

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0031-2023-BCRPLIM PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUSCRIPCIONES PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO A RED (NAC - NETWORK ACCESS CONTROL)

Órgano Encargado de las Contrataciones.

Lima, marzo de 2023


Flor Elizabeth Damián Espinoza
Especialista en Compras
Departamento de Compras

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

✓

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suscripciones para el sistema de control de acceso a red (NAC - Network Access Control):

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- Entrega de componentes de la solución.
- Implementación de la solución.
- Suscripciones del sistema de control de acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante

PRESTACIÓN ACCESORIA:

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo.
- Capacitación.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante Memorando N° 0077-2023-ADM000-N, de fecha 30 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

4

• Prestación principal

| Descripción | Plazo |
|---|--|
| Entrega de componentes de la solución | Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Implementación de la solución | Sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la entrega de los componentes de la solución. |
| Suscripciones del sistema de control de acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante. | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación |

• Prestación accesoria

| Descripción | Plazo |
|--|--|
| Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7 | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |
| Servicio de mantenimiento técnico preventivo | |
| Capacitación | Dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2022, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Carta del fabricante o su representante donde conste que el postor está autorizado para comercializar la marca y brindar los servicios solicitados, según lo indicado en el subnumeral 2.12 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las presentes Bases.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Documento del postor con la relación descriptiva de los componentes proporcionados como parte del servicio, incluyendo sus códigos comerciales, según lo indicado en el subnumeral 2.15 del numeral 3.1 del Capítulo III, Sección Específica de las presentes Bases.
- k) Copia de las certificaciones requeridas para el personal clave, en cumplimiento de lo indicado en el subnumeral 8 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las presentes Bases. En caso no sea apreciable la vigencia de los mismos, deberá adjuntarse documentación de sustento adicional, tal como carta de la entidad emisora de la certificación o documentación de la misma, referente a la vigencia de las certificaciones.
- l) Acuerdos de confidencialidad (Anexos N°11 y 12)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, ubicado en el primer piso de la Oficina Principal, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente forma:

Prestación principal

- ✓ El 100% a la conformidad de implementación del servicio.

Prestación accesoria

- ✓ El 10% a la conformidad de realización de la capacitación.
- ✓ El 30% al final del primer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del segundo año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del tercer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ciberseguridad y Redes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Objetivo

Proporcionar al BCRP una solución del tipo Sistema de control de acceso a red(NAC – Network Access Control), considerando las siguientes prestaciones:

- Prestación principal

| Descripción | Plazo |
|---|--|
| Entrega de componentes de la solución | Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Implementación de la solución | Sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la entrega de los componentes de la solución. |
| Suscripciones del sistema de control de acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante. | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación |

- Prestación accesoria

| Descripción | Plazo |
|--|--|
| Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7 | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |
| Servicio de mantenimiento técnico preventivo | |
| Capacitación | Dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |

2. Condiciones Generales

2.1. La solución debe proporcionar como mínimo las siguientes funcionalidades:

- ✓ Proporcionar visibilidad de toda la red, permitiendo detectar todo dispositivo que realice conexión a la misma ya sea mediante el cableado, acceso wireless y acceso remoto.
- ✓ Establecer niveles de acceso a la red para los dispositivos, basado en el cumplimiento de la política de seguridad establecida.
- ✓ Verificar periódicamente la postura de seguridad de los dispositivos.
- ✓ Permitir la integración de la solución con equipos de seguridad que complementen su funcionalidad para brindar restricciones avanzadas frente a diversos ataques.

- ✓ Capacidad de aislar, deshabilitar o aplicar alguna restricción en forma automática a dispositivos que sean identificados como atacantes.
 - ✓ Generar alertas ante la detección de situaciones anómalas.
- 2.2. Capacidad de realizar el control de acceso a red para 4 000 endpoints (usuarios/dispositivos), que se conecten a la red ya sea mediante el cableado, acceso wireless y acceso remoto. Debe ser posible un futuro crecimiento hasta 5000 endpoints sin modificar los recursos de hardware virtual empleados. Este requerimiento debe ser soportado por todos los componentes de la solución NAC. Considerar la siguiente distribución en cuando a los endpoints:
- ✓ Un máximo de 100 endpoints ubicados en cada una de las siete sucursales del BCRP.
 - ✓ El resto de endpoints (aproximadamente 3300) se encuentra en los locales de Lima del BCRP, los que se encuentran conectados entre sí mediante una LAN extendida.
- 2.3. Los accesos de los endpoints deberán ser controlados por appliances NAC virtuales en cada locación del BCRP correspondiente. Considerar una configuración de alta disponibilidad para la sede de Lima y Piura del BCRP.
- 2.4. La solución debe incluir appliances virtuales de administración, en una configuración de alta disponibilidad, para la gestión de todos los appliances de control.
- 2.5. El licenciamiento proporcionado debe permitir la instalación de múltiples appliances virtuales, sólo limitado a que entre ellos se distribuya la capacidad licenciada de endpoints. Asimismo, debe estar incluido el licenciamiento para implementar los appliances virtuales (tanto en control como en gestión) en una configuración de alta disponibilidad.
- 2.6. Deberá soportar licenciamiento flexible en base a suscripción que permita instalar la cantidad de appliances virtuales de todos los tamaños disponibles por fábrica sin importar la cantidad de licencias de visibilidad o control adquiridas y sin costo adicional para el BCRP. Deberá incluir un portal a nivel de cliente final para gestionar las licencias y sus usos.
- 2.7. La solución deberá tener la capacidad de integrarse con soluciones wireless de las marcas HPE Aruba, Cisco, Ruckus, entre otras. Esta integración deberá incluir como mínimo la autenticación y control de acceso.
- 2.8. La solución deberá tener la capacidad de integrarse con switches de las marcas Cisco, Huawei, HPE, Juniper, Extreme, entre otras. Esta integración deberá incluir como mínimo la autenticación y control de acceso.
- 2.9. El proveedor deberá proporcionar la configuración requerida para la integración de la solución de control de acceso a red con la infraestructura de red del BCRP. Se precisa que el BCRP será el responsable de aplicar estas configuraciones en la infraestructura de red del BCRP (switches y equipos wifi).
- 2.10. El proveedor debe proporcionar todo licenciamiento, suscripciones y servicios que puedan requerirse para la correcta operación de la solución, sin costo adicional para el BCRP.
- 2.11. Proporcionar, con el correspondiente respaldo del fabricante, el licenciamiento, suscripciones y los servicios de mantenimiento software y soporte técnico para la solución, por el periodo de tres (03) años contabilizados a partir de la firma del acta de conformidad de implementación de la solución.
- 2.12. Contar con autorización del fabricante o su representante, para comercializar la marca y brindar los servicios solicitados, dicha autorización debe ser presentada en la propuesta técnica – económica.
- 2.13. El parque de equipos del BCRP que la solución deberá monitorear y aplicar controles de seguridad son como mínimo los siguientes:
- ✓ Computadoras personales (PC) y portátiles con sistema operativo Windows.
 - ✓ Servidores de red Windows, Linux y Unix.

