

# MEMORIA INSTITUCIONAL 2023

A black and white photograph of a large industrial facility, likely a power plant or manufacturing plant. In the foreground, there are large, dark, rectangular pieces of machinery. One machine on the left has a circular component with the number '1' on it. Another machine in the center has a label that reads 'WARTSILA'. To the right, another machine has a circular component with the number '2'. The background shows a large, open hall with a high ceiling and structural beams. The floor is made of concrete. A blue overlay is at the bottom of the image, containing the 'egesur' logo.

egesur

# CONTENIDO

<b>CARTA A LOS ACCIONISTAS Y GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>3</b>
<b>DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>5</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA</b>	<b>6</b>
<b>DIRECTORIO</b>	<b>9</b>
<b>PLANA GERENCIAL</b>	<b>12</b>
<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>14</b>
<b>HISTORIA</b>	<b>15</b>
<b>INSTALACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS</b>	<b>16</b>
<b>POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>17</b>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>18</b>
<b>GESTIÓN DE INVERSIONES</b>	<b>22</b>
<b>GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	<b>24</b>
<b>GESTIÓN COMERCIAL</b>	<b>35</b>
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>40</b>
<b>GESTIÓN LEGAL</b>	<b>42</b>
<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>44</b>
<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>46</b>
<b>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>51</b>
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>58</b>
<b>GESTIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>66</b>
<b>REPORTE DEL CÓDIGO DEL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO</b>	<b>80</b>
Sección A:.....	82
Sección B:.....	83
Sección C:.....	113
Sección D: .....	115
<b>REPORTE DE SOSTENIBILIDAD</b>	<b>116</b>
Sección A:.....	116
Sección B:.....	131

## CARTA A LOS ACCIONISTAS Y GRUPOS DE INTERÉS

Señores Accionistas:

**E**n representación del Directorio de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A., me complace compartir con ustedes la Memoria Institucional 2023, la cual contiene el resumen de las principales actividades desarrolladas durante el ejercicio, los resultados de gestión y los Estados Financieros de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF.

En lo que respecta a la gestión operativa de la empresa, durante el año 2023 hemos comercializado un total de 220.52 GWh a clientes del mercado regulado, al mercado SPOT y en menor escala al mercado libre, representando una venta de S/ 69.125 MM que comparado con el periodo anterior refleja un incremento del 8.16%.

En el aspecto financiero, al cierre del año hemos alcanzado una Utilidad Neta de S/23.81 MM, mayor en un 75.62% a los resultados obtenidos en el 2022, debido a las acciones oportunas implementadas para mitigar el riesgo ante la volatilidad del tipo de cambio en moneda extranjera, a nuestra estrategia comercial y productiva para aprovechar las condiciones del mercado eléctrico en un contexto de desaceleración económica del país durante 2023, a pesar de la paralización de la C.H. Aricota II.

En cuanto a la generación de energía eléctrica, durante 2023 se ha logrado una producción de 172.29 GWh, participando la C.H. Aricota I con 55.53 GWh y la C.T. Independencia con 116.76 GWh, que representan el 32.23% y 67.77% del total de la energía producida respectivamente. Alcanzando una disponibilidad global de 89.45%, superior al 82.41% previsto como meta para el 2023. Considerando que, en el mes de noviembre del 2022 se presentó la rotura en la tubería forzada de la C.H. Aricota II, lo cual tuvo como consecuencia su retiro del Sistema Eléctrico Interconectado (SEIN) en el mes de mayo del 2023.

En relación a nuestras iniciativas de inversión, mantenemos los proyectos en cartera de las Centrales Hidroeléctricas Moquegua I y III, las cuales agregarán 34 MW a nuestra actual potencia instalada de 58.63 MW. El proyecto cuenta con la aprobación de los Estudios de Impacto Ambiental (EIA) y la actualización de los Certificados de Conformidad de los Estudios de Pre Operatividad (EPO) aprobados por el COES; asimismo, se viene evaluando el desarrollo de las acciones necesarias para activar las gestiones de licitación e inicio de la ejecución de obras en el menor plazo posible.

Es importante mencionar el desempeño alcanzado en la implementación de nuestro Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Integridad y Anticorrupción, Sistema de Control Interno, Gestión Integral de Riesgos, Código de Buen Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social; cuyos resultados en la evaluación del grado de madurez efectuada por FONAFE los sitúan en altos niveles de madurez. De esta forma, EGESUR se posiciona entre las empresas con mejor gestión de los referidos sistemas entre toda la corporación.

En el marco de nuestra gestión de Responsabilidad Social, hemos continuado con el apoyo y la creación de valor compartido con las comunidades de nuestras zonas de influencia; fortaleciendo permanentemente nuestras relaciones con grupos de interés; promoviendo la educación, la protección del medio ambiente y la entrega de suministros para mejorar la calidad de vida de los pobladores.

En representación de la empresa, expreso nuestro agradecimiento a la Junta General de Accionistas por la confianza depositada en el Directorio, a los señores directores quienes demuestran su responsabilidad y dedicación hacia la organización, al personal del FONAFE y sobre todo a nuestros gerentes, funcionarios y trabajadores de la empresa por su incondicional compromiso, esfuerzo desplegado, sentido de responsabilidad y profesionalismo, lo que ha permitido a EGESUR la consecución de los objetivos propuestos durante el ejercicio 2023.

Atentamente,

MGR. Víctor Murillo Huamán  
**Presidente de Directorio**

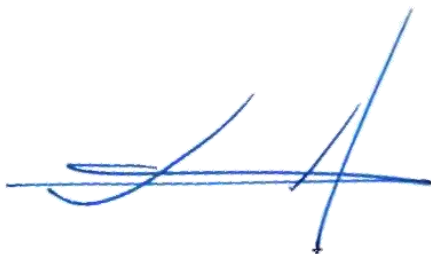


## DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

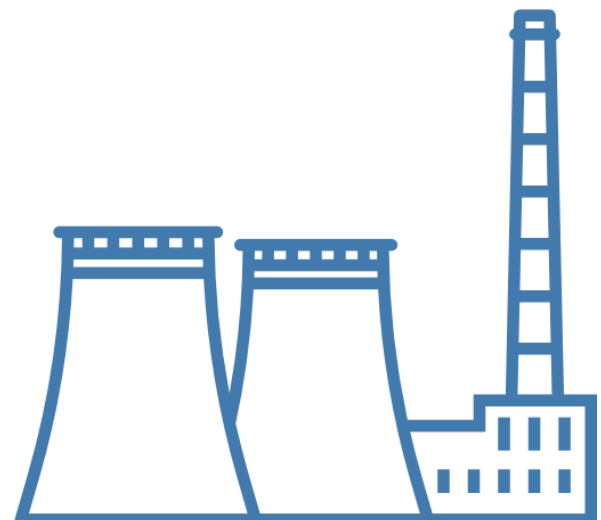
El presente documento contiene información veraz y suficiente respecto al desarrollo del negocio de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. – EGESUR, durante el año 2023. Sin perjuicio de la responsabilidad que compete al emisor, los firmantes se hacen responsables por su contenido conforme a los dispositivos legales aplicables.



Ing. Juan Flores Carcahusto  
**Gerente General**



CPC. Fernando Portugal Herrera  
**Gerente de Administración y Finanzas**



## DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

EGESUR es una empresa dedicada a la generación de energía eléctrica para su comercialización dentro del área de concesión y del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional.



### 29 años

De operaciones en el sur del Perú



### 3 centrales

De generación eléctrica



### 58.63 MW

De capacidad instalada



### 172.29 GWh

Generados durante 2023



### 68

Trabajadores en Tacna e Ica



### ISO 9001

Certificaciones

## OBJETO SOCIAL

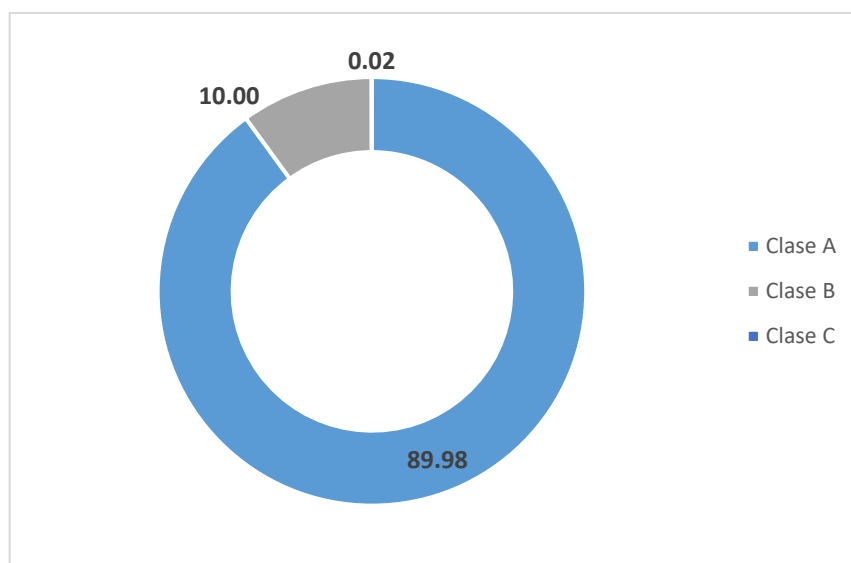
EGESUR es una empresa estatal de derecho privado, que tiene por objeto generar y suministrar energía eléctrica a sus clientes de los mercados Regulados, Libres y al Sistema Eléctrico Interconectado Nacional – SEIN, así como cualquier otra actividad conexas con su giro principal de acuerdo a lo dispuesto por la legislación vigente.

## CAPITAL SOCIAL

El Capital Social de EGESUR se ha mantenido durante el año, en el monto de S/ 132 764 151.00 (Ciento treinta y dos millones setecientos sesenta y cuatro mil ciento cincuenta y uno con 00/100 Soles) íntegramente suscrito y totalmente pagado; cuenta con el mismo número de acciones (132,764,151) a un valor nominal de S/ 1.00 por acción, divididas en 3 clases: "A", "B" y "C".

El 100% de la estructura del accionariado pertenece al Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, y se encuentra distribuido de la siguiente manera:

**Gráfico 01. EGESUR: Distribución del Accionariado 2023**



Fuente: Elaboración propia.

## POLÍTICA DE DIVIDENDOS

Nuestra empresa en concordancia a los lineamientos establecidos por la corporación FONAFE, muestra su compromiso al cumplimiento de la Política de Dividendos de EGESUR, la cual fue aprobada mediante Junta General de Accionistas del día 22 de marzo de 2016 y considera que:



*“La Sociedad tiene por política general distribuir como dividendos el 100% de las utilidades distribuibles de cada ejercicio entre sus accionistas. La entrega de los dividendos a los accionistas de la Sociedad se realizará dentro del plazo de treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha de realización de la Junta General Obligatoria Anual de Accionistas que aprueba la distribución de los mismos, siendo responsabilidad del Directorio realizar las acciones necesarias para viabilizar dicha entrega.”.*

## ÁREA DE INFLUENCIA Y CONCESIÓN

Nuestra empresa cuenta con tres centrales de generación eléctrica. Las centrales hidráulicas de Aricota, conformadas por la C.H. Aricota I y la C.H. Aricota II, se encuentran en el distrito de Curibaya, provincia de Candarave, departamento de Tacna. La Central Térmica Independencia, conformada con 4 grupos de generación en el distrito de Independencia, provincia de Pisco, departamento de Ica; la misma que resulta de la ejecución del proyecto de conversión de los grupos de la C. T. Calana para la operación con gas natural, inaugurada el 15 de marzo de 2011. La sede administrativa se ubica en la Av. Ejército S/N., en el distrito, provincia y departamento de Tacna. En ésta se encuentra todo el personal administrativo, quienes específicamente tienen la función de tomar las decisiones estratégicas sinérgicamente de cada área de la empresa.

## FICHA EMPRESARIAL

<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A.
<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	EGESUR
<b>TIPO DE SOCIEDAD</b>	Sociedad Anónima
<b>OBJETO SOCIAL</b>	Generación y Comercialización de Energía Eléctrica
<b>ÁMBITO DE OPERACIÓN</b>	Nacional
<b>FECHA DE CONSTITUCIÓN</b>	11 de octubre de 1994
<b>FECHA DE INICIO DE OPERACIONES</b>	01 de septiembre de 1995
<b>DOMICILIO LEGAL</b>	Av. Ejército S/N, Tacna
<b>TELÉFONO</b>	052-315300
<b>CIUU</b>	4010 – Generación, captación y distribución de energía eléctrica
<b>RUC</b>	20279889208
<b>PÁGINA WEB</b>	www.gob.pe/egesur
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	webmaster@egesur.com.pe
<b>Nº DE TRABAJADORES (CAP)</b>	73
<b>PLAZO DE DURACIÓN</b>	Indeterminado

Fuente: Elaboración propia.



## DIRECTORIO

### **MGR. VÍCTOR MURILLO HUAMÁN.**

**Presidente del Directorio, desde el 07 de julio de 2021**

**Director No Independiente**

Ingeniero electricista por la Universidad Nacional del Centro, es magíster en Economía por la Pontificia Universidad Católica del Perú y máster en Economía y Regulación de los Servicios Públicos por la Universidad de Barcelona, España.

Profesional con más de 30 años de experiencia en el sector energético peruano. Como viceministro de Hidrocarburos encaminó las políticas públicas para ampliar la masificación del gas natural y para implementar normas respecto a la seguridad y eficiencia del sector hidrocarburos en el país. En su tarea de gerente de operaciones y supervisión regional de Osinergmin lideró la descentralización de la institución y la supervisión de la comercialización y distribución de electricidad, combustibles y gas natural a nivel nacional. Ha sido gerente comercial corporativo de Distriluz y jefe de Proyecto FISE en Osinergmin implementando diversos programas del alcance nacional para el cierre de brechas energéticas en favor de las poblaciones de menores recursos.

### **MGR. LUIS MIGUEL BARDALES NAPURÍ**

**Miembro del Directorio, desde el 23 de diciembre de 2015.**

**Director Independiente**

Egresado en Ciencias Navales de la Escuela Naval del Perú. Es magíster en Administración de Empresas por la Universidad del Pacífico, mención en Marketing; diplomado en Finanzas por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Experiencia en áreas administrativas y financieras de empresas reconocidas.

Destacado profesional, ha sido gerente de administración y finanzas en AJEPER S.A, se ha desempeñado como gerente de administración y finanzas en la empresa COSAPISOFT S.A. y Grupo EMEMSA. Se ha desempeñado como gerente de finanzas y servicios en Productos Roche Q.F.S.A.

En el ámbito académico, dictó la cátedra de Finanzas en la UPC.

**MBA. SILVIA YNÉS RUIZ ZÁRATE**

**Miembro del Directorio, desde el 06 de febrero de 2021.**

**Director No Independiente**

Abogada por la Universidad Nacional de Trujillo, magíster en Administración, egresada de ESAN y de la Kenan Flagler Business School UNC - EE.UU. con especialidad en Talento Humano y Dirección General. Con estudios de posgrado en Arbitraje y Derecho del Consumidor de la Universidad de Castilla de la Mancha - España. Diplomada en Gerencia Social para Directivos del INDES-BID. Estudios de posgrado en Psicología y Coaching.

Profesional con veintidós años de experiencia en organizaciones de reconocido prestigio liderando importantes proyectos y programas en el sector público. Ha formado parte de la alta dirección en el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de Salud, Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. Ha sido secretaria general de Essalud, MINSA, MIMP, Y MIDIS y es asesora de SN en SUNARP.

Ha sido miembro y vicepresidente del Directorio de Electroperú SA (2006-2011), miembro del Consejo Directivo del Proyecto Especial Mi Chacra Productiva, consultora en temas de superación de la pobreza e inclusión social. Cuenta con amplio conocimiento de la normatividad del sector público y manejo de relaciones corporativas.

**MGR. BRIGITT BENCICH AGUILAR**

**Miembro del Directorio, desde 11 de julio de 2021.**

**Director No Independiente**

Magister en Administración Pública y Desarrollo Internacional de la Jhon F. Kennedy School of Government de la Universidad de Harvard, y licenciada en Economía por la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Cuenta con más de 20 años de experiencia en la gestión y políticas públicas, habiendo desarrollado la mayor parte de su trayectoria en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), donde fue viceministra de Economía.

Cuenta con vasta experiencia en dirección de empresas, habiendo sido Presidenta del Directorio de Cofide, el Banco de Desarrollo del Perú, así como directora miembro de empresas del sector financiero, hidrocarburos, energía y electricidad.

Fue directora de Estudios Macrofiscales del Consejo Fiscal. También fue asesora del Despacho Ministerial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. En el MEF también fue asesora de Despacho Ministerial, directora general de la Dirección General de Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales, y ocupó distintos cargos en la Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales.

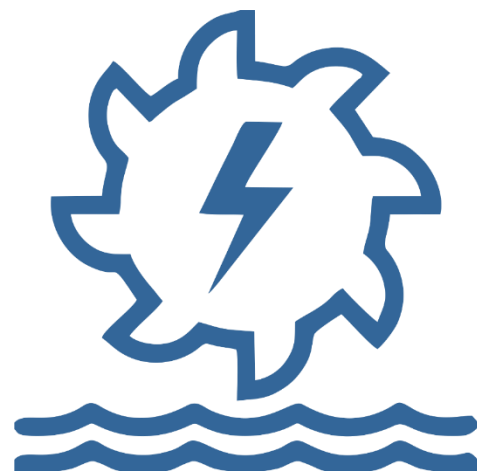
En el campo académico, ha ejercido la docencia en la Universidad de Piura y en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

### **MGR. JULIO MARTÍN MUÑOZ FRANCO**

**Miembro del Directorio, desde el 06 de febrero de 2021.**

**Director No Independiente**

Ingeniero Electricista de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, con más de 30 años de experiencia profesional, Magister en Gestión Estratégica de Empresas por CENTRUM – PUCP, especialización en Economía Energética y Ambiental – Universidad del Comahue, Argentina, Eficiencia Energética – JICA, Japón y Gestión pública – ESAN; así como, estudios en regulación de la electricidad, gestión de la energía e impacto ambiental. En MINEM es asesor técnico del Fondo de Inclusión Social Energético – FISE y en Osinergmin estuvo a cargo del desarrollo de Programas del FISE. En Electro Sur Este S.A.A. asumió cargos de dirección como Gerente de Planeamiento, Gerente Comercial, entre otros, llegando a ser Gerente General. Ha sido Decano del CIP - CDC Cusco.



## **PLANA GERENCIAL**

### **ING. JUAN FLORES CARCAHUSTO**

**Gerente General, desde el 16 de septiembre de 2022.**

Ingeniero Industrial de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, magíster en Administración (MBA) de la Escuela Superior de Administración de Negocios ESAN, máster en Formación y Desarrollo de Recursos Humanos por la Universidad Internacional de Andalucía - España, estudios doctorales en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Granada de España. Especialización en mercados de energía (ESAN) energías renovables (JICA, Japón), Gerencia Pública (PUCP), Control Gubernamental (CGR). Con más de 30 años de experiencia en distintas empresas productoras y de servicios en sectores de mercados regulados: generación y distribución de energía eléctrica, aeronáutico (aeropuertos y aeronavegación), desarrollando línea de carrera en las áreas de Organización y Métodos, Finanzas, Logística, llegando a desempeñar cargos de alta dirección como Gerente de Administración y Finanzas, Gerente General y Secretario de Directorio en EGESUR y la Corporación Peruana de Aviación Civil – CORPAC, así como Director en ELECTROSUR SA

### **C.P.C. FERNANDO ESTEBAN PORTUGAL HERRERA**

**Gerente de Administración y Finanzas, desde el 31 de mayo de 2021**

Contador Público Colegiado de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann con más de 26 años de experiencia profesional en el sector público y privado. Ha cursado estudios de maestría en Contabilidad con mención en Auditoría; especialización en Normas Internacionales de Información Financiera –NIIF y PAE en Business Administration en la Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN); especialización en Tributación en SFX Escuela de Negocios. Se ha desempeñado como Contador General de EGESUR durante más de 10 años, siendo el gestor contable en la implementación y adopción de NIIF y SAP Business One en EGESUR.

### **ING. TOMÁS MONTESINOS YÉPEZ**

**Gerente Comercial, desde el 21 de octubre de 2021.**

Ingeniero electricista por la Universidad Federal Fluminense de Brasil, con más de 30 años de experiencia en el sector energía, primordialmente en áreas de análisis y validación de cálculo de costos variables de combustibles, líquidos, sólidos y gaseosos de las unidades de generación térmica del SEIN.

Se ha desempeñado como asistente en la subgerencia de operaciones y despacho en la Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. - SEAL; como jefe de la División Técnica y gerente técnico comercial en la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. Ha brindado

consultorías al Comité de Operación Económica del Sistema Interconectado Nacional COES, a CESEL S.A. y a SEAL. Ha sido coordinador de electricidad en el organismo internacional OLADE, subdirector de gestión de la información en el COES, coordinador de riesgos y cumplimiento en la empresa Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. donde finalmente ocupó el cargo de gerente técnico y de proyectos.

#### **ING. ERICK CHOQUE QUISPE**

**Gerente de Producción, desde 03 de mayo de 2021.**

Ingeniero mecánico electricista por la Universidad Nacional San Agustín con amplia experiencia en el sector eléctrico. Es miembro del Colegio de Ingenieros del Perú. Egresado de la maestría en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Privada de Tacna (2019).

Cuenta con diplomado en Fundamentos Aplicados al Sector Energético – ESAN (2011), diplomado en Economía y Mercado de la Energía – ESAN (2013). Actualmente se desempeña como Gerente de Producción de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. - EGESUR, en la que labora desde el 2012. Anteriormente ha laborado en la Empresa Regional de Distribución Eléctrica S.A. (2001-2006 y 2007 a 2011).

#### **ING. GARY HÉCTOR BRAVO CASTRO**

**Gerente de proyectos y obras, desde el 12 de abril de 2021.**

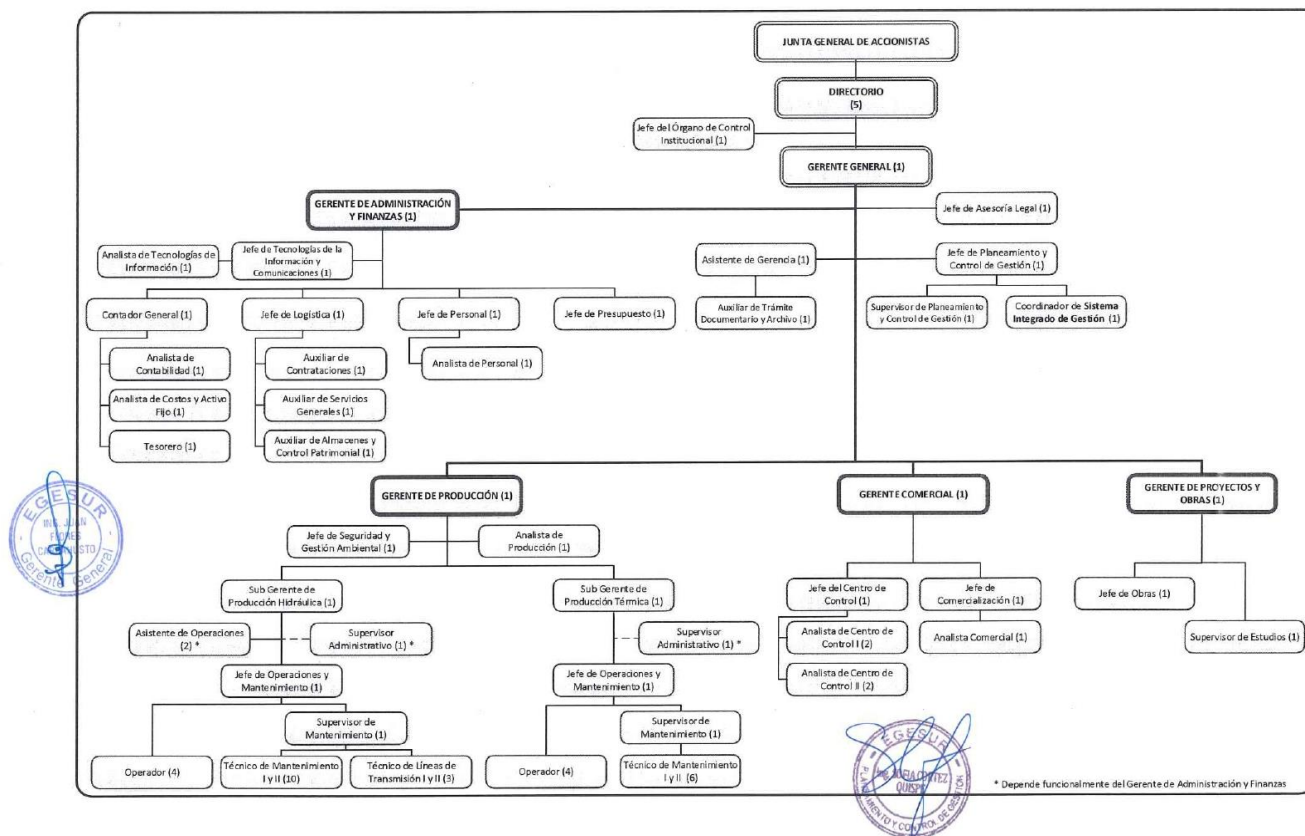
Ingeniero electricista por la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco con más de 12 años de experiencia en el desarrollo y gestión de proyectos en el sector eléctrico (generación, transmisión y distribución); actual miembro del Colegio de Ingenieros del Perú. Cuenta con estudios de maestría en Ingeniería con mención en Gestión de Proyectos Electromecánicos – aplicando la metodología del Project Management Institute (PMI) en la Universidad Nacional de Ingeniería (2015-2016), diploma de especialización en Finanzas por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, egresado de la carrera técnica de Administración de Negocios con especialización en Marketing en el Instituto Peruano de Acción Empresarial (IPAE), diploma internacional en Finanzas Corporativas por ESAN (2013), entre otros.

Se desempeñó como jefe de Gestión de Proyectos (2013-2020) y coordinador del proyecto Línea de Transmisión 60kV S.E. Tierras Nuevas – S.E. Pampa Pañalá y Bahías 60kV Asociadas (2019-2020) en Consorcio Eléctrico de Villacurí S.A.C.; estuvo a cargo de la instalación y gestión operativa de sistemas de medición de energía eléctrica, así como de la construcción y puesta en operación comercial de sistemas de distribución de energía eléctrica (2008-2013) en Piping Industrial S.A.C.

## ORGANIZACIÓN

Mediante Acuerdo de Directorio N°025-2023/S.D.690-EGESUR, se aprobó la modificación del Manual de Organización y Funciones (MOF), el cual contiene la estructura orgánica vigente.

**Cuadro 01. EGESUR: Organigrama 2023**



Fuente: Elaboración propia.

## HISTORIA

Las Centrales Hidroeléctricas Aricota II y Aricota I fueron inauguradas el 28 de agosto de 1966 y el 27 de enero de 1967, respectivamente. La obra del Complejo Hidroeléctrico de Aricota está conformada por la Central Hidroeléctrica Aricota 2 con potencia de 11.90 MW, Central Hidroeléctrica Aricota 1 con potencia de 23.80 MW, Estación de Bombeo en la laguna y Sistemas de Transmisión. Estas fueron ejecutadas por la empresa japonesa Electric Power Development Co. Ltd. y entregada a la Corporación de Fomento y Desarrollo Económico del Departamento de Tacna – COFDET, haciéndose cargo la Empresa Eléctrica de Tacna perteneciente a la Corporación.

la Junta General de accionistas de Electroperú en el acta N° 60 del 28.09.94 aprobó la Constitución de la Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. - EGESUR, creándose el 11 de octubre de 1994, cediéndosele las centrales hidroeléctricas de Aricota I y II, la Central Térmica de Para y el proyecto de Inversión Central Térmica Calana. Se incluyeron las concesiones, autorizaciones y servidumbres de electricidad, así como las autorizaciones de uso de agua relacionadas.

Definida la estructura orgánica y el estándar de personal, el 01 setiembre de 1995, se iniciaron las operaciones de EGESUR, teniendo como objetivo la generación, transmisión secundaria y venta de energía eléctrica en las mejores condiciones de calidad, confiabilidad y economía, al amparo del Decreto Ley N°25844, Ley de Concesiones Eléctricas.

En 2008 EGESUR toma la importante decisión de ejecutar el proyecto “Conversión a gas natural de los grupos de la Central Térmica Calana” y posteriormente trasladó dicho equipamiento para implementar la Central Térmica Independencia en la provincia de Pisco, departamento de Ica. Con esta determinación, se inició el aprovechamiento del suministro de gas procedente de Camisea que conllevó a reducir significativamente los costos operativos de generación eléctrica empleando gas natural en vez de diésel; fortaleciendo la gestión económica y su contribución de energía al sistema.

La Central Térmica de Independencia comprende 4 grupos de generación, comenzó operaciones en octubre de 2010 y posee una potencia instalada de 22.90 MW, entregando energía a la Sub-Estación Independencia en 66KV. Las operaciones en Independencia han servido para aumentar la potencia de EGESUR de 37.5 hasta los 58.6MW permitiéndole incorporar más contratos a su cartera de negocios, generando más ingresos que son entregados a los al Erario Nacional.



# INSTALACIONES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS

**Cuadro 02. EGESUR: Instalaciones operativas administrativas**



## POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Somos EGESUR, una empresa dedicada a la generación y comercialización de energía eléctrica. Conscientes de fortalecer la relación con nuestros grupos de interés, asumimos el compromiso de integrar, mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Control Interno, Buen Gobierno Corporativo, Gestión de Calidad, Gestión Ambiental, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; con el objetivo de garantizar un modelo de gestión eficiente, responsable con el entorno y de desarrollo constante, que nos permita:

- Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y grupos de interés.
- Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de los colaboradores; identificando peligros, evaluando los riesgos y estableciendo los controles necesarios con la finalidad de eliminar los peligros y minimizar los riesgos, garantizando la participación y consulta activa de los colaboradores en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente mediante el uso sostenible de recursos, una adecuada segregación de residuos y control de los impactos ambientales en todas nuestras operaciones.
- Cumplir la legislación y normativa aplicable, así como otros compromisos asumidos voluntariamente.
- Asegurar la participación de los colaboradores en la mejora continua del desempeño de los procesos que conforman el sistema integrado de gestión.
- Implementar medidas para reducir los riesgos en nuestras operaciones, y contribuir con el logro de nuestros objetivos de manera eficaz y eficiente.
- Regular, a través de principios y normas, el diseño, integración y funcionamiento de los órganos de gobierno de nuestra empresa, que representan: Los accionistas, el directorio y la alta dirección.

(Aprobada por Acuerdo de Directorio N° 036-2020/S.D. 616-2020).

## GESTIÓN ESTRATÉGICA

### NUESTRA VISIÓN

Ser referente en el sector eléctrico por impulsar la creación de valor a través de la generación creciente de energía eco sostenible, competitiva, innovadora y eficiente; contribuyendo al desarrollo socio ambiental del país.

### NUESTRA MISIÓN

Transformar los recursos energéticos en bienestar y desarrollo social, a través del suministro responsable y oportuno de energía eléctrica limpia, competitiva. Buscamos redefinir el futuro de la energía con tecnologías innovadoras.

### NUESTROS VALORES CORPORATIVOS

- EXCELENCIA EN EL SERVICIO

Co-creamos de manera íntegra e innovadora bienes y servicios que contribuyan al bienestar de los ciudadanos y al desarrollo sostenible del país, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.

- COMPROMISO

Estamos comprometidos con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, de los usuarios a los que servimos a través de nuestras empresas, y del país, velando por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.

- INTEGRIDAD

Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra Identidad Corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.

### NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES

- INNOVACIÓN

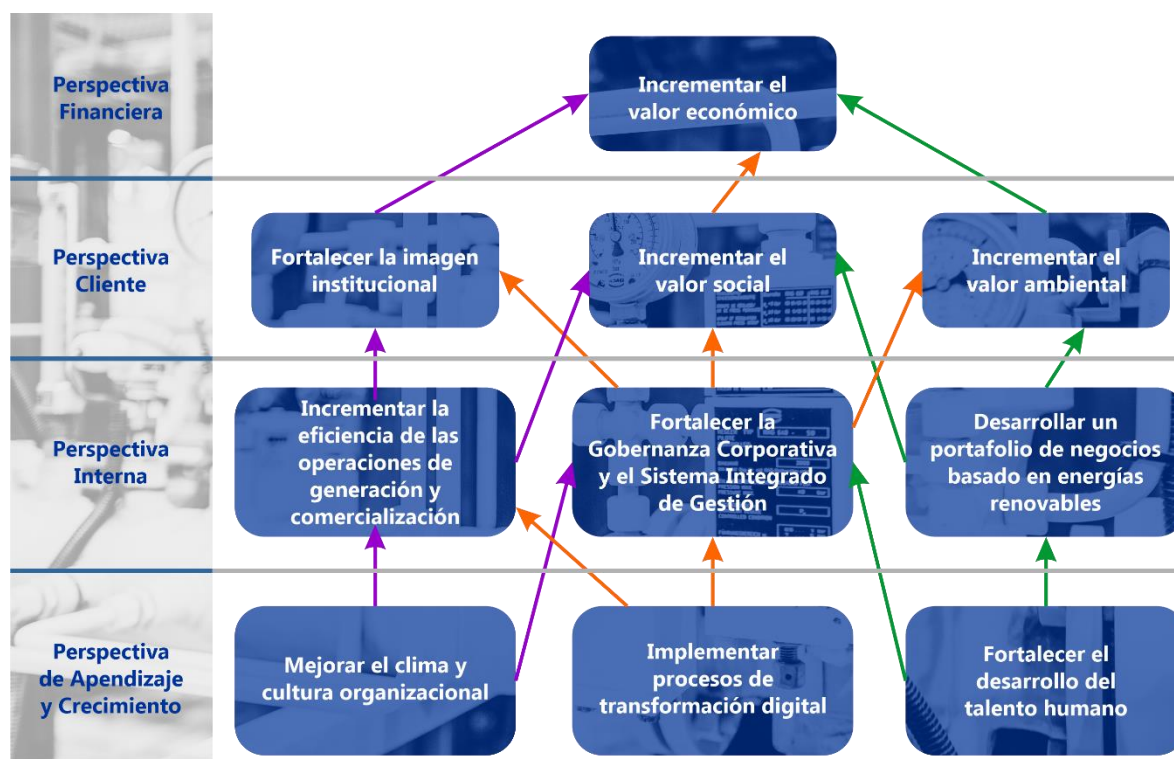
Promovemos la generación de valor en la empresa mediante la implementación de ideas originales y nuevas tecnologías, que contribuyan a la mejora continua de nuestros procesos, al logro de nuestros objetivos y a la generación de valor.



