

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |                                 | 09/06/2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | <b>ÁREA USUARIA</b>  |                                 | Sub Gerencia de Obras y Supervisión   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       |                                 | Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Educación Inicial en la I.E. 2204, Distrito de El Porvenir – Provincia de Trujillo – La Libertad" con Código Único de Inversiones N° 2550258 |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         |                                 | 2.550258  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | <b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |                                 | 70-2023   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                                 | <b>Código</b>   |  | 2550258                              |  |  |                                      |
| Documento que declaró la viabilidad   |  |                                 | FORMATO 07-A  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Documento de requerimiento  | Oficio N° 0001001-2023-GRLL-GGR-GRI adjunto Informe 000351-2023-GRLL-GGR-GRI-SGOS      |                                      | Fecha de recepción                                       | 02/03/2023   |                                      |
| 2.2   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        |                                 | SI  |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |                                 | SI  |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| 2.5   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |                                 | SI  |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |  |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   |                                 | SI  |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |  |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | <b>REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|   |  |
|---|--|
| <p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(SERVICIOS)</b></p> |  |
|---|--|

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|      |  |
|------|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
|------|--|

|         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|         |                                     |
|         |                                     |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|-------|------------------------------------|

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
|---------------|--|

| Nº Item    |                   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |                              |                   |                                  |                       |                          |                          |  |
|------------|-------------------|--|------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ITEM<br>Nº | CANTIDA<br>D      | DESCRIPCIÓN                                      | UNIDAD DE<br>MEDIDA<br>(MES) | CANTIDAD<br>MESES | FUENTE: COTIZACIONES             |                       |                          |                          |  |
|            |                   |  |                              |                   | DIONICIO TERRONES JHON ALEXANDER |                       | BRICEÑO BAZÁN JOHN KEVIS |                          |  |
|            |                   |  |                              |                   | RUC:                             | 19420843491           | RUC:                     | 10489702179              |  |
|            |                   |  |                              |                   | TELÉFONO:                        |                       | TELÉFONO:                |                          |  |
|            |                   |  |                              |                   | E-MAIL:                          | jhandt_24@hotmail.com | E-MAIL:                  | johnbriceno268@gmail.com |  |
|            |                   |  |                              |                   | PRECIO<br>UNITARIO S/.           | PRECIO TOTAL<br>S/.   | PRECIO<br>UNITARIO S/.   | PRECIO TOTALS/.          |  |
| UNICO      | I                 | Gastos Fijos                                     |                              |                   |                                  |                       |                          |                          |  |
|            | 1                 | Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación  | Glb.                         | 1                 | 8,647.57                         | 8,647.57              | 8,870.00                 | 8,870.00                 |  |
|            | II                | Gastos Variables                                 |                              |                   |                                  |                       |                          |                          |  |
|            | 1                 | Análisis de Gastos Variables                     | Glb.                         | 1                 | 195,370.00                       | 195,370.00            | 195,290.00               | 195,290.00               |  |
|            | COSTO DIRECTO     |  |                              |                   | 204,017.57                       |                       | 204,160.00               |                          |  |
|            | Utilidad 8.00%    |  |                              |                   | 16,321.41                        | 8.00%                 | 16,332.80                |                          |  |
|            | SUB-TOTAL         |  |                              |                   | 220,338.98                       |                       | 220,492.80               |                          |  |
|            | IGV 18.00%        |  |                              |                   | 39,688.70                        | 18.00%                | 39,688.70                |                          |  |
|            | TOTAL SUPERVISIÓN |  |                              |                   | 260,000.00                       |                       | 260,181.50               |                          |  |