- ✓ Impresoras y scanners de red.
- ✓ Teléfonos IP.
- ✓ Cámaras IP.
- ✓ Usuarios móviles que se conectan al Wifi corporativo de la institución mediante celulares y tablets.
- ✓ Usuarios móviles que se conectan al Wifi de invitados de la institución mediante celulares y tablets.

2.14. La solución deberá poder integrarse como mínimo con los siguientes firmware o sistemas operativos de equipos de red:

- ✓ Cisco IOS Software Version 15.2(7)E6
- ✓ VRP (R) software, Version 5.170
- ✓ Cisco IOS XE Software, Version 17.06.03
- ✓ Cisco Nexus Operating System (NX-OS) Software Version 7.2(0)D1(1)
- ✓ Aruba Operating System Software Version 1.5.3.9
- ✓ ArubaOS 8.6.0.19

2.15. Presentar una relación descriptiva de los componentes proporcionados, incluyendo sus códigos comerciales (en tanto sea aplicable), dicha información debe ser presentada a la firma del contrato.

2.16. Si durante el periodo de vigencia de servicio, el fabricante realiza un cambio de denominación del licenciamiento, suscripciones y servicios que fueron implementados, deberán proporcionarse los componentes equivalentes necesarios para mantener el cumplimiento de las prestaciones contratadas, sin costo adicional para el BCRP.

2.17. El diseño y la implementación de la solución deberá ser efectuado por personal de servicios profesionales del fabricante o por un partner autorizado por el fabricante para brindar dichos servicios. En caso de que las tareas de diseño y la implementación de la solución las efectúe un partner autorizado, estas deberán ser ejecutadas por un especialista con el rol de Experto NAC, cuyos requerimientos están establecidos en el subnumeral 8.1.

3. Condiciones de infraestructura y componentes complementarios

3.1. Los appliances virtuales que conforman la solución deben ser compatibles con:

- Sede Lima: VMware vSphere 7.0 o superior.
- Sucursales: VMware vSphere 7.0 o superior.

El BCRP proporcionará el software hipervisor y los requerimientos de infraestructura de plataforma (procesadores, memoria, almacenamiento) para su operación de acuerdo con la siguiente distribución hasta un máximo de:

- Sede Lima: 44 vCPUs, 96 GB RAM, 1000 GB de disco.
- 01 Sucursal (Sucursal Piura): 12 vCPUs, 36 GB RAM, 600 GB de disco.
- 06 Sucursales (en cada una): 6 vCPUs, 18 GB RAM, 300 GB de disco.

En caso de que el proveedor requiera recursos adicionales de hardware, software y licencias para el despliegue virtual de la solución, el proveedor deberá:

- Proporcionarlos considerando que la plataforma de hardware actual del BCRP es la siguiente:

Lima: Memoria RAM (tipo DDR4 para servidor HPE ProLiantBL460c Gen10 - número de parte 863442-B21) y disco de 2.4 TB, tipo SAS de 10000 RPM, el

cual debe ser instalado y compatible en el actual storage del banco modelo Hitachi VSP G400.

Para el caso de Lima en cuanto al CPU, el proveedor deberá proporcionar el servidor HPe ProLiant BL460c Gen10 - número de parte 863442-B21 debido a estándares de la institución.

Sucursales: CPU (procesador Inter Xeon Gold 5218 CPU 2.30 GHz para servidor HPe ProLiant ML350 Gen10), memoria RAM (tipo DDR4 para servidor HPe ProLiant ML350 Gen10) y disco compatible con Lewisburg SATA AHCI Controller para el servidor HPe ProLiant ML350 Gen10.

- Asumir los costos de los servicios de instalación de hardware correspondientes, sin que afecte la garantía que mantiene el Banco sobre dicha plataforma.
 - Asumir los costos de licenciamiento y servicios que puedan requerirse en la plataforma de virtualización del BCRP dentro del periodo de servicio.
 - Garantizar que el hardware software y licencias necesarias cuenten con garantía durante el tiempo de la prestación del servicio.
- 3.2. La solución deberá ser capaz de implementarse de manera flexible y bajo demanda sin costo adicional para el BCRP, con el objeto de tener flexibilidad en la arquitectura.
- 3.3. El BCRP proporcionará la infraestructura de datacenter (conectividad de red, suministros de energía estabilizada y aire acondicionado) requeridos para la operación de la solución.
- 3.4. El BCRP cuenta con los siguientes equipos de red:
- Lima: 03 switches de core, 69 switches de acceso y 02 controladores Wireless.
 - 01 sucursal (Sucursal Piura): 02 switches de core y 02 switches de acceso.
 - 06 sucursales (cada una): 02 switches de acceso

4. Características específicas

4.1 Identificación y autenticación

- 4.1.1 Capacidad de identificar, clasificar y autenticar tanto a dispositivos administrados por la organización como a dispositivos BYOD, sin el uso de agentes o algún tipo de software de endpoint preconfigurado.
- 4.1.2 Contar con mecanismos de identificación de dispositivos, que permitan establecer el tipo de dispositivo, evitando posibles enmascaramientos (por ejemplo, que se trate de mostrar una estación como si fuese una impresora).
- 4.1.3 Soportar como mínimo los siguientes métodos de autenticación:
- ✓ RADIUS con cifrado y hash.
 - ✓ LDAP v2 y v3.
 - ✓ Microsoft Windows Domains (NTLM)
 - ✓ Microsoft Active Directory.
 - ✓ Certificado digital X.509.
- 4.1.4 Permitir el uso del mecanismo denominado MAC Authentication Bypass (ya sea con el uso de RADIUS o listas blancas) en dispositivos que no puedan realizar autenticación por los mecanismos indicados en el subnumeral anterior. Esto no excluirá la capacidad de realizar el profiling del dispositivo.
- 4.1.5 Permitir asignar uno o más roles/perfiles a usuarios/dispositivos o grupos de estos, dependiendo de cualquier atributo, especificado por el administrador, obtenido de su fuente de autenticación (por ejemplo, LDAP, RADIUS).
- 4.1.6 La solución debe ser capaz de autenticar a los usuarios/dispositivos

gestionados (del dominio de Active Directory) en forma transparente sin necesidad del uso del protocolo 802.1x.