## NUESTRO PLAN ESTRATEGICO

La gestión estratégica de EGESUR se encuentra alineada al plan estratégico corporativo de FONAFE y al plan estratégico sectorial del MINEM, nuestros objetivos e indicadores estratégicos se orientan en un marco de excelencia operativa, transparencia y creación de valor.

**Cuadro 03. EGESUR: Mapa estratégico 2022-2026**



Fuente: Elaboración propia.

Al cierre del año 2023 EGESUR logró superar las metas previstas de sus indicadores estratégicos, tal como se muestra a continuación:

**Tabla 01. Objetivos e Indicadores Estratégicos**

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO EGESUR	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PLANIFICADO 2023	EJECUTADO 2023
Financiera	O1. Incrementar el valor económico	EBITDA	MM soles	16,32	25.05
		ROE	Porcentaje	4,08	15.02
Grupos de Interés	O2. Incrementar el valor social	Nivel de madurez de RSE	Porcentaje	67,67	100.00
	O3. Incrementar el valor ambiental	Índice de iniciativas ambientales	Número	1,00	1,00
	O4. Fortalecer la imagen institucional	Nivel de satisfacción de los clientes	Porcentaje	86,50	94,71
Procesos	O5. Incrementar la eficiencia de las operaciones de generación y comercialización	Disponibilidad global de los grupos de generación	Porcentaje	97,91	81,68
		Contribución comercial	Porcentaje	87,96	113.58
	O6. Fortalecer la gobernanza corporativa y el sistema integrado de gestión	Nivel de madurez de CBGC(a)	Porcentaje	90,61	97,55
		Nivel de madurez de SCl(a)	Porcentaje	81,75	95,02
		Nivel de madurez de SIG(a)	Porcentaje	87,90	97,69
		Nivel de madurez de Riesgos (a)	Porcentaje	83,00	84,68
	O7. Desarrollar un portafolio de negocios basado en energías renovables.	Incremento de la Capacidad Instalada	MW	0,00	No aplica
Aprendizaje	O8. Implementar procesos de transformación digital.	Nivel de implementación de Plan Anual de Gestión de TIC	Porcentaje	100,00	100,00
	O9. Mejorar el clima y cultura organizacional	Índice de Satisfacción de Clima Laboral	Porcentaje	80,50	84,00
		Índice de cultura organizacional	Porcentaje	86,00	75,00
	O10. Fortalecer el desarrollo del talento humano	Gestión y Optimización de MGHC	Porcentaje	100,00	107.50

(a) Los valores corresponden a la autoevaluación de la empresa, a la fecha de la publicación de la memoria EGESUR no cuenta con los valores validados por FONAFE.



## GESTIÓN DE INVERSIONES

A continuación, se presenta un panorama general del estado de avance de los proyectos que EGESUR S.A. tiene en cartera:

### **PROYECTO INSTALACIÓN DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS MOQUEGUA I Y III**

El proyecto está ubicado en el distrito de Torata, provincia de Mariscal Nieto y departamento de Moquegua; mediante el aprovechamiento complementario del recurso hídrico destinado al proyecto Ampliación de la Frontera Agrícola Lomas de Ilo – Moquegua cuyo desarrollo viene siendo impulsado por el Gobierno Regional de Moquegua a través del Proyecto Especial Regional Pasto Grande (PERPG). Considera la instalación de dos (02) centrales hidroeléctricas: C.H. Moquegua I (15.3 MW) y C.H. Moquegua III (18.7 MW) conectadas al SEIN en el lado 138 kV de la Subestación Moquegua y financiadas mediante las siguientes fuentes: Acuerdo de Préstamo, suscrito entre la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) y la República del Perú el 7 de noviembre de 2014, un préstamo de FONAFE (hasta por la suma de S/ 155 000 000) y mediante recursos propios de EGESUR. El Gobierno Regional de Moquegua (GRM), ratificó su compromiso de cumplir con la dotación de 3.3 m<sup>3</sup>/s de agua requeridos en los puntos de captación de la C.H. Moquegua I y III (17.8 MW).

Por otra parte, se continuaron con las actividades correspondientes al proyecto, considerando entre otros: los compromisos de financiamiento vigentes, los contratos de concesión de generación y transmisión vigentes, los certificados ambientales y de disponibilidad de recursos hídricos obtenidos, así como la actualización de los Certificados de Conformidad de los Estudios de Pre Operatividad (EPO) aprobados por COES en noviembre de 2023.

### **PROYECTO “CENTRAL HIDROELÉCTRICA ARICOTA III”**

El proyecto “Instalación de la Central Hidroeléctrica Aricota III” se ubica en el distrito de Ilabaya, provincia Jorge Basadre y departamento de Tacna; corresponde a un aprovechamiento conformado por dos minicentrales dispuestas de forma consecutiva (cascada) denominadas Aricota III – Generador 1 (G1) y Aricota III – Generador 2 (G2), para cuya operación se utilizará la energía hidráulica de las aguas ya turbinadas en la C.H. Aricota II existente. Al respecto, mediante Resolución Directoral N°1079-2021-ANA-AAA.CO de octubre 2021, la Autoridad Administrativa del Agua Caplina - Ocoña aprueba el Estudio de Aprovechamiento Hídrico Superficial actualizado del proyecto.

En este contexto, en mayo de 2023 fue publicada en el Diario Oficial El Peruano la Resolución Directoral N°156-2022-DREM/GOB.REG.TACNA que aprueba la Primera Modificación de la



Concesión Definitiva de Generación Eléctrica con Recursos Energéticos Renovables del proyecto y la primera modificación al Contrato de Concesión, a fin de continuar impulsando su desarrollo y ejecución.

### **PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LÍNEA DE TRANSMISIÓN 66KV S.E. LOS HÉROES – S.E. TOMASIRI”.**

El proyecto “Mejoramiento de Línea de Transmisión 66kV S.E. Los Héroes – S.E. Tomasiri”, aprobado mediante la Resolución Osinergmin N°126-2020-OS/CD del 27 de agosto de 2020 (PIT 2021-2025), está ubicado entre los distritos de Inclán y Alto de la Alianza, provincia y departamento de Tacna; consiste en la construcción de 29.3 km de una nueva Línea de Transmisión en 66kV, una (1) nueva celda de línea en 66 kV al interior de la S.E. Los Héroes y otra nueva celda de línea en 66 kV al interior de la S.E. Tomasiri; la línea de transmisión estará compuesta por estructuras de postes de concreto armado de 18/600 y postes auto soportados de acero y la instalación de conductor de aleación de aluminio tipo AAAC 240 mm<sup>2</sup>, con sus respectivos aisladores y accesorios.

El 20 de julio de 2021 se publica el Decreto Supremo N°018-2021-EM, norma que, entre otros, autoriza el inicio del proceso de reasignación de los proyectos de los planes de inversión en transmisión de los periodos regulatorios 2013-2017, 2017-2021 y 2021-2025, correspondientes a las empresas bajo el ámbito del FONAFE; proceso en el cual fue incluido el proyecto de EGESUR. En atención a lo señalado, mediante Acuerdo de Directorio de EGESUR se autorizó la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, estando a la fecha en proceso de elaboración de los Términos de Referencia por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) que permitan culminar la elaboración del Expediente Técnico y convocatoria de la Ejecución Física en el año 2024.

### **PROYECTO “CENTRAL SOLAR FOTOVOLTAICA” EN EL SUR DEL PERÚ.**

El proyecto se ubica en el distrito de Inclán, provincia y departamento de Tacna y consiste en una central solar fotovoltaica de 80 MW que incluye un nuevo sistema de transmisión en 220kV que permita evacuar al SEIN la energía eléctrica generada; este proyecto se desarrolla en el marco de un Acuerdo de Cooperación Interinstitucional con la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. que en esencia permitirá hacer más eficiente la oferta de generación eléctrica con recursos energéticos renovables (RER) de las partes. El proyecto fue declarado viable en el año 2022 y a la fecha se vienen desarrollando las gestiones orientadas a suscribir los Acuerdos Específicos de Cooperación Interinstitucional necesarios que permitan desarrollar y construir la futura Central Solar Fotovoltaica en la fase de ejecución.

## GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

### CAPACIDAD INSTALADA

EGESUR cuenta con tres centrales de generación eléctrica operativas, cuya potencia instalada es de 58.63 MW y líneas de transmisión en 66kV que cubren una longitud total de 92.20 km, así como subestaciones de transformación asociadas a las centrales de generación.

### CENTRALES DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA

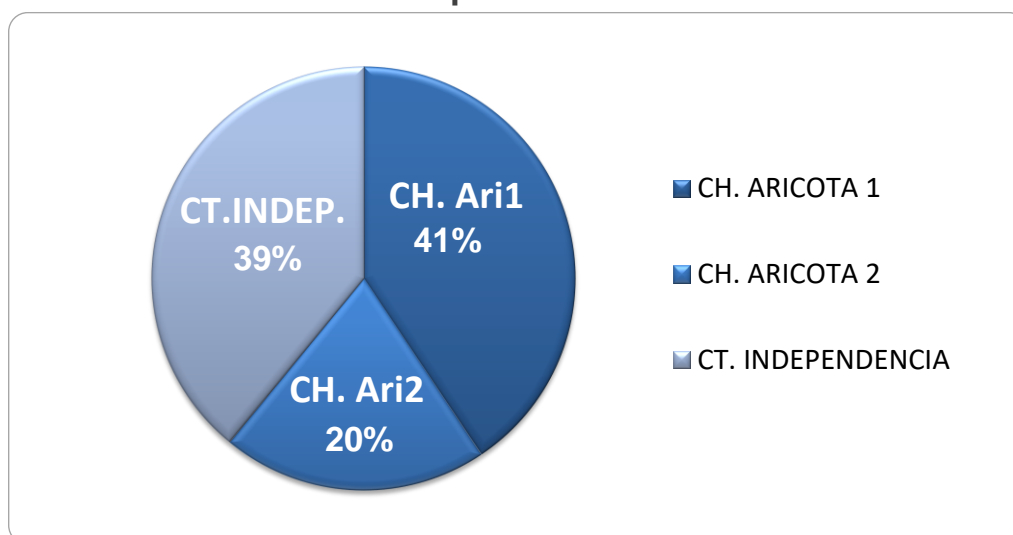
Las Centrales Hidroeléctricas Aricota se encuentran ubicadas en el distrito de Curibaya, provincia de Candarave, departamento de Tacna, configuradas en cascada utilizando las aguas de la laguna Aricota.

- La Central Hidroeléctrica Aricota I con una potencia instalada de 23.80 MW cuenta con dos grupos de 11.90 MW c/u equipadas con turbinas Pelton de eje horizontal.
- La Central Hidroeléctrica Aricota II tiene instalado un grupo de 11.90 MW con una turbina Pelton de eje vertical.

### CENTRAL DE GENERACIÓN TÉRMICA

La Central Térmica Independencia, ubicada en el distrito de Independencia, provincia de Pisco, departamento de Ica, tiene una potencia instalada de 22.93 MW equipada con cuatro grupos alternantes (ciclo otto) Wärtsilä de 5.73 MW cada uno, que utilizan gas natural como combustible único. Esta central entrega energía en la Sub-Estación Independencia en 66KV.

**Gráfico 02. Capacidad instalada 2023**



Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

## LÍNEAS DE TRANSMISIÓN

EGESUR cuenta con 4 líneas de transmisión en 66 KV que enlazan sus centros de producción con el SEIN.

- L-6617 con una longitud de 5.70 km, conecta la S.E. Aricota I y la S.E. Aricota II, permitiendo la evacuación de la energía generada en la C.H. Aricota I hacia el SEIN.
- L-6620 conecta la S.E. Aricota II con la S.E. Tomasiri y cuenta con una longitud de 58.20 km. Permite enlazar las CC.HH. Aricota con la ciudad de Tacna.
- L-6637 conecta la S.E. Tomasiri y la S.E. Los Héroes con una longitud de 29.80 km.
- L-6667 conecta la S.E. Aricota I con la S.E. Sarita, consta de un solo vano.

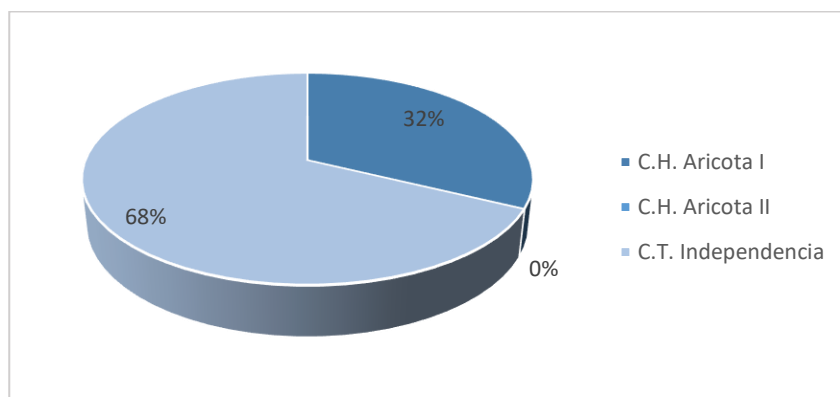
Asi mismo, se cuenta con una línea de transmisión en 60 kV

- L-6612 conecta a la S.E. Independencia de EGESUR con la S.E. Independencia de REP.

## PRODUCCIÓN DE ENERGÍA

En el ejercicio del año 2023, la operación de las unidades de generación de EGESUR alcanzaron una producción total de energía de 172.29 GWh, participando la C.H. Aricota I con 55,53 GWh, que representan el 32.23% y la C.T. Independencia ha participado con 116.76 GWh, que representan el 67.77% del total de energía producida. La C.H. Aricota II no registró producción en el ejercicio 2023 debido a la rotura en la tubería forzada de la C.H. Aricota II en el mes de noviembre del 2022.

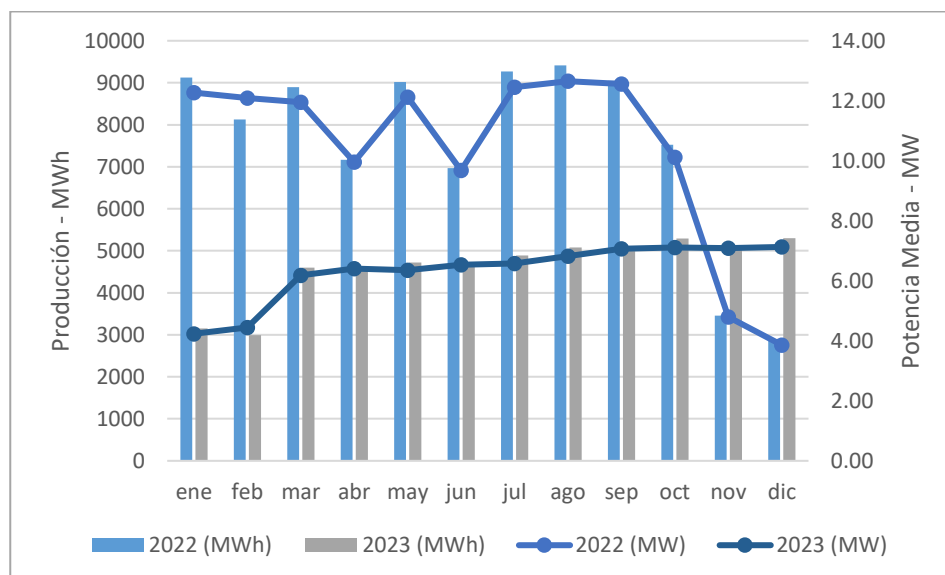
**Gráfico 03. Energía Producida 2023**



Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

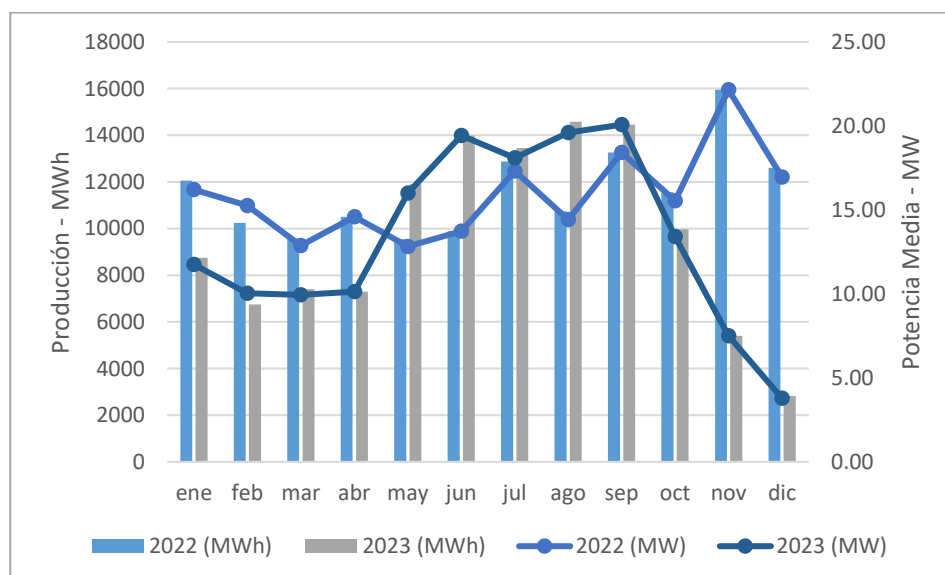
La generación hidráulica del año 2023 (55.37 GWh) es 38.90% menor a la del año 2022 (90.88 GWh). Asimismo, la producción térmica del año 2023 (116.76 GWh) es 15.89% menor a la generada el año 2022 (138.81 GWh).

**Gráfico 04. Producción Hidráulica 2022-2023**

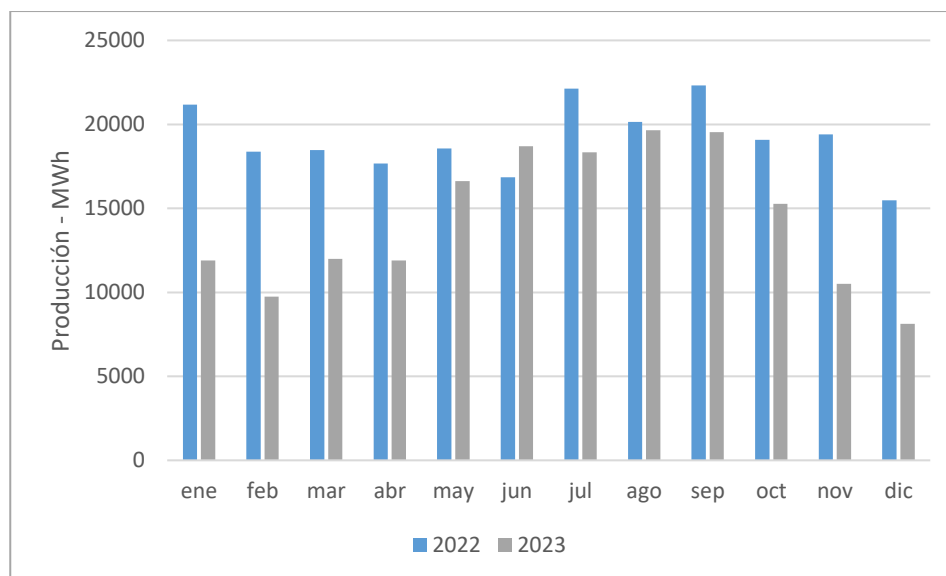


Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

**Gráfico 05. Producción Térmica 2022-2023**

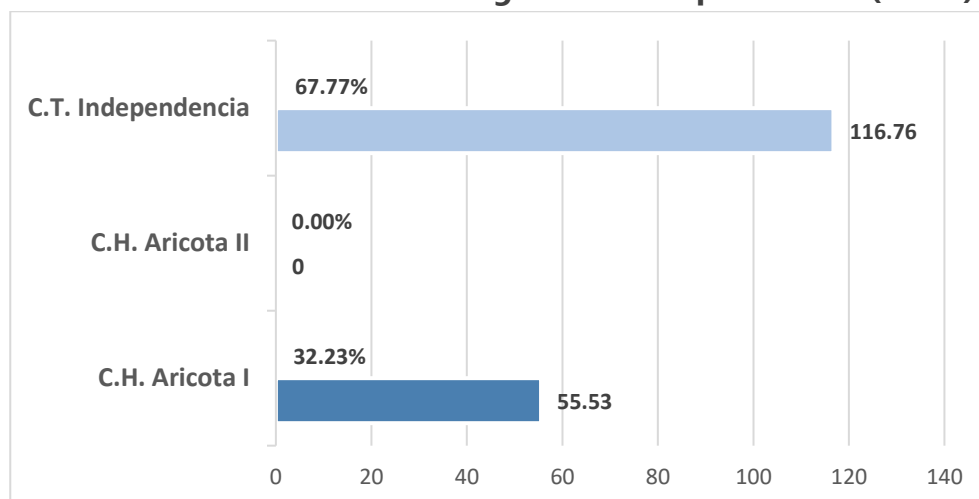


Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

**Gráfico 06. Producción Total 2022-2023**


Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

La generación total del año 2023 (172 294.31 MWh) es 24.99% menor a la del año 2022 (229 686.41 MWh).

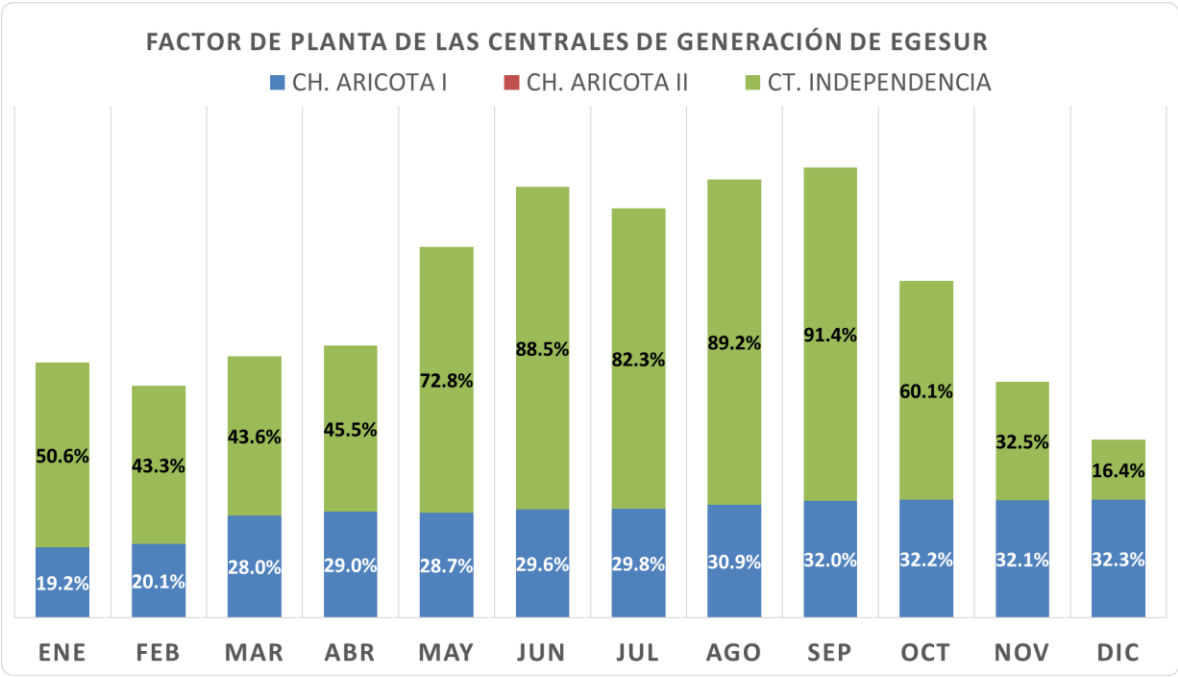
**Gráfico 07. Producción de Energía año 2023 por central (MWh)**


Fuente: Informe de gestión diciembre 2023

## FACTOR DE PLANTA MENSUAL AÑO 2023

A continuación, presentamos la gráfica que muestra el factor de planta mensual año 2023 para cada una de las tres Centrales.

Gráfico 08. Factor de Planta



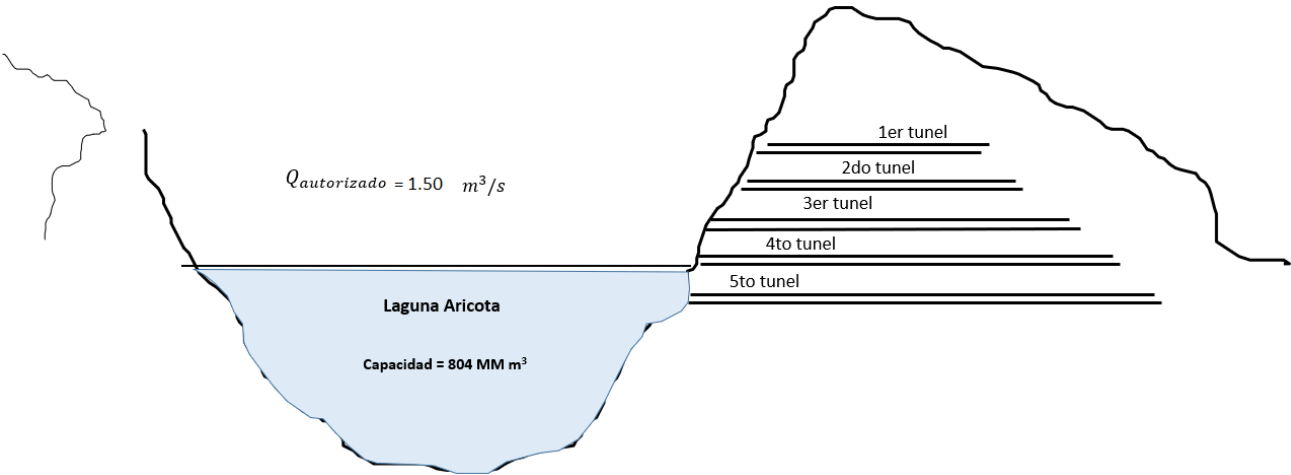
Fuente: Informe de gestión diciembre 2023



HIDROLOGÍA

Geográficamente, la laguna de Aricota actúa como represa natural para el abastecimiento del recurso hídrico a las Centrales de Generación Aricota I y II, cuya capacidad es de 804 MM de m3, que permiten la operación y uso del caudal de agua aprovechando el reservorio de regulación horaria, de capacidad de 45 000 m³, al respecto, el caudal autorizado por la Dirección Regional Agraria es 1,5 m3/s.

Gráfico 09. Laguna Aricota



El nivel de la Laguna Aricota al 31 de diciembre del 2023 es de 2772.08 m.s.n.m., correspondiéndole un volumen almacenado de 219.08 millones de metros cúbicos. Se extrajo de la laguna en promedio 1.266 m3/s, magnitud menor en 6.05 % al extraído en el año 2022 (1.348 m3/s). El caudal promedio de filtraciones en el año 2023 ha sido de 0.612 m3/s, valor que es 10.4% menor al del año 2022 (0.683 m3/s). El caudal promedio anual de ingreso a la Laguna Aricota fue de 2.158 m3/s menor en 1.21 % respecto al año 2022 (2.185 m3/s). Los valores del caudal de filtraciones y de aforo son calculados.

LAGUNA ARICOTA – RESUMEN GENERAL – ANUAL

Tabla 02. Resumen General Hidrología 2009 - 2023

DESCRIPCIÓN															
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
NIVEL DE FIN DE MES	2,768.20	2,762.92	2,765.76	2,776.03	2,776.74	2,772.18	2,774.36	2,770.60	2,771.44	2,770.59	2,771.41	2,775.64	2,774.30	2,773.07	2,772.08
Ascenso (m)	2.73	0.24	5.61	13.06	5.20	0.51	6.72	1.59	4.26	2.37	5.73	7.96	1.99	1.89	2.15
Descenso (m)	3.59	5.04	2.77	2.79	4.49	5.65	3.96	5.35	3.42	3.86	4.27	3.73	3.33	3.12	3.14
Ascenso Neto anual (m)	-0.86	-4.80	2.84	10.27	0.71	-5.14	2.76	-3.76	0.84	-1.49	1.46	4.23	-1.34	-1.23	-0.990
VOLUMEN DE FIN DE MES	195.38	164.83	181.05	244.41	249.03	219.71	233.56	209.92	215.11	209.86	214.93	241.88	233.18	225.35	219.08
Incremento Anual (Mill. m3)	16.56	1.47	32.36	81.48	33.78	3.31	42.78	10.21	26.85	14.89	36.11	48.68	12.93	12.25	13.76
Reducción Anual (Mill. m3)	21.69	29.18	16.13	18.12	29.16	36.24	25.62	33.85	21.66	24.09	27.09	21.72	21.63	20.08	20.03
Neto anual (Mill. m3)	-5.13	-27.71	16.23	63.36	4.61	-32.93	17.16	-23.64	5.19	-9.20	9.01	26.95	-8.70	-7.83	-6.272



## **COSTOS MARGINALES AÑO 2023**

Hasta el 1 de octubre de 2017 en aplicación del D.U. 049-2008, los costos marginales utilizados en las valorizaciones entre generadoras han sido calculados por la Dirección de Operaciones del COES mediante un despacho idealizado sin congestión, que se simulan sin considerar la congestión en el suministro de gas natural y transmisión. La Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014 publicada el 02 de diciembre de 2013, prorroga la vigencia del D.U. 049-2008 hasta el 31 de diciembre de 2016. Asimismo, el artículo 6 de la Ley N° 30513 que establece disposiciones para el financiamiento de proyectos de Inversión Pública y dicta otras medidas prioritarias, prorroga la vigencia del D.U. 049-2008, hasta el 1 de octubre de 2017. En ese sentido, en el año 2017 los costos marginales de corto plazo fueron controlados con el concepto de los costos marginales idealizados, hasta el 1ro de octubre de 2017.

Desde esa fecha al 31 de diciembre de 2019, el Costo Marginal de Corto Plazo se determinaron conforme lo dispuesto por el D.S. 033-2017-EM y el Art. 106 del Reglamento de la LCE, utilizando el modelo de optimización NCP y la información del Programa Diario de Operación (PDO) ajustada con la información real de la demanda, hidrología, disponibilidad de las unidades de generación y disponibilidad de las instalaciones de durante la vigencia del Decreto Supremo N° 033-2017-EM.

### **Año 2018 – 2020**

Mediante Decreto Supremo 033-2017-EM, publicado el 01 de octubre de 2017, se establece que el Procedimiento Técnico N° 7: Determinación De Los Costos Marginales De Corto Plazo que entra en vigencia el día 01 de enero de 2018.

### **Año 2021**

El 1 de Julio 2021 entra en vigencia el nuevo Procedimiento Técnico del COES N° 31 "Cálculo de los Costos Variables de las Unidades de Generación", aprobado mediante Resolución N° 156-2016-OS/CD y modificado con Resoluciones N° 201-2017-OS/CD y N° 193-2018-OS/CD, la aplicación del PR-31 deriva en que los costos marginales sean mayores.

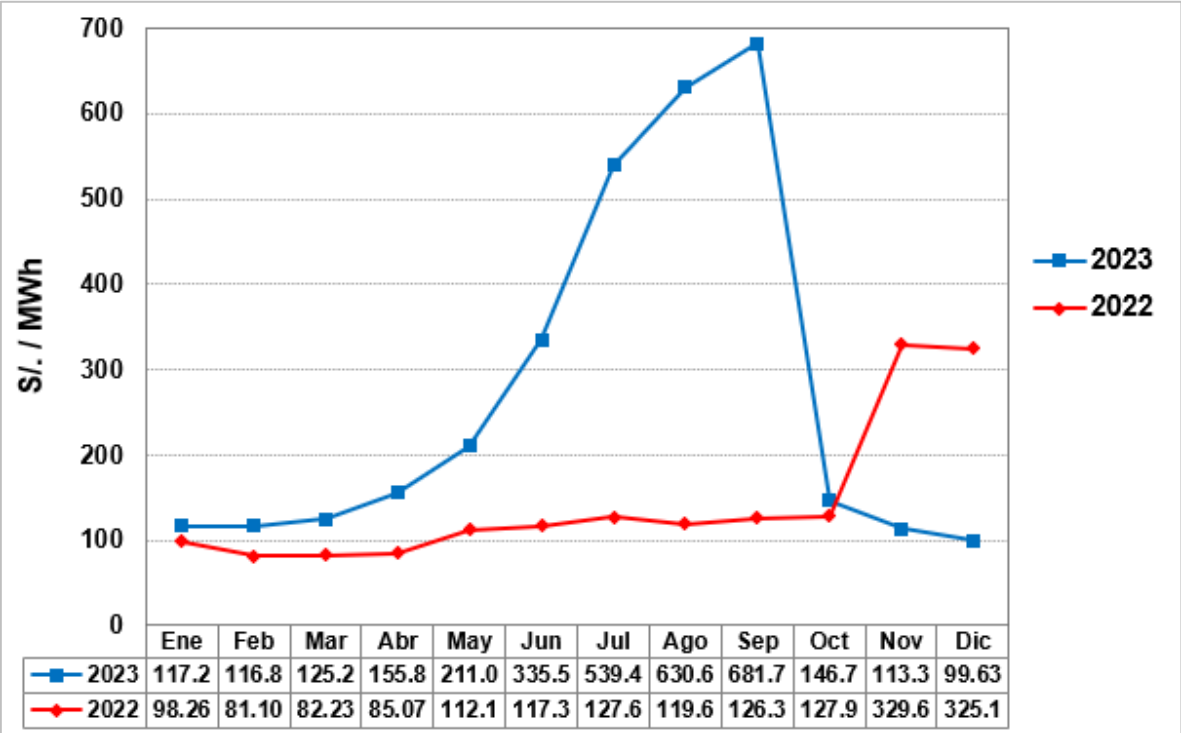
### **Año 2022-2023**

En el 2022 continuó la aplicación del Procedimiento Técnico del COES N° 31 "Cálculo de los Costos Variables de las Unidades de Generación" y el Procedimiento Técnico N° 7: Determinación De Los Costos Marginales De Corto Plazo.

En el periodo de estiaje 2023 se presentó un incremento apreciable del Costo Marginal.

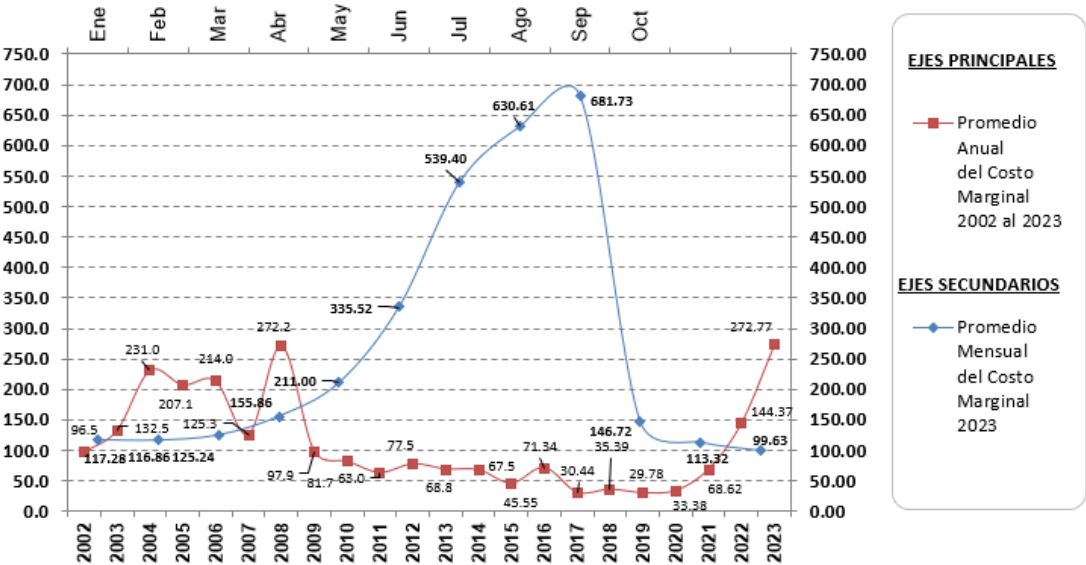
La siguiente gráfica muestra la evolución promedio mensual de los Costos Marginales para el año 2022 y 2023:

Gráfico 10. Promedio de los costos marginales de Corto Plazo Mensuales – Año 2022-2023



Fuente: Gerencia Comercial 2023

Gráfico 11. Promedio de los costos marginales de Corto Plazo de los últimos 20 años (S/. / MWh)



Fuente: Gerencia Comercial 2023

## GAS NATURAL

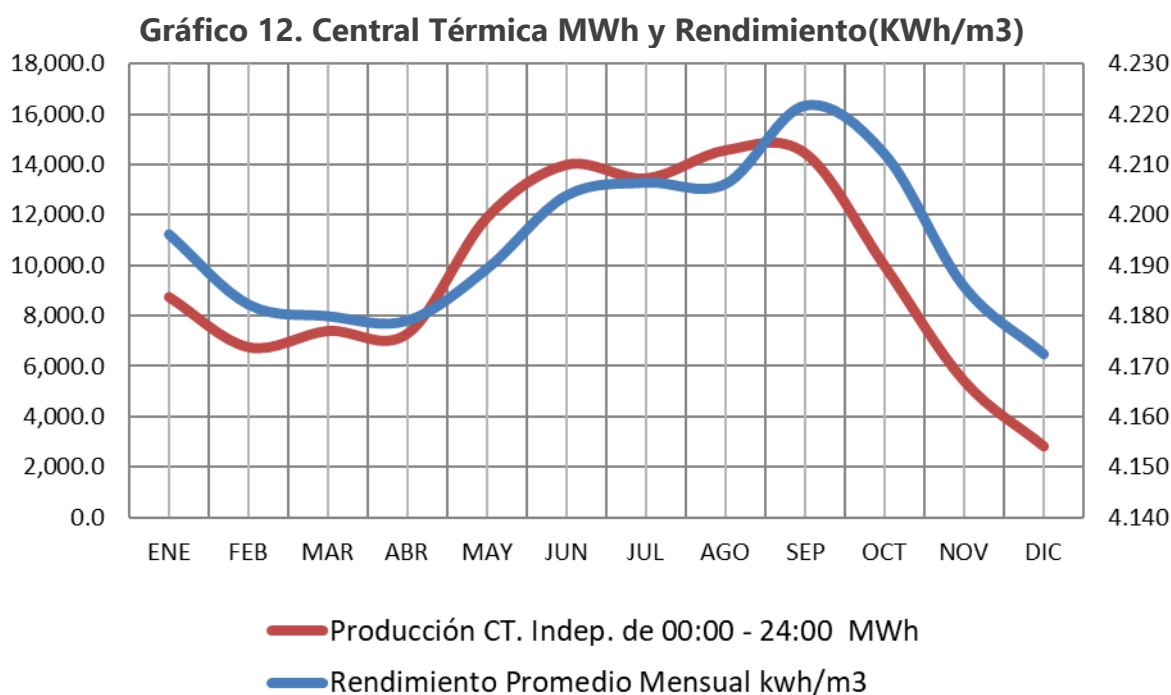
### Consumo de Gas Natural y Rendimiento de la CT Independencia – 2023

La siguiente tabla presenta el consumo de gas natural utilizado para la operación de las unidades de generación de la Central Térmica Independencia durante el ejercicio del año 2023, el mismo que es de una magnitud de 27,804.72 Miles de m<sup>3</sup>, consumo que es 15.40% menor al del periodo 2022, totalizada en 32,865.58 Miles de m<sup>3</sup>.

**Tabla 03. Consumo de Gas y Rendimiento de la CT Independencia – 2023**

CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Volumen de 00 a 24:00 en Miles m <sup>3</sup>	2083.3	1613.9	1769.9	1745.8	2841.4	3329.0	3198.7	3465.1	3423.9	2368.1	1290.8	674.8	27804.7
Producción CT. Independencia de 00 a 24 en MWh	8741.7	6749.8	7398.2	7295.8	11903.5	13994.4	13454.9	14574.7	14454.3	9974.7	5403.0	2815.7	116760.7
Rendimiento Promedio Mensual kwh/m <sup>3</sup>	4.196	4.182	4.180	4.179	4.189	4.204	4.206	4.206	4.222	4.212	4.186	4.172	4.195

Fuente: Gerencia Comercial 2023



Fuente: Gerencia Comercial 2023

## GESTION DE MANTENIMIENTO

### C.H. ARICOTA

En las centrales hidroeléctricas, los principales trabajos de mantenimiento que se realizaron en el periodo 2023 se desarrollaron con personal de mantenimiento de EGESUR y plana contratada de Jadecongest E.I.R.L.

Los mantenimientos mayores se desarrollaron en coordinación con el COES y según los procedimientos establecidos. Los mantenimientos de líneas de transmisión se ejecutaron con la empresa TECEM.

Los principales trabajos de mantenimiento ejecutados programados durante el año 2023 se muestran a continuación:

**Tabla 04. Mantenimientos cumplidos en C.C.H.H. Aricota I y II - 2023**

Mantenimiento	Equipos/Instalación	Ejecución	Actividades
Mantenimiento Mayor de la CC.HH. Aricota I	Grupos de generación	mayo y noviembre	Sistema de refrigeración, lubricación, oleohidráulico, sistema de aislamiento, eléctrico y electrónico, G1 y G2
Mantenimiento de la Sub-Estación Aricota I	Sub-Estación Aricota I	mayo y noviembre	lavado, limpieza, reajuste de aisladores, inspección de ferretería
Mantenimiento de la Sub-Estación Aricota II	Sub-Estación Aricota II	julio y octubre	Lavado, limpieza y mantenimiento, celdas, seccionadores, interruptores y transformadores de potencia
Mantenimiento de la Sub-Estación Sarita	Sub-Estación Sarita	mayo y noviembre	Limpieza de aisladores, equipos de maniobra, seccionadores e interruptores, inspección de ferretería
Mantenimiento de la Línea de Transmisión LT-6620	Línea de Transmisión LT-6620	junio y diciembre	Limpieza de aisladores en torres y pórticos, cambio de aisladores
Mantenimiento de la Línea de Transmisión LT-6637	Línea de Transmisión LT-6637	junio y diciembre	Limpieza de bahía y pórtico en S.E. Los Héroes, aisladores, y cambio de aisladores
Mantenimiento de la Línea de Transmisión LT-6617	Línea de Transmisión LT-6617	mayo y noviembre	Limpieza de aisladores, cambio de aisladores, reparación de conductor, inspección general
Mantenimiento de la Línea de Transmisión LT-6667	Línea de Transmisión LT-6667	mayo y noviembre	Limpieza de aisladores de pórticos

Fuente: Gerencia de Producción 2023

## C.T. INDEPENDENCIA

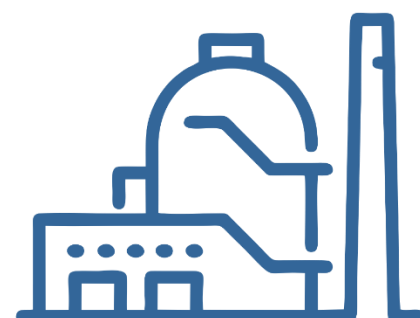
Los mantenimientos de los grupos de generación se realizaron con personal propio de EGESUR.

Los mantenimientos en el patio de llaves se realizaron con personal de la empresa JLM e Ingenieros SERVIS E.I.R.L. Los principales trabajos de mantenimiento ejecutados durante el año 2023 son los siguientes:

**Tabla 05. Mantenimientos cumplidos en C.T. Independencia - 2023**

Mantenimiento	Equipos/Instalación	Ejecución	Actividades
Mantenimiento de 1000 horas	4 unidades de generación	Ejecutado: G1: enero, agosto G2: ene, ago, dic G3: feb, jul, nov G4: ene, ago, dic	Mantenimiento preventivo de grupo por 1000h de operación
Mantenimiento de 2000 horas	4 unidades de generación	Ejecutado: G1: noviembre G2: abril, octubre G3: enero, setiembre G4: octubre	Mantenimiento preventivo de grupo por 2000h de operación
Mantenimiento de 12000 horas	4 unidades de generación	Ejecutado: G1: junio G2: junio G3: abril G4: mayo	Mantenimiento preventivo de grupo por 12000h de operación
Mantenimiento de Patio de Llaves	Patio de llaves de la C.T. Independencia	Ejecutado: enero, junio, octubre	Mantenimiento en frio de patio de llaves de ct independencia.

Fuente: Gerencia de Producción 2023



## GESTIÓN COMERCIAL

### SUMINISTRO DE ENERGÍA

EGESUR durante el 2023 ha suministrado 216,402 MWh de energía eléctrica a sus clientes; siendo los retiros no declarados 229.16 MWh y en el mercado SPOT 3,892.65 MWh, totalizando 220,524.74 MWh; como se muestra a continuación:

**Tabla 06. EGESUR: Suministro de energía (MWh) 2023**

MWh	TOTAL
Licitaciones	192,252.24
Bilaterales	20,558.40
Libre	3,592.29
Retiros no declarados	229.16
SPOT	3,892.65
<b>Total 2023</b>	<b>220,524.74</b>

Fuente: Elaboración propia.

### COMPRA DE ENERGÍA

Para cumplir con los compromisos contractuales con nuestros clientes durante el 2023 se compró un total de 54,081.12 MWh como se muestra a continuación.

### CLIENTES

En el 2023 contamos con los siguientes clientes:

**Cuadro 04. EGESUR: Clientes del Mercado Regulado 2023**

CONTRATOS BILATERALES	LICITACIONES
<b>Edelsa</b> 	<b>Electro Oriente</b> 
	<b>Enel Distribución</b> 
<b>Electrosur</b> 	<b>ElectroDunas</b> 
	<b>Luz del Sur</b> 

Fuente: Elaboración propia.

### Cuadro 05. EGESUR: Clientes del Mercado No Regulado 2023

MERCADO NO REGULADO (LIBRE)	
<b>Propesur</b> 	<b>Exc Trading</b> 

Fuente: Elaboración propia.

## VENTAS Y FACTURACIÓN

### MERCADO REGULADO

La facturación a clientes con contratos Bilaterales para el mercado regulado fue de S/ 6,936,072. La facturación a clientes con contratos de Licitaciones para el mercado regulado fue de S/ 70,570,634.

### CLIENTES SIN CONTRATO ASIGNADOS POR EL COES

Durante el año 2023 se facturó por retiros no declarados, asignado por el COES, por el monto de S/ 104,018.

### MERCADO NO REGULADO

La facturación por Clientes Libres fue de S/ 1,410,536.

**Tabla 07. EGESUR: Participación en facturación de los clientes – 2023**

		MWh	%	Soles	%
<b>Licitación - Regulado</b>	<b>Luz del Sur</b>	159,889	88.7%	58,846,449	89.3%
	<b>Enel Distribución</b>	27,618		9,922,096	
	<b>Electrodunas</b>	131		52,006	
	<b>Electro Oriente</b>	4,614		1,750,083	
<b>Bilateral - Regulado</b>	<b>Edelsa</b>	1,867	9.5%	724,398	8.8%
	<b>Electrosur</b>	18,691		6,211,674	
<b>Libres</b>	<b>Exc Trading - Libre</b>	2,661	1.7%	997,865	1.8%
	<b>Propesur - Libre</b>	931		412,671	
<b>Retiro no declarado</b>	<b>M. Quiruvilca, Enel Distribución, Electrocentro, DOE RUN, Operadores Concentrados, MINERA AUSTRIA DUVAZ</b>	229	0.1%	104,018	0.1%

Fuente: Gerencia Comercial.



## MERCADO SPOT

El balance de energía anual dio como resultado la compra de energía por 57,228 MWh valorizado en S/ 3,525,062. La valorización de Transferencias de Potencia entre generadores durante el año 2023 dio como resultado un egreso neto de: S/ 29,656. Los pagos por los Servicios complementarios en el SEIN, así como las rentas por congestión, representaron un monto de S/ 2,214,187. Resultando una compra Neta en el Mercado Spot de S/ 5,772,131.

## PRECIOS

El precio promedio anual de energía que se vendió a los clientes con contrato fue de 233.9 soles/MWh y el Costo Marginal que se pagó en el mercado SPOT para suministrar energía a los clientes durante el 2023 fue de 276.7 soles/MWh

**Tabla 08. EGESUR: Precios promedio de energía en MWh 2023**

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Tarifa Energía Cliente</b>	<b>soles/MWh</b>	233.2	235.0	232.3	232.2	234.3	234.7	234.1	228.2	226.2	238.8	238.9	239.4
<b>CMg Compra Energía</b>	<b>soles/MWh</b>	120.0	119.4	132.2	146.3	213.5	345.4	546.2	637.5	692.7	148.9	114.7	103.2

Fuente: Elaboración propia.

El precio promedio anual que generó la C.T. Independencia fue de 352.6 soles/MWh y para la C.C.H.H. Aricota I y II fue de 312.6 soles/MWh

**Tabla 09. EGESUR: Costo Marginal Mensual 2023**

		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>CT Independencia</b>	<b>soles/MWh</b>	137.8	144.0	155.6	225.9	247.4	341.8	500.8	615.9	690.0	163.4	134.0	132.8
<b>CH Aricota I y II</b>	<b>soles/MWh</b>	128.4	121.3	136.1	167.3	234.1	372.7	594.4	694.7	755.6	163.3	122.5	109.0

Fuente: Elaboración propia.

## PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRICO INTERCONECTADO

**Tabla 10. Promedio de los costos marginales de Corto Plazo Mensuales –2023**

	Generación GWh	Potencia Efectiva MW
<b>EGESUR</b>	166.91	57.53
<b>FONAFE</b>	9,829.61	1,477.61
<b>SEIN</b>	56,084.20	11,564.19
<b>% EGESUR/FONAFE</b>	1.70%	3.89%
<b>% EGESUR/SEIN</b>	0.30%	0.50%

*Fuente: Informe de la Operación Anual del SEIN, INFSGI-ANUAL-2023 del COES*

**ENERGÍA FIRME:** La energía firme de EGESUR para el 2023 es de 247,975 MWh, los cuales están siendo repartidos de la siguiente manera:

**Tabla 11. EGESUR: Energía firme 2023**

ENERGÍA FIRME	MWh	%
<b>C.H. ARICOTA I Y II</b>	58,204	23.5%
<b>C.T. INDEPENDENCIA</b>	189,771	76.5%
<b>TOTAL</b>	247,975	100.0%

*Fuente: Informe COES/D/DO/SME-INF-177-2020-R1del COES.*

**POTENCIA FIRME:** La potencia Firme de EGESUR a diciembre del 2023 ha sido 58.527 MW, los cuales están siendo repartidos de la siguiente manera:

**Tabla 12. EGESUR: Potencia Firme 2023**

CENTRAL	2023	
	MW	Porcentaje
<b>C.H. ARICOTA I</b>	22,093	37.75%
<b>C.H. ARICOTA II</b>	-	-
<b>C.T. INDEPENDENCIA</b>	24,204	41.36%
<b>TOTAL</b>	58,527	100.00%

*Fuente: Elaboración propia.*

Para los meses de marzo a diciembre EGESUR adquirió potencia firme para cumplir con sus contratos.

## DISPONIBILIDAD DE UNIDADES DE GENERACIÓN

En el periodo 2023 la C.H. Aricota 2 no estuvo disponible debido a la rotura de la tubería forzada ocurrido en noviembre del 2022.

**Tabla 13. Disponibilidad Global - 2023**

2023	Horas de Parada Programada HP	Horas de Parada Forzada HF	Horas Totales del Periodo HT	Número de Unidades de Generación	Disponibilidad C.T. Aricota I
Enero a Diciembre	1499.27	4410.08	8760	6.39	89.45%

Fuente: Centro de control

**Tabla 14. Disponibilidad C.T. Independencia - 2023**

2023	Horas de Parada Programada HP	Horas de Parada Forzada HF	Horas Totales del Periodo HT	Número de Unidades de Generación	Disponibilidad C.T. Independencia
Enero a Diciembre	775.32	1023.85	8760	4.00	94.87%

Fuente: Centro de control

**Tabla 15. Disponibilidad C.H. Aricota I - 2023**

2023	Horas de Parada Programada HP	Horas de Parada Forzada HF	Horas Totales del Periodo HT	Número de Unidades de Generación	Disponibilidad C.T. Aricota I
Enero a Diciembre	202.10	475.42	8760	2.00	96.13%

Fuente: Centro de control

**Tabla 16. Disponibilidad C.H. Aricota II -2023**

2023	Horas de Parada Programada HP	Horas de Parada Forzada HF	Horas Totales del Periodo HT	Número de Unidades de Generación	Disponibilidad C.T. Aricota I
Enero a Diciembre	8760	0	8760	0.39	0.00%

Fuente: Centro de control

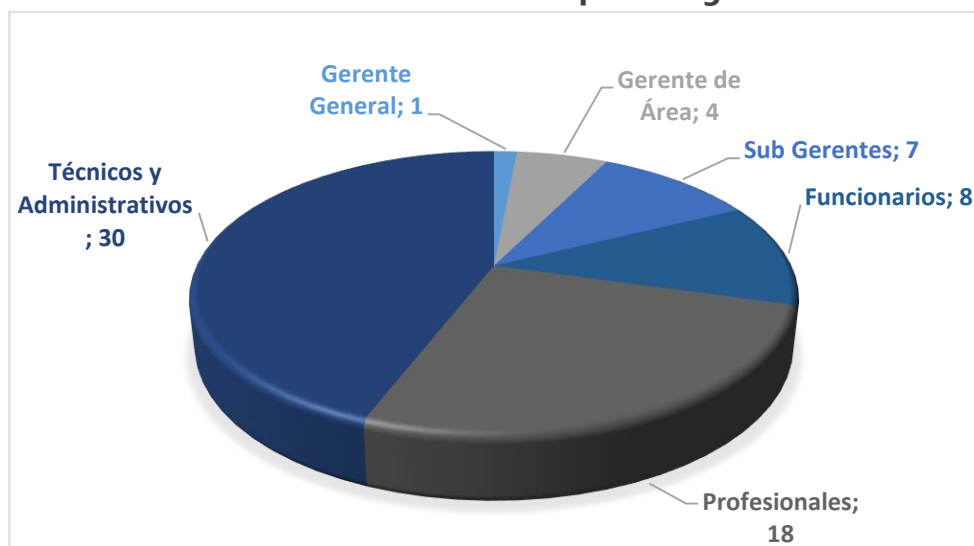
## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### PERSONAL

#### EQUIPO HUMANO

Al cierre del año 2023 el equipo humano de EGESUR, estuvo conformado por 68 colaboradores.

**Gráfico 13. EGESUR: Personal por categoría 2023**



Fuente: Elaboración propia.

#### CAPACITACIÓN

Se brindó un total de 4,104 horas de capacitación durante todo el periodo 2023, al personal de las diferentes áreas, esto ha significado una inversión de S/ 122,317.28

#### CLIMA LABORAL

Según los resultados del Estudio del Clima Laboral 2023, elaborado por la Empresa Cambio & Gerencia, se pudo identificar un porcentaje de satisfacción de 84.00%. Entre los 13 factores estudiados, la "Organización del Trabajo" tiene el índice más alto con 87.00% de satisfacción.

#### PROGRAMA DE ASISTENCIA MÉDICO FAMILIAR - PAMF

Este programa es un auto seguro de salud que tiene EGESUR para su personal y que durante el año 2023 ha tenido a 42 trabajadores afiliados. La atención a ellos mismos y sus familiares ha significado un costo total de S/ 57,028.83.

**VACACIONES ÚTILES** Durante la temporada de enero a febrero 2023 la empresa ha brindado a los hijos de nuestros trabajadores, cursos de entretenimiento y capacitación; promoviendo el arte, cultura, deporte y recreación con niños y jóvenes entre los 4 a 14 años.

## LOGÍSTICA

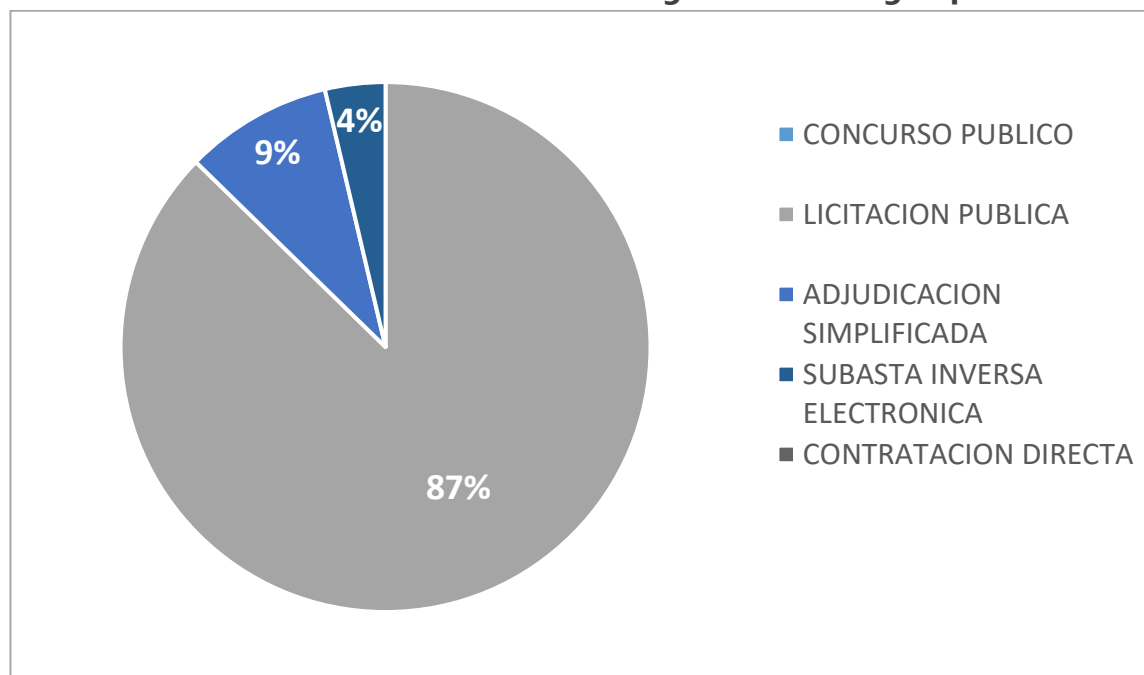
A continuación, se muestra el detalle de la ejecución del Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) para el ejercicio 2023.

**Tabla 17. Adquisiciones y contrataciones al 31 de diciembre de 2023**

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN	BIENES	SERVICIOS	TOTAL
	(S/.)	(S/.)	(S/.)
CONCURSO PUBLICO		627,200.88	627200.88
LICITACION PUBLICA	5,116,262.81		5,116,262.81
ADJUDICACION SIMPLIFICADA	528,102.12	2,092,733.54	2,620,835.66
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	215880		215880
CONTRATACION DIRECTA		212990	212990
<b>TOTAL</b>	<b>5,860,244.93</b>	<b>2,932,924.42</b>	<b>8,793,169.35</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Gráfico 14. EGESUR: Gestión de Logística 2023 según proceso**



Fuente: Elaboración propia.

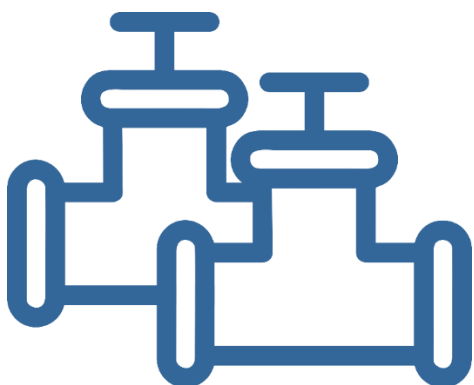
## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el mes de junio del 2023, se realizó la implementación del Centro de Datos Corporativo, permitiendo la centralización y consolidación de los recursos de infraestructura TIC de las empresas. El Centro de Datos Corporativo contiene diferentes componentes y servicios que incluyen, entre otros:

- Servicios de infraestructura (energía, climatización, espacio físico, interconexión de redes, control de accesos, seguridad física y perimetral, etc.).
- Servicios de gestión de comunicaciones para mantener la conectividad con las empresas participantes.
- Servicios de procesamiento físico para asegurar el funcionamiento de las aplicaciones de colaboración y negocio.
- Servicios de almacenamiento de datos.
- Servicios de respaldo para asegurar la recuperación de información cuando sea necesario.

En coordinación con FONAFE, se viene ejecutando los servicios de Licenciamiento Microsoft, Licenciamiento Autodesk, Servicio de Arrendamientos de Equipos de Cómputo y Servicios de Impresión, obteniendo mejoras en cuanto a precios, compartiendo recursos entre las empresas de la Corporación.

Respecto a la ejecución del Plan Anual de TIC, se ha realizado mensualmente la ejecución del plan de mantenimiento de servidores, estaciones de trabajo, equipos de comunicación, impresoras y otros.



## GESTIÓN LEGAL

Al 31 de diciembre de 2023, EGESUR es parte en 10 procesos laborales, 2 procesos penales y 5 procedimientos administrativo/arbitral a cargo del Departamento de Asesoría Legal Interna, interviniendo en 9 de ellos como demandante y en 8 como demandada. Es importante mencionar la culminación del proceso arbitral con CONTUGAS respecto de la facturación de la cantidad consumida o reservada, la cual fue favorable a EGESUR, la misma que fue objetada por CONTUGAS ante el poder judicial, quien finalmente falló a favor de EGESUR.

EGESUR presenta 12 procesos, entre laborales, tributarios y administrativo/arbitrales, donde los montos demandados están determinados. Asimismo, se mantiene 2 procesos laborales donde el monto demandado no ha sido determinado y 3 procesos que se encuentran en investigación preliminar.

Respecto al monto de contingencia, han sido determinados para 5 de los 17 procesos.



## GESTION DE CALIDAD

En busca de mantener un modelo de gestión eficiente, responsable con el entorno y de desarrollo constante, EGESUR cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad orientado bajo la Norma ISO 9001:2015 en el 100% de sus procesos y en la C.H. Aricota I, la C.H. Aricota II, la Central Térmica de Independencia y Sede Administrativa.

Así mismo EGERSUR cuenta con objetivos del Sistema Integrado de Gestión planteados para el año 2023, los cuales consideran aspectos de calidad, seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente, acorde a lo establecido en el manual corporativo "Manual para la implementación del Sistema Integrado de Gestión bajo un enfoque basado en procesos", y lo establecido en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

**Tabla 18. EGESUR: Objetivos del Sistema Integrado 2023**

OBJETIVO	INDICADOR	Meta 2023	Cumplimiento
Mantener excelentes niveles en gestión de la producción, logrando que el índice de disponibilidad global de las unidades de generación sea anualmente:	Disp. C.T. Independencia	89.69%	94.87%
	Disp. C.H. Aricota I	88.48%	96.13%
	Disp. C.H. Aricota II	28.72%	0.00%
Lograr que la satisfacción de nuestros clientes con contrato sea al menos:	Porcentaje de satisfacción	90.00%	97.41%
Mantener un índice de accidentabilidad igual a:	$\frac{(\text{Índice de frecuencia} * \text{índice de severidad})}{1000}$	0.00	0.00
Mantener la incidencia anual de enfermedades ocupacionales igual a:	Nro. de enfermedades ocupacionales reportadas por año	0.00	0.00
Mantener debajo de los límites máximos permisibles las condiciones de los efluentes de las centrales.	Nro. Puntos de medición de efluentes que superan los Límites Máximos Permisibles	0.00	0.00
Concientizar a nuestros socios de negocio sobre la aplicación de prácticas para la prevención de delitos	Porcentaje de contrataciones en las que se realizaron acciones de sensibilización a socios de negocio	70.00%	-
Promover la participación del personal en la sensibilización y capacitación sobre el sistema de prevención de delitos	Nro. de personal que participa en las capacitaciones / Nro. total de personal de EGESUR	80.00%	62.69%

Fuente: Elaboración propia.



# CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

**AENOR**  
Confía

## Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad



ER-0020/2022

AENOR certifica que la organización

### EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DEL SUR S.A.

dispone de un sistema de gestión de la calidad conforme con la Norma ISO 9001:2015

para las actividades: **Generación y comercialización de energía eléctrica**

que se realizan en: SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVA: AV. EJERCITO NRO. S/N SUB  
ESTACION DE PARA (COSTADO DE ESTACION ELECTROSUR). -  
TACNA (Perú)  
CENTRALES INDEPENDENCIA: CARRETERA LOS LIBERTADORES  
KM. 21 SECTOR CABEZA DE TORO DOS PALMAS. - INDEPENDENCIA  
(PISCO - Perú)  
CENTRALES ARICOTA 1 Y 2: CARRETERA CURIBAYA S/N ARICOTA.  
- CANDARAVE (TACNA - Perú)

Fecha de primera emisión: 2022-01-20  
Fecha de expiración: 2025-01-20

Rafael GARCÍA MEIRO  
Director General

AENOR INTERNACIONAL S.A.U.  
Génova, 6. 28004 Madrid, España  
Tel. 91 432 60 00. - [www.aenor.com](http://www.aenor.com)



AENOR Perú Edificio Alasca, Av. Coronel Andrés Beyer 420, Piso 5 - San Isidro - Lima - [www.aenorperu.com](http://www.aenorperu.com)

## GESTIÓN AMBIENTAL

EGESUR cuenta con un programa de monitoreo ambiental a continuación, se muestra el nivel de cumplimiento por cada actividad:

**Tabla 19. Desarrollo de actividades en medio ambiente periodo 2023**

Actividades de Gestión Ambiental			
Actividades	Frecuencia	Cantidad	Ejecutado
<b>Capacitaciones</b>			
Capacitación a personal C.H. Aricota	Trimestral	4	4
Capacitación a personal C.T. Independencia	Trimestral	4	4
Capacitación a personal Para	Semestral	2	2
<b>Monitoreo</b>			
Monitoreo Ambiental C.T. Independencia	Trimestral	4	4
Monitoreo Calidad de Agua C.H. Aricota	Trimestral	4	4
Monitoreo Ambiental de Relleno Sanitario C.H. Aricota	Anual	1	1
Monitoreo Ambiental de Plan de Abandono Parcial de la Central Térmica Calana	Anual	1	1
<b>Inspecciones medio ambientales</b>			
Inspección en C.H. Aricota	Semestral	2	2
Inspección en C.T. Independencia	Semestral	2	2
<b>Apoyo a un Programa de Conservación de Diversidad Biológica</b>			
Censo de aves	Anual	1	1
<b>Disposición de Residuos</b>			
Recolección y Disposición de residuos C.T. Independencia	Cada vez que se requiera	1	1
Recolección y Disposición de residuos C.T. Aricota	Cada vez que se requiera	1	1
Recolección y Disposición de Ex Central Térmica Calana	Cada vez que se requiera	1	1
Limpieza de pozos sépticos C.H. Aricota	Cada vez que se requiera	1	1
Limpieza de pozos sépticos C.H. Independencia	Cada vez que se requiera	1	1
<b>Cumplimiento Legal</b>			
Envío de informe de Gestión Ambiental 2023	Anual	1	1
Plan de Minimización y Manejo de RRSS 2023	Anual	1	1
Declaración Anual de RRSS en el SIGERSOL	Anual	1	1
Total de actividades		33	33
Cumplido al			100.00%

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

**Tabla 20. Monitoreo Ambiental de Relleno Sanitario C.H. Aricota**

Monitoreos		
Receptor	Parámetros	Estado según Norma
Aire	PM 10	No representa riesgo
	Dióxido de Nitrógeno (NO <sub>2</sub> )	No representa riesgo
	Dióxido de azufre (SO <sub>2</sub> )	No representa riesgo
	Monóxido de carbono (CO)	No representa riesgo
	Sulfuro de Hidrógeno (H <sub>2</sub> S)	No representa riesgo
	Dióxido de carbono (CO <sub>2</sub> )	No representa riesgo
	Metano (CH <sub>4</sub> )	No representa riesgo
Meteorológico	Temperatura Ambiental	Ideal
	Presión atmosférica	Ideal
	Humedad relativa	Ideal
	Velocidad del viento	Ideal
	Dirección del viento	Ideal
Calidad de agua	Conductividad	No representa riesgo
	DBO	No representa riesgo
	Aceites y grasas	No representa riesgo
	pH	No representa riesgo
	Temperatura	No representa riesgo
	Fósforo total	No representa riesgo
	Nitrógeno Total	No representa riesgo

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

**Tabla 21. Monitoreo de calidad de agua C.H. Aricota**

Monitoreos			
Receptor	Parámetros		Estado según Norma
Agua	Agua Superficial	Temperatura, pH, aceites y grasas, SST, Al, Sb, As, Ba, Be, B, Bi, Cd, Ca, Co, Cu, Cr, Sn, Sr, P, Fe, Li, Mg, Mn, Hg, Mo, Ni, Ag, Pb, K, Se, Si, Na, Tl, Te, Ti, U, V, W, Zn.	No representa riesgo
	Agua Potable	pH, Turbidez, Coliformes totales, Coliformes termo tolerantes, E. Coli, Bacterias heterotróficas.	No representa riesgo

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

**Tabla 22. Monitoreo de ruido y radiación C.T. Independencia**

Monitoreos			
Receptor	Parámetros		Estado según Norma
Ruido	Ruido Ocupacional	Según la R.M. N° 111 – 2013 – MEM/DM establece que en trabajos donde se generen ruidos mayores a 80 dB es obligatorio el uso de equipo de protección auditiva	No representa riesgo
	Ruido Ambiental	Según el D.S. N° 085 – 2003 – PCM para ruido industrial establece: Diurno: 80 dBA Nocturno: 70 dBA	No representa riesgo
Radiaciones No Ionizantes	Poblacional y Ocupacional	Densidad de Flujo Magnético (B)	No representa riesgo
		Intensidad de Campo Magnético (H)	No representa riesgo
		Intensidad de Campo Eléctrico (E)	No representa riesgo

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

**Tabla 23. Monitoreo ambiental C.T. Independencia**

Monitoreos			
Receptor	Parámetros		Estado según Norma
Aire	Inmisiones	Partículas totales en suspensión (PM10)	No representa riesgo
		Monóxido de carbono (CO)	No representa riesgo
		Dióxido de azufre (SO <sub>2</sub> )	No representa riesgo
		Óxidos de Nitrógeno (NO <sub>x</sub> )	No representa riesgo
		Ácido sulfhídrico (H <sub>2</sub> S)	No representa riesgo
	Emisiones	Dióxido de azufre (SO <sub>2</sub> )	No representa riesgo
		Óxidos de Nitrógeno (NO <sub>x</sub> )	No representa riesgo
		Material particulado	No representa riesgo
Meteorológico	Temperatura Ambiental (°C)		Ideal
	Humedad Relativa (%)		Ideal
	Velocidad (Km/h)		Ideal
	Dirección del viento		Ideal

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

## RESIDUOS SÓLIDOS:

Se realiza el manejo de residuos sólidos no municipales en la C.H. Aricota de forma eficaz, realizando la declaración anual de los residuos sólidos no municipales generados en el Sistema de Gestión de Residuos Sólidos – SIGERSOL según lo establecido en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que establece el Registro de Información en el SIGERSOL durante los 15 primeros días hábiles del mes de abril de cada año.

**Tabla 24. Registro de almacén de Residuos Sólidos Peligrosos C.H. Aricota 2023**

ARICOTA	Residuo Sólido No Municipal	
	Tipos	Total anual (Kg)
	Peligrosos	5,834.3
	No Aprovechables	203.5
	Vidrio	0
	Metal	0
	Papel y cartón	0
	Plástico	0
	Orgánico	0
Total:		6,037.8 Kg.

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

A su vez, en la Sede Administrativa de Para se generan residuos aprovechables por desarrollarse actividades que usan principalmente materiales de oficina, los mismos que son donados a una Empresa Perceptora de Donaciones autorizada para el manejo de los residuos en mención de su valorización.

En la siguiente figura se evidencia la donación en mención:

**Tabla 25. Registro de donación de residuos sólidos aprovechables en Para 2023**

PARA	Residuos Sólidos Donados		
	Tipos	Fecha	Total anual (Kg)
	Papel y Cartón y otros residuos aprovechables	A partir de enero de 2023	1,885.0 Kg
Total:			1,885.0 Kg

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023

A la fecha se tiene el siguiente registro para la sede Independencia:

**Tabla 26. Registro de Residuos Sólidos Peligrosos C.T. Independencia 2023**

INDEPENDENCIA	Residuo Sólido No Municipal	
	Tipos	Total anual (Kg)
	Peligrosos	15,225.5
Total:		15,225.5

Fuente: Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental 2023



## GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EGESUR tiene el compromiso de cuidar la integridad física y emocional de sus colaboradores en el centro de trabajo, para ello, durante el 2023 se desarrollaron diversas actividades que permitieron consolidar una cultura de seguridad en el desarrollo de sus funciones.

Al respecto, en cumplimiento del artículo 27 del Decreto Supremo 005-2012-TR “Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se realizaron capacitaciones al personal de la Sede Administrativa, Central Hidroeléctrica Aricota (Tacna) y Central Térmica Independencia (Pisco) tal como se describe en el siguiente cuadro.

**Tabla 27. Capacitaciones en Materia de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación en Funciones y Responsabilidades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Capacitación en Normatividad Legal
	Capacitación en Identificación de Peligros y Riesgos
	Capacitación en Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral
Personal Administrativo	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Seguridad en Oficinas
	Ergonomía y Riesgos Disergonómicos
	Riesgos Psicosociales – Salud Mental
Personal Operativo	Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos
	Trabajos en Caliente
	Trabajos en Altura
	Prevención de Accidentes Eléctricos NFPA-70E

EGESUR elaboró el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023 en el cual se establecieron actividades a realizar durante el periodo, al cierre del año 2023 se obtuvo un cumplimiento del 100% tal como se muestra a continuación.

**Tabla 28. Cumplimiento del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo**

N°	Descripción de la Actividad	Avance
1	Aprobación del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%
2	Difusión de la Política Integrada de Gestión	100%
3	Difusión del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%
4	Publicación del IPERC	100%

N°	Descripción de la Actividad	Avance
5	Publicación del Mapa de Riesgos	100%
7	Realización de Capacitaciones	100%
8	Revisión Continua de la Matriz IPERC	100%
9	Desarrollo de Auditorías Internas y Externas	100%
10	Desarrollo de Programa de Inspecciones internas Generales de las Zonas de Trabajo, Equipos y Maquinarias	100%

Se reportó a la Dirección Regional de trabajo y promoción del empleo las estadísticas trimestrales del periodo 2023 sin registrar ningún accidente durante la jornada laboral.

**Tabla 29. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Ítem	Trimestre	HHT Acumulado por trimestre	N° de accidentes	N° de incidentes	Índice de frecuencia	Índice de severidad	Índice de accidentabilidad
1	I	47978.78	0	0	0	0	0
2	II	95957.56	0	0	0	0	0
3	III	143936.34	0	0	0	0	0
4	IV	191915.12	0	0	0	0	0

## COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento a la ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo y su Reglamento, aprobado, EGESUR, mediante Acta de Comité N°111 del mes de mayo del 2022 se realizó la elección del presidente y secretario de comité de seguridad y salud en el trabajo, conformándose de la siguiente manera:

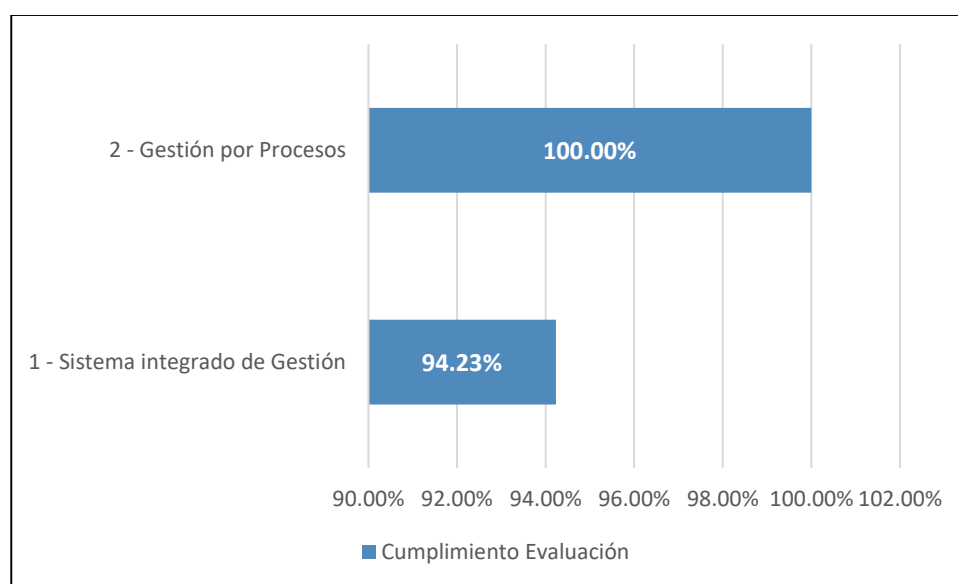
- Presidente CSST, Ing. Erick Choque Quispe
- Miembro por el Empleador, CPC Fernando Portugal Herrera
- Representante de los Trabajadores, Sr. Pablo Andres Romero Temple
- Representante de los Trabajadores, Sr. Paulino Baylon Ortega
- Jefe de Seguridad y Gestión Ambiental, Ing. Italo Luyo Guillen



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

EGESUR tiene implementado en sus operaciones lineamientos que permiten asegurar una adecuada gestión de sus procesos, enmarcado en el enfoque de la mejora continua y la gestión por procesos. En consecuencia, de acuerdo con la evaluación realizada sobre la implementación de los componentes establecidos se obtuvo un resultado de 101 puntos, alcanzando un nivel de cumplimiento del 97.69% (autoevaluación), ubicando a EGESUR en un nivel de madurez "Líder" de acuerdo a los parámetros establecidos por FONAFE.

**Gráfico 15. EGESUR: Nivel de cumplimiento SIG por componente 2023**



Fuente: Departamento de Planeamiento y Control de Gestión.

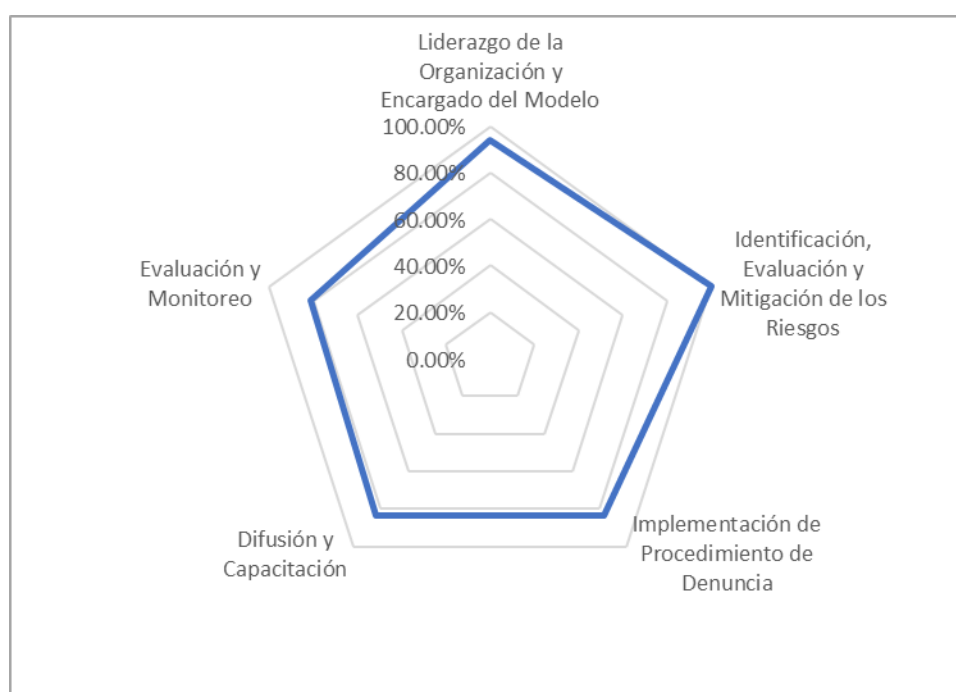
Al respecto, se ha establecido un Plan de Trabajo para el periodo 2024 que permita mantener los niveles de cumplimiento obtenidos, realizando una adecuada gestión de los recursos y el talento humano alineado a los objetivos estratégicos de EGESUR y logrando la satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

Actualmente se viene trabajando de manera coordinada con la Oficina de Seguridad y Gestión Ambiental para planificar las actividades necesarias para abordar las brechas existentes en el Sistema Integrado de Gestión y lograr un cumplimiento total de los requisitos establecidos por la herramienta implementada por FONAFE.

## SISTEMA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

FONAFE para el periodo 2023 ha solicitado la implementación del Sistema de Integridad y Anticorrupción – SIA, en ese marco, EGESUR ha implementado diversos documentos actividades y controles que evidencian el cumplimiento con los criterios de evaluación establecidos para el sistema. Como resultado de su implementación, se obtuvo un puntaje de 108 puntos, equivalentes al 88.85% (autoevaluación) de nivel de cumplimiento, ubicándonos en un nivel de madurez “Avanzado”.

**Gráfico 16. EGESUR: Nivel de cumplimiento SIA por componente 2023**



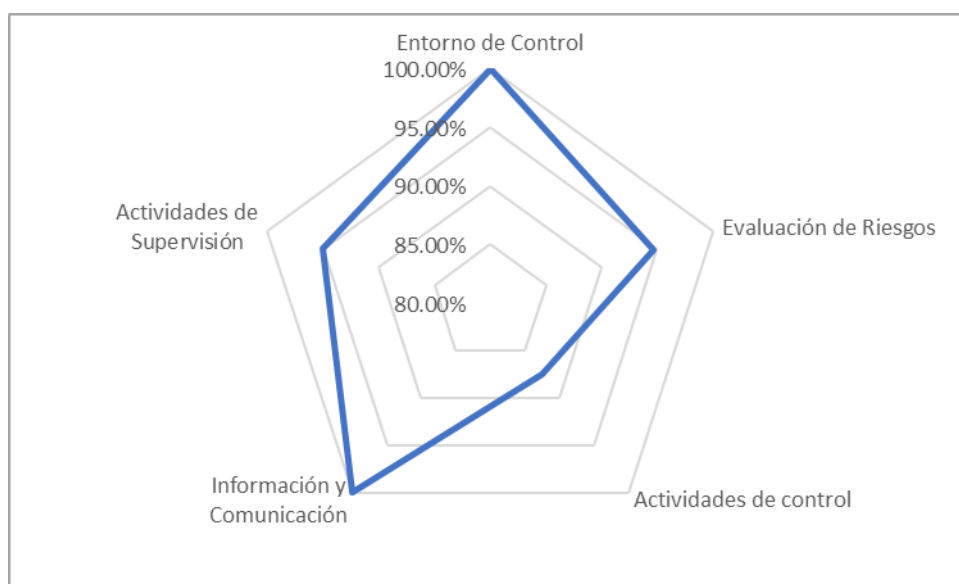
Fuente: Departamento de Planeamiento y Control de Gestión.

De acuerdo con la evaluación efectuada al nivel de madurez del sistema se ha establecido un Plan de Trabajo que permita reducir la brecha de implementación y contar con la evidencia pertinente para el cumplimiento de cada criterio definido por FONAFE, con la finalidad de demostrar que las operaciones en EGESUR se realizan de manera íntegra y transparente en todos nuestros procesos y niveles jerárquicos.

## SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EGESUR ha implementado varias prácticas con relación al Sistema de Control Interno, las cuales cuentan con evidencia objetiva de su cumplimiento. De acuerdo con la evaluación efectuada por parte del comité evaluador designado mediante Resolución de Gerencia General N° R-G-037-2016/EGS, se obtuvo un resultado de 193 puntos, respecto a la nueva metodología establecida por FONAFE, este resultado indica un nivel de cumplimiento de 95.02% (autoevaluación), lo cual ubica a la empresa en un nivel de madurez “LIDER”, superando lo obtenido en el ejercicio anterior.

**Gráfico 17. EGESUR: Nivel de cumplimiento SCI por componente 2023**



Fuente: Departamento de Planeamiento y Control de Gestión.

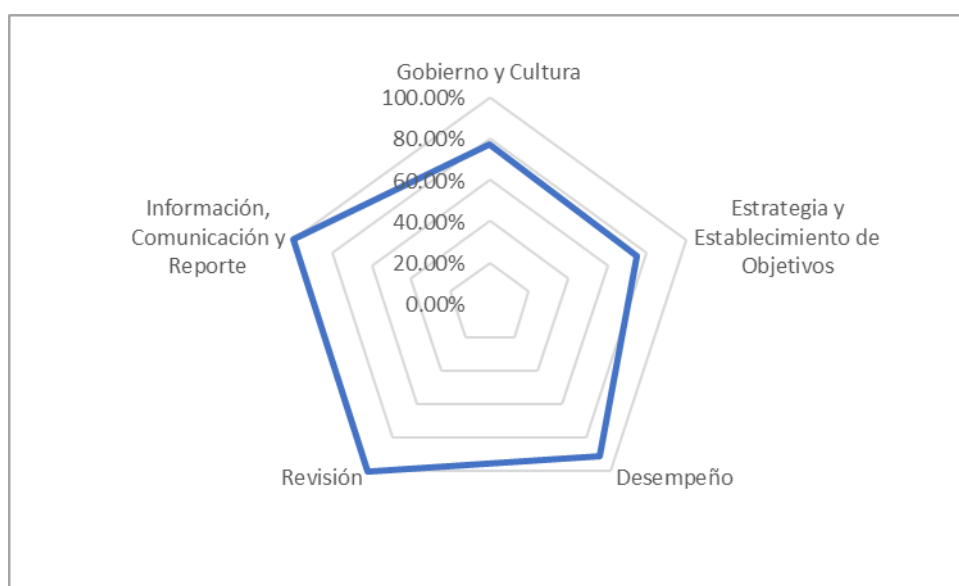
El Sistema de Control Interno es acorde con las características de la Empresa y a su marco jurídico aplicable. El proceso ha sido refinado al nivel de las mejores prácticas, basado en los resultados de la mejora continua y de los modelos ya maduros de otras organizaciones. Las TIC son usados integralmente para automatizar los flujos de trabajo, entregando herramientas que mejoran la calidad y efectividad, aumentando la capacidad de adaptación de la Empresa.

EGESUR, ha definido un plan de trabajo anual, asociadas a preguntas específicas y conjuntas del SCI, la cual describe las actividades, responsables, destinados para el periodo 2024. Los planes de acción comprenden las acciones que deberán realizar los responsables con el fin de lograr un fortalecimiento de su SCI.

## GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

EGESUR ha implementado varias prácticas con relación al Gestión Integral de Riesgos, las cuales cuentan con evidencia objetiva de su cumplimiento. De acuerdo con la evaluación efectuada por parte de los responsables de implementación de la GIR en EGESUR, se obtuvo un resultado de 105 puntos, respecto a la nueva metodología establecida por FONAFE, este resultado indica un nivel de cumplimiento de 84.68% (autoevaluación) lo cual ubica a la empresa en un nivel de madurez "Avanzado".

**Gráfico 18. EGESUR: Nivel de cumplimiento GIR por componente 2023**



Fuente: Departamento de Planeamiento y Control de Gestión.

Es posible monitorear y medir la conformidad en la aplicación del proceso de implementación de la Gestión Integral de Riesgos y es posible tomar acciones cuando el proceso no está operando adecuadamente. Los procesos de la Empresa están mejorándose continuamente. Se dispone de automatizaciones y de herramientas que son usadas de una manera limitada o fragmentada.

EGESUR ha definido un plan de trabajo anual, asociadas a preguntas específicas y conjuntas de la GIR, la cual describe las actividades y responsables destinados para el periodo 2024. Los planes de acción comprenden las acciones que deberán realizar los responsables con el fin de lograr un fortalecimiento de la GIR.

## RESPONSABILIDAD SOCIAL

EGESUR desarrolló sus actividades programadas en el Plan de Responsabilidad Social 2023, siendo el objetivo prioritario establecer relaciones sólidas y positivas con nuestros grupos de interés; fomentando su participación responsable y permitiendo disminuir los posibles escenarios de conflicto social durante la operación actual y futura de nuestros procesos productivos.

La empresa implementó cuatro programas, compuesto por doce actividades, dirigidos a sus grupos de intereses, diseñados a las necesidades e intereses de relacionamiento de EGESUR en concordancia con las características de sus grupos de interés. En 2023 se realizaron las siguientes actividades en la provincia de Tacna, los distritos de Curibaya (Candarave), Ilabaya (Jorge Basadre) e Independencia (Pisco).

**Tabla 30. EGESUR: Programas y actividades ejecutadas del Plan de RSE 2023**

Programas	Actividad
Programa de Fortalecimiento Educativo y Promoción Cultural	Premio a la Excelencia Educativa
	Apoyo a la difusión de la cultura en Tacna
	Apoyo a la preservación de los valores históricos de Tacna
	Apoyo con soporte educativo para alumnos del valle Sub Cuenca Curibaya
	Promoción de las capacidades educativas en niños del valle Locumba
Programa de Fortalecimiento de Relaciones Comunitarias Programa de Desarrollo de Capacidades y fortalecimiento institucional	Apoyo a Aniversario de Curibaya
	Promoción de los valores gastronómicos de Curibaya
	Apoyo Actividades de Navidad de Curibaya
	Apoyo Actividades de Navidad de Chulibaya y Poquera
	Equipamiento para organizaciones sociales y/o fortalecimiento institucional.
Programa de Voluntariado	Voluntariado para el apoyo social
Programa de Fortalecimiento Educativo y Promoción Cultural	Premio a la Excelencia Educativa

Fuente: Elaboración propia.

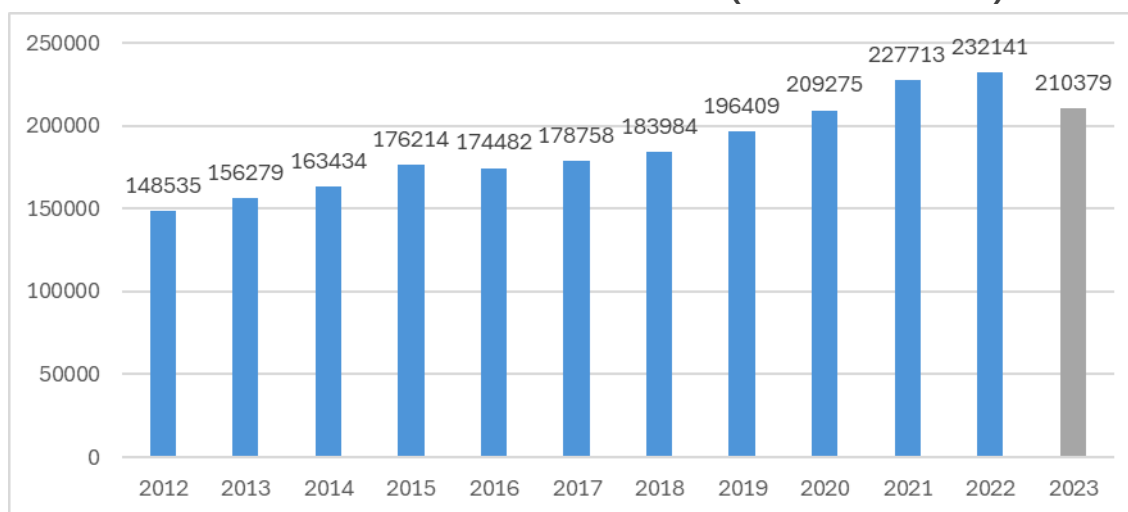
## GESTIÓN FINANCIERA

### DESEMPEÑO ECONOMICO FINANCIERO

#### Activo

El activo neto de EGESUR al 31 de diciembre de 2023 suma en Miles S/ 210,379 habiendo disminuido en Miles S/ 21,762 respecto al ejercicio anterior. Porcentualmente es menor en 9,37%, por disminución de activos de corto plazo, debido principalmente a la reducción de otras cuentas por cobrar al haber liquidado las obligaciones y derechos por la distribución de gas natural para la C.T. Independencia.

**Gráfico 19. EGESUR: Activo Total 2023 (en miles de soles)**

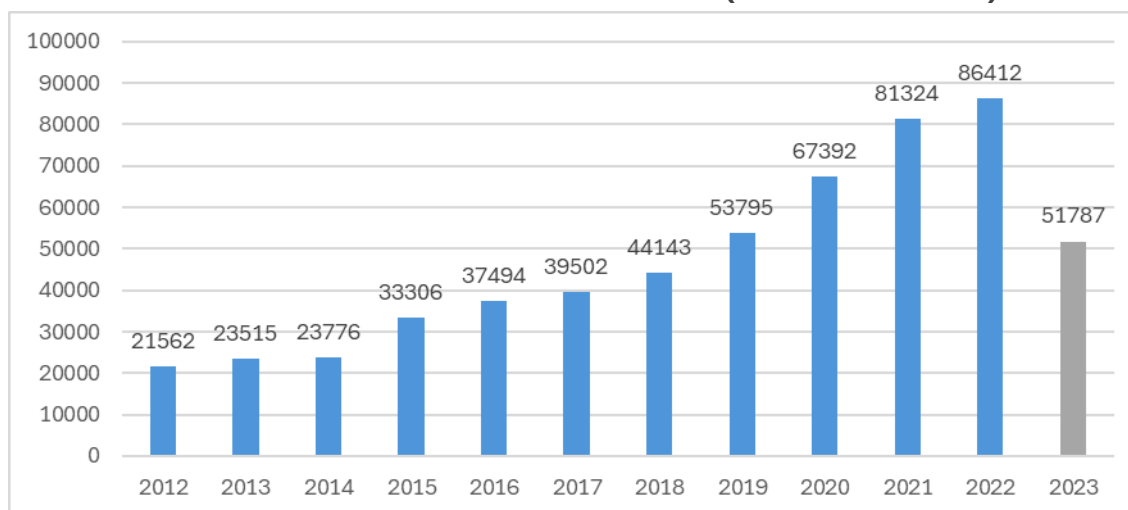


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023

## Pasivo

El pasivo total asciende en Miles S/ 51,787 menor en Miles S/ 34,625 que equivale al 40,07%, con relación al saldo del ejercicio 2022, originado principalmente por la disminución de los pasivos en el corto plazo y a obligaciones financieras.

**Gráfico 20. EGESUR: Pasivo Total 2023 (en miles de soles)**

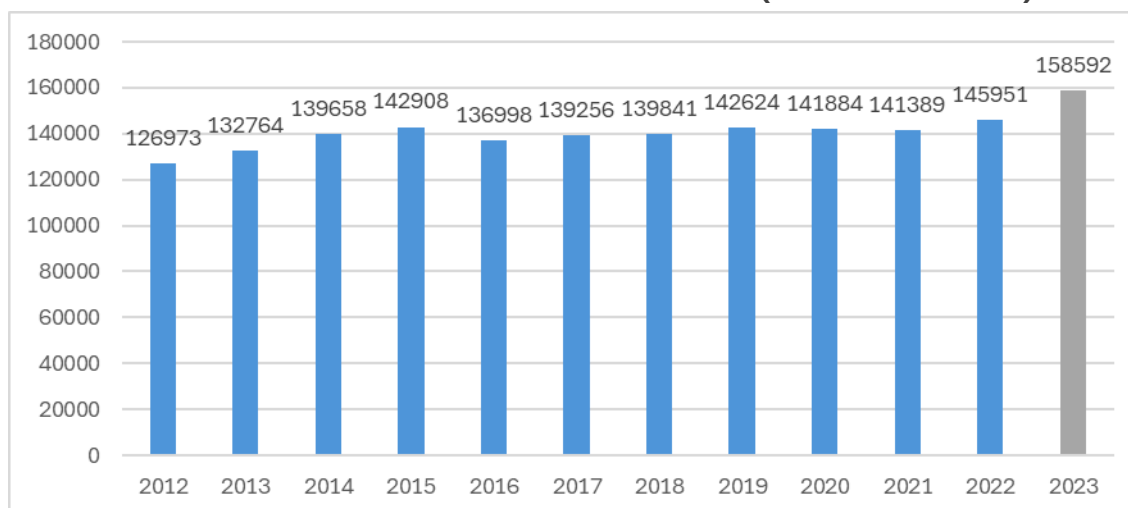


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023

## Patrimonio

El patrimonio neto asciende a Miles S/ 158,592, habiendo aumentado en Miles S/ 12,863 que equivale a 8,83%, respecto al correspondiente del ejercicio 2022; resultando mayor por las utilidades obtenidas en el presente ejercicio.

**Gráfico 21. EGESUR: Patrimonio Total 2023 (en miles de soles)**

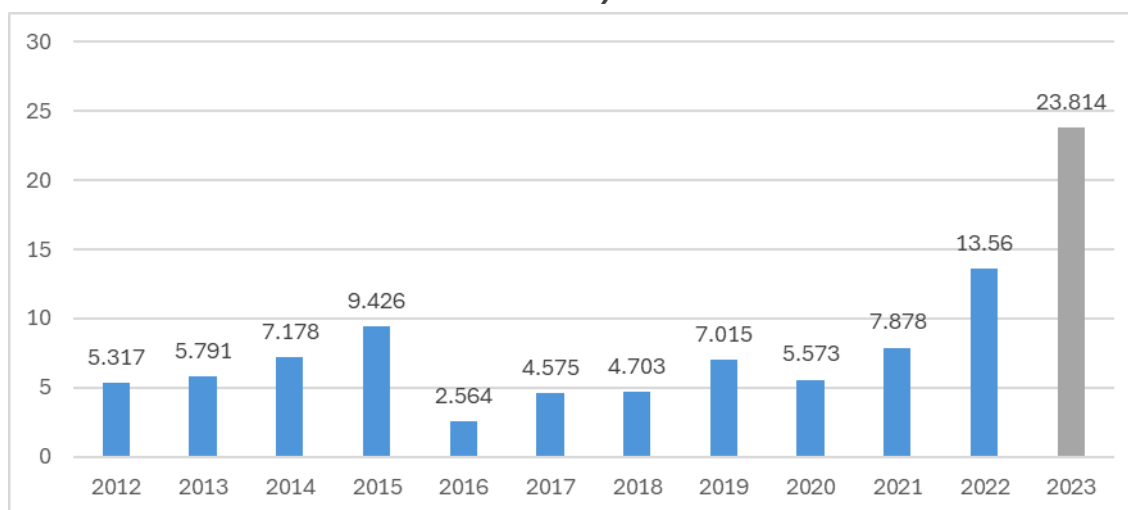


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023

## Utilidad Neta

El resultado del ejercicio ha alcanzado el importe en Miles de S/ 23,814 mayor en 75,62% respecto al ejercicio 2022.

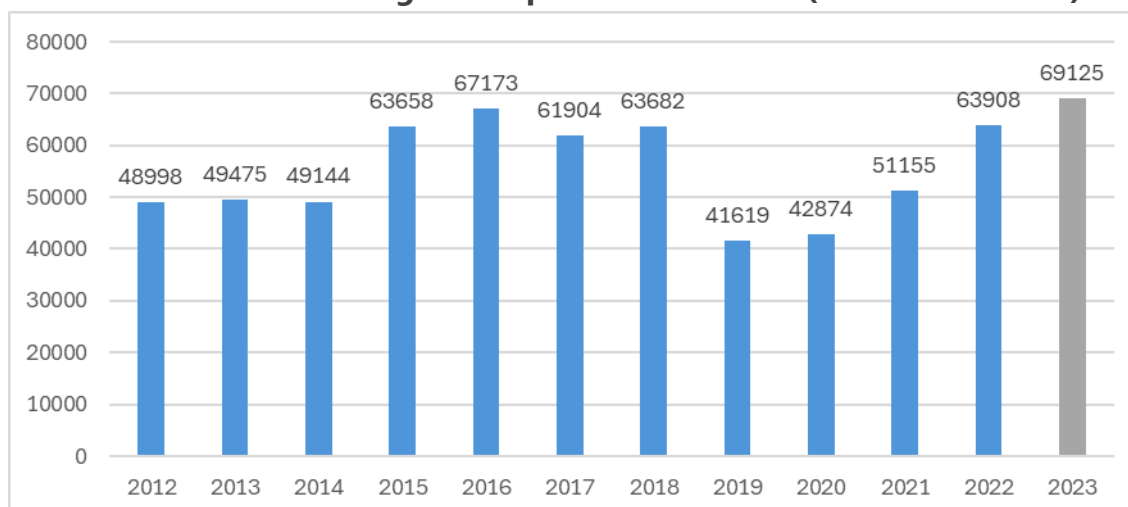
**Gráfico 22. EGESUR: Utilidad después de Impuestos 2023 (en miles de soles)**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

Los Ingresos Operacionales corresponden a la venta de energía, que en el presente ejercicio ha alcanzado el importe de Miles S/ 69,125 mayor en 8,16% (Miles S/ 5 217) al año 2022, efectuándose las ventas a clientes libres y regulados como LUZ DEL SUR S.A.A. (Miles S/ 48,415), ENEL DISTRIBUCION S.A.A. (Miles S/ 8,123), ELECTROSUR S.A. (Miles S/ 4,864), ELECTRO ORIENTE S.A. (Miles S/ 1,527), OTROS CLIENTES (Miles S/ 1,236) y habiéndose despachado al COES SINAC (Miles S/ 4,960).