|               |  |
|---------------|--|
| DE LA ENTIDAD |  |
|---------------|--|

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |                   |  |                              |                   |  |                     |            |
|---------|--|-------------------|--|------------------------------|-------------------|--|---------------------|------------|
|         | ITEM<br>Nº                                       | CANTIDA<br>D      | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE<br>MEDIDA<br>(MES) | CANTIDAD<br>MESES | FUENTE: ESTRUCTURA<br>DE COSTOS DE LA<br>ENTIDAD |                     |            |
|         |  |                   |  |                              |                   | PRECIO<br>UNITARIO<br>S/.                        | PRECIO TOTAL<br>S/. |            |
|         | UNICO  | I                 | Gastos Fijos                                       |                              |                   |  |                     |            |
|         |  | 1                 | Análisis de Gastos Fijos<br>incluye la liquidación | Glb.                         | 1                 | 8,530.00   | 8,530.00            |            |
|         |  | II                | Gastos Variables                                   |                              |                   |  |                     |            |
|         |  | 1                 | Análisis de Gastos Variables.                      | Glb.                         | 1                 | 195,985.00                                       | 195,985.00          |            |
|         |  |                   | COSTO DIRECTO                                      |                              |                   |  |                     | 204,515.00 |
|         |  |                   | Utilidad   |                              |                   |  |                     | 16,361.20  |
|         |  |                   | SUB-TOTAL  |                              |                   |  |                     | 220,876.20 |
|         |  |                   | IGV  |                              |                   |  |                     | 39,757.72  |
|         |  | TOTAL SUPERVISIÓN |  |                              |                   |  | 260,633.92          |            |

### ANÁLISIS DE GASTOS FIJOS

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N° 2204, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI: 2550248

**Análisis de Gastos de Supervisión**  
**FIJOS**

| Item | Descripción | Und. | Cant. | Cantidad | Precio Unitario | Valor Total |
|------|-------------|------|-------|----------|-----------------|-------------|
|------|-------------|------|-------|----------|-----------------|-------------|

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|   |  |        | Descripción | Mes   | S/        | S/              |
|---|--|--------|-------------|-------|-----------|-----------------|
| I   | <b>Materiales de Oficinas</b>  |        |             |       |           | <b>285.00</b>   |
| 1.1                                       | Archivadores.  | Und    | 2.00        | 5.00  | 5.00      | 50.00           |
| 1.2                                       | Papel bond A4.   | Millar | 1.00        | 5.00  | 27.00     | 135.00          |
| 1.3                                       | Folder manila.   | Docena | 1.00        | 5.00  | 10.00     | 50.00           |
| 1.4                                       | Sobre manila.  | Docena | 1.00        | 5.00  | 10.00     | 50.00           |
| II  | <b>Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos</b>                |        |             |       |           | <b>2,125.00</b> |
| 2.1                                       | Casos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).         | Unds   | 5.00        | 1.00  | 25.00     | 125.00          |
| 2.2                                       | Bolines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).       | Par    | 5.00        | 1.00  | 250.00    | 1,250.00        |
| 2.3                                       | Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds   | 5.00        | 1.00  | 45.00     | 225.00          |
| 2.4                                       | Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).                   | Unds   | 5.00        | 1.00  | 45.00     | 225.00          |
| 2.5                                       | Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).         | Unds   | 5.00        | 1.00  | 45.00     | 225.00          |
| 2.6                                       | Lintas de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).       | Unds   | 5.00        | 1.00  | 15.00     | 75.00           |
| <b>Total de gastos generales fijos S/</b> |  |        |             |       |           | <b>2,410.00</b> |
| <b>ANÁLISIS DE GASTO DE LIQUIDACION</b>   |  |        |             |       |           |                 |
| III                                       | <b>Liquidación de Obra</b>   |        |             |       |           | <b>6,120.00</b> |
| 3.1                                       | Ing. Jefe de Supervisión.  | Mes    | 1.00        | 0.50  | 12,000.00 | 6,000.00        |
| 3.2                                       | Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1.                     | Und    | 1.00        | 15.00 | 8.00      | 120.00          |
| <b>Total de Gasto de Liquidación S/</b>   |  |        |             |       |           | <b>6,120.00</b> |

### ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 2204, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550258

| Análisis de Gastos de Supervisión             |   |     |                   |                             |        |                    |                   |
|---|---|-----|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|-------------------|
| VARIABLES                                     |   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| Item  | Descripción   | Und | Cant. Descripción | Incidencia de Participación | Tiempo | Precio Unitario S/ | Valor Total S/    |
| I   | <b>Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)</b> |     |                   |                             |        |                    | <b>183,500.00</b> |
| 1.1   | <b>Técnicos</b>   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 1.1.1   | Jefe de Supervisión.  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 9,000.00           | 45,000.00         |
| 1.1.2   | Especialista en Seguridad.  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 7,000.00           | 35,000.00         |
| 1.1.3   | Especialista en Estructuras.  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 7,000.00           | 35,000.00         |
| 1.1.4   | Especialista en Arquitectura.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 4.00   | 7,000.00           | 28,000.00         |
| 1.1.5   | Especialista en Instalaciones Eléctricas.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 4.00   | 7,000.00           | 28,000.00         |
| 1.2   | <b>Administrativos</b>  |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 1.2.1   | Secretaria.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 2,500.00           | 12,500.00         |
| II  | <b>Alquileres</b>   |     |                   |                             |        |                    | <b>7,675.00</b>   |
| 2.1   | <b>Oficina de Supervisión</b>   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 2.1.1   | Oficina (área mínima 48 m <sup>2</sup> - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).                   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 500.00             | 2,500.00          |
| 2.2   | <b>Mobiliario</b>   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 2.2.1   | Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 40.00              | 200.00            |
| 2.2.2   | Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).   | Mes | 2.00              | 1.00                        | 5.00   | 20.00              | 200.00            |
| 2.2.3   | Silla plásticas.  | Mes | 7.00              | 1.00                        | 5.00   | 5.00               | 175.00            |
| 2.2.4   | Estante porta archivadores.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 20.00              | 100.00            |
| 2.3   | <b>Equipos de Computo</b>   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 2.3.1   | Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).  | Mes | 3.00              | 1.00                        | 5.00   | 250.00             | 3,750.00          |
| 2.3.2   | Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 150.00             | 750.00            |
| III   | <b>Servicios</b>  |     |                   |                             |        |                    | <b>3,250.00</b>   |
| 3.1   | Energía eléctrica.  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 100.00             | 500.00            |
| 3.2   | Agua y desagüe.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 50.00              | 250.00            |
| 3.3   | Comunicaciones (Telefonía e internet).  | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 200.00             | 1,000.00          |
| 3.4   | Drone   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 300.00             | 1,500.00          |
| IV  | <b>Gastos de Plan Covid</b>   |     |                   |                             |        |                    |                   |
| 4.1   | Medidas para la Prevención y Control de Covid-19.   | Mes | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 312.00             | 1,560.00          |
| <b>Total de Gastos Generales Variables S/</b> |   |     |                   |                             |        |                    | <b>195,985.00</b> |

### GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 2204, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550258

| Medidas para la Prevención y Control de Covid-19           |   |     |                   |                    |                |
|--|---|-----|-------------------|--------------------|----------------|
| Item   | Descripción   | Und | Cant. Descripción | Precio Unitario S/ | Valor Total S/ |
| I  | <b>LINEAMIENTO 06: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL</b>   |     |                   |                    |                |
| 1.1  | <b>PERSONAL TECNICO</b>   |     |                   |                    |                |
| 1.1.1  | Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).      | Cja | 12.00             | 13.00              | 156.00         |
| 1.1.2  | Paños multusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).                               | pqt | 3.00              | 12.00              | 36.00          |
| 1.1.3  | Papel para secado de manos (rollo 200 ms) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).    | und | 3.00              | 5.00               | 15.00          |
| 1.1.4  | Alcohol 96° x 1000cc (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos).                         | Und | 4.00              | 11.00              | 44.00          |
| 1.1.5  | Alcohol en Gel x 01 Litro con válvula chupón (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos). | Und | 4.00              | 15.25              | 61.00          |
| <b>Gasto Mensual de Implementación de Plan COVID-19 S/</b> |   |     |                   |                    | <b>312.00</b>  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |  |        |  |   |         |       |                     |
|-------|--|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Soles  | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  | <b>S/ 260,362.53 (DOSCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SESENTIDOS CON 53/100 SOLES).</b> |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| ITEM Nº | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN                                     | UNIDAD DE MEDIDA (MES) | CANTIDAD MESES | VALOR UNITARIO | PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS |
|---------|----------|---|------------------------|----------------|----------------|---|
| UNICO   | I        | <b>Gastos Fijos</b>                             |                        |                |                |   |
|         | 1        | Análisis de Gastos Fijos incluye la liquidación | Glb.                   | 1              | 8,644.55       | 8,644.55                                  |
|         | II       | <b>Gastos Variables</b>                         |                        |                |                |   |
|         | 1        | Análisis de Gastos Variables.                   | Glb.                   | 1              | 195,657.50     | 195,657.50                                |
|         |          | <b>COSTO DIRECTO</b>                            |                        |                |                | <b>204,302.05</b>                         |
|         |          | Utilidad  |                        |                | 8.00%          | 16,344.16                                 |
|         |          | <b>SUB-TOTAL</b>                                |                        |                |                | <b>220,646.21</b>                         |
|         |          | IGV   |                        |                | 18.00%         | 39,716.32                                 |
|         |          | <b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>                        |                        |                |                | <b>260,362.53</b>                         |