- 4.1.7 El usuario debe poder autenticarse hacia un dominio existente utilizando sus credenciales. En caso la red maneje esquemas de multidominio, la solución de control de acceso deberá asegurar que ello sea transparente para el usuario.
- 4.1.8 Permitir la autenticación de los dispositivos antes de requerir las credenciales de usuario.
- 4.1.9 Permitir la autenticación del propio dispositivo sin intervención del usuario, a través de certificados digitales previamente instalados en el dispositivo.
- 4.1.10 La autenticación por el propio dispositivo también permitirá la remediación automática sin intervención del usuario.
- 4.1.11 Permitir la integración a un esquema PKI.
- 4.1.12 Almacenamiento de certificados propios (self-signed).
- 4.1.13 Permitir la autenticación de usuarios a través de tokens.
- 4.1.14 Capacidad de solicitar las credenciales de acceso vía un portal web a los visitantes, aislándolos en una VLAN limitada.

4.2 Control de acceso

- 4.2.1 Capacidad de controlar el acceso tanto de dispositivos administrados por la organización como de dispositivos BYOD, sin el uso de agentes o algún tipo de software de endpoint preconfigurado.
- 4.2.2 Contar con un modelo de políticas de seguridad basada en roles.
- 4.2.3 Flexibilidad de aplicación de control en los dispositivos en las fases de preconexión o postconexión. Entendiéndose que pre-conexión se refiere a la verificación de la identidad del usuario antes de que se establezca la conexión de red. Esto se puede realizar mediante el uso de protocolos de autenticación como WPA2-Enterprise con RADIUS. Post-conexión se refiere a la verificación de la identidad del usuario después de que se ha establecido la conexión de red. Esto se podrá hacer con o sin el uso del protocolo 802.1x.
- 4.2.4 Con base a los resultados del análisis de cumplimiento o los indicadores de compromiso la solución debe permitir configurar acciones que permitan realizar segmentación, remediación y control de dichos dispositivos.
- 4.2.5 Permitir asignar recursos a los usuarios dependiendo del nivel de autorización, incluyendo control granular sobre recursos permitidos.
- 4.2.6 Los dispositivos que soliciten acceso a la red podrán ser autorizados o denegados basados como mínimo en:
 - ✓ Atributos de red, tales como dirección IP origen y dominio.
 - ✓ Atributos de usuario, tales como nombre de usuario, contraseña, grupo, certificado.
 - ✓ Atributos del dispositivo, tales como componentes hardware, sistema operativo, parches, actualizaciones, aplicaciones instaladas, aplicaciones activas, archivos presentes, claves de registro.
- 4.2.7 La solución deberá permitir que las estaciones sean asignadas a determinadas VLANs dependiendo del rol del usuario en Microsoft Active Directory. Esta funcionalidad deberá poder ser implementada ya sea mediante protocolo 802.1x, como también sin el uso de dicho protocolo.
- 4.2.8 En función del usuario y del estado general de cumplimiento de las políticas de seguridad debe ser posible proceder del siguiente modo:
 - ✓ Si no pertenece al dominio, debe poder ingresar a la red con un perfil restrictivo. El usuario debe ser colocado en una VLAN de invitado.
 - ✓ Si pertenece al dominio y la estación cumple las políticas

establecidas, debe poder ingresar a la red con el perfil adecuado a su función dentro de la organización y asignado a la VLAN que le corresponda dentro de la red de producción.

- ✓ Si pertenece al dominio y la estación no cumple las políticas establecidas, debe poder ingresar a la red con un perfil restringido y asignado a una VLAN de remediación.

- 4.2.9 Soportar el control de dispositivos BYOD del tipo guest.
- 4.2.10 Las integraciones de control pueden ser realizadas a través de SNMP, SSH, 802.1x, o puerto espejo sin tener exclusiva dependencia de algún método para contar con una mejor cobertura de descubrimiento y visibilidad en ambos ambientes alámbrico e inalámbrica.
- 4.2.11 Las posibles acciones ante una detección deben ser como mínimo ser de notificación, restricción o remediación.
- 4.2.12 Capacidad de inspeccionar tráfico espejo y aplicar restricciones según políticas de seguridad haciendo uso de TCP Reset, sin hacer uso de ACLs en los equipos de comunicación.
- 4.2.13 Contar con capacidad de integración con soluciones del tipo MDM (Mobile Device Management).
- 4.2.14 Como mínimo las listas de acceso deberán permitir o denegar según los siguientes criterios:
 - ✓ Servidor o Red Destino, Puerto o Protocolo.
 - ✓ Servidor o Red Origen, Puerto o Protocolo
 - ✓ Ruta de acceso (para HTTP, SMB y FTP).
 - ✓ Dirección IP origen.
 - ✓ Método de autenticación.
 - ✓ Método de acceso.
 - ✓ Propiedades del dispositivo.
- 4.2.15 Los usuarios/estaciones podrán estar asignados a uno o más grupos. Estos grupos deberán estar asociados a listas de acceso y VLANs que definirán los privilegios de acceso y aplicaciones permitidas.
- 4.2.16 Como mínimo los siguientes parámetros deberán poder ser configurados para un determinado grupo:
 - ✓ Protocolos y puertos permitidos.
 - ✓ Máximo número de sesiones simultáneas.
 - ✓ Máxima duración de cada sesión.
 - ✓ Listas de acceso.
 - ✓ Perfiles extendidos (dependiendo del tipo de autenticación utilizada por el usuario).
 - ✓ Configuración de la página web de redirección en caso de pasar la validación del usuario.
 - ✓ Grupo por defecto (en caso de no tener uno asignado en la base de datos de autenticación).

4.3 Análisis de postura de seguridad y remediación

- 4.3.1 La solución debe de poder evaluar la postura de los dispositivos ya sean dispositivos corporativos, de invitados, dispositivos BYOD y dispositivos IoT sin la necesidad de instalar un agente en los dispositivos, esta evaluación deberá ser continua mientras el equipo se encuentre en la red del BCRP.
- 4.3.2 El análisis de la postura de seguridad del dispositivo se podrá realizar en forma recurrente y el administrador podrá configurar el periodo en que se realice la verificación. Si en alguna verificación recurrente se detecta que

el nivel de cumplimiento no es el correcto, el usuario debe ser advertido, su acceso limitado o restringido y se debe dar la posibilidad de remediarse.

4.3.3 Soportar la generación de portales dinámicos dependiendo del grado de seguridad de la estación de trabajo. La evaluación y generación del portal dinámico será previa a la autenticación.

4.3.4 Durante la conexión, debe ser posible evaluar las condiciones del dispositivo, en forma recurrente, cada intervalo de tiempo definido por el administrador.

4.3.5 Poseer como mínimo las siguientes funcionalidades de verificación de dispositivos:

- ✓ Verificación de versiones y aplicaciones "aceptadas".
- ✓ Verificación de antimalware instalado y operativo.
- ✓ Verificación firewall personal instalado y operativo.
- ✓ La verificación mencionada anteriormente debe contemplar reglas preestablecidas de como mínimo las siguientes categorías de productos que pueden potencialmente estar instalados en las estaciones:

- Antimalware: Verificación como mínimo de los siguientes softwares: Avast, AVG, Avira, BitDefender, ClamAV, ESET Nod32, Kaspersky, McAfee, Microsoft, Panda Antivirus, Palo Alto (Cortex XDR), Sophos Antivirus, Symantec Antivirus, Trend micro, entre otros.

Además de la verificación, la solución debe ser capaz de analizar la fecha de actualización de cada antimalware mencionado anteriormente.

- Firewall: Verificación como mínimo de los siguientes softwares: ISS, Microsoft, Symantec, McAfee, Zone Labs, Sophos Client Firewall.

- Antispyware: Verificación como mínimo de los siguientes softwares Lavasoft (Ad-aware), CA (Pest Patrol), McAfee, Webroot (Spy Sweeper), PCTools (Spyware Doctor), Microsoft, Trend Micro.

- ✓ Verificación de software Peer-to-Peer de manera nativa de como mínimo los siguientes softwares: BearShare, BitComet, BitTorrent, Deluge, Kazaa, Spotify, Transmission, UTorrent.
- ✓ Verificación de software de almacenamiento en nube de al menos las siguientes marcas: Amazon Cloud Drive, Apple iCloud Drive, Box, Dropbox.
- ✓ Verificar si el equipo se encuentra encriptado con al menos las siguientes soluciones de encriptación: CheckPoint Full Disk Encryption, BitLocker, Symantec Endpoint Encryption
- ✓ Verificación de procesos ejecutándose en la estación.
- ✓ Verificación de direcciones MAC.
- ✓ Verificación de determinadas entradas en el registro, para identificación de pertenencia de la estación a la organización.
- ✓ Verificación de archivos o imágenes de software.

4.3.6 Permitir realizar acciones para remediación, en caso se tenga acceso restringido por incumplimiento de políticas de seguridad en la estación.

4.3.7 De las soluciones antimalware nombrados en el subnumeral 4.3.5, la solución de control de acceso a red como mínimo debe de ser capaz de:

- ✓ Forzar que el dispositivo busque una actualización (corregir el problema)
 - ✓ Analizar si el Antivirus está en ejecución.
 - ✓ Forzar la ejecución de un Antivirus detenido (corregir el problema).
- 4.3.8 De los softwares Peer-toPeer nombrados en el subnumeral 4.3.5, la solución de control de acceso a red como mínimo debe de ser capaz de:
- ✓ Analizar si el Peer-to-Peer está en ejecución.
 - ✓ Detener el proceso de Peer-to-peer ejecutándose (corregir el problema).
- 4.3.9 De los softwares Firewall nombrados en el subnumeral 4.3.5, la solución de control de acceso a red como mínimo debe de ser capaz de:
- ✓ Analizar si el Firewall está en ejecución.
 - ✓ Iniciar la ejecución del firewall (corregir el problema).
- 4.3.10 De los softwares de almacenamiento en la nube nombrados en el subnumeral 4.3.5, la solución de control de acceso a red como mínimo debe de ser capaz de:
- ✓ Analizar si el software está en ejecución.
 - ✓ Detener el proceso de almacenamiento en la nube que está ejecutándose (corregir el problema).
- 4.3.11 La auto remediación en general debe incluir al menos:
- ✓ Reactivación del antimalware en la estación.
 - ✓ Iniciar un escaneo de la estación, en caso de que el último escaneo efectuado no fue finalizado o valido.
 - ✓ Reactivación del firewall personal.
 - ✓ Iniciar / detener un proceso.
 - ✓ Eliminar uno o más archivos o entradas en el registro, que no se corresponden con las políticas.
- 4.3.12 Las políticas a configurar deben de tener esquemas flexibles de aplicación, pudiendo ser mandatorias, opcionales o sólo para auditoría. De la misma manera, debe ser posible decidir si la remediación es manual o automática.
- 4.3.13 La solución de control de acceso debe contar con actualizaciones en línea para validar la última versión de firmas antimalware y asegurar el cumplimiento de la misma por las estaciones de trabajo, así como también la descarga de reglas predefinidas en la solución.
- 4.3.14 La validación de políticas en los dispositivos debe poder realizarse antes y después que el usuario se haya identificado.
- 4.3.15 El administrador debe poder validar la autenticidad de aplicaciones instaladas en el dispositivo a través de checksum.
- 4.3.16 Debe de poder integrarse a un servidor local de actualizaciones de Windows (WSUS o SMS) para no requerir que las estaciones se actualicen directamente a Internet.
- 4.3.17 Para las estaciones Windows, la solución debe ser capaz de analizar y remediar las estaciones sin el uso de agente instalado en la máquina. Como mínimo debe soportar los siguientes sistemas operativos Windows:
- ✓ Windows 7, 8 y 10.

- ✓ Windows Server 2012, 2012R2 y 2016 en adelante.

4.3.18 En estaciones Windows, sin el uso de agente instalado, la solución debe ser capaz de como mínimo:

- ✓ Detener un proceso de manera nativa, configurando solamente el nombre del proceso.
- ✓ Analizar continuamente los servicios que se están ejecutando en el SO.
- ✓ Determinar el nombre del usuario que hizo login en el equipo.
- ✓ Analizar los patches de Windows que están faltando en el SO.
- ✓ Disparar un proceso de actualización de patches de forma automática (corrección).
- ✓ Forzar la búsqueda de un servidor WSUS configurado.
- ✓ Leer cualquier clave de registro del SO.
- ✓ Escribir claves de registro del SO.
- ✓ Ejecutar scripts localmente en el SO del dispositivo que se está gestionando.
- ✓ Identificar periféricos conectados a Windows y clasificarlos (impresora, iPhone, etc., por medio de USB)
- ✓ Identificar el dominio NetBIOS y la participación del dispositivo Windows en el dominio.
- ✓ Identificar los compartidos de disco habilitados en el Windows del dispositivo que se está gestionando
- ✓ Determinar la versión exacta de Windows.

