

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N°66-SIGA-IPD-DNRPD

### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de indumentaria y tomatodos para los programas de masificación deportiva de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad, uniformizar a los participantes de los programas de masificación deportiva, además de brindar merchandising durante los eventos y activaciones programadas por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte (DNRPD), en el marco de ejecución de programas de masificación deportiva y recreativa, los cuales se encuentran alineados al Objetivo Estratégico Institucional "OEI 01. Incrementar la masificación deportiva en la sociedad peruana".

### 4. ANTECEDENTES

La Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte – DNRPD es el órgano encargado de promover la práctica de la actividad física, recreativa y deportiva a nivel nacional.

La DNRPD dentro de sus funciones, tiene planificar, organizar, articular, conducir, ejecutar, coordinar y monitorear el desarrollo de las actividades deportivas, físicas y recreativas; así como la detección y captación del talento deportivo.

Para el cumplimiento, esta Dirección Nacional ha programado para el 2024, el desarrollo de las actividades comprendidas en el marco de los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales:

- Mejorar el nivel del deporte peruano en los eventos competitivos a favor de los deportistas: a través de programas de fomento de talentos deportivos implementados a nivel nacional con el Programa Academia IPD.
- Incrementar la masificación deportiva en la sociedad peruana: a través de programas de actividad física, deportiva y recreativa con orientación técnica y metodológica; implementados para la sociedad peruana, así como campañas de sensibilización y difusión de la práctica física.

### 5. OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETIVO GENERAL

El IPD, a través de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, requiere la adquisición de indumentaria y tomatodos para los programas de masificación deportiva de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, en el marco del cumplimiento del plan operativo institucional de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Uniformizar a los beneficiarios y personal de apoyo que participa activamente durante la ejecución de los programas y actividades programadas por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, según lo planificado en el Plan Operativo Institucional.
- Brindar merchandising a los beneficiarios que participarán activamente durante la ejecución de los programas deportivos y recreativos de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte.

## 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	POLO PROGRAMAS DNRPD	UNIDAD	12,100
2	POLOS PIQUÉ	UNIDAD	100
3	CASACAS	UNIDAD	25
4	GORRO DE TASLAN	UNIDAD	12,000
5	TOMATODOS	UNIDAD	4,000

### 6.1 CARACTERÍSTICAS

#### 6.1.1. POLO PROGRAMAS DNRPD

- Composición: 100% algodón.
- Material: tejido de punto, jersey 30/1.
- Peso/m2 (g): 155 +/- 5 g/m2 aprox.
- Estampados (logo anterior y posterior): serigrafía plastisol, según imagen referencial.
- Color: considerar el siguiente:



CMYK: C0% / M100% / Y100% / K0% Pantone 485 C  
RGB: R 194 / G 4 / B 17 #C20411

- Manga corta.
- Cantidad: 12,100 unidades.
- Modelo: unisex.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Tallas:

TALLAS DE POLOS	CANTIDAD
T12	1025
T14	1025
T16	1025
TXS	2025
TS	2000
TM	2000
TL	2000
TX	1000
<b>TOTAL</b>	<b>12,100</b>

## IMAGEN REFERENCIAL



### 6.1.2. POLOS PIQUÉ

- Tipo de tela: piqué 20/1
- Composición: 100% algodón.
- Modelo de cuello: camisero (algodón).
- Modelo tapatera: dobladillo en ambas partes del hombro.
- Basta: dobladillo con abertura a los costados de la cintura.
- Tipo de unión de cuerpo: costura tipo remalle con puntada de seguridad.
- Bordado: Full color. Bordado con hilo 100% poliéster. Frontal en lado derecho logo MINEDU (7.4 cm ancho x 1.6 cm alto) a full color y en el lado izquierdo logo IPD color blanco (6.2 cm ancho x 5 cm alto), según imagen referencial.
- Modelo: unisex.
- Color: considerar el siguiente:



CMYK: C0% / M100% / Y100% / K0% Pantone 485 C  
RGB: R 194 / G 4 / B 17 #C20411

- Polo rojo con ribete de rayas blancas, según imagen referencial.
- Manga corta.
- Cantidad: 100 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Tallas:

TALLAS DE POLOS	CANTIDAD
TS	30
TM	30
TL	30
TXL	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## IMAGEN REFERENCIAL



### 6.1.3. CASACAS

- Material: piel de tiburón forrado.
- Modelo: Campera, con cierres importados, manga termina en puño con regulador, pretina con regulador a ambos lados (pega, pega), con 02 bolsillos (en la parte inferior con cierre, lado derecho e izquierdo).
- Forro interior con acolchado.
- Bordado: Full color. Bordado con hilo 100% poliéster. Frontal en lado derecho logo MINEDU (7.4 cm ancho x 1.6 cm alto) a full color y en el lado izquierdo logo IPD color blanco (6.2 cm ancho x 5 cm alto), según imagen referencial.
- Color: considerar el siguiente:



CMYK: C0% / M100% / Y100% / K0% Pantone 485 C  
 RGB: R 194 / G 4 / B 17 #C20411

- Cantidad: 25 unidades.
- Presentación: prendas debidamente etiquetadas. Embolsados en bolsa biodegradables c/u.
- Modelo: unisex.
- Talla:

TALLAS CASACAS	CANTIDAD
TS	4
TM	10
TL	9
TXL	2
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

## IMAGEN REFERENCIAL



### 6.1.4. GORRO

- Tela: taslan.
- Modelo: 3 capas.
- Estampados (logo y texto): serigrafía plastisol, según imagen referencial, en coordinación con la DNRPD.
- Deberá contar con correas de plástico, una con huecos y la otra con protuberancias para que ambos se conecten.
- Color:



CMYK: C0% / M100% / Y100% / K0%  
RGB: R 194 / G 4 / B 17

Pantone 485 C  
#C20411

- Cantidad: 12,000 unidades.
- Modelo: unisex.
- Presentación: Una bolsa biodegradable que agrupe 4 bolsas biodegradable de 25 unidades de gorros cada una.

## IMAGEN REFERENCIAL



#### 6.1.5. TOMATODO

- Medidas: Altura 26.5 cm. Diámetro 7.5 cm. Aproximadamente. Dimensiones margen +/- 0.5 cm.
- Descripción: Tomatodo totalmente plástico PVC de acabado traslúcido y cuerpo ergonómico.
- Capacidad: 750 ml. aproximadamente.
- Presentación del producto: individual, en bolsa de plástico transparente.
- Color: rojo.
- El tomatodo deberá tener impreso el logo del IPD, según imagen referencial.
- Cantidad: 4,000.

#### IMAGEN REFERENCIAL



#### 6.2 CONDICIONES:

- **ENTREGA DEL DISEÑO AL PROVEEDOR:** Al día siguiente de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato.
- **ENTREGA DE MUESTRA FÍSICA AL ÁREA USUARIA:** La entrega de las muestras físicas será hasta dos (02) días calendarios después de la entrega de los diseños.
- **APROBACIÓN DE LA MUESTRA:** El personal designado por la DNRPD, aprobará las muestras físicas en un plazo máximo de un (01) día calendario, contado a partir del día siguiente de recepcionada la muestra.  
En caso el personal designado por la DNRPD no apruebe las muestras físicas solicitadas, se firmará un acta de no aprobación de muestra, donde se señalarán las observaciones y el nuevo plazo de entrega de las muestras físicas.
- **REPOSICIÓN DE BIENES DEFECTUOSOS:** El plazo de entrega de los bienes hallados defectuosos tendrá un plazo de un (01) día calendario, contados a partir de la comunicación vía telefónica o escrita por el personal designado por la DNRPD.

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Tener Registro Único de contribuyente habilitado
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **Experiencia del postor:**

### **Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 364,200.00 (Trescientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 54,000.00 (Cincuenta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o comercialización de buzos y/o chalecos y/o camisetas deportivas y/o indumentaria deportiva y/o polo camiserio y/o sombreros (para el caso de indumentaria), llaveros publicitarios y/o lapiceros publicitarios y/o pines y/o tasas publicitarias y/o bolsas de notex y/o impresión y/o confección de material de difusión publicitario o medios publicitarios y/o útiles publicitarios (para el caso de tomatodos).

## **8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

- **Lugar de entrega:** La entrega se realizará en el Almacén Central del Estadio Nacional, ubicado en Calle Madre de Dios 463, Cercado de Lima.
- **Plazo de entrega:** El plazo de entrega será hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aprobación de muestra.

## **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

- Suma alzada.

## **10. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte, para lo cual se requiere lo siguiente:

- Informe de conformidad del personal designado por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte.

## **11. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa presentación de la conformidad emitida por la Dirección Nacional de Recreación y Promoción del Deporte- DNRPD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de bienes.
- Comprobante de pago (factura).
- Carta CCI.

Dicha documentación deberá entregarse en mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte.

## **12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable. Siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda, y de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## **13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **13.1. CONFIDENCIALIDAD: (Obligatorio)**

El/la proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

### **13.2. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN (Obligatorio)**

El/la proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

### **13.3. CLAUSULA ANTISOBORNO (Obligatorio)**

El proveedor rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del MINEM, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

### 13.4 OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DEL SECTOR PÚBLICO

En concordancia con el artículo 16 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, son obligaciones de los sujetos del sector público comprendidos en la Ley N° 31564 y su Reglamento, las siguientes:

- a) Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- b) No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

### 13.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El/la proveedor/a es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el IPD.

## 14. PENALIDAD

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, IPD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 364,200.00 (Trescientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 54,000.00 (Cincuenta y Cuatro Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o comercialización de buzos y/o chalecos y/o camisetas deportivas y/o indumentaria deportiva y/o polo camisero y/o sombreros (para el caso de indumentaria), llaveros publicitarios y/o lapiceros publicitarios y/o pines y/o tasas publicitarias y/o bolsas de notex y/o impresión y/o confección de material de difusión publicitario o medios publicitarios y/o útiles publicitarios (para el caso de tomatodos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*