**ANALISIS DE GASTOS FIJOS**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. Nº 2204, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550258

| Item                                       | Descripción  | Und.   | Cant. Descripción | Cantidad o Mes | Precio Unitario S/. | Valor Total S/. |
|--|--|--------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------|
| I  | <b>Materiales de Oficinas</b>  |        |                   |                |                     |                 |
| 1.1  | Archivadores.  | Und    | 2.00              | 5.00           | 5.38                | 53.80           |
| 1.2  | Papel bond A4.   | Millar | 1.00              | 5.00           | 23.88               | 119.40          |
| 1.3  | Folder manila.   | Docena | 1.00              | 5.00           | 11.00               | 55.00           |
| 1.4  | Sobre manila.  | Docena | 1.00              | 5.00           | 11.00               | 55.00           |
| II   | <b>Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos</b>                |        |                   |                |                     |                 |
| 2.1  | Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).        | Unds.  | 5.00              | 1.00           | 35.25               | 176.25          |
| 2.2  | Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).       | Par    | 5.00              | 1.00           | 184.00              | 920.00          |
| 2.3  | Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas). | Unds.  | 5.00              | 1.00           | 57.50               | 287.50          |
| 2.4  | Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).                   | Unds.  | 5.00              | 1.00           | 75.00               | 375.00          |
| 2.5  | Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).         | Unds.  | 5.00              | 1.00           | 67.50               | 337.50          |
| 2.6  | Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).       | Unds.  | 5.00              | 1.00           | 21.50               | 107.50          |
| III  | <b>Liquidación de Obra</b>   |        |                   |                |                     |                 |
| 3.1  | Ing. Jefe de Supervisión.  | Mes    | 1.00              | 0.50           | 11000.00            | 5,500.00        |
| 3.2  | Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1                      | Und    | 1.00              | 15.00          | 43.84               | 657.60          |
| <b>Total de Gastos Generales Fijos S/.</b> |  |        |                   |                |                     | <b>8,644.55</b> |

**ANALISIS DE GASTOS VARIABLES**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. Nº 2204, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550258