4.3.19 Para las estaciones Linux, la solución debe ser capaz de analizar y corregir las estaciones sin el uso de agente instalado en la máquina. Se deben soportar como mínimo sin el uso de agentes los siguientes sistemas operativos:

- ✓ Soportar como mínimo CentOS 5, 6 y 7.
- ✓ Soportar como mínimo Debian 8 y 9.
- ✓ Soportar como mínimo Fedora 18, 19, 20, 21, 22 y 23.
- ✓ Soportar como mínimo Red Hat Enterprise Linux 5, 6 y 7.
- ✓ Soportar como mínimo Red Hat Enterprise Linux Desktop 7.
- ✓ Soportar como mínimo Ubuntu 12, 13, 14.0.4, 15, 16.0.4, 18.0.4.

4.3.20 En estaciones Linux, sin el uso de agente instalado, la solución debe ser capaz de como mínimo:

- ✓ Identificar la versión exacta del SO instalado.
- ✓ Determinar el hostname configurado en el SO.
- ✓ Determinar el nombre de usuario cuyo login se hizo en el SO.
- ✓ Analizar continuamente los procesos que están ejecutando en cada dispositivo.
- ✓ Detener un proceso de manera nativa, configurando solamente el nombre del proceso
- ✓ Ejecutar scripts localmente en el dispositivo que se está gestionando.

4.3.21 Para las estaciones MacOS, la solución debe ser capaz de analizar y corregir las estaciones sin el uso de agente instalado en la máquina. Se deben soportar como mínimo sin el uso de agentes los siguientes sistemas operativos MacOS:

- ✓ Soportar como mínimo MacOS 10.12 hasta 12.X.

4.3.22 En estaciones MacOS, sin el uso de agente instalado, la solución debe

ser capaz de como mínimo:

- ✓ Identificar la versión exacta del SO instalado.
- ✓ Determinar el hostname configurado en el SO.
- ✓ Determinar el nombre de usuario que hizo login en el SO.
- ✓ Analizar continuamente los procesos que están ejecutando en cada dispositivo.
- ✓ Detener un proceso de manera nativa, configurando solamente el nombre del proceso.
- ✓ Determinar todos los softwares instalados en el dispositivo que se está gestionando.
- ✓ Analizar los patches del MacOS que están faltando en el SO.
- ✓ Disparar un proceso de actualización de patches de forma automática (corrección)
- ✓ Ejecutar scripts localmente en el dispositivo que se está gestionando.

4.3.23 La solución debe ser capaz de analizar dispositivos IoT. Se deben soportar como mínimo las siguientes funciones:

- ✓ Clasificar el dispositivo IoT con respecto a su función en la red (impresora, cámara, trinquete, automatización, televisión, entre otras).
- ✓ Tener una base de dispositivos IoT preconfigurada con los dispositivos más comunes.
- ✓ Permitir personalizar entradas, al categorizar nuevos dispositivos, diferentes o exclusivos del entorno siendo instalado.
- ✓ Permitir hacer query SNMP al dispositivo SNMP para determinar detalles.
- ✓ Analizar el consumo de energía PoE del dispositivo y hacer monitoreo de cambios en el consumo.
- ✓ Realizar intentos de login con usuarios conocidos por medio de telnet y SSH, para determinar la seguridad de los dispositivos IoT.

4.4 Gestión y monitoreo

- 4.4.1 La administración de la solución deberá realizarse en forma centralizada, no importando el número de localidades o dispositivos en la red.
- 4.4.2 En el caso de contar con múltiples dispositivos de seguridad, permitir la administración mediante una consola centralizada, independiente de la consola de administración de los appliances virtuales.
- 4.4.3 Permitir el ingreso individual, ya sea mediante HTTPS o SSH, a cada appliance virtual que forma parte de la solución para realizar tareas de mantenimiento tales como reinicio, verificación de estado.
- 4.4.4 Toda la comunicación entre la consola y los appliances virtuales debe ser encriptada.
- 4.4.5 La administración y configuración de la solución debe ser por medio de interfaz gráfica.
- 4.4.6 La consola debe presentar todos los dispositivos conectados y las características descubiertas de cada dispositivo. Las columnas de informaciones presentadas deben ser personalizables.
- 4.4.7 Los dispositivos deben organizarse en grupos, basados en cualquier característica.
- 4.4.8 Las credenciales de acceso a la consola deben ser locales o integradas a las bases de usuarios como Active Directory.
- 4.4.9 Los administradores deben contar con perfiles de acceso con acceso de lectura/escritura o de solo lectura para cada una de las funciones de administración.
- 4.4.10 La configuración de los appliances virtuales debe poder ser exportada.

4.4.11 La solución deberá mostrar como mínimo inventarios de los siguientes tipos:

- ✓ Listado total de endpoints, IP del switch e interface donde están conectados.
- ✓ Listado los sistemas operativos de los endpoints en la red.
- ✓ Listado de puertos lógicos abiertos en tiempo real.
- ✓ Listado de switches conectados a la solución.
- ✓ Listado de endpoints conectados a cada switch.
- ✓ Listado total de servicios corriendo en tiempo real.
- ✓ Listado total de las aplicaciones que están corriendo en los dispositivos e identificación de los mismos.
- ✓ Listado total de las vulnerabilidades de Microsoft (patches) en los endpoints (en tanto sea aplicable).

4.4.12 La solución debe presentar un dashboard interactivo. En este dashboard debe tener la capacidad de presentar como mínimo la siguiente información:

- ✓ Porcentaje de dispositivo por tipo.
- ✓ Porcentaje de dispositivo por nivel de Compliance.
- ✓ Número de dispositivos conectados a lo largo del tiempo.
- ✓ Número de dispositivos en Wifi vs cableado.
- ✓ Porcentaje de usuarios Corporativos vs. Invitados.
- ✓ Mapeo de conexiones entre dispositivos.
- ✓ Indicadores de compromiso por dispositivo.

4.5 Registro y reportes

- 4.5.1 La solución deberá proveer esquemas de reportes predefinidos que permitan personalización.
- 4.5.2 Contar con funcionalidades integradas en la interface de administración gráfica para la definición, ejecución, programación y entrega automatizada de reportes ejecutivos y detallados en los siguientes formatos: PDF, CSV y HTML.
- 4.5.3 Los reportes deberán mostrar el tiempo, usuarios, direcciones IP y nombres de dispositivos para usuarios autenticados y visitantes.
- 4.5.4 Soportar Syslog y SNMP (Simple Network Management Protocol) para integración con soluciones de monitoreo y seguridad de otras marcas, ejemplo: Firewall, IPS, SIEM, MDM, Wireless.
- 4.5.5 Realizar el envío de alarmas sobre las métricas programadas cuando las políticas no se cumplen o no se están aplicando correctamente.
- 4.5.6 Los reportes generados podrán ser de tipo ejecutivo (gráficos), detallado (matriz/tabla) o una combinación de ambos.
- 4.5.7 El módulo de reportes deberá permitir aceptar parámetros previos a la ejecución de un reporte, para poder filtrar los resultados del mismo.
- 4.5.8 La solución debe contar con una base preinstalada de reportes, y permitir creación de reportes distribuidos.

5. Actualizaciones de software

- 5.1. Proporcionar el acceso, autorizado por el fabricante, a las actualizaciones del software provisto, lo cual debe incluir el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (denominadas comercialmente como patches, temporary fixes y updates).
- 5.2. El proveedor deberá notificar al BCRP, mediante correo electrónico, respecto a las actualizaciones que libere el fabricante y cuya aplicación sea recomendada o requerida.

6. Vigencia Tecnológica

- 6.1. En caso de presentarse, en cualquier momento anterior a la entrega definitiva de la solución, versiones nuevas de cualquiera de los componentes de la misma, se deberán entregar tales elementos actualizados, sin costo adicional, contando con autorización previa del BCRP.
- 6.2. Si durante el periodo de servicio el fabricante realiza un cambio de denominación del licenciamiento, suscripciones y servicios que fueron implementados, deberán proporcionarse los componentes equivalentes necesarios para mantener el cumplimiento de las prestaciones contratadas y sin costo adicional para el BCRP.

7. Soporte técnico

- 7.1. Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el período de vigencia del servicio, a través de la línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera.
- 7.2. Contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7) y un procedimiento para el reporte de incidentes que incluya los niveles de escalamiento correspondientes y que contemple, entre otras cosas, la asignación, en un plazo no mayor a diez (10) minutos, de un número de atención (ticket) que facilite el seguimiento de los incidentes reportados.
- 7.3. El máximo tiempo de respuesta para visitas de soporte técnico será de dos (02) horas, a partir del momento en que se determine tal necesidad.
- 7.4. Garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento del servicio con el fabricante (incluyendo el reporte directo, por parte del BCRP), para una oportuna solución de los eventos que puedan presentarse.
- 7.5. Brindar un reporte mensual del estado de plataforma (hardware/software), estado de las políticas de seguridad y el cumplimiento de las mismas (así como las recomendaciones necesarias para subsanar las observaciones que se presenten), tickets de soporte generados en el último mes, y estado de horas de la bolsa de horas contratado. En este reporte se debe agregar además la presentación de indicadores de gestión que puede tomar como base la información precisada en el subnumeral 4.4.12, y propuestas de indicadores que sugiera el proveedor en coordinación con el BCRP.
- 7.7. Los reportes por el estado de la plataforma o por un incidente suscitado en la misma podrá ser requeridos a solicitud del banco cuando este lo crea conveniente y con un periodo máximo de atención no mayor a 08 horas.

8. Requerimientos del personal clave

- 8.1. Se deberán considerar los siguientes roles dentro del personal clave:

Especialistas NAC

Contar con al menos dos (02) especialistas que tengan experiencia de al menos tres (03) años en la instalación, administración y soporte técnico, en la línea de soluciones de control de acceso a red (NAC) del fabricante de la solución propuesta. El mencionado personal debe contar con certificaciones técnicas emitidas por el fabricante, las mismas que deben encontrarse vigentes según las políticas establecidas por el propio fabricante.

El personal técnico denominado como Especialistas NAC serán los encargados de brindar los servicios de soporte y mantenimiento técnico.

Experto NAC (*)

Contar con al menos un (01) especialista que tenga experiencia de al menos 05 años en el diseño, instalación, administración y soporte técnico, en la línea de soluciones de control de acceso a red (NAC) del fabricante de la solución propuesta. El mencionado personal debe contar con el más alto grado de certificación técnica del fabricante en su línea de soluciones de control de acceso a red (NAC), la misma que debe encontrarse vigente según las políticas establecidas por el propio fabricante. El

personal técnico denominado como Experto NAC será el encargado de realizar el diseño e implementación de la solución propuesta.

** Este rol solo será requerido en caso de que el diseño y la implementación de la solución no sean ejecutados por servicios profesionales del fabricante.*

Jefe de proyectos

Contar con un (01) especialista con una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información y/o proyectos de seguridad informática. Dicho personal debe contar con certificación vigente en Gestión de Proyectos, siendo encargado de gestionar la implementación del servicio.

- 8.2. El proveedor deberá presentar la nómina del personal clave en su propuesta técnica-económica. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales y experiencia, similares o superiores al perfil comprometido en la oferta del postor, y previa conformidad del BCRP.
- 8.3. La documentación de sustento de las certificaciones del personal clave se solicitará a la firma del contrato.
- 8.4. No se aceptarán certificaciones del tipo Entry, Junior, Sales, Marketing, Foundations o aquella que no cuenta con un examen de certificación oficial.

9. Mantenimiento técnico preventivo

Incluir el mantenimiento técnico preventivo de la solución, con una periodicidad de por lo menos una (01) vez al año dentro de los tres (03) años de servicio, considerando los siguientes aspectos:

- 9.1. Planificación: Presentar un plan de ejecución, el mismo que estará sujeto a la revisión y conformidad por parte del BCRP.
- 9.2. Inspección: Comprende la revisión de la configuración establecida, las versiones de software empleadas y el estado de operación de la solución. Deberá incluir también como mínimo la revisión de alertas de seguridad no identificadas por personal de administración, revisión de los CVE identificados a la fecha del mantenimiento. Luego de la inspección, se deberá presentar lo siguiente:
 - Informe de Inspección: El proveedor deberá presentar un informe en el cual debe indicar como mínimo el estado de operación de la solución, las actualizaciones de software (nuevas versiones y patches) requeridas y recomendaciones para la optimización de la configuración.
 - Plan de optimización: El proveedor deberá presentar un plan de ejecución de las recomendaciones brindadas en el informe de inspección. Dicho plan debe incluir el detalle de las tareas a realizar, su duración estimada, los responsables de las mismas (BCRP/Proveedor), así como los riesgos implicados y medidas de mitigación consideradas.
- 9.3. Ejecución: Comprende la ejecución de las actividades de acuerdo con el plan de optimización. De la ejecución, se deberá presentar:
 - Informe de Optimización y Resultados: El proveedor deberá presentar un informe con los resultados de las acciones realizadas.

Nota:

Los entregables estarán sujetos a la revisión y conformidad por parte del BCRP.

10. Implementación del servicio

- 10.1. Dentro de los quince (15) días calendario, posteriores a la firma del contrato el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP, de tal modo que cubra todas las tareas

a llevar a cabo desde la firma del contrato y hasta la aceptación definitiva de la solución.

10.2. El plan de implementación deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- La documentación del diseño descriptivo de la solución de seguridad, indicando en forma detallada los componentes a ser implementados.
- Los requerimientos técnicos que deben cumplir las instalaciones físicas o virtuales para el correcto funcionamiento de los componentes de la solución.
- Los plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir desde la firma del contrato hasta la puesta en producción de la solución, debiéndose discriminar las que debe cumplir el BCRP, el proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
- La metodología a utilizar en las pruebas de implementación.

10.3. Dentro de las tareas a ejecutar en la implementación, el proveedor deberá cumplir como mínimo con:

- La migración de las políticas y configuraciones de la actual solución de control de acceso a la red a la nueva solución de control de acceso a la red.
- Configuración de acceso a la red cableada de acuerdo con lo indicado en el subnumeral 4.1.6. Para el caso de la red Wireless, el control de acceso se deberá implementar utilizando 802.1x (certificados digitales, credenciales de usuario). Para el caso de la red de invitados se deberá configurar un portal cautivo.
- La integración de la solución de control de acceso a red con la solución Wireless Aruba del BCRP. Esta integración será para que la solución de acceso a red realice como mínimo los controles de acceso, control y remediación de los dispositivos que se conecten a la red Wireless del BCRP.
- La integración de la solución de control de acceso a red con las soluciones de switches Cisco y Huawei del BCRP. Esta integración será para que la solución de acceso a red realice como mínimo los controles de acceso, control y remediación de los dispositivos que se conecten a la red Wireless del BCRP.
- La implementación de la solución siguiendo el enfoque de seguridad Zero Trust, aplicando controles de seguridad en los dispositivos del banco en las fases de preconexión, postconexión y continua. Se deberá considerar que este control será implementado a conformidad del banco como mínimo en las VLAN de proveedores y externas del BCRP.

10.4. La entrega de los componentes de la solución se realizará en el local de la Oficina Principal del BCRP. El plazo de entrega es de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

10.5. El plazo de implementación de la solución es de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de entrega de los componentes de la solución.

10.6. Al finalizar la implementación entregar al BCRP, en formato electrónico:

- ✓ Documento del fabricante, donde se establezca el periodo de vigencia del licenciamiento, suscripciones y el mantenimiento del software.
- ✓ El informe técnico de implementación, el mismo que deberá incluir el diseño, la documentación descriptiva de la solución de seguridad implementada, diagramas lógicos de la implementación, así como los resultados de las pruebas efectuadas durante la implementación y detalles de la configuración establecida.
- ✓ El Informe técnico de validación de configuración establecida emitido por un especialista técnico del fabricante.
- ✓ Toda bibliografía considerada necesaria para utilizar los elementos que forman parte de la solución. La documentación deberá incluir los manuales y guías técnicas de instalación, configuración y administración de los componentes de la solución.
- ✓ Relación descriptiva de los componentes entregados como parte del servicio, incluyendo el número de serie y código de producto de cada uno de ellos si

- ✓ fuera el caso, así como su valor individualizado según factura.
- ✓ Procedimiento de reporte de incidentes, según los requerimientos indicados en el subnumeral 7, incluyendo los datos de los contactos de soporte técnico y los niveles de escalamiento.
- ✓ Nómina del personal que efectuará los servicios de soporte y mantenimiento técnico, según lo especificado en el subnumeral 8.
- ✓ Cronograma propuesto para las revisiones técnicas preventivas, según lo indicado en el subnumeral 9.

11. Confidencialidad

El contratista y su personal técnico firmarán acuerdos de confidencialidad (Anexos N° 11 y 12) a fin de mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

12. Capacitación

Proporcionar cursos de capacitación teórico/práctico oficial (del fabricante), sobre la solución de control de acceso a red ofertada, para el personal técnico del BCRP, con una duración según lo especificado por el fabricante (duración mínima de 20 horas). La capacitación deberá ser programada considerando dos (2) grupos de tres (03) participantes cada uno (en total para 06 participantes) y deberá ser realizada dentro de los primeros nueve (09) meses del servicio, en forma online o presencial en la ciudad de Lima (sin costos adicionales para el BCRP).

Las fechas de capacitación se programarán en coordinación con el BCRP y de acuerdo con el calendario de capacitación del fabricante. Se deben incluir las constancias de participación correspondientes, así como los vouchers de las evaluaciones de certificación oficial.

13. Forma de pago

El pago se efectuará de la siguiente forma:

Prestación principal

- ✓ El 100% a la conformidad de implementación del servicio.

Prestación accesorio

- ✓ El 10% a la conformidad de realización de la capacitación.
- ✓ El 30% al final del primer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del segundo año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del tercer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.

NOTA IMPORTANTE:

El contratista debe contar con su "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o por el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, de acuerdo con la Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023. El BCRP se reserva el derecho de solicitar al contratista dicho plan en el

momento que lo considere conveniente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Especialistas NAC Al menos dos (02) especialistas que cuenten con una experiencia de al menos tres (03) años en la instalación, administración y soporte técnico, en la línea de soluciones de control de acceso a red (NAC) del fabricante de la solución propuesta.• Experto NAC (*) Al menos un (01) especialista que cuenten con una experiencia de al menos cinco (05) años en el diseño, instalación, administración y soporte técnico, en la línea de soluciones de control de acceso a red (NAC) del fabricante de la solución propuesta. * Este rol solo será requerido en caso de que el diseño y la implementación de la solución no sean ejecutados por servicios profesionales del fabricante.• Jefe de proyectos Al menos un (01) especialista con una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información y/o proyectos de seguridad informática. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con |

| | |
|----------|---|
| | <i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 895 000,00, (Ochocientos noventa y cinco mil y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74 500,00, (Setenta y cuatro mil quinientos y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Venta de soluciones, licencias, renovación de licencias o suscripciones, de soluciones de control de acceso a red (NAC - Network Access Control), así como sus respectivos servicios de implementación, mantenimiento y soporte técnico. ✓ Venta de equipos, instalación y configuración, de soluciones de control de acceso a red (NAC - Network Access Control), así como sus respectivos servicios de implementación, mantenimiento y soporte técnico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p> |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de suscripciones para el sistema de control de acceso a red (NAC - Network Access Control), que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de suscripciones para el sistema de control de acceso a red (NAC - Network Access Control), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el servicio de suscripciones para el sistema de control de acceso a red (NAC - Network Access Control).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/....., que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de la siguiente forma:

Prestación principal

- ✓ El 100% a la conformidad de implementación del servicio.