**Gráfico 23. EGESUR: Ingresos Operacionales 2023 (en miles de soles)**

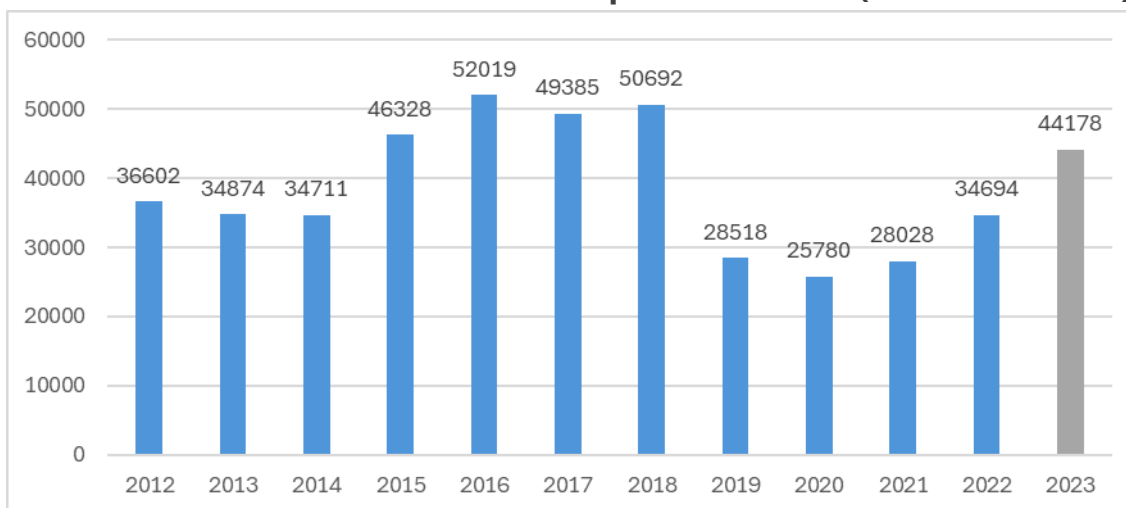


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.



El Costo de Ventas del ejercicio asciende a Miles S/ 44,178 mayor en 27,34% (Miles S/ 9,484) al ejecutado en el año 2022, principalmente por el aumento en la compra de gas natural, compra de energía y potencia y el servicio de transporte para la C.T. Independencia.

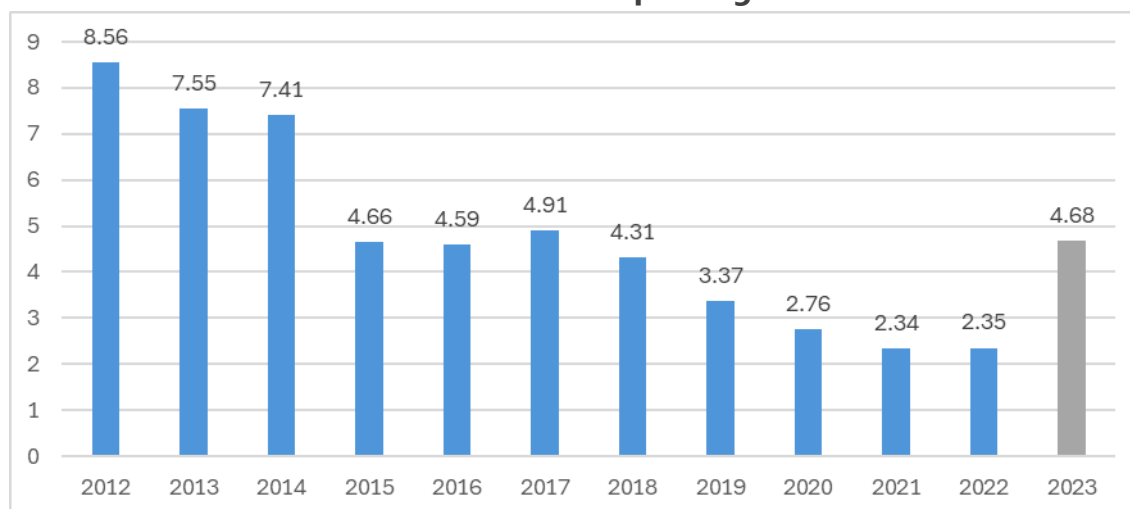
**Gráfico 24. EGESUR: Costo de ventas operacional 2023 (en miles de soles)**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

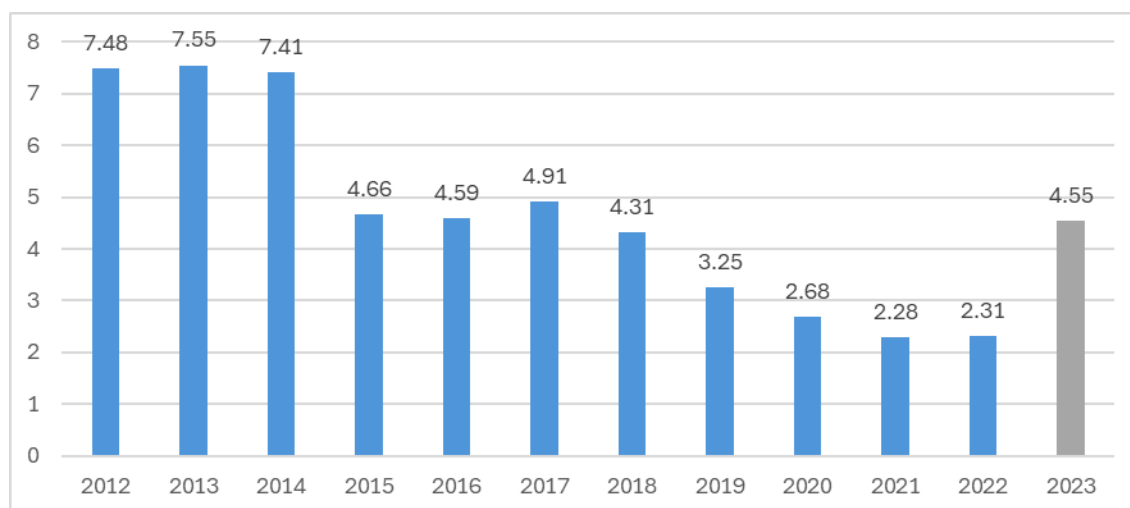
**Liquidez General:** Para el ejercicio 2023, se presenta un índice de Liquidez de 4,68, que asegura la cobertura de activos realizables de S/ 4,68 por cada Sol de pasivos corrientes, incrementando la posición respecto del ejercicio 2022 cuyo índice fue de 2,35.

**Gráfico 25. EGESUR: Liquidez general 2023**



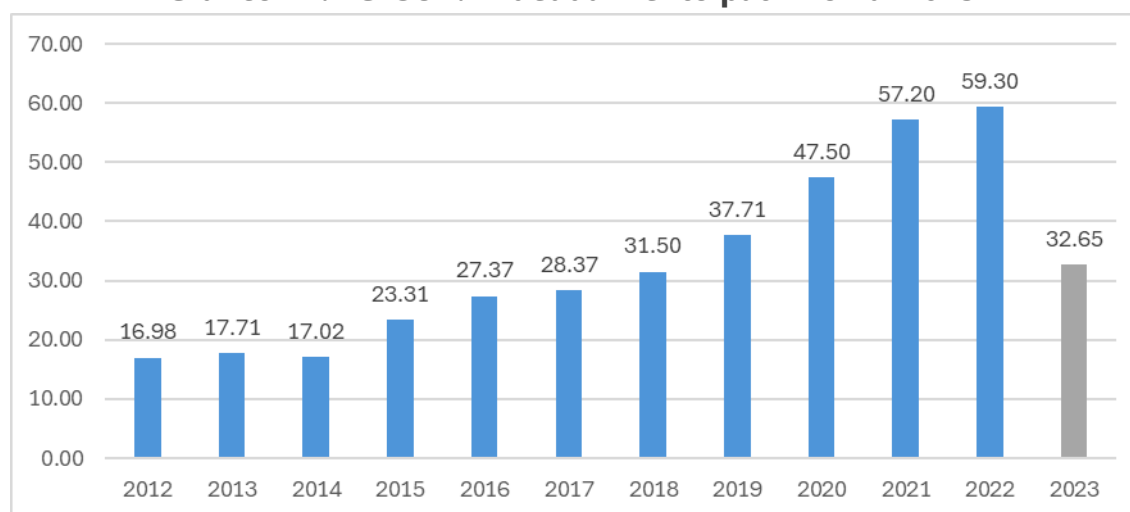
Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Prueba Ácida:** En el presente periodo se obtuvo un índice de 4,55, nos indica que el efectivo disponible y el exigible inmediato cubren 4,55 veces el pasivo corriente, lo que es mayor al obtenido en el ejercicio 2022 que fue de 2,31.

**Gráfico 26. EGESUR: Prueba ácida 2023**

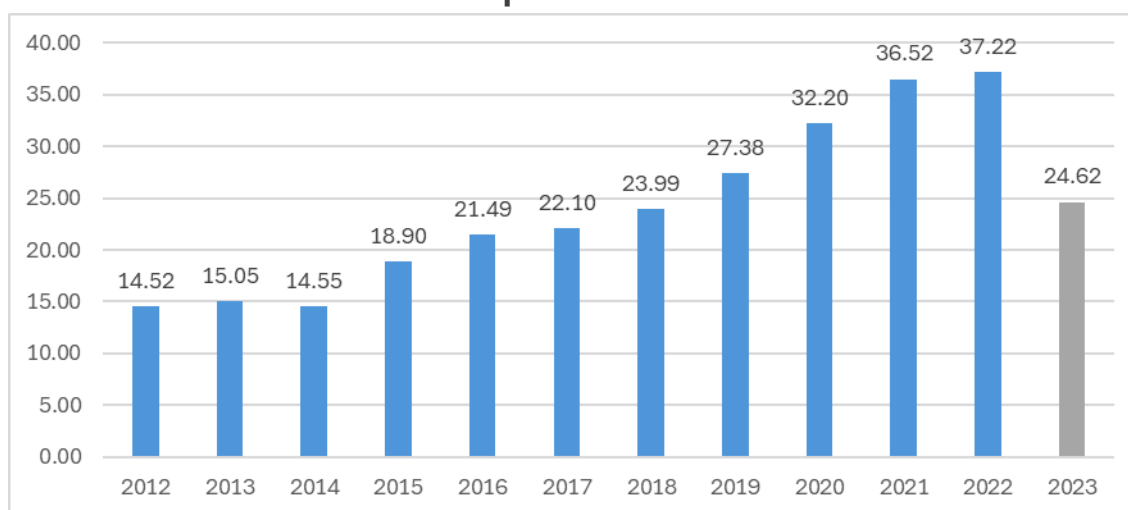
Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023

**Endeudamiento Patrimonial:** El pasivo total compromete al patrimonio neto en 32,65%. El año 2022 este indicador fue de 59,3%. Esto como consecuencia de la reducción de obligaciones en el corto plazo.

**Gráfico 27. EGESUR: Endeudamiento patrimonial 2023**

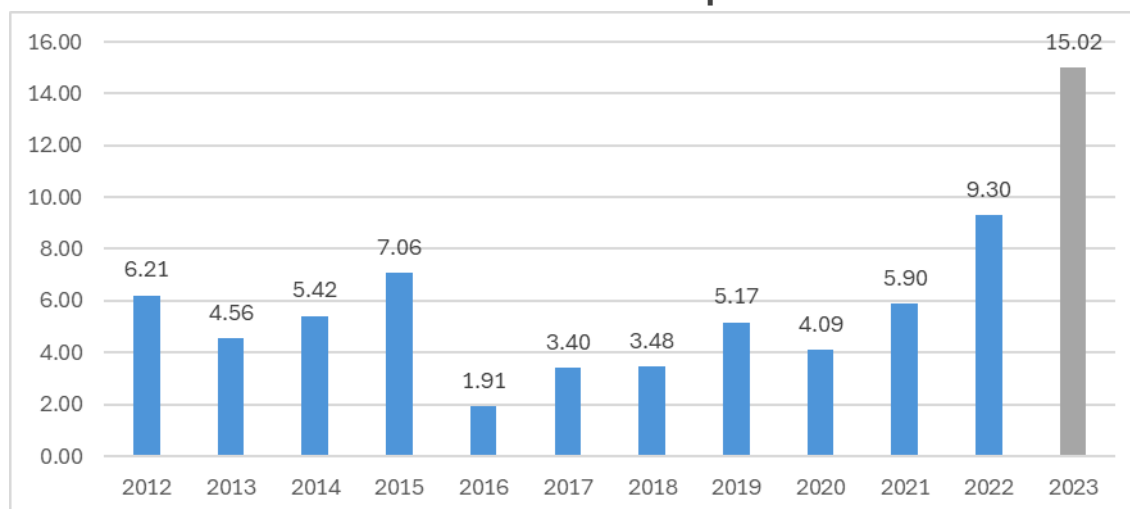
Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Apalancamiento Financiero:** Tenemos que el pasivo total de la empresa representa el 24,62% del activo total, mientras que en el periodo 2022 este indicador fue de 37,22%. Se muestra una disminución del financiamiento de acreedores.

**Gráfico 28. EGESUR: Apalancamiento financiero 2023**


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

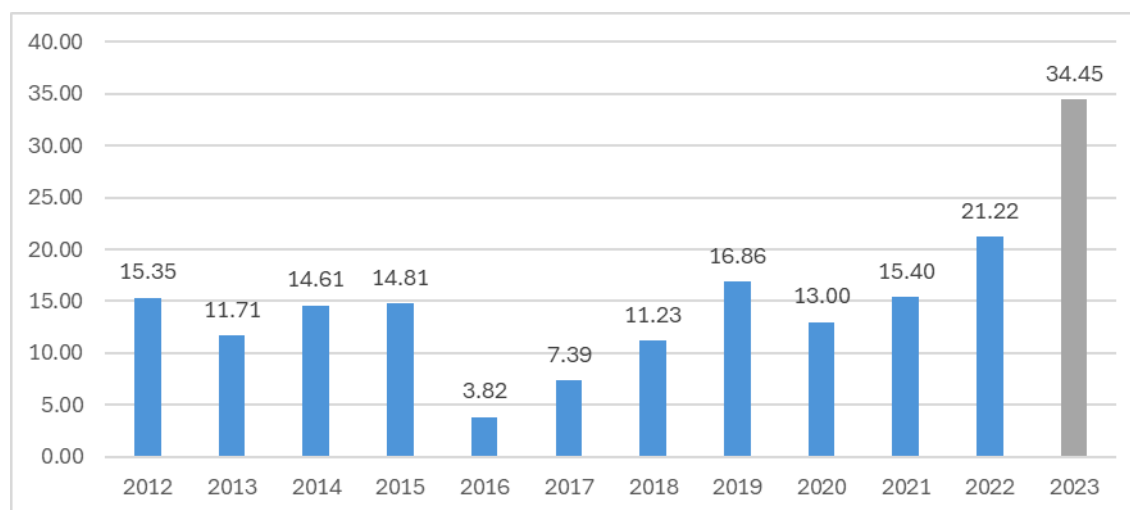
**Rentabilidad Patrimonial (ROE):** En el año 2023, el patrimonio ha generado una utilidad de 15,02%, mayor al índice obtenido en el ejercicio 2022, que alcanzó el 9,30%.

**Gráfico 29. EGESUR: Rentabilidad patrimonial 2023**


Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Rentabilidad de las Ventas:** La utilidad del ejercicio 2023, alcanzó el 34,45% de las ventas totales netas, indicador superior al obtenido en el ejercicio 2022, que alcanzó el 21,22%.

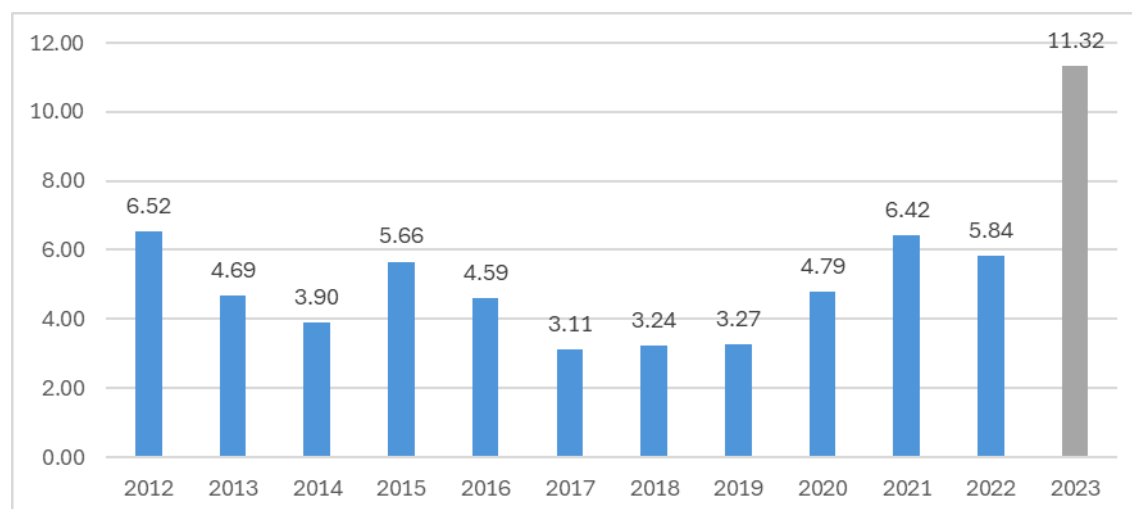
**Gráfico 30. EGESUR: Rentabilidad de las ventas 2023**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Rendimiento sobre la Inversión (ROA):** En el ejercicio 2023, el ROA fue de 11,32%, índice superior al rendimiento e inversión de la utilidad neta obtenida por el Activo Total de EGESUR en el periodo 2022, que alcanzó el 5,84%.

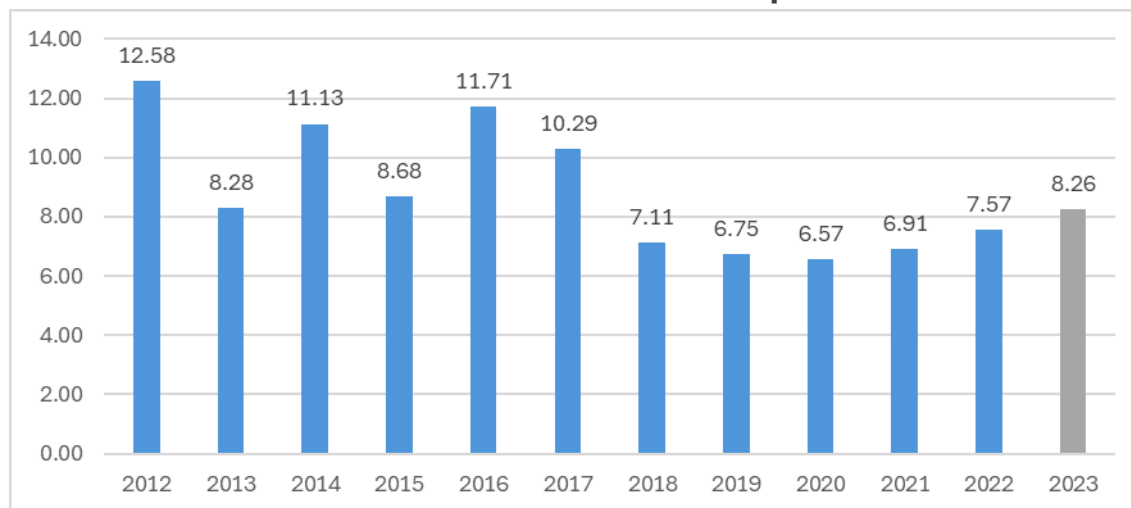
**Gráfico 31. EGESUR: Rendimiento sobre la inversión 2023**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Rotación de Cuentas por Cobrar:** Este indicador asciende a 8,26 veces de rotación de las cuentas por cobrar comerciales con relación a las ventas, siendo mayor a la obtenida en el ejercicio 2022 que alcanzó 7,57 veces.

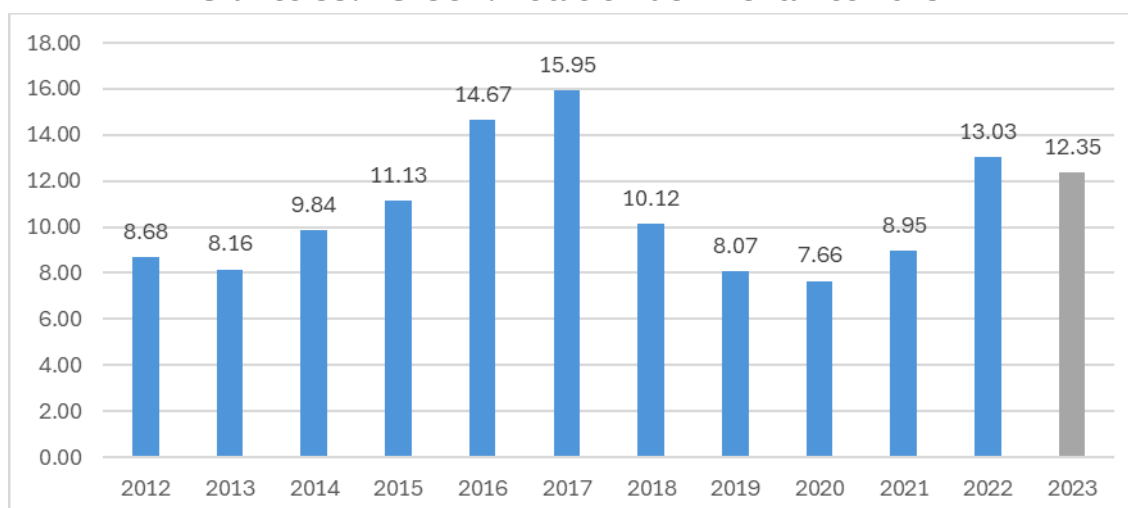
**Gráfico 32. EGESUR: Rotación de cuentas por cobrar 2023**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Rotación de Inventarios:** En el ejercicio 2023, se obtuvo un índice de 12,35 veces la rotación de los inventarios, mayor al correspondiente ejercicio 2022 que fue de 13,03 veces.

**Gráfico 33. EGESUR: Rotación de inventarios 2023**



Fuente: EGESUR - Gerencia de Administración y Finanzas 2023.

**Gastos Financieros:** En el ejercicio 2023, los Gastos Financieros representan el 0,63% de las ventas totales netas, menor al obtenido en el ejercicio 2022, que fue de 1,33%, por el menor reconocimiento de intereses relacionados con obligaciones con terceros.

## GESTION PRESUPUESTAL

El Presupuesto es el instrumento de gestión empresarial del Estado que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos financieros de las empresas para el cumplimiento del Plan Operativo en cada ejercicio presupuestal, en el marco de las políticas definidas en las normas emitidas por FONAFE. Se realiza en cumplimiento con el Lineamiento Corporativo: "Gestión Operativa y Presupuestal" vigente.

La gestión presupuestal de las empresas de la Corporación se realiza dentro de las potestades que tiene FONAFE en el marco de su Ley de creación, que le da rol de ente rector y directriz del proceso presupuestal de las empresas de la Corporación, siendo EGESUR una de ellas.

El presupuesto empresarial se estructura a nivel de los ingresos y egresos, se realiza bajo el principio de Percibido para los Ingresos y el principio de Devengado para los Egresos, registra recursos monetarios expresados en Soles.

El presupuesto inicial para el año 2023 se aprobó mediante Acuerdo de Directorio N° 038-2022/S.D. 674 – EGESUR. Se realizó una modificación presupuestal, la cual fue aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 033-2023/S.D. 695-EGESUR.

La gestión operativa presupuestal de EGESUR medida por su resultado económico alcanzo S/ 13,698,653, mayor en S/ 10,677,055 respecto al año anterior, explicado por mayor resultado operativo.

**Tabla 31. Presupuesto Ejecutado 2023**

RUBROS	Ejecución 2023	Real 2022	Diferencia a-b	Var a/b-1
<b>PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>	a	b	a-b	a/b-1
<b>1 INGRESOS</b>	127,156,468	103,161,574	23,994,894	23.26%
<b>2 EGRESOS</b>	99,502,165	91,990,033	7,512,132	8.17%
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>	27,654,303	11,171,541	16,482,762	147.54%
<b>3 GASTOS DE CAPITAL</b>	13,955,650	8,149,943	5,805,707	71.24%
<b>4 INGRESOS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
<b>5 TRANSFERENCIAS NETAS</b>	-	-	-	-
<b>RESULTADO ECONOMICO</b>	13,698,653	3,021,598	10,677,055	353.36%
<b>6 FINANCIAMIENTO NETO</b>	1,319,922	1,366,151	46,229	3.38%
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-
<b>SALDO FINAL</b>	12,378,731	1,655,447	10,723,284	647.76%
<b>GIP-TOTAL</b>	10,805,017	11,629,743	824,726	-7.09%

Fuente: Departamento de Contabilidad 2023

Los **ingresos operativos** (S/ 127.2 millones), con relación al año anterior (S/ 103.2 millones), fueron mayores en S/ 24.0 millones (23.3%), debido al mayor ingreso por venta de energía al mercado spot y al ingreso por lucro cesante por consecuencia del siniestro ocurrido en la C.H. Aricota II.

Los **egresos operativos** (S/ 99.5 millones), con relación al año anterior (S/ 92.0 millones), fueron mayores en S/ 7.5 millones (8.2%), debido al incremento del impuesto a la renta del ejercicio.

Los **gastos de capital** (S/ 14.0 millones), con relación al año anterior (S/ 8.1 millones), fueron mayores en S/5.8 millones (71.2%), debido al registro de los dividendos que fueron mayores al ejercicio anterior.

Las **inversiones FBK** (S/ 1.8 millones), con relación al año anterior (S/ 1.1 millones), fueron mayores en S/ 0.7 millones (65.3%), debido a una mayor inversión en gasto de capital no ligados a proyectos.

El **saldo final** (S/ 12.4 millones), con relación al año anterior (S/ 1.7 millones), fue mayor en S/ 12.2 millones (736.6%), debido al mayor ingreso por venta de energía al mercado spot y e al ingreso por lucro cesante por consecuencia del siniestro ocurrido en la C.H. Aricota II.



---

**EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR**

ESTADOS FINANCIEROS  
31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---



---

Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada.  
Av. Santo Toribio 143, Piso 7, San Isidro, Lima Perú - [www.pwc.pe](http://www.pwc.pe)  
☎ +51 919 292 001 ✉ [pe\\_mesadepartes@pwc.com](mailto:pe_mesadepartes@pwc.com)

Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada es una Firma miembro de la red global de PricewaterhouseCoopers Internacional Limited (PwCIL). Cada una de las Firmas es una entidad legal separada e independiente que no actúa en nombre de PwCIL ni de cualquier otra Firma miembro de la red. Inscripción en la Partida No. 11928527, Registro de Personas Jurídicas de Lima y Callao.



003

**EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR**

ESTADOS FINANCIEROS  
31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTENIDO	Páginas
Informe de los auditores independientes	1 - 5
Estado de situación financiera	6
Estado de resultados	7
Estado de resultados integrales	8
Estado de cambios en el patrimonio	9
Estado de flujos de efectivo	10
Notas a los estados financieros	11 - 60



S/ = Sol  
US\$ = Dólar estadounidense  
JPY = Yen japonés

004



## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Accionista y Directores  
**Empresa De Generación Eléctrica Del Sur S.A. - EGESUR**

### Opinión con salvedades

Hemos auditado los estados financieros de **Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A.** (en adelante la Compañía) que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2023, el estado de resultados y otros resultados integrales, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, excepto por los efectos de los asuntos descritos en la sección *Fundamentos para la opinión con salvedades* de nuestro informe, los estados financieros adjuntos, presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de la Compañía al 31 de diciembre de 2023, sus resultados y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

### Fundamentos para la opinión con salvedades

- a) De acuerdo con la NIC 12 – Impuesto a las Ganancias, la Compañía debe reconocer el impuesto a la renta del año. En este sentido, al 31 de diciembre de 2023, la Compañía no ha reconocido un activo por impuesto a la renta diferido por S/9.3 millones relacionado con ciertas partidas del rubro Propiedad, planta y equipo y, que proviene de la devaluación de ciertos bienes como resultado de la aplicación del "costo asumido" al momento en que la Compañía adoptó por primera vez las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). En consecuencia, los resultados acumulados se encuentran subestimados en S/9.3 millones y el pasivo por impuesto a las ganancias diferido se encuentra sobrestimado en el mismo importe.
- b) Al 31 de diciembre de 2023, la Compañía registró una provisión por contingencias de S/6.5 millones relacionado con el laudo arbitral con Consorcio Moquegua (Nota 16). Al respecto, el 22 de febrero de 2024, la Compañía recibió de la Corte Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional el resultado de dicho laudo arbitral en el cual se concluye que la Compañía debe indemnizar a Consorcio Moquegua. El saldo total de indemnización al 31 de diciembre de 2023 asciende a S/17.3 millones (incluye intereses legales y costas). En este sentido, de acuerdo con la NIC 10 – Hechos ocurridos después del período sobre el que se informa, la Compañía debió reconocer la totalidad del pasivo, al ser considerado contingencia probable; así como también el correspondiente activo por impuesto a la renta diferido por S/2.8 millones. En consecuencia, al 31 de diciembre de 2023, el saldo de Otras cuentas por pagar se encuentra subestimado en S/10.8 millones, el Pasivo por impuesto a las ganancias diferido se encuentra sobrestimado en S/2.8 millones y el resultado del año 2023 se encuentra sobrestimado en S/8 millones.



Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada,  
 Av. Santo Toribio 143, Piso 7, San Isidro, Lima Perú - [www.pwc.pe](http://www.pwc.pe)  
 ☎ +51 919 292 001 ✉ [pe\\_mesadepartes@pwc.com](mailto:pe_mesadepartes@pwc.com)

Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada es una Firma miembro de la red global de PricewaterhouseCoopers Internacional Limited (PwC IL). Cada una de las Firmas es una entidad legal separada e independiente que no actúa en nombre de PwC IL ni de cualquier otra Firma miembro de la red. Inscrita en la Partida No. 11026027, Registro de Personas Jurídicas de Lima y Callao.

005



Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aprobadas para su aplicación en Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú y de acuerdo con el Manual de Auditoría Financiera Gubernamental. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe.

Somos independientes de la Compañía, de conformidad con el *Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad* del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos éticos que son aplicables para nuestra auditoría de los estados financieros en Perú, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética del IESBA.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión con salvedades.

#### Asuntos Clave de la Auditoría

Los asuntos clave de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido de mayor importancia en nuestra auditoría de los estados financieros del período actual. Estos asuntos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros en su conjunto y al formarnos nuestra opinión sobre los mismos, y no emitimos una opinión por separado sobre estos asuntos. Además del asunto descrito en la sección Fundamentos para la Opinión con salvedades, hemos determinado que el asunto que se describen a continuación es el asunto clave de la auditoría que se deben comunicar en nuestro informe.

#### Asunto clave de la auditoría

#### Cómo se trató el asunto en nuestra auditoría

#### Ingresos por servicios de energía y potencia entregada y no facturada (Nota 3.18, 9 y 20 a los estados financieros)

Como se describe en las notas 3.18, 9 y 20 de los estados financieros adjuntos, la Compañía reconoció ingresos por servicio de energía y potencia por S/69,125,000 por el año terminado el 31 de diciembre de 2023 y registró una estimación por energía y potencia entregada y no facturada a dicha fecha de S/8,168,000, la cual representa aproximadamente el 12% de los ingresos por servicio de energía y potencia de la Compañía.

Los ingresos por servicio de energía y potencia se facturan mensualmente en base a lecturas cíclicas, y son reconocidos íntegramente en el período en que se presta el servicio. El ingreso por servicio de energía y potencia entregada y no facturada que se genera entre la última lectura cíclica y el fin de cada mes se incluye en la facturación del mes siguiente. Como parte de

Nuestro enfoque para abordar el asunto incluyó, entre otros, la ejecución de los siguientes procedimientos:

- (i) Evaluamos los criterios y políticas contables aplicados por la Compañía sobre el reconocimiento de los ingresos por servicio de energía y potencia.
- (ii) Obtuvimos un entendimiento de los procesos establecidos por la Gerencia de la Compañía para el reconocimiento de ingresos por servicio de energía y potencia, incluyendo los relacionados al cálculo de la provisión por energía y potencia entregada y no facturada.
- (iii) Conciliamos la estimación efectuada con los datos de la facturación posterior y



006



Asunto clave de la auditoría	Cómo se trató el asunto en nuestra auditoría
<p>esta dinámica de operación, la Compañía reconoce al cierre de mes una provisión por dicho ingreso en base a estimados de la energía y potencia consumida por el usuario del servicio durante el referido período. Al final se concilia los saldos reales con los cálculos estimados y las diferencias se ajustan al mes siguiente.</p> <p>Consideramos la estimación de energía y potencia entregada y no facturada como un asunto clave de auditoría por lo siguiente: (i) la magnitud del asunto, (ii) la sensibilidad en la medición de los volúmenes de energía y en la determinación de los precios asignados.</p>	<p>revisamos el ajuste de las diferencias identificadas.</p> <p>(iv) Validamos que la información revelada en los estados financieros cumpla con los requerimientos del marco normativo de información financiera aplicable.</p>

#### Otro Asunto

Los estados financieros de Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A. al y por el año terminado el 31 de diciembre de 2022, fueron auditados por otros auditores independientes quienes, en su informe de fecha 6 de marzo de 2023, emitieron una opinión sin salvedades.

#### Otra información

La gerencia es responsable de la otra información. La otra información comprende la memoria anual requerida por la Superintendencia de Mercados y Valores - SMV, que no forma parte integral de los estados financieros ni de nuestro informe de auditoría.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ningún tipo de seguridad ni conclusión sobre esa otra información.

En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información antes indicada, y al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o nuestro conocimiento obtenido en la auditoría o si parece que existe una incorrección material en la otra información por algún otro motivo.

Si, en base al trabajo que hemos realizado, concluimos que la otra información contiene una incorrección material, estamos obligados a comunicar este hecho. No tenemos nada que reportar al respecto.



#### Responsabilidades de la gerencia y de los encargados del Gobierno Corporativo por los estados financieros

La gerencia es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de acuerdo con NIIF emitidas por el IASB, y por el control interno que la gerencia considere que es necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de incorrección material, ya sea por fraude o error.





Al preparar los estados financieros, la gerencia es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar como empresa en marcha, revelando, según sea aplicable, los asuntos relacionados a la continuidad de las operaciones y utilizando el principio contable de empresa en marcha, a menos que la gerencia tenga la intención de liquidar a la Compañía, o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista.

Los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía son responsables por la supervisión del proceso de preparación de información financiera de la Compañía.

#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto estén libres de incorrecciones materiales, ya sea por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría efectuada de conformidad con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú y de acuerdo con el Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, siempre detecte una incorrección material, cuando exista. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en agregado, podrían razonablemente influir en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú y de acuerdo con el Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante toda la auditoría. Además:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, ya sea por fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría en respuesta a estos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para ofrecer fundamento para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es más elevado que no detectar una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o la vulneración del control interno.
- Obtuvimos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Compañía.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la respectiva información revelada por la gerencia.
- Concluimos sobre el adecuado uso del principio contable de empresa en marcha por parte de la gerencia y, sobre la base de la evidencia obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada a eventos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía de continuar como empresa en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la respectiva información revelada en los estados financieros o, si tales revelaciones son inadecuadas, para que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se sustentan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Compañía ya no pueda continuar como empresa en marcha.
- Evaluamos la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.



008



Nos comunicamos con los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía respecto de, entre otros aspectos, el alcance y la oportunidad de los procedimientos de auditoría planificados y los hallazgos significativos de auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos en el transcurso de nuestra auditoría.

También proporcionamos a los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía una declaración de que hemos cumplido con los requerimientos éticos aplicables en relación con la independencia y les hemos comunicado acerca de toda relación y otros asuntos que podrían razonablemente afectar nuestra independencia y, según corresponda, las medidas tomadas para eliminar las amenazas o salvaguardas aplicadas.

De los asuntos comunicados a los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía, determinamos aquellos asuntos que fueron de mayor importancia en la auditoría de los estados financieros del periodo actual y son, por consiguiente, los Asuntos Clave de la Auditoría. Hemos descrito estos asuntos en nuestro informe de auditoría salvo que las leyes y regulaciones aplicables prohíban la revelación pública sobre el asunto o cuando, en circunstancias extremadamente inusuales, determinemos que un asunto no debería ser comunicado en nuestro informe porque cabe razonablemente esperar que las consecuencias adversas de hacerlo podrían superar los beneficios en el interés público de tal comunicación.

Lima, Perú

1 de marzo de 2024

*Gaveglia Sparicio y Asociados*

Refrendado por

(socio)

Christian De la Torre O.  
Contador Público Colegiado  
Matrícula No. 25517



009

## EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

## ACTIVO

Nota	Al 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
<b>Activo corriente</b>		
Efectivo y equivalentes de efectivo	7	53,497
Inversiones financieras	8	63,887
Cuentas por cobrar comerciales	9	8,372
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas	10(b)	1,845
Otras cuentas por cobrar	11	2,178
Inventarios	12	3,576
Gastos pagados por anticipado		177
Activos mantenidos para la venta		19
<b>Total activo corriente</b>		<b>133,551</b>
<b>Activo no corriente</b>		
Propiedad, planta y equipo	13	76,740
Activos intangibles		88
<b>Total activo no corriente</b>		<b>76,828</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>210,379</b>

## PASIVO Y PATRIMONIO

Nota	Al 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
<b>Pasivo corriente</b>		
Otros pasivos financieros	14	1,584
Cuentas por pagar comerciales	15	11,220
Cuentas por pagar a entidades relacionadas	10(b)	372
Otras cuentas por pagar	16	9,400
Pasivo por impuesto a las ganancias	18(b)	2,519
Provisión por beneficios a los empleados	17	3,449
<b>Total pasivo corriente</b>		<b>28,544</b>
<b>Pasivo no corriente</b>		
Otros pasivos financieros	14	1,255
Otras cuentas por pagar	16	11,962
Pasivo por impuesto a las ganancias diferido	18	10,026
<b>Total pasivo no corriente</b>		<b>23,243</b>
<b>Total pasivo</b>		<b>51,787</b>
<b>Patrimonio neto</b>	19	
Capital emitido		132,764
Reserva legal		6,248
Resultados no realizados		(4,234)
Resultados acumulados		23,814
<b>Total patrimonio</b>		<b>158,592</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>232,141</b>



Las notas que se acompañan de la página 11 a la 60 forman parte de los estados financieros.

0010

**EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR****ESTADO DE RESULTADOS**

	Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
		2023	2022
		S/000	S/000
Ingresos por servicio de energía y potencia	20	69,125	63,908
Costo de servicio de energía	21	(44,178)	(34,694)
Utilidad bruta		24,947	29,214
Gastos de administración	22	(6,270)	(6,275)
Gastos de ventas	23	(7,962)	(8,048)
Otros ingresos	25(a)	15,801	9,036
Otros gastos	25(a)	(6,077)	(9,412)
Utilidad operativa		20,439	14,515
Ingresos financieros	26(a)	11,054	3,962
Gastos financieros	26(a)	(436)	(853)
Diferencia en cambio, neta	4(a)	2,803	1,674
Utilidad antes de impuesto a las ganancias		33,860	19,298
Gasto por impuesto a las ganancias	18(b)	(10,046)	(5,738)
Utilidad neta del año	19(e)	23,814	13,560
Ganancia básica y diluida por acción común	19(e)	0.1794	0.1021
Promedio ponderado de acciones (en miles de unidades)	19(a)	132,764	132,764

Las notas que se acompañan de la página 11 a la 60 forman parte de los estados financieros.





0011

## EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR

## ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

	Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
		2023	2022
		S/000	S/000
Utilidad neta del año	19(e)	23,814	13,560
<b>Otros resultados integrales:</b>			
Ganancia (pérdida) en valor razonable de inversiones financieras	8(b)	1,253	(2,130)
<b>Total resultados integrales del año</b>		<u>25,067</u>	<u>11,430</u>

Las notas que se acompañan de la página 11 a la 60 forman parte de los estados financieros.



0012

## EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y DE 2022

	Nota	Capital emitido S/000	Reserva legal S/000	Resultados no realizados S/000	Resultados acumulados S/000	Total S/000
Saldo al 1 de enero de 2022		132,764	4,104	(3,357)	7,878	141,389
Utilidad neta del año	19(e)	-	-	-	13,560	13,560
Resultados no realizados	19(d)	-	-	(2,130)	-	(2,130)
Total resultados integrales		-	-	(2,130)	13,560	11,430
Transferencia a reserva legal	19(b)	-	788	-	(788)	-
Distribución de dividendos	19(c)	-	-	-	(7,090)	(7,090)
Saldo al 31 de diciembre de 2022		<u>132,764</u>	<u>4,892</u>	<u>(5,487)</u>	<u>13,560</u>	<u>145,729</u>
Saldo al 1 de enero de 2023		132,764	4,892	(5,487)	13,560	145,729
Utilidad neta del año	19(a)	-	-	-	23,814	23,814
Resultados no realizados	19(d)	-	-	1,253	-	1,253
Total resultados integrales		-	-	1,253	23,814	25,067
Transferencia a reserva legal	19(b)	-	1,356	-	(1,356)	-
Distribución de dividendos	19(c)	-	-	-	(12,204)	(12,204)
Saldo al 31 de diciembre de 2023		<u>132,764</u>	<u>6,248</u>	<u>(4,234)</u>	<u>23,814</u>	<u>158,592</u>

Las notas que se acompañan de la página 11 a la 60 forman parte de los estados financieros.



0013

## EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DEL SUR S.A. - EGESUR

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Cobranza por venta de bienes y prestación de servicios	100,966	92,699
Cobranza por otras entradas de efectivo relativos a la actividad de operación	38,584	28,853
Cobros por intereses	26 6,952	3,892
Pago a proveedores y contratistas	(92,313)	(77,048)
Pagos de remuneraciones	(8,771)	(8,482)
Pagos por impuesto a las ganancias y otros tributos	(19,666)	(14,022)
Otros pagos de efectivo relativos a la actividad de operación	(1,525)	(209)
Efectivo neto proveniente de las actividades de operación	24,227	25,683
<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
Adquisición de inversiones financieras	(6,277)	-
Cobro de inversiones financieras	-	1,837
Adquisición de propiedad, planta y equipo	13 (1,332)	(1,058)
Adquisición de activos intangibles	(127)	-
Efectivo neto (utilizado) proveniente de las actividades de inversión	(7,736)	779
<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Préstamos recibidos	-	40
Pago de préstamos	(1,316)	(1,286)
Pago de dividendos	19(c) (12,204)	(7,090)
Pago de arrendamientos	14 (121)	(118)
Efectivo neto utilizado en las actividades de financiamiento	(13,641)	(8,454)
Aumento neto del efectivo y equivalentes de efectivo	2,850	18,008
Diferencia en cambio de efectivo y equivalentes de efectivo	2,831	711
Saldo del efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del año	47,816	29,097
Saldo del efectivo y equivalentes de efectivo al final del año	7 53,497	47,816
<b>TRANSACCIONES QUE NO GENERAN FLUJOS DE EFECTIVO</b>		
Adiciones de propiedad, planta y equipo no pagadas	13 134	-
Cambios en el estimado de desmantelamiento	16(b) (98)	(263)
Provisión de pérdida en valor razonable de inversiones financieras	8 1,253	(2,130)
Adiciones de activos por derecho de uso y pasivo por arrendamientos	13 336	220



Las notas que se acompañan de la página 11 a la 60 forman parte de los estados financieros.

# REPORTE DEL CÓDIGO DEL BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

## REPORTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO PARA LAS SOCIEDADES PERUANAS (10150)

Denominación:

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DEL SUR

Ejercicio:

2023

Página Web:

<https://www.gob.pe/egesur>

Denominación o razón social de la empresa revisora:  
(1)

RPJ

OE2027

(1) Solo es aplicable en el caso en que la información contenida en el presente informe haya sido revisada por alguna empresa especializada (por ejemplo: sociedad de auditoría o empresa de consultoría).

	<u>Completo</u>
<b>PILAR I: Derecho de los Accionistas</b>	
Principio 1: Paridad de trato	SI
Principio 2: Participación de los accionistas	SI
Principio 3: No dilución en la participación en el capital social	SI
Principio 4: Información y comunicación a los accionistas	SI
Principio 5: Participación en dividendos de la Sociedad	SI
Principio 6: Cambio o toma de control	SI
Principio 7: Arbitraje para solución de controversias	SI
<b>PILAR II: Junta General de Accionistas</b>	
Principio 8: Función y competencia	SI
Principio 9: Reglamento de Junta General de Accionistas	SI
Principio 10: Mecanismos de convocatoria	SI
Principio 11: Propuestas de puntos de agenda	SI
Principio 12: Procedimientos para el ejercicio del voto	SI
Principio 13: Delegación de voto	SI
Principio 14: Seguimiento de acuerdos de JGA	SI
<b>PILAR III: El Directorio y La Alta Gerencia</b>	
Principio 15: Conformación del Directorio	SI
Principio 16: Funciones del Directorio	SI

	<b><u>Completo</u></b>
<b>Principio 17: Deberes y derechos de los miembros del Directorio</b>	SI
<b>Principio 18: Reglamento de Directorio</b>	SI
<b>Principio 19: Directores Independientes</b>	SI
<b>Principio 20: Operatividad del Directorio</b>	SI
<b>Principio 21: Comités especiales</b>	SI
<b>Principio 22: Código de Ética y conflictos de interés</b>	SI
<b>Principio 23: Operaciones con partes vinculadas</b>	SI
<b>Principio 24: Funciones de la Alta Gerencia</b>	SI
<b>PILAR IV: Riesgo y Cumplimiento</b>	
<b>Principio 25: Entorno del sistema de gestión de riesgos</b>	SI
<b>Principio 26: Auditoría interna</b>	SI
<b>Principio 27: Auditores externos</b>	SI
<b>PILAR V: Transparencia de la Información</b>	
<b>Principio 28: Política de información</b>	SI
<b>Principio 29: Estados Financieros y Memoria Anual</b>	
<b>Principio 30: Información sobre estructura accionaria y acuerdos entre los accionistas</b>	SI
<b>Principio 31: Informe de gobierno corporativo</b>	SI
<b>SECCION C</b>	

## Sección A:

### CARTA DE PRESENTACIÓN

EGESUR está consciente que la adopción de prácticas de Buen Gobierno Corporativo por parte de las sociedades promueve un clima de respeto a los derechos de los accionistas y de los inversionistas en general; y además contribuye a generar valor, solidez y eficiencia en las sociedades mediante una mejor administración de los riesgos a los cuales se encuentran expuestas; viene trabajando en la adopción de los Principios de Buen Gobierno a sus actividades en conjunto con el Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado, a fin de lograr la adherencia total de los principios que conforman el código.

FONAFE orienta la evaluación la gestión del Buen Gobierno Corporativo a través de seis secciones, a diferencia de las cinco que propone la SMV; en tanto se pueden distinguir puntos coincidentes. No obstante, EGESUR presenta los datos de la evaluación del grado de madurez de su práctica de Buen Gobierno Corporativo.

El proceso de autoevaluación consiste en la verificación del cumplimiento de las seis secciones que componen la herramienta de autoevaluación sobre la base de la información alcanzada por EGESUR a FONAFE, dentro del plazo previsto. Las principales acciones sobre Código de Buen Gobierno Corporativo en 2023 se reflejan en los siguientes resultados:

SECCIÓN	NOMBRE	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	% CUMPLIMIENTO	DE
<b>Sección 01</b>	Objetivos de la Empresa de	6.00	6.00	100.00%	
<b>Sección 02</b>	Marco Jurídico de la EPE	38.00	38.00	100.00%	
<b>Sección 03</b>	Derechos de Propiedad	68.00	59.00	86.76%	
<b>Sección 04</b>	El Directorio y la Gerencia	182.00	162.50	100.00%	
<b>Sección 05</b>	Política de Riesgos y Código de Ética	42.00	42.00	100.00%	
<b>Sección 06</b>	Transparencia y Divulgación de la Información	32.00	26.00	100.00%	
<b>TOTAL</b>		<b>368.00</b>	<b>333.50</b>	<b>97.55%</b>	

Fuente: Elaboración propia

El porcentaje de cumplimiento es de 97.55% ubicando a EGESUR con un sistema con grado de madurez LIDER. La Empresa cumple con los máximos estándares internacionales de Gobierno Corporativo. Sus mejores prácticas son reconocidas por entes externos. Se encuentra en capacidad de transferir conocimientos y experiencias tanto a nivel local como internacional.

## Sección B:

### Evaluación del cumplimiento de los Principios del Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas

#### PILAR I: Derecho de los Accionistas

#### Principio 1: Paridad de trato

##### Pregunta I.1

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad reconoce en su actuación un trato igualitario a los accionistas de la misma clase y que mantienen las mismas condiciones (*)?</i>	X		La empresa tiene aprobada la política de tratamiento de accionistas minoritarios, la cual se basa en principios de equidad, no discriminación y transparencia.

(\*) Se entiende por mismas condiciones aquellas particularidades que distinguen a los accionistas, o hacen que cuenten con una característica común, en su relación con la sociedad (inversionistas institucionales, inversionistas no controladores, etc.). Debe considerarse que esto en ningún supuesto implica que se favorezca el uso de información privilegiada.

##### Pregunta I.2

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad promueve únicamente la existencia de clases de acciones con derecho a voto?</i>	X		Las 3 clases A, B, y C tienen derecho a voto.

a. Sobre el capital de la sociedad, especifique:

Capital suscrito al cierre del ejercicio	Capital pagado al cierre del ejercicio	Número total de acciones representativas del capital	Número de acciones con derecho a voto
132764451	132764451	132764451	132764451

b. En caso la sociedad cuente con más de una clase de acciones, especifique:

Clase	Número de acciones	Valor nominal	Derechos (*)
A	119461183	1	Voto
B	13276415	1	Voto
C	26553	1	Voto

(\*) En este campo deberá indicarse los derechos particulares de la clase que lo distinguen de las demás.

##### Pregunta I.3

	Si	No	Explicación:
<i>En caso la sociedad cuente con acciones de inversión, ¿La sociedad promueve una política de redención o canje voluntario de acciones de inversión por acciones ordinarias?</i>		X	No cuenta con acciones de inversión.

## Principio 2: Participación de los accionistas

### Pregunta I.4

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad establece en sus documentos societarios la forma de representación de las acciones y el responsable del registro en la matrícula de acciones?	X		Se encuentra establecido en el TUO de la empresa
b. ¿La matrícula de acciones se mantiene permanentemente actualizada?	X		Se actualiza anualmente en la primera Junta General de Accionistas de cada año.

Indique la periodicidad con la que se actualiza la matrícula de acciones, luego de haber tomado conocimiento de algún cambio.

<b>Periodicidad:</b>	Dentro de las cuarenta y ocho horas	X
	Semanal	
	Otros / Detalle (en días)	

## Principio 3: No dilución en la participación en el capital social

### Pregunta I.5

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad tiene como política que las propuestas del Directorio referidas a operaciones corporativas que puedan afectar el derecho de no dilución de los accionistas (i.e, fusiones, escisiones, ampliaciones de capital, entre otras) sean explicadas previamente por dicho órgano en un informe detallado con la opinión independiente de un asesor externo de reconocida solvencia profesional nombrado por el Directorio?		X	El 100% de acciones pertenecen a FONAFE, por lo que no existen prácticas que afecten a la no dilución de acciones.
b. ¿La sociedad tiene como política poner los referidos informes a disposición de los accionistas?		X	Según lo explicado anteriormente, no existen prácticas que afecten este punto

En caso de haberse producido en la sociedad durante el ejercicio, operaciones corporativas bajo el alcance del literal a) de la pregunta I.5, y de contar la sociedad con Directores Independientes <sup>(\*)</sup>, precisar si en todos los casos:

	Si	No
¿Se contó con el voto favorable de la totalidad de los Directores Independientes para la designación del asesor externo?		X
¿La totalidad de los Directores Independientes expresaron en forma clara la aceptación del referido informe y sustentaron, de ser el caso, las razones de su disconformidad?		X

(\*) Los Directores Independientes son aquellos que de acuerdo con los Lineamientos para la Calificación de Directores Independientes, aprobados por la SMV, califican como tal.



## Principio 4: Información y comunicación a los accionistas

### Pregunta I.6

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad determina los responsables o medios para que los accionistas reciban y requieran información oportuna, confiable y veraz?</i>	X		La sociedad cuenta con criterios establecidos para llevar a cabo las reuniones de la JGA, emitiéndose la información de forma oportuna.

a. Indique los medios a través de los cuales los accionistas reciben y/o solicitan información de la sociedad.

Medios de comunicación	Reciben información	Solicitan información
Correo electrónico	X	X
Vía telefónica	X	X
Página web corporativa		
Correo postal		
Reuniones informativas	X	
Otros / Detalle	SIED DE FONAFE	

b. ¿La sociedad cuenta con un plazo máximo para responder las solicitudes de información presentadas por los accionistas? De ser afirmativa su respuesta, precise dicho plazo:

Plazo máximo (días)	7
---------------------	---

### Pregunta I.7

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con mecanismos para que los accionistas expresen su opinión sobre el desarrollo de la misma?</i>	X		Los mecanismos están incluidos en el manual de junta general de accionistas vigente y en el estatuto de la empresa.

De ser afirmativa su respuesta, detalle los mecanismos establecidos con que cuenta la sociedad para que los accionistas expresen su opinión sobre el desarrollo de la misma.

La sociedad recibe permanentemente opiniones e instrucciones de su accionista a través de los canales de comunicación enunciados en el apartado a) de la pregunta I.6.

## Principio 5: Participación en dividendos de la Sociedad

### Pregunta I.8

	Si	No	Explicación:
<i>a. ¿El cumplimiento de la política de dividendos se encuentra sujeto a evaluaciones de periodicidad definida?</i>	X		En Junta General de Accionistas obligatoria de cada año.
<i>b. ¿La política de dividendos es puesta en conocimiento de los accionistas, entre otros medios, mediante su página web corporativa?</i>	X		En Junta General de Accionistas

a. Indique la política de dividendos de la sociedad aplicable al ejercicio.

Fecha de aprobación	31/03/2023
---------------------	------------

Política de dividendos (criterios para la distribución de utilidades)	La entrega de dividendos a los accionistas de la sociedad se realizará dentro del plazo de 30 días calendario siguientes a la fecha de realización de la JGA que aprueba la distribución de los mismos, siendo responsabilidad del Directorio realizar las acciones necesarias para viabilizar dicha entrega.
--	---

b. Indique, los dividendos en efectivo y en acciones distribuidos por la sociedad en el ejercicio y en el ejercicio anterior.

Por acción	Dividendos por acción			
	Ejercicio que se reporta		Ejercicio anterior al que se reporta	
	En efectivo	En acciones	En efectivo	En acciones
A	119461183	89.98	119461183	89.98
B	13276415	10	13276415	10
C	26553	0.02	26553	0.02

## Principio 6: Cambio o toma de control

### Pregunta I.9

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad mantiene políticas o acuerdos de no adopción de mecanismos anti-absorción?		X	No se dispone

Indique si en su sociedad se ha establecido alguna de las siguientes medidas:

	Si	No
Requisito de un número mínimo de acciones para ser Director		X
Número mínimo de años como Director para ser designado como Presidente del Directorio		X
Acuerdos de indemnización para ejecutivos/ funcionarios como consecuencia de cambios luego de una OPA.		X
Otras de naturaleza similar/ Detalle		

## Principio 7: Arbitraje para solución de controversias

### Pregunta I.10

	Si	No	Explicación:
a. ¿El estatuto de la sociedad incluye un convenio arbitral que reconoce que se somete a arbitraje de derecho cualquier disputa entre accionistas, o entre accionistas y el Directorio; así como la impugnación de acuerdos de JGA y de Directorio por parte de los accionistas de la Sociedad?	X		Incluida en el estatuto de EGESUR
b. ¿Dicha cláusula facilita que un tercero independiente resuelva las controversias, salvo el caso de reserva legal expresa ante la justicia ordinaria?	X		Incluida en el estatuto de EGESUR

En caso de haberse impugnado acuerdos de JGA y de Directorio por parte de los accionistas u otras que involucre a la sociedad, durante el ejercicio, precise su número.

Número de impugnaciones de acuerdos de JGA	0
Número de impugnaciones de acuerdos de Directorio	0

## PILAR II: Junta General de Accionistas

### Principio 8: Función y competencia

#### Pregunta II.1

	Si	No	Explicación:
<i>¿Es función exclusiva e indelegable de la JGA la aprobación de la política de retribución del Directorio?</i>	X		De acuerdo a manual de JGA

Indique si las siguientes funciones son exclusivas de la JGA, en caso ser negativa su respuesta precise el órgano que las ejerce.

	Si	No	Órgano
Disponer investigaciones y auditorías especiales	X		
Acordar la modificación del Estatuto	X		
Acordar el aumento del capital social	X		
Acordar el reparto de dividendos a cuenta	X		
Designar auditores externos		X	Contraloría General de la Republica

### Principio 9: Reglamento de Junta General de Accionistas

#### Pregunta II.2

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con un Reglamento de la JGA, el que tiene carácter vinculante y su incumplimiento conlleva responsabilidad?</i>	X		Aprobado por Junta General de Accionistas

De contar con un Reglamento de la JGA precise si en él se establecen los procedimientos para:

	Si	No
Convocatorias de la Junta	X	
Incorporar puntos de agenda por parte de los accionistas	X	
Brindar información adicional a los accionistas para las Juntas	X	
El desarrollo de las Juntas	X	
El nombramiento de los miembros del Directorio	X	
Otros relevantes/ Detalle		

### Principio 10: Mecanismos de convocatoria

#### Pregunta II.3

	Si	No	Explicación:
<i>Adicionalmente a los mecanismos de convocatoria establecidos por ley, ¿La sociedad cuenta con mecanismos de convocatoria que permiten establecer contacto con los accionistas, particularmente con aquellos que no tienen participación en el control o gestión de la sociedad?</i>	X		Se realizan convocatorias de JGA

a. Complete la siguiente información para cada una de las Juntas realizadas durante el ejercicio:

Fecha de aviso de convocatoria	Fecha de la Junta	Lugar de la Junta	Tipo de Junta		Junta Universal		Quórum %	Nº de Acc. Asistentes	Participación (%) sobre el total de acciones con derecho de voto		
			Especial	General	Si	No			A través de poderes	Ejercicio directo (*)	No ejerció su derecho de voto
30/03/2023	31/03/2023	EGESUR		X	X		100	2	1	1	
05/09/2023	06/09/2023	EGESUR		X	X		100	2	1	1	
19/12/2023	20/12/2023	EGESUR		X	X		100	2	1	1	

(\*) El ejercicio directo comprende el voto por cualquier medio o modalidad que no implique representación.

b. ¿Qué medios, además del contemplado en el artículo 43 de la Ley General de Sociedades y lo dispuesto en el Reglamento de Hechos de Importancia e Información Reservada, utilizó la sociedad para difundir las convocatorias a las Juntas durante el ejercicio?

Correo electrónico	X	Correo postal	
Vía telefónica		Redes Sociales	
Página web corporativa		Otros / Detalle	

#### Pregunta II.4

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad pone a disposición de los accionistas toda la información relativa a los puntos contenidos en la agenda de la JGA y las propuestas de los acuerdos que se plantean adoptar (mociones)?	X		En las convocatorias a JGA se incluye la información mencionada

En los avisos de convocatoria realizados por la sociedad durante el ejercicio:

	Si	No
¿Se precisó el lugar donde se encontraba la información referida a los puntos de agenda a tratar en las Juntas?	X	
¿Se incluyó como puntos de agenda: "otros temas", "puntos varios" o similares?	X	

## Principio 11: Propuestas de puntos de agenda

### Pregunta II.5

	Si	No	Explicación:
<i>¿El Reglamento de JGA incluye mecanismos que permiten a los accionistas ejercer el derecho de formular propuestas de puntos de agenda a discutir en la JGA y los procedimientos para aceptar o denegar tales propuestas?</i>	X		Se incluyó en el manual de junta general de accionistas.

a. Indique el número de solicitudes presentadas por los accionistas durante el ejercicio para incluir puntos de agenda a discutir en la JGA, y cómo fueron resueltas:

Número de solicitudes		
Recibidas	Aceptadas	Denegadas
0	0	0

b. En caso se hayan denegado en el ejercicio solicitudes para incluir puntos de agenda a discutir en la JGA indique si la sociedad comunicó el sustento de la denegatoria a los accionistas solicitantes.

Sí

☐

No

☐

## Principio 12: Procedimientos para el ejercicio del voto

### Pregunta II.6

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad tiene habilitados los mecanismos que permiten al accionista el ejercicio del voto a distancia por medios seguros, electrónicos o postales, que garanticen que la persona que emite el voto es efectivamente el accionista?</i>	X		Establecidos en el reglamento de JGA

a. De ser el caso, indique los mecanismos o medios que la sociedad tiene para el ejercicio del voto a distancia.

Voto por medio electrónico	X	Voto por medio postal	
----------------------------	---	-----------------------	--

b. De haberse utilizado durante el ejercicio el voto a distancia, precise la siguiente información:

Fecha de la Junta	% voto a distancia				% voto distancia / total
	Correo electrónico	Página web corporativa	Correo postal	Otros	

**Pregunta II.7**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con documentos societarios que especifican con claridad que los accionistas pueden votar separadamente aquellos asuntos que sean sustancialmente independientes, de tal forma que puedan ejercer separadamente sus preferencias de voto?</i>		X	No se ha establecido en el reglamento de JGA

Indique si la sociedad cuenta con documentos societarios que especifican con claridad que los accionistas pueden votar separadamente por:

	Si	No
El nombramiento o la ratificación de los Directores mediante voto individual por cada uno de ellos.	X	
La modificación del Estatuto, por cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes.	X	
Otras/ Detalle		

**Pregunta II.8**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad permite, a quienes actúan por cuenta de varios accionistas, emitir votos diferenciados por cada accionista, de manera que cumplan con las instrucciones de cada representado?</i>		X	La empresa solo tiene un accionista

**Principio 13: Delegación de voto**
**Pregunta II. 9**

	Si	No	Explicación:
<i>¿El Estatuto de la sociedad permite a sus accionistas delegar su voto a favor de cualquier persona?</i>	X		

En caso su respuesta sea negativa, indique si su Estatuto restringe el derecho de representación, a favor de alguna de las siguientes personas:

	Si	No
De otro accionista		x
De un Director		x
De un gerente		x

**Pregunta II.10**

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad cuenta con procedimientos en los que se detallan las condiciones, los medios y las formalidades a cumplir en las situaciones de delegación de voto?	X		Contenido en el Manual de Junta de Accionistas de EGESUR
b. ¿La sociedad pone a disposición de los accionistas un modelo de carta de representación, donde se incluyen los datos de los representantes, los temas para los que el accionista delega su voto, y de ser el caso, el sentido de su voto para cada una de las propuestas?	X		Contenido en el Manual de Junta de Accionistas de EGESUR.

Indique los requisitos y formalidades exigidas para que un accionista pueda ser representado en una Junta:

Formalidad (indique si la sociedad exige carta simple, carta notarial, escritura pública u otros).	Carta emitida por FONAFE
Anticipación (número de días previos a la Junta con que debe presentarse el poder).	24 horas
Costo (indique si existe un pago que exija la sociedad para estos efectos y a cuánto asciende).	No hay costo

**Pregunta II.11**

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad tiene como política establecer limitaciones al porcentaje de delegación de votos a favor de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia?		X	No existen políticas al respecto
b. En los casos de delegación de votos a favor de miembros del Directorio o de la Alta Gerencia, ¿La sociedad tiene como política que los accionistas que deleguen sus votos dejen claramente establecido el sentido de estos?		X	No existen políticas al respecto

**Principio 14: Seguimiento de acuerdos de JGA**
**Pregunta II.12**

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad realiza el seguimiento de los acuerdos adoptados por la JGA?	X		Se toman las acciones necesarias para dar cumplimiento a los acuerdos adoptados

b. ¿La sociedad emite reportes periódicos al Directorio y son puestos a disposición de los accionistas?	X	Se emiten carpetas al directorio de periodicidad quincenal, en las que se recopila la información relevante en cuanto a la gestión empresarial.
---	---	---

De ser el caso, indique cuál es el área y/o persona encargada de realizar el seguimiento de los acuerdos adoptados por la JGA. En caso sea una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

Área encargada	ASESORIA LEGAL
----------------	----------------

Persona encargada		
Nombres y Apellidos	Cargo	Área
Mariela Jimenez Flores	Jefe de Asesoría Legal	Legal

### PILAR III: EL DIRECTORIO Y LA ALTA GERENCIA

#### Principio 15: Conformación del Directorio

##### Pregunta III.1

	Si	No	Explicación:
¿El Directorio está conformado por personas con diferentes especialidades y competencias, con prestigio, ética, independencia económica, disponibilidad suficiente y otras cualidades relevantes para la sociedad, de manera que haya pluralidad de enfoques y opiniones?	X		

a. Indique la siguiente información correspondiente a los miembros del Directorio de la sociedad durante el ejercicio.

Nombre y Apellido	Formación Profesional (*)	Fecha		Part. Accionaria (****)	
		Inicio (**)	Término (***)	N° de acciones	Part. (%)
Directores (sin incluir a los independientes)					
Ruiz Zárate Silvia Ynés	Abogada	5/02/2021			
Bencich Aguilar Brigitt	Economista	11/07/2021			
Murillo Huamán, Víctor	Ingeniero Civil	7/07/2021			
Muñoz Franco, Julio Martín	Ingeniero Civil	6/02/2021			
Directores Independientes					
Luis Miguel Bardales Napuri	Licenciado en Ciencias Navales, Oficial de Marina	11/01/2016			

(\*) Detallar adicionalmente si el Director participa simultáneamente en otros Directorios, precisando el número y si estos son parte del grupo económico de la sociedad que reporta. Para tal efecto debe considerarse la definición de grupo económico contenida en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

(\*\*) Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta.

(\*\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo de Director durante el ejercicio.

(\*\*\*\*) Aplicable obligatoriamente solo para los Directores con una participación sobre el capital social igual o mayor al 5% de las acciones de la sociedad que reporta.



% del total de acciones en poder de los Directores	0
--	---

Indique el número de Directores de la sociedad que se encuentran en cada uno de los rangos de edades siguientes:

Menor a 35	Entre 35 a 55	Entre 55 a 65	Mayor a 65
	2	3	

b. Indique si existen requisitos específicos para ser nombrado Presidente del Directorio, adicionales a los que se requiere para ser designado Director.

Sí

☐

No

☒

En caso su respuesta sea afirmativa, indique dichos requisitos.

Los Directores como mínimo deben de contar con sentido crítico, innovación y mejora continua, sentido común, orientación a resultados, imparcialidad, integridad y liderazgo

c. ¿El Presidente del Directorio cuenta con voto dirimente?

Sí

☒

No

☐

### Pregunta III.2

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad evita la designación de Directores suplentes o alternos, especialmente por razones de quórum?	x		

De contar con Directores alternos o suplentes, precisar lo siguiente:

Nombres y apellidos del Director suplente o alternativo	Inicio (*)	Término (**)

(\*) Corresponde al primer nombramiento como Director alternativo o suplente en la sociedad que reporta.

(\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado el cargo de Director alternativo o suplente durante el ejercicio.

## Principio 16: Funciones del Directorio

### Pregunta III.4

	Si	No	Explicación :
<i>¿El Directorio tiene como función?:</i>			
<i>a. Aprobar y dirigir la estrategia corporativa de la sociedad.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio
<i>b. Establecer objetivos, metas y planes de acción incluidos los presupuestos anuales y los planes de negocios.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio
<i>c. Controlar y supervisar la gestión y encargarse del gobierno y administración de la sociedad.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio
<i>d. Supervisar las prácticas de buen gobierno corporativo y establecer las políticas y medidas necesarias para su mejor aplicación.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio

a. Detalle qué otras facultades relevantes recaen sobre el Directorio de la sociedad.

El Directorio puede acordar que la documentación a ser revisada por el Directorio y las deliberaciones relacionadas con ciertos temas desarrollados en una sesión determinada tenga carácter confidencial.  
Todas las facultades se encuentran definidas en el manual de junta general de accionistas.

b. ¿El Directorio delega alguna de sus funciones?

Sí ☒ No ☐

Indique, de ser el caso, cuáles son las principales funciones del Directorio que han sido delegadas, y el órgano que las ejerce por delegación:

Funciones	Órgano / Área a quien se ha delegado funciones
contratación de personal	Gerente General

## Principio 17: Deberes y derechos de los miembros del Directorio

### Pregunta III.5

	Si	No	Explicación:
<i>¿Los miembros del Directorio tienen derecho a?:</i>			
<i>a. Solicitar al Directorio el apoyo o aporte de expertos.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio vigente
<i>b. Participar en programas de inducción sobre sus facultades y responsabilidades y a ser informados oportunamente sobre la estructura organizativa de la sociedad.</i>	X		Contemplado en el reglamento de Directorio vigente

c. Percibir una retribución por la labor efectuada, que combina el reconocimiento a la experiencia profesional y dedicación hacia la sociedad con criterio de racionalidad.	X	Contemplado en el reglamento de Directorio vigente
---	---	--

a. En caso de haberse contratado asesores especializados durante el ejercicio, indique si la lista de asesores especializados del Directorio que han prestado servicios durante el ejercicio para la toma de decisiones de la sociedad fue puesta en conocimiento de los accionistas.

Sí ☒ No ☐

De ser el caso, precise si alguno de los asesores especializados tenía alguna vinculación con algún miembro del Directorio y/o Alta Gerencia (\*).

Sí ☐ No ☒

(\*) Para los fines de la vinculación se aplicarán los criterios de vinculación contenidos en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

b. De ser el caso, indique si la sociedad realizó programas de inducción a los nuevos miembros que hubiesen ingresado a la sociedad.

Sí ☒ No ☐

c. Indique el porcentaje que representa el monto total de las retribuciones y de las bonificaciones anuales de los Directores, respecto a los ingresos brutos, según los estados financieros de la sociedad.

Retribuciones	(%) Ingresos Brutos	Bonificaciones	(%) Ingresos Brutos
Directores (sin incluir a los independientes)	0.005	Entrega de acciones	
Directores Independientes	0.001	Entrega de opciones	
		Entrega de dinero	
		Otros (detalle)	

## Principio 18: Reglamento de Directorio

### Pregunta III.6

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad cuenta con un Reglamento de Directorio que tiene carácter vinculante y su incumplimiento conlleva responsabilidad?	X		

Indique si el Reglamento de Directorio contiene:

	Si	No
Políticas y procedimientos para su funcionamiento	X	
Estructura organizativa del Directorio	X	

Funciones y responsabilidades del presidente del Directorio	X	
Procedimientos para la identificación, evaluación y nominación de candidatos a miembros del Directorio, que son propuestos ante la JGA	X	
Procedimientos para los casos de vacancia, cese y sucesión de los Directores	X	
Otros / Detalle		

## Principio 19: Directores Independientes

### Pregunta III.7

	Si	No	Explicación:
<i>¿Al menos un tercio del Directorio se encuentra constituido por Directores Independientes?</i>		X	FONAFE y ministerios designan a los directores. Solo 1/5 de los directores son independientes.

Adicionalmente, a los establecidos en los “Lineamientos para la Calificación de Directores Independientes”, la sociedad ha establecido los siguientes criterios para calificar a sus Directores como independiente:

no debe tener vínculo con temas de propiedad ni de gestión en EGESUR
no debe tener vinculación con el estado

### Pregunta III.8

	Si	No	Explicación:
<i>a. ¿El Directorio declara que el candidato que propone es independiente sobre la base de las indagaciones que realice y de la declaración del candidato?</i>	X		
<i>b. ¿Los candidatos a Directores Independientes declaran su condición de independiente ante la sociedad, sus accionistas y directivos?</i>	X		

Indique si al menos una vez al año el Directorio verifica que los Directores Independientes mantengan el cumplimiento de los requisitos y condiciones para poder ser calificados como tal.

Sí ☒ No ☐

## Principio 20: Operatividad del Directorio

### Pregunta III.9

	Si	No	Explicación:
<i>¿El Directorio cuenta con un plan de trabajo que contribuye a la eficiencia de sus funciones?</i>	X		Es aprobado por el Directorio.

**Pregunta III.10**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad brinda a sus Directores los canales y procedimientos necesarios para que puedan participar eficazmente en las sesiones de Directorio, inclusive de manera no presencial?</i>	X		Esta detallado en el reglamento de directorio y en el estatuto de la empresa.

a. Indique en relación a las sesiones del Directorio desarrolladas durante el ejercicio, lo siguiente:

Número de sesiones realizadas	24
Número de sesiones en las que se haya prescindido de convocatoria (*)	0
Número sesiones en las cuales no asistió el Presidente del Directorio	0
Número de sesiones en las cuales uno o más Directores fueron representados por Directores suplentes o alternos	0
Número de Directores titulares que fueron representados en al menos una oportunidad	0

(\*) En este campo deberá informarse el número de sesiones que se han llevado a cabo al amparo de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 167 de la LGS.

b. Indique el porcentaje de asistencia de los Directores a las sesiones del Directorio durante el ejercicio.

Nombre	% de asistencia
Murillo Huamán, Víctor	100
Bardales Napuri Luis Miguel	100
Bencich Aguilar, Briggitt Bruna	95.83
Luis Miguel Bardales Napuri	100
Muñoz Franco, Julio Martín	100

c. Indique con qué antelación a la sesión de Directorio se encuentra a disposición de los Directores toda la información referida a los asuntos a tratar en una sesión.

	Menor a 3 días	De 3 a 5 días	Mayor a 5 días
Información no confidencial		X	
Información confidencial		X	

**Pregunta III.11**

	Si	No	Explicación:
<i>a. ¿El Directorio evalúa, al menos una vez al año, de manera objetiva, su desempeño como órgano colegiado y el de sus miembros?</i>	X		La evaluación de desempeño se realiza una vez al año.
<i>b. ¿Se alterna la metodología de la autoevaluación con la evaluación realizada por asesores externos?</i>	X		La evaluación de desempeño se realiza una vez al año.

a. Indique si se han realizado evaluaciones de desempeño del Directorio durante el ejercicio.

	Si	No
Como órgano colegiado	x	
A sus miembros	x	

En caso la respuesta a la pregunta anterior en cualquiera de los campos sea afirmativa, indicar la información siguiente para cada evaluación:

Evaluación	Autoevaluación		Evaluación externa		
	Fecha	Difusión (*)	Fecha	Entidad encargada	Difusión (*)
Autoevaluación de Directorio	16/11/2023	SI			
Evaluación de Directorio	16/11/2023	SI			
Autoevaluación de Directores	16/11/2023	SI			

(\*) Indicar Si o No, en caso la evaluación fue puesta en conocimiento de los accionistas.

## Principio 21: Comités especiales

### Pregunta III.12

	Si	No	Explicación:
a. ¿El Directorio de la sociedad conforma comités especiales que se enfocan en el análisis de aquellos aspectos más relevantes para el desempeño de la sociedad?	X		El directorio tiene dos comités especiales: Auditoría; y estrategia, nuevos negocios e inversiones.
b. ¿El Directorio aprueba los reglamentos que rigen a cada uno de los comités especiales que constituye?	X		Tiene la facultad de aprobar los reglamentos
c. ¿Los comités especiales están presididos por Directores Independientes?	X		El director independiente preside el comité de auditoría.
d. ¿Los comités especiales tienen asignado un presupuesto?	X		Está integrado al presupuesto anual.

### Pregunta III.13

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad cuenta con un Comité de Nombramientos y Retribuciones que se encarga de nominar a los candidatos a miembro de Directorio, que son propuestos ante la JGA por el Directorio, así como de aprobar el sistema de remuneraciones e incentivos de la Alta Gerencia?		X	Esa función la desarrolla FONAFE.

**Pregunta III.14**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con un Comité de Auditoría que supervisa la eficacia e idoneidad del sistema de control interno y externo de la sociedad, el trabajo de la sociedad de auditoría o del auditor independiente, así como el cumplimiento de las normas de independencia legal y profesional?</i>	x		Comité especial de auditoría.

a. Precise si la sociedad cuenta adicionalmente con los siguientes Comités Especiales:

	Si	No
Comité de Riesgos	X	
Comité de Gobierno Corporativo		X

b. De contar la sociedad con Comités Especiales, indique la siguiente información respecto de cada comité:

COMITÉ 1	
Denominación del Comité:	comité especial de auditoria
Fecha de creación:	24/03/2017
Principales funciones:	vigilar que los procesos contables y de reporte financiero sean apropiados, así como evaluar las actividades realizadas por los auditores internos y externos.

Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos	Fecha		Cargo dentro del Comité
	Inicio (**)	Término (***)	
Luis Bardales Napuri	15/07/2021		Presidente
Bencich Aguilar, Brigitt Bruna	15/07/2021		Miembro
Ruiz Zarate, Silvia Ynes	15/07/2021		Miembro
% Directores Independientes respecto del total del Comité			33
Número de sesiones realizadas durante el ejercicio:			12
Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades:		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
El comité o su presidente participa en la JGA		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	

(\*) Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(\*\*) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(\*\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

Sí

COMITÉ 2	
Denominación del Comité:	comité especial de estratégica, nuevos negocios e inversiones
Fecha de creación:	11/04/2017
Principales funciones:	Tiene como propósito analizar y evaluar la estrategia de la empresa y proponer las acciones para su cumplimiento.

Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos	Fecha		Cargo dentro del Comité
	Inicio (**)	Término (***)	
Murillo Huamán, Víctor	15/07/2021		Presidente
Bardales Napurí, Luis Miguel	15/07/2021		Miembro
Muñoz Franco, Julio Martín	15/07/2021		Miembro
% Directores Independientes respecto del total del Comité			
Número de sesiones realizadas durante el ejercicio:			9

Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades:	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
El comité o su presidente participa en la JGA	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

(\*) Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(\*\*) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(\*\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

## Principio 22: Código de Ética y conflictos de interés

### Pregunta III.15

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad adopta medidas para prevenir, detectar, manejar y revelar conflictos de interés que puedan presentarse?	X		Tiene una política de manejo de conflictos y lineamientos específicos por cada órgano de la empresa.

Indique, de ser el caso, cuál es el área y/o persona responsable para el seguimiento y control de posibles conflictos de intereses. De ser una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

Área encargada	GERENTE GENERAL
----------------	-----------------

Persona encargada		
Nombres y Apellidos	Cargo	Área

### Pregunta III.16 / Cumplimiento

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad cuenta con un Código de Ética (*) cuyo cumplimiento es exigible a sus Directores, gerentes, funcionarios y demás colaboradores (**) de la sociedad, el cual comprende criterios éticos y de responsabilidad profesional, incluyendo el manejo de potenciales casos de conflictos de interés?	X		Código de ética aprobado en Acuerdo de Directorio 058-2020/S.D. 623-2020



b. ¿El Directorio o la Gerencia General aprueban programas de capacitación para el cumplimiento del Código de Ética?	X	Se ha contemplado 01 actividad de capacitación en Código de Ética dirigida a todos los colaboradores de las 3 centrales de generación eléctrica, en el marco del Plan de capacitación 2023.
--	---	---

(\*) El Código de Ética puede formar parte de las Normas Internas de Conducta.

(\*\*) El término colaboradores alcanza a todas las personas que mantengan algún tipo de vínculo laboral con la sociedad, independientemente del régimen o modalidad laboral.

Si la sociedad cuenta con un Código de Ética, indique lo siguiente:

a. Se encuentra a disposición de:

	Si	No
Accionistas	X	
Demás personas a quienes les resulte aplicable	X	
Del público en general	X	

b. Indique cuál es el área y/o persona responsable para el seguimiento y cumplimiento del Código de Ética. En caso sea una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo, el área en la que labora, y a quien reporta.

Área encargada	COMITÉ DE ETICA
----------------	-----------------

Persona encargada			
Nombres y Apellidos	Cargo	Área	Persona a quien reporta
Fernando Portugal Herrera	Presidente de comité de ética	Gerencia de Administración y Finanzas	Gerencia General

c. ¿Existe un registro de casos de incumplimiento a dicho Código?

Sí ☒ No ☐

d. Indique el número de incumplimientos a las disposiciones establecidas en dicho Código, detectadas o denunciadas durante el ejercicio.

Número de incumplimientos	0
---------------------------	---

### Pregunta III.17

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad dispone de mecanismos que permiten efectuar denuncias correspondientes a cualquier comportamiento ilegal o contrario a la ética, garantizando la confidencialidad del denunciante?	X		Existe un canal de denuncia a través de correo electrónico, aplicándose mecanismos de confidencialidad del denunciante. Todas las denuncias son remitidas al Comité de ética.
b. ¿Las denuncias se presentan directamente al Comité de Auditoría cuando están relacionadas con aspectos contables o cuando la Gerencia General o la Gerencia Financiera estén involucradas?	X		Se presentan en primera instancia ante el Comité de ética.

**Pregunta III.18**

	Si	No	Explicación:
a. ¿El Directorio es responsable de realizar seguimiento y control de los posibles conflictos de interés que surjan en el Directorio?	X		De acuerdo a la Directiva de Gestión.
b. En caso la sociedad no sea una institución financiera, ¿Tiene establecido como política que los miembros del Directorio se encuentran prohibidos de recibir préstamos de la sociedad o de cualquier empresa de su grupo económico, salvo que cuenten con la autorización previa del Directorio?	X		La directiva de gestión impuesta para las empresas de FONAFE indica las prohibiciones que deben tener los Directores en referencia a la empresa.
c. En caso la sociedad no sea una institución financiera, ¿Tiene establecido como política que los miembros de la Alta Gerencia se encuentran prohibidos de recibir préstamos de la sociedad o de cualquier empresa de su grupo económico, salvo que cuenten con autorización previa del Directorio?	X		En el reglamento de directorio se incluyen.

a. Indique la siguiente información de los miembros de la Alta Gerencia que tengan la condición de accionistas en un porcentaje igual o mayor al 5% de la sociedad.

Nombres y apellidos	Cargo	Número de acciones	% sobre el total de acciones
-	-	-	-
-	-	-	-

% del total de acciones en poder de la Alta Gerencia	-
--	---

b. Indique si alguno de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia de la Sociedad es cónyuge, pariente en primer o segundo grado de consanguinidad, o pariente en primer grado de afinidad de:

Nombres y apellidos	Vinculación con:			Nombres y apellidos del accionista / Director / Gerente	Tipo de vinculación (**)	Información adicional (***)
	Accionista (*)	Director	Alta Gerencia			
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

(\*) Accionistas con una participación igual o mayor al 5% del capital social.

(\*\*) Para los fines de la vinculación se aplicarán los criterios de vinculación contenidos en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

(\*\*\*) En el caso exista vinculación con algún accionista incluir su participación accionaria. En el caso la vinculación sea con algún miembro de la plana gerencial, incluir su cargo.

c. En caso algún miembro del Directorio ocupe o haya ocupado durante el ejercicio materia del presente reporte algún cargo gerencial en la sociedad, indique la siguiente información:

Nombres y apellidos	Cargo gerencial que desempeña o desempeño	Fecha en el cargo gerencial	
		Inicio (*)	Término (**)

(\*) Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta en el cargo gerencial.

(\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo gerencial durante el ejercicio.

d. En caso algún miembro del Directorio o Alta Gerencia de la sociedad haya mantenido durante el ejercicio, alguna relación de índole comercial o contractual con la sociedad, que hayan sido importantes por su cuantía o por su materia, indique la siguiente información.

Nombres y apellidos	Tipo de Relación	Breve Descripción

## Principio 23: Operaciones con partes vinculadas

### Pregunta III.19

	Si	No	Explicación:
a. ¿El Directorio cuenta con políticas y procedimientos para la valoración, aprobación y revelación de determinadas operaciones entre la sociedad y partes vinculadas, así como para conocer las relaciones comerciales o personales, directas o indirectas, que los Directores mantienen entre ellos, con la sociedad, con sus proveedores o clientes, y otros grupos de interés?		X	No se establece en el reglamento de directorio
b. En el caso de operaciones de especial relevancia o complejidad, ¿Se contempla la intervención de asesores externos independientes para su valoración?		X	No se establece en el reglamento de directorio.

a. De cumplir con el literal a) de la pregunta III.19, indique el(las) área(s) de la sociedad encargada(s) del tratamiento de las operaciones con partes vinculadas en los siguientes aspectos:

Aspectos	Área Encargada
Valoración	
Aprobación	
Revelación	

b. Indique los procedimientos para aprobar transacciones entre partes vinculadas:

No se cuentan con los procedimientos indicados

c. Detalle aquellas operaciones realizadas entre la sociedad y sus partes vinculadas durante el ejercicio que hayan sido importantes por su cuantía o por su materia.

Nombre o denominación social de la parte vinculada	Naturaleza de la vinculación (*)	Tipo de la operación	Importe (S/.)
Luz del Sur LP	Licitación	Venta de energía	58,846,449
Electrodunas LP	Licitación	Venta de energía	58,183
Electro Oriente LP	Licitación	Venta de energía	1,750,277
EXC Trading	Licitación	Venta de energía	911,765
Edelsa	Contractual	Venta de energía	724,398
Propesur	Contractual	Venta de energía	377,429
Electrosur	Contractual	Venta de energía	6,211,674
Edelnor LP	Contractual	Venta de energía	9,922,096

(\*) Para los fines de determinar la vinculación se aplicarán las Disposiciones para la aplicación del literal c) del artículo 51 de la Ley del Mercado de Valores, aprobadas por Resolución N° 029-2018-SMV/01 o norma que la sustituya.

d. Precise si la sociedad fija límites para realizar operaciones con vinculados:

Sí

☐

No

☒

## Principio 24: Funciones de la Alta Gerencia

### Pregunta III.20 / Cumplimiento

	Si	No	Explicación:
a. ¿La sociedad cuenta con una política clara de delimitación de funciones entre la administración o gobierno ejercido por el Directorio, la gestión ordinaria a cargo de la Alta Gerencia y el liderazgo del Gerente General?	X		
b. ¿Las designaciones de Gerente General y presidente de Directorio de la sociedad recaen en diferentes personas?	X		
c. ¿La Alta Gerencia cuenta con autonomía suficiente para el desarrollo de las funciones asignadas, dentro del marco de políticas y lineamientos definidos por el Directorio, y bajo su control?	X		

d. ¿La Gerencia General es responsable de cumplir y hacer cumplir la política de entrega de información al Directorio y a sus Directores?	X		
e. ¿El Directorio evalúa anualmente el desempeño de la Gerencia General en función de estándares bien definidos?	X		
f. ¿La remuneración de la Alta Gerencia tiene un componente fijo y uno variable, que toman en consideración los resultados de la sociedad, basados en una asunción prudente y responsable de riesgos, y el cumplimiento de las metas trazadas en los planes respectivos?	X		

a. Indique la siguiente información respecto a la remuneración que percibe el Gerente General y plana gerencial (incluyendo bonificaciones).

Cargo	Remuneración (*)	
	Fija	Variable
Gerente General	13500	
Gerente de Administración y Finanzas	11000	
Gerente Comercial	11000	
Gerente de Proyectos y Obras	11000	
Gerente de Producción	11000	

(\*) Indicar el porcentaje que representa el monto total de las retribuciones anuales de los miembros de la Alta Gerencia, respecto del nivel de ingresos brutos, según los estados financieros de la sociedad.

b. En caso la sociedad abone bonificaciones o indemnizaciones distintas a las determinadas por mandato legal, a la Alta Gerencia, indique la(s) forma(s) en que éstas se pagan.

	Gerencia General	Gerentes
Entrega de acciones		
Entrega de opciones		
Entrega de dinero		
Otros / Detalle		

c. En caso de existir un componente variable en la remuneración, especifique cuales son los principales aspectos tomados en cuenta para su determinación.

d. Indique si el Directorio evaluó el desempeño de la Gerencia General durante el ejercicio.

Sí ☒

No ☐

## PILAR IV: Riesgo y Cumplimiento

### Principio 25: Entorno del sistema de gestión de riesgos

#### Pregunta IV.1

	Si	No	Explicación:
a. ¿El Directorio aprueba una política de gestión integral de riesgos de acuerdo con su tamaño y complejidad, promoviendo una cultura de gestión de riesgos al interior de la sociedad, desde el Directorio y la Alta Gerencia hasta los propios colaboradores?	X		
b. ¿La política de gestión integral de riesgos alcanza a todas las sociedades integrantes del grupo y permite una visión global de los riesgos críticos?	X		

¿La sociedad cuenta con una política de delegación de gestión de riesgos que establezca los límites de riesgo que pueden ser administrados por cada nivel de la empresa?

Sí ☒ No ☐

#### Pregunta IV.2

	Si	No	Explicación:
a. ¿La Gerencia General gestiona los riesgos a los que se encuentra expuesta la sociedad y los pone en conocimiento del Directorio?	X		
b. ¿La Gerencia General es responsable del sistema de gestión de riesgos, en caso no exista un Comité de Riesgos o una Gerencia de Riesgos?	X		

¿La sociedad cuenta con un Gerente de Riesgos?

Sí ☐ No ☒

En caso su respuesta sea afirmativa, indique la siguiente información:

Nombres y apellidos	Fecha de ejercicio del cargo		Área / órgano al que reporta
	Inicio (*)	Término (**)	

(\*) Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta.

(\*\*) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo durante el ejercicio.

### Pregunta IV.3

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con un sistema de control interno y externo, cuya eficacia e idoneidad supervisa el Directorio de la Sociedad?</i>	X		

## Principio 26: Auditoría interna

### Pregunta IV.4

	Si	No	Explicación:
<i>a. ¿El auditor interno realiza labores de auditoría en forma exclusiva, cuenta con autonomía, experiencia y especialización en los temas bajo su evaluación, e independencia para el seguimiento y la evaluación de la eficacia del sistema de gestión de riesgos?</i>	X		
<i>b. ¿Son funciones del auditor interno la evaluación permanente de que toda la información financiera generada o registrada por la sociedad sea válida y confiable, así como verificar la eficacia del cumplimiento normativo?</i>	X		
<i>c. ¿El auditor interno reporta directamente al Comité de Auditoría sobre sus planes, presupuesto, actividades, avances, resultados obtenidos y acciones tomadas?</i>	X		

a. Indique si la sociedad cuenta con un área independiente encargada de auditoría interna.

Sí ☒ No ☐

En caso la respuesta a la pregunta anterior sea afirmativa, dentro de la estructura orgánica de la sociedad indique, jerárquicamente, de quien depende auditoría.

Depende de:	DIRECTORIO
-------------	------------

b. Indique si la sociedad cuenta con un Auditor Interno Corporativo.

Sí ☐ No ☒

Indique cuáles son las principales responsabilidades del encargado de auditoría interna y si cumple otras funciones ajenas a la auditoría interna.

Auditar todos los procesos de la empresa.

### Pregunta IV.5

	Si	No	Explicación:
<i>¿El nombramiento y cese del Auditor Interno corresponde al Directorio a propuesta del Comité de Auditoría?</i>		X	La empresa no tiene un área de auditoría.

## Principio 27: Auditores externos

### Pregunta IV.6

	Si	No	Explicación:
<i>¿La JGA, a propuesta del Directorio, designa a la sociedad de auditoría o al auditor independiente, los que mantienen una clara independencia con la sociedad?</i>		X	Es designado por la Contraloría General de la Republica

a. ¿La sociedad cuenta con una política para la designación del Auditor Externo?

Sí ☒ No ☐

En caso la pregunta anterior sea afirmativa, describa el procedimiento para contratar a la sociedad de auditoría encargada de dictaminar los estados financieros anuales (incluida la identificación del órgano de la sociedad encargado de elegir a la sociedad de auditoría).

Política de auditoría

b. En caso la sociedad de auditoría haya realizado otros servicios diferentes a la propia auditoría de cuentas, indicar si dicha contratación fue informada a la JGA, incluyendo el porcentaje de facturación que dichos servicios representan sobre la facturación total de la sociedad de auditoría a la empresa.

Sí ☒ No ☐

c. ¿Las personas o entidades vinculadas a la sociedad de auditoría prestan servicios a la sociedad, distintos a los de la propia auditoría de cuentas?

Sí ☐ No ☒

En caso la respuesta a la pregunta anterior sea afirmativa, indique la siguiente información respecto a los servicios adicionales prestados por personas o entidades vinculadas a la sociedad de auditoría en el ejercicio reportado.

Nombre o razón social	Servicios adicionales	% de remuneración (*)

(\*) Facturación de los servicios adicionales sobre la facturación de los servicios de auditoría.

d. Indicar si la sociedad de auditoría ha utilizado equipos diferentes, en caso haya prestado servicios adicionales a la auditoría de cuentas.

Sí ☐ No ☒

### Pregunta IV.7

	Si	No	Explicación:
<i>a. ¿La sociedad mantiene una política de renovación de su auditor independiente o de su sociedad de auditoría?</i>		X	Lo realiza la Contraloría General de la Republica



b. En caso dicha política establezca plazos mayores de renovación de la sociedad de auditoría, ¿El equipo de trabajo de la sociedad de auditoría rota como máximo cada cinco (5) años?		x	Lo realiza la Contraloría General de la Republica
--	--	---	---

Indique la siguiente información de las sociedades de auditoría que han brindado servicios a la sociedad en los últimos cinco (5) años.

Razón social de la sociedad de auditoría	Servicio (*)	Periodo	Retribución (**)	% de los ingresos sociedad de auditoría
KPMG	Información financiera, control interno	3	250000	
EY	Información financiera, control interno	2	290000	

(\*) Incluir todos los tipos de servicios, tales como dictámenes de información financiera, peritajes contables, auditorías operativas, auditorías de sistemas, auditoría tributaria u otros servicios.

(\*\*) Del monto total pagado a la sociedad de auditoría por todo concepto, indicar el porcentaje que corresponde a retribución por servicios de auditoría financiera.

	Si	No	Explicación:
En caso de grupos económicos, ¿el auditor externo es el mismo para todo el grupo, incluidas las filiales off-shore?	x		

Indique si la sociedad de auditoría contratada para dictaminar los estados financieros de la sociedad correspondientes al ejercicio materia del presente reporte, dictaminó también los estados financieros del mismo ejercicio para otras sociedades de su grupo económico.

Sí

☒

No

☐

En caso su respuesta anterior sea afirmativa, indique lo siguiente:

Denominación o Razón Social de la (s) sociedad (es) del grupo económico
Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A.
Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A.
Empresa de Generación Eléctrica Machupicchu S.A.

## PILAR V: Transparencia de la Información

### Principio 28: Política de información

#### Pregunta V.1

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad cuenta con una política de información para los accionistas, inversionistas, demás grupos de interés y el mercado en general, con la cual define de manera formal, ordenada e integral los lineamientos, estándares y criterios que se aplicarán en el manejo, recopilación, elaboración, clasificación, organización y/o distribución de la información que genera o recibe la sociedad?	X		

a. De ser el caso, indique si de acuerdo a su política de información la sociedad difunde lo siguiente:

	Si	No
Objetivos de la sociedad	X	
Lista de los miembros del Directorio y la Alta Gerencia	X	
Estructura accionaria	X	
Descripción del grupo económico al que pertenece	X	
Estados Financieros y memoria anual	X	
Otros / Detalle		

b. ¿La sociedad cuenta con una página web corporativa?

Sí

X

No

La página web corporativa incluye:

	Si	No
Una sección especial sobre gobierno corporativo o relaciones con accionistas e inversionistas que incluye Reporte de Gobierno Corporativo	X	
Hechos de importancia	X	
Información financiera	X	
Estatuto	X	
Reglamento de JGA e información sobre Juntas (asistencia, actas, otros)	X	
Composición del Directorio y su Reglamento	X	
Código de Ética	X	
Política de riesgos	X	
Responsabilidad Social Empresarial (comunidad, medio ambiente, otros)	X	
Otros / Detalle		

**Pregunta V.2**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con una oficina de relación con inversionistas?</i>		X	Lo realiza el Directorio y el Gerente General

En caso cuente con una oficina de relación con inversionistas, indique quién es la persona responsable.

Responsable de la oficina de relación con inversionistas	
--	--

De no contar con una oficina de relación con inversionistas, indique cuál es la unidad (departamento/área) o persona encargada de recibir y tramitar las solicitudes de información de los accionistas de la sociedad y público en general. De ser una persona, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

Área encargada	JEFE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION
----------------	---

Persona encargada		
Nombres y Apellidos	Cargo	Área
Eliana Sofia Cortez Quispe	Jefe de Planeamiento y Control de Gestión	Planeamiento y Control de Gestión

**Principio 29: Estados Financieros y Memoria Anual**

En caso existan salvedades en el informe por parte del auditor externo, ¿dichas salvedades han sido explicadas y/o justificadas a los accionistas?

Sí ☒ No ☐

**Principio 30: Información sobre estructura accionaria y acuerdos entre los accionistas**
**Pregunta V.3**

	Si	No	Explicación:
<i>¿La sociedad revela la estructura de propiedad, considerando las distintas clases de acciones y, de ser el caso, la participación conjunta de un determinado grupo económico?</i>	X		

Indique la composición de la estructura accionarial de la sociedad al cierre del ejercicio.

Tenencia acciones con derecho a voto	Número de tenedores (al cierre del ejercicio)	% de participación
Menor al 1%		
Entre 1% y un 5%		
Entre 5% y un 10%		
Mayor al 10%	1	100
Total	1	100

Tenencia acciones sin derecho a voto (de ser el caso)	Número de tenedores (al cierre del ejercicio)	% de participación
Menor al 1%		
Entre 1% y un 5%		
Entre 5% y un 10%		
Mayor al 10%		
Total		

Tenencia acciones de inversión (de ser el caso)	Número de tenedores (al cierre del ejercicio)	% de participación
Menor al 1%		
Entre 1% y un 5%		
Entre 5% y un 10%		
Mayor al 10%		
Total		

Porcentaje de acciones en cartera sobre el capital social:

100

#### Pregunta V.4

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad informa sobre los convenios o pactos entre accionistas?		x	Solo se tiene un accionista

a. ¿La sociedad tiene registrados pactos vigentes entre accionistas?

Si

☐

No

X

b. De haberse efectuado algún pacto o convenio entre los accionistas que haya sido informado a la sociedad durante el ejercicio, indique sobre qué materias trató cada uno de estos.

Elección de miembros de Directorio	
Ejercicio de derecho de voto en las asambleas	
Restricción de la libre transmisibilidad de las acciones	
Cambios de reglas internas o estatutarias de la sociedad	
Otros /Detalle	

### Principio 31: Informe de gobierno corporativo

#### Pregunta V.5

	Si	No	Explicación:
¿La sociedad divulga los estándares adoptados en materia de gobierno corporativo en un informe anual, de cuyo contenido es responsable el Directorio, previo informe del Comité de Auditoría, del Comité de Gobierno Corporativo, o de un consultor externo, de ser el caso?	x		

a. La sociedad cuenta con mecanismos para la difusión interna y externa de las prácticas de gobierno corporativo.

Sí

☒

No

☐

De ser afirmativa la respuesta anterior, especifique los mecanismos empleados.

capacitaciones al personal, página web de la empresa.

## Sección C:

### Contenido de documentos de la Sociedad

Indique en cual(es) de los siguientes documentos(s) de la Sociedad se encuentran regulados los siguientes temas:

		Principio	Estatuto	Reglamento Interno (*)	Manual	Otros	No regulado	No Aplica	Denominación del documento (**)
1	Política para la redención o canje de acciones sin derecho a voto	1						x	
2	Método del registro de los derechos de propiedad accionaria y responsable del registro	2	x						Estatuto de EGESUR
3	Procedimientos para la selección de asesor externo que emita opinión independiente sobre las propuestas del Directorio de operaciones corporativas que puedan afectar el derecho de no dilución de los accionistas	3		X					Reglamento de Directorio
4	Procedimiento para recibir y atender las solicitudes de información y opinión de los accionistas	4			X				Manual de JGA
5	Política de dividendos	5	X						Estatuto de EGESUR
6	Políticas o acuerdos de no adopción de mecanismos anti-absorción	6					X		
7	Convenio arbitral	7	X						
8	Política para la selección de los Directores de la sociedad	8		X					Reglamento de Directorio
9	Política para evaluar la remuneración de los Directores de la sociedad	8	x						Estatuto de EGESUR
10	Mecanismos para poner a disposición de los accionistas información relativa a puntos contenidos en la agenda de la JGA y propuestas de acuerdo	10			x				Manual de JGA
11	Medios adicionales a los establecidos por Ley, utilizados por la sociedad para convocar a Juntas	10			X				Manual de JGA
12	Mecanismos adicionales para que los accionistas puedan formular propuestas de puntos de agenda a discutir en la JGA.	11			X				Manual de JGA

13	Procedimientos para aceptar o denegar las propuestas de los accionistas de incluir puntos de agenda a discutir en la JGA	11			X				Manual de JGA
14	Mecanismos que permitan la participación no presencial de los accionistas	12			X				Manual de JGA
15	Procedimientos para la emisión del voto diferenciado por parte de los accionistas	12			X				Manual de JGA
16	Procedimientos a cumplir en las situaciones de delegación de voto	13			X				Manual de JGA
17	Requisitos y formalidades para que un accionista pueda ser representado en una Junta	13			X				Manual de JGA
18	Procedimientos para la delegación de votos a favor de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia.	13			X				Manual de JGA
19	Procedimiento para realizar el seguimiento de los acuerdos de la JGA	14			X				Manual de JGA
20	El número mínimo y máximo de Directores que conforman el Directorio de la sociedad	15		X					Reglamento de Directorio
21	Los deberes, derechos y funciones de los Directores de la sociedad	17		X					Reglamento de Directorio
22	Tipos de bonificaciones que recibe el directorio por cumplimiento de metas en la sociedad	17					X		
23	Política de contratación de servicios de asesoría para los Directores	17		X					Reglamento de Directorio
24	Política de inducción para los nuevos Directores	17			x				Procedimiento de Inducción
25	Los requisitos especiales para ser Director Independiente de la sociedad	19		x					Reglamento de Directorio
26	Criterios para la evaluación del desempeño del Directorio y el de sus miembros	20		x					Reglamento de Directorio
27	Política de determinación, seguimiento y control de posibles conflictos de intereses	22				x			Política de solución de conflictos
28	Política que defina el procedimiento para la valoración, aprobación y revelación de operaciones con partes vinculadas	23					x		
29	Responsabilidades y funciones del Presidente del Directorio, Presidente Ejecutivo, Gerente General, y de otros funcionarios con cargos de la Alta Gerencia	24		x					Reglamento de Directorio
30	Criterios para la evaluación del desempeño de la Alta Gerencia	24			x				Procedimiento de evaluación de desempeño
31	Política para fijar y evaluar las remuneraciones de la Alta Gerencia	24				x			Políticas de remuneraciones y compensaciones.
32	Política de gestión integral de riesgos	25				x			Política de Gestión Integral de Riesgos.
33	Responsabilidades del encargado de Auditoría Interna.	26				x			Política de Auditoría
34	Política para la designación del Auditor Externo, duración del contrato y criterios para la renovación.	27				x			Política de Auditoría
35	Política de revelación y comunicación de información a los inversionistas	28				x			Política de información y transparencia.

(\*) Incluye Reglamento de JGA, Reglamento de Directorio u otros emitidos por la sociedad.

(\*\*) Indicar la denominación del documento, salvo se trate del Estatuto de la sociedad.

## Sección D:

### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Al culminar el 2023, EGESUR estima conveniente difundir las siguientes actividades e iniciativas vinculadas a fortalecer y propiciar el buen gobierno corporativo en su organización, como resultado del esfuerzo entre su Directorio, gerentes y colaboradores.

#### **Junta de Accionistas General**

Fecha: 06/09/2023

Hora: 16:00

Descripción Hecho de Importancia: Acuerdos de la Junta de Accionistas General

Comentarios:

Se trataron los siguientes puntos:

- Modificación Parcial del Estatuto Social - Artículo 20° del Estatuto: Aprobar, la modificación del Artículo 20° del Estatuto Social de la Empresa, el cual quedará redactado como sigue:

“La Junta General de Accionistas es el órgano supremo de la Sociedad. La Junta General de Accionistas se reúne obligatoriamente cuando menos una vez al año, dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del ejercicio económico. La Junta General de Accionistas se celebrará en el domicilio social de EGESUR o en el lugar que se determine en la convocatoria, procurando que sea de fácil acceso a los accionistas. La Junta General de Accionistas puede ser llevada a cabo de modo no presencial a través de medios electrónicos, tecnológicos u otros de naturaleza similar, garantizando la identificación, comunicación y participación de los accionistas, el ejercicio de sus derechos de voz y voto, así como el correcto desarrollo de la sesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21-A de la Ley General de Sociedades y/o disposición legal que la reemplace.”

# REPORTE DE SOSTENIBILIDAD

## Sección A

### REPORTE DE SOSTENIBILIDAD CORPORATIVA (10180)

Denominación:

Empresa de Generación Eléctrica del Sur S.A.

Ejercicio:

2023

Página Web:

[www.gob.pe/egesur](http://www.gob.pe/egesur)

Denominación o Razón Social  
de la Empresa Revisora: <sup>1</sup>

RPJ

<sup>1</sup> Solo es aplicable en el caso en que la información contenida en el presente informe haya sido revisada por alguna empresa especializada (por ejemplo: sociedad de auditoría o empresa de consultoría).

-	<b>Completo</b>
<b>I. Medio ambiente y cambio climático</b>	
<a href="#">Política Ambiental</a>	SI
<a href="#">Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)</a>	SI
<a href="#">Agua</a>	SI
<a href="#">Energía</a>	SI
<a href="#">Residuos Sólidos</a>	SI
<b>II. Social</b>	
<a href="#">Grupos de interés</a>	SI
<a href="#">Derechos Laborales</a>	SI
<a href="#">Derechos Humanos</a>	SI
<b>III. Información complementaria</b>	
<a href="#">Información Complementaria</a>	SI
-	



## I. MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

### Política Ambiental:

#### Pregunta 1

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con una política ambiental o un sistema de gestión que incluya compromisos ambientales?</i>	X		EGESUR CUENTA CON UNA POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, LA CUAL INCLUYE COMPROMISOS AMBIENTALES

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 1, indique la denominación del documento en el que se evidencie la política o el sistema de gestión adoptado por la sociedad, fecha de aprobación y el año desde el cual se viene aplicando:

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el cual se viene aplicando
POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN E1-2-POL01 V.03	15/07/2020	2020

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 1, precise:

	Sí	No	Explicación:
<i>¿Dicha política ambiental o sistema de gestión ha sido aprobado por el Directorio?</i>	X		APROBADA EN SU VERSIÓN 03 POR ACUERDO DE DIRECTORIO N°036-2020 / S.D. 616-2020.
<i>¿Dicha política ambiental o sistema de gestión contempla la gestión de riesgos, identificación y medición de los impactos ambientales de sus operaciones relacionadas con el cambio climático (*)?</i>	X		LA POLITICA DEL SIG CONTEMPLA LA GESTIÓN DE RIESGOS, LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y LA PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE MEDIANTE EL USO SOSTENIBLE DE RECURSOS
<i>¿La sociedad cuenta con un informe de periodicidad anual en el que se evalúen los resultados de su política ambiental y que ha sido puesto de conocimiento del Directorio?</i>	X		LA EMPRESA PRESENTA ANUALMENTE SU REPORTE DE SOSTENIBILIDAD EN EL QUE SE INFORMA SOBRE LOS PRINCIPALES ALCANCES MATERIALES SOBRE SU GESTION AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONOMICA

(\*) Se espera que la sociedad considere, en la gestión relacionada con el cambio climático, los aspectos "físicos" (inundaciones, deslizamientos, sequías, desertificación, etc.) y/o los aspectos de "transición" a una nueva economía baja en carbono (uso de nuevas tecnologías, descarbonización de portafolios de inversión, etc.).

## Pregunta 2

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad, durante el ejercicio, ha sido objeto de alguna investigación, queja de la comunidad, controversia pública o se le ha impuesto alguna medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción que involucre la violación de las normas ambientales por parte de ella? (*)</i>	X		OEFA Solicito pruebas de Descarte de PCB de los transformadores CT1 y memoria de cálculo de las pozas de sedimentación del transformador CT1.

(\*) Se espera que la sociedad considere en este punto aquellas investigaciones, quejas de la comunidad, controversias públicas o medidas correctivas, medidas cautelares, multas u otra sanción, que se vinculen con impactos de carácter material. De acuerdo con la definición del Global Reporting Initiative se entiende por materiales, aquellos aspectos que reflejen impactos significativos económicos, ambientales y sociales de la organización o influyan sustancialmente en las valoraciones y decisiones de los grupos de interés.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 2, indique el tipo de investigación, queja de la comunidad, controversia pública, medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción, que involucre la violación de las normas ambientales a la que haya sido objeto la sociedad durante el ejercicio; así como el estado o situación de la misma al cierre del ejercicio:

Investigación, queja de la comunidad, controversia pública medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción	Estado o situación
Proceso administrativo sancionador por no contar con la información solicitada	CERRADO

b. Precise si la sociedad mantiene vigente alguna investigación, queja de la comunidad, controversia pública, medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción, que involucre un incumplimiento de las normas ambientales iniciada en ejercicios anteriores; así como el estado o situación de la misma al cierre del ejercicio:

Investigación, queja de la comunidad, controversia pública medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción	Estado o situación

## Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI):

### Pregunta 3

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad mide sus emisiones de GEI (*)?</i>		X	LA EMPRESA TOMA MEDICIONES MUESTRALES QUE NO SOBRE PASAN LOS E.C.A. SEÑALADOS POR NORMA. POR NORMATIVA SE MIDE DIOXIDO DE AZUFRE, DIOXIDO DE NITROGENO, MONOXIDO DE CARBONO, DIOXIDO DE HIDROGENO.

(\*) **Gases de Efecto Invernadero (GEI):** Gases integrantes de la atmósfera, de origen natural o humano que atrapan la energía del sol en la atmósfera, provocando que esta se caliente (Ley N° 30754, Ley Marco sobre Cambio Climático, o norma que la sustituya o modifique).

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 3, precise:

Denominación del documento	Información requerida
Si la sociedad cuenta con certificación, reporte o informe de un tercero que evidencie la medición de emisiones totales de GEI (*), indique la denominación del mismo, fecha de emisión y si se encuentra vigente al cierre del ejercicio.	
Si la sociedad cuenta con una plataforma, herramienta o estándar desarrollado internamente para la medición de emisiones totales de GEI (*), indique la denominación del mismo, su fecha de implementación y, de ser el caso, su última actualización.	

(\*) A las emisiones totales de GEI generadas por una empresa se le denomina huella de carbono corporativa.

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 3, indique la siguiente información correspondiente a los últimos tres (3) ejercicios:

Ejercicio	Emisiones Totales GEI (TM CO <sub>2</sub> e)		
	Alcance 1 (*)	Alcance 2 (**)	Alcance 3 (***)

(\*) **Alcance 1:** Emisiones de GEI que son directamente generadas por la empresa. Por ejemplo, emisiones provenientes de la combustión en calderas, hornos, vehículos, etc.

(\*) **Alcance 2:** Emisiones de GEI generadas indirectamente por el uso de energía por parte de la empresa.

(\*) **Alcance 3:** Todas las otras emisiones de GEI generadas indirectamente por la empresa. Por ejemplo: viajes aéreos, terrestres, consumo de papel, traslado de colaboradores, etc.

#### Pregunta 4

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene objetivos o metas para reducir las emisiones de GEI?		X	LA EMPRESA MIDE LOS DIOXIDO DE AZUFRE, DIOXIDO DE NITROGENO, MONOXIDO DE CARBONO, Y DIOXIDO DE HIDRÓGENO.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 4, indique la denominación del documento en el que se sustentan los objetivos o metas de reducción de emisiones de GEI por parte de la sociedad, fecha de aprobación de los objetivos o metas y el año desde el cual se viene aplicando:

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el cual se viene aplicando

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 4, precise:

	Sí	No	Explicación:
<i>¿Dichos objetivos o metas de reducción han sido aprobados por el Directorio?</i>		X	NO APLICA

### Agua:

Pregunta 5	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad mide su consumo de agua (en m<sup>3</sup>) en todas sus actividades?</i>	X		EGESUR LLEVA CONTROL DEL AGUA EXTRAIDA DE LA LAGUNA ARICOTA PARA LAS ACTIVIDADES DE GENERACION. LUEGO ESA AGUA ES DEVUELTA SIN ALTERACION FISICA QUIMICA EN SIMILAR CANTIDAD A SU AFLUENTE NATURAL PARA SU APROVECHAMIENTO EN LA AGRICULTURA

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 5, indique la siguiente información correspondiente a los últimos tres (3) ejercicios:

Ejercicio	Consumo Total de Agua (m <sup>3</sup> )
2021	44,560,368.00
2022	41,044,229.00
2023	39,991,431,60

Pregunta 6	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad mide su huella hídrica (*)?</i>		X	EGESUR MIDE Y REPORTA EL VOLUMEN DE AGUA EXTRAIDA DE LA LAGUNA DE ARICOTA, PARA LA GENERACION HIDROELECTRICA, A LA AUTORIDAD COMPETENTE.

(\*) **Huella Hídrica:** indicador que define el volumen total de agua utilizado e impactos ocasionados por la producción de bienes y servicios. Considera el consumo de agua directo e indirecto en todo el proceso productivo, incluyendo sus diferentes etapas en la cadena de suministros ("Norma que Promueve la Medición y Reducción Voluntaria de la Huella Hídrica y el Valor Compartido en las Cuencas Hidrográficas" - Resolución Jefatural N° 023-2020-ANA, o norma que la sustituya o modifique).

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 6, precise:

Medición de huella hídrica	Información requerida
Si la sociedad cuenta con certificación, reporte o informe de un tercero que evidencie la medición de su huella hídrica, indique la denominación del mismo, fecha de emisión y si se encuentra vigente al cierre del ejercicio.	

Si la sociedad cuenta con una plataforma, herramienta o estándar desarrollado internamente para la medición de su huella hídrica, indique la denominación del mismo, su fecha de implementación y, de ser el caso, su última actualización.	
---	--

Pregunta 7	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene objetivos o metas para reducir su consumo de agua?		X	EGESUR EMPLEA AGUA EN CANTIDAD IGUAL O INFERIOR A SUS LICENCIAS DE USO QUE POSEE, PARA SUS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN ELÉCTRICA.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 7, indique la denominación del documento en el que se evidencien los objetivos o metas de reducción de consumo de agua de la sociedad adoptados, fecha de aprobación y el año desde el que se viene aplicando:

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el que se viene aplicando

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 7, precise:

	Sí	No	Explicación:
¿Dichos objetivos o metas de reducción han sido aprobados por el Directorio?			

Pregunta 8	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad controla la calidad de sus efluentes (*)?	X		EGESUR MONITOREA LOS EFLUENTES DE LAS CCHH ARICOTA I Y ILLA. CONCENTRACIÓN DE LOS PARÁMETROS MEDIDOS, SE MANTIENEN DENTRO DE LOS VALORES ESTIPULADOS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE R.D. N° 008-97-EM/DGAA NO AFECTANDO DE ESTA MANERA A LA CALIDAD DE AGUA SUPERFICIAL.

(\*) **Efluente:** Descarga directa de aguas residuales al ambiente, cuya concentración de sustancias contaminantes debe contemplar los Límites Máximos Permisibles (LMP) normados por la legislación peruana. Se consideran aguas residuales a aquellas cuyas características han sido modificadas por actividades antropogénicas, requieren de tratamiento previo y pueden ser vertidas a un cuerpo natural de agua o ser reutilizadas. (Glosario de Términos para la Gestión Ambiental Peruana, Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental, 2012, Ministerio de Ambiente – MINAM).

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 8, indique la denominación del documento que evidencie el control de los efluentes:

Denominación del documento
INFORME ANUAL DE GESTION AMBIENTAL

### Energía:

Pregunta 9	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad mide su consumo de energía (en kWh)?	x		SE REGISTRAN Y REPORTAN LOS CONSUMOS EN EL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 9, indique la siguiente información correspondiente a los últimos tres (3) ejercicios:

Ejercicio	Consumo Total de Energía (kWh)
2021	95,080.00
2022	85,624.00
2023	82,663.00

Pregunta 10	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene objetivos o metas para reducir su consumo de energía?		x	LA EMPRESA CUENTA CON LA CENTRAL TÉRMICA INDEPENDENCIA, LA CUAL SOLO ES OPERADA A PETICIÓN DE DESPACHO DEL COES.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 10, indique la denominación del documento en el que se evidencie los objetivos de reducción adoptados por la sociedad, fecha de aprobación y el año desde el que se viene aplicando:

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el que se viene aplicando

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 10, precise:

	Sí	No	Explicación:
¿Dichos objetivos o metas de reducción han sido aprobados por el Directorio?			

## Residuos Sólidos:

### Pregunta 11

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad mide los residuos sólidos que genera (en toneladas)?	x		

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 11, indique la siguiente información correspondiente a los últimos tres ejercicios:

Ejercicio	Residuos sólidos peligrosos (TM) (*)	Residuos sólidos no peligrosos (TM) (**)	Residuos sólidos totales (TM)
2021	7.468	0	7.468
2022	6.555	0	6.555
2023	6.096	15	21.096

(\*) **Residuos sólidos peligrosos:** Se consideran residuos sólidos peligrosos aquellos contemplados en el Anexo III del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Supremo N° 014- 2017-MINAM, o norma que la sustituya o modifique.

(\*\*) **Residuos sólidos no peligrosos:** Se consideran residuos sólidos no peligrosos aquellos contemplados en el Anexo V del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, o norma que la sustituya o modifique.

### Pregunta 12

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene objetivos o metas para gestionar (reducir, reciclar o reutilizar) sus residuos sólidos?	x		Reutilización de residuos sólidos y reciclaje.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 12, indique nombre del documento en el que evidencien los objetivos de gestión de residuos sólidos adoptados por la sociedad, fecha de aprobación y año desde el cual se viene aplicando.

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el que se viene aplicando
PLAN ESTRATEGICO 2022-2026	14/07/2022	2022

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 12, precise:

	Sí	No	Explicación:
¿Dichos objetivos de reducción han sido aprobados por el Directorio?	x		

## II. SOCIAL

### Grupos de interés:

Pregunta 13	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad ha identificado los riesgos y oportunidades en relación con sus grupos de interés (como, por ejemplo, colaboradores, proveedores, accionistas, inversionistas, autoridades, clientes, comunidad, entre otros)?</i>	X		EGESUR HA MAPEADO SUS RIESGOS EN UN CONJUNTO DE MATRICES ORIENTADAS POR PROCESOS Y GRUPOS DE INTERÉS

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 13, indique:

	Sí	No	Explicación:
<i>¿Cuenta con un plan de acción para administrar los riesgos y oportunidades con relación a sus grupos de interés?</i>	X		EGESUR CUENTA CON UN PLAN ANUAL DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS.
<i>¿La sociedad cuenta con un informe en el que se evalúen los resultados de su plan de acción y éste ha sido de conocimiento del Directorio?</i>	X		EGESUR ELABORA INFORMES SEMESTRALES DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y ESTE DOCUMENTO ES APROBADO OPORTUNAMENTE POR EL DIRECTORIO
<i>¿Reporta públicamente su plan de acción y avances con relación a sus grupos de interés?</i>		X	EL PLAN DE ACCION ES DE MANEJO INTERNO EN LA EMPRESA.

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 13, indique el nombre del documento que evidencia el plan de acción de la sociedad con relación a sus grupos de interés:

Denominación del documento

Pregunta 14	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad durante el ejercicio ha tenido alguna controversia o conflicto material (*), con alguno de sus grupos de interés, incluyendo los conflictos sociales contenidos en el Reporte de Conflictos Sociales de la Defensoría del Pueblo (**) y el Reporte Willaqniki sobre conflictos sociales emitido por la Presidencia del Consejo de Ministros (***)?</i>	X		RECLAMOS DE LAS COMUNIDADES AFECTADAS POR LA ROTURA DE LA TUBERÍA FORZADA DE LA C.H. ARICOTA II, LOS CUALES SE HAN ATENDIDO EN FORMA OPORTUNA.

(\*) De acuerdo con la definición del Global Reporting Initiative se entiende por materiales, aquellos aspectos que reflejen impactos significativos económicos, ambientales y sociales de la organización o influyan sustancialmente en las valoraciones y decisiones de los grupos de interés.



(\*\*) Un "conflicto social" debe ser entendido como "un proceso complejo en el cual sectores de la sociedad, el Estado y las empresas perciben que sus objetivos, intereses, valores o necesidades son contradictorios y esa contradicción puede derivar en violencia." Fuente: Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad de la Defensoría del Pueblo del Perú. Reporte de Conflictos Sociales N° 186 (agosto-2019), Lima, 2019, p. 3.

(\*\*\*) Se define al "conflicto social" como el "proceso dinámico en el que dos o más actores sociales perciben que sus intereses se contraponen generalmente por el ejercicio de un derecho fundamental o por el acceso a bienes y servicios, adoptando acciones que pueden constituir un riesgo o una amenaza a la gobernabilidad y/o al orden público. Como proceso social puede escalar hacia escenarios de violencia entre las partes involucradas, ameritando la intervención articulada del Estado, la sociedad civil y los sectores productivos. Los conflictos sociales se atienden cuando las demandas que lo generan se encuentran dentro de las políticas de Gobierno y sus lineamientos." Fuente: Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia del Consejo de Ministros. ABC de la Secretaría de Gestión Social y Diálogo. Lima, 2018, p.3.

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 14, indique la controversia o conflicto material con alguno de sus grupos de interés; el estado o situación de la misma y el año de inicio de dicha controversia o conflicto:

Controversia o conflicto	Estado o situación	Año de inicio
RECLAMOS DE COMUNIDADES POR LA ROTURA DE TUBERÍA C.H. ARICOTA II	SE ATENDIERON LOS RECLAMOS EN SU TOTALIDAD POR PARTE DE LAS COMUNIDADES AFECTADAS	2023

### Pregunta 15

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad incluye aspectos ambientales, sociales y de gobierno corporativo (ASG) en sus criterios de compra y/o selección de proveedores de bienes y/o servicios?</i>		X	EGESUR ES UNA EMPRESA ESTATAL REGIDA POR LA NORMATIVA VIGENTE PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y SU RESPECTIVA REGLAMENTACIÓN.

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 15, indique la denominación del documento que evidencie la inclusión de aspectos ASG en los criterios de compra y/o selección de proveedores de bienes y/o servicios:

Denominación del documento

### Derechos Laborales:

### Pregunta 16

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con una política laboral?</i>	X		EGESUR CUENTA CON LA POLÍTICA DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 16, precise:

	Sí	No	Explicación:
<i>¿Dicha política laboral ha sido aprobada por el Directorio?</i>	X		ACUERDO DE DIRECTORIO N°007-2019/S.D. 577-EGESUR

¿La sociedad cuenta con un informe en el que se evalúen los resultados de su política laboral y éste ha sido de conocimiento del Directorio?		X	SE ESTA ELABORANDO CON UNA EMPRESA CONSULTORA LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE POLÍTICA SALARIAL.
--	--	---	--

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 16, indique si dicha política laboral incluye y/o promueve, según corresponda, los siguientes temas; así como precise la denominación del documento que evidencia su adopción, fecha de aprobación y el año desde el cual se viene aplicando:

	Sí	No	Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el cual se viene aplicando
a. Igualdad y no discriminación.	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
b. La diversidad.	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
c. Prevención del hostigamiento sexual (*).	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
d. Prevención de los delitos de acoso y acoso sexual (**).	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
e. Libertad de afiliación y negociación colectiva.	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
f. Erradicación del trabajo forzoso.	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	
g. Erradicación del trabajo infantil.	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA	13/11/2020	

(\*) Tomar en consideración el alcance de la Ley N° 27942.

(\*\*) Tomar en consideración el alcance de los artículos 151-A y 176-B del Código Penal, respectivamente.

c. Indique el número de hombres y mujeres dentro de la organización y el porcentaje que representan del total de colaboradores.

Colaboradores	Número	Porcentaje del total de colaboradores
Mujeres	6	9
Hombres	58	91
Total	64	100.00

### Pregunta 17

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad durante el ejercicio ha sido objeto de investigación o se le ha impuesto alguna medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción relacionadas con el incumplimiento de normas laborales, salud y la seguridad, trabajo forzado o trabajo infantil?	X		Multa por control de asistencia del personal

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 17, indique el tipo de investigación, medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción, a la cual haya sido objeto la sociedad durante el ejercicio relacionadas con el incumplimiento de normas laborales, salud y la seguridad, trabajo forzado o trabajo infantil; así como el estado o situación de la misma al cierre del ejercicio:

Investigación, medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción	Estado o situación
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN INVESTIGACION	EN PROCESO

b. Precise si la sociedad mantiene vigentes investigaciones, medidas correctivas, medidas cautelares, multas u otras sanciones de ejercicios anteriores relacionadas con el incumplimiento de normas laborales, salud y la seguridad, trabajo forzado o trabajo infantil; así como el estado o situación de la misma al cierre del ejercicio:

Investigación, medida correctiva, medida cautelar, multa u otra sanción	Estado o situación

### Pregunta 18

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad realiza una evaluación anual sobre su cumplimiento u observancia de las normas referidas a Salud y Seguridad en el Trabajo?	X		SE REALIZAN EVALUACIONES TRIMESTRALES Y LOS INDICADORES DE ACCIDENTABILIDAD SON REPORTADOS EN LOS REPORTES DE SOSTENIBILIDAD

### Pregunta 19

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad lleva un registro de accidentes laborales?	X		SE REPORTAN ESTADISTICAS AL MINISTERIO CADA 3 MESES.

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 19, indique la siguiente información correspondiente a accidentes laborales (\*) de empleados directos (\*\*) y contratados (\*\*\*) de la sociedad en los últimos tres (3) ejercicios:

Indicador	2023	2022	2021
Ejercicio			
N° de Empleados Directos	0	0	3
Total de Horas trabajadas por todos los empleados directos durante el ejercicio	160027	168502	159256

N° de Accidentes Leves (Empleados Directos)	0	0	2
N° de Accidentes Incapacitantes (Empleados Directos)	0	0	1
N° de Accidentes Mortales (Empleados Directos)	0	0	0

Indicador	2023	2022	2021
Ejercicio	0	0	0
N° de Empleados contratados	0	0	0
Total de Horas trabajadas por todos los empleados contratados durante el ejercicio	0	0	0
N° de Accidentes Leves (Empleados contratados)	0	0	0
N° de Accidentes Incapacitantes (Empleados contratados)	0	0	0
N° de Accidentes Mortales (Empleados contratados)	0	0	0

(\*) **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.  
**Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento.  
**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.  
**Fuente:** Glosario de Términos del Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N° 005-2012-TR o norma que la sustituya o modifique.

(\*\*) Se considera empleados directos a todos aquellos que se encuentran directamente vinculados a la empresa a través de cualquier modalidad contractual.

(\*\*\*) Se considera empleados contratados a todos aquellos que realizan actividades tercerizadas.

Pregunta 20	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad mide su clima laboral?	X		Se mide el clima laboral

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 20, indique:

	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene objetivos o metas para mejorar su clima laboral?	X		En el plan estratégico institucional

b. En caso de que haya indicado contar con objetivos o metas para mejorar su clima laboral, indique la denominación del documento en el que se evidencien dichos objetivos, fecha de aprobación y el año desde el cual se viene aplicando:

Denominación del documento	Fecha de aprobación	Año desde el cual se viene aplicando
PLAN ESTRATEGICO 2022-2026	14/07/2022	2022

Pregunta 21	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene una política de gestión de talento para sus colaboradores?		X	CUENTA CON UN PLAN DE CAPACITACIÓN AL RESPECTO

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 21, indique la denominación del documento que sustente la política de gestión de talento para sus colaboradores:

Denominación del documento

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 21, precise:

	Sí	No	Explicación:
¿Dicha política de gestión de talento ha sido aprobada por el Directorio?		X	NO SE CUENTA CON UNA POLITICA ESPECIFICA DE ESA NATURALEZA

Pregunta 22	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad tiene procedimientos para identificar y sancionar el hostigamiento sexual y la hostilidad laboral? (*)	X		CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA

(\*) Tomar en consideración el alcance que le da la Ley N° 27942 al hostigamiento sexual y el Decreto Supremo N° 003-97-TR a la hostilidad laboral o norma que la sustituye o modifique.

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 22, indique la denominación del documento de la sociedad que sustente los procedimientos para prevenir el hostigamiento sexual y la hostilidad laboral:

Denominación del documento
CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA

### Derechos Humanos:

Pregunta 23	Sí	No	Explicación:
¿La sociedad cuenta con una política o sistema de gestión interno y externo que incluya un canal de quejas/denuncias para hacer frente a los impactos en los derechos humanos?	X		EXISTE BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIA EN EL PORTAL WEB
¿La sociedad registra y responde, en un plazo determinado, los resultados de las investigaciones derivadas de las quejas/denuncias a que se refiere la pregunta precedente?	X		NO SE PRESENTARON DENUNCIAS O QUEJAS EN EL PERIODO.

a. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 23, indique la denominación del documento en el que se evidencie la política o el sistema de gestión interno y externo adoptado por la sociedad, fecha de emisión y el año desde el que se viene implementando:

Denominación del documento	Fecha de emisión	Año de implementación
MANUAL DE COMUNICACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS	21/07/2023	2023 ultima actualización

b. En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 23, indique:

	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con un informe en el que se evalúen los resultados de su política o sistema de gestión interno y externo para remediar los impactos en los derechos humanos?</i>		X	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN
<i>¿La sociedad cuenta con un plan de capacitación en temas de derechos humanos que comprenda a toda la organización?</i>		X	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Pregunta 24	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con una certificación internacional en materia de Sostenibilidad Corporativa?</i>	X		EN 2021 LA SOCIEDAD HA CERTIFICADO SUS PROCESOS CON EL ESTANDAR ISO 9001:2015

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 24, indique la certificación con que la sociedad cuenta e indique el enlace web donde ello se pueda validar.

Certificación internacional	Enlace web
ISO 9001:2015	

Pregunta 25	Sí	No	Explicación:
<i>¿La sociedad cuenta con un Reporte de Sostenibilidad Corporativa distinto al presente reporte?</i>	X		LA SOCIEDAD CUENTA CON REPORTES DE SOSTENIBILIDAD CON ESTANDARES GRI. A LA PRESENTACIÓN DEL PRESENTE REPORTE SMV, SE TRABAJA EN LA ELABORACIÓN DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2021 CON ESTANDARES GRI

En caso de que sea afirmativa la respuesta a la pregunta 25, indique la denominación del mismo y el enlace web a través del cual se pueda acceder al último reporte disponible:

Denominación del Reporte	Enlace web
REPORTE DE SOSTENIBILIDAD	<a href="https://www.gob.pe/institucion/egesur/informes-publicaciones">https://www.gob.pe/institucion/egesur/informes-publicaciones</a>

## Sección B:

### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

La sostenibilidad de la organización ha sido promovida y fortalecida a través de la adhesión a estándares internacionales que optimicen el desempeño de nuestros sistemas de gestión.

Para el año 2023 hemos dado seguimiento continuo de nuestro Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, identificando riesgos y oportunidades de mejora a través de la planeación, ejecución, revisión y verificación de nuestros procesos.

Los principales logros que EGESUR obtuvo en materia de sostenibilidad durante el periodo 2023 fueron:

- Cumplimiento del Plan de Responsabilidad Social 2023 dirigido a fortalecer las relaciones con nuestros grupos de interés, en concordancia con el lineamiento corporativo de responsabilidad social del FONAFE. Se ejecutó en un 100%.
- Levantamiento de información relevante para la elaboración del Reporte de Sostenibilidad 2022 basado en estándares GRI.
- Revisión del Reporte de Sostenibilidad 2022 a cargo de una empresa consultora, como parte tercera.
- Medición de la disposición de residuos sólidos peligrosos generados en las centrales de generación.
- Monitoreos trimestrales de estándares de calidad ambiental para los efluentes de las centrales hidroeléctricas Aricota I y II.
- Monitoreos trimestrales de límites permitidos para las emisiones en la central térmica Independencia.
- Ejecución de actividades para fortalecer el recurso humano a través de la medición de su desempeño, satisfacción del clima laboral y capacitación constante.

# SIGLAS

<b>ANA</b>	Autoridad Nacional del Agua
<b>CAP</b>	Cuadro de Asignación de Personal
<b>CIRA</b>	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
<b>COES</b>	Comité de Operación Económica del Sistema Interconectado Nacional
<b>ECA</b>	Estándar de Calidad Ambienta
<b>EIA</b>	Estudio de Impacto Ambiental
<b>ERP</b>	Enterprise Resource Planning (Planificación de Recursos Empresariales)
<b>FONAFE</b>	Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado
<b>ISO</b>	International Organization for Standardization (Organización Internacional de Normalización)
<b>LMP</b>	Límite Máximo Permisible
<b>MINEM</b>	Ministerio de Energía y Minas
<b>OPI-FONAFE</b>	Oficina de Programación de Inversiones de FONAFE
<b>SCADA</b>	Supervisory Control and Data Acquisition (Supervisión, Control y Adquisición de Datos)
<b>SEIN</b>	Sistema Eléctrico Interconectado Nacional
<b>SNIP</b>	Sistema Nacional de Inversiones Públicas
<b>TIC</b>	Tecnologías de Información y Comunicación
<b>MW</b>	Mega Watts = 1000 Kilo Watts
<b>GW</b>	Giga Watts = 1000 Mega Watts
<b>MWh</b>	Mega Watts hora = 1000 kWh
<b>GWh</b>	Giga Watts hora = 1000 MWh



The background image shows a large industrial facility, likely a power plant or manufacturing plant. In the foreground, there are several large, dark-colored industrial machines, possibly generators or turbines, with various labels and warning signs. A worker in a white hard hat and safety vest is visible in the background on the right side. The ceiling is high with a complex steel truss structure and several large industrial lights. A blue horizontal band is overlaid across the upper portion of the image, containing the 'egesur' logo.

egesur

**MEMORIA  
INSTITUCIONAL  
2023**