| Item  | Descripción   | Und. | Cant. Descripción | Incidencia de Participación | Tiempo | PROMEDIO COTIZACIONES + ESTRUCTURA COSTOS |
|-------|---|------|-------------------|-----------------------------|--------|---|
| I     | <b>Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)</b> |      |                   |                             |        | Precio Unitario S/.                       |
| 1.1   | <b>Técnicos</b>   |      |                   |                             |        | Valor Total S/.                           |
| 1.1.1 | Jefe de Supervisión.  | Mes  | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 9,500.00                                  |
| 1.1.2 | Especialista en Seguridad   | Mes  | 1.00              | 1.00                        | 5.00   | 6,625.00                                  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |     |      |      |      |          |            |
|--|---|-----|------|------|------|----------|------------|
| 1.1.3                                    | Especialista en Estructuras.  | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 6,750.00 | 33,750.00  |
| 1.1.4                                    | Especialista en Arquitectura.   | Mes | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 6,625.00 | 26,500.00  |
| 1.1.5                                    | Especialista en Instalaciones Eléctricas.                             | Mes | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 6,625.00 | 26,500.00  |
| 1.2                                      | Administrativos   |     |      |      |      |          | -          |
| 1.2.1                                    | Secretaria.   | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 2,450.00 | 12,250.00  |
| II                                       | Alquileres  |     |      |      |      |          | -          |
| 2.1                                      | Oficina de Supervisión  |     |      |      |      |          | -          |
| 2.1.1                                    | Oficina (área mínima 48 m2 - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m). | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 600.00   | 3,000.00   |
| 2.2                                      | Mobiliario  |     |      |      |      |          | -          |
| 2.2.1                                    | Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).                | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 116.25   | 581.25     |
| 2.2.2                                    | Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).                     | Mes | 2.00 | 1.00 | 5.00 | 105.00   | 1,050.00   |
| 2.2.3                                    | Silla plásticas.  | Mes | 7.00 | 1.00 | 5.00 | 14.00    | 490.00     |
| 2.2.4                                    | Estante porta archivadores.   | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 88.75    | 443.75     |
| 2.3                                      | Equipos de Computo  |     |      |      |      |          | -          |
| 2.3.1                                    | Laptop ( Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).                             | Mes | 3.00 | 1.00 | 5.00 | 238.50   | 3,577.50   |
| 2.3.2                                    | Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).            | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 177.50   | 887.50     |
| III                                      | Servicios   |     |      |      |      |          | -          |
| 3.1                                      | Energía eléctrica.  | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 181.25   | 906.25     |
| 3.2                                      | Agua y desague.   | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 106.25   | 531.25     |
| 3.3                                      | Comunicaciones (Telefonía e Internet).                                | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 192.50   | 962.50     |
| 3.4                                      | Dron  | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 363.50   | 1,817.50   |
|  |   |     |      |      |      |          | -          |
| IV                                       | Gastos de Plan Covid  |     |      |      |      |          | -          |
| 4.1                                      | Medidas para la Prevención y Control de Covid-19 .                    | Mes | 1.00 | 1.00 | 5.00 | 357.00   | 1,785.00   |
| Total de Gastos Generales Variables \$/. |   |     |      |      |      |          | 195,657.50 |

**GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19**

| Medidas para la Prevención y Control de Covid-19 |  |      |                      | PROMEDIO<br>COTIZACIONES +<br>ESTRUCTURA COSTOS |                        |
|--|--|------|----------------------|---|------------------------|
| Item   | Descripción  | Und. | Cant.<br>Descripción | Precio<br>Unitario<br>\$/.                      | Valor<br>Total<br>\$/. |
| I  | LINEAMIENTO 06: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL   |      |                      |   |                        |
| 1.1  | PERSONAL TECNICO   |      |                      |   |                        |
| 1.1.1  | Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y Administrativos)      | Cja  | 12.00                | 13.50   | 162.00                 |
| 1.1.2  | Paños multusos (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos)                               | Pqt  | 3.00                 | 16.75   | 50.25                  |
| 1.1.3  | Pañal para secado de manos (rollo 200 mts) (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos)   | Und  | 3.00                 | 9.75  | 29.25                  |
| 1.1.4  | Alcohol 96" x 1000cc (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos)                         | Und  | 4.00                 | 13.25   | 53.00                  |
| 1.1.5  | Alcohol en Gel x 01 Litro con válvula chupón (Para Jefe de Supervisión, Especialistas y administrativos) | Und  | 4.00                 | 15.63   | 62.50                  |
| TOTAL  |  |      |                      |   | 357.00                 |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 08/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/03/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |            |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |  |            |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |            |  |            |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |  |            |

| FORMATO   |   |
|---|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |   |
| 5.  | <div>REGIÓN "LA LIBERTAD"</div> <div>GERENCIA REGIONAL DE CONTRATACIONES</div> <div></div> <div>C.P.C. Dios David Llanos - B. de Pajares</div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |