Propuesta para los Campos Deportivos AH. Los Algarrobos Mz Q'1.

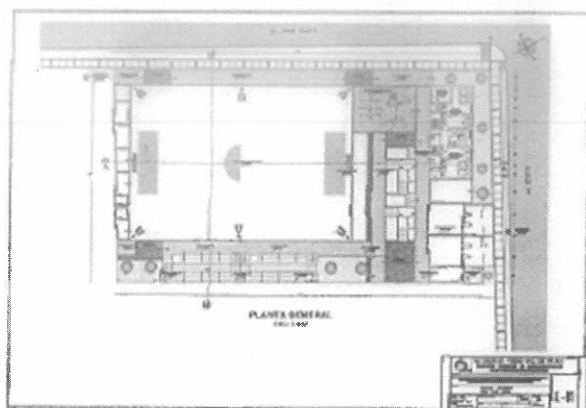


IMAGEN 37: Propuesta para los Campos Deportivos Ah. José Olaya Barrio Sur



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 36





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

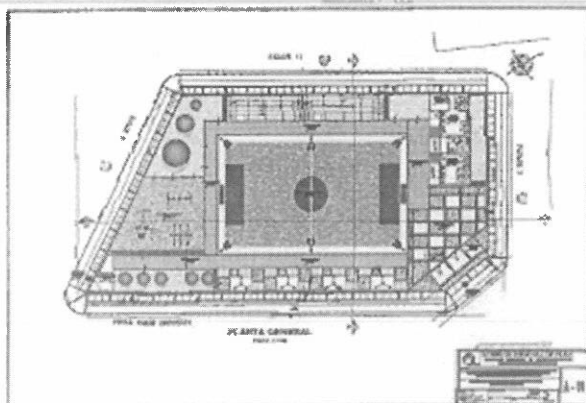


IMAGEN 38: Propuesta para los Campos Deportivos A.H. 06 de septiembre.

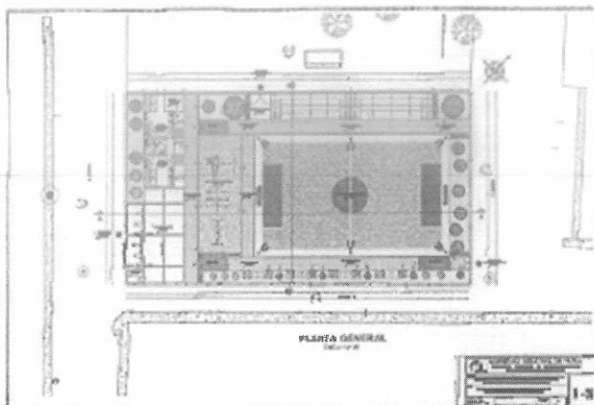
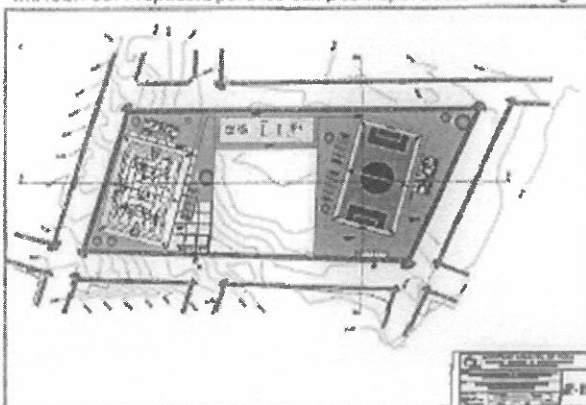


IMAGEN 39: Propuesta para los Campos Deportivos AH. Los Algarrobos MZ P1.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



68



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

IMAGEN 40: Propuesta para los Campos Deportivos AA-HH. 04 DE OCTUBRE.

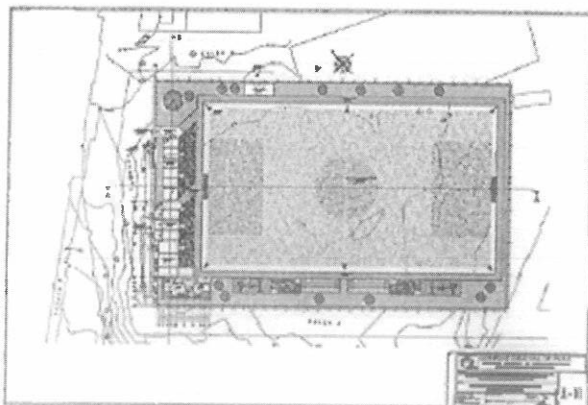


IMAGEN 41: Propuesta para los Campos Deportivos CASERIO COSCOMBA NORTE.

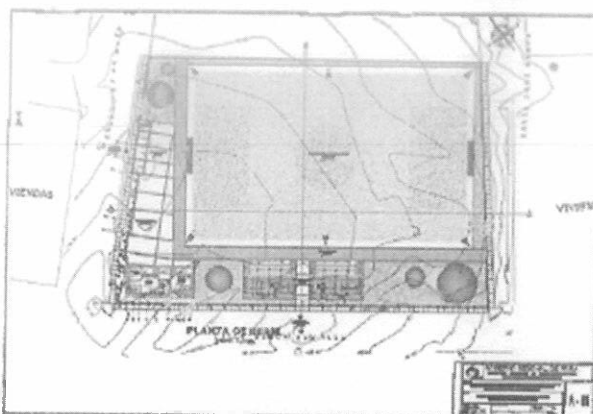


IMAGEN 42: Propuesta para los Campos Deportivos AA-HH. ALMIRANTE MIGUEL GRAU.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 38



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

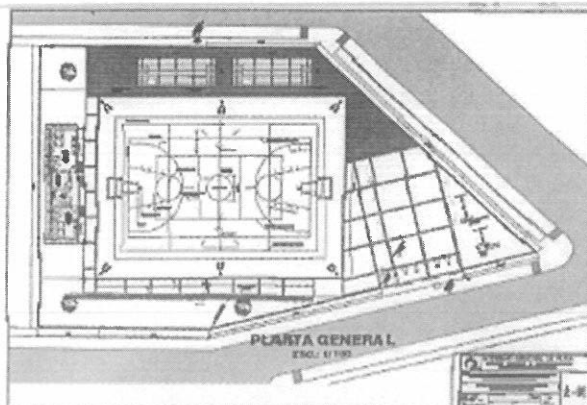


IMAGEN 43: Propuesta para los Campos Deportivos UPIS VILLA MERCEDES

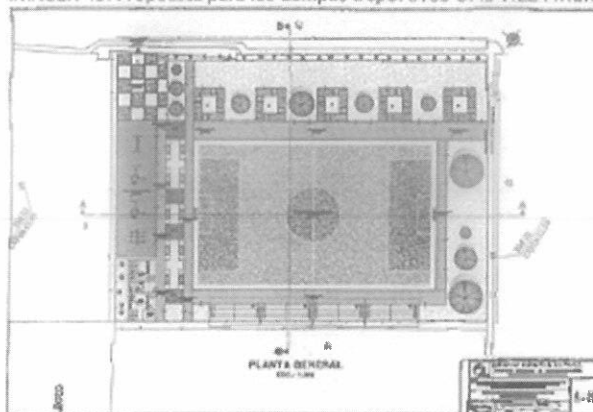


IMAGEN 44: Propuesta para los Campos Deportivos AA-HH. SAN ISIDRO.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 39

Microsoft Store



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

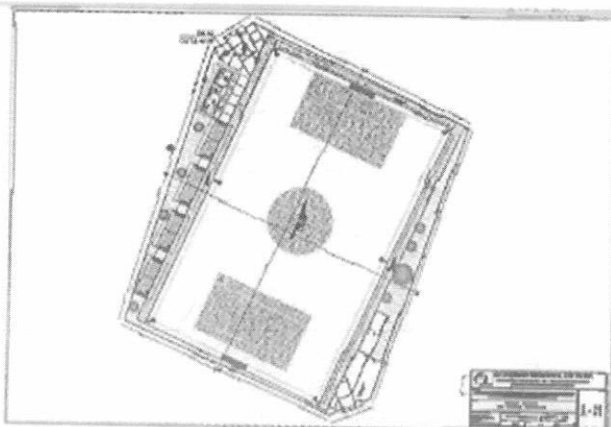


IMAGEN 28: Propuesta para los Campos Deportivos CASERIO MIRAFLORES.

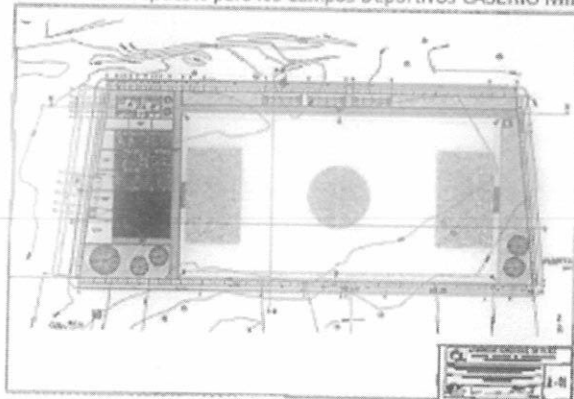


IMAGEN 45: Propuesta para los Campos Deportivos CASERIO RIO SECO.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 40



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

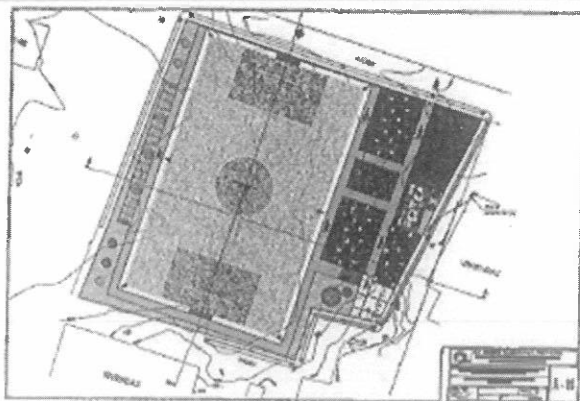


IMAGEN 46: Propuesta para los Campos Deportivos CASERIO TERELA.

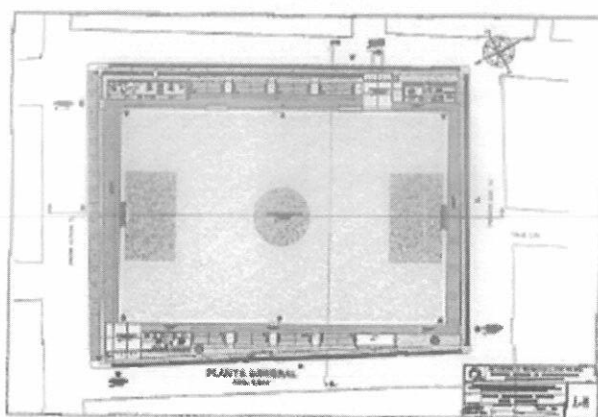


IMAGEN 47: Propuesta para los Campos Deportivos AA-HH. CHICLAYITO.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 41



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

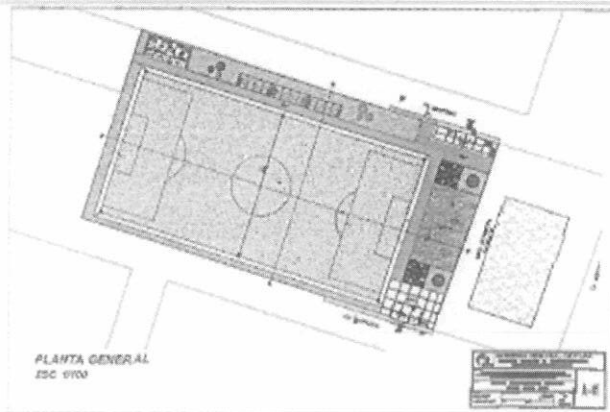


IMAGEN 48: Propuesta para los Campos Deportivos AA.HH. SANTA ROSA.

### 3.2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LAS METAS

#### 3.2.1. OBRAS PROVISIONALES

Comprenderán operaciones relacionadas con actividades provisionales como las que han servido para estimar su costo:

##### OBRAS PROVISIONALES

CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 2.40X3.60-BANNER

OFICINA, ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANÍA.

CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON TRIPLAY H=2.40M

FLETE TERRESTRE

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

#### 3.2.2. TRABAJOS PRELIMINARES (DEMOLICIONES Y DESMONTAJES)

Esta meta deberá incluir el desmontaje de los cercos perimétricos existentes y otros elementos como equipamientos (arcos metálicos, parantes guayaquiles, maderos, etc.), como también la demolición de las losas de concreto simple existentes, con un área promedio de 20x30 m<sup>2</sup>, e=15 cm y f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>, en las áreas de intervención que las posean y que se encuentran en regular o mal estado.

Comprenderán operaciones relacionadas con actividades preliminares como las que han servido para estimar su costo de acuerdo a los CU.

DEMOLICIÓN LOSAS e=15 cm CON EQUIPO

DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES

ELIMINACIÓN MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DEL PROCESO CONSTRUCTIVO A 5KM

#### 3.2.3. SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Con el fin de dar cumplimiento a la Norma G50 de Seguridad durante la Construcción, se deberá considerar la mayor cantidad de intervenciones destinadas a dar cumplimiento a la misma. Para



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 42



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

la estimación de este costo se ha tenido en consideración la recomendación del 0.47% del costo total.

### 3.2.4. CONSTRUCCION DE ZONAS DE RECEPCION

Que comprende:

#### 3.2.4.1. CONSTRUCCIÓN DE PORTADA DE INGRESO PRINCIPAL.

Esta meta consiste en la construcción de portadas conformadas con elementos como placas, columnas y vigas peraltas, muros de albañilería tarrajeados y losas macizas unidireccionales de concreto armado  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , con muros de cabezay sogá en los casos que sea necesario. Incluye la colocación del portón y puerta metálicos acabados pintados al látex entre otros.

#### 3.2.4.2. CONSTRUCCIÓN ESPACIO EXTERIOR HALL DE INGRESO PRINCIPAL.

Esta meta consiste en el vaciado de un piso de espesor de 10 cm en el hall de ingreso de la portada e incluye rampa de acceso de ser el caso con acabado frotachado.

#### 3.2.4.3. CONSTRUCCION DE ESPACIO INTERIOR CON SARDINELES.

Con el fin de consolidar la zona de recepción al beneficiario, se han considerado adicionalmente mejorar las áreas libres y el perímetro de los juegos infantiles se han considerado sardineles de concreto simple  $F'c= 175 \text{ Kg/cm}^2$  de espesor 15 cm incluyendo juntas de dilatación, en uno o más lados perimetrales de acuerdo sea el caso.

#### 3.2.4.4. CONSTRUCCION DE ESPACIO INETRIOR CON ADOQUINADO.

Con el fin de mejorar el área de recepción al beneficiario en donde el tamaño del terreno y de la intervención lo permitan, se han considerado adicionalmente el adoquinado exterior de zonas del área de recepción para facilitar el estacionamiento de vehículos incluyendo sardineles sumergidos.

### 3.2.5. CONSTRUCCION DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Que comprende:

#### 3.2.5.1. CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO SIN COBERTURA.

Como se determinó durante en el análisis técnico, la opción tecnológica determinada para el pavimento deportivo es el **Grass sintético o Césped artificial** esto permitirá un uso intensivo de la instalación, a diferencia del césped natural cuya ratio de utilización máxima está en torno a las 10 horas semanales, y que a su vez posee unas características técnicas y mecánicas que lo hacen más apto para la práctica deportiva que el pavimento rígido que actualmente existe en algunos sectores.

La presente meta pretende ejecutar la construcción de un campo de juego en cada una de las primeras 14 áreas de intervención de los 24 sectores seleccionados, a través de la instalación de áreas de césped sintético que incluyen las áreas de juego más sus bandas de seguridad de acuerdo a como se detalla en el

Como se aprecia se han considerado las siguientes tipologías: FÚTBOL-5 BABY, FÚTBOL-5, FÚTBOL-6, FÚTBOL-7, FÚTBOL-8 y FÚTBOL-11, para brindar servicio a categorías que van desde Tigres/Querubín hasta Aficionado/Amateur, como se propone a continuación:

- FÚTBOL-5 BABY, FÚTBOL-5, FÚTBOL-6
  - o Chupetín, Tigres, etc. - niño o niñas de 3 años
  - o Querubín - niños o niñas de 4 y 5 años (sub-6)
  - o Prebenjamín - niños o niñas de 6 y 7 años (sub-8)



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 43



- Benjamín – niños o niñas de 8 y 9 años (sub-10)
- Alevín – niños o niñas de 10 y 11 años (sub-12)

- Prebenjamín – niños o niñas de 6 y 7 años (sub-8)
- Benjamín – niños o niñas de 8 y 9 años (sub-10)
- Alevín – niños o niñas de 10 y 11 años (sub-12)

- o Infantil – niños y niñas de 12 y 13 años (sub-14)
- o Cadete – niños y niñas de 14 y 15 años (sub-16)
- o Juvenil – niños y niñas de 16, 17 y 18 años (sub-19)
- o Aficionado/Amateur – jóvenes de 19 años en adelante

Respecto al tipo de césped artificial recomendado, lastrado con una mezcla de arena y caucho encapsulado, de color verde conocido como "última generación"; el cual aporta un bote y velocidad de balón, absorción de impactos, resistencia a los rayos ultravioletas el cual brindara protección ante las sobrecargas musculares y lesiones, tal que la FIFA y UEFA están comenzando a homologar y aceptar únicamente instalaciones de césped artificial de estas características (Ver IMAGEN 25).

[illegible]

*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





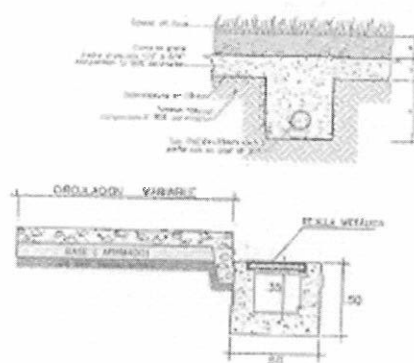
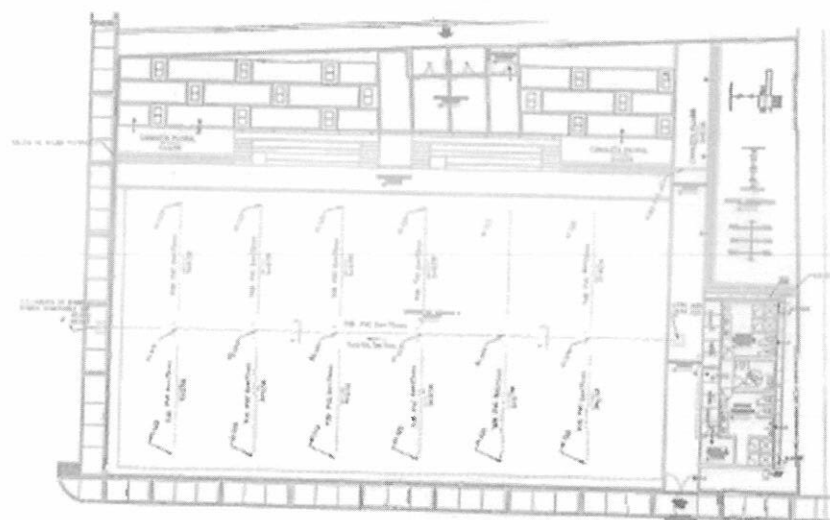
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

IMAGEN 25: Características técnicas mínimas recomendadas para el Grass sintético.

Esta meta también deberá incluir por procedimiento constructivo y de acuerdo sea el caso, el drenaje propio del campo deportivo para la correcta evacuación de las aguas de lluvia sobre el terreno de juego, el cual entregará las aguas de lluvia al SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL compuesto por canaletas el cual será considerado en la meta MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS. Este sistema de drenaje propio de la cancha podrá ser de 2 tipos:

El Drenaje Tipo I: Captará las aguas pluviales a nivel de rasante sobre el campo de juego el cual poseerá una pendiente aproximada de 0.5% a cada lado del área de la cancha, estas aguas serán conducidas a través de canaletas laterales de concreto, (con registros en tapas de concreto o con rejillas metálicas) las cuales contarán con pendiente hacia uno de los fondos, para finalmente evacuar las aguas de lluvia a la vía pública. Este tipo de drenaje se aplicará a las canchas tipo: fútbol-5 baby, fútbol 5 y fútbol-6, (Ver IMAGEN 26).



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 45



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

IMAGEN 26: Drenaje, Evacuación pluvial A NIVEL DE SUBRASANTE y RASANTE.

**3.2.5.2. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARA GRADERIAS TECHADAS.**

Consistirá en la proyección de una o más tribunas en cada área de intervención, estas contarán con 4 graderías de concreto prefabricado, también contarán con escaleras de acceso intermedias de 1.20 m de ancho, una estructura metálica la cual sustentará una cobertura de policarbonato que abarca la totalidad del área proyectada de la tribuna. Solo en el caso que las graderías formen parte del cerco perimetro, estas incluirán una mayor altura del parapeto que corona la última grada hasta llegar a una altura de 3.15 m, para evitar ingresos no autorizados sobre las graderías.

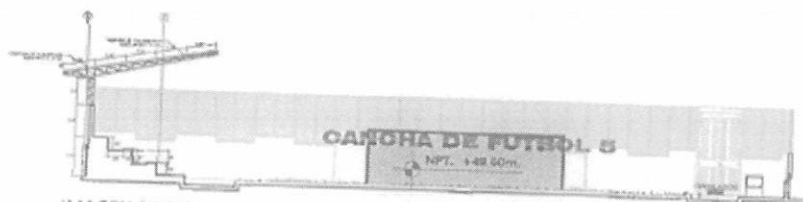


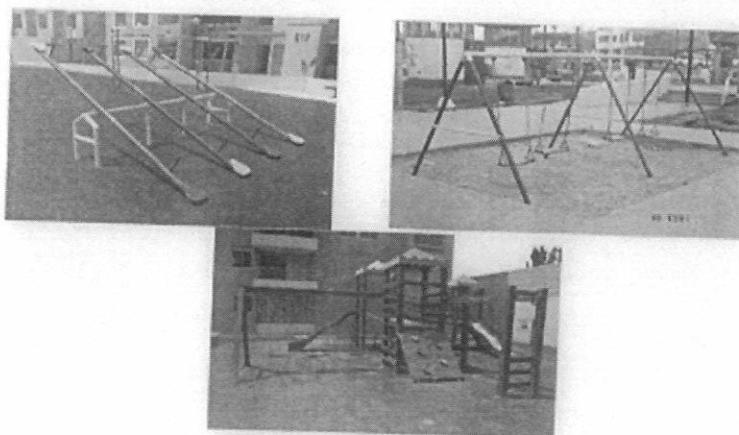
IMAGEN 27: Tribunas de 4 gradas techadas con cobertura de policarbonato.

Las graderías serán construidas de concreto prefabricado y pintadas (color a definir en obra). de tráfico. Estará equipada con barandas metálicas pintadas con base epóxica a 2 manos (color a definir en obra), con una curvatura descrito en los planos y con cobertura de paneles de policarbonato translúcido.

**3.2.6. CONSTRUCCION DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA**  
que comprende:

**3.2.6.1. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA PARA JUEGOS INFANTILES.**

Se considerará la instalación de módulos de juegos infantiles, de acuerdo al área disponible



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 46



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

IMAGEN 28: Para áreas de juegos infantiles.

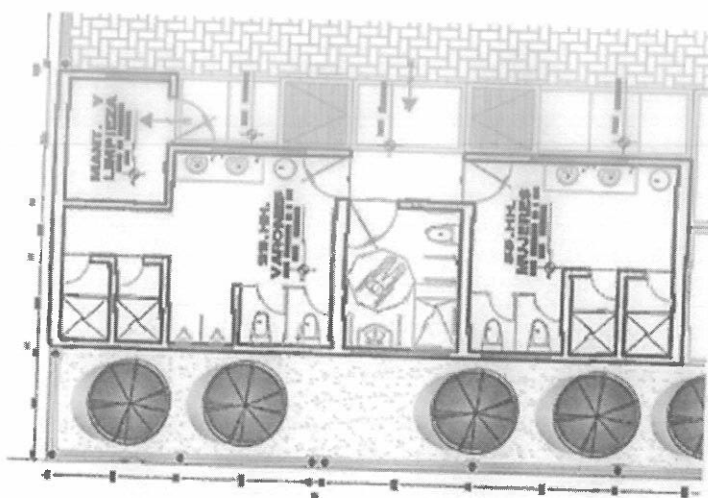
**3.2.7. CONSTRUCCION DE ZONAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Que comprende:

**3.2.7.1. CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

Se compone de un primer nivel, de Servicios complementarios para el público dentro de un módulo único cuyas áreas totales varían de acuerdo al sector de intervención, este contendrá los ambientes de:

- 01 SSHH (Inc. Espacios para Inodoros, lavatorios y urinarios) y Vestidores (Inc. Espacios para duchas y banca) para hombres.
- 01 SSHH (Inc. Espacios para Inodoros y lavatorios) y Vestidores (Inc. Espacios para duchas y banca) para mujeres.
- 01 SSHH (Inc. espacios para Inodoro lavatorio y ducha) para discapacitados.
- 01 espacio para el área de depósito de artículos para el área de mantenimiento y limpieza.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 47



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

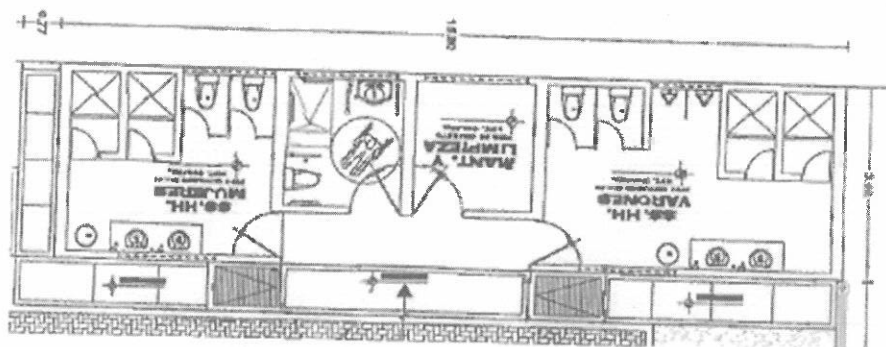


IMAGEN 29-A: Modulo de Servicios Complementarios.

### 3.2.7.2. CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE CAMERINOS EN CAMPO DEPORTIVO CHICLAYITO.

Se compone de un primer nivel, de camerino complementarios para el público dentro de un módulo único cuyas áreas totales varían de acuerdo al sector de intervención, este contendrá los ambientes de:

- CAMERINO 01 (inc. Espacios para Inodoros, lavatorios y duchas) y Vestidores
- CAMERINO 01 (inc. Espacios para Inodoros, lavatorios y duchas) y Vestidores
- 01 TOPICO
- 01 AREA ADMINISTRATIVA (inc. espacios para ss.hh. y espera.

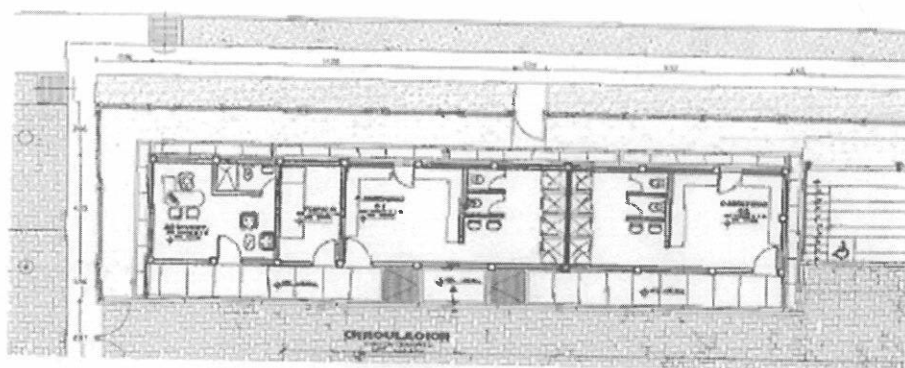


IMAGEN 29-B: Modulo de Camerinos Complementarios.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 48



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.2.7.3. CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE ALMACÉN EN CAMPO DEPORTIVO CHICLAYITO Y MIRAFLORES.

Se compone de un primer nivel, de almacén para el público dentro de un módulo único cuyas áreas totales varían de acuerdo al sector de intervención, este contendrá su equipamiento:

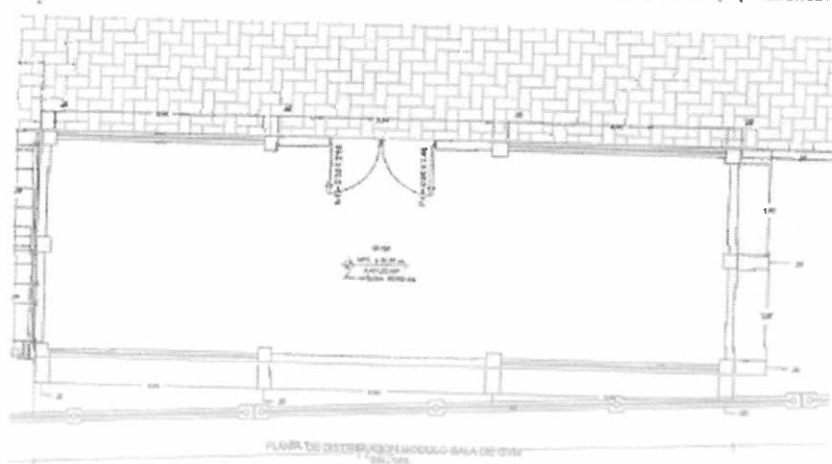


IMAGEN 29-C: Módulo de Almacén

### 3.2.8. CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES

#### 3.2.8.1. CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO CON MURO Y MALLA GALVANIZADA.

El cerco perimétrico propuesto para la estimación de costos considera un cimiento corrido de 0.5x0.8m, desde el que se proyecta un sobrecimiento de concreto armado, de un panel metálico de marco de estructura tubular y malla metálica de 2"x2" (color a definir en obra). Esta meta incluye la construcción de la portada del ingreso secundario y la instalación del portón metálico de similares características.

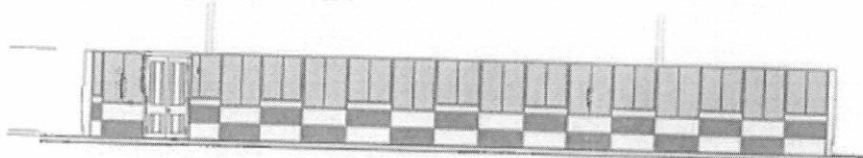


IMAGEN 30: Elevación de cerco perimétrico y portada de ingreso secundario.



*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Delincuente*

pág. 49



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

### 3.2.8.2. CONSTRUCCION DE ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR.

Esta meta consiste en la construcción de circulaciones interiores, para lograr una adecuada comunicación entre las zonas de recepción, deportivas, recreativas y de servicios complementarios.

La opción tecnológica será el adoquinado y serán construidas con bloquetas de concreto en color rojo de 0.20x0.10x0.06m ( $f'c=380\text{kg/cm}^2$ ), sobre una base de afirmado de  $e=15\text{ cm}$ , cama de arena y sellado, incluye sardineles sumergidos de confinamiento con sus respectivas juntas de dilatación.

### 3.2.8.3. CONSTRUCCION DE VEREDAS INTERIORES.

Con el fin de jerarquizar y dar acceso al módulo de servicios complementarios se ha considerado la proyección de veredas y rampas bruñadas de espesor 10 cm sobre una base de afirmado de 15 cm con acabado frotachado e incluyendo Juntas de dilatación, esto en uno o más lados del módulo.

### 3.2.8.4. CONSTRUCCION DE CISTERNA DE 1.2 m y TANQUE ELEVADO DE 0.60 m3.

Se ha planteamiento de la instalación de una cisterna de pvc de 1200 lt y un tanque elevado de PVC de 600 lt, para el correcto funcionamiento del componente: CONSTRUCCIÓN DE MODULO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS esto incluye el equipamiento con una electrobomba de 0.5hp, estos activos sopesaran las variaciones que podrían presentarse, por la irregularidad en la disponibilidad del recurso hídrico durante la vida útil del proyecto.

### 3.2.8.5. CONSTRUCCION DE REDES SANITARIAS INTERNAS.

Con el fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto se plantea construir dos redes internas:

- Tendido de Red interna de agua de PVC SAP ½" desde la acometida hacia la cisterna de 1.2m3 y del tanque elevado de 0.60 m3 hacia el módulo de servicios complementarios. En todos los casos existe red pública de agua.
- Tendido de Red interna de desagüe de PVC SAL 4" inc. cajas de registro desde el módulo de servicios complementarios hasta caja de registro de desagüe de la red pública. Y los que no cuentan con red pública de alcantarillado se ha planteado un sistema de tratamiento alternativo de aguas residuales a través de la implementación de la opción Pozo de filtración ( $D=1.5\text{m}$ ).
- Se ha Solicitado la Factibilidad de Suministro de Agua y alcantarillado para (24) Canchas Deportivas, ubicadas en el Distrito de Castilla, Veintiséis de Octubre y Piura Esta ha sido solicitada mediante oficio por la subgerencia unidad formuladora del gobierno regional, por estar ubicadas dentro en Zonas de Concesión de servicio de la empresa prestadora de servicios EPS GRAU - Piura.

### 3.2.8.6. CONSTRUCCION DE REDES ELECTRICAS INTERNAS Y DE ILUMINACION.

Para asegurar la sostenibilidad del proyecto se plantea construir dos redes internas:

- Tendido de Red interna subterránea con cables alimentadores N2XOH 2x1x10 mm2 y N2XOH 2x1x6 mm2, incluye la instalación de cajas de pase metálicas.
- Sistemas de iluminación para:
  - o Alumbrado para el campo deportivo (Incluye la instalación de postes de concreto, soportes para reflectores y reflectores).
  - o Alumbrado para el área de juegos infantiles (Incluye la instalación de postes de concreto, pastorales y luminarias tipo LED).



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 50



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- o Alumbrado exterior perimetral mediante uso de apliques en la portada de ingreso y en el perímetro del módulo de servicios complementarios (Luminarias de alumbrado en pared tipo apliques).

Se solicita la Factibilidad de Suministro eléctrico para (24) Canchas Deportivas, ubicadas en el Distrito de Castilla, Veintiséis de Octubre y Piura. Esta ha sido solicitada mediante oficio por la subgerencia unidad formuladora del gobierno regional, por estar ubicadas dentro de las Zonas de Concesión de servicio de la empresa prestadora de servicios Electronoroeste S.A. ENOSA - Piura.

### 3.3 DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LAS METAS FÍSICAS

Para la cuantificación de mobiliario, se ha consultado las siguientes fuentes:

- Reglamento de la federación deportiva nacional peruana de fútbol.
- Reglamento de la federación deportiva nacional peruana de fútbol.
- Reglamento de equipamiento-fifa
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Reglamento de la uefa

Cuadro n°01

Metas físicas mobiliario

METAS FÍSICAS-COMPONENTE MOBILIARIO		
DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO	CANTIDAD	CANTIDAD TOTAL
SS. INVESTITORES		
BANCA DE VESTIDOR	25.00	25.00
CASILLEROS DE GUARDAROPA	48.00	48.00
OFICINA		
ESCRITORIO	28.00	28.00
SILLAS	28.00	28.00

Metas Físicas Propuestas Equipamiento

METAS FÍSICAS-COMPONENTE EQUIPAMIENTO		
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD (UND)	CANTIDAD TOTAL
<b>CHALECOS DE ENTRENAMIENTO</b>		<b>972.00</b>
<b>CANCHA DEPORTIVA (06 POLIDEPORTIVOS)</b>		
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA 10	24.00	144.00
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA 12	24.00	144.00
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA 16	24.00	144.00
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA S	30.00	180.00
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA M	30.00	180.00
CHALECOS DE ENTRENAMIENTO TALLA L	30.00	180.00
<b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>255.00</b>
<b>ALMACEN</b>		
BANDA DOMINADA AMARILLA 208cm x 0.45cm x 1.3cm	2.00	2.00
BANDA DOMINADA ROJO 208cm x 0.45cm x 2.2cm	2.00	2.00
BANDA DOMINADA VERDE 208cm x 0.45cm x 3.2cm	2.00	2.00
BANDA DOMINADA AZUL 208cm x 0.45cm x 4.5 cm	2.00	2.00
BANDA DOMINADA NEGRA 208cm x 0.45cm x 6.4 cm	2.00	2.00
SET X5 UNIDADES DE MINIBANDAS ELASTICAS DE RESISTENCIA (GRUESO) (15/20/30/40/50 LBS)	4.00	4.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 51







GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

SALTA SOGA BLISTER CON CONTADOR (HANGAO)	3.00	3.00
SOGA CROSSFIT (12M DE LARGO Y 2 PULGADAS GROSOR) PESO: 15.2KG	2.00	2.00
CAJON PLIOMETRICO DE MADERA CON PROTECTOR (MODELO CUBO) 60CM LARGO X 40CM ANCHO X 62 CM ALTURA	3.00	3.00
CAJON PLIOMETRICO DE MADERA (MODELO CUBO) 60CM LARGO X 40CM ANCHO X 62 CM ALTURA	3.00	3.00
CAJON PLIOMETRICO DE MADERA (MODELO TRONCO PIRAMIDAL)	3.00	3.00
PARACAIDAS TORNEO CON CINTURON BROCHE	4.00	4.00
ARO POLIGONAL 4 LADOS (NARANJA Y VERDE) 50 CM ALTURA	12.00	12.00
ARO POLIGONAL 6 LADOS (NARANJA Y VERDE) 50 CM ALTURA	12.00	12.00
OBSTACULO FIJO 30 - 40 CM	12.00	12.00
OBSTACULO FIJO 50 CM	12.00	12.00
OBSTACULO DE DOS FORMAS (32X46X22 CM)	12.00	12.00
OBSTACULO MULTINIVEL DE PVC ( SE REGULA LA ALTURA	8.00	8.00
ESCALERA DOBLE FUNCIÓN DE 10 PASOS	2.00	2.00
DOC. PLATILLOS PLANOS DE ENTRENAMIENTO ( 25 CM DIVERSOS COLORES)	2.00	2.00
DOC. PLATILLOS DE ENTRENAMIENTO (20 CM DIVERSOS COLORES)	24.00	24.00
DOC. CONOS CON AGUJEROS (36 CM DE ALTO-COLORES- 6 VARILLAS INCLUIDAS)	1.00	1.00
DOC. CONOS MODELO VOLCÁN + 6 VARILLAS CON HUECO	2.00	2.00
VARILLAS DE 1 METRO (cada uno)	10.00	10.00
VARILLAS DE 1.50 METRO (cada uno)	10.00	10.00
BASE MULTIFUNCIONAL CON HUECOS	20.00	20.00
BARRERA HUMANA O SILUETA (1.70 CM ALTO)	4.00	4.00
BARRERA INFLABLE PVC (MED. 1.7 CM ALT. Y 70 CM ANCHO) CON INFLADOR	4.00	4.00
SET DE BOSU TORNEO INFLADOR (58 cm DIAMETRO) + 2 LIGAS (80 CM LARGO)	2.00	2.00
BARRA RECTA 150 CM	2.00	2.00
BARRA Z 150 CM	2.00	2.00
PAR DE MINI ARCO V4 120X80X80CM - ALUMINIO / NYLON	1.00	1.00
PAR DE MINI ARCO V2 MEDIDA: 120X80X80 CM - ALUMINIO/NYLON	1.00	1.00
MINI ARCO V1 MEDIDA: 120X80X80 CM - ALUMINIO/NYLON	2.00	2.00
PAR DE MINI ARCO V4 / NUEVA MEDIDA GRANDE 180X120X120 - ALUMINIO / NYLON	2.00	2.00
MINI ARCO V1/ NUEVA MEDIDA GRANDE 180X120X120CM - ALUMINIO / NYLON	2.00	2.00
MINI TRAMPOLIN DE 120CM (PLEGABLE)	2.00	2.00
BALANZA PERSONAL (VIDRIO DURO-SOporta HASTA 180KG)	2.00	2.00
BALON PARA PILATES PVC (DIAM. 45CM) DIVERSOS COLORES	1.00	1.00
BALON PARA PILATES PVC (DIAM. 55CM) DIVERSOS COLORES	1.00	1.00
BALON PARA PILATES PVC (DIAM.65CM - CON CAJA INFLADOR- DIVERSOS COLORES)	1.00	1.00
BALON PARA PILATES PVC (DIAM.75CM - CON CAJA INFLADOR) DIVERSOS COLORES	1.00	1.00
PAR DE TOBILLERAS DE METAL 1/2KG	4.00	4.00
44 SACO BULGARO DE 5KG NACIONAL	2.00	2.00
SACO BULGARO DE 10KG NACIONAL	2.00	2.00
SACO BULGARO DE 15KG NACIONAL	2.00	2.00
RED DE PRECISIÓN MINIFUTBOL (4.20 metros)	1.00	1.00
RED DE PRECISIÓN MINIFUTBOL (5 metros)	1.00	1.00
RED DE PRECISIÓN FUTBOL (7.5 metros)	1.00	1.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 52





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

PESAS DE 4KG RUSAS ( NACIONALES)	2.00	2.00
PESAS DE 5KG RUSAS ( NACIONALES)	2.00	2.00
PESAS DE 6KG RUSAS ( NACIONALES)	2.00	2.00
PESAS DE 8KG RUSAS( NACIONALES)	2.00	2.00
PESAS DE 10KG RUSAS ( NACIONALES)	2.00	2.00
PIZARRA TÁCTICA DE ENTRENADOR, MARCA TORNEO - MATERIAL PVC Y ALUMINIO, MODELO GRANDE CON BASE PARA LA PIZARRA ( INCLUYE PLUMÓN, FICHAS MAGNÉTICAS)	2.00	2.00
PELOTA MEDICINAL GOMA 3KG	1.00	1.00
PELOTA MEDICINAL GOMA 4KG	1.00	1.00
PELOTA MEDICINAL GOMA 5KG	1.00	1.00
PELOTA MEDICINAL GOMA 6KG	1.00	1.00
PELOTA DE FUTBOL N°5 PU VULCANIZADO	24.00	24.00
BOLSO PORTABALON LONA CAPACIDAD 18 UN (ENTERO)	1.00	1.00
PRENSA 45°	1.00	1.00
HACK SQUAT	1.00	1.00
JAULA	1.00	1.00
CROSSOVER PROF.	1.00	1.00
FERMORAL TUMBADO	1.00	1.00
SMITH	1.00	1.00
POLEA DUAL	1.00	1.00
BANCO MUKLTIFUN	1.00	1.00
DISCOS 5 KG	8.00	8.00
DISCOS 10 KG	8.00	8.00
DISCOS 15 KG	8.00	6.00
DISCOS 20 KG	8.00	6.00
DISCOS 25KG	6.00	6.00
MANCUERNA 2.5 KG	4.00	4.00
MANCUERNA 5 KG	4.00	4.00
MANCUERNA 7.5 KG	4.00	4.00
MANCUERNA 10 KG	4.00	4.00
MANCUERNA 12.5 KG	2.00	2.00
MANCUERNA 15 KG	2.00	2.00
BARRA OLIMPICA 20kg	2.00	2.00
BARRA OLIMPICA 15KG	2.00	2.00
BARRA HEXAGONAL	2.00	2.00
	M2	
PISO DE CAUCHO (LOSA)	50.00	50.00

#### h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la supervisión de obra será MIXTA: Por tarifas la supervisión y suma alzada la revisión y/o elaboración de la liquidación.

#### i. ÁREA USUARIA

El Área Usuaría para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

pág. 53



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### J. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente; tal y como lo establece los ítems 144.1 y 144.3 del artículo 144. Vigencia del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El inicio del plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra se iniciará conjuntamente con el plazo de ejecución de la obra objeto de supervisión, o al día siguiente de firmado el contrato, en caso la obra ya haya iniciado, lo que ocurra primero; en concordancia con el artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra es por un plazo de ejecución de TRESCIENTOS (300) DÍAS CALENDARIO, de los cuales Doscientos Setenta (270) días calendario son para la Supervisión de la ejecución de obra y treinta (30) días calendarios para la revisión y/o elaboración de la Liquidación de la Obra.

#### K. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las actividades del jefe de Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio:

##### K.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:

1. Asegurar se respete la concepción del proyecto original (diseño).
2. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
3. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos.
4. Entrega del informe de inicio: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, se presentará en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Verificación de libre disponibilidad de terreno.

##### K.2. Actividades durante la ejecución de las obras

1. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de la supervisión lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 54



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.
5. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico (Diseños), especificaciones técnicas, en virtud a la reglamentación técnica-legal vigente y a lo establecido en las bases del concurso o procedimiento de selección.
7. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
8. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
9. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
10. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que sean necesarias con la finalidad de corroborar los estudios de mecánica de suelos.
11. Paralelamente a la ejecución de las obras, la Supervisión verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
12. Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
13. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos; previamente autorizados.
14. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
15. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión técnica sobre su Estado.
16. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa.
17. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, éste se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 205 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad dispondrá quien realizará el expediente del Adicional de Obra, siendo la Supervisión responsable de elaborar el mismo de ser dispuesto por la Entidad, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra, a que hubiera lugar, presentándolo para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República.
18. El Jefe de Supervisión deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes adicionales y/o deductivo presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 55





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

19. Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
20. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
21. Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
22. Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
23. Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 6 y 7 del literal g. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

k.3. Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final.

1. La Supervisión dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la recepción de la obra, corroborará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el Certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
2. En caso, que la Supervisión verifique la culminación de la obra, la Entidad designará el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibida la comunicación de la supervisión Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
3. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y el representante legal de la Supervisión, y asimismo por el representante legal del Contratista y Ingeniero residente. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
4. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada la designación del comité de recepción, éste, junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
5. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y de considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
6. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 56



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
7. La Supervisión mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el ítem 8 (Art. 208) del Reglamento.
  8. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
  9. La Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por la supervisión. Según el Art. 170 del Reglamento de la ley N° 30225.
  10. La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El jefe de supervisión revisará la liquidación presentada por el Contratista, pronunciándose, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o de ser el caso elaborando otra, o dará conformidad a la Liquidación Final de contrato de obra presentada. Si el Contratista no presenta la liquidación de obra en los plazos definidos en el RLCE, el jefe de Supervisión realizará la liquidación de obra, dentro de los 30 días calendarios de su plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra, referidos a la revisión y/o elaboración de la liquidación.
  11. Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra, dentro del plazo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
  12. El Informe Final que presentará la Supervisión deberá ser entregado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación de la obra.
  13. El Informe Final de la consultoría de supervisión incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan Adquirido para tal fin.
  14. Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas en el RLCE.
  15. El Consultor de la Supervisión de Obra presentará la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista a la presentación de la Liquidación Final del Contrato de Obra, la misma que deberá ser aprobada por la Entidad, previa revisión, corregida y/o modificada según sea el caso.
- k.4. Responsabilidad de la Supervisión**
1. En atención al art. 173 La Ley N° 30225; en los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
  2. La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 57



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3. La Supervisión será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de la Obra, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.
4. La Supervisión es responsable de exigir al Contratista la presentación del calendario de Obra actualizada a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
5. La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
6. La Supervisión será responsable de la entrega de las Valorizaciones de Obra, revisión de la liquidación de contrato de obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijadas.
7. Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
8. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
9. La Supervisión deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad de la Supervisión que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
11. Por ningún motivo la Supervisión valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
12. La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.
13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
14. El jefe de supervisión, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectué jefe de supervisión.
15. En el caso de Consorcios formado por la Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
16. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, la supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
17. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto, - La Supervisión de la Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico - Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 58







GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Jefe de Supervisión de la Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre la Supervisión de la Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.

La supervisión de Obra preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.

18. Protección de la propiedad de Terceros. - La supervisión de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
19. La supervisión de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra. Así mismo, exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

k.5. Responsabilidad de la Supervisión respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

1. La Supervisión, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. La Supervisión, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

k.6. Funciones de la Supervisión en Seguridad en obra.

1. En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
2. Verificar las medidas de seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
3. Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.
4. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
5. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente.
7. Velar por la aplicación y cumplimiento de la NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
8. Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.
9. El consultor tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

k.7. Control de Calidad



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 59



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que la Supervisión ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados, Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en el inciso "k.7.2" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo la supervisión, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

#### k.7.1. Consideraciones Generales

1. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de la obra y acorde al Expediente Técnico aprobado.
2. Es obligación de la Supervisión cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado y en cumplimiento de la normatividad.
3. Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
4. La Supervisión será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
5. La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman la obra, y la magnitud que estos presentan.
6. La Supervisión tendrá en cuenta en la ejecución de la obra, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a la Obra, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico de la supervisión, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnicas vigentes. En todo caso, la Supervisión deberá tener siempre presente que la calidad de cada una de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.
7. La Supervisión exigirá al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a la obra, cumplan con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
8. La Supervisión efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
9. El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CD'S conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 60



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### k.7.2. Procedimiento de control

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de la obra.

La Supervisión ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

#### TOPOGRAFÍA

1. Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista en general.
2. Verificación del replanteo, estacado y monumentación de BMs y PIS efectuados por el Contratista.
3. Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia.
4. Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

#### CONTROL

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos.
2. Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
3. Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
4. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
5. Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas, según planos de expediente técnico.
6. Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutados remociones, excavaciones y cortes.

#### ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
2. Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajos aceptados.
3. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajos.
4. Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito.
5. Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad.
6. Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de la actividad especificada.
7. Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 61



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**I. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES**

La Entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

**m. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

**m.1. INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

Deberá ser entregado en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Que deberá, revisar de manera diligente el expediente técnico en todas sus especialidades indicando alguna omisión de información o incompatibilidad entre los documentos de las especialidades, de tal manera que pueda advertir las posibles prestaciones adicionales, mayores metrados, reducciones, menores metrados entre otros.

Para la presentación del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA deberá contemplar la revisión completa del Proyecto, etc., formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, así como la definición de tipos de materiales a usar.

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
2. Revisión del Expediente Técnico.
  - 2.1. Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
  - 2.2. Revisión de Memoria de cálculo (Estructuras, Inst. Eléctricas, Inst. Sanitarias)
  - 2.3. Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Específicas.
  - 2.4. Revisión de Sustento de Metrados.
  - 2.5. Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y FF.PP.
  - 2.6. Revisión de planos de las especialidades.Firmado por cada uno de los especialistas de la Consultoría de la Supervisión, según corresponda.

3. Reconocimiento del terreno.
4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico.
5. Conclusiones
6. Recomendaciones.

**Nota:**

La elaboración diligente del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulta fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un INFORME INICIAL - REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 62





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

**m.2. INFORMACIÓN DIGITAL DE LA OBRA PRIMER DÍA LABORABLE DE LA SEMANA**

La Supervisión deberá entregar, información digital el primer día laborable de cada semana donde incluya la información relevante en obra, consultas pendientes de absolver y estado situacional del trámite de consultas, adicionales y deductivos, de existir, y el panel fotográfico con los avances ocurridos en la semana. La información será remitida a la Dirección de correo electrónico que posteriormente se le indicará.

**m.3. INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 copia + 1CD)**

El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida en el contrato de la contratista.

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, indicando su conformidad.
  - 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.
4. Valorización, respetando el orden siguiente:
  - 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
  - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
  - 4.3. Ejecutado vs Programado.
  - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
  - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 63







GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
- 4.7. Cálculo de Reajuste.
- 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
- 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
- 4.10. D.R.N.C.P.A.D.
- 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 4.12. D.R.N.C.P.A.M.
- 4.13. Control General Financiero de Obra.
- 4.14. Resumen General.
- 4.15. Datos Generales de Obra.
- 4.16. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su Informe), según el siguiente modelo:
  - 5.1. Datos generales
  - 5.2. Ubicación
  - 5.3. Antecedentes
  - 5.4. Objetivo
  - 5.5. Metas físicas del proyecto
  - 5.6. Actividades realizadas durante el período
  - 5.7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. (absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet) , según corresponda.
  - 5.8. Conclusiones
  - 5.9. Recomendaciones
  - 5.10. Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 20 fotos a color, fechado y con descripción)
6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
7. Presupuesto de Obra.
  - 7.1. A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. Gastos Generales y Utilidades:
  - 8.1. A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
9. Fórmula Polinómica visada por el Jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.
10. Contrato de Obra.
  - 10.1. Copia de Contrato de Obra.
  - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. Entrega de Terreno.
  - 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
  - 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
  - 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
  - 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 64



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.
  - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
  - 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
  - 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.
13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
  - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
  - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
  - 16.1. ESSALUD.
  - 16.2. SCTR.
  - 16.3. AFP.
  - 16.4. SFNCICO.
  - 16.5. CONAFOVISER.
  - 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 16.7. OTROS
17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
  - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 18.4. Resistencia a la compresión.
  - 18.5. Otros
19. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.  
(24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
20. Resoluciones de Obra (copia legible).
  - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
  - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
  - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
  - 20.4. Adendas
21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).
  - 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
  - 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
  - 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
  - 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 65





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera  
valorización)

m.4. INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1CD)

De las actividades técnico- económico-administrativo y ambientales de las obras, los  
cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el  
primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como  
mínimo lo siguiente:

- Carta de Presentación del Informe Mensual.
- Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra
  - Datos Generales
  - Ubicación del Proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Antecedentes.
  - Metas Físicas del proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
  - Cuadro resumen de los avances físicos.
  - Planilla Metrados ejecutados
  - Control Económico de la Obra
  - Manejo de Impactos Ambientales.
  - Evaluación de la ejecución de la obra.
  - Copia de 02 informes quincenales emitidos por los especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
  - Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por la supervisión, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
  - Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital
  - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - Conclusiones.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 66





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.
- Capítulo III-- Anexos
  - Hoja Resumen de pago al Contratista
  - Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
  - Resumen de Valorización de Obra
  - Calendario de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
  - Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
  - % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
  - Copia del Cuaderno de Obra.

**m.5. INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Capítulo I.- Documentos Administrativos de la Supervisión
  - Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
  - Factura Emitida por la Supervisión
  - Copia de Contrato de la Supervisión
  - Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
  - Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
  - Copia de Carta de Compromiso y Designación del Jefe de Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Jefe de Supervisión y especialistas de propuesta.
  - Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Consultor.
- Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión
  - Copia de Informe Mensual emitido.
  - Copia de cargo de valorizaciones del contratista.
  - Copia de cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

**m.6. INFORME FINAL (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

La Supervisión presentará dentro de los 10 días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará la Supervisión posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Técnico
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

*/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue/*

pág. 67





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales — Post Construcción o Replanteo.
- Planos Finales — Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Filmación y/o video comentado, que demuestren el proceso constructivo de la obra, el cual será presentado en un CD.
- Informe Económico
  - Informe Económico del Contrato de Supervisión.
  - Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.
- Informe Administrativo
  - Copia del Contrato de la Consultoría de Supervisión
  - Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, según corresponda.
  - Copia de la Resolución que aprueba la Adicionales o Deductivos, según corresponda.
  - Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
  - Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.
- Recomendaciones
  - Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.
- Anexos
  - Contrato de Obra.
  - Absolución de Consultas.
  - Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
  - Copia de los asientos del cuaderno de obra.
  - Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
  - Certificados de Control de Calidad (Originales).
  - Copia del Acta de Entrega de Terreno.

**m.7. INFORME DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

La presentación del presente informe este sujeto a lo establecido en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siendo los requisitos mínimos los siguientes:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Desque!*

pág. 68





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)**

- 1.1. Carta de Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

**CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

**CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA**

**3.1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.**

- 3.1.1. Nombre de la Obra.
- 3.1.2. Número de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 3.1.3. Número de Contrato y Fecha de Contrato.
- 3.1.4. Ficha Técnica de la Obra.

**3.2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.**

- 3.2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 3.2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 3.2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 3.2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 3.2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 3.2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 3.2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 3.2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 3.2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

**3.3. DE LA CARTA FIANZA**

- 3.3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

**3.4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO**

- 3.4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 3.4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 3.4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 3.4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 3.4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 3.4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 69





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 3.4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 3.4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 3.4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 3.4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 3.4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 3.4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 3.4.13. Planos de Replanteo.
- 3.4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 3.4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 3.4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 3.4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 3.4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 3.4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 3.4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 3.4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible) (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 3.4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 3.4.23. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 3.4.24. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
  - ESSALUD.
  - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
  - AFP.
  - SENCICO.
  - CONAFOVISER.
  - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
  - SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.
- 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.
- 3.5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 3.5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 3.5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 3.5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 3.5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.
- 3.6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.
- 3.6.1. Valorizaciones de Obra.
- 3.6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 3.6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

#### CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

- 4.1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA
  - 4.1.1. Presupuesto Programado.
  - 4.1.2. Presupuesto ejecutado.
  - 4.1.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.
  - 4.1.4. Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
  - 4.1.5. Reajustes.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 70



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

4.1.6. Penalidades.

4.1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

#### CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

5.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.

5.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

#### ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual.
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

#### m.8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA

La presentación del presente informe está sujeto a lo establecido en el Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

- 170.1 La Supervisión presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- 170.2 Si la Entidad observa la liquidación presentada por la Supervisión, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- 170.3 Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 71





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 170.4 Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
- 170.5 En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- 170.6 Culinado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 107.7 Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

#### m.9. OTROS INFORMES OBLIGATORIOS

- **Informe de Adicionales de Obra:**  
El informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, la Supervisión, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando en el informe técnico su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
- **Informe de Deductivos de Obra:**  
El informe deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a la solicitud de la Entidad Pública de revisión del Expediente Técnico del Deductivo de obra.
- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**  
El inspector o la Supervisión emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.
- **Absolución de Consultas:**  
Deberá de regirse según el planteado en el Artículo N° 193 del RLCE, de ser el caso, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o la Supervisión; pero se deberá incluir un informe con un análisis y opinión técnica fundamentada de la absolución en el contexto de la obra.
- **Informes Especiales de Control de Calidad:**  
Los controles de calidad son las pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Se presentará conjuntamente con el Informe de conformidad de las Valorizaciones del contratista, el Informe referido a la Conformidad de la Calidad del Proyecto.
- **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**  
Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá emitir opinión al Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 72





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

• **Informe de Calendario-Valorizado-Acelerado de Avance de Obra:**

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o la Supervisión ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. (Art. 203°).

n. **INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionará a la SUPERVISION la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

o. **FACULTADES DE LA SUPERVISION**

La Supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción de la Supervisión, no obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, La Supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

p. **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial del servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2503256 cuyo monto es de/3,665,123.66 (Tres millones, seiscientos sesenta y cinco mil ciento veintitrés con 66/100 SOLES) con precio vigentes al mes de Junio 2024.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIO (S/)	VALOR REFERENCIAL TOTAL (S/)
SUPERVISIÓN DE OBRA	270	día	12,883.467260	3,478,536.16
LIQUIDACIÓN DE OBRA				186,587.50
				3,665,123.66



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 73

R



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES			
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2603265			
		Fecha del Presupuesto:	Junio-24
COMPONENTES DE LOS GASTOS GENERALES		MONEDA NACIONAL	
		S/.	%
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>2,823,670.00</b>	
1- GASTOS GENERALES			
A- GASTOS FIJOS		2,823,670.00	100.00%
No directamente relacionados con el tiempo			
B- GASTOS VARIABLES		0.00	0.00%
Directamente relacionados con el tiempo			
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES</b>		<b>2,823,670.00</b>	<b>100.00%</b>
2- UTILIDAD	10.00%	282,367.00	10.00%
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IGV</b>		<b>3,106,037.00</b>	
3- IGV	18.00%	559,086.66	18.00%
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL INC IGV</b>		<b>3,665,123.66</b>	

Nota: Se precisa que para la formulación de las ofertas por parte de los postores debe considerarse que tanto el monto mínimo para la Supervisión de la Ejecución de Obra y el monto mínimo para la Revisión y/o Liquidación de la Obra no deben ser menores al noventa por ciento (90%) del monto referencial que le corresponda a cada uno de ellos.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 74



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES						
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VENTISEROS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2603256						
DURACION DE LA OBRA (MESES)		9.00				
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES)		53,497,954.86				
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
			DESCR	UNIDAD	S/.fu	S/.
<b>1.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
1.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (incl. viaje)	est	1.00	5,000.00		5,000.00
1.02	Gastos Legales (Notariales)	est	1.00	250.00		250.00
1.03	Agua (Barril de 7lt)	lt	400.00	8.00		3,200.00
1.04	Alquiler de Oficina	mes	10.0	2.00	1,000.00	20,000.00
<b>TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>28,450.00</b>
<b>2.00 PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO</b>						
2.01	Jefe de Supervisión	mes	9.00	1.00	15,000.00	135,000.00
2.02	Ingeniero Asistente de Supervisión	mes	9.00	6.00	10,000.00	540,000.00
2.03	Especialista Contractual (abog. ing. administrador)	mes	9.00	1.00	10,000.00	90,000.00
2.04	Ing Especialista en Mantenimiento de Suelos	mes	4.00	2.00	8,000.00	64,000.00
2.05	Ing Especialista en Estructuras	mes	5.00	3.00	10,000.00	150,000.00
2.06	Ing Especialista en Arquitectura	mes	9.00	3.00	10,000.00	270,000.00
2.07	Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	5.00	3.00	10,000.00	150,000.00
2.08	Ing Especialista Ambiental	mes	5.00	3.00	10,000.00	150,000.00
2.09	Ing Especialista SS OMS	mes	9.00	3.00	8,000.00	216,000.00
2.10	Ing Especialista en Costos	mes	9.00	2.00	8,000.00	144,000.00
2.11	Ing Especialista en Calidad	mes	9.00	2.00	10,000.00	180,000.00
2.12	Ing Especialista en Evaluación de Riesgos	mes	9.00	2.00	10,000.00	180,000.00
2.13	Asesor Social (Psicólogo y/o comunicador)	mes	9.00	1.00	8,000.00	72,000.00
2.14	Administrador	mes	9.00	1.00	7,500.00	67,500.00
2.15	Secretaría	mes	9.00	1.00	1,800.00	16,200.00
<b>TOTAL</b>						<b>2,394,790.00</b>
<b>3.00 OTROS GASTOS</b>						
3.01	Fotocopias Planos	mes	9.00	1.00	300.00	2,700.00
3.02	Fotocopias Documentos	mes	9.00	1.00	750.00	6,750.00
3.03	Comunicaciones	mes	9.00	12.00	40.00	4,320.00
3.04	Alquiler Camionetas	mes	9.00	3.00	9,000.00	243,000.00
<b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>256,770.00</b>
<b>3.09 LIQUIDACION DE OBRA</b>						
3.01	Jefe de Supervisión	mes	1.0	1.00	20,000.00	20,000.00
3.02	Asistente de Supervisión	mes	1.0	12.00	10,000.00	120,000.00
3.03	Secretaría	mes	1.0	1.00	2,500.00	2,500.00
3.05	Comunicaciones	est	1.0	1.00	500.00	500.00
3.10	Utiles de Oficina	est	1.0	3.00	250.00	750.00
<b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>143,750.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>S/.</b>	<b>2,823,670.00</b>



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GASTOS GENERALES II						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD			SUBTOTAL
			MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA	
A.-	GASTOS GENERALES VARIABLES					
01.00	OFICINA PARA SUPERVISION					8,000.00
01.01	OFICINA PARA SUPERVISION	MES	4.00	1.00	1.00	8,000.00
02.00	MOVILIDAD					60,000.00
02.01	VEHICULO PARA MOVILIDAD (INCLUYE CHOFER Y COMBUSTIBLE)	MES	4.00	1.00	1.00	60,000.00
03.00	ALIMENTACION					11,200.00
03.01	AUMENTACION DEL EQUIPO TECNICO	MES	4.00	1.00	1.00	11,200.00
04.00	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA					3,150.00
04.01	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	GLB	1.00	1.00	1.00	3,150.00
04.02	PRUEBAS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	1.00	1.00	350.00
	Ensayos de CBR	UND		1.00	40.00	40.00
	Ensayos de Proctor	UND		2.00	45.00	90.00
	Densidad de Campo	UND		2.00	40.00	80.00
	Rotura de Probetas	UND		7.00	20.00	140.00
05.00	COMUNICACIONES					2,000.00
05.01	TELEFONO (MOVIL)	MES	4.00	1.00	1.00	2,000.00
05.02	SERVICIO DE INTERNET	MES	4.00	1.00	1.00	800.00
06.00	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA					7,350.00
06.01	COMPUTADORAS E IMPRESORAS	GLB	1.00	1.00	1.00	1,950.00
06.02	MATERIALES DE OFICINA	MES	4.00	3.00	1.00	3,000.00
06.03	COPIAS EN GENERAL	MES	4.00	3.00	1.00	2,400.00
B.-	GASTOS GENERALES FIJOS					
01.00	GASTOS DIVERSOS					1,850.00
01.01	GASTOS DE LICITACION	GLB	1.00	1.00	1.00	950.00
01.02	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	1.00	900.00
02.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL					879.76
02.01	PANTALON CON CINTA REFLECTIVA	UND	1.00	4.00	1.00	35.51
02.02	LENTES NEGROS	UND	1.00	4.00	1.00	9.07
02.03	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	PAR	1.00	4.00	1.00	46.53
02.04	CHALECOS DE TELA CON CINTA REFLECTIVA	UND	1.00	4.00	1.00	50.76
02.05	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	UND	1.00	4.00	1.00	46.02
02.06	CASCO BLANCO TIPO JOCKEY	UND	1.00	4.00	1.00	12.62
02.07	CORTAVIENTOS DE TELA	UND	1.00	4.00	1.00	31.78
02.08	BARBIQUEJO DE ELASTICO CON MENTONERA Y CUP DE PLASTICO	UND	1.00	4.00	1.00	1.90
02.09	GUANTES DE MANIOBRA DE HILO	UND	1.00	4.00	1.00	5.85
02.10	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00	1.00	1.00	47.37
TOTAL DE COSTO DIRECTO DE SUPERVISION						94,429.76



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 76



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

q. **FORMA DE PAGO**

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- El 100% del monto para Revisión y/o Liquidación de la Ejecución de Obra será pagado a suma alzada.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra.

Es importante precisar: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 142 RLCE.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, La Entidad comunicará la paralización de los trabajos de la Supervisión. Y se comunicará el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra.

r. **PÓLIZAS**

La Supervisión deberá contar con las pólizas de seguros conforme se indican en el expediente técnico, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad. Las pólizas con las que debe contar son las siguientes:

- a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

s. **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

El vínculo entre La Entidad y La Supervisión, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), así como las Normas que resulten pertinentes.

t. **ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelanto directo para el presente procedimiento de selección.

u. **CUADERNO DE OBRA**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 77





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Supervisor de obra el acceso al cuaderno digital de obra - CDO, creándole su usuario, el contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - SUPERVISOR DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:

#### v. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual le corresponde al GOBIERNO REGIONAL DE PIURA.

Otorgada la conformidad de la prestación del servicio, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad es el único autorizado correspondiente para otorgar al proveedor, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar como mínimo la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente, el plazo y las penalidades en que hubiera incurrido el proveedor.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y afines, en la categoría C o superior.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 78



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

b. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

No se ha considerado incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

c. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

d. DEL PERSONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	01	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	DEBERÁ ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 60 MESES COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista Contractual (abog, ing, administrador)	01	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA CONTRACTUAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Mecánica de Suelos	01	Ingeniero Civil	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 79





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Ing Especialista en Estructuras		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista en Arquitectura		ARQUITECTO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	01	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista Ambiental		ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA AMBIENTAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista SSOMA		ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENCIÓN EN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SALUD EN EL TRABAJO EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 80



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Ing. Especialista en Costos		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y/O ESPECIALISTA EN COSTOS Y METRADOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Calidad		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### e. DEL EQUIPAMIENTO

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

Item	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA;	01

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 81



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### ACREDITACIÓN:

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

#### f. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) veces el valor referencial, se acreditará mediante contrato u orden de servicio y respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de liquidación de contrato; correspondientes a un máximo de Veinte contrataciones, durante los últimos diez años a la fecha de presentación de ofertas, de no cumplir con este requisito se dará por no presentada la oferta.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Recuperación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o ampliación y/o reconstrucción de infraestructura educativa pública y/o hospitales y/o práctica recreativa y/o deportiva

#### g. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 62



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
5	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO. Por no presentar dentro de los primeros diez (10) de iniciadas labores, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 83



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		del personal en el plazo previsto.	
8	No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe de valorización, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del Contrato de ejecución de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No comunicar a la ENTIDAD en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
14	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
15	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 84





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	El supervisor no comunica sobre la inasistencia del residente de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación.	2/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
20	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
21	Por no absolver consultas cuando no requieran opinión del proyectista dentro del plazo previsto en el numeral 193.1 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	UNA (1.0) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	<b>PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO</b> Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	<b>RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS</b> Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión de acuerdo al numeral 208.14 del artículo	3/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 86



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
208	del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.		
25	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obras comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

#### **h. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETETE**

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

#### **i. OTRAS CONSIDERACIONES**

El contrato de supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de obra, teniéndose en cuenta lo siguiente:

- (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 87



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

(ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Está prohibida la sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*[Handwritten signature]*



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 88

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<u>Requisitos:</u>	
<b>Cargo</b>	<b>Formación Académica</b>
JEFE DE SUPERVISION	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO
Especialista Contractual (abog. ing. administrador)	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Ing Especialista en Mecánica de Suelos	ING. CIVIL
Ing Especialista en Estructuras	ING. CIVIL
Especialista en Arquitectura	ARQUITECTO
Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA
Ing Especialista Ambiental	ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL
Ing Especialista SSOMA	ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL
Ing. Especialista en Costos	ING. CIVIL
Ing Especialista en Calidad	ING. CIVIL
<u>Acreditación:</u>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<u>Importante</u>	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 89

*2*

*7*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	01	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	DEBERÁ ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 60 MESES COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista Contractual (abog, ing, administrador)	01	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA CONTRACTUAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Mecánica de Suelos	01	Ingeniero Civil	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Estructuras		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista en Arquitectura		ARQUITECTO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 90



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	01	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista Ambiental		ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL AMBIENTA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA AMBIENTAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista SSOMA		ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENCIONISTA Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SALUD EN EL TRABAJO EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing. Especialista en Costos		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y/O ESPECIALISTA EN COSTOS Y/O ESPECIALISTA EN COSTOS Y METRADOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Calidad		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 91





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA	01

Nota:

LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS NO TENDRÁN UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 02 AÑOS.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Recuperación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o ampliación y/o reconstrucción de infraestructura educativa pública y/o hospitales y/o práctica recreativa y/o deportiva



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 92



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 93



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 94

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																						
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación Académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISION</td> <td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>Especialista Contractual (abog, ing, administrador)</td> <td>ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista en Mecánica de Suelos</td> <td>ING. CIVIL</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista en Estructuras</td> <td>ING. CIVIL</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>ARQUITECTO</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista Ambiental</td> <td>ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista SSOMA</td> <td>ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL</td> </tr> <tr> <td>Ing. Especialista en Costos</td> <td>ING. CIVIL</td> </tr> <tr> <td>Ing Especialista en Calidad</td> <td>ING. CIVIL</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	Cargo	Formación Académica	JEFE DE SUPERVISION	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Especialista Contractual (abog, ing, administrador)	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Ing Especialista en Mecánica de Suelos	ING. CIVIL	Ing Especialista en Estructuras	ING. CIVIL	Especialista en Arquitectura	ARQUITECTO	Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA	Ing Especialista Ambiental	ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL	Ing Especialista SSOMA	ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL	Ing. Especialista en Costos	ING. CIVIL	Ing Especialista en Calidad	ING. CIVIL
Cargo	Formación Académica																						
JEFE DE SUPERVISION	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO																						
Especialista Contractual (abog, ing, administrador)	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS																						
Ing Especialista en Mecánica de Suelos	ING. CIVIL																						
Ing Especialista en Estructuras	ING. CIVIL																						
Especialista en Arquitectura	ARQUITECTO																						
Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA																						
Ing Especialista Ambiental	ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL																						
Ing Especialista SSOMA	ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL																						
Ing. Especialista en Costos	ING. CIVIL																						
Ing Especialista en Calidad	ING. CIVIL																						
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																						
	<p><u>Requisitos:</u></p>																						

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	01	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	DEBERÁ ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 60 MESES COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIONES EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista Contractual (abog, ing, administrador)	01	ABOGADO Y/O ING. CIVIL Y/O ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA CONTRACTUAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Mecánica de Suelos	01	Ingeniero Civil	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Estructuras		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Especialista en Arquitectura		ARQUITECTO	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES COMO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Instalaciones Eléctricas	01	ING. ELECTRICISTA Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA

Ing Especialista Ambiental		ING. AMBIENTAL Y/O ING. CIVIL AMBIENTA	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA AMBIENTAL EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista SSOMA		ING. CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O PREVENCIÓN Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SALUD EN EL TRABAJO EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing. Especialista en Costos		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y/O ESPECIALISTA EN COSTOS Y METRADOS EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
Ing Especialista en Calidad		ING. CIVIL	EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES COMO ESPECIALISTA EN CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL COMPUTADAS DESDE SU COLEGIATURA
<p><b>Acreditación</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			
<p><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>			

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>



Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP i5 O SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA	01

**Nota:**

LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS NO TENDRÁN UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 02 AÑOS.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o Recuperación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o sustitución y/o ampliación y/o reconstrucción de infraestructura educativa pública y/o hospitales y/o practica recreativa y/o deportiva.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que bnde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5<sup>19</sup> veces el valor referencial:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.2 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.2 veces el valor referencial:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>35 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Deberá contener descripciones detalladas del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave) programado en cuadros GANTT, que permita un control claro y oportuno de las</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>35 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>actividades a desarrollar, siendo que además se deberá desarrollar el contenido mínimo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Control de calidad de acuerdo a la naturaleza del proceso: Detallar los mecanismos de aseguramiento de la calidad y del tiempo del servicio y organigrama estructural del personal clave que participara en la supervisión.</li> <li>Control de Plazos.</li> <li>Control económico de Obra.</li> <li>Plan de Riesgos (Adjuntar Matriz IPER y formatos de Control)</li> <li>Matriz de asignación de responsabilidades. Diagrama Gant.</li> <li>Cuadro de Gestión de recursos (humanos, materiales y equipos) de forma mensual y por etapas.</li> <li>Plan de trabajo (generalidades, antecedentes, objetivos, sustento de organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría).</li> <li>Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría de obra</li> </ol> <p>Metodología para superar de forma eficiente el control concurrente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EDIFICACIONES.<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

con reconocimiento internacional.<sup>23</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EDIFICACIONES<sup>29 30</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>32</sup> , y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EDIFICACIONES<sup>34 35</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>2 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



<p>INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2503256, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2503256, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LOS DISTRITOS DE PIURA, CASTILLA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2503256.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CONTRATACIÓN DE TARIFAS**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS]** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
5	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO.  Por no presentar dentro de los primeros diez (10) de iniciadas labores, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe de valorización, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del Contrato de ejecución de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No comunicar a la ENTIDAD en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
14	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
15	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO  El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	El supervisor no comunica sobre la inasistencia del residente de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación.	2/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
20	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
21	Por no absolver consultas cuando no requieran opinión del proyectista dentro del plazo previsto en el numeral 193.1 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	UNA (1.0) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	<p><b>PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO</b></p> <p>Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	<p><b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA</b></p> <p>El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	<p><b>RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS</b></p> <p>Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión de acuerdo al numeral 208.14 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.</p>	3/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
25	<p><b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS</b></p> <p>Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos,</p>	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.		

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

#### **Procedimiento de Aplicación**

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obras comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO E INVESTIGACIONES JURÍDICAS.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al Arbitraje de Emergencia, Arbitraje Express o Arbitraje Acelerado ante cualquier Centro Arbitral.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el Laudo.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
			Ampliación(es) de plazo	días calendario			
			Total plazo	días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras							
<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					
		Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

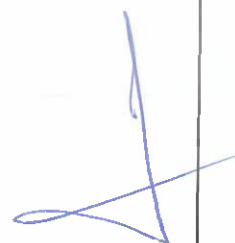
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE





**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibídem.

<sup>50</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

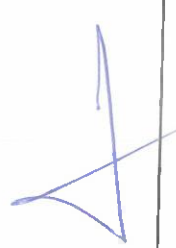
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

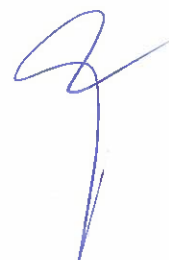
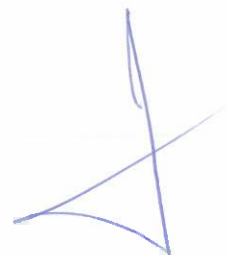
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6  
OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA, PROVENIENTE DE: <sup>59</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>58</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, debiendo comprender tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>57</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>58</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 26-2024-GRP-GRI-CS-CP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*