

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Servicio de Producción de Stand "Feria China Fisheries & Seafood Expo"

Centro de Costo	SPC	Departamento de Productos Pesqueros
APEX	0285-2021	Feria China Fisheries & Seafood Expo 2021
PACC	71	Servicio de Producción de Stand "Feria China Fisheries & Seafood Expo"

#### I. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

#### II. ANTECEDENTES

El mercado asiático es el más importante y representativo para el sector pesquero a nivel mundial, tanto en volúmenes de oferta, como en demanda. Esto último debido al gran crecimiento de los países líderes en el Asia, tales como China, Japón, Corea del Sur, Taiwán, Vietnam, y Tailandia; cuyos habitantes poseen una costumbre de consumo de estos productos muy arraigada y tradicional, lo que los ha llevado no solo a ser productos, sino también ahora mercado de destino. En buena cuenta, gran parte del comercio internacional pesquero se mueve en torno a los puertos asiáticos.

Particularmente para el Perú, y en lo que respecta al destino de las exportaciones de productos pesqueros de consumo humano directo, 3 países asiáticos figuran entre los principales 8 destinos, lo que indica la relevancia de este mercado para el sector. En efecto China y Corea del Sur, representaron el tercer y cuarto lugar de nuestras exportaciones, respectivamente. Es por ello que para el sector pesca es fundamental posicionar al Perú en este continente, como un socio seguro y sostenible con una variada oferta pesquera. Para ello, una de las herramientas de más grande impacto la constituye una feria especializada posicionada durante muchos años en un país central como China.

La feria China Fisheries & Seafood Expo, constituye el evento comercial especializado en el sector pesquero de mayor importancia en el continente asiático. Este año se llevará a cabo la XXV versión del evento en la ciudad de Qingdao, Provincia de Shandong - China. Esta plataforma comercial reúne en un mismo espacio a importantes empresas chinas y de otros lugares del continente asiático como Japón, Corea del Sur, Tailandia, Malasia, Filipinas, Vietnam, entre otros.

La organización de la feria estima contar con 1500 expositores de más de 50 países, en 49 600 metros cuadrados lo que la ubica en la feria más grande del sector pesquero en términos de espacio neto usado.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la promoción del sector pesquero, lo cual permitirá generar la comercialización y fortalecimiento de los exportadores con oferta exportable calificada e interés en penetrar o mejorar su posicionamiento en el mercado asiático.

#### IV. OBJETO DEL SERVICIO

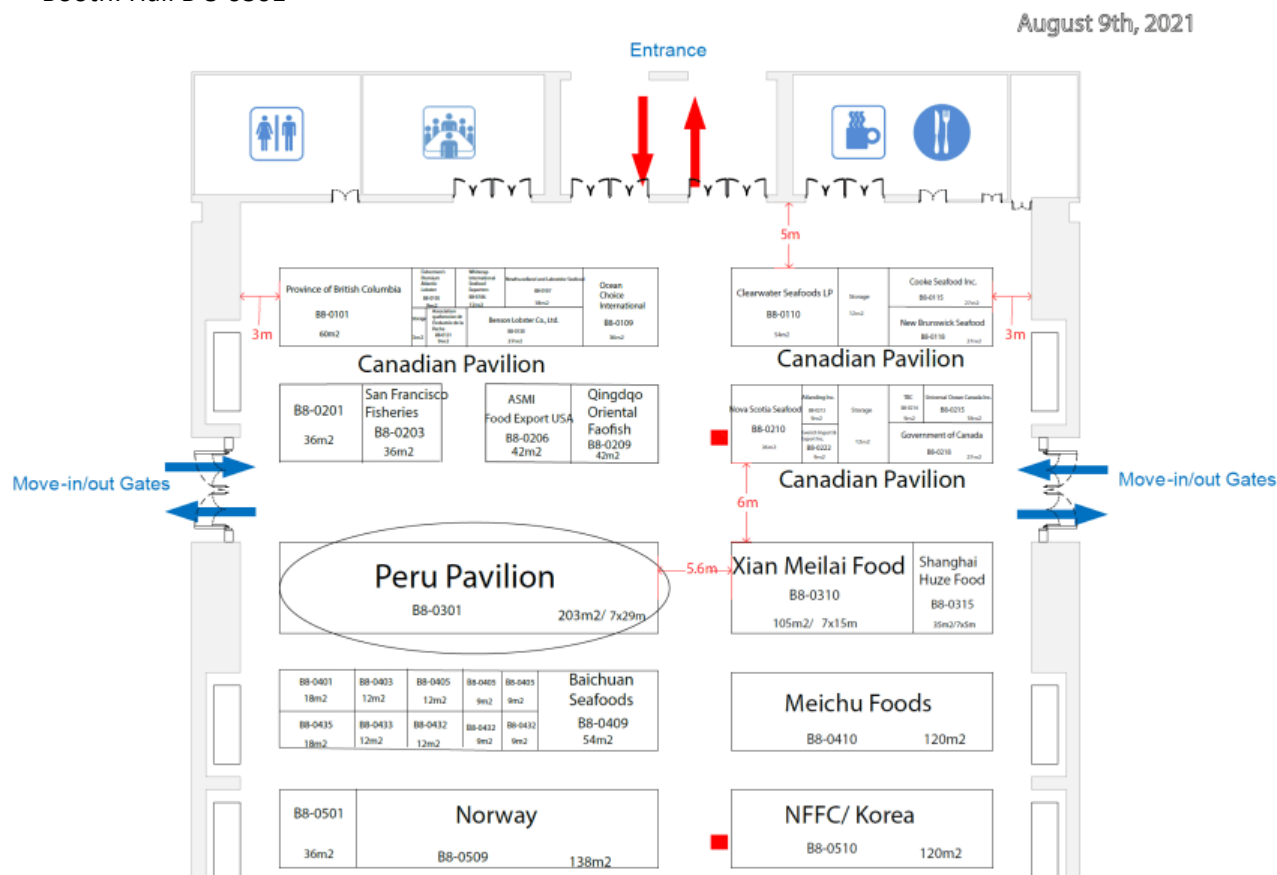
Se requiere la contratación de servicio de producción de stand para la feria China Fisheries & Seafood Expo, la cual se llevará a cabo del 27 al 29 de octubre de 2021.

## V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de producción de stand se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

### DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: China Fisheries & Seafood Expo 2021
- Fecha: 27 – 29 de octubre 2021
- Recinto: Qingdao Int. Convention & Exhibition Center – China.
- Área: 203m<sup>2</sup>
- Booth: Hall B 8-0301



## 1. IMPLEMENTACIÓN DE STAND

### A. STAND

- Suministro y colocación de una tarima con una altura de 4cm y piso laminado color de madera, con en el área de 203m<sup>2</sup>.
- Suministro y colocación de plástico protector colocado en toda la superficie del stand, que será retirado una vez finalizados los trabajos de montaje.

### B. ESTRUCTURA GENERAL DEL PABELLÓN

- Estructura general de todo el pabellón en material de madera.

- Elaboración e instalación de 4 torres de soporte con dimensión de 1.60mt de ancho x 4.80mt de alto, y 4 aéreos con gráficas 1.20mt de altura; iluminados por foco de HQI.
- Construcción de un depósito de un área de 8.10m<sup>2</sup>, incluye estantería metálica, puerta con llave, paredes (cerramiento general).
- Construcción de una sala de reunión de 8.10m<sup>2</sup> con puerta de cristal.
- División de backwall para las 14 empresas con altura de 2.40mt.
- Separación de madera y cristal entre empresas de 2.00mt de ancho x 1.20mt de alto, con logo Perú en la parte de cristal de 1.40mt de ancho x 1.00mt de alto.

### **C. MOBILIARIO**

Cada stand individual deberá contar con lo siguiente:

- 01 gráfica empresa con iluminación 1.00mt ancho x 1.2mt alto.
- 01 logo de empresa retroiluminada.
- 01 counter de atención 1.00mt alto x 70cm ancho x 40cm profundidad.
- 01 mesa redonda y 04 sillas.
- 01 espacio pequeño para guardar material promocional 1.50mt ancho x 50cm alto x 55cm profundidad.
- 01 porta folletero.
- 01 tacho de basura.
- 01 TV de 42".
- 01 punto de energía para congelador.

### **D. ZONA PROMPERÚ**

#### **Depósito:**

- 03 repisas para colocar material promocional.
- 06 percheros para abrigos.
- Lockers con llave para 16 usuarios (14 expositores + 02 Promperú).

#### **Zona común:**

- 02 pasillos internos (para el tránsito de los visitantes).
- 01 info point (con logo Perú en relieve) y 2 bar stool.
- 04 plantas (distribuidas en cuatro esquinas).
- 01 pantalla LED 3mt x 2mt (para los videos institucionales).

#### **Sala de reunión:**

- 01 mesa rectangular color blanco.
- 06 sillas de color blanco.

### **E. GRÁFICAS**

Para 14 expositores, cada uno incluye:

- 01 gráfica retroiluminada de impresión digital de una medida de 1.00mt de ancho x 1.20mt de alto en la pared trasera.
- 01 cenefa de empresa retroiluminada 1.10mt de ancho x 30cm de alto.
- Impresión de un logo para los counter.

Para la cenefa superior del pabellón:

- 02 PVC lona de una medida de 5.80mt de largo x 1.20mt de alto para banner cenefa.
- 02 PVC lona de una medida de 8.10mt de largo x 1.20mt de alto para banner cenefa.
- 02 PVC lona de una medida de 8.80mt de largo x 1.20mt de alto para banner cenefa.
- Gráficas impresas para 4 torres de soporte de 1.60mt de largo x 4.80mt de alto.
- 02 gráficas impresas en paredes exteriores de almacén con una medida de 6.00mt largo x 2.40mt de alto.

#### **F. APOYO**

- 02 personas de apoyo para los tres días de la feria en el horario de 08:00am – 18:00 pm con experiencia en atención en ferias internacionales y con dominio de 02 idiomas (inglés y chino).

#### **G. CATERING**

Estación permanente de bebidas para el 27, 28 y 29 de octubre de 2021:

- 300 gaseosas de sabor oscura y clara.
- 200 cafés e infusiones.
- Galletas variadas para 200 personas.
- Menaje, vajilla y servilletas.

**Imagen referencial del stand Perú requerido por Promperú:**



#### **CONSIDERACIONES**

- ✓ PROMPERÚ enviará las piezas gráficas vía email al proveedor para su producción, a los 05 días calendario de suscrito el contrato.
- ✓ El proveedor deberá contar con 01 supervisor durante los 03 días calendario que dure la feria, con quien se coordinará todo lo referente al servicio.

- ✓ El proveedor deberá contar con un (01) diseñador gráfico, este deberá contar con las herramientas necesarias para recibir, descargar y ajustar las gráficas a la estructura.
- ✓ Cableado necesario para el área de 203m<sup>2</sup>.
- ✓ La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, traducción, alimentación, alojamiento, servicio de internet, equipos, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- ✓ Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante el día del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.
- ✓ El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal calificado, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.
- ✓ El proveedor deberá encargarse de los Servicios Generales (implementación con cableado de luz y seguridad).
- ✓ En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- ✓ El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima el día 26 de octubre de 2021.
- ✓ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.

#### **VI. PERFIL DEL PROVEEDOR**

Proveedor con experiencia en producción, acondicionamiento, decoración, montaje, implementación, instalación o construcción de stands en ferias internacionales en China.

#### **VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta 29 de octubre de 2021.

Fecha Montaje : 25 y 26 de octubre de 2021.

Fecha de evento : 27, 28 y 29 de octubre de 2021.

Fecha desmontaje : 29 de octubre de 2021 a partir de las 20:00hrs.

#### **VIII. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el servicio debe haberse realizado y deberá contar con la conformidad del Departamento de Productos Pesqueros y la Subdirección de Promoción Comercial y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendarios de culminado el servicio.

Asimismo, el comprobante de pago será electrónico y el proveedor deberá comunicar dicha condición a la siguiente dirección: [comprobantedepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantedepago@promperu.gob.pe) adjuntando el archivo digital correspondiente, en el horario: 09:00 a.m. a 05:00 p.m. La factura deberá contener los siguientes datos: Emitido a nombre de PROMPERÚ, con RUC N° 20307167442, indicando el número de la Orden de Servicio.

#### **IX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

#### **X. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio, relativa al objeto principal del servicio, será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar a terceros la información proporcionada por PROMPERU. El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

Asimismo, PROMPERÚ tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

#### **XI. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XII. BIOSEGURIDAD**

El proveedor del servicio deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad. Implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

### **XIII. DISPOSICIONES FINALES**

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el PROVEEDOR, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al iniciar el servicio, el PROVEEDOR y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ.

### **XIV. PENALIDAD POR RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PARA MONTOS MAYORES O IGUALES A 3UIT**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;**

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se acumule el monto máximo de “penalidad por retraso” u “otras penalidades” **o cuando la situación del incumplimiento no pueda ser revertida**, el área usuaria justificadamente podrá solicitar ante la OGA la liquidación de la orden por el incumplimiento parcial o total de la prestación.

Se considerará justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. **La aprobación de la justificación estará a cargo del área que tiene a cargo la conformidad para el pago.** Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



J/D