Prestación accesoria

- ✓ El 10% a la conformidad de realización de la capacitación.
- ✓ El 30% al final del primer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del segundo año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.
- ✓ El 30% al final del tercer año, luego de la conformidad del mantenimiento técnico preventivo.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de la siguiente manera:

- Prestación principal

| Descripción | Plazo |
|---|--|
| Entrega de componentes de la solución | Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Implementación de la solución | Sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la entrega de los componentes de la solución. |
| Suscripciones del sistema de control de acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante. | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación |

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

Las prestaciones accesorias tienen por objeto:

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo.
- Capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a S/..... que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de la siguiente manera:

- Prestación accesoria

| Descripción | Plazo |
|--|--|
| Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7 | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |
| Servicio de mantenimiento técnico preventivo | |
| Capacitación | Dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Ciberseguridad y Redes, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Suscripciones para el sistema de control de acceso a red (NAC – Network Access Control), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en los siguientes plazos:

• Prestación principal

| Descripción | Plazo |
|---|--|
| Entrega de componentes de la solución | Veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Implementación de la solución | Sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de la entrega de los componentes de la solución. |
| Suscripciones del sistema de control de acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante. | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación |

• Prestación accesoria

| Descripción | Plazo |
|--|--|
| Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7 | Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |
| Servicio de mantenimiento técnico preventivo | |
| Capacitación | Dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación. |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0031-2023-BCRPLIM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | | PRECIO TOTAL S/ |
|----------------------|---|--------------------|
| PRESTACIÓN PRINCIPAL | - Entrega de componentes de la solución. - Implementación de la solución. - Suscripciones del sistema de controlde acceso a la red incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante | |
| PRESTACIÓN ACCESORIA | - Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7 - Servicio de mantenimiento técnico preventivo. - Capacitación. | |
| TOTAL S/ | | |

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].
- "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0031-2023-BCRPLIM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N°11

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD
INTELLECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante **"EL BANCO"**, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por el Subgerente de Logística, señor con Documento Nacional de Identidad No.; y por el Subgerente de Servicios de Tecnologías de Información, el señor, con Documento Nacional de Identidad N°, con domicilio en el Jr. Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa, en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No., representado por el señor, con Documento Nacional de Identidad No., con domicilio en según poder inscrito en la Partida N° de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, en los términos y condiciones siguientes:

1. **"EL CONTRATISTA"** brindará a **"EL BANCO"** la **"CONTRATACIÓN DE SUSCRIPCIONES PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROL DE ACCESO A RED (NAC)"** según Contrato / Orden de compra N°

Con ese fin, **"EL BANCO"** revelará y entregará a **"EL CONTRATISTA"**, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra **"información"** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **"EL CONTRATISTA"**, transgrediendo este Convenio);
 - (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
 - (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **"EL BANCO"**; y,
 - (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;
2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **"EL BANCO"** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **"EL CONTRATISTA"** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **"EL BANCO"**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva **"EL CONTRATISTA"**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **"EL CONTRATISTA"** presente a **"EL BANCO"**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **"EL CONTRATISTA"** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **"EL BANCO"**; por consiguiente, se compromete a que por un período indefinido:
 - (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;

- (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **"EL BANCO"**; y,
- (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **"EL BANCO"**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **"EL CONTRATISTA"** por un Convenio de Confidencialidad similar.
4. **"EL CONTRATISTA"** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **"EL BANCO"**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **"EL CONTRATISTA"** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **"EL BANCO"** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **"EL CONTRATISTA"** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **"EL BANCO"**, por lo tanto, acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **"EL BANCO"**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **"EL BANCO"** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **"EL CONTRATISTA"** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **"EL BANCO"**, de manera que **"EL CONTRATISTA"** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **"EL BANCO"**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **"EL CONTRATISTA"** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **"EL CONTRATISTA"** garantiza a **"EL BANCO"** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto, su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **"EL BANCO"**.
- De solicitarlo **"EL BANCO"**, **"EL CONTRATISTA"** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.
- En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **"EL CONTRATISTA"** tendrá que indemnizar a **"EL BANCO"** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.
9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **"EL BANCO"** y **"EL CONTRATISTA"** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

Se firma el presente documento, en Lima a los ____ días del mes de ____ de 2023.

"EL BANCO"

"EL CONTRATISTA"

ANEXO N° 12

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL
BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el _____, señor _____, identificado con _____ y por el _____, señor _____, identificado con _____, a quien en adelante se le denominará **"EL BANCO"**, y de la otra parte, el señor _____, con domicilio en _____, _____, distrito _____, provincia de _____ y departamento de _____, al que se denominará **"EI INTEGRANTE"**, identificado con _____, bajo los términos y condiciones siguientes:

Antecedentes

"EI INTEGRANTE" declara estar vinculado contractualmente con la empresa _____ para brindar los servicios requeridos dentro de la **"CONTRATACIÓN DE SUSCRIPCIONES PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROL DE ACCESO A RED (NAC)"**, según Contrato:.....

Primero: Confidencialidad

- 1.1 **"EI INTEGRANTE"** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 **"EI INTEGRANTE"** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 **"EI INTEGRANTE"** se compromete a no obtener copia no autorizada por **"EL BANCO"** de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 **"EI INTEGRANTE"** se compromete a devolver **"EL BANCO"** toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por **"EI INTEGRANTE"** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, **"EL BANCO"** se reserva los derechos de promover en contra de **"EI INTEGRANTE"** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.

Segundo: Propiedad Intelectual

"EI INTEGRANTE" se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de **"EL BANCO"** que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los _____ días del mes de _____ de 2023.

Nombre y firma del Integrante

Nombre y firma funcionario BCRP

Nombre y firma funcionario BCRP