



MEMORIA INSTITUCIONAL EGASA 2023



Generando Energía con Responsabilidad Social



Generando Energía con Responsabilidad Social

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El presente documento contiene información veraz
y suficiente respecto al desarrollo del negocio de
la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA
durante el año 2023.

Sin perjuicio de la responsabilidad que compete al emisor,
el firmante se hace responsable por su contenido
conforme a los dispositivos legales aplicables.

Arequipa, marzo de 2024



LUIS SALAS PALACIOS
Gerente General





Generando Energía con Responsabilidad Social

CARTA DEL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Señores Accionistas:

Es sumamente grato presentarles la Memoria Anual de EGASA correspondiente al ejercicio 2023, en la cual podrán encontrar los resultados de la Empresa, los hechos de importancia y principales contingencias; además de las actividades que venimos desarrollando y que nos han permitido cumplir nuestros objetivos y metas, avanzar en nuestros proyectos de inversión; así como alcanzar logros en los ámbitos económico, social y ambiental, en el marco de una gestión sostenible.

En el 2023 hemos continuado con el incremento progresivo que se ha venido mostrando en nuestros resultados económicos a lo largo de los últimos años, habiendo logrado un nuevo récord histórico, con utilidades que alcanzaron los S/ 135,23 millones, superando en 6% a las obtenidas en el 2022; mientras que el ROE llegó a 14,05% y el EBITDA a S/ 166,86 millones, superando también en 1% y 4% respectivamente, a los valores logrados en el ejercicio precedente.

Estos resultados se encuentran sustentados fundamentalmente en nuestros ingresos por venta de energía, derivados de la gestión comercial; ingresos financieros resultantes de las colocaciones de fondos dispuestas por el Comité de Activos y Pasivos; así como por ingresos operacionales por devoluciones de la Administración Tributaria, en cumplimiento a resoluciones del Tribunal Fiscal, que resultaron favorables a EGASA.

En materia ambiental, EGASA fue reconocida por segundo año consecutivo por el Ministerio de Ambiente como “Institución Pública Ecoeficiente del Modelo EcoIP” Edición 2023 (II Etapa), siendo una de las 15 entidades públicas en haber obtenido tal reconocimiento, además de haber ocupado el primer lugar de este ranking, junto a Pronabec, Agrobanco, Municipalidad Distrital de Yanahuara y Electrocentro; ratificando con ello, nuestro compromiso con la implementación de medidas de ecoeficiencia en la Empresa.



En esa línea, EGASA efectuó también en el 2023 la medición de su huella de carbono, la cual será verificada externamente en el primer trimestre de 2024, con el fin de impulsar la gestión de gases de efecto invernadero (GEI), teniendo como alcance todas las centrales de generación de la Empresa.

En el ámbito social, EGASA recibió en julio del 2023 el distintivo de “Empresa con Gestión Sostenible 2022”, entregado por la organización “Perú Sostenible”, reconocimiento que distingue a las empresas que se esfuerzan por trabajar bajo un enfoque sostenible en el país y de manera transversal en todas las áreas. Ello, en virtud a que EGASA no solo genera energía eléctrica, sino que desarrolla sus actividades de manera responsable con el medio ambiente y los grupos de interés con los que se relaciona, desarrollando programas de responsabilidad social tanto en las zonas altoandinas donde se encuentran sus represas, como en la ciudad de Arequipa, en que operan sus centrales de generación.

De igual manera, la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre brindó un reconocimiento a EGASA por su valioso aporte a la preservación del ecosistema y medioambiente, a través de diversas actividades tales como la Campaña de Recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), realizada de manera conjunta con la Municipalidad y la implementación del programa de biohuertos escolares en 16 instituciones educativas del distrito. Todo ello, permite que EGASA no confronte conflicto alguno con las poblaciones o grupos de interés vinculados a sus zonas de influencia directa.

La visión de EGASA, en línea con las tendencias internacionales, se encuentra enfocada en promover la generación sostenible y renovable. En ese contexto, estamos desarrollando



Generando Energía con Responsabilidad Social

el proyecto Central Hidroeléctrica Charcani VII, de 21 MW, que se encuentra en proceso de imposición de servidumbres y gestiones para la aprobación de licencias que permitan licitar las obras para su ejecución.

Asimismo, a la vanguardia de las nuevas tecnologías, en el 2023 hemos desarrollado y venimos concluyendo los estudios de preinversión de una central solar fotovoltaica de 100 MW en el sur del Perú. Además, se realizó un estudio de análisis hídrico para evaluar la conveniencia de desarrollar un proyecto de mejoramiento de la capacidad de almacenamiento de la cuenca Quilca – Chili, obteniendo un resultado positivo, que permitirá continuar a partir del 2024 con la gestión de estudios para ratificar la disponibilidad del recurso hídrico y confirmar la viabilidad de desarrollar el proyecto.

Los estándares y buenas prácticas internacionales que se desarrollan en la Empresa son evaluadas anualmente, habiendo alcanzado y mantenido en el 2023, niveles de madurez “Avanzado” para Buen Gobierno Corporativo, Sistema de Control Interno y Gestión Integral de Riesgos; así como “Líder” para el Sistema Integrado de Gestión (que tiene a su cargo nuestras certificaciones internacionales ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001) y Responsabilidad Social Empresarial; habiendo iniciado la medición del Sistema de Integridad y Anticorrupción y del Sistema de Innovación, ambos con niveles de madurez “Establecido”.



Se ha implantado también en el 2023 el Comité de Innovación para promover esta iniciativa en la Empresa, habiendo concluido el primer proyecto de innovación “Extranet para clientes de EGASA” y reconocido a los trabajadores que participaron en su desarrollo, el cual permite ofrecer un valor agregado al servicio que brinda EGASA a sus clientes. Se han identificado además nuevos proyectos de innovación, cuya ejecución se viabilizará en el 2024.

En cuanto a Transformación Digital, se continúa desarrollando actividades y proyectos orientados a automatizar procesos de las áreas, tales como la gestión de vehículos, el desarrollo de sesiones de Comités y la gestión de capacitaciones; implementar el modelo de gestión documental; así como la mejora de las políticas de ciberseguridad. Adicionalmente, se ha concluido el diagnóstico de la Empresa respecto a la ISO 38500 para el Gobierno de Tecnologías de Información, con el fin de iniciar su implementación a partir del 2024.

Por otro lado, el cumplimiento general de las metas definidas en el Plan Estratégico y el Plan Operativo, al cierre del año 2023, alcanzaron el 101%; mientras que el Convenio de Gestión obtuvo un cumplimiento ponderado del 100%.

Como parte de dichas metas, se encuentra la implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativo, que alcanzó un 101,50% por la adecuada gestión de los componentes referidos a Cultura Organizacional, Líneas de Carrera y Planes de Sucesión, Desempeño, Clima Laboral, Comunicación Interna y Gestión de la Remuneración y Compensaciones; además de realizar avances en la Gestión del Conocimiento; todo ello, buscando brindar las mejores condiciones a nuestros trabajadores, que son la base fundamental de los logros que alcanzamos como organización.

Finalmente, agradezco a los directores que me acompañan en la gestión, así como a los funcionarios y trabajadores de EGASA, a quienes invoco a continuar con el mismo compromiso y profesionalismo en el desempeño de sus funciones y con ello, seguir alcanzando logros que benefician a la Empresa y a nuestros grupos de interés, contribuyendo al desarrollo de Arequipa y del país.

Guillermo Shinno Huamaní
Presidente del Directorio



Generando Energía con Responsabilidad Social

INFORMACIÓN GENERAL Y ACCIONARIADO DE EGASA

◆ INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Razón Social: Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A.

Sigla: EGASA

Fecha de Constitución: 15 de marzo de 1994

Inicio de Operaciones: 01 de marzo de 1994

Objeto Social: Prestar el servicio de generación eléctrica, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

Duración: Indeterminada

Domicilio de la Oficina Principal: Pasaje Ripacha 101 Chilina, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.

Registro Único de Contribuyente: 20216293593

Inscripción en los Registros Públicos: En Ficha N° 6781 del Registro de Personas Jurídicas - Sociedades Mercantiles de la Oficina Registral Regional - Región Arequipa el 94-03-25 y en la Partida Electrónica 11000342 del mismo registro.

Central Telefónica: (51-54) 383838

Correo Electrónico: mesapartes@egasa.com.pe

Página Web: www.egasa.com.pe

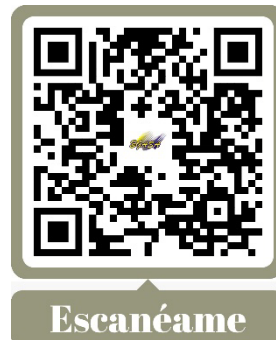
Redes sociales del Proyecto Charcani VII:

- **Facebook:** <https://facebook.com/EgasaCharcaniVII>
- **Instagram:** <https://instagram.com/egasa.charcaniviii/>
- **LinkedIn:** <https://linkedin.com/in/egasa-charcani-vii-b7417b217/>

CIU: 3510 Generación, Transmisión y Distribución de Energía Eléctrica.

Dirección de las Centrales de Generación:

- **Hidroeléctricas Charcani:** Distritos de Cayma y Alto Selva Alegre, Provincia y Departamento de Arequipa.
- **Térmica Chilina:** Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa, lugar en el que se encuentra también el edificio administrativo y sede principal de EGASA.
- **Térmica Mollendo:** km 2,5 Carretera Mollendo - Mejía, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay, Departamento de Arequipa.
- **Térmica Pisco:** Centro Poblado Dos Palmas, Vía Los Libertadores Wari km 21,5, Distrito de Independencia, Provincia de Pisco, Departamento de Ica.



♦ CAPITAL SOCIAL, ACCIONES Y DIVIDENDOS

1. Aumento y Reducción de Capital

El Capital Social de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. al 31 de diciembre de 2023 es de S/ 772 213 402 (SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS DOS Y 00/100 SOLES), de acuerdo con la aplicación de la Reserva Legal y la Reducción de Capital Social, aprobados por la Junta General de Accionistas, del 23 de diciembre de 2015, según Acta Nro. 010/2015.

En el año 2023, EGASA no ha incrementado su capital.

2. Capital Social y Acciones al Cierre del Ejercicio 2023

CLASES DE ACCIONES	TITULAR	Nº ACCIONES	PARTICIPACION %	VALOR DE C/ACCIÓN S/
A	FONAFE	694 992 061	89,99999990%	1,00
B	FONAFE	77 221 339	9,99999984%	1,00
C	FONAFE	2	0,00000026%	1,00
TOTAL		772 213 402	100,0000000%	

3. Reservas

Las Reservas Legales para el ejercicio 2023 fueron de S/ 55 044 300,52 de acuerdo a lo estipulado en los artículos Nros. 221° y 229° de la Ley Nro. 26887: "Ley General de Sociedades".



4. Cumplimiento de Política de Dividendos

En virtud de la Política de Dividendos aprobada en base a los Resultados Acumulados y en aplicación a los artículos Nros. 221°, 229° y 230° de la Ley 26887: "Ley General de Sociedades"; así como, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 27170 y de conformidad a lo dispuesto en la Junta General Obligatoria Anual de Accionistas, de fecha 31 de marzo de 2023, se efectuó la transferencia de dividendos correspondientes al ejercicio 2022 por el importe de S/ 114,778,751.43, a favor de FONAFE, el 26 de abril de 2023, mediante carta GG/AF.- 0175/2023-EGASA.

♦ JUNTAS DE ACCIONISTAS

Se presentan a continuación los acuerdos adoptados por la Junta General de Accionistas. Cabe señalar, que todos los acuerdos fueron adoptados por unanimidad, en cada una de las sesiones.

Asimismo, en todos los casos se acordó facultar al Gerente General de la Empresa para que suscriba todos los documentos -públicos y/o privados- que fueran necesarios para formalizar los acuerdos adoptados en la Junta.

ACTA 001/2023

FECHA : 31 DE MARZO DE 2023

1. PRONUNCIAMIENTO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

Aprobar los Estados Financieros Auditados de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA, correspondientes al ejercicio económico del año 2022, auditados por la Sociedad de Auditoría, Tanaka, Valdivia & Asociados S.C.R.Ltda. al 31 de diciembre de 2022.

2. PRONUNCIAMIENTO SOBRE LA MEMORIA ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

Aprobar la Memoria Anual de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. –EGASA, correspondiente al ejercicio económico 2022.

3. RESERVA LEGAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

Aprobar el monto de la Reserva Legal correspondiente al ejercicio económico 2022 en la suma de S/ 12 753 194.60 (Doce millones setecientos cincuenta y tres mil ciento noventa y cuatro con 60/100 Soles).

4. POLÍTICA DE DIVIDENDOS

Aprobar la Política de Dividendos de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA, cuya redacción es la siguiente:

“La Sociedad tiene por política general distribuir como dividendos el 100% de las utilidades distribuibles de cada ejercicio entre sus accionistas.

La entrega de los dividendos a los accionistas de la Sociedad se realizará dentro del plazo de treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de realización de la Junta General Obligatoria Anual de Accionistas que aprueba la distribución de los mismos, siendo responsabilidad del Directorio realizar las acciones necesarias para viabilizar dicha entrega”.

5. APLICACIÓN DE UTILIDADES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

5.1. Aprobar la aplicación de las utilidades del ejercicio económico 2022 de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. - EGASA, conforme al detalle siguiente:

Concepto	Contable	Tributaria
Resultado antes de Impuestos	182,055,946.57	182,055,946.57
(+) Participación Trabajadores		10,004,519.44
(+ -) Ajustes Tributarios		8,029,922.82
Resultado antes Pérdidas Compensables		200,090,388.83
Pérdidas Compensables		-
Resultado Neto Imponible		200,090,388.83



Impuesto a la Renta Corriente	(56,075,331.47)	(56,075,331.47)
Impuesto a la Renta Diferido	1,426,148.71	
Otros Ajustes Impuesto a la Renta periodos Ant.	125,182.22	
Resultado Neto del Ejercicio	127,531,946.03	
Resultado Acumulado 2021	73,589,735.59	
Movimientos en Cuenta de Res. Acum. 2022	(73,589,735.59)	
Resultado Acumulado 2022	127,531,946.03	
Reserva Legal	12,753,194.60	
Utilidad Distribuible	114,778,751.43	

- 5.2. Realizar la entrega de los dividendos del 100% de las utilidades distribuibles correspondientes al ejercicio 2022 a favor de su accionista, en aplicación de lo dispuesto por la política de dividendos de la Empresa.

6. DIETA DE DIRECTORES

Ratificar el monto fijo de las dietas para los Directores de la Empresa, aprobadas por Junta General de Accionistas de fecha 04 de mayo de 2015:

Monto fijo por sesión:

- Presidente de Directorio: S/. 3,750.00 (Tres mil setecientos cincuenta 00/100 Soles).
- Miembros del Directorio: S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos 00/100 Soles).



Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que los miembros del Directorio se encuentran prohibidos de percibir de la empresa en la que participan, beneficios adicionales a los establecidos en los acuerdos, directivas o disposiciones de FONAFE, de conformidad al literal g) del numeral 6.10 del Libro Blanco: "Lineamiento Corporativo para la Gestión de Directorios y Directores de las empresas bajo el ámbito de FONAFE".

7. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

Tomar conocimiento del Informe Anual de Evaluación del Proceso de Implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA, aprobado por Acuerdo de Directorio N° GG-002/2023-EGASA del 12 de enero de 2023.

8. CRITERIOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SOCIEDADES DE AUDITORÍA

Aprobar los criterios mínimos que la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA deberá considerar para la contratación de la sociedad de auditoría externa, contenidos en el Lineamiento Corporativo: Criterios Mínimos para la Contratación de las Sociedades de Auditoría y Plan de Auditoría Corporativo, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2020/DE-FONAFE.

9. CONTRATACIÓN DE LA SOCIEDAD DE AUDITORÍA

Delegar en el Directorio de la Empresa la realización de las acciones necesarias ante la Contraloría General de la República para la contratación de la sociedad de



Generando Energía con Responsabilidad Social

auditoría que se encargará de la auditoría de los estados financieros de la Empresa, conforme a las normas del Sistema Nacional de Control y al Lineamiento Corporativo: Criterios Mínimos para la Contratación de Sociedades de Auditoría y Plan Corporativo de Auditoría, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2020/DE-FONAFE

ACTA 002/2023

FECHA : 10 DE JULIO DE 2023

1. **APROBACIÓN DEL MANUAL DE JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE LA EMPRESA**

Aprobar el Manual de Junta General de Accionistas de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA.

ACTA 003/2023

FECHA: 06 DE SETIEMBRE DE 2023

1. **MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ESTATUTO SOCIAL – ARTÍCULO 20° DEL ESTATUTO**

Aprobar, la modificación del Artículo 20° del Estatuto Social de la Empresa, el cual quedará redactado como sigue:



“La Junta General de Accionistas es el órgano supremo de la Sociedad. La Junta General de Accionistas se reúne obligatoriamente cuando menos una vez al año, dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del ejercicio económico. La Junta General de Accionistas se celebrará en el domicilio social de EGASA o en el lugar que se determine en la convocatoria, procurando que sea de fácil acceso a los accionistas. La Junta General de Accionistas puede ser llevada a cabo de modo no presencial a través de medios electrónicos, tecnológicos u otros de naturaleza similar, garantizando la identificación, comunicación y participación de los accionistas, el ejercicio de sus derechos de voz y voto, así como el correcto desarrollo de la sesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21-A de la Ley General de Sociedades y/o disposición legal que la reemplace”.

ACTA 007/2023

FECHA: 27 DE NOVIEMBRE DE 2023

1. **REDUCCIÓN DE CAPITAL SOCIAL POR EL IMPORTE DE S/ 300'000,000.00 (TRESCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES) BAJO LA MODALIDAD DE ENTREGA A LOS ACCIONISTAS DEL VALOR NOMINAL AMORTIZADO, EN EFECTIVO, CON AFECTACIÓN ÚNICAMENTE A LAS ACCIONES DE LA CLASE “A”**

1.1. Aprobar la reducción de Capital Social de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. – EGASA, de la suma de S/ 772,213,402 (Setecientos setenta y dos millones doscientos trece mil cuatrocientos dos y 00/100 Soles) a la suma de S/ 472,213,402 (Cuatrocientos setenta y dos millones doscientos trece mil cuatrocientos dos y 00/100 Soles), es decir, en

la suma S/ 300,000,000.00 (Trescientos millones y 00/100 Soles) en efectivo.

- 1.2. Aprobar que las acciones Clase "A" son las únicas afectadas con la reducción de capital aprobada, de conformidad con el artículo 217° de la Ley General de Sociedades.
- 1.3. Aprobar la cancelación de 300,000,000 (Trescientos millones) de acciones, íntegramente suscritas y totalmente pagadas, de un valor nominal de S/ 1.00 (Un y 00/100 soles) cada una. La respectiva cancelación de acciones será aplicada a las acciones de la Clase "A".
- 1.4. Se deja constancia que la reducción de capital se realiza bajo la modalidad de entrega a los accionistas del valor nominal amortizado y se realiza con cargo a los recursos propios de la Sociedad.
- 1.5. Encargar a la Administración de la empresa gestionar la publicación del acuerdo de reducción conforme lo establece el Artículo 217° de la Ley General de Sociedades.

2. **MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 6° DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA EMPRESA**

Aprobar, como consecuencia de la reducción del capital social, la modificación del artículo 6° del Estatuto Social de la empresa, el mismo que quedará redactado de la siguiente manera:



"Artículo 6°: El capital social de la Empresa es de S/ 472,213,402.00 (Cuatrocientos Setenta y Dos Millones Doscientos Trece Mil Cuatrocientos Dos y 00/100 Soles), representado por 472,213,402 (Cuatrocientos Setenta y Dos Millones Doscientos Trece Mil Cuatrocientos Dos) acciones de las clases "A", "B" y "C" íntegramente suscritas y totalmente pagadas, con un valor nominal de S/ 1.00 (Uno y 00/100 Sol) cada una, distribuidas de la siguiente: a) 394,992,061 (Trescientas Noventa y Cuatro Millones Novecientas Noventa y Dos Mil Sesenta y Uno) acciones de la clase "A", que representan el 83.64693999% del capital social. b) 77,221,339 (Setenta y Siete Millones Doscientos Veintiún Mil Trescientas Treinta y Nueve) acciones que conforman la clase "B", que representan el 16.35305959% del capital social. c) 2 (Dos) acciones de la Clase "C", que representa el 0.00000042% del capital social".

Previo a la Sesión N° 007/2023 de la Junta General de Accionistas, se llevaron a cabo las Sesiones Nros. 004/2023, 005/2023 y 006/2023 de las Juntas Especiales de las Clases "A", "B" y "C" respectivamente, quienes se pronunciaron favorablemente sobre la reducción de capital social por el importe de S/ 300'000,000.00 (Trescientos millones y 00/100 soles) bajo la modalidad de entrega a los accionistas del valor nominal amortizado, en efectivo, con afectación únicamente a las acciones de la Clase "A"; así como sobre la propuesta de modificación del artículo 6° del Estatuto Social de la Empresa, en los mismos términos que luego aprobó la Junta General de Accionistas.



Generando Energía con Responsabilidad Social

ACTA 008/2023

FECHA: 22 DE DICIEMBRE DE 2023

1. RATIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024

- 1.1. Ratificar el Presupuesto del año 2024 de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa Sociedad Anónima - EGASA, aprobado por Acuerdo de Directorio N° 004-2023/012-FONAFE, que considera los siguientes montos expresados en soles:

PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL 2024 APROBADO POR FONAFE S/
INGRESOS	279,323,322
De Operación	228,331,858
Resultado de Ejercicios Anteriores	50,991,464
EGRESOS	279,323,322
De Operación	171,401,702
Gasto Integrado de Personal	25,751,273
Gastos de Personal	27,101,830
Sueldos y Salarios	12,070,035
Bonificaciones	1,568,856
Participación de los Trabajadores	9,138,439
Tributos	55,844,462
De Capital	107,921,620
Saldo Final	0
RESULTADO ECONÓMICO	-50,991,464



- 1.2. Delegar en el Directorio, realizar la desagregación a nivel de detalle del presupuesto de la Empresa aprobado en el numeral 1.1.



Generando Energía con Responsabilidad Social

NUESTRA FILOSOFÍA EMPRESARIAL Y GESTIÓN ÉTICA

♦ FILOSOFÍA DE LA EMPRESA

VISIÓN

“Ser una empresa moderna e innovadora, reconocida por generar y comercializar energía eléctrica en forma sostenible y renovable, con calidad y responsabilidad social empresarial”.



MISIÓN

“Somos una empresa del Estado innovadora, sustentada en un sólido gobierno corporativo, que genera y comercializa energía eléctrica en forma efectiva, con calidad y responsabilidad, para incrementar el valor económico, social y ambiental de nuestros grupos de interés y contribuir al desarrollo regional y nacional”.



Objetivos Estratégicos

- ✓ Incrementar el valor económico.
- ✓ Incrementar el valor social y ambiental.
- ✓ Contribuir a reducir brechas de calidad en generación y mejorar el servicio.
- ✓ Generar valor compartido en la sociedad.
- ✓ Fortalecer la Gobernanza en la Empresa.
- ✓ Garantizar la eficiencia operativa y administrativa de la Empresa.
- ✓ Conseguir que la Empresa sea moderna e innovadora.
- ✓ Mejorar la efectividad de los procesos de la Empresa.
- ✓ Planificar el desarrollo de largo plazo en la Empresa.
- ✓ Desarrollar la comunicación e imagen de la Empresa.
- ✓ Impulsar la gestión de las inversiones.
- ✓ Fortalecer la gestión humana y las capacidades para la nueva estrategia.
- ✓ Implementar procesos de transformación digital.



Generando Energía con Responsabilidad Social

- ✓ Desarrollar el clima y cultura organizacional.
- ✓ Desarrollar la Gestión del Conocimiento.

Valores



Compromiso: Somos una empresa comprometida con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, garantizando el cumplimiento responsable de nuestros objetivos y compromisos.



Excelencia en el Servicio: Buscamos la excelencia en la gestión de nuestros procesos y en el servicio que brindamos a nuestros clientes externos e internos, así como a nuestros grupos de interés y al país, buscando generarles valor de manera permanente.



Integridad: Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos, veraces y justos. Respetamos la diversidad en todos sus sentidos, la pluralidad de opiniones y creencias, en base a normas establecidas.



Innovación: Promovemos el cambio y la mejora continua, fomentando el desarrollo de nuevas ideas y el cuestionamiento de nuestros procesos y procedimientos, en entornos colaborativos, con el objetivo de generar soluciones de valor a nuestros colaboradores, clientes y grupos de interés.



Responsabilidad Social: Contribuimos al cuidado del medioambiente y al desarrollo sostenible de las comunidades, grupos de interés y entorno en el que actuamos, buscando su progreso y la mejora de sus condiciones de vida.



Complementariamente, forma parte de las normas de conducta de EGASA, el Código de Conducta de la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía, al que EGASA se adhirió desde el 14 de enero del 2003, ratificando su compromiso en el 2013 mediante carta GG-0017/2013-EGASA. Producto de la evaluación anual que realiza la SNMPE y conforme al reporte recibido de dicha entidad en el 2023, EGASA mantiene un nivel de cumplimiento de 99,52% en promedio de los 12 principios que conforman dicho Código.

♦ LA GESTIÓN ÉTICA EN EGASA

El Comité de Ética y Cumplimiento de EGASA, designado el 16 de julio de 2021 en Sesión de Directorio N° 019/2021, se encarga, entre otros, de promover los valores y conductas contenidos en el Código de Ética y Conducta; responder consultas sobre su aplicación; atender las denuncias, garantizando su gestión y confidencialidad; y, proponer al Directorio las actualizaciones y modificaciones a dicho Código.

En cumplimiento de sus funciones este comité ha sesionado el 27 de junio, 03 de julio y 19 de diciembre de 2023 y, conforme a lo señalado en la Versión N° 05 del “Código de Ética y Conducta” vigente, aprobado en Sesión de Directorio N° 002/2022 del 14 de enero de 2022, dicho cuerpo colegiado ha reportado su gestión periódicamente al Directorio, presentando sus informes semestrales GG.-0002/2023-EGASA y GG.-0003/2023-EGASA, en las Sesiones Nros. 020/2023 y 032/2023 del 14 de julio y 29 de diciembre de 2023, respectivamente.

Como parte de la labor ética que supervisa el Comité de Ética y Cumplimiento y, en aplicación del “Código de Ética y Conducta”, la División Asesoría Legal realizó los siguientes trámites respecto de postores o proveedores:

DENUNCIAS AL OSCE	DENUNCIAS PENALES
06	18

Durante el año 2023, se recibió una denuncia sobre posibles violaciones al Código de Ética y Conducta por un colaborador de la Empresa; la cual, luego del debido proceso y la evaluación de los medios probatorios presentados, fue declarada infundada.

Se difundió la versión actual del Código de Ética y Conducta a todos los trabajadores, proveedores, clientes, accionistas y otros grupos de interés con los que la Empresa se relaciona, promoviendo el compromiso de todos ellos de contribuir con su cumplimiento, manteniendo una relación ética y de confianza mutua con EGASA.

Complementariamente, se han desarrollado las siguientes actividades orientadas a fortalecer nuestra cultura ética:

- Se promovieron los cinco valores: Excelencia en el Servicio, Compromiso, Integridad, Responsabilidad Social e Innovación, a través de una campaña de transformación cultural, así como la campaña de comunicación interna ¡Mis valores son mi energía!
- El Comité evaluó las 21 fichas de procedimientos de debida diligencia elaboradas en el marco del Sistema Anticorrupción para evitar la colusión simple y agravada, el cohecho activo genérico, el cohecho activo transnacional, el cohecho activo específico, el cohecho pasivo, el tráfico de influencias, el peculado, la malversación de fondos, la concusión, la negociación incompatible, el lavado de activos, el financiamiento de la minería ilegal, el crimen organizado, el financiamiento de los delitos de terrorismo, el enriquecimiento ilícito, la doble remuneración del Estado, el nepotismo, la ventaja indebida, el conflicto de intereses, el incumplimiento del deber de imparcialidad y el incumplimiento del deber de cautelar los bienes del Estado.
- El 22 y 23 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la aplicación de la Encuesta sobre la Cultura Organizacional de EGASA – 2023, su comparación y tendencia respecto a los ejercicios precedentes, habiendo incrementado el cumplimiento de 04 de los 05 valores de la Empresa. Dicho valor se priorizará en el 2024.
- El 20 de diciembre se llevó a cabo la encuesta a los trabajadores sobre hostigamiento sexual, junto con la evaluación de clima laboral.
- En el año 2023 se llevaron a cabo capacitaciones para reforzar las conductas enmarcadas en el Código de Ética y Conducta de la Empresa en distintas materias, tales como: 1) Respeto por los Derechos Humanos (Responsabilidad Social como una herramienta del cambio y Derechos Humanos; Derechos Humanos en el Perú y el Mundo, Conceptos y Evolución; Derechos Humanos y Debida Diligencia según la normativa nacional y lineamientos de la OCDE en Perú); 2) Políticas Anticorrupción (Sistema Anticorrupción); 3) Manejo adecuado de los Bienes de la Empresa (Técnicas para evitar los robos en los Almacenes de una Empresa); 4) Protección del Medio Ambiente (Gestión ambiental y Evaluación del Impacto ambiental; Manejo de residuos sólidos y Gestión de PCBs; Ecoeficiencia en el Sector Público; Gestión del Agua y Cambio Climático; Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE; y, Taller de acción climática); 5) Manejo adecuado de la Información (Transparencia y



acceso a la Información Pública); 6) Colaboradores (Prevención y sanción del hostigamiento sexual en el teletrabajo; y, Hostigamiento Sexual.

Adicionalmente, la Empresa cuenta con un Buzón de Denuncias que está habilitado en su página web para que se pueda realizar denuncias vinculadas a cuestiones sobre ética y cumplimiento, resguardando la confidencialidad de los denunciantes. Dicho buzón se direcciona al Comité de Ética y Cumplimiento o al Comité de Auditoría y Gestión de Riesgos, según sea el caso.

♦ POLÍTICA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

EGASA cuenta con la siguiente Política de Solución de Conflictos como parte de sus prácticas de Buen Gobierno Corporativo, con la finalidad de asegurar una gestión efectiva y eficiente con los más altos estándares éticos y manteniendo los compromisos adquiridos con sus Grupos de Interés:

“En EGASA buscamos establecer y mantener relaciones armoniosas con cada uno de los grupos de interés con los que interactuamos, así como prevenir situaciones que pudieran generar conflicto en tales relaciones; sin embargo, de presentarse alguna controversia, promovemos mecanismos alternativos de resolución de conflictos, tales como la negociación, conciliación y arbitraje.

Tenemos el firme compromiso de privilegiar los intereses del Estado como un todo y somos conscientes que el agotamiento del último recurso en el Poder Judicial sustentado en la supuesta defensa de los intereses de la Empresa no siempre conlleva a la solución más eficiente; por lo que, evitamos en lo posible recurrir a esta instancia, salvo que producto de una evaluación integral, ello resulte estrictamente necesario para salvaguardar los intereses de la Empresa y/o los recursos del Estado.

En cualquier caso, en la Empresa actuamos en todo momento conforme a Ley y de existir contingencias tributarias, legales, laborales y judiciales, éstas son evaluadas, cuantificadas y comunicadas mensualmente por Asesoría Legal a Contabilidad para su registro y/o revelación en los Estados Financieros”.

Esta Política y demás disposiciones sobre la materia se encuentran contenidas en la Versión 01 del Procedimiento P-GALC-S4.02-01 “Política, Normas y Procedimientos de Solución de Conflictos”, aprobada por el Directorio en Sesión N° 014/2019-EGASA del 26 de junio de 2019, la cual fue actualizada como parte de las acciones de mejora de Buen Gobierno Corporativo.

En base a esta normativa, la División Asesoría Legal presentó al Directorio, los siguientes informes semestrales sobre el cumplimiento de la política y demás medidas adoptadas en materia de solución de conflictos: GG/AL-0544/2023-EGASA y GG/AL-0923/2023-EGASA, en las Sesiones Nros. 021/2023 y 031/2023 del 31 de julio y 15 de diciembre de 2023, en los cuales se detalla los siguientes arbitrajes y conciliaciones que fueron utilizados como mecanismos alternativos de solución de conflictos durante el periodo 2023:

PROCESOS ARBITRALES	PERIODO 2023	
	I Semestre	II Semestre
En trámite	01	01
Concluidos sin pronunciamiento	01	00
Concluidos con pronunciamiento	01	00

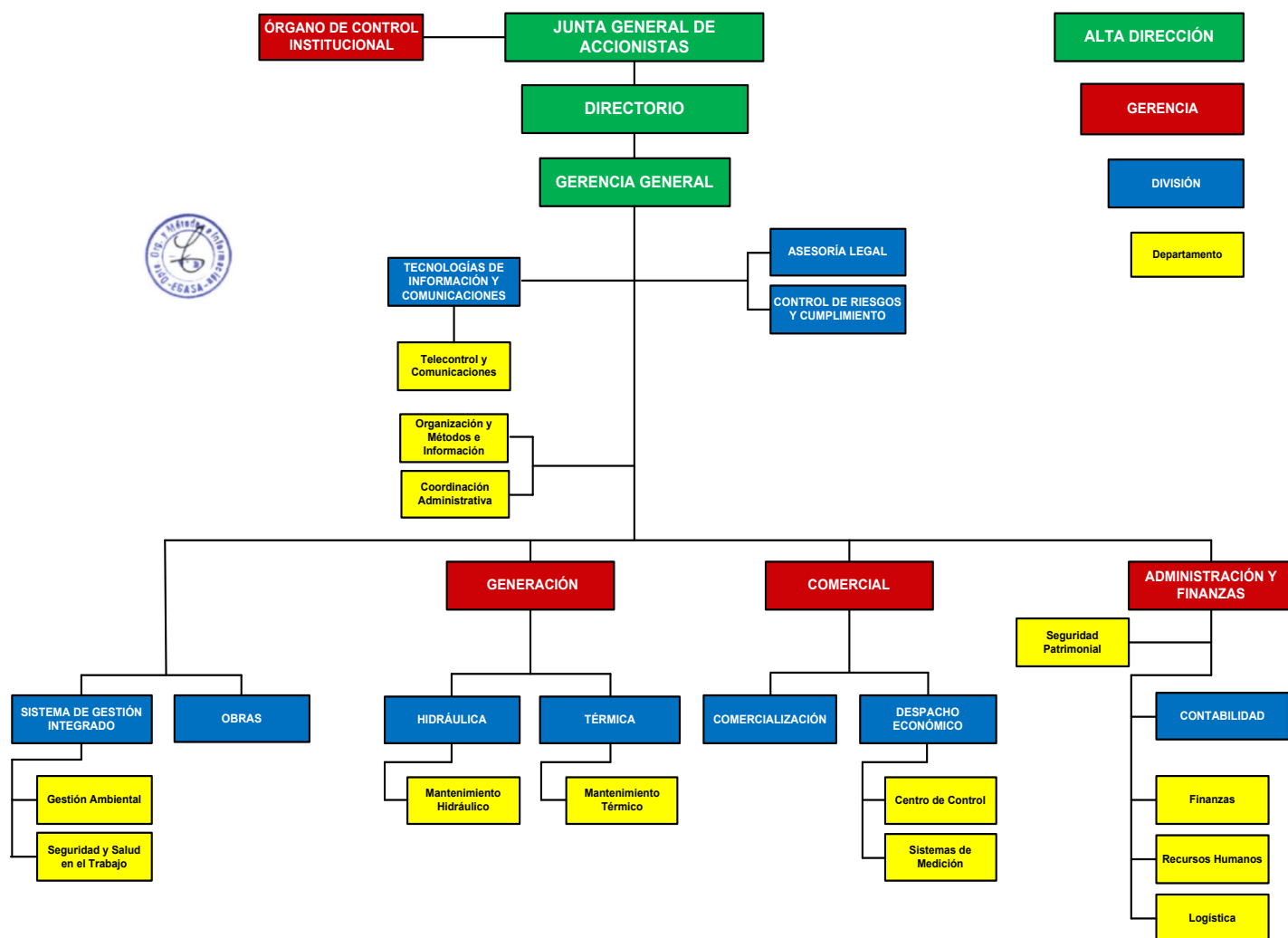
PROCESOS CONCILIATORIOS	PERIODO 2023	
	I Semestre	II Semestre
En trámite	00	00
Concluidos sin acuerdo	02	00
Concluidos con acuerdo	00	00

ORGANIZACIÓN INTERNA

♦ ESTRUCTURA ORGÁNICA

Durante el ejercicio 2023, la Empresa operó bajo la estructura orgánica aprobada en Sesión de Directorio N° 012/2015-EGASA del 30 de junio de 2015, que se muestra a continuación:

ESTRUCTURA ORGÁNICA



Por otra parte, la Empresa continúa en proceso de reestructuración empresarial, en alineación a la estructura corporativa de generadoras desarrollada por FONAFE y a la nueva estructura orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) asociado,



Generando Energía con Responsabilidad Social

aprobados por el Directorio en Sesión N° 031/2018 del 27 de diciembre de 2018. Dicha estructura se aplicará progresivamente a la aprobación del nuevo Cuadro de Asignación de Personal (CAP) por FONAFE.

♦ CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) al 31 de diciembre de 2023, fue aprobado por el Directorio de EGASA en la Sesión N° 026/2022 del 14 de noviembre de 2022, el mismo que se encuentra alineado a la estructura orgánica de la Empresa.

♦ DOCUMENTOS DE GESTIÓN

La Versión 20 del “Manual de Organización y Funciones” fue aprobada en Sesión N° 026/2022 del 14 de noviembre de 2022; la cual se encuentra alineada a los cargos contenidos en el Cuadro de Asignación de Personal – CAP, aprobado en la misma fecha.

DIRECTORIO Y GERENCIA



♦ MIEMBROS DEL DIRECTORIO

❖ GUILLERMO SHINNO HUAMANI

Presidente del Directorio

(Desde el 2018-02-26)

Director

(Desde el 2017-01-23 hasta el 2018-02-25)

Ingeniero Mecánico con Maestría en Administración de Empresas y con Estudios Doctorales en Administración y Dirección de Empresas, especialista en los sectores de energía y minas con capacidad de analizar y liderar procesos de trabajo para mejorar la gestión. Amplio conocimiento en gestión pública y experiencia en dirección de empresas e instituciones públicas y privadas.

❖ THANUD FEBRES HERRERA

Director

(Desde el 2017-04-18)

Licenciada en Administración de Empresas con Doctorado en Ciencias y Tecnologías Medio Ambientales, Maestría en Medio Ambiente y Sistemas Integrados de Gestión, Egresada de la Maestría en Inteligencia Estratégica, Especialización Profesional en Auditoría de los Sistemas de Gestión Ambiental, con Diplomado en Gestión y Evaluación en Proyectos de Inversión, amplia experiencia en el sector público y privado.

❖ ERIC AÑORGA MÜLLER

Director

(Desde el 2019-04-15)

Ejecutivo Senior, Bachiller en Economía en la Universidad del Pacífico y MBA en Babson College USA, con más de 20 años de experiencia en entidades financieras multinacionales y empresas corporativas de primer nivel. Actualmente es Gerente de la empresa CAPEAGRO SAC.

❖ **JESSICA PATRICIA SÁNCHEZ SEMINARIO**

Director Independiente

(Desde el 2021-03-09)

Economista con MBA en Harvard Business School (USA). Ha desarrollado el Programa de Especialización para Directores y cuenta con amplia experiencia en finanzas corporativas, banca de inversión, estructuración de financiamientos corporativos; así como en diseño, estructura y promoción de concesiones público – privadas.

❖ **MARINO LIZARDO OJEDA LÓPEZ**

Director (Desde el 2022-09-09)

Magíster en Administración de Negocios, Ingeniero Industrial y Contador Público Colegiado, Especialista en Finanzas, Diplomado en Alta Dirección Empresarial, con más de 20 años de experiencia profesional desempeñando cargos gerenciales operativos, administrativos y financieros, actualmente encargado de la Gerencia Corporativa de Administración y Finanzas del Grupo Distriluz.

◆ **MIEMBROS DE LA PLANA GERENCIAL**

❖ **LUIS SALAS PALACIOS**

Gerente General

(Encargado desde el 2016-04-26 hasta el 2017-08-10)

(Designado desde el 2017-08-11)

Contador Público Colegiado especializado en las Áreas Administrativa, Financiera y Tributaria, con estudios de Post Grado en Tributación, con 30 años de experiencia en empresas líderes, en reconocidas Industrias del sector cementero, generación eléctrica, empresas multinacionales del sector comercio y otras de servicios, en las cuales ha desempeñado el cargo de Gerente de Administración y Finanzas, Contralor y Gerente General.



❖ **CARLOS VELA LIENDO**

Gerente Administración y Finanzas (Encargado desde el 2016-04-26 hasta 31-08-2018)

(Designado desde el 2018-09-01)

Contador Público Colegiado, Magister en Dirección y Gestión de Empresas, con especialización en Finanzas Corporativas y Contrataciones Estatales. Experiencia en empresas de generación eléctrica del estado por más de 20 años y empresas industriales del sector privado.

❖ **CARLOS HERNAN PAREDES CORNEJO-ROSELLO**

Gerente Comercial

(Encargado desde el 2017-03-06 hasta el 2018-01-02)

y desde el 2018-03-02 hasta el 2018-07-31)

(Designado desde el 2018-08-01)

Ingeniero Mecánico Electricista, con Diplomado en Finanzas, con estudios de diplomatura en Administración y Habilidades Directivas en CENTRUM Católica del Perú, con más de 15 años de experiencia en el sector eléctrico, en el rubro de comercialización, en empresas de generación eléctrica del Estado.



Generando Energía con Responsabilidad Social

❖ **JAVIER FRANCISCO PINEDA GAMARRA**

Gerente de Generación

(Encargado desde el 2018-01-23 hasta el 2018-10-31)

(Designado desde el 2018-11-01)

Ingeniero Mecánico graduado en la Universidad Nacional de San Agustín, con estudios de maestría en Gerencia de Proyectos de Inversión en la Universidad Nacional de San Agustín, con Segunda Especialidad en Contaminación y Gestión Ambiental y Diplomado en Energía Solar, cuenta con 19 años de experiencia en operación y mantenimiento de centrales de generación eléctrica.

GESTIÓN DE GENERACIÓN

♦ CAPACIDAD INSTALADA DE EGASA

EGASA cuenta en total con nueve (9) centrales de generación, seis (6) hidroeléctricas y tres (3) térmicas, distribuidas geográficamente de la siguiente manera:

CENTRALES HIDROELÉCTRICAS:

- Charcani I, II, III, IV, V y VI: Ubicadas en las márgenes del río Chili; en la ciudad, provincia y departamento de Arequipa.

CENTRALES TÉRMICAS:

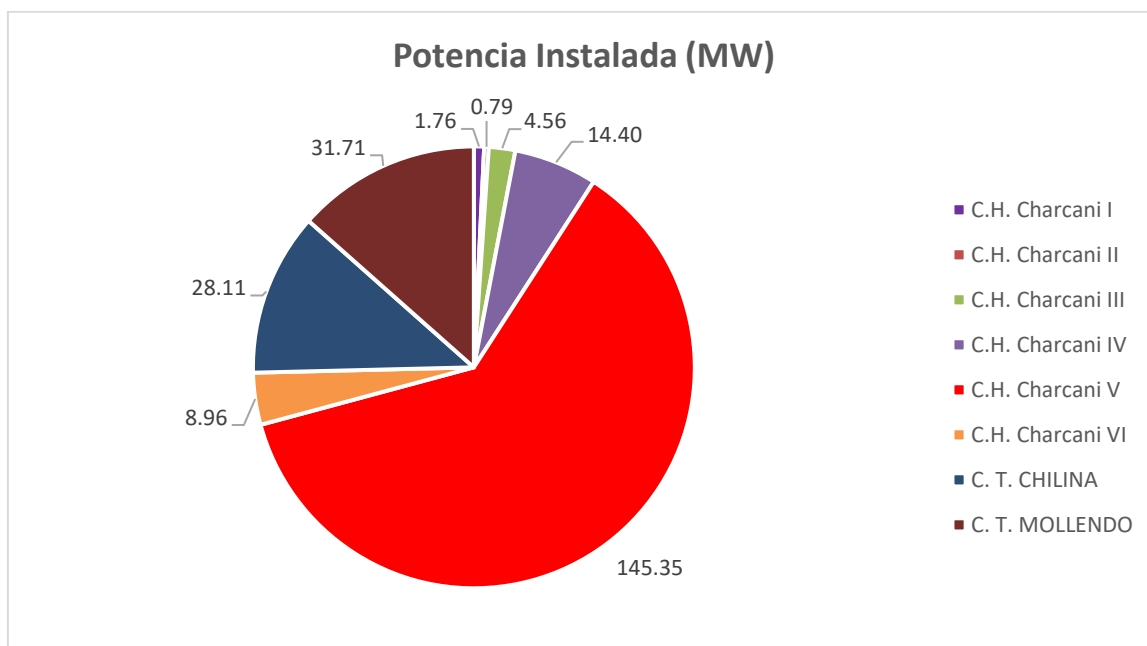
- Chilina: Ubicada en la ciudad, provincia y departamento de Arequipa
- Mollendo: Localizada en la ciudad de Mollendo, provincia de Islay y departamento de Arequipa
- Pisco: Ubicada en la ciudad de Pisco (distrito de Independencia), provincia de Pisco y departamento de Ica.

La generación hidráulica representa el 75% de la capacidad instalada total de la Empresa, equivalente a 175,82 MW, de los cuales el 83% corresponde a Charcani V, que es la principal central de generación de EGASA.

La generación térmica representa el 25% de la capacidad instalada con 59,82 MW, que incluye 28,11 MW en Chilina y 31,71 MW en Mollendo.

Durante el ejercicio 2023, el índice de disponibilidad de las centrales de generación de EGASA estuvo en el orden de 97,09% por mantenimientos preventivos en Charcani V y en la Central Térmica Mollendo (grupos Mirrlees Blackstone 1 y 2). De manera desagregada, la generación hidráulica alcanzó una disponibilidad de 97,66%, mientras que la generación térmica llegó al 95,74%.





POTENCIA INSTALADA Y POTENCIA EFECTIVA AÑO 2023			
HIDRÁULICA	TIPO	POTENCIA INSTALADA (MW)	POTENCIA ELECTRICA (MW)
C.H. Charcani I	Francis	1.76	1.64
C.H. Charcani II	Francis	0.79	0.58
C.H. Charcani III	Francis	4.56	4.66
C.H. Charcani IV	Francis	14.40	15.37
C.H. Charcani V	Pelton	145.35	146.58
C.H. Charcani VI	Francis	8.96	8.91
TOTAL POTENCIA HIDRÁULICA		175.82	177.74
C. T. CHILINA	COMBUSTIBLE		
Turbogas	Diésel B5 S50	17.65	12.24
Sulzer 1	Diésel B5 S50	5.23	5.14
Sulzer 2	Diésel B5 S50	5.23	5.14
SUB TOTAL POTENCIA TÉRMICA CHILINA		28.11	22.52
C. T. MOLLEND			
G. Mirrlees Blackstone 1	Diésel B5 S50	10.57	8.18
G. Mirrlees Blackstone 2	Diésel B5 S50	10.57	8.15
G. Mirrlees Blackstone 3	Diésel B5 S50	10.57	8.13
SUB TOTAL POTENCIA TÉRMICA MOLLEND		31.71	24.46
TOTAL POTENCIA TÉRMICA		59.82	46.98
TOTAL GENERAL INSTALADA Y EFECTIVA EGASA		235.64	224.72

PRODUCCIÓN

Producción de Energía Eléctrica

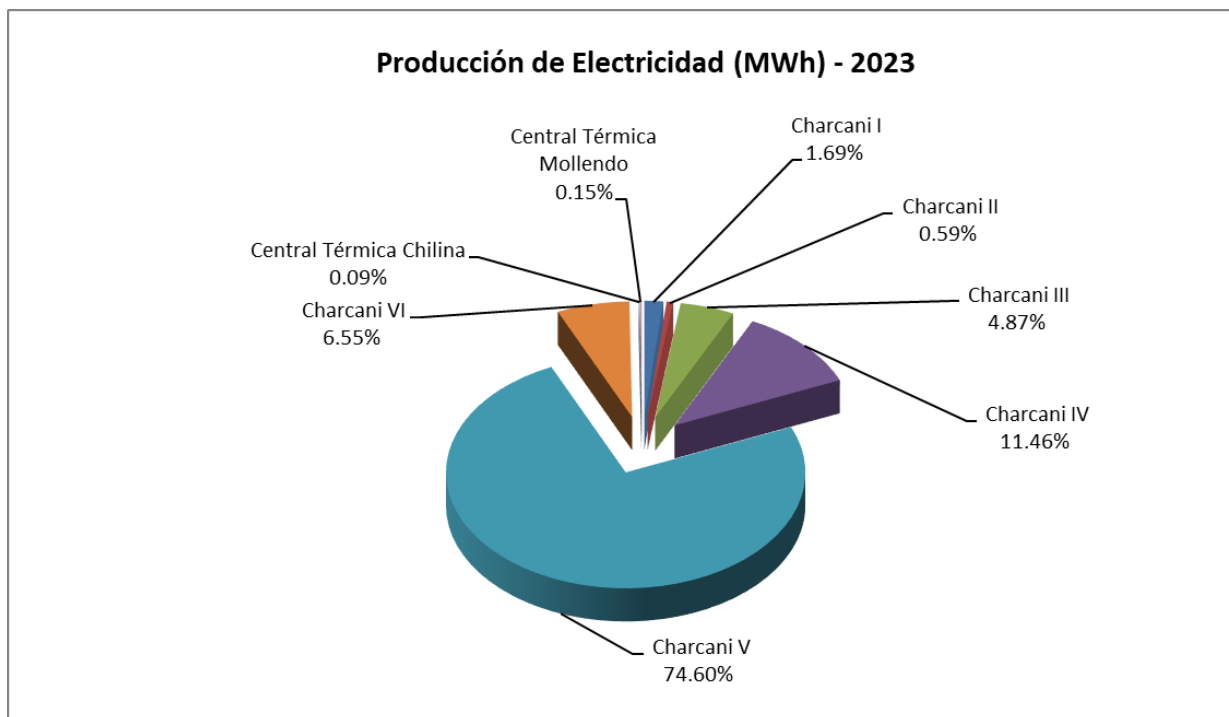
Durante el Ejercicio 2023 la producción total de energía eléctrica de EGASA fue de 801 998.62 MWh, constituida por 99,76% de producción hidráulica y 0,24% de producción térmica.

La producción total de energía eléctrica en el 2023 y su variación respecto al ejercicio precedente se muestra en el siguiente cuadro:

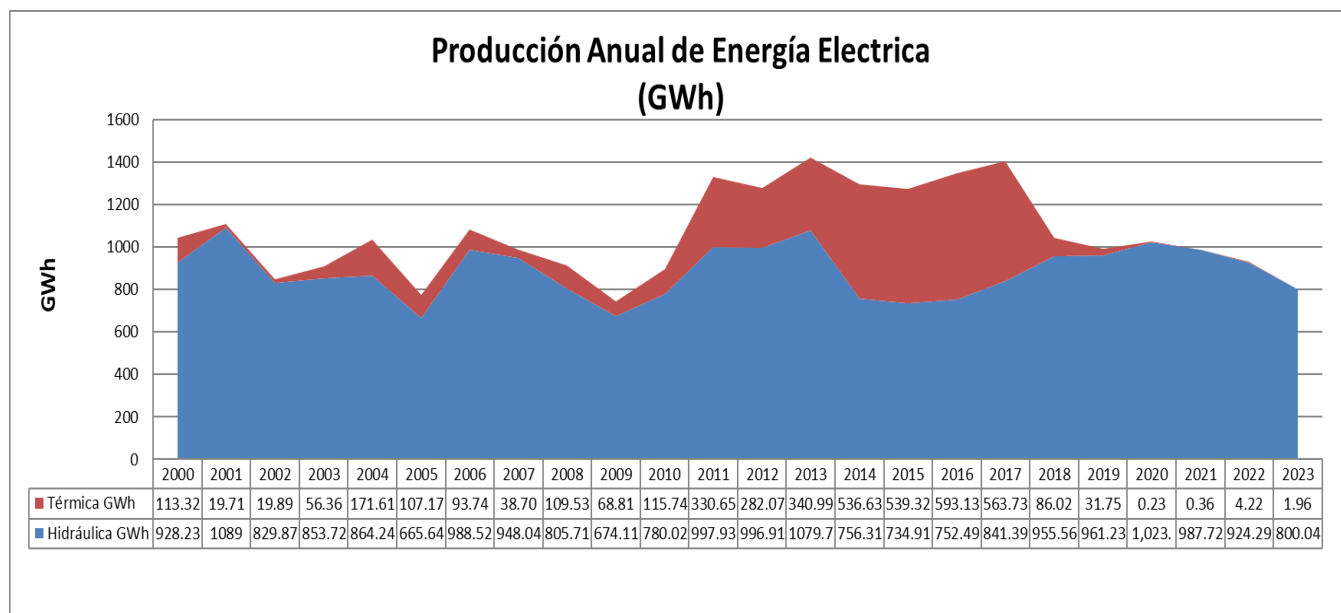
PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (MWh) EJERCICIOS 2022 – 2023

Centrales de Generación	MWh 2022	Porcentaje (%) 2022	MWh 2023	Porcentaje (%) 2023	Diferencia (%) 2023/2022
Generación Hidráulica					
Centrales Hidráulicas Charcani					
Charcani I	14,374.03	1.55	13,558.42	1.69	(5.67)
Charcani II	4,785.23	0.52	4,710.93	0.59	(1.55)
Charcani III	40,188.69	4.33	39,040.01	4.87	(2.86)
Charcani IV	108,634.23	11.70	91,901.17	11.46	(15.40)
Charcani V	691,718.87	74.50	598,320.57	74.60	(13.50)
Charcani VI	64,587.08	6.96	52,505.35	6.55	(18.71)
Total Generación Hidráulica	924,288.11	99.55	800,036.45	99.76	(13.44)
Generación Térmica					
Central Térmica Chilina					
T. Vapor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
T. Ciclo Combinado	149.83	0.02	290.62	0.04	93.96
G. Sulzer	1,322.60	0.14	429.54	0.05	(67.52)
Sub Total	1,472.44	0.16	720.16	0.09	(51.09)
Central Térmica Mollendo					
G. Mirreles Blackstone 1	491.05	0.05	374.09	0.05	0.00
G. Mirreles Blackstone 2	1,314.77	0.14	365.97	0.05	(72.16)
G. Mirreles Blackstone 3	937.56	0.10	501.95	0.06	0.00
Sub Total	2,743.37	0.30	1,242.01	0.15	(54.73)
Total Generación Térmica	4,215.81	0.45	1,962.17	0.24	(53.46)
TOTAL GENERAL	928,503.93	100.00	801,998.62	100.00	(13.62)





Al respecto, cabe mencionar que la disminución de la producción en 13,62% respecto del año 2022, obedece a la disminución de la generación hidroeléctrica, como consecuencia de la variación del caudal promedio turbinado de 13,19 m³/s en el 2022 a 11,79 m³/s en el 2023.





Generando Energía con Responsabilidad Social

Recursos Hídricos

Uno de los eventos extremos, como es la presencia del fenómeno El Niño para el verano del 2024, presagiaban según las instituciones encargadas de la vigilancia del clima, la posibilidad de una deficiencia de lluvias en la zona sur del país. Este panorama expectante trajo consigo la disminución de las descargas para todos los usos de la cuenca, reduciéndose la oferta al 95% de sus demandas durante el año 2023, con el objetivo de crear una reserva técnica para el ejercicio 2024, afectando a todos los usos que se sirven de este sistema, condiciones que dejan en evidencia nuestra realidad en materia de recursos hídricos.

Si bien es cierto que con la construcción de las represas de Pillones, Chalhuanca y Bamputañe por parte de EGASA, se ha contribuido en cierta medida con la seguridad hídrica del sistema de la cuenca regulada del río Chili, en el año 2023 hemos observado que la infraestructura es insuficiente dado que el periodo de lluvias tuvo un comportamiento por debajo del promedio en algunas zonas en nuestra región. Eventos como la transición del fenómeno de La Niña agravaron la situación en el sistema de represas, comenzando el periodo a finales de diciembre de 2022 con un volumen de 164.5 Hm³ y llegando a finales de abril de 2023 con 302.32 Hm³. En resumen, solo se logró embalsar 150 Hm³ producto de la precipitación en las zonas altas de Arequipa.

La cuenca hidrológica del río Chili tiene un alto grado de vulnerabilidad ante el cambio climático, por lo que se podría tener periodos extremos con déficit de precipitaciones, sequías y periodos húmedos intensos. Es en estos periodos húmedos que no debemos permitir que ingentes cantidades de agua discurran hacia el mar sin ser aprovechadas. Se habla bastante de la realización de nuevas represas como la de Sumbay, Asta de Venado y Condori que aportarían cierto volumen al sistema, enfoque que no se debería postergar e iniciar el cierre de la brecha que existe en el afianzamiento hídrico de la cuenca del río Chili. Este enfoque debería formar parte de la agenda regional con lo cual se generaría mayor crecimiento de los diferentes sectores productivos como la industria, agricultura, poblacional etc., y en forma directa se incrementaría la generación de energía en nuestras centrales hidroeléctricas de Charcani y en especial la de Charcani V que cuenta con una capacidad de generación no utilizada en forma constante. Solo esta visión multisectorial podrá evitar los posibles conflictos que se avecinarían en el futuro más cercano, si las condiciones del cambio climático se acrecientan y perturban nuestro sistema, el cual viene demostrando su grado de vulnerabilidad ante estos episodios.



CUADRO 1

PRECIPITACIONES Y CAUDAL REGULADO 1972 - 2023 SISTEMA DE REPRESAS DE LA CUENCA REGULADA DEL RIO CHILI

ESTACIONES EN REPRESAS	PRECIPITACIÓN (mm) PROMEDIO	PRECIPITACIÓN (mm) 2023	CAUDAL PROMEDIO	CAUDAL (m³/s) 2023
EL PAÑE	682.00	728.9		
IMATA	455.80	526.70		
EL FRAYLE	324.1	364.1		
AGUADA BLANCA	236.0	223.8	* 12.03 - 12.64	11.46
PILLONES	212.6	166.1		
CHALHUANCA	272.8	181.4		
BAMPUTAÑE	659.1	793.5		

*12.03 m³/s promedio antes de las presas de EGASA (1972-2006)

* 12.64 m³/s con las represas de EGASA (2007 - 2022)

Del Cuadro 1, podemos inferir que el comportamiento anual en precipitaciones en el sistema de represas de la cuenca regulada del río Chili para el año 2023 estuvo dentro de los rangos normales para las estaciones de El Pañe, Imata, El Frayle y Bamputañe, y con una ligera diferencia con rangos por debajo del promedio para las estaciones de Aguada Blanca, Pillones y Chalhuanca. Estas deficiencias fueron muy marcadas en el periodo de lluvias en las mismas estaciones. Igualmente, el caudal para el año 2023 fue de 11.46 m³/s por debajo del promedio para ambos casos expuestos, debido principalmente a las previsiones que se tomaron en el subgrupo técnico del Plan de Aprovechamiento de Disponibilidades Hídricas (PADH) frente al fenómeno de El Niño anunciado para el año 2024.

CUADRO 2

VOLUMENES ALMACENADOS PERIODO DE LLUVIAS 2022 – 2023 SISTEMA DE REPRESAS CHILI REGULADO

Meses	Año 2022	Año 2023			
	31 dic Reserva Técnica Vol. Bruto Hm³	Produccion de Agua Total en el Sistema Hm³	Rendimiento Prom. Cuencas m³/s	Vol. Turbinados Charcani V Hm³	Caudal Prom. Charcani V m³/s
	164.50				
Enero		23.78	8.34	28.63	10.69
Febrero		135.43	54.05	43.73	18.07
Marzo		101.02	37.72	30.64	11.44
Abril		42.09	16.24	25.35	9.78
Parciales					
Total		302.32	29.09	128.35	12.50

En el Cuadro 2, observamos que los volúmenes embalsados empezando con la reserva técnica en el sistema de represas al 31 de diciembre de 2022 fue de 164,50 Hm³. Finalizado el periodo pluvial, los volúmenes de agua totales en el sistema regulado del río Chili ascendieron a 302.32 Hm³ con un caudal promedio de 29.09 m³/s., situación que se presenta por el déficit en precipitaciones durante la temporada de lluvias, con valores mensuales que estuvieron por debajo del promedio normal, con diferencias muy marcadas en las estaciones de las represas Aguada Blanca, Pillones y Chalhuanca.

Plan de Aprovechamiento de Disponibilidades Hídricas (PADH) 2023-2024

De acuerdo con la Resolución Directoral N° 0623-2023-ANA-AAA.CO del 03 de agosto de 2023, se aprobó el Plan de Aprovechamiento de Disponibilidades Hídricas (PADH) 2023 – 2024, conforme a la propuesta concordada entre todos los actores del sistema, en la cual se establece una restricción del 5% de las demandas de todos los usos consuntivos.

Descargas Requeridas del Sistema Chili Regulado PADH 2023-2024

Descripción	Volumenes Hm ³												
	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Total
Demanda todos usos	30.388	35.832	34.404	37.182	37.224	38.866	40.066	39.764	38.152	32.58	29.703	32.328	457.54
Oferta Retornos+Aportes	7.305	7.770	7.357	9.207	9.250	9.269	9.364	9.269	9.364	8.983	8.154	8.367	110.961
Descarga de Aguada Blanca Hm ³	23.0835	28.0624	27.0472	27.9754	27.9738	29.5976	30.7028	30.4949	28.7887	23.5976	21.5493	23.9607	346.5791
Descarga de Aguada Blanca m ³ /s	8.91	10.48	10.43	10.44	10.44	11.42	11.46	11.76	10.75	8.81	8.91	8.95	10.16
Descarga PROPUESTA m ³ /s	9.78	10.50	10.50	10.50	10.50	11.50	11.50	11.80	10.80	8.90	9.00	9.00	9.20



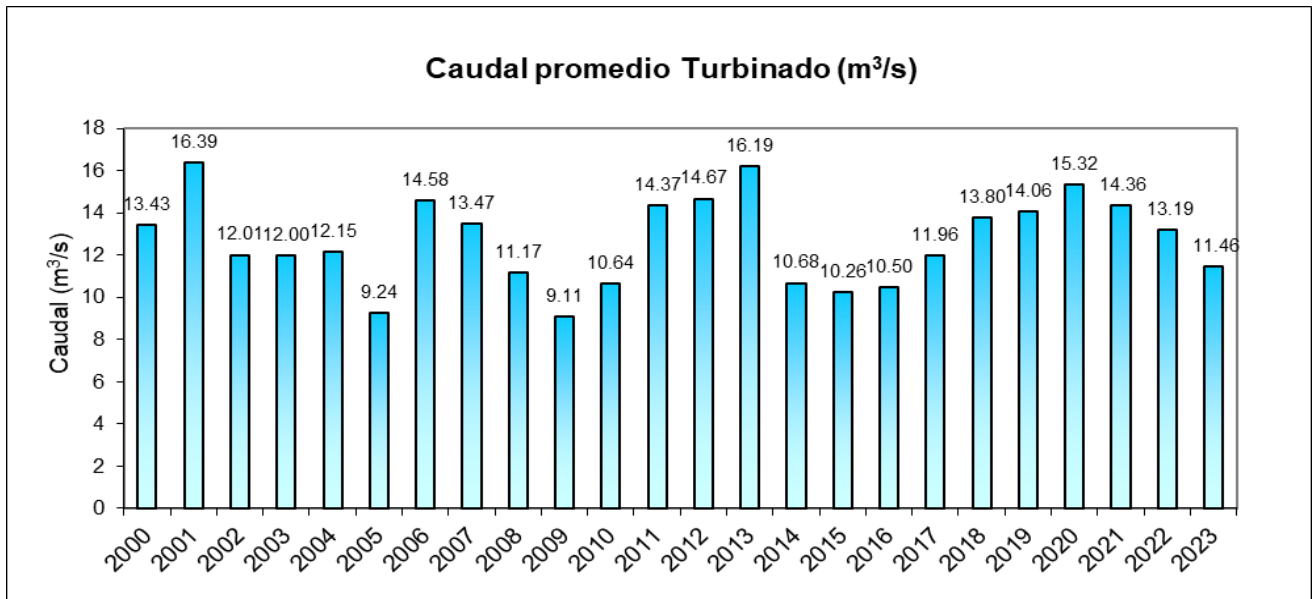
Como conclusión, se puede afirmar estadísticamente que el periodo 2022 -2023 en tema de recursos hídricos ha sido favorable tanto para la generación de energía como para los otros usos, siendo la restricción de las demandas solo del 5%, estimándose una reserva técnica de más de 110 Hm³ y terminando el año con 141.38 Hm³ por las lluvias generadas a finales del periodo.

Definitivamente ante los efectos del cambio climático y la alta vulnerabilidad de la cuenca del río Chili, resulta impostergable culminar con el afianzamiento hídrico de la cuenca.

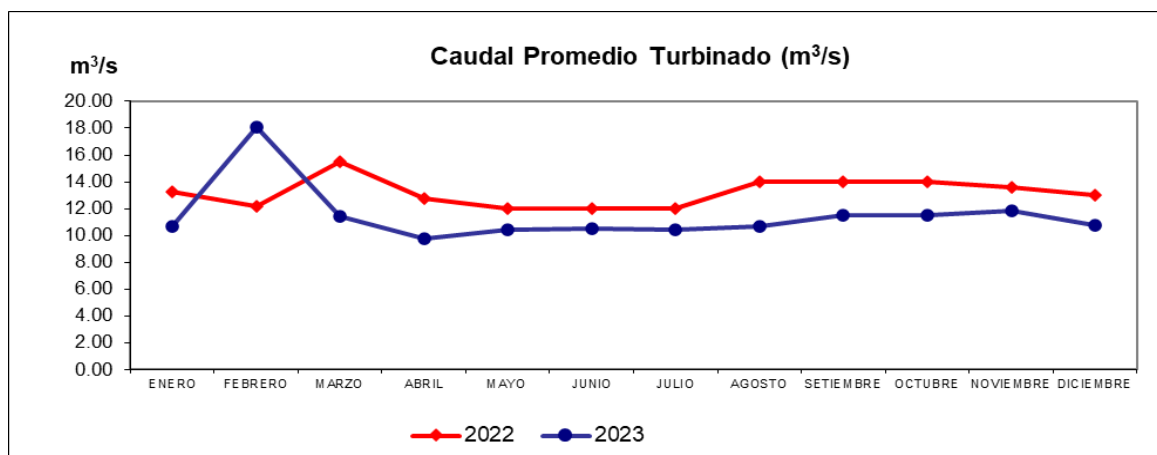
Caudal

EGASA a lo largo de los años realizó inversiones en el afianzamiento hídrico de la cuenca regulada del río Chili, que han contribuido en el almacenamiento del agua con la que cuenta hoy Arequipa, con las represas Pillones (en conjunto con SMCV), Chalhuanca y Bamputañe.

CAUDAL PROMEDIO TURBINADO (m³/s) EJERCICIOS 2022 – 2023



MESES	CAUDAL PROMEDIO (m ³ /seg)		
	2022	2023	DIFERENCIA (%)
ENERO	13.25	10.69	(19.31)
FEBRERO	12.18	18.07	48.41
MARZO	15.47	11.44	(26.07)
ABRIL	12.78	9.78	(23.46)
MAYO	12.00	10.46	(12.82)
JUNIO	12.00	10.50	(12.50)
JULIO	12.00	10.40	(13.33)
AGOSTO	14.00	10.65	(23.94)
SEPTIEMBRE	14.00	11.50	(17.86)
OCTUBRE	14.00	11.50	(17.86)
NOVIEMBRE	13.57	11.80	(13.04)
DICIEMBRE	13.01	10.74	(17.48)
PROMEDIO GENERAL	13.19	11.46	(13.10)



◆ MANTENIMIENTO DE NUESTROS EQUIPOS DE GENERACIÓN

CENTRALES HIDROELÉCTRICAS

En el ejercicio 2023 se ejecutó el Programa de Mantenimiento Preventivo y Predictivo programado para cada una de las Centrales Hidroeléctricas en coordinación con el COES, habiéndose realizado principalmente las siguientes acciones en los grupos generadores hidráulicos:

- Análisis de aceites de transformadores.
- Termografía.
- Vibraciones.
- Ensayos no destructivos (END) en ejes y rodets.
- Mantenimiento preventivo en Líneas de Transmisión.
- Mantenimiento y limpieza de canales.



En relación con el Programa de Inversiones, durante el 2023 se destaca la ejecución de las siguientes inversiones en el rubro de gastos no ligados a proyectos, que registraron un monto de inversión acumulado de S/ 5 361 240,00:

- Adquisición (renovación) de componentes de CH IV (rodete y eje CH4).
- Renovación de instrumentación de Presas.
- Rehabilitación de Teleférico, Charcani V.
- Adquisición de bombas del sistema de regulación, de la Central Hidroeléctrica Charcani V.

Hidráulica:

- Pruebas de eficiencia y rendimiento del rodete Francis adquirido para el Grupo N° 1 de Charcani IV.
- Parada de Central Charcani V, por pruebas en válvula mariposa y permutación de Servicios Auxiliares.
- Cambio de anillos válvula esférica, del Grupo N° 1, Charcani VI.
- Pruebas de inflexibilidades operativas de los grupos de Charcani V.
- Montaje y puesta en servicio del banco de baterías, en la Central Charcani III.
- Mantenimiento del Transformador de 11.5 MVA de Charcani I.
- Medición del sistema PAT y Tensión de toque y paso, PPLL Santuario Charcani V.

CENTRALES TÉRMICAS

El Programa de Mantenimiento Preventivo programado para las Centrales Térmicas se llevó a cabo de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes.

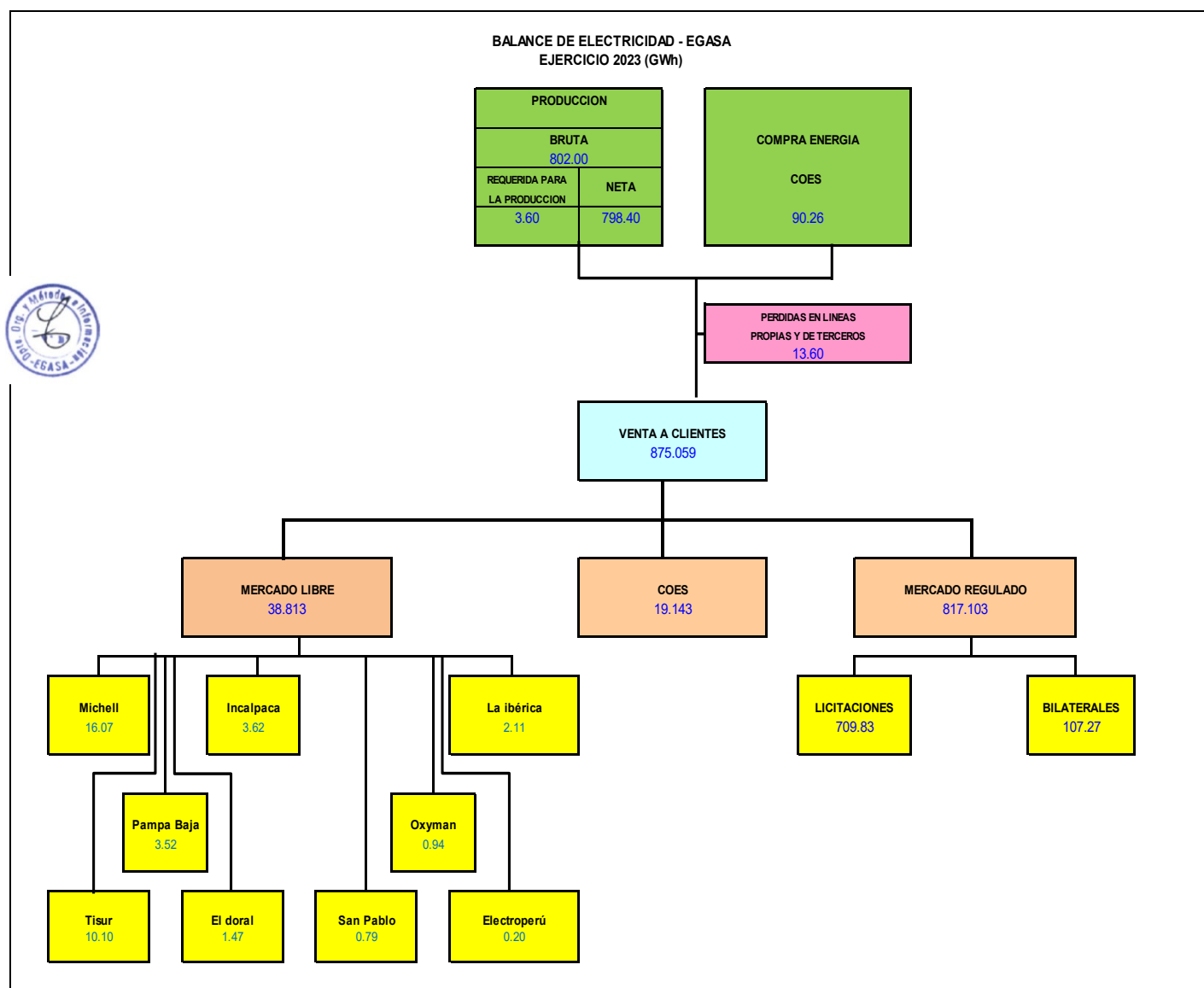
Durante el periodo 2023, las principales acciones realizadas se detallan a continuación:

- Implementación de un sistema de alarma y monitoreo de presión del sistema de aire comprimido de los interruptores de aire de las Subestaciones Chilina y Convertidor.
- Pruebas de Inflexibilidades Operativas, en cumplimiento a procedimientos de OSINERGMIN, en los tres grupos Mirrlees Blackstone de la CT Mollendo y grupos Sulzer 1 y 2 y Turbogas de la CT Chilina.
- Proyecto de nueva distribución de tableros para proyecto solar.

- Mantenimiento aeroventiladores de los motores Mirreles N° 1 y N° 3, Central Térmica Mollendo.
- Modernización de los tableros LECP (Local Engine Control Panel), Central Térmica Mollendo.

GESTIÓN COMERCIAL

◆ BALANCE DE ENERGIA



♦ VENTAS

Ventas de Electricidad por Tipo de Mercado

EGASA, comercializa la electricidad que produce en los siguientes mercados:

• Mercado Regulado:

Durante el 2023 se abasteció a las Distribuidoras bajo una modalidad de contratación que comprendió los contratos licitados de largo plazo.

Por licitaciones se abasteció a las Distribuidoras: LUZ DEL SUR, ENEL DISTRIBUCION, LUZ DEL SUR- EDECAÑETE, ELECTROSUR, ELECTRO SUR ESTE, ELECTRO PUNO, SEAL, ELECTRO ORIENTE y ELECTRODUNAS y por contrato bilateral, a la Distribuidora: Consorcio Electrónico de Villacuri S.A.C. – COELVISAC.

• Mercado No Regulado:



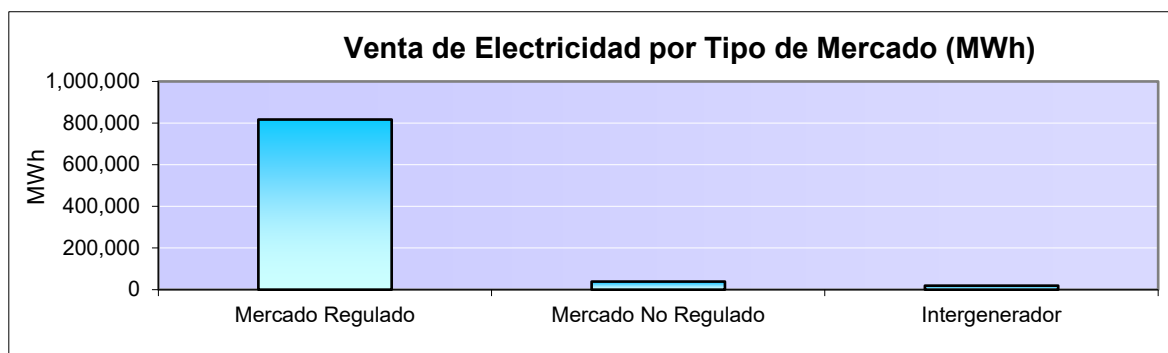
- Venta a la empresa TISUR S.A.
- Venta a la empresa MICHELL y CIA.
- Venta a Fábrica de Chocolates La Ibérica S.A.
- Venta a Incalpaca TPX S.A.
- Venta a Agrícola Pampa Baja S.A.C.
- Venta a Negociaciones e Inversiones DORAL S.A.C.
- Venta a C.T. Tumbes – Electroperú
- Venta a Universidad Católica San Pablo
- Venta a OXYMAN

• Mercado Intergeneradores:

Venta a empresas generadoras integrantes del COES SEIN.

VENTA DE ELECTRICIDAD POR TIPO DE MERCADO EJERCICIO 2023

MERCADOS	2023 MWh	(%)
Mercado Regulado	817,103.11	93.38%
Mercado No Regulado	38,812.94	4.44%
Intergenerador	19,142.72	2.19%
TOTAL	875,058.76	100.00%



Tarifas de Electricidad aplicadas en barra para el año 2023

Para los clientes libres Michell, La Ibérica, Incalpaca, Universidad Católica San Pablo y Oxyman, se aplicaron las tarifas establecidas contractualmente en la barra Arequipa 138 kV. Para los clientes TISUR, Agrícola Pampa Baja, Negociaciones e Inversiones Doral y C.T. Tumbes, se aplicaron las tarifas establecidas contractualmente en las barras Mollendo 138 kV, Repartición 138 kV, Los Héroes 66 y Zorritos 220 kV respectivamente.

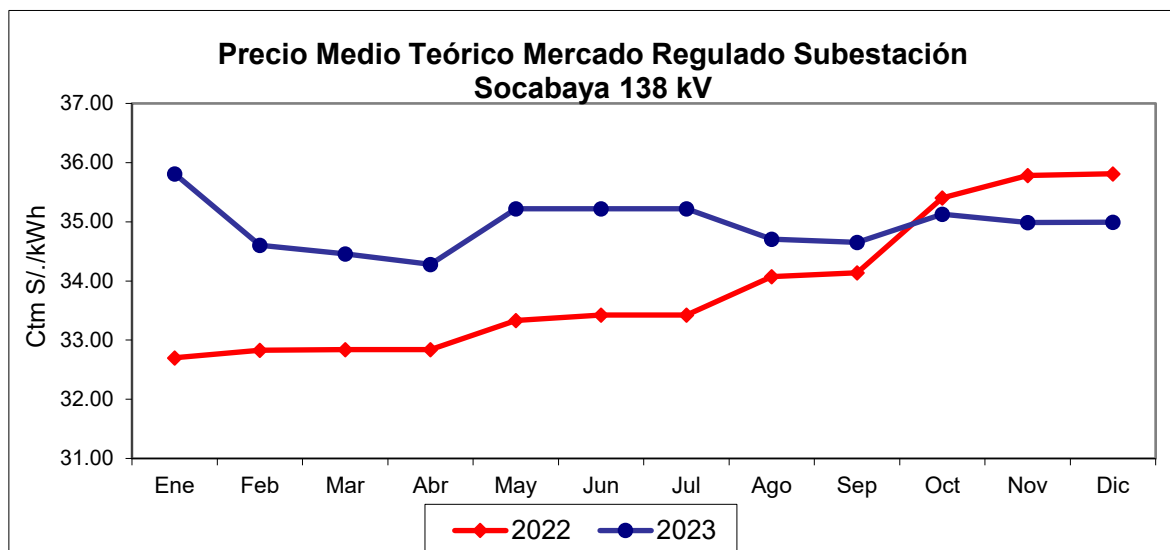
En lo que respecta a los contratos por licitaciones de largo plazo, las tarifas consideradas correspondieron a los precios firmes que fueron ofertados por EGASA en el proceso de contratación pública por licitaciones.

Finalmente, para el contrato bilateral con COELVISAC 1, se aplicó la tarifa contractual en la barra Independencia 60 kV y para COELVISAC 2 se aplicó la tarifa contractual en la barra Independencia 220 kV, Lima 220 kV y Piura Oeste 220 kV.



Como referencia se muestran a continuación los precios medios regulados que se aplicaron al mercado regulado en el año 2023:

PRECIO MEDIO TEORICO DEL MERCADO REGULADO					
SUBESTACION SOCABAYA 138 kV (ctm S/. / KWh)				SUBESTACION (ctm S/. / KWh)	
MES	2022	2023	Variación (%) 2021/2020	Santa Rosa 220 kV	Socabaya 138 kV
Enero	32.70	35.81	9.51%	35.31	35.81
Febrero	32.83	34.60	5.40%	34.10	34.60
Marzo	32.84	34.46	4.92%	33.95	34.46
Abril	32.84	34.28	4.39%	33.77	34.28
Mayo	33.33	35.22	5.68%	34.54	35.22
Junio	33.42	35.22	5.38%	34.54	35.22
Julio	33.42	35.22	5.38%	34.54	35.22
Agosto	34.07	34.71	1.87%	34.03	34.71
Setiembre	34.14	34.65	1.50%	33.97	34.65
Octubre	35.40	35.13	-0.78%	34.44	35.13
Noviembre	35.79	34.99	-2.22%	34.30	34.99
Diciembre	35.81	34.99	-2.29%	34.30	34.99
Promedio	33.88	34.94	3.12%	34.32	34.94



El concepto de Peaje de Conexión se encuentra incluido en las tarifas reguladas que se cobra a los clientes.



COMPENSACIÓN POR USO DEL SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN (Miles de Soles)					
Año	Ingreso Tarifario	Peaje de Conexión	GRP TGP - GNLC	Total	Variación Porcentual
2002	21.49	14,322.27	1,343.15	15,686.90	
2003	62.73	14,200.80	10,512.52	24,776.06	57.94%
2004	59.01	15,127.95	20,115.56	35,302.52	42.49%
2005	137.58	11,625.41	19,504.92	31,267.92	-11.43%
2006	265.29	10,784.71	14,196.15	25,246.15	-19.26%
2007	477.90	13,210.91	13,200.72	26,889.53	6.51%
2008	259.08	6,029.45	2,622.71	8,911.24	-66.86%
2009	110.88	7,961.53	516.72	8,589.14	-3.61%
2010	69.91	6,112.39	-	6,182.30	-28.02%
2011	161.60	9,965.31	-	10,126.91	63.80%
2012	357.93	9,874.92	-	10,232.85	1.05%
2013	419.96	9,890.78	-	10,310.74	0.76%
2014	363.83	19,675.07	-	20,038.89	94.35%
2015	206.64	23,813.86	-	24,020.50	19.87%
2016	184.41	18,941.73	-	19,126.15	-20.38%
2017	389.64	18,316.82	-	18,706.47	-2.19%
2018	490.59	19,211.85	-	19,702.45	5.32%
2019	400.96	20,830.33	-	21,231.29	7.76%
2020	356.87	21,245.80	-	21,602.67	1.75%
2021	255.32	22,961.84	-	23,217.15	7.47%
2022	256.10	28,182.93	-	28,439.03	22.49%
2023	320.57	29,301.39	-	29,621.96	4.16%

**Variación de las Compensaciones con Relación al
Año Anterior (En Porcentaje)**

Año	Ingreso Tarifario	Peaje de Conexión	GRP TGP - GNLC	Total
2005	133.13%	-23.15%	-3.04%	-11.43%
2006	92.82%	-7.23%	-27.22%	-19.26%
2007	80.15%	22.50%	-7.01%	6.51%
2008	-45.79%	-54.36%	-80.13%	-66.86%
2009	-57.20%	32.04%	-80.30%	-3.61%
2010	-36.96%	-23.23%	-100.00%	-28.02%
2011	131.17%	63.03%	0.00%	63.80%
2012	121.49%	-0.91%	0.00%	1.05%
2013	17.33%	0.16%	0.00%	0.76%
2014	-13.37%	98.92%	0.00%	94.35%
2015	-43.21%	21.04%	0.00%	19.87%
2016	-10.75%	-20.46%	0.00%	-20.38%
2017	111.29%	-3.30%	0.00%	-2.19%
2018	25.91%	4.89%	0.00%	5.32%
2019	-18.27%	8.42%	0.00%	7.76%
2020	-10.99%	1.99%	0.00%	1.75%
2021	-28.46%	8.08%	0.00%	7.47%
2022	0.31%	22.74%	0.00%	22.49%
2023	25.17%	3.97%	0.00%	4.16%



El Ingreso Tarifario es una compensación complementaria que las generadoras pagan a los propietarios de las instalaciones de transmisión de acuerdo con lo establecido en el Art. 60° de la Ley de Concesiones Eléctricas y Art. 136° de su Reglamento.

Satisfacción de Clientes

Para el año 2023 la satisfacción de nuestros clientes fue de 96,18%, la calificación más alta de los últimos años. Esto nos permite fortalecer las relaciones comerciales con nuestros Clientes Externos y seguir aportando a nuestro valor organizacional de Excelencia en el Servicio.

♦ CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD

En abril y noviembre del año 2010, dentro del esquema de promoción de inversiones en generación y promoción de la competencia por el mercado, según lo establecido en la Ley para Asegurar el Desarrollo Eficiente de la Generación Eléctrica – Ley N° 28832, EGASA participó en los procesos de licitaciones de largo plazo convocados por EDELNOR y LUZ DEL SUR.

De dichos procesos se derivaron a precios firmes compromisos de suministro de electricidad por periodos de vigencia de 8, 10 y 12 años, con nueve empresas distribuidoras, por un total de 160 MW de potencia contratada. Los nuevos contratos se iniciaron en enero del año 2014 de acuerdo con el siguiente detalle:

CONTRATO	EMPRESA	POTENCIA CONTRATADA
LICITADO	EDELNOR	28.17
LICITADO	LUZ DEL SUR	104.89
LICITADO	ELECTROSUR	2.42
LICITADO	ELECTRO SUR ESTE	3.27
LICITADO	ELECTRO PUNO	2.19
LICITADO	SEAL	3.69
LICITADO	ELECTRO ORIENTE	5.23
LICITADO	ELECTRO DUNAS	0.14
BILATERAL	COELVISAC BOLSA 1	15.00
BILATERAL	COELVISAC BOLSA 2	5.00
LIBRE	TISUR	4.00
LIBRE	MICHELL	3.05
LIBRE	EL DORAL	0.30
LIBRE	SAN PABLO	0.24
LIBRE	INCALPACA	0.95
LIBRE	PAMPABAJA	0.90
LIBRE	OXYMAN	1.00
LIBRE	LA IBERICA	0.68
LIBRE	ELECTROPERU	0.30
TOTAL (MW)		181.42



Asimismo, EGASA cuenta en su cartera de clientes con once clientes libres, como se muestran a continuación:

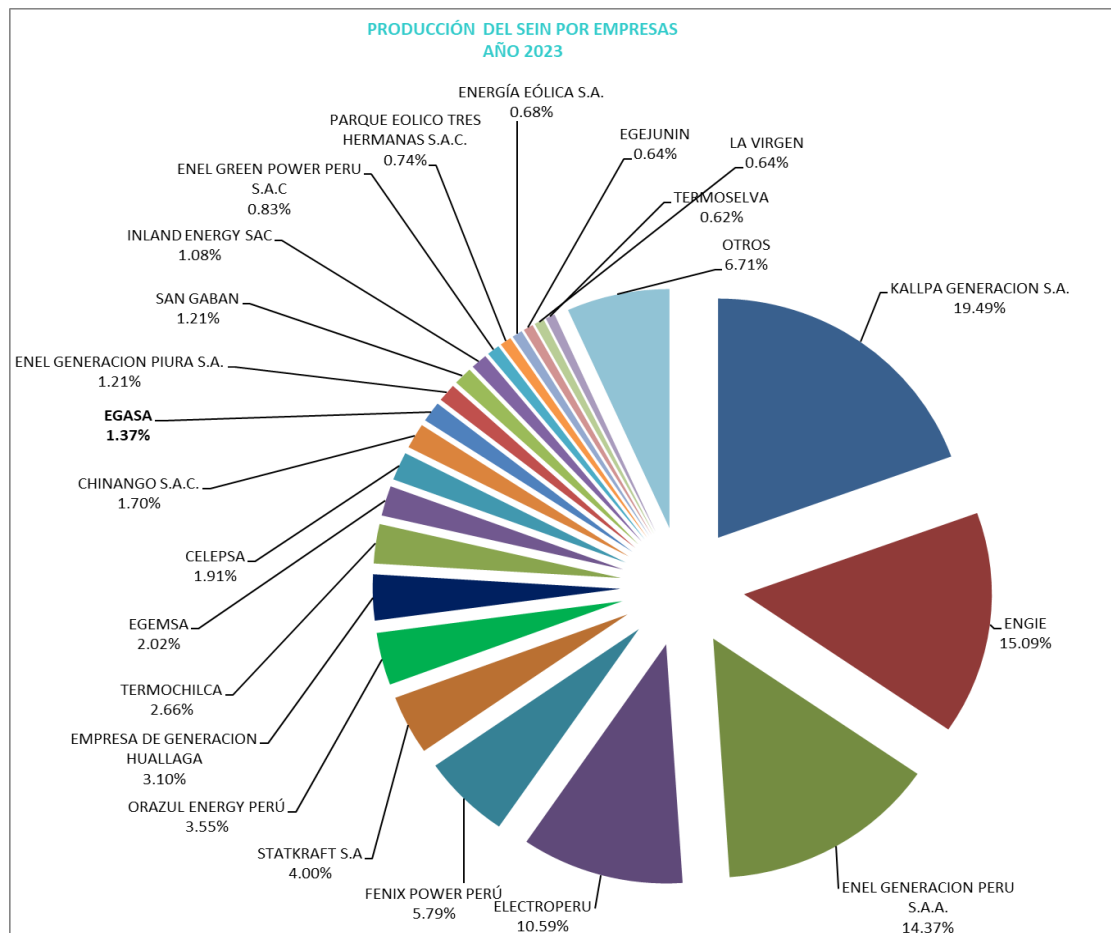
Cliente	Potencia Contratada (MW)	Periodo de vigencia	
		Inicio	Término
Michell	3.05	1/01/2019	31/12/2024
Tisur	4.00	1/01/2024	31/12/2024
San Pablo	0.24	1/11/2021	31/12/2024
Incalpaca	0.95	1/01/2022	31/12/2024
Pampabaja	0.90	1/04/2022	31/03/2025
Oxyman	1.00	1/02/2023	31/12/2026
La Iberica	0.68	1/01/2023	31/12/2026
El Doral	0.30	1/06/2023	31/05/2026
Electroperu	0.30	1/07/2023	3/10/2023

También se tiene un contrato bilateral con la empresa de distribución COELVISAC para su mercado libre, con una potencia contratada de 15.0 MW y 5.0 MW, con contrato vigente desde el 01 de abril de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023 y desde el 01 de agosto de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2026 respectivamente.

♦ PARTICIPACIÓN DE EGASA EN EL SISTEMA ELÉCTRICO INTERCONECTADO NACIONAL (SEIN)

La participación de EGASA en la producción de energía eléctrica en el ámbito del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN) fue 1,372%. De manera diferenciada el

porcentaje de participación en la producción hidráulica del SEIN fue 1,369% y en la producción termoelectrica fue 0,003%.



Producción de Energía Eléctrica por Tipo de Generación en el SEIN

La generación hidroeléctrica en el Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN), durante el año 2023 mostró un predominio en el abastecimiento de la demanda de energía, que representó el 47,72%, mientras que la energía térmica representó el 45,99% y el recurso energético renovable en base a generación biogás, biomasa, solar y eólica representó el 6,25% restante.

PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR TIPO DE RECURSO ENERGETICO DEL COES 2022 - 2023
(GW.h)

TIPO DE RECURSO ENERGETICO	2022		2023		VARIACIÓN	
	GW.h	PARTICIPACIÓN	GW.h	PARTICIPACIÓN	GW.h	%
HIDRAULICA	28,486.35	50.79%	27,863.81	47.72%	-622.54	-2.19%
GAS NATURAL	24,109.11	42.99%	26,008.65	44.54%	1,899.54	7.88%
CARBON	89.69	0.16%	0.00	0.00%	-89.69	-100.00%
RESIDUAL	10.01	0.02%	26.14	0.04%	16.13	161.14%
DIESEL	283.73	0.51%	843.70	1.44%	559.97	197.36%
BIOMASA - BAGAZO	275.32	0.49%	272.03	0.47%	-3.29	-1.20%
BIOGAS	78.69	0.14%	69.46	0.12%	-9.23	-11.73%
SOLAR	821.19	1.46%	956.17	1.64%	134.98	16.44%
EOLICO	1,930.10	3.44%	2,353.37	4.03%	423.27	21.93%
TOTAL	56,084.20	100.00%	58,393.34	100.00%	2,309.14	4.12%

Oferta y Demanda Mercado Eléctrico Nacional (MW)

La demanda del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN) alcanzó su nivel más alto el 11 de abril de 2023, a las 19:00 horas, llegando a 7 605,51 MW, que fueron cubiertos en su totalidad por la oferta del sistema. Esta última consta de una potencia efectiva total de 11 438,18 MW, por lo que se tuvo una reserva de 3 832,68 MW.

La participación de la Región Arequipa en la máxima demanda del SEIN, durante el año 2023, fue de 9,20%.

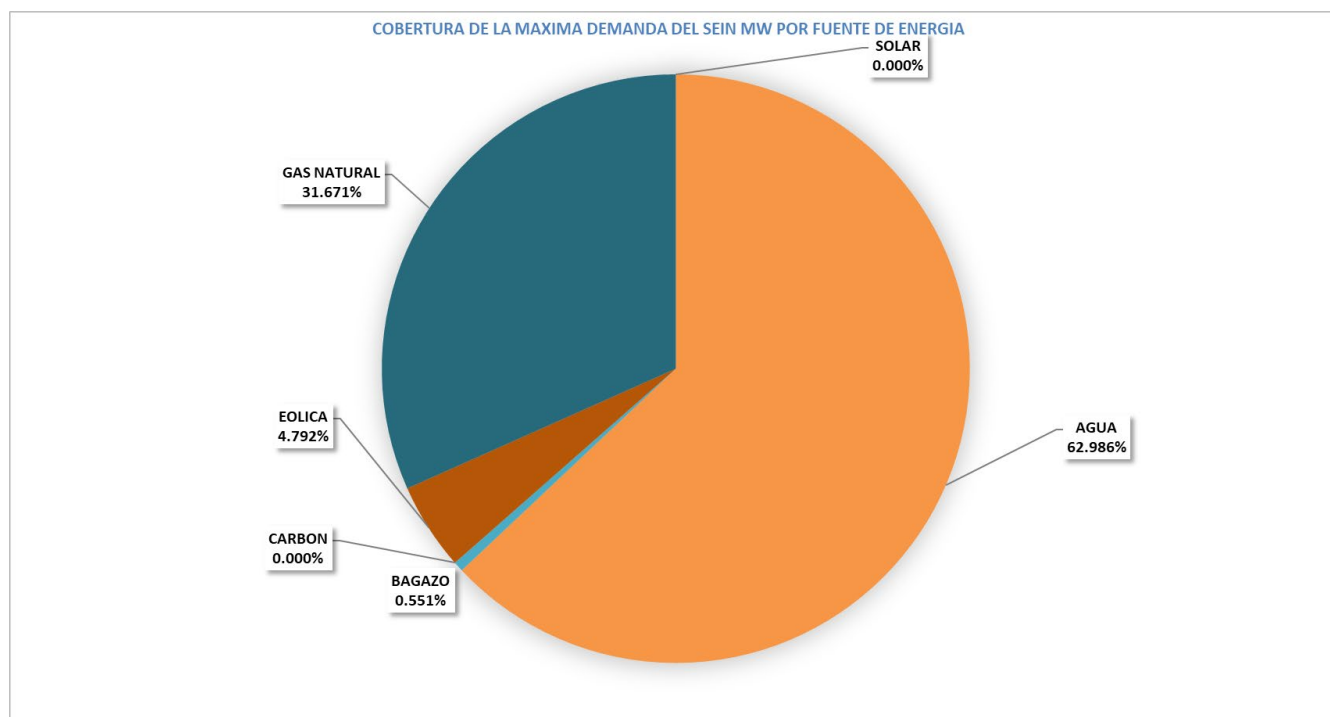


COBERTURA DE LA MAXIMA DEMANDA DEL SEIN POR FUENTE DE ENERGIA

Meses	2023 (MW)											
	AGUA	BAGAZO	BIOGAS	CARBON	DIESEL	EOLICA	GAS NATURAL	NO APLICA	RESIDUAL	SOLAR	IMPORTACION ECUADOR	TOTAL
Enero	4,280.41	29.98	9.96	0.00	0.00	204.11	2,769.78		0.00	0.00	0	7,294.24
Febrero	3,984.44	8.25	9.95	0.00	0.00	276.01	3,098.10		0.00	20.31	0	7,397.05
Marzo	3,725.53	21.22	7.88	0.00	0.00	245.88	3,579.95	2.91	0.00	0.00	0	7,583.37
Abril	4,362.18	24.18	2.15	0.00	0.00	289.35	2,924.95	2.70	0.00	0.00	0	7,605.51
Mayo	4,267.45	23.76	7.43	0.00	0.00	292.14	2,748.88	3.04	0.00	0.00	0	7,342.70
Junio	2,661.10	45.26	8.45	0.00	162.84	462.23	3,974.73	0.00	0.00	0.00	0	7,314.60
Julio	2,316.30	36.51	8.02	0.00	676.96	486.05	3,756.38	0.00	0.00	0.00	0	7,280.21
Agosto	2,632.01	33.21	5.99	0.00	336.60	480.26	3,763.92	38.05	0.00	0.00	0	7,290.04
Septiembre	2,654.95	43.58	8.80	0.00	300.47	501.07	3,848.08	17.21	0.00	0.00	0	7,374.16
Octubre	3,132.45	50.14	7.71	0.00	0.00	361.37	3,802.54	0.00	0.00	0.00	0	7,354.21
Noviembre	4,050.72	47.25	8.72	0.00	0.00	340.62	3,076.47	0.00	0.00	0.00	0	7,523.77
Diciembre	4,745.40	41.53	10.96	0.00	0.00	361.01	2,386.13	0.00	0.00	0.00	0	7,545.01

Fuente: COES pagina web

Balance del día de máxima demanda del SEIN, el 11 de abril del año 2023 a las 19:00, 7,605.51 MW



Balance Energético de la Región Arequipa

La máxima demanda de la Región Arequipa se presentó en abril de 2023, llegando a 683,97 MW, de los cuales la oferta propia de la región cubrió el 9,20%. De esa cobertura, el 89,69% fue suministrado por EGASA con los grupos de generación hidráulica y térmica que se ubican en Arequipa y el 10,31% restante fue suministrado por la C.H. La Joya.

El sistema eléctrico del sur importa energía a través de las líneas de transmisión Mantaro - Socabaya 220kV, Chilca - Marcona - San José - Montalvo 500kV y Mantaro - Marcona - Socabaya 500kV. El flujo por dichas líneas en el día de máxima demanda fue de 354,45 MW, 529,88 MW y 364,33 MW respectivamente, permitiendo abastecer con normalidad a toda la Región Arequipa.



BALANCE ENERGETICO REGION AREQUIPA - DIA DE MAXIMA DEMANDA DEL SEIN
EJECUTADO 11 ABRIL 19:00 hrs AÑO 2023 - MW

Descripción	Unidad	Año 2023
Oferta Región Arequipa		
Producción EGASA	MW	56.45
Producción Gepsa La Joya y Majes Solar	MW	6.49
Total Oferta	MW	62.94
Demanda Región Arequipa		
SEAL	MW	188.97
CERRO VERDE 138 kV	MW	27.79
CERRO VERDE 220 kV	MW	149.92
CERRO VERDE 500 kV	MW	266.79
YURA S.A	MW	18.30
TISUR S.A	MW	0.03
MICHELL Y CIA	MW	1.98
INCALPACA TEXTILES PERUANOS DE EXPORTACION S.A.	MW	0.64
AGRICOLA PAMPA BAJA S.A.C.	MW	0.55
FAB DE CHOCOLATES LA IBERICA S A	MW	0.28
LADRILLERA EL DIAMANTE S.A.C.	MW	0.63
ROCATECH S.A.C.	MW	0.33
UNIVERSIDAD CATOLICA SAN PABLO	MW	0.17
OTROS CLIENTES LIBRES	MW	27.60
Total Demanda	MW	683.97
BALANCE REGION AREQUIPA	MW	-621.03



* El flujo por la línea Mantaro Socabaya 220 kV el día de máxima demanda fue 354.45 MW

* El flujo por la línea Chilca Marcona San Jose Montalvo 500 kV el día de máxima demanda fue 529.88 MW

* El flujo por la línea Mantaro Marcona Socabaya 500 kV el día de máxima demanda fue 364.33 MW

◆ GESTIÓN DE DESPACHO ECONÓMICO

La División Despacho Económico de EGASA garantiza un eficiente despacho de energía eléctrica al Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN) y a los clientes de la Empresa. Por ello, su labor está estrechamente vinculada con el COES (Comité de Operación Económica del Sistema) y con el cumplimiento de los diversos Procedimientos Técnicos establecidos por dicho coordinador, por el ente regulador (Ministerio de Energía y Minas) y por el organismo fiscalizador (OSINERGMIN). Contribuyen a esta labor, el Dpto. Centro de Control y el Dpto. Sistemas de Medición, ambos bajo la dirección de la División Despacho Económico.

El Centro de Control de EGASA monitorea los costos marginales y la decisión de arranque y parada de grupos de generación para optimizar la rentabilidad de las unidades de generación de EGASA, administrando eficientemente el recurso hídrico de la cuenca del Chili. Adicionalmente, brinda soporte especializado a sus clientes, monitoreando sus consumos de energía en tiempo real y coordinando las maniobras e intervenciones que los involucre, cumpliendo la normativa nacional vigente con eficiencia, seguridad y con los más altos estándares de calidad.

Durante esta gestión se adquirieron siete relojes de sincronización satelital y un servidor para la implementación de una Plataforma de Sincronización Horaria para los dispositivos de campo (medidores de energía, relés de protección y otros) de las distintas centrales de EGASA, que permitirá el estampado de tiempo directo a los equipos de campo desde cada reloj GNSS ubicado en cada central eléctrica

◆ SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA Y CALIDAD DE SUMINISTRO

EGASA genera y comercializa energía eléctrica. Para el adecuado control de la cantidad y calidad del producto, se utiliza un sistema de medición de energía robusto y confiable, constituido por: medidores electrónicos de energía, redes de telemetría, servidores y aplicaciones software que consolidan y procesan la información. El Sistema de Medición de Energía proporciona la información oficial para efectos de facturación de potencia y energía, así como para reportar a las entidades reguladoras y coordinadoras (Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN, COES y otros).

EGASA ha estandarizado la tecnología Power Logic ION para la medición de energía, y cuenta con un parque de medidores ION de las series 8300, 8400, 8500, 8600 y 8650.

Dichos medidores reportan en tiempo real los parámetros eléctricos tales como frecuencia, tensión, corriente, potencia, energía activa y reactiva, así como los eventos de medición previstos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE) hacia el software de medición de energía (Power Monitoring Expert) que integra la información en su base de datos, genera los reportes requeridos y visualiza la información para supervisión y monitoreo. Los medidores también son interrogados en tiempo real por los sistemas SCADA usados en Centro de Control (PCVue) y por el servidor ICCP que remite dichas señales al COES. Además, los medidores de generación de energía registran cada segundo en su memoria interna, la potencia y frecuencia eléctrica que se reporta al COES de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento Técnico PR-21, y que sirven de mucha ayuda para las áreas de Mantenimiento Térmico y Mantenimiento Hidráulico, a fin de identificar comportamientos anómalos en caso de falla.

Durante el 2023, el Dpto. Sistemas de Medición continuó realizando la Renovación Escalonada de Medidores Electrónicos de Energía, habiéndose reemplazado los equipos con mayor antigüedad, a fin de prevenir su fallo por fin de vida útil. También impulsó y trabajó junto con la División Tecnologías de Información y Comunicaciones, en la implementación del proyecto de innovación “Extranet para clientes de EGASA”, que permite a nuestros clientes consultar su consumo de energía en tiempo real desde la dirección web <https://clientes.egasa.com.pe> (soportada por el software Power Monitoring Expert).

El “Certificado de Origen de Energía Renovable Convencional Proveniente de Fuentes Hídricas” VEOR-2021/0004, otorgado por AENOR a EGASA, se obtuvo luego de que el Dpto. Sistemas de Medición superara satisfactoriamente la auditoría respectiva contratada por el Dpto. Gestión Ambiental. En mérito a dicha certificación, la Gerencia Comercial emitió los Certificados de Origen de Energía Renovable Convencional Proveniente de Fuentes Hídricas a nuestros clientes INCALPACA TEXTILES PERUANOS DE EXPORTACIÓN S.A. (VEOR-2021/0004-008), MICHELL Y CÍA. S.A. (VEOR-2021/0004-009), FÁBRICA DE CHOCOLATES LA IBÉRICA S.A. (VEOR-2021/0004-010), y TERMINAL INTERNACIONAL DEL SUR S.A. (VEOR-2021/0004-011).



Comprometidos con la mejora continua del Sistema de Medición de Energía, EGASA tiene previsto adquirir más medidores de energía, fortaleciendo así su parque de equipos existente; además de mejorar las características del software Power Monitoring Expert para brindar valor agregado a los clientes con información en tiempo real respecto a sus consumos de energía.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Entre los principales proyectos de inversión podemos citar los siguientes:

1. Proyecto Central Hidroeléctrica Charcani VII

El Proyecto “Instalación de la Central Hidroeléctrica Charcani VII y Sistema de Interconexión al SEIN”, con código único 2282330, tiene como objetivo reemplazar a las Centrales Hidroeléctricas Charcani I, II y III, aumentando la producción de potencia y energía hidroeléctrica para satisfacer la creciente demanda de energía en el sur del país. La característica principal de la Central Hidroeléctrica Charcani VII es ser una central de paso; es decir, generará energía eléctrica utilizando las aguas turbinadas de Charcani VI. Con un caudal de diseño de 15.0 m³/s y una capacidad instalada de 20.92 MW.

Durante el año 2023, se registraron los siguientes eventos:

Mediante Resolución Ministerial N° 264-2023-MINEM/DM, con fecha 29 de junio de 2023, el Ministerio de Energía y Minas, resolvió calificar como evento de fuerza mayor el evento “Falta de Aprobación del Plan Específico Zona de Reglamentación Especial Patrimonio Natural en el distrito de Alto Selva Alegre”.



Mediante acta de fecha 12 de abril de 2023, el Directorio del Instituto Municipal de Planeamiento (IMPLA) otorgó el visado al Plan Específico “Parque Las Rocas”. Este había obtenido su viabilidad mediante Resolución Gerencial N°005-2022-MPA/IMPLA-GAT, con fecha 10 de octubre de 2022. De esta manera debía continuar con el proceso administrativo regulado por el Decreto Supremo N° 022-2016-VIVIENDA.

Con fecha 05 de junio de 2023, la Dirección General de Electricidad del MINEM, mediante OFICIO N° 1132-2023-MINEM/DGE, admitió la Solicitud de Establecimiento de Servidumbre de obras hidroeléctricas para la “Central Hidroeléctrica Charcani VII”.

En el contexto de la gestión de las comunicaciones y las relaciones con aliados estratégicos, la Gerencia del Proyecto CH Charcani VII ha llevado a cabo ponencias y visitas de campo a nuestras centrales hidroeléctricas y a la zona donde se llevará a cabo el Proyecto. Entre las principales entidades participantes, se encuentran: Universidad Nacional de Ingeniería (CEDIME), Universidad Católica de Santa María (carrera de Ingeniería Mecánica – Eléctrica), Colegio de Ingenieros - CD Arequipa (Capítulo de Ingeniería Civil y Sanitaria), Colegio Salesiano Don Bosco Arequipa (alumnos de 4to y 5to de secundaria del Taller de Electricidad), PERÚ Energía Sur, UNSA-Escuela Profesional de Ingeniería Eléctrica, entre otros. Además, se participó en el 1° Congreso Internacional de Energía los días 29 y 30 de noviembre, con 03 voceros/panelistas, destacando la intervención del Ing. Luis Espinoza Quiñones, Ing. Pablo Ferradas y Abog. Kelly Ruiz.

Se recibió la visita de representantes de la Embajada Británica con el objetivo de fomentar el intercambio de conocimientos, la capacitación y la aplicación de mejores prácticas en el desarrollo de proyectos de energía renovable. También se recibió la visita de representantes de la sección comercial de la Embajada de Canadá, y juntos se exploraron temas de relevancia vinculados a la cartera de inversiones, destacando la valiosa participación de expertos canadienses.

Finalmente, al mes de diciembre de 2023, el monto de inversión ejecutado en el Proyecto acumulado desde el 2015 asciende a S/ 12 396 754,17.

2. Proyectos en Cartera y Ejecutados

EGASA en su permanente proyección de futuro, viene evaluando la posibilidad de realizar nuevas inversiones que permitan optimizar su capacidad instalada o incrementarla. Entre ellas, ha contemplado las siguientes:

- **Creación de un Proyecto Solar Fotovoltaico de 100 MW en el Sur del Perú**

Durante el año 2023 se formalizó la contratación del Servicio de FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION denominado: CREACIÓN DEL SERVICIO DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO, EN LA ZONA SUR DEL PERÚ, el cual permita conocer las posibilidades de implementar una central solar fotovoltaica de capacidad aproximada de 100 MW, en el sur del Perú. Este contrato fue firmado en el mes de marzo, y considerando su complejidad, se encuentra aún en etapa de revisión de su entregable final, para lograr su aprobación definitiva.

Posteriormente, y siguiendo las etapas consideradas en la gestión de proyectos, se procederá a tramitar los permisos y autorizaciones requeridos, previos a la elaboración del Expediente Técnico final, documento con el cual se gestionará la ejecución del proyecto.

- **Proyecto de mejoramiento de la capacidad de almacenamiento de agua de la Cuenca Quilca - Chili**

En el 2023 se recibió el informe final correspondiente al ESTUDIO DE ANALISIS HÍDRICO PARA EVALUAR LA CONVENIENCIA DE DESARROLLAR UN PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE LA CUENCA QUILCA – CHILI, el mismo que determinó que existe la posibilidad técnica de desarrollar un proyecto orientado a buscar el mejoramiento de la capacidad de almacenamiento de agua en la cuenca Quilca – Chili, con el objetivo de disponer de mayor recurso hídrico para la generación de energía eléctrica. Los resultados de este estudio indican la viabilidad de construir una nueva represa en la cuenca media del río Sumbay, con una posible capacidad de almacenamiento cercana a los 23 millones de m³, y fueron aprobados por la Gerencia General y el Directorio de la Empresa, contando con la previa conformidad del Comité de Inversiones, recomendando continuar con la gestión de estudios que permitan ratificar la disponibilidad del recurso hídrico y confirmar la viabilidad de desarrollar el proyecto.



3. Otras Inversiones

- **Rehabilitación de la Vía Circundante de la Presa Bamputañe**

- Nombre de la Obra: "Rehabilitación de vía de acceso secundario a caseta de operación de la Presa Bamputañe".
- Ejecutada por: CONSORCIO REAL integrado por SEMACON BIENES Y SERVICIOS E.I.R.L e inversiones TRANSCYE S.A.C. mediante Contrato C.GG.-0073/2023-EGASA.
- Monto de Inversión Total: S/ 449,821.31.
- Estado: Finalizado.
- Alcances:
 - ✓ Perfilado y compactado con material propio de la superficie de rodadura de la vía en una longitud de 5+895 km.
 - ✓ Limpieza de alcantarillas, reparación y reconstrucción de badenes existentes.
 - ✓ Construcción de nuevos badenes de piedra emboquillada.
 - ✓ Construcción de un nuevo pontón para paso de quebrada existente (longitud aproximada de 48 m.)



Estado final de la vía, con el servicio culminado.



Trabajos realizados a los alcantarillados de la vía, recuperando su condición de operatividad.



Pontón con alcantarilla construida en zona de quebrada, que impedía el paso de vehículos en época de lluvias.



Ceremonia de entrega del servicio culminado a la población beneficiada.

- **Estudios de Evaluación Hídrica, Geológica y Estructural para la Presa Chalhuanka**



- Nombre del Servicio: “Elaboración de Estudios de Evaluación Hídrica, Geológica y Estructural para la Rehabilitación de la Presa Chalhuanka”.
- Ejecutado por: CONSORCIO HIDRÁULICO CHALHUANCA integrado por CUELLAR ENERGIA S.A.C. y HZP CONSULTORES E.I.R.L. mediante Contrato C.GG.-0099/2023-EGASA.
- Monto Contractual: S/ 720,000.00
- Estado: En ejecución con un plazo de 120 días calendario. Se encuentra en formulación el tercer entregable (3 de 4) y se ha realizado el pago del 50% del monto contratado.
- Alcances:
 - ✓ Efectuar la evaluación de las fallas geológicas en los estribos, del problema de filtraciones en base de Presa y la realización de la evaluación hídrica, geológica y estructural en todo el conjunto de la Presa Chalhuanka.
 - ✓ Evaluar las filtraciones en todo el conjunto de la Presa zonificando y cuantificando los caudales de filtración.
 - ✓ Determinar los caudales admisibles o permisibles de toda la estructura.
 - ✓ Los presentes estudios servirán para la elaboración del documento técnico de Pre-Inversión requerido de acuerdo con la normativa del INVIERTE.PE.



Visita técnica del CONSORCIO HIDRAULICO CHALHUANCA para reconocimiento de la zona de estudio.



Inspección en instalaciones de caseta de operaciones de la presa



Trabajos de inspección geológica realizados por el contratista.



Labores de inspección y control de trabajos de topografía con personal de supervisión del servicio.



• Rehabilitación de Instalaciones de la Central Hidroeléctrica Charcani IV

- Nombre de la Obra: “Reposición y Rehabilitación en servicios higiénicos, comedores y vestidores de la Central Hidroeléctrica Charcani IV”.
- Ejecutada por: CONSORCIO NUEVO HORIZONTE integrado por ERCPA CONSULTORIA EJECUCION Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y CINVEC S.A.C. mediante Contrato C.GG.-0100/2023-EGASA.
- Monto Contractual: S/.113,582.34
- Estado: En ejecución con un 28,81% de avance ejecutado al 01 de diciembre de 2023, y proyección de culminar la primera semana del mes de enero de 2024.

➤ Alcances:

- ✓ Mejoramiento integral de servicios higiénicos (03 instalaciones de baños).
- ✓ Mejoramiento de comedor y vestidor para el personal
- ✓ Impermeabilización de techos en comedores y subestación eléctrica.



Trabajos de colocación de enchapado en cerámico en los SS.HH. de personal de mantenimiento.



Labores de rehabilitación de cubículos para duchas e inodores en servicios higiénicos de personal mecánico.



Instalación de nuevos aparatos sanitarios en servicios higiénicos de nuevo comedor y vestuario.



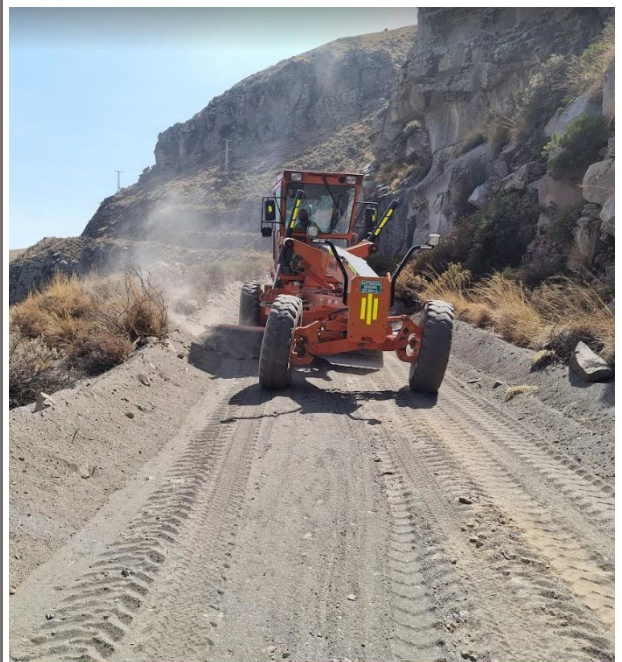
Remodelación de ventanas y puertas en nuevas instalaciones de vestidor y comedor.

- **Reparación de Vía de Acceso a Parte Alta del Teleférico**

- Nombre del Servicio: “Ejecución de Ficha de Mantenimiento de Vía de Acceso Principal hacia Cámara de Válvulas de la Central Hidroeléctrica Charcani V”.
- Ejecutado por: CONSORCIO ALFA integrado por COS E.I.R.L. y CONSTRUCTORA INMOBILIARIA CONSULTORA EYE E.I.R.L. mediante Contrato C.GG.-0095/2023-EGASA.
- Monto Contractual: S/ 233,590.95.
- Estado: En Ejecución con un 91,81% de avance ejecutado al 18 de diciembre de 2023, próximo a culminarse en la primera semana del mes de enero de 2024.
- Alcances:
 - ✓ Recuperar la transitabilidad en la vía de acceso, la cual había sufrido pérdida total de la superficie de rodadura en algunos tramos, producto de los deslizamientos ocurridos en la zona por la presencia de lluvias de gran importancia. El acceso a la cámara de válvulas se realizará de manera peatonal.
 - ✓ Perfilado y compactado de vía de longitud de 5+053 km, recuperando la superficie de rodadura para tránsito de vehículos menores.
 - ✓ Conformación de muro de contención en zonas críticas para evitar caída de rocas.



Labores de corte de terreno y eliminación de maleza para conformación de vía con cargador frontal y tractor.



Trabajos de perfilado de la vía para mejorar superficie de rodadura con motoniveladora.



Labores de inspección con el equipo técnico del servicio para verificar los avances.



Recuperación de la vía permite el acceso de vehículos menores a la cámara de válvulas de Charcani V.



• Rehabilitación de Instalaciones en Central Hidroeléctrica Charcani V

- Nombre de la Obra: “Reposición y Rehabilitación en Sala de Mando, Casa de Máquinas, Talleres y Almacenes de la Central Hidroeléctrica de Charcani V”.
- Ejecutada por: CONSORCIO SIGMA integrado por GRUPO SIGMA PERU S.A.C y V&C SERVICIOS S.R.L. mediante Contrato C.GG.-0098/2023-EGASA
Monto Contractual: S/ 768,877.49.
- Estado: En ejecución con un 22,53% de avance ejecutado al 1 de diciembre de 2023. Se estima culminar labores la quincena del mes de enero de 2024.
- Alcances:
 - ✓ Mejoramiento integral de los servicios higiénicos en sala de mando, casa de máquinas y talleres y almacenes.
 - ✓ Instalación de una planta de tratamiento de agua en talleres y almacenes.
 - ✓ Construcción de servicios higiénicos en garita de acceso de casa de máquinas.
 - ✓ Construcción de cobertura metálica en patio de máquinas de Charcani V.
 - ✓ Impermeabilización de techos en talleres y sala de mando.



Labores de inspección de la instalación de nuevos aparatos sanitarios en casa de máquinas.



Trabajos de lijado y repintado de las oficinas del edificio administrativo en talleres y almacén.



Labores de construcción de bases de concreto para soporte de techo en zona de estacionamiento para equipo pesado.



Labores de construcción de nueva planta para tratamiento de agua potable en instalaciones de talleres y almacenes.

- **Mantenimiento de la Infraestructura en Edificio Administrativo**

- Nombre del Servicio: “Mantenimiento de la Infraestructura dentro de la Central Térmica Chilina y Edificio Administrativo - EGASA”.
- Ejecutado por: CONSORCIO ALFA integrado por CHARLES FRANK DELGADO LUNA y MULTISERVICIOS Y COMERCIALIZADORA DEL SANTE E.I.R.L. mediante Contrato C.GG.-0109/2023-EGASA
- Monto Contractual: S/ 282,444.39.
- Estado: En ejecución con proyección a culminarse a fines del mes de enero de 2024.
- Alcances:
 - ✓ Pintado exterior de edificios (Edificio administrativo, subestación Chilina y subestación Convertidor).
 - ✓ Resane e impermeabilización de la cimentación y bases de la edificación del Edificio Administrativo, con pintura impermeabilizante.
 - ✓ Cambio de porcelanato en fachada del edificio administrativo, e instalación de letreros de identificación.
 - ✓ Instalación de malla de delimitación en la zona de acceso a la Central Térmica Chilina.



Labores de retiro del tarrajeo en mal estado y excavaciones para proceso de impermeabilización en base de estructura.



Labres de retiro de tarrajeo en mal estado en zona inferior del edificio administrativo.

 <p>Labores de pintado exterior del edificio de oficinas administrativas.</p>	 <p>Labores de retiro del cerámico en fachada de oficinas administrativas, para colocación de nuevo acabado.</p>
--	--

GESTIÓN EMPRESARIAL



♦ PLAN ESTRATÉGICO

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 vigente, fue aprobado por el Directorio de EGASA en Sesiones N° 016/2022 del 22 de junio de 2022 y N° 023/2022 del 30 de setiembre de 2022 y por FONAFE mediante Acuerdo de Directorio N° 002-2022/011-FONAFE, siendo ratificado por la Junta General de Accionistas en Sesión N° 003/2022 del 23 de diciembre de 2022.

Siendo un instrumento de gestión flexible y dinámico, ha sido revisado y modificado durante el periodo 2023, habiéndose aprobado la primera actualización mediante Resolución N° 060-2023/DE-FONAFE de fecha 16 de agosto de 2023, la cual estuvo sustentada principalmente en:

- Los resultados de los indicadores en el periodo 2022
- Las estimaciones comerciales
- La situación de los proyectos de inversión
- Los nuevos Estados Presupuestarios proyectados 2023-2026
- La presentación de FONAFE sobre los componentes del Modelo de Gestión Humana Corporativa a implementar en el 2023

El PEI 2022 – 2026 modificado consta de 21 indicadores y metas establecidas para los años 2023- 2026, distribuidos por cada uno de los 15 Objetivos Estratégicos, agrupados en 04 Perspectivas (Financiera, Grupos de Interés, Procesos Internos y Aprendizaje) y 28 Acciones Estratégicas, formuladas para alcanzar los Objetivos Estratégicos trazados.

Considerando que la programación, seguimiento y evaluación del PEI se realiza a nivel de indicadores y metas anuales, al cierre del año 2023 el nivel de cumplimiento de las metas del este instrumento de gestión, en relación con la Matriz Estratégica, alcanzó un 101,11% a nivel promedio y a nivel ponderado un 101,15%.

◆ PLAN OPERATIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023 aprobado por el Directorio de EGASA, cuenta con 18 indicadores y se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional 2022-2026 vigente y al Presupuesto aprobado por FONAFE.

La ejecución del POI, alcanzó un cumplimiento porcentual promedio del 101,10% a nivel general, mientras que a nivel ponderado logró un cumplimiento del 117,97%, respecto a las metas establecidas para el periodo 2023. Sus resultados se resumen a continuación:

OEI 1. INCREMENTAR LA CREACIÓN DE VALOR ECONÓMICO

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
ROE *(CI)	%	17,78	14,05	79,02%	✓ La reducción de capital prevista se aprobó por Junta General de Accionistas el 27 de noviembre de 2023, lo cual no permitió concluir dentro del ejercicio con los plazos establecidos para cumplir todas las formalidades requeridas por la Ley General de Sociedades para su ejecución.
EBITDA *(CI)	MM S/	144,35	166,86	115,59%	<p>✓ Ingresos por venta de energía superiores a los proyectados, debido al aumento de las tarifas aplicables a los clientes licitados y a un mayor consumo de los clientes, principalmente Luz del Sur y Enel en el I Semestre del año; mientras que a partir del III Trimestre hasta el mes de noviembre debido a un incremento en el caudal turbinado respecto a meses precedentes, que ha originado se eleve la producción hidroeléctrica, la cual ha impactado positivamente especialmente en el mes de setiembre, en que se elevó el costo marginal, así como a partir de octubre, en que se produjo un incremento de tarifas a los clientes.</p> <p>✓ Menores costos que los previstos, por un menor consumo de combustible al no haber sido requerido el funcionamiento de los grupos térmicos conforme a lo proyectado, ante un posible efecto del Fenómeno del Niño.</p> <p>✓ Un incremento en los ingresos operacionales respecto a lo presupuestado debido principalmente a la devolución por SUNAT de un crédito por Impuesto a la Renta (neto) por un importe de S/ 10 336 872, según Resoluciones de Intendencia Nros. 052-180-00051070, 052-180-0005171 y 052-180-0005172, emitidas en cumplimiento a disposiciones del Tribunal Fiscal.</p>

*(CI) = Indicador continuo de incremento



OEI 2. INCREMENTAR EL VALOR SOCIAL Y AMBIENTAL

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Certificaciones vigentes de las normas ISO *(CI)	N°	3,00	3,00	100,00%	✓ Nuestro Sistema de Gestión Integrado mantiene la certificación de las Normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (medio ambiente) e ISO 45001 (seguridad y salud en el trabajo), conforme a la recomendación efectuada en la auditoría externa realizada por la empresa QA Certification Services Latam, en 02 Fases: la Primera Fase que se llevó a cabo el 25 y 26 de mayo y la Segunda Fase que se realizó el 16 y 17 de noviembre de 2023.

*(CI) = Indicador continuo de incremento



OEI 3. CONTRIBUIR A REDUCIR BRECHAS DE CALIDAD EN GENERACIÓN Y MEJORAR EL SERVICIO

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Disponibilidad Operativa *(CI)	%	86,25	97,09	112,57%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron los mantenimientos internos a las unidades de generación térmica e hidráulica, permitiendo que permanezcan disponibles conforme a la meta anual prevista. ✓ Asimismo, no se incurrieron en la totalidad de horas de indisponibilidad programadas, debido a situaciones externas derivadas de los procesos logísticos, que ocasionaron que no se pueda realizar intervenciones por parte de contratistas en algunos equipos.
Nivel de satisfacción de los clientes *(CI)	%	84,50	96,18	113,82%	✓ La satisfacción de los clientes fue superior a la meta establecida; 8 de los 18 clientes presentaron un nivel satisfacción mayor del 80,00% y los 11 restantes presentaron un nivel de satisfacción entre el 90% y 100%.

*(CI) = Indicador continuo de incremento

OEI 4. GENERAR VALOR COMPARTIDO EN LA SOCIEDAD

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Grado de Madurez en RSE *(CR)	%	91,67	97,22	106,05%	<p>✓ Se mantiene el nivel de madurez "Líder", alcanzado en el 2022. Se ejecutaron las 35 actividades del Plan de RSE 2023, entre ellas las realizadas en beneficio de Pillone, Chalhuanca y Pampa Hutaña referidas a: 03 campañas escolares, 03 de friaje y 03 navideñas; 03 evaluaciones de la viabilidad de ejecución del Proyecto de venta de guano de alpaca; 03 programas de manejo de emergencia sanitaria animal y capacitación en el uso y manejo de medicinas para prevenir la incidencia de mortalidad en los rebaños; 03 Prog.de empoderamiento de derechos de la mujer campesina - Etapa III Final y 03 programas nutricionales. Además, en Pillone y Pampa Hutaña: 02 actividades de implement. del serv. de internet y 02 programas de Sostenibilidad de Artesanías (confecciones textiles); Evaluación de la viabilidad de apoyo a actividades productivas fuera del alcance del EIA establecido (Cosecha de Agua, Promoción de Turismo, otros), en Pillone; Implement.del Albergue Infantil de Pillone; Implement. del Programa de Sostenibilidad de bordados y confección en Chalhuanca; Elaborac., revisión, diagramac. y evaluac. de la 3era.parte del Reporte de Sostenibilidad 2022; Implement. del Programa de Sostenibilidad y seguim. de los Biohuertos en el Distrito de Selva Alegre; Apoyo a grupos vulnerables con TEA (niños con Trastorno de Espectro Autista); Evaluac. del Programa de repoblamiento de truchas; Programa de capacitación en temas de derechos humanos y debida diligencia, y prácticas anticorrupción, a fin de generar valor social dirigido a los proveedores y contratistas (el 21 y 28.10.2023); Elaborac. del Est. Social y Económico de los pobladores de las áreas de influencia de las C.H. de EGASA e identificación de necesidades y expectativas; Realización de 02 activ. de voluntariado Corporativo: Campaña de recolección de RAEE y donación de 85 canastas de víveres a las familias de niños con cáncer del pabellón de Oncohematología Pediátrica del Hosp. Carlos Seguin E.- ESSALUD.</p>

*(CI) = Indicador continuo de incremento



OEI 5. FORTALECER LA GOBERNANZA EN LA EMPRESA

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Grado de Madurez del BGC *(CI)	%	94,53	94,53	100,00%	<p>✓ Las autoevaluaciones del BGC, SCI y GIR han sido aprobadas por el Directorio en Sesión N° 001/ 2024 y remitidas a FONAFE el 12-01-2024 y las evidencias han sido cargadas en el sistema SISMAD. El resultado obtenido está sujeto a la validación previa de FONAFE, como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En BGC se mantiene el nivel de madurez "Avanzado" por el mantenimiento de las actividades implementadas en periodos anteriores, así como la ejecución de 02 nuevas actividades del Plan Anual de Trabajo de 2023: Seguim. periódico a los indicadores BGC, SCI y GIR como parte del Plan Operativo y Gestionar la aprobación del Manual de Junta por la JGA. • En el SCI se mantiene un nivel de madurez "Avanzado"; principalmente por las acciones de implementación, en los 05 componentes del SCI, siendo los componentes que obtuvieron el mayor nivel de cumplimiento: "Entorno de Control" (100,00%), "Actividades de Supervisión" (95,00%), "Evaluación de Riesgos" (94,64%) e "Información y Comunicación" (85,71%), • En la GIR se mantiene un nivel de madurez "Avanzado" por la implementación de acciones en los 05 componentes de la GIR, siendo aquellos con mayor ejecución: "Información, Comunicación y Reporte" (100,00%), "Gobernanza y Cultura" (90,38%), "Revisión" (87,50%) y "Desempeño" (84,09%). La diferencia de cumplimiento se debe a que el 01-12-2023, FONAFE modificó el Manual Corporativo "Metodología integrada para la evaluación del nivel de madurez de los sistemas de BGC, GIR, RSC, SCI, SIG y SIA", con lo cual variaron algunas preguntas y parámetros que impactaban en el resultado.
Grado de Madurez del SCI *(CI)	%	90,84	91,54	100,77%	
Grado de Madurez de Riesgos *(CI)	%	88,71	87,10	98,19%	

*(CI) = Indicador continuo de incremento

OEI 6. GARANTIZAR LA EFICIENCIA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Ratio de Eficiencia Administrativa *(CR)	%	8,16	7,81	104,29%	<p>✓ Los gastos administrativos se encuentran dentro de lo previsto con una ligera disminución en los servicios prestados por terceros respecto a lo proyectado en el año; mientras que los ingresos por actividades ordinarias se han incrementado de manera importante por el aumento de las tarifas a los clientes licitados y por el mayor consumo de los clientes, principalmente Luz del</p>

					Sur y Enel en el I Semestre del año; a lo que se suma el incremento del caudal turbinado a partir del III Trimestre hasta el mes de noviembre, elevándose con ello la producción hidroeléctrica, con un impacto positivo específicamente en el mes de setiembre, en que se elevó el costo marginal, vendiéndose la energía en el COES a US\$ 179,13 promedio mensual; además de un nuevo incremento de tarifas a clientes licitados desde el mes de octubre.
Ratio de Eficiencia Operativa *(CR)	%	36,11	33,26	107,89%	✓ Disminución en el costo de ventas proyectado debido a que no se ha requerido combustible para generación térmica en la cantidad prevista para el año ante el riesgo de sequía derivado del Fenómeno del Niño; así como por el incremento en los ingresos operativos, derivado del aumento de tarifas a los clientes licitados en el I y IV trimestre del año, el mayor consumo de los clientes en el I semestre del año, así como el aumento de la producción hidráulica desde el III trimestre hasta el mes de noviembre, con un impacto importante en el mes de setiembre, en que se vendió la energía al COES a un costo marginal de US\$ 179,13 promedio mensual.

*(CR) = Indicador continuo de reducción



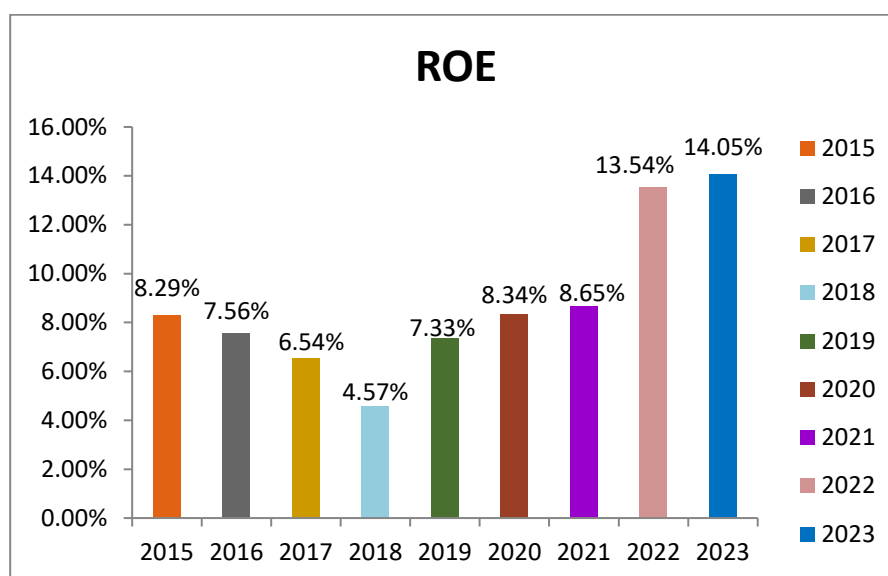
OEI 8. MEJORAR LA EFECTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE LA EMPRESA

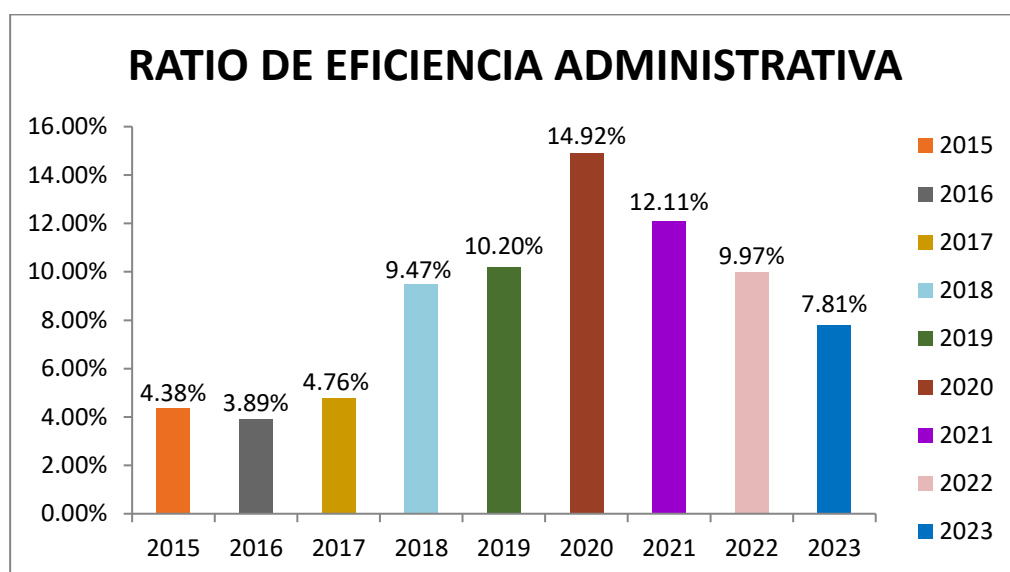
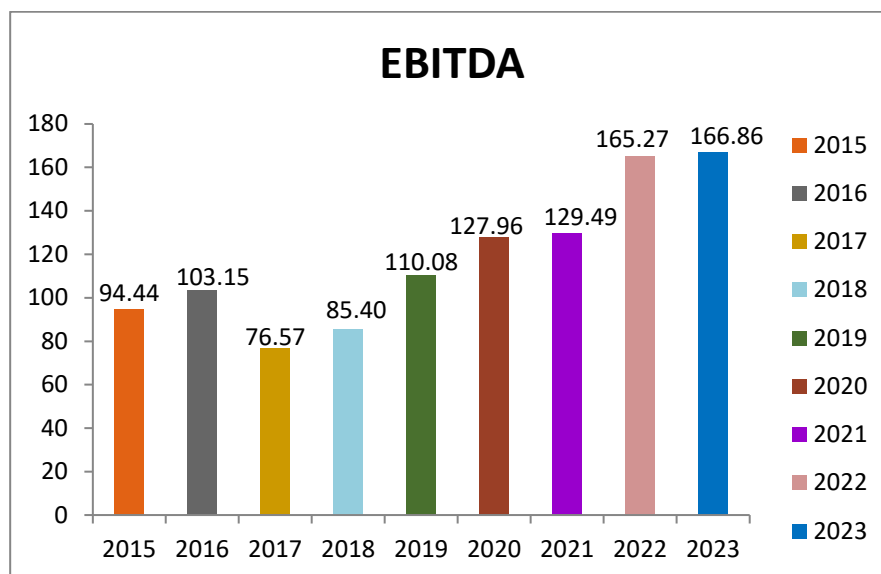
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Contribución Comercial *(CI)	S/	182,56	190,66	104,44%	✓ El EBITDA se incrementó en mayor medida que los MWh vendidos, debido a una mayor utilidad operativa sustentada en un incremento en los ingresos por venta de energía respecto a lo proyectado por mayores tarifas a clientes licitados, venta de energía hidroeléctrica a un CMg elevado en set. y un mayor consumo de clientes; asimismo, por una disminución del costo de ventas por un menor consumo de combustible para generación térmica y por mayores ingresos operacionales derivados de una devolución por SUNAT de un crédito del Impuesto a la Renta (neto).
Nivel Madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Empresa *(CI)	%	97,31	98,08	100,79%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se mantiene el nivel de madurez "Líder". El resultado está sujeto a validación previa de FONAFE. ✓ Se ejecutaron las 15 activ. previstas en el Plan de Trabajo Anual del SIG: 04 Reuniones entre dueños y participantes de procesos; 04 Presentaciones a GG del reporte sobre el seguim.de indicadores de procesos; Aprob. de Plan de Trabajo Anual del SIG 2024 por el Comité del SIG en Sesión N° 004/2023; 04 Presentaciones a GG del reporte trim. sobre estado de cumplim.de activ. del Plan de Trabajo Anual del SIG; 04 Actualizac. de document. del Sist. de Gest. de Procesos y SIG como las fichas técnicas y fichas indicadores de procesos N.1, así como Matriz de Identif. de Grupos de Interés y Requerim., PSI 4-03 Gestión de Riesgos y Oportunidad, PSI 8-01 Seguim., medición, análisis

					<p>y mejora, FSI 5-02-58 Matriz de Requisitos Legales y otros requisitos y MGPP-GEO-E1.02-01 Manual de Procesos y Procedimientos; 04 Actualizac. de lista distrib.de doc. Del SG Procesos y SIG, organizada por procesos. Se estableció el plan de acción para implementar mejoras a los procesos y SIG 2024 ("Digitaliz. de la Gest. de Hallazgos de Aud. e Inspecciones, Indicadores y Riesg.- 2024"); Se comunicó a la GG sobre result. de implem.de las mejoras a los procesos y SIG 2023; Se informó a la GG sobre result. de inducciones a los colaboradores en Gest. Procesos y SIG 2023. Se realizó una capacitac.al personal en "Gest.de Calidad y Mejora Continua" el 25 y 26.04.2023; 03 Reuniones del Comité Gral. del SIG; 04 Presentaciones a GG del reporte trim. cumplim. de las activ. de los PG Amb. y de SST; Actualiz. de Matriz de Riesg. y Oportunidades; Desarrollo de Audit.Int. del SGI y Procesos, basados en Normas ISO 9001, 14001 y 45001; Realizac. de Audit. Ext. de seguim. al SIG, manteniendo la certificación.</p>
--	--	--	--	--	---

*(CI) = Indicador continuo de incremento

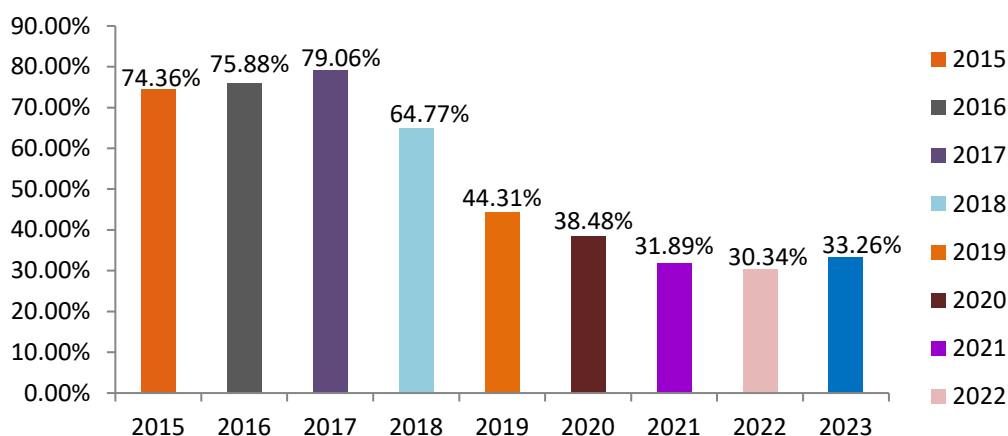
EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES FINANCIEROS 2014-2023									
INDICADORES FINANCIEROS	AÑOS								
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ROE	8,29%	7,56%	6,54%	4,57%	7,33%	8,34%	8,65%	13,54%	14,05%
EBITDA	94,44 MM S/	103,15 MM S/	76,57 MM S/	85,40 MM S/	110,08 MM S/	127,96 MM S/	129,49 MM S/	165,27 MM S/	166,86 MM S/
RATIO DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	4,38%	3,89%	4,76%	9,47%	10,20%	14,92%	12,11%	9,97%	7,81%
RATIO DE EFICIENCIA OPERATIVA	74,36%	75,88%	79,06%	64,77%	44,31%	38,48%	31,89%	30,34%	33,26%
CONTRIBUCIÓN COMERCIAL	N.D.	78,28	55,53	82,82	112,91	127,35	133,56	180,73	190,66





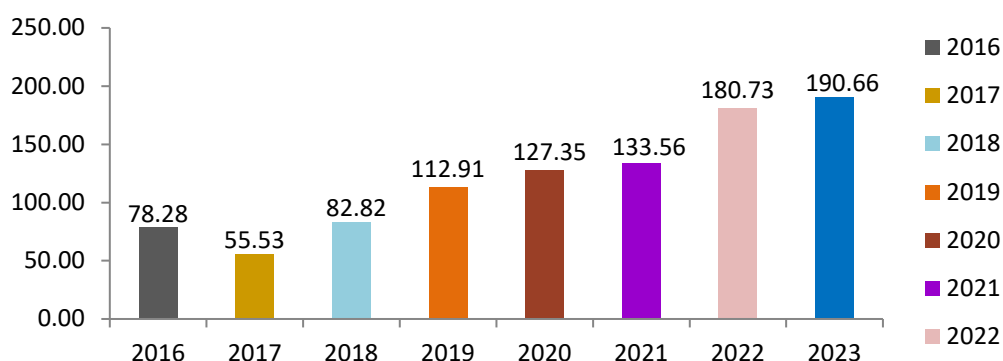
Ratio de Eficiencia Administrativa = (Gastos de Administración / Ingresos Operativos) * 100
(Indicador Continuo de Reducción)

RATIO DE EFICIENCIA OPERATIVA



Ratio de Eficiencia Administrativa = (Costo de Ventas / Ingresos Operativos) * 100
(Indicador Continuo de Reducción)

CONTRIBUCIÓN COMERCIAL



OEI 11. INCREMENTAR EL NIVEL DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Ejecución de Inversiones FBK *(CI)	%	100,00	63,59	63,59%	<p>✓ Las Inversiones FBK registraron una ejecución presupuestal de S/ 7 857 935 en relación con la programación anual de S/ 12 357 416. Entre las causas directamente relacionadas con la menor ejecución presupuestal, se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el Proyecto de Inv. Charcani VII, por demoras en instancias como la Fiscalía y el Poder Judicial, no se pudo concluir los servicios contratados para las acciones legales que permitirían reanudar el proceso de aprobación del Plan Específico. Del mismo modo, algunos servicios, como la

					<p>imposición de servidumbres, presentaron retrasos, y otros estuvieron vinculados a trámites ante entidades como INDECOPI, SUNARP y MDASA.</p> <ul style="list-style-type: none"> En los Gastos No Ligados a Proyectos: Principalmente por procesos de selección declarados desiertos debido a presentación inadecuada de documentación por los postores.
--	--	--	--	--	---

*(CI) = Indicador continuo de incremento

El detalle de las inversiones FBK presupuestadas y ejecutadas se muestra a continuación:

INVERSIONES FBK	PRESUPUESTO INICIAL APROBADO PIA 2023	PRESUPUESTO EJECUTADO PERIODO 2023
Proyectos de Inversión	500 176,00	467, 581.00
Gastos de capital no ligados a proyectos	11 857 240,00	7, 390, 354.00
TOTAL	12 357 416,00	7, 857, 935.00
% DE EJECUCIÓN DEL PERIODO 2023	100,00%	63,59%



Durante el periodo 2023 se efectuaron los siguientes desembolsos parciales y totales, de la partida de inversiones FBK:

A. EJECUCIÓN TOTAL - GASTOS NO LIGADOS A PROYECTOS:

- Reparación del canal de captación de la Central Hidroeléctrica Charcani IV (S/ 78 821,00).
- Reparación de vía circundante de Presa Bamputañe (S/ 390 760,00).
- Servicio de desmontaje, suministro y nuevo montaje de electrobomba Monoblock (incluye accesorios) en al Central Hidroeléctrica Charcani III (S/ 7 373,00).
- Liquidación de obra – construcción Canal Pillones (S/ 648 612,00)
- Servicio de implementación de Garitas de vigilancia dentro de las instalaciones de EGASA (S/ 17 280,00).
- Adquisición (renovación) de componentes de Charcani IV: Rodete y Eje CH IV (S/ 174 644,00).
- Renovación de Instrumentación de Presas (S/ 158 125,00).
- Rehabilitación de Cabina Teleférico (1 726 875,00).
- Renovación de Equipos y Herramientas de Generación (S/ 184 401,00).
- Equipos de protección y medición de temperaturas en cojinetes de biela y bancada para motores Mirrlees de la Central Térmica Mollendo (S/ 35 256,00).
- Mantenimiento del Motor Reciprocante Auxiliar (S/ 31 185,00).
- Adquisición de Analizador de Redes (S/ 28 850,00).
- Adquisición de cámaras fotográficas y filmadoras (S/ 16 271,00).
- Actualización de la Plataforma de Sistema de Medición de Energía (S/ 222 034,00).
- Adquisición de Medidores Electrónicos de Energía (S/ 355 941,00).
- Adquisición de Equipos de medición eléctrica (S/ 29 261,00)
- Transformación Digital: Adquisición e implementación de aplicativo de consulta de los servicios web (S/ 26 271,00).



- Modelo de Innovación: Configuración y desarrollo del software PME (S/ 27 331,00).
- Modelo de Innovación EGASA (S/. 80 975,00).
- Inversiones para Gestión Comercial: Adquisición de licencia de cliente PME y SOFTWARE (S/ 25 500,00).
- Inversiones para Gestión de Generación: Adquisición PATCHCORD SM MM Y Adaptadores SIMPLEX SC (S/ 10 417,00).
- Inversiones para Gestión de Generación: Adquisición e implementación de equipamiento de monitoreo de CCTV para las Centrales de Generación (S/ 31 614,00).
- Inversiones para Gestión Administrativa: Adquisición de proyector multimedia para salas de reuniones (S/ 33 427,00).
- Inversiones para Gestión Administrativa: Adquisición de equipamiento de sonido para EGASA (S/ 32 835,00).
- Inversiones para Gestión Administrativa: Servicio de instalación de cableado (S/ 5 932,00).
- Inversiones para Gestión Administrativa: Adquisición cableado estructurado de Garita de Pisco (S/ 14 076,00).
- Inversiones para Gestión TIC (S/ 1 177 308,00).
- Gestión TIC (S/ 85 661,00).
- Gestión TIC: Adquisición de celulares SMARTPHONE (S/ 3 100,00).
- Gestión TIC: Adquisición de equipo UPS 20KVA trifásico (S/ 15 268,00).
- Gestión TIC: Adquisición de sistema de puesta a tierra (S/ 33 120,00).
- Gestión TIC: Adquisición de radios digitales – EGASA (S/ 19 861,00).
- Gestión TIC: Adquisición de equipos de video conferencia para la sala de reuniones (S/ 20 481,00).
- Servicio de reparación de vías internas e instalación de agua dentro de la C.T. Chilina (S/ 13 453,00).
- Servicio de impermeabilización de poza de almacenamiento de combustible sótano de los grupos Sulzer de la C.T. Chilina (S/ 28 800,00).
- Servicio de impermeabilización de techos en oficinas de talleres de la Central Hidroeléctrica Charcani V (S/ 12 995,00).
- Servicio de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en las áreas administrativas de la Central Térmica Mollendo-EGASA (S/ 30 678,00).
- Servicio de reparaciones generales en instalaciones administrativas de la Central Térmica Mollendo (S/ 31 780,00).
- Servicio de acondicionamiento y reemplazo de la tubería de agua potable que alimenta la C.T. Mollendo (S/. 27 748,00).
- Servicio de remoción de óxido, pintado y reforzamiento de rejillas de admisión y rejas del transformador de grupos Mirlees Blackstone de la C.T. Mollendo (S/ 21 992,00).
- Servicio de mantenimiento de la poza de contención de derrames en la zona de tanques de combustible de la Central Térmica Mollendo (S/ 26 640,00).
- Servicio de reparaciones menores en instalaciones de la represa Pillones para la atención de requerimiento subsanación por OEFA - Expediente N° 0257 (S/ 13 500,00).
- Servicio de reparación e impermeabilización de pozo de alojamiento de la válvula de ingreso a generador en la Central Hidroeléctrica Charcani III (S/ 15 990,00).

- Servicio de reparación de la cresta del rebose de la captación de agua de la Central Hidroeléctrica Charcani VI (S/ 13 015,00).
- Suministros de componentes para las bombas de agua tratada y cruda de la Central Hidroeléctrica Charcani V (S/ 49 916,00).
- Rehabilitado del cojinete de la turbina G1 de la Central Hidroeléctrica Charcani II (S/ 7 500,00).
- Resane de pintura en las torres de la Central Hidroeléctrica Charcani IV (S/ 13 551,00).
- Mantenimiento de las ruedas del Dique Cincel (S/ 12 475,00).
- Mantenimiento del portón metálico de la C.T. Mollendo (S/ 16 881,00).
- Servicio de habilitación de tanques de almacenamiento de agua potable y reparación de servicios higiénicos en Centrales Menores de Charcani (S/ 29 661,00).
- Rehabilitación de la vía de acceso de aguada blanca a parte superior del teleférico (S/ 255 113,00).
- Estudio de evaluación hídrica, geológica y estructural de la presa Chalhuanca (S/ 315 140,00).
- Reparación en servicios higiénicos, comedores y vestidores de la Central Hidroeléctrica Charcani IV (S/ 91 448,00).
- Reparación en centro de control, casa de máquinas y patio taller de la Central Hidroeléctrica Charcani V (S/ 289 788,00).



B. DESEMBOLSOS PARCIALES - PROYECTO DE INVERSIÓN

- Proyecto Central Hidroeléctrica Charcani VII (S/ 483 617,03).

C. DESEMBOLSOS PARCIALES - GASTOS NO LIGADOS A PROYECTOS:

- Reparación de garitas vigilancia del Almacén de Charcani V (S/ 9 900,00).
- Mantenimiento de la infraestructura dentro de la Central Térmica de Chilina y edificio administrativo – EGASA (S/ 54 025,00).
- Adquisición de repuestos para el mecanismo de operación del interruptor de 138 kv en la C.T. Mollendo (S/ 199 153,30).
- Reforzamiento de aire comprimido de la C.T. Chilina (S/ 11 079,00).
- Renovación de herramientas y equipos para la División Térmica (S/. 8 034,00).
- Compra de extintores (S/. 25 345,00).
- Pintado de chimeneas de las Centrales Térmicas Chilina y Mollendo (S/ 15 888,00).

OEI 12. FORTALECER LA GESTIÓN HUMANA Y LAS CAPACIDADES PARA LA NUEVA ESTRATEGIA

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Gestión y Optimización del MGHC *(CI)	%	100,00	100,00	100,00%	<p>✓ Se ha ejecutado todos los hitos de cada uno de los 06 componentes del Modelo de Gestión Humana Corporativo – MGHC, comprometidos para el periodo 2023, tales como: “Gestión de la Comunicación Interna”, “Gestión de la Líneas de Carrera y Plan de Sucesión”, “Gestión de la Cultura Organizacional”, “Gestión del Desempeño”, “Gestión de la Remuneración y Compensaciones” y “Gestión del Clima Laboral”. El cumplimiento de todas las actividades o hitos definidos, ha sido validado por FONAFE en el Acta de Seguimiento y Cierre – Gestión Humana Corporativo 2023, alcanzando con ello un puntaje de 101,50%.</p>

*(CI) = Indicador continuo de incremento

OEI 13. IMPLEMENTAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Nivel de Implementación del Plan de Transformación Digital *(CI)	%	100,00	83,33	83,33%	<p>✓ Se ejecutaron 05 de las 06 actividades programadas para el año, referidas a: Implementación de Sistema de Gestión de Vehículos de EGASA – FS; Digitalización del Archivo Físico de EGASA - Fase 1; Mejora de las políticas de ciberseguridad a través de la tecnología ZeroTrust y FortiNAC del equipamiento FORTINET con que cuenta EGASA; Implementación de la plataforma para el desarrollo de Sesiones de Comités y Mejora del Módulo de Gestión de Capacitaciones - SAP.</p> <p>✓ Respecto a la actividad no ejecutada, referida a la implementación del Sistema de Formulación Presupuestal – FS, se ha desarrollado una aplicación en coordinación con la empresa NOVENTIQ, mediante convenio del contrato corporativo de Microsoft, el cual en su alcance controla la ejecución de inversiones tomando como entrada las órdenes de inversión de la formulación presupuestal. Dicho proyecto inició en Oct. 2023 y se han sostenido reuniones de presentación y capacitación a usuarios; sin embargo, no se culminó debido a que éste consideraba la fase de carga de la información de Proy. de Inversión 2024, que se hará durante el I Trim. de 2024 en coordinación con los usuarios clave y el especialista de</p>



					NOVENTIQ, con lo cual se pondrá en producción.
--	--	--	--	--	--

*(CI) = Indicador continuo de incremento

OEI 14. DESARROLLAR EL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACIÓN 2023			SUSTENTO DE EJECUCIÓN
		META ANUAL	EJECUCIÓN ANUAL	NIVEL DE CUMPLIM.	
Índice de Satisfacción del Clima Laboral *(CI)	%	77,50	81,00	104,52%	✓ En el ranking de los 13 factores evaluados, el factor con el mayor porcentaje de satisfacción es el de "Cultura Organizacional" (85,00%) y el factor con menor porcentaje de satisfacción es "Comunicación Organizacional" (76,00%).
Nivel de Cumplimiento del Plan Anual de Capacitación - PACA *(CI)	%	100,00	106,88	106,88%	✓ Se han desarrollado 88 cursos de capacitación, número mayor a los 80 previstos para el año, habiéndose ejecutado el 99,59% del presupuesto anual aprobado en esta partida (S/ 229 047,00 ejecutado versus S/ 230 000,00 aprobado).

*(CI) = Indicador continuo de incremento

◆ CONVENIO DE GESTIÓN



Es un instrumento de gestión que promueve la mejora de la gestión de las empresas, a través de la definición y cumplimiento de indicadores clave, alineados a la estrategia de la Corporación, buscando conciliar los intereses de las empresas con los de FONAFE, como su principal accionista, según los principios de eficacia, eficiencia y calidad.

La suscripción del Convenio es un acto voluntario por parte de EGASA y FONAFE. Los indicadores establecidos están alineados al PEI, se gestionan y monitorean a través de Tableros de Control - Balanced Scorecard (BSC) y las metas que la Empresa se compromete a alcanzar en el periodo de un año, significan un mayor esfuerzo o un mejor resultado que el planteado en el Plan Operativo Anual. El cumplimiento del Convenio de Gestión suscrito, da lugar al otorgamiento de un bono al personal.

Es así como el 03 de abril de 2023, FONAFE mediante Oficio N° 0265-2023-DE-FONAFE, remitió a EGASA la propuesta de BSC a ser considerada dentro del Convenio de Gestión a ser suscrito para el año 2023, formulado sobre la base Plan Operativo (POI) 2022 y con algunos indicadores adicionales considerados en Convenios de años precedentes como "ROA", "Contribución Comercial", "Gestión y Optimización del MGHC", "Certificación de Componente del MGHC", "Implementación de Actividades Priorizadas de RSC" y "Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de Generación Priorizado". Estos dos últimos, conformados por actividades también ponderadas. Adicionalmente, se incluyó un nuevo indicador "Implementación de PMO", por el cual se requirió que la Empresa inicie con el diagnóstico de madurez organizacional en gestión de proyectos (OPM3), que incluya un plan de implementación de corto, mediano y largo plazo.

En atención a ello, el Directorio de EGASA en Sesión N° 012/2023 del 17 de abril de 2023, aprobó la suscripción del Convenio de Gestión 2023, remitiéndose dicho documento a FONAFE en la misma fecha, debidamente suscrito por el Presidente del Directorio, mediante Hoja de Envío SIED Nro. 001-2023/GG/EGASA/EGASA.

En este contexto, se llevó a cabo el seguimiento y evaluación de los 13 indicadores del Convenio de Gestión 2023, contenidos en el Balanced Scorecard (BSC); obteniéndose un total de 100,92% de cumplimiento general y un resultado ponderado de 100,00%, respecto a las metas programadas para el año 2023.

♦ SISTEMAS: BUEN GOBIERNO CORPORATIVO (BGC), SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI), GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (GIR), GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN (INN) Y SISTEMA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN (SIA)

Nuestro Plan Estratégico 2022 – 2026, contempla como dos de sus objetivos: OEI5. “Fortalecer la Gobernanza de la Empresa” y OEI 7: “Conseguir que la Empresa sea Moderna e Innovadora”. En torno a estos objetivos, los sistemas de Buen Gobierno Corporativo, Sistema de Control Interno, Gestión Integral de Riesgos, Gestión de la Innovación y Sistema de Integridad y Anticorrupción, constituyen elementos fundamentales para mantener un sólido Gobierno Corporativo, esencial para la sostenibilidad, creación de valor y transparencia de la Empresa, así como para mantener una relación de confianza con nuestros grupos de interés.



SISTEMA DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

El sistema Gobierno Corporativo de EGASA está en conformidad del “Código de Buen Gobierno Corporativo para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE”, aprobado el 08 de marzo de 2013 mediante Acuerdo N° 002-2013/003-FONAFE y ratificado por la Junta General de Accionistas de EGASA en Sesión N°002/2013 del 09 de agosto del 2013. Este Código contiene 34 principios, agrupados en seis secciones: (i) Objetivos de la EPE, (ii) Marco Jurídico de la EPE, (iii) Derechos de Propiedad, (iv) El Directorio y la Gerencia, (v) Política de Riesgos y Código de Ética y (vi) Transparencia y Divulgación de Información.

Anualmente se realiza la evaluación del nivel de madurez de la implementación del Buen Gobierno Corporativo en EGASA. Ésta se inicia con un proceso de autoevaluación a cargo de EGASA y culmina con el proceso de validación efectuado por una empresa externa contratada por FONAFE. Sobre la base de los resultados obtenidos, se elabora el Plan de Acción Anual de Buen Gobierno Corporativo, orientado a la mejora continua, para su presentación a Directorio junto con el informe de evaluación anual y posterior implementación a lo largo del año siguiente.

Para ello, se cuenta con una metodología integrada y estandarizada, cuya última actualización fue probada por FONAFE mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 088-2023/DE-FONAFE del 01 de diciembre de 2023, la cual considera 06 niveles de la escala estandarizadas del modelo de madurez para el Sistema de BGC (1. Inexistente, 2. Inicial o Básico, 3. Intermedio o en Desarrollo, 4. Establecido, 5. Avanzado, 6. Líder) que incluyen rangos de porcentaje de avance de cada nivel y descripciones específicas para cada Nivel de Madurez.

A inicios del año 2024, se ha realizado la autoevaluación anual de la implementación del Código de BGC respecto al periodo 2023, aprobada por el Directorio en Sesión N° 001/2024 del 12 de enero de 2024, habiendo alcanzado EGASA una calificación de 94,53%, con un nivel de madurez “Avanzado” y, que acorde a la herramienta integrada de evaluación corresponde a: *“El nivel de madurez cumple todas las recomendaciones aplicables a las mejores prácticas de Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas y los objetivos actuales de la Corporación FONAFE. La Empresa realiza el seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de sus prácticas de Gobierno Corporativo a través de sus máximas instancias u órganos”*. Este resultado se encuentra sujeto a la previa validación de FONAFE.

Para obtener dicha calificación, durante el 2023 se han mantenido actividades implementadas en ejercicios anteriores, así como la ejecución de las 02 actividades del Plan Anual de Trabajo de Gobierno Corporativo, las cuales han contribuido a fortalecer el cumplimiento de los mejores estándares de Gobierno Corporativo alcanzados en la Empresa, tales como:

- Seguimiento periódico a los indicadores BGC, SCI y GIR como parte del Plan Operativo.
- Gestionar la aprobación del Manual de Junta por la Junta General de Accionistas.

Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos

El cumplimiento de Obligaciones y Compromisos, como parte de Buen Gobierno Corporativo y enmarcado en el Lineamiento Corporativo “Lineamiento para el Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos”, tiene como objetivo fortalecer el cumplimiento oportuno de las obligaciones, así como los compromisos de EGASA, para prevenir daños o perjuicios administrativos, económicos, reputacionales, entre otros.



Es por ello que, durante el ejercicio 2023 se ha efectuado el monitoreo correspondiente y se han emitido los Informes de cumplimiento de la política y disposiciones sobre obligaciones y compromisos Nros. GG/CR-0007/2023-EGASA de fecha 21 de febrero de 2023, GG/CR-0017/2023-EGASA del 31 de mayo de 2023, GG/CR-0029/2023-EGASA del 24 de agosto de 2023 y GG/CR-0036/2023-EGASA de fecha 27 de diciembre de 2023; habiéndose cumplido con el indicador S4.01 Gestión de Cumplimiento al haberse ejecutado el 100% de las obligaciones y compromisos al cierre del ejercicio 2023, de acuerdo con la aplicación de la metodología establecida.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El Sistema de Control Interno – SCI contribuye a una eficiente y eficaz gestión empresarial, tanto para alcanzar los objetivos como para proteger los recursos de la Empresa, procurando su resguardo ante posibles riesgos que los afecten. EGASA ha orientado sus acciones al logro de un adecuado proceso de implementación del Sistema de Control Interno y de su eficaz funcionamiento, a través de actividades comprendidas en los planes de acción aprobados.

El Sistema de Control Interno que EGASA viene implementando y aplicando se enmarca en el Lineamiento Corporativo “Sistema de Control Interno para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE”, el cual fue aprobado por Acuerdo de Directorio N° 015-2015/016-

FONAFE y modificado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 009-2019/DE-FONAFE del 15 de enero de 2019, así como en la Directiva N° 011-2019-CG/INTEG aprobada por Resolución de Contraloría N° 409-2019-CG.

Nivel de Implementación del Sistema de Control Interno – Metodología de FONAFE

En cumplimiento a las exigencias del Sistema de Control Interno de FONAFE, se ha emitido oportunamente los informes de evaluación del sistema Nros. GG/CR-0002/2023-EGASA de fecha 10 de enero de 2023, GG/CR-0014/2023-EGASA de fecha 23 de abril de 2023, GG/CR-0018/2023-EGASA de fecha 07 de julio de 2023 y GG/CR-0030/2022-EGASA de fecha 23 de octubre de 2023.

En ese contexto, el Equipo Evaluador del SCI junto con el Comité de Control Interno, ha efectuado permanente asesoría a los integrantes de las áreas de la Empresa que tienen relación directa con el proceso de evaluación del Sistema de Control Interno. Dicho proceso ha sido documentado mediante la plataforma corporativa SISMAD, habilitada por FONAFE para la evaluación de los Sistemas de Gestión de EGASA.

Resultados obtenidos y nivel de implementación alcanzado – Metodología FONAFE

El Informe Ejecutivo de Evaluación del Sistema de Control Interno al cierre del ejercicio 2023, contiene el resultado de la aplicación de la metodología establecida por FONAFE e incluye los planes de acción a ejecutar, para reducir las brechas respecto al nivel de implementación deseado.

En la autoevaluación, se alcanzó un nivel de implementación de 91,54%, calificado como “Avanzado”, resultado que se encuentra sujeto a la previa validación de FONAFE.



Nivel de Implementación del Sistema de Control Interno – Metodología de la Contraloría General de la República

En cumplimiento de las exigencias del Sistema de Control Interno de la Contraloría General de la República, se ha cumplido con emitir oportunamente los siguientes informes:

- Informe GG/CR-0005/2023-EGASA de fecha 24 de enero de 2023 sobre la “Evaluación del Nivel de Madurez del Sistema de Control Interno y Seguimiento al II Semestre de 2022.
- Informe GG/CR-0009/2023-EGASA de fecha 23 de marzo de 2023, concerniente a la “Formulación del Plan de Acción Anual 2023 y presentación de la Metodología de Riesgos”.
- Informe GG/CR-0026/2022-EGASA de fecha 24 de julio de 2023, respecto al “Seguimiento al I Semestre del Plan de Acción Anual de Implementación del Sistema de Control Interno.

Dicho proceso de implementación ha sido documentado en el aplicativo mecanizado de la Contraloría General de la República, contando con la aprobación de la Gerencia General y el Directorio de la Empresa, además de la revisión posterior por el Órgano de Control Institucional de EGASA, quien ha emitido su conformidad.

Resultados obtenidos y nivel de implementación alcanzado – Metodología Contraloría General de la República

El Reporte Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno al II Semestre del ejercicio 2023, generado a través del aplicativo mecanizado, determina que el nivel de madurez del SCI alcanzó una puntuación de 4,30, equivalente a un nivel de implementación del 86,00%; lo cual sitúa al Sistema como “Mejora Continua” y por lo tanto, con un nivel que cumple con la condición de Implementado, establecida en la Ley N° 30879 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

Seguimiento al Proceso de Acción Correctiva - Periodo 2023

La implementación de recomendaciones de los informes de auditoría del OCI, de la Contraloría General de la República y de Sociedades de Auditoría Externa, está regulada por la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC, aprobada por Resolución de Contraloría N° 263-2023-CG .

A efectos de tener un control eficiente en la implementación de recomendaciones, se ha establecido un procedimiento de acción, contando con la participación del Directorio, la Gerencia General, el Dpto. Coordinación Administrativa y la División Control de Riesgos y Cumplimiento.

En base a este procedimiento de acción, durante el ejercicio 2023, se desarrollaron y actualizaron planes de acción para la implementación de las recomendaciones de auditoría; los cuales fueron suscritos de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Contraloría General de la República.



En estos planes de acción se definieron las acciones concretas a ejecutar, así como los plazos para la implementación de las recomendaciones. Estos documentos fueron remitidos al Órgano de Control Institucional de EGASA para su control y registro respectivamente.

Situación Actual

La información relacionada a la gestión de implementación de planes de acción provenientes de recomendaciones de servicios de control posterior y de situaciones adversas originadas en servicios de control simultáneo, tiene como fuente, los informes de servicios relacionados de seguimiento emitidos por el Órgano de Control Institucional – OCI.

Con relación a las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, emitidas por Auditoría Externa y el Sistema Nacional de Control (incluye al Órgano de Control Institucional), se tuvo en proceso de implementación al 31 de diciembre de 2022 cuatro (04) recomendaciones y durante el ejercicio 2023 se formularon dieciséis (16) recomendaciones, habiéndose definido planes de acción para su respectiva implementación. Al cierre del ejercicio 2023 se han implementado once (11) de ellas y nueve (9) se encuentran “En Proceso” de implementación.

Respecto a las recomendaciones de Auditoría Externa, al cierre del ejercicio 2022 se encontraban “En Proceso” dos (02) recomendaciones y se formularon durante el ejercicio 2023, diez (10) recomendaciones, habiéndose implementado al cierre de este año, siete (7) de ellas y cinco (05) se encuentran “En Proceso”.

En cuanto a las recomendaciones emitidas por el Sistema Nacional de Control, al cierre del ejercicio 2022 se encontraban “En Proceso” dos (2) recomendaciones, incorporándose seis (06) recomendaciones del periodo 2023; de las cuales se han implementado cuatro (04) y las cuatro (04) restantes se encuentran “En Proceso” al cierre del 2023.

En relación con las situaciones adversas identificadas en los Informes de Control Simultáneo, emitidos por el Órgano de Control Institucional, al 31 de diciembre de 2022 se tuvo seis (6) situaciones adversas “En Proceso” de corrección. Durante el 2023 se emitieron veinticuatro (24) situaciones adversas y se definieron los respectivos planes de acción para la mitigación de los riesgos relacionados, habiéndose implementado veintitrés (23), quedando siete (7) situaciones adversas “En Proceso” de implementación.

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

La gestión integral de riesgos es un proceso efectuado por el Directorio, las Gerencias y sus colaboradores que se aplica en toda la Empresa y en la definición de su estrategia, diseñado para identificar potenciales eventos que puedan afectarla, gestionarlos de acuerdo con su apetito de riesgo y proveer una seguridad razonable en el logro de sus objetivos.

Sobre esta base se define el Sistema Integral de Riesgos en EGASA, el cual en su organización tiene roles para el Directorio, el Comité de Auditoría y Gestión de Riesgos, el Comité Técnico de Riesgos, los responsables funcionales y/o de procesos y la División de Control de Riesgos y Cumplimiento como unidad orgánica que efectúa el control y monitoreo. Dicho sistema, tiene como sustento normativo el Manual de Gestión Integral de Riesgos, el Procedimiento de Gestión de Riesgos y Oportunidades, el Lineamiento Corporativo: *Lineamiento de Gestión Integral de Riesgos para las empresas bajo el ámbito de FONAFE* y el Manual Corporativo: “Metodología Integrada para la Evaluación del Nivel de Madurez de los Sistemas de BG, GIR, RSC, SCI, SIG y SIA.

En cumplimiento a las exigencias del Sistema de Gestión de Riesgos de EGASA, la División Control de Riesgos y Cumplimiento emitió oportunamente los informes de evaluación Nros. GG/CR-0003/2023-EGASA de fecha 10 de enero de 2023, GG/CR-0015/2022-EGASA de fecha 24 de abril de 2023, GG/CR-0019/2022-EGASA de fecha 07 de julio de 2023 e Informe GG/CR-0034/2023-EGASA de fecha 27 de octubre de 2023 los cuales fueron reportados a la Gerencia General y al Directorio.

Resultados obtenidos y nivel de implementación alcanzado

De acuerdo con el Plan de Gestión de Riesgos, se han cumplido las actividades programadas al II Semestre de 2023, para la implementación de la Gestión Integral de Riesgos - GIR.

Asimismo, de acuerdo con la metodología establecida para la medición del Nivel de Madurez de la Gestión Integral de Riesgos, al II Semestre de 2023 se alcanzó un nivel de madurez del 87,10%, calificándose al sistema como “Avanzado”. Dicho resultado se encuentra sujeto a la previa validación de FONAFE.



En cuanto a los resultados de seguimiento de los controles de riesgos en funcionamiento, estos muestran una ejecución de 100,00% de acuerdo con lo programado.

Sobre los resultados de seguimiento a los planes de oportunidad de mejora, se muestra una ejecución del 68,75% de las actividades programadas al 31 de diciembre de 2023. En ese contexto, se ha dado cumplimiento al indicador denominado “Índice de implementación de planes de acción de riesgos”.

SISTEMA DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN

EGASA tiene como uno de sus valores Institucionales a la “Innovación”, la cual se ha incorporado en nuestra estrategia empresarial, además de formar parte de nuestra Visión y Misión. En la Empresa promovemos el cambio y la mejora continua, fomentando el desarrollo de nuevas ideas y el cuestionamiento de nuestros procesos y procedimientos, en entornos colaborativos, con el objetivo de generar soluciones de valor a nuestros colaboradores, clientes y grupos de interés.

Desde el 2022 nos hemos propuesto iniciar la implementación de la innovación, para lo cual realizamos un diagnóstico como parte del Índice de Madurez de la Innovación - IMI liderado por KPMG y la UPC, que nos permitió iniciar acciones estructuradas en cuanto a cultura, estrategia, capacidades y gestión, promoviendo el desarrollo de proyectos de innovación.



Complementariamente, en el 2023 FONAFE implementó la herramienta de medición del Sistema de Gestión de la Innovación como parte del SISMAD, lo cual nos permitió establecer una Línea Base acorde a los parámetros definidos por la Corporación e implementar un Plan de Trabajo Anual, aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 0015/2023-EGASA, que estaba conformado por 13 actividades, de las cuales se ejecutaron 11 durante dicho ejercicio.

Como resultado de la medición efectuada al cierre del 2023, se alcanzó un puntaje de 60,63% autoevaluado, que corresponde a un Nivel de Madurez “Establecido”, sujeto a la validación previa de FONAFE, que implica: *“Hay una visión de innovación clara y objetiva. Las estrategias y la misión de la Empresa, sobre innovación están bien documentadas y es la guía principal. Se desarrollan tecnologías y procesos comunes. Existe colaboración interna y externa, y estímulo de la alta gerencia. Los procesos están formalizados y disponibles en toda la Empresa. Las mejores prácticas se comparten activamente. Las capacidades para innovar son identificadas y se programan capacitaciones.”*

Específicamente, durante el año 2023, EGASA ha desarrollado las siguientes actividades en materia de Innovación:

- Aprobación y difusión de la Política de Innovación (Norma EGASA N-GEO-E1.01-01 “Política, Normas y Procedimientos de Innovación”) mediante Resolución de Gerencia General N° 075/2023-EGASA y Circular GG/OM-0004-2023-EGASA del 28.06.2023, respectivamente.
- Inclusión en la Política de Innovación de la promoción de la innovación entre los trabajadores.

- Organización de eventos para estimular la formulación de los proyectos de innovación en todos los niveles, tales como el desarrollo de una capacitación virtual sobre “Transición de la 4ta a la 5ta Revolución Tecnológica”, llevada a cabo el 28 de diciembre de 2023, además de diversas reuniones de trabajo sostenidas con la División Tecnologías de Información y Comunicaciones y el Comité de Innovación.
- Difusión de proyectos emblemáticos o exitosos de innovación como ejemplos de inspiración, aprendizaje y mejora continua, destacando la presentación del proyecto “Extranet para Clientes de EGASA”, durante el evento “Innovación en EGASA” realizado el 28.12.2023, con alcance a todos los trabajadores.
- Definición de métricas básicas (indicadores) relevantes de monitoreo y control de cada proyecto de innovación que reflejen su calidad, en el Anexo 3 de la Norma EGASA N-GEO-E1.01-01 “Política, Normas y Procedimientos de Innovación”.
- Definición de funciones y responsabilidades de los miembros de los “equipos de innovación”, que requieren los proyectos durante su ejecución, contenidas en la Norma EGASA N-GEO-E1.01-01 “Política, Normas y Procedimientos de Innovación”.
- Sobre el Informe de desempeño del proyecto de innovación dirigido a la unidad orgánica responsable del mismo, debidamente firmado por el líder del proyecto; se ha reportado al Dpto. Sistemas de Medición mediante Documento Interno GG/TI 0067/2023-EGASA, el Informe técnico del Contratista TE SOLUTIONS, firmado por el jefe del Proyecto y Especialista.
- Acciones de reconocimiento al esfuerzo de los trabajadores que realizan algún tipo de innovación, como ha sido la entrega de diplomas a los participantes del proyecto “Extranet para Clientes de EGASA”, efectuado el 29-12-2023 en la ceremonia de fin de año de la Empresa.
- En lo que respecta a la aplicación de capacidades de innovación en la selección de los integrantes para conformar equipos de innovación (perfiles del personal del proyecto, conocimiento en innovación de los miembros del equipo e informe de resultados de iniciativas de innovación por el líder del proyecto), mediante Documento Interno GG/TI 0068/2023-EGASA la División Tecnologías de Información y Comunicaciones informó al Dpto. Organización y Métodos e Información sobre los perfiles de los participantes del proyecto, tanto internos como externos.
- Implementación de repositorios digitales para almacenar los activos de conocimientos derivados de los proyectos aprobados (informes finales, resultados, etc). Ente ellos, el Servidor File Server en el Centro de Datos Corporativo (proyecto de FONAFE) para el almacenamiento de los activos de innovación, los cuales también se vienen archivando en la Intranet de la Empresa.
- Inclusión en la Política de Innovación de la metodología para la selección de iniciativas de innovación, contenida al detalle en la Norma EGASA N-GEO-E1.01-01 “Política, Normas y Procedimientos de Innovación”.
- Además de ello, se identificaron 03 nuevos proyectos de innovación, los cuales fueron presentados al Comité de Innovación, el 28 de diciembre de 2023, contando con la presencia de un especialista externo; además de exponer el proyecto terminado y 01 proyecto que se encuentra en proceso.



SISTEMA ANTICORRUPCIÓN

El Sistema Anticorrupción que EGASA viene implementando y aplicando, se encuentra enmarcado en el *Lineamiento Corporativo: “Lineamiento Corporativo para la prevención de delito de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo”*, aprobado

mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 028-2021/DE-FONAFE de fecha 24 de mayo de 2021.

Modelo de Prevención

El Modelo de Prevención constituye un conjunto de herramientas de gestión en materia de integridad corporativa, lo que implica la implementación de un sistema ordenado de normas, mecanismos y procedimientos de vigilancia y control, destinados a neutralizar o reducir significativamente los riesgos de comisión de delitos y a promover la integridad y transparencia en la gestión de las personas jurídicas; los que son adoptados e implementados de modo voluntario, bajo el principio de autorregulación de las personas jurídicas.

Entre los requisitos mínimos implementados por EGASA, relacionados al Modelo de Prevención, se destacan:

- La designación del encargado del Modelo de Prevención mediante Acuerdo adoptado en Sesión de Directorio N° 017/2018 de fecha 26 de junio de 2018.
- La implementación de la Matriz de Riesgos que contempla los riesgos estratégicos para el Modelo de Prevención y Modelo de Integridad.
- La implementación del P-GO-E2.01-01 “Procedimiento para la Gestión de Sugerencias, Reclamos y Denuncias”, cuya versión vigente ha sido actualizada y aprobada en Sesión de Directorio N° 032/2021-EGASA del 30 de diciembre de 2021.
- La implementación de cursos de capacitación en aspectos que forman parte del Modelo de Prevención.
- Evaluación y monitoreo del Modelo de Prevención en EGASA, realizado por la División Control de Riesgos y Cumplimiento y plasmado en los Informes Nros. GG/CR-0021/2023-EGASA del 07 de julio de 2023 y GG/CR-0038/2023-EGASA del 22 de diciembre de 2023.



De conformidad con el Reglamento de la Ley N° 30424 Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2019JUS de fecha 8 de enero de 2019, que amplió el alcance inicial de cada requisito establecido en la citada Ley, se ha evaluado el cumplimiento de seis (06) de los requisitos, habiéndose implementado cinco de ellos (83,33%) y uno (16,70%) se encuentra “En Proceso”.

Respecto al cumplimiento de seis (06) requisitos complementarios no obligatorios, se han implementado tres de ellos (50%), dos (33%) se encuentran en proceso de implementación y uno (17%) se encuentra en situación de pendiente. Estos requisitos deben ser considerados como refuerzo del Modelo de Prevención.

En cuanto al nivel de cumplimiento alcanzado por el Plan de Acción de implementación del Modelo de Prevención en relación con las veinte (20) actividades previstas para el periodo 2023; catorce (70%) fueron ejecutadas, tres (15%) se encuentran en proceso y tres (15%) no se ejecutaron.

Asimismo, en relación con lo requerido por FONAFE, se han implementado los siguientes elementos del Sistema de Gestión de Prevención Anticorrupción:

- Normativa interna que formaliza el Sistema de Gestión de Prevención Anticorrupción, en el Código de Ética y Conducta.

- Designación del responsable del Modelo de Prevención acorde al Lineamiento Corporativo de FONAFE, mediante Acuerdo N° GG-052-2018-EGASA; así como del Encargado del Modelo de Integridad, mediante Acuerdo N° GG-057-2019-EGASA
- Matriz de Riesgo Anticorrupción con sus respectivos controles y planes de acción.
- Canal de Denuncias implementado y Procedimiento para la Gestión de Sugerencias, Reclamos y Denuncias y Política, Normas y Procedimientos sobre Riesgos de Fraude, que comprende la investigación de denuncias.
- Formatos de debida diligencia.
- Comité de Auditoría y Gestión de Riesgos y Comité de Ética y Cumplimiento.
- Reportes remitidos periódicamente al Directorio sobre el Sistema de Gestión de Prevención Anticorrupción, que comprende el Modelo de Prevención y Modelo de Integridad.

Finalmente, en relación con el cumplimiento de obligaciones establecidas por FONAFE, vinculadas a la implementación del Sistema Anticorrupción, de las once (11) actividades programadas para el año 2023, siete (63,6%) fueron implementadas, tres (27%) se encuentra en proceso y una (9,09%) se encuentra en situación de pendiente.

Modelo de Integridad

El fortalecimiento de la integridad en nuestro país forma parte de las medidas implementadas por el Gobierno, para alinear los niveles de gobernanza pública. El Modelo de Integridad busca la conducción y la adhesión a valores éticos comunes de los funcionarios y servidores públicos, así como al ejercicio del conjunto de principios y normas destinadas a proteger, mantener y priorizar el interés público.



A nivel consolidado, el proceso de implementación del Modelo de Integridad ha tenido un total de cuarenta y nueve (49) requerimientos. De dicho total, se han implementado cuarenta (81,63%) requerimientos, tres (6,12%) se encuentran en proceso, cuatro (8%) están pendientes y los dos restantes (4%) no presentan movimiento; denotándose con ello, un nivel de implementación razonable al considerarse la complejidad de las actividades previstas en su alcance.

Asimismo, en lo que concierne al cumplimiento del Plan de Acción de implementación del Modelo de Integridad, de las dieciséis (16) actividades evaluadas específicas para el ejercicio 2023, diez (62,50%) han sido implementadas, dos (12,50%) se encuentran en proceso y las cuatro restantes (25,00%) se encuentran en situación de pendientes.

Para el monitoreo y seguimiento del Modelo de Integridad en EGASA, se ha emitido oportunamente los informes de evaluación Nos. GG/CR-0021/2023-EGASA de fecha 07 de julio de 2023 y GG/CR-0038/2023-EGASA de fecha 22 de diciembre de 2023.

Nivel de Implementación del Sistema de Integridad y Anticorrupción - SIA

En cumplimiento de las exigencias del Sistema de Integridad y Anticorrupción - SIA de EGASA, establecido por FONAFE, se ha emitido oportunamente el informe de evaluación de dicho sistema N° GG/CR-0003/2024-EGASA, de fecha 10 de enero de 2024.

Resultados obtenidos y nivel de implementación alcanzado – Metodología FONAFE

El Informe Ejecutivo de Evaluación del Sistema de Integridad y Anticorrupción al cierre del ejercicio 2023, contiene el resultado de la aplicación de la metodología de evaluación establecida por FONAFE e incluye las actividades del Plan de Acción Anual 2024, que serán ejecutadas con la finalidad de reducir las brechas respecto al nivel de implementación deseado.

En la autoevaluación efectuada, el Sistema de Integridad y Anticorrupción alcanzó un nivel de implementación del 64,69%, calificado como “Establecido”, valor que está sujeto a la previa validación de FONAFE.

GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA

La Gestión de Continuidad Operativa o de Negocios es un proceso holístico y continuo, que identifica posibles debilidades en EGASA que puedan tener impacto en la continuidad de sus operaciones y cuyo principal objetivo es la preparación de la misma ante eventos de desastre. Su implementación permitirá hacer frente a eventos disruptivos de operación y situaciones de emergencia, salvaguardando en primera instancia la integridad física y salud de los trabajadores, así como garantizar la continuidad operativa en EGASA, preparando a la Empresa para la prevención y actuación en caso ocurran eventos que por su naturaleza y magnitud pueden ocasionar daños a la integridad física, al patrimonio y al medio ambiente.

Para ello, se cuenta con un marco normativo consolidado en el Manual Corporativo: *“Manual Metodológico para la Implementación de la Continuidad Operativa”*.



Al respecto, EGASA ha realizado un diagnóstico y a partir de este análisis se desarrolló durante el ejercicio 2023 un Plan de Acción para la implementación de la Gestión de Continuidad Operativa, el cual fue aprobado en Sesión de Directorio N° 030/2022 de fecha 29 de diciembre de 2022. Asimismo, se ha conformado los Comités de la Gestión de Continuidad Operativa y designado a los coordinadores y responsables de procesos que intervendrán en dicha gestión.

Respecto a dicho Plan de Acción, se contrató a la empresa consultora Taboada & Bormioli S.R.L, que desarrolló entre otros: el Modelo de Gestión del Programa de Continuidad Operativa – PCO; el Análisis de Impacto del Negocio (BIA); el Análisis de Riesgos; el Desarrollo del Proceso de Gestión de Continuidad Operativa, estructurado en la ficha de proceso y la Elaboración de los Términos de Referencia para el desarrollo de la Fase III (Establecer la Estrategia de Continuidad Operativa), Fase IV (Desarrollo e Implementación de la respuesta de Continuidad Operativa), Fase V (Diseño y Elaboración del Plan de Pruebas y Ejercicios), Fase VI (Integrar el Programa de Continuidad Operativa con la Cultura de la Empresa y el Desarrollo del Proyecto de Normativa Interna sobre la Gestión de Continuidad Operativa).

Asimismo, en cumplimiento de las exigencias del Plan de Acción, se ha emitido oportunamente el informe N° GG/GE-0072/2023-EGASA de fecha 13 de noviembre de 2023 sobre el “Estado Situacional de la Ejecución del Plan de Acción de Implementación de la Gestión de Continuidad Operativa y su propuesta de actualización”.



Generando Energía con Responsabilidad Social

◆ SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

El Sistema de Gestión Integrado ha mantenido la certificación de las normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (medio ambiente) e ISO 45001 (seguridad y salud ocupacional).

Nuestro sistema está conformado por instrumentos de gestión tales como: Política, Objetivos, Metas, Programas, Procedimientos, Instrucciones, Formatos y Registros que buscan establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente los procesos internos, con el fin de garantizar la calidad del servicio que se brinda, incrementar la satisfacción de los clientes, preservar el ambiente, resguardar la seguridad y salud de los trabajadores, así como impulsar el fortalecimiento institucional.

El alcance de la certificación para cada una de las normas que abarca el Sistema de Gestión Integrado de EGASA, en su versión vigente, comprende:

Para ISO 9001

El proceso de generación de electricidad de las Centrales Hidroeléctricas Charcani, las Centrales Térmicas de Chilina, Mollendo y Pisco como proceso crítico y a los procesos de Gestión Integrado, Mantenimiento, Comercialización, Compras y Recursos Humanos, como procesos de soporte.

Para ISO 14001

Las áreas en las Centrales Hidroeléctricas de Charcani y Térmicas de Chilina, Mollendo y Pisco, donde EGASA desarrolla actividades que interactúan con el medio ambiente.

Para ISO 45001

Las actividades que se desarrollan en las Centrales Hidroeléctricas de Charcani y Térmicas de Chilina, Mollendo y Pisco, que afectan la seguridad y la salud de su personal, partes interesadas y bienes de la Empresa

Se cuenta con una Herramienta Integrada de Medición que evalúa el nivel de implementación de nuestro Sistema Integrado de Gestión, bajo un enfoque basado en la Gestión por Procesos, cuyo resultado finalmente es validado por FONAFE.





Generando Energía con Responsabilidad Social

Objetivos del Sistema de Gestión Integrado

Objetivos Estratégicos:

- OEI 2: Incrementar el valor social y ambiental
- OEI 4: Generar valor compartido en la sociedad
- OEI 8: Mejorar la efectividad de los procesos en la Empresa

Objetivos Específicos:

- Alcanzar niveles de excelencia operacional para brindar un mejor servicio a nuestros clientes y generar mayor valor económico a la Empresa.
- Fortalecer el sistema de gestión ambiental mediante un control y/o mitigación de los impactos ambientales, cumplimiento legal ambiental aplicable y otros requisitos que suscriba la Empresa y fomentar la cultura y educación ambiental en el personal de la Empresa y contratistas para promover las buenas prácticas ambientales.
- Gestionar, fomentar y mejorar continuamente nuestra cultura en seguridad y salud ocupacional y las condiciones de trabajo libres de riesgos inaceptables, para prevenir y controlar la ocurrencia de incidentes y enfermedades ocupacionales que afecten a las partes interesadas durante el desarrollo de las actividades de la Empresa.



♦ **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Durante el ejercicio 2023 se alcanzó el 96,32% de cumplimiento de las metas de los procesos certificados por encima del valor meta para este período, que se estableció en 88,00%, cuyos resultados parciales se pueden observar en el siguiente cuadro:



Generando Energía con Responsabilidad Social

PERIODO		OBJETIVOS Y METAS DE PROCESOS PRIORIZADOS						FSI 4-02-01		
2023										
N°	PROCESO	DUEÑO DE PROCESO	OBJETIVO	META	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	INDICADOR	FRECUENCIA	ACTIVIDADES	RESULTADO	% CUMP.
1	E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	División Sistema de Gestión Integrado	Asegurar la adopción e implementación de estándares de gestión que mejoren el desempeño de los procesos de la entidad	Seguimiento	Jefe División Sistema de Gestión Integrado	Índice de Oportunidades de Mejora implementadas en el Periodo Anterior (Número de Oportunidades de Mejora Implementadas/ Total de Oportunidades de Mejora identificadas en el periodo anterior) x 100	SEMESTRAL	Ficha de proceso E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	58.82%	-
2				62%	Jefe Departamento Organización y Métodos e Información	Índice de atención de solicitudes normativas (Solicitudes normativas atendidas / solicitudes normativas requeridas al cierre del trimestre anterior)x100	SEMESTRAL	Ficha de proceso E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	26.27%	42.37%
3				40%	Jefe Departamento Organización y Métodos e Información	Índice de revisión de normativa empresarial en los dos años precedentes (Normativa revisada / Normativa Total)x100 Donde: Normativa revisada = Informe consignando la evaluación realizada o solicitando la modificación normativa.	SEMESTRAL	Ficha de proceso E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	29.55%	73.88%
4				100%	Jefe División Comercialización	Índice de control de Producto no conforme NTCSE (Número de productos no conformes compensados/ Número de productos no conformes identificados) x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	100.00%	100.00%
5				>=50.00%	Jefe División Sistema de Gestión Integrado	Índice de cumplimiento de los acuerdos de la Revisión por la Dirección (N° de Acuerdos implementados vs N° Acuerdos adoptados en el periodo)x100	SEMESTRAL	Ficha de proceso E1.01 Administración del Sistema Integrado de Gestión	54.55%	100.00%
6	E03.01 Planeamiento Institucional	Gerencia General	Comprende la definición de la visión, misión, valores, estrategias; así como objetivos estratégicos y operativos, indicadores y metas de corto y largo plazo a las que se alinea la programación presupuestal	90%	Dpto. Organización y Métodos e Información	Nivel de cumplimiento promedio de los indicadores del PEI (Sumatoria del nivel de cumplimiento de los indicadores del PEI / N.º de indicadores)	SEMESTRAL	Ficha de proceso E03.01 Planeamiento Institucional	101.15%	100.00%
7				100%	Dpto. Organización y Métodos e Información	Índice de cumplimiento del POI (Sumatoria del nivel de cumplimiento de los indicadores del POI / N.º de indicadores)	TRIMESTRAL	Ficha de proceso E03.01 Planeamiento Institucional	101.10%	100.00%
8	E4.01 Gestión de iniciativas	División Obras/ Dpto. Finanzas	Asegurar la correcta identificación de proyectos de inversión e IOARR que estén alineados con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) de EGASA y que sean aprobados para su aplicación de acuerdo a la normatividad.	100%	Dpto. Finanzas	Índice de proyectos de inversión de presupuesto (Presupuesto de proyectos de inversión ejecutado / Presupuesto de proyectos de inversión programado) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso E4.01 Gestión de iniciativas	93.48%	93.48%
9	E4.02 Desarrollo de Proyectos	División Obras/ Dpto. Finanzas	Coordinar con las diferentes áreas la ejecución de los proyectos/IOARR aprobados hasta la conclusión de los mismos	100%	Dpto. Finanzas	Índice de Gastos no Ligados a Proyectos (Presupuesto de gastos no ligados a proyectos ejecutados / Presupuesto de gastos no ligados a proyectos programados) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso E4.02 Desarrollo de Proyectos	62.33%	62.33%
10	O1.01 Gestión de los clientes	División Comercialización	Establecer los lineamientos para aprovechar las oportunidades de nuevos negocios y asegurar la correcta recepción de las necesidades de los clientes para procesarlas a los siguientes procesos.	Seguimiento	División Comercialización	Incremento de ingresos por nuevos negocios (Ingresos por nuevos negocios / Total de ingresos) x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso O1.01 Gestión de los clientes	1.13%	-
11				100%	División Comercialización	Ingresos por venta de energía (Número de cotizaciones atendidas/ Número de solicitudes de cotización de suministro recibidas) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso O1.01 Gestión de los clientes	100.00%	100.00%



Generando Energía con Responsabilidad Social



N°	PROCESO	DUEÑO DE PROCESO	OBJETIVO	META	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	INDICADOR	FRECUENCIA	ACTIVIDADES	RESULTADO	% CUMP.
12	O1.02 Gestión de los Contratos	Gerencia Comercial	Asegurar la administración y cumplimiento de los contratos mantenidos con los clientes	100%	División Comercialización	Tiempo de atención de comunicaciones del cliente (Tiempo promedio de atención de comunicaciones del cliente vs tiempo de atención programado)	TRIMESTRAL	Ficha de proceso O1.02 Gestión de los Contratos	100.00%	100.00%
13				84.5%	División Comercialización	Nivel de satisfacción del cliente (Promedio de las evaluaciones de satisfacción)	SEMESTRAL	Ficha de proceso O1.02 Gestión de los Contratos	96.18%	100.00%
14	O1.04 Facturación	División Comercialización	Asegurar que se factura adecuadamente a los clientes la energía utilizada y vendida, así como al COES de manera correcta.	<3%	División Comercialización	Índice de facturas observadas (Número de facturas observadas por el cliente/ Número de facturas emitidas)x100	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O1.04 Facturación	0.00%	100.00%
15				En Seguimiento	División Comercialización	Índice de recursos impugnatorios resueltos a favor de EGASA (N° de recursos impugnatorios resueltos a favor de EGASA / N° de recursos impugnatorios presentados por EGASA)x100	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O1.04 Facturación	0.00%	-
16	O2.02 Producción	División Hidráulica/ División Térmica	Asegurar la correcta generación de energía, eventos y paros planificados conforme el programa de producción y en los tiempos acordados con los grupos de interés	89%	División Comercialización	Disponibilidad Operativa [D= [1- (HP + HF) / (HT * N) * 100%] HP: Horas de parada programada de las unidades de generación HF: Horas de parada forzada de las unidades de generación HT: Horas totales del periodo N: Número de unidades de generación	MENSUAL	Ficha de Proceso O2.02 Producción	97.00%	100.00%
17	O2.02 Producción	División Despacho Económico	Asegurar la correcta generación de energía, eventos y paros planificados conforme el programa de producción y en los tiempos acordados con los grupos de interés	100%	División Despacho Económico	Índice de Cumplimiento del Plan de Producción (Energía producida vs energía programada) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O2.02 Producción	100.00%	100.00%
18		División Despacho Económico		Seguimiento	División Despacho Económico	Rendimiento de unidades de generación: (i) MWh/m3 de caudal para hidráulicas (ii) MWh/gal de combustible líquido para térmicas	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O2.02 Producción	Revisar Tablero de Indicadores	-
19	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico	Asegurar que se programa y ejecuta correctamente los mantenimientos necesarios	Seguimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice de mantenimiento con ampliación (Unidades de Generación Hidráulica y Térmica) (Número de mantenimientos con ampliación de plazo / Número de mantenimiento programados ejecutados)x100	MENSUAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	Hidráulica=2.0 5% Térmica=1.77 %	-
20	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico		95.5%	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice cumplimiento de Programa Mensual de Intervenciones Hidráulicas (Unidades de Generación) (Número de intervenciones hidráulicas ejecutadas/Número de intervenciones hidráulicas planificadas)x100	MENSUAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	100.00%	100.00%
21	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico		95.5%	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice cumplimiento de Programa Mensual de Intervenciones Térmicas (Unidades de Generación) (Número de intervenciones térmicas ejecutadas/Número de intervenciones térmicas planificadas)x100	MENSUAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	100.00%	100.00%
22	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico		95.5%	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice cumplimiento de Programa Mensual de Intervenciones Hidráulicas y Térmicas (Unidades de Generación) (Número de intervenciones hidráulicas y térmicas ejecutadas/Número de intervenciones planificadas)x100	MENSUAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	100.00%	100.00%
23	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico	Asegurar que se programa y ejecuta correctamente los mantenimientos necesarios	Seguimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice cumplimiento de mantenimiento de sistemas de auxiliares hidráulicos (Número de intervenciones en sistemas de auxiliares hidráulicos ejecutadas/Número de intervenciones en sistemas de auxiliares hidráulicos planificados)x100	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	100.00%	-
24	O2.03 Gestión del Mantenimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ Departamento Mantenimiento Térmico		Seguimiento	Departamento Mantenimiento Hidráulico/ División Térmica	Índice cumplimiento de mantenimiento de sistemas de auxiliares térmicos (Número de intervenciones en sistemas de auxiliares térmicos ejecutadas/Número de intervenciones en sistemas de auxiliares térmicos planificados)x100	TRIMESTRAL	Ficha de Proceso O2.03 Gestión del Mantenimiento	100.00%	-





Generando Energía con Responsabilidad Social



N°	PROCESO	DUEÑO DE PROCESO	OBJETIVO	META	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	INDICADOR	FRECUENCIA	ACTIVIDADES	RESULTADO	% CUMP.
25	S1.01 Solución de Controversias	División Asesoría Legal	Asegurar la solución de controversias, en cumplimiento con las obligaciones y compromisos legales adquiridos por EGASA	100%	División Asesoría Legal	Gestión oportuna de controversias de EGASA. (Controversias atendidas dentro de los plazos de Ley/Total de controversias recibidas en el periodo) x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S1.01 Solución de Controversias	100.00%	100.00%
26	S1.03 Soporte Legal	División Asesoría Legal	Asegurar que cumple con las obligaciones y compromisos legales adquiridos por EGASA	Seguimiento	División Asesoría Legal	Índice de difusión oportuna (promedio de 05 días hábiles) de normativas legales aplicables a EGASA. (Normas legales difundidas oportunamente / Normas legales totales aplicables a EGASA) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S1.03 Soporte Legal	100.00%	100.00%
27	S2.01 Gestión Contable	Div. Contabilidad	Suministrar información confiable, razonable y oportuna para la toma de decisiones, programando, dirigiendo y controlando las actividades del registro contable y tributario, mediante la formulación de los Estados Financieros, de acuerdo a los dispositivos oficiales y/o por normas internas.	100%	División Contabilidad	Índice de entrega a tiempo de obligaciones corrientes previa afectación presupuestal (N° Obligaciones corrientes tramitadas dentro de los tres días hábiles de su aprobación por el administrador de la obligación en OnBase/ N° Obligaciones corrientes recibidas conformes)x100	MENSUAL	Ficha de proceso S2.01 Gestión Contable	100.00%	100.00%
28	S2.03 Gestión de Activos Fijos	Dpto. Logística	Realizar los pagos a los proveedores internos y/o externo de forma oportuna y a tiempo	100%	Asistente de Control Patrimonial	Índice de reportes a Contabilidad (Entrega de reportes a Contabilidad de las altas y bajas de los activos realizados dentro de los 6 días hábiles de concluido el mes / Total de reportes entregados a Contabilidad) x 100	MENSUAL	Ficha de proceso S2.03 Gestión de Activos fijos	100.00%	100.00%
29	S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Garantizar que la información gestionada por los sistemas de información TI de EGASA cuenten con controles para la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad por los medios autorizados	>94%	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Porcentaje de atención de requerimientos funcionales- Administración (Total de requerimientos funcionales de Sistemas de información atendidos / Total de requerimientos funcionales de Sistemas de Información Solicitados)x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	100.00%	100.00%
30				>94%	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Porcentaje de atención de requerimientos funcionales- Operación (Total de requerimientos funcionales de Sistemas de información atendidos / Total de requerimientos funcionales de Sistemas de Información Solicitados)x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	100.00%	100.00%
31				96%	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Porcentaje de disponibilidad de sistemas de información- Administración (Total de horas de los Sistemas de Información disponibles del periodo / Total de horas del periodo)x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	99.42%	100.00%
32				95%	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Porcentaje de disponibilidad de sistemas de información- Operación (Total de horas de los Sistemas de Información disponibles del periodo / Total de horas del periodo)x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	99.92%	100.00%
33				96%	Gestor de Sistemas de Información e Integración de Aplicaciones	Nivel de Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software (Internos) (N° actividades ejecutadas/ N° actividades planificadas) x 100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.01 Gestión de Desarrollo y Mantenimiento de Software	100.00%	100.00%

Nº	PROCESO	DUEÑO DE PROCESO	OBJETIVO	META	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	INDICADOR	FRECUENCIA	ACTIVIDADES	RESULTADO	% CUMP.
34	S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	División Tecnologías de Información y Comunicaciones	Asegurar que la infraestructura, tecnología de la información y comunicaciones esté disponible y se mantiene en condiciones adecuadas para su propósito; así como garantizar la seguridad física de la información.	96%	Gestor de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de atención de requerimientos (Total de requerimientos de Infraestructura TIC atendidos / Total de requerimientos de Infraestructura TIC Solicitados)x100	MENSUAL	Ficha de proceso S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	100.00%	100.00%
35				94%	Gestor de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de la Infraestructura base TIC (Total de horas del equipo disponible en el periodo / Total de horas del periodo)x100	TRIMESTRAL	Ficha de proceso S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	99.42%	100.00%
36				Seguimiento	Gestor de Infraestructura Tecnológica	Nivel de Administración Soporte Promedio de puntaje del subdominio	SEMESTRAL	Ficha de proceso S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	0.00%	-
37				Seguimiento	Gestor de Infraestructura Tecnológica	Nivel de Calidad del Servicio de la Infraestructura TIC Promedio de puntaje del subdominio	SEMESTRAL	Ficha de proceso S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	0.00%	-
38				Seguimiento	Gestor de Infraestructura Tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de la solución de automatización y control. (Total de horas de la solución operando / Total de horas del periodo)x100	SEMESTRAL	Ficha de proceso S3.02 Gestión de Infraestructura Tecnológica	0.00%	-
39	S4.01 Gestión de las Contrataciones	Dpto. Logística	Asegurar que se planifican y ejecutan de manera correcta todas las contrataciones de las diferentes gerencias de EGASA y en cumplimiento con la Ley de contrataciones del estado.	90%	Dpto. Logística	Índice de Cumplimiento de Gestión de Requerimientos GRPAC= N° Requerimientos Presentados/ N° Requerimientos Programados x 100	MENSUAL	Ficha de proceso S4.01 Gestión de las Contrataciones	94.92%	100.00%
40	S4.01 Gestión de las Contrataciones	Dpto. Logística		90%	Dpto. Logística	Nivel de ejecución de requerimientos iguales o menores a 8 UIT. (N° Requerimientos iguales o menores a 8 UIT ejecutados / Total de Requerimientos iguales o menores a 8 UIT)*100	MENSUAL	Ficha de proceso S4.01 Gestión de las Contrataciones	97.40%	100.00%
41	S4.01 Gestión de las Contrataciones	Dpto. Logística		60	Dpto. Logística	Tiempo promedio de contratación de Adjudicaciones Simplificadas (desde la presentación de la SOLPED hasta el consentimiento de la Buena Pro). Σ Duración de los procesos AS / N° de procesos AS	MENSUAL	Ficha de proceso S4.01 Gestión de las Contrataciones	56	100.00%
42	S4.01 Gestión de las Contrataciones	Dpto. Logística		90%	Dpto. Logística	Índice de Constancias de Cumplimiento (N° de constancias de cumplimiento emitidas / N° total de contratos del periodo) x 100	MENSUAL	Ficha de proceso S4.01 Gestión de las Contrataciones	100.00%	100.00%
43	S5.02 Desarrollo de personal	Dpto. Recursos Humanos	Asegurar que se mantiene al personal capacitado y con los conocimientos adecuados para las labores desarrolladas; monitoreando el desempeño del personal y se tomen acciones para que realicen sus labores correctamente	100%	Trabajadora Social	Índice de cumplimiento del Plan de Capacitación (0.7 x (N° de cursos realizados / total de cursos programados) + 0.3 x (monto presupuesto ejecutado / monto presupuesto aprobado)) x100	MENSUAL	Ficha de proceso S5.02 Desarrollo de personal	107.00%	100.00%
44				>100	Trabajadora Social	Número de trabajadores con un mínimo de 3 capacitaciones (100 trabajadores con un mínimo de 03 capacitaciones en materia de desarrollo humano, desarrollo técnico y SGI)	MENSUAL	Ficha de proceso S5.02 Desarrollo de personal	119	100.00%



N°	PROCESO	DUEÑO DE PROCESO	OBJETIVO	META	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	INDICADOR	FRECUENCIA	ACTIVIDADES	RESULTADO	% CUMP.
45	E1.02 Sistemas de Gestión	División Sistema de Gestión Integrado	Asegurar la estandarización de las actividades realizadas en los diferentes procesos de EGASA	100%	División Sistema de Gestión Integrado/ Dpto. Seguridad y Salud en el Trabajo/ Dpto. Gestión Ambiental	Nivel de ejecución de los planes para la aplicación de estándares Número de Actividades del Plan implementadas/ Número de Actividades del Plan programadas x 100 Aplicable para: a.1) Sistema de Gestión Integrado a.2) Seguridad y Salud en el Trabajo a.3) Medio Ambiente	MENSUAL	Ficha de proceso E1.02 Sistemas de Gestión	99.06%	99.06%
46	E1.02 Sistemas de Gestión	División Sistema de Gestión Integrado	Asegurar la estandarización de las actividades realizadas en los diferentes procesos de EGASA	Seguimiento	División Sistema de Gestión Integrado/ Dpto. Seguridad y Salud en el Trabajo/ Dpto. Gestión Ambiental	Índices de Gestión de Seguridad y Ambiental a) Seguridad y Salud en el Trabajo • Índice de Frecuencia de Accidentes EGASA (IF) • Índice de Frecuencia de Accidentes EECC (IF) • Severidad de Accidentes de Personal EGASA (IS) • Severidad de Accidentes de EECC (IS) • Índice Accidentabilidad EGASA (IA) • Accidentabilidad de EECC (IA) b) Medio Ambiente • Indicador de cumplimiento en el manejo de residuos • Indicador de consumo de agua potable, papel y energía eléctricas • Efluentes	MENSUAL	Ficha de proceso E1.02 Sistemas de Gestión	Revisar Tablero de Indicadores	-
% CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE PROCESOS PRIORIZADOS CUARTO TRIMESTRE							96.32%			

Gestión por Procesos



FONAFE mediante Oficio Circular N° 022-2023/GPC/FONAFE del 04 de diciembre de 2023, comunicó la aprobación de la Versión 4 del *Manual Corporativo: "Metodología integrada para la evaluación del nivel de madurez de los sistemas de BGC, GIR, RSC, SCI, SIG y SIA"* mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°088-2023/DE-FONAFE de fecha 01 de diciembre de 2023.

Como resultado de la aplicación de esta nueva Herramienta Integrada de Evaluación, durante el periodo 2023 la Gestión por Procesos y el Sistema Integrado de Gestión alcanzaron un grado de implementación del 98,08%, manteniendo la Empresa, el más alto nivel de madurez "Líder", que implica: *"El sistema se ha definido con gran detalle y se aplica de manera consistente en todos los órganos y niveles involucrados, al nivel de las mejores prácticas. Es consistente y modelo de réplica para el resto de Empresas"*. Esta calificación deberá ser validada por FONAFE.

El Plan Anual de Trabajo del Sistema Integrado de Gestión, que incluye la Gestión por Procesos, al término del periodo 2023, logró un nivel de ejecución del 100,00%.

En el 2024 se espera continuar con la ejecución total de las 15 actividades del Plan de Trabajo Anual del Sistema Integrado de Gestión previstas para dicho periodo, el cual ha sido aprobado por el Comité General del Sistema Integrado de Gestión en Sesión N° 004/2023 del 20 de diciembre de 2023.

Certificaciones del Sistema de Gestión Integrado

El Sistema de Gestión Integrado ha mantenido su certificación de las Normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (medio ambiente) e ISO 45001 (seguridad y salud ocupacional).

♦ SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Monitoreo Ambiental

Es un compromiso del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de las Centrales Hidroeléctricas Charcani y Central Térmica Chilina y de los Estudios de Impacto Ambiental (EIA) de las Centrales Térmicas Pisco y Mollendo, así como de las Presas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe.

EGASA cumple con los siguientes monitoreos ambientales:

- Monitoreos mensuales realizados a las centrales: Chilina, Charcani I, Charcani II, Charcani III, Charcani IV, Charcani V, Charcani VI y Mollendo; en los cuales se evalúa la calidad de agua (efluente y cuerpo receptor) y ruido ambiental.
- Monitoreos trimestrales a las Centrales Térmicas: Chilina, Mollendo y Pisco; Centrales Hidroeléctricas: Charcani I, Charcani II, Charcani III, Charcani IV, Charcani V, Charcani VI; Presas: Pillones, Chalhuanca y Bamputañe; en los cuales se evalúa la calidad de agua (efluente y cuerpo receptor), ruido ambiental, campo electromagnético, calidad de aire y emisiones gaseosas.



Los resultados de los monitoreos se presentaron dentro de los plazos establecidos por la autoridad competente y los verifica periódicamente el ente supervisor, que es el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).

Los monitoreos trimestrales se presentaron al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), a la DGAAE y a la Autoridad Nacional del Agua (ANA) a través de su plataforma SIMCAL.

Monitoreo Biológico

Se realiza el monitoreo y control de flora y fauna en las represas Chalhuanca, Pillones y Bamputañe en época seca y húmeda; evaluándose la vegetación, ornitofauna, mastofauna, herpetofauna e hidrobiología, como compromiso del Plan de Manejo Biológico del Estudio de Impacto Ambiental de dichas represas.

Manejo de Residuos Sólidos

En cumplimiento del DL N° 1278 – Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento, se realiza la gestión de residuos en las siguientes etapas:

Residuos Sólidos No Peligrosos

- Segregación en origen y recolección de los residuos no peligrosos: para esto se cuenta con puntos de recolección.
- Almacenamiento de residuos: se cuenta con almacenamientos temporales en cada central de generación.

- Transporte y disposición final: La Municipalidad Provincial de Arequipa se encarga del recojo de residuos generales de la Central Térmica Chilina; Inversiones Merma S.A.C. del recojo de las Centrales Hidroeléctricas Charcani I y Charcani V; la Municipalidad de Pisco de la Central Térmica Pisco; y, la Municipalidad de Islay, del recojo de los residuos de la Central Térmica Mollendo.

Residuos Sólidos Peligrosos

- EGASA para la recolección y disposición de residuos peligrosos contrató los servicios de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS), autorizadas por la Dirección General de Salud (DIGESA) y el MINAM.
- En el año 2023 se ha contratado los siguientes servicios:

INVERSIONES MERMA S.A.C. con registro autoritativo EO-RS-0038-18-40104 realizó el transporte de los residuos peligrosos. Empresa Ambiental del Norte SAC, INNOVA AMBIENTAL S.A. y Corporación medioambiental AMPCO PERU SAC realizaron la disposición final de los residuos de las Centrales Térmicas: Chilina, Mollendo, Pisco y Centrales Hidroeléctricas Charcani I, II, III, IV, V, VI, Presas Bamputañe, Pillones, y Chalhuanca.



RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS 2023		
CENTRAL	UNIDAD	CANTIDAD GENERADA
C.H Charcani	Ton.	1.500
C.T Mollendo	Ton.	1.000
C.T. Chilina	Ton.	0.995
C.T Pisco	Ton.	0.550
Presa Bamputañe	Ton.	0.029
Presa Chalhuanca	Ton.	0.029
Presa Pillones	Ton.	0.028

OEFA supervisa toda esta actividad, de acuerdo con la normativa vigente.

Declaración de Manejo de Residuos

En cumplimiento de la Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento, se presentará la Declaración de Manejo de Residuos Sólidos al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) y a la plataforma SIGERSOL, en el mes de abril de 2024, cumpliendo con el plazo establecido para tal fin.

Capacitación, Sensibilización y Competencia

Durante el año 2023 se ha brindado charlas de sensibilización y capacitación al personal administrativo y operativo de la Empresa, referentes a:

- Capacitación de Manejo de residuos, control de derrames y gestión de PCBs.
- “Taller de Acciones de ecoeficiencia en el sector público”.
- “Taller de Acción Climática”.

- Capacitación de Ecoeficiencia aplicada para el ahorro de recursos en EGASA.
- Capacitación de Aspectos ambientales y sociales asociados a las actividades y responsabilidades de EGASA.

Ecoeficiencia

El Ministerio del Ambiente (MINAM) viene impulsando la iniciativa “Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo – EcolP”, cuyo objetivo es convertir a entidades públicas en modelos de gestión de la ecoeficiencia. EGASA forma parte de dicha iniciativa y participó en la segunda etapa durante el año 2023, siguiendo los lineamientos señalados en el D.S. 016-2021-MINAM se presentan los siguientes datos:

PERIODO - 2023

Consumo de Agua m3	Consumo de Energía KW-H	Consumo de papel Kg.	Consumo de combustibles Gln.		Generación de Residuos		
			95 Octanos	Diésel	Papel Kg.	Plástico Kg.	Cartón Kg.
1255.00	187641.00	1614.14	----	6942.98	69.00	84.00	183.00

EGASA, postuló al reconocimiento Modelo EcolP 2023 mediante la carta GG-0382/2023-EGASA dirigida al Ministerio del Ambiente (MINAM) y ocupó el primer puesto, posición compartida con otras 04 entidades del Estado. Este ranking evaluó a las empresas que lograron culminar las actividades de la iniciativa EcolP. Dicho reconocimiento y felicitación fueron comunicados por el Ministerio del Ambiente (MINAM) al Dpto. Gestión Ambiental mediante correo electrónico del 19 de octubre de 2023.



Huella de carbono

EGASA en setiembre de 2023 inició la medición de su huella de carbono a través de la plataforma del Ministerio del Ambiente “Huella de Carbono Perú”, con la etapa de diagnóstico, que consiste en la identificación de las fuentes, periodos, límites, así como el cálculo de emisiones generadas por las operaciones de sus actividades.

Servicio de verificación de energía renovable

Para la obtención de la certificación se realizó a manera de auditoría la respectiva verificación, que consistió en una revisión independiente y objetiva de los cálculos de energía neta y documentos relevantes, que sustentaron la información proporcionada al equipo auditor. En tal sentido, la energía neta se determinó teniendo en cuenta el registro de los medidores en bornes de generación y de servicios auxiliares.

Es así como el 27 de julio de 2023, se obtuvo la certificación AENOR de la Verificación de Energía de Origen Renovable VEOR-2021/0004.

Disposición final de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE

EGASA mediante Acuerdo de Sesión de Directorio N° 029/2022-EGASA del 15 de diciembre de 2022, aprobó la versión 03 del Reglamento EGASA R-GFC-S2.03-01 “Reglamento de Bajas, Venta u Otros Actos de Disposición de Bienes del Activo Fijo, Bienes Menores, Materiales y Repuestos”; cuyos cambios están enmarcados en el D.S. 014-2017-MINAM que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), así como en la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.

Con fecha 29 de diciembre de 2022 mediante Acuerdo de Sesión de Directorio N° 030/2022-EGASA, se aprobó la versión 07 del Procedimiento EGASA P-GL-S4.02-01 “Procedimientos de Operación y Control de Almacenes”, habiéndose incorporado disposiciones sobre la calificación de bienes para baja por causal de RAEE, detallándose tipos, categorías y subcategorías de aparatos eléctricos o electrónicos; así como el procedimiento y diagrama de flujo asociado; todo ello como resultado del Plan de Acción derivado del Informe de Orientación de Oficio del OCI 10870-2022-CG/PC-SOO.

El 14 de noviembre de 2023 se hizo el retiro de 1 315,70 kilogramos de bienes y 279,60 kilogramos de suministros, materiales y accesorios; haciendo un total de 1 595,30 kilogramos de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), los cuales fueron recibidos por la empresa ECOSISTEMAS RAEE S.A.C.

Asimismo, como parte de la implementación del Programa de Voluntariado Corporativo, EGASA participó en la campaña de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE); y, contando con la colaboración de los trabajadores, se efectuó la entrega de equipos y aparatos en desuso a la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, para su disposición final.



Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales Domésticas con Infiltración en el Terreno de la Garita de ingreso de la Central Hidroeléctrica Charcani V

El 02 de febrero de 2023, EGASA envió la Solicitud de Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales Domésticas con Pozo de Infiltración en el Terreno para la garita de ingreso a la Central Hidroeléctrica Charcani V y un (01) Biodigestor con Pozo de Infiltración en el Terreno, ubicado en el sector de Charcani V, dirigida a la Gerencia Regional de Salud (GERESA), mediante expediente N° 3457585, con registro N° 5420548.

El 23 de junio del mismo año mediante Resolución Administrativa N° 486-2023-GRA/GRS/GR-DESA, la Gerencia Regional de Salud (GERESA) otorga a favor de EGASA, la autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales Domésticas con Infiltración en el Terreno para la garita de ingreso de la Central Hidroeléctrica de Charcani V.

Elaboración del plan de gestión ambiental e inventario de existencias y residuos para identificación de bifenilos policlorados PCB

El 18 de diciembre de 2023 mediante carta GG/GGE-0294/2023-EGASA, se entregó la información complementaria a la subsanación de observaciones del Plan de Gestión

Ambiental Bifenilos Policlorados –PGAPCB a la DGAAE – MINEM, en cumplimiento al Artículo 23° del DS. N°014-2019-EM.

Donación de residuos reciclables (papel, cartón y plástico) a la Municipalidad Provincial de Arequipa

EGASA cuenta con Oficinas Administrativas que utilizan papel de diversos tipos y calidades, los que luego de ser usados y desechados pueden ser materia de reciclaje, además de cartones y botellas de plástico. Es por ello, que mediante carta GG-0351/2023-EGASA, EGASA solicitó suscribir el convenio sobre “RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS REUTILIZABLES”, con la Municipalidad Provincial de Arequipa, para la entrega de sus residuos de papel de oficina, papel periódico, cartones y botellas de plástico; a fin de que dichos residuos sean recogidos de las instalaciones de EGASA y destinados única y exclusivamente al reciclaje, con el objeto de que sean utilizados para fines de la institución receptora.

Es importante precisar que, el mencionado convenio no genera costo alguno para estas dos entidades y por consiguiente facilita que EGASA cumpla con los compromisos asumidos, de índole social y ambiental.



Supervisiones de OEFA

En cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización Ambiental (PLANEFA), instrumento a través del cual la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) planifica las acciones de fiscalización ambiental, EGASA ha recibido la supervisión ambiental de OEFA, en tres oportunidades durante el año 2023. Como resultado de dicha fiscalización, se ha solicitado información documentaria y formulado recomendaciones, las cuales se encuentran en proceso de atención, motivo por el cual, no se ha reportado hechos que sustenten posibles incumplimientos a la normativa ambiental, ni a compromisos asumidos en instrumentos de gestión ambiental, ni a obligaciones ambientales fiscalizables, que consten formalmente; demostrando así que EGASA es una empresa responsable en relación con sus actividades y el cuidado del medio ambiente.

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), realizó supervisiones ambientales regulares en las siguientes fechas:

- El 6 de marzo a las instalaciones de la Central Térmica Chilina y Centrales Hidroeléctricas Charcani I, II, III, IV, V y VI.
- El 29 de agosto a las instalaciones de la Central Térmica Mollendo.
- El 9 de octubre a las instalaciones de la Central Térmica Pisco.

Fecha comunicación	Expediente	Aspecto Comunicado	Observaciones
06.03.2023	EXPEDIENTE 018-2023-DSEM-CELE	Supervisión C.T. Chilina.	Solicitud de información y recomendaciones
06.03.2023	EXPEDIENTE 019-2023-DSEM-CELE	Supervisión C.H. Charcani I, II, III, IV, V y VI	Solicitud de información y recomendaciones
29.08.2023	EXPEDIENTE 0190-2023-DSEM-CELE	Supervisión C.T. Mollendo.	Solicitud de información y recomendaciones
09.10.2023	EXPEDIENTE 227-2023-DSEM-CELE	Supervisión C.T. Pisco	Solicitud de información y recomendaciones

Programa de Gestión Ambiental (PGA)

Considerando los requisitos legales, Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) y los planes de acción derivados de la revisión anual de los listados de aspectos e impactos ambientales, se ha elaborado el Plan de Gestión correspondiente al año 2023, cuyas actividades se han cumplido al 97,18%.



Programa de Gestión Ambiental 2023	
Objetivo SGI	Fortalecer el sistema de gestión ambiental mediante un control y/o mitigación de los impactos ambientales, cumplimiento legal ambiental aplicable y otros requisitos que suscriba la empresa y fomentar la cultura y educación ambiental en el personal de la empresa y contratistas para promover las buenas prácticas ambientales.
Objetivo 1	Mantener los rangos de emisiones gaseosas y de efluentes por debajo de los límites máximo permisibles.
Comentario	Se realizaron monitoreos ambientales los cuales se comparan con los ECA's y LMP's de la normativa vigente y se presentan a la entidad fiscalizadora OEFA.
Objetivo 2	Reducir el consumo de papel por persona registrado en el 2022 en el área administrativa.
Comentario	El consumo de papel obtenido por persona en el año 2023 fue de 2.85 kg-persona/mes.
Objetivo 3	Realizar seguimiento a la ejecución de controles implementados en la matriz de aspectos e impactos ambientales.
Comentario	Se realizan las capacitaciones correspondientes en las diferentes centrales de acuerdo con los temas de interés, para mantener un control sobre los aspectos ambientales identificados y no generar un impacto negativo y cumplir con charlas de sensibilización a favor del ambiente.
Objetivo 4	Reducir el consumo de agua potable por persona registrado en el 2022 en el área administrativa.
Comentario	El consumo de agua por persona en el año 2023 fue de 1.58 m³/mes.
Objetivo 5	Reducir el consumo de energía eléctrica por persona registrado en el 2022 en el área administrativa.
Comentario	El consumo de energía por persona en el año 2023 fue de 107.92 KWh/mes.

Las actividades que comprenden el Programa de Gestión Ambiental y que han sido cumplidas trimestralmente en su totalidad son:

- Revisión del monitoreo ambiental trimestral.
- Reporte del monitoreo a las áreas operativas correspondientes.
- Medición del consumo mensual de papel en la CT Chilina.
- Capacitaciones en Manejo de Residuos Peligrosos control de derrames y Gestión de PCB's o Aspectos ambientales y sociales asociados a las actividades y responsabilidades de EGASA en las Centrales Charcani y Chilina.
- Capacitaciones en Manejo de Residuos y Control de Derrames en las Presas Chalhuanca, Pillones y Bamputañe, a trabajadores de la contratista encargada de las presas.
- Inspecciones planeadas para controlar el cumplimiento de los controles ambientales en las Centrales Charcani, Chilina, Mollendo, Pisco y Presas Chalhuanca, Pillones y Bamputañe.
- Simulacros para evaluación de los planes de contingencia en materia ambiental en la C.T. Chilina (derrames de hidrocarburos).
- Simulacros para evaluación de los planes de contingencia en materia ambiental en la C.T. Mollendo (derrames de hidrocarburos).
- Participación en la iniciativa EcolP – II Etapa.
- Gestionar el retiro de RAEE de las instalaciones de la Empresa
- Implementación de la medida de la huella de carbono – MINAM
- Medición del consumo mensual del uso de agua.
- Medición del consumo mensual de energía eléctrica.



Seguimiento al cumplimiento del Programa de Gestión Ambiental

Como parte del seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas para el año 2023 que se mencionan previamente, se muestra a continuación el nivel avance y cumplimiento por trimestres de las actividades contempladas en el Programa de Gestión Ambiental 2023:

	PLAZO / SEGUIMIENTO			
	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
META TRIMESTRAL	25.35%	45.07%	73.24%	100.00%
RESULTADO	29.58%	45.07%	74.65%	97.18%

♦ SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

En EGASA tenemos como prioridad la integridad física y mental de nuestros trabajadores y contratistas, por lo que nos esforzamos en proveer y mantener condiciones seguras de trabajo, buscando constantemente fortalecer la cultura en seguridad y salud en el trabajo y la participación activa desde los diferentes niveles de la Empresa; identificando todo riesgo en nuestras operaciones, a fin de minimizar la ocurrencia de accidentes que pueda causar lesiones personales, enfermedades ocupacionales y daño a la propiedad.

Planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

La Planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se centra en el logro de resultados específicos, realistas y posibles de aplicar por la Empresa. A su vez, permite lo siguiente:

- Cumplir con la normativa legal en materia de seguridad y salud en el trabajo y con otros compromisos que adopte voluntariamente la Empresa.
- Asegurar que nuestros procesos se lleven a cabo en condiciones de trabajo seguras y saludables.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene por objetivo promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA y vigilar el cumplimiento de la normativa nacional, favoreciendo el bienestar laboral, apoyando el desarrollo del empleador y estando facultados a realizar actividades con fines de prevención y protección de la seguridad y salud.

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA se reúne en forma ordinaria una vez al mes. El empleador otorga las facilidades necesarias para que el comité se reúna otorgando los permisos, las instalaciones de la Empresa y los recursos necesarios.

En el año 2023 el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo gestionó la implementación de los acuerdos tomados, además de recoger y gestionar las solicitudes en relación con la seguridad y salud de los trabajadores de las diferentes sedes de la Empresa.




Estadística de Accidentes de Trabajo

Ítem	Mes	Incidentes (Casi Accidentes / Daños Materiales)	Accidente de Trabajo Leve	Accidente de trabajo Mortal	Accidente de Trabajo Incapacitante	Accidente de Trabajo Incapacitante Temporal
1	Enero	0	0	0	0	0
2	Febrero	0	0	0	0	0
3	Marzo	0	0	0	0	1
4	Abril	0	0	0	0	0
5	Mayo	0	0	0	0	0
6	Junio	0	0	0	0	0
7	Julio	0	0	0	0	0
8	Agosto	0	0	0	0	0
9	Setiembre	0	0	0	0	0
10	Octubre	0	0	0	0	0
11	Noviembre	0	0	0	0	0
12	Diciembre	0	0	0	0	0



Generando Energía con Responsabilidad Social

Indicadores Reactivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

		ÍNDICES DE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EGASA 2023																
ítem	Mes	HHT EGASA		HHT Practicantes EGASA		HH Total Acumulado x Mes	Incidentes (Casi Accidentes / Daños Materiales)	Accidente de Trabajo Leve	Accidente de trabajo Mortal	Accidente de Trabajo Incapacitante	Accidente de Trabajo Incapacitante Acum.	Días Perdidos	Días Perdidos Acumulados	Índice de frecuencia	Índice de Frecuencia Acumulado	Índice de gravedad	Índice de Gravedad Acumulado	Índice de accidentabilidad
		HHT	Nro. Trabajadores	HHT	Nro. Trabajadores													
1	Enero	23288	124	1832	9	25,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Febrero	19976	124	2032	10	22,008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Marzo	20272	122	2080	10	22,352	0	0	0	1	0	14	14	44.738726	44.738726	626.342162	626.342162	28.02175026
4	Abril	22152	122	1728	9	23,880	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
5	Mayo	21880	120	1600	8	23,480	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
6	Junio	21944	119	1656	9	23,600	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
7	Julio	21424	119	1600	8	23,024	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
8	Agosto	21712	119	2080	10	23,792	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
9	Setiembre	23224	119	1400	7	24,624	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
10	Octubre	22824	120	1248	6	24,072	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
11	Noviembre	22424	121	2200	11	24,624	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
12	Diciembre	22392	120	1920	10	24,312	0	0	0	0	0	0	0	0	44.738726	0	626.342162	0
Promedio Anual		123		10		284,888	0	0	0	0.083333333	0	1.166667	1.16666667	3.72822715	37.2822715	52.19518015	521.9518015	2.335145855





Generando Energía con Responsabilidad Social

Medición de la ejecución del Programa Anual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022

En el Programa Anual de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (PGSST) del ejercicio 2023 se programaron y ejecutaron las 91 actividades, alcanzándose un cumplimiento del 100,00%, porcentaje superior al alcanzado en el año 2022.

Las actividades del PGSST se dividen por trimestre, midiéndose el cumplimiento de las actividades trimestralmente, según el siguiente cuadro:

Cronograma Trimestral				
TRIMESTRE	ACT. PROG.	ACT. REALI	% ACT. PROG.	% ACT. REALI.
I TRIMESTRE	24	24	100.00%	100.00%
II TRIMESTRE	25	25	100.00%	100.00%
III TRIMESTRE	21	21	100.00%	100.00%
IV TRIMESTRE	21	21	100.00%	100.00%
TOTAL	91	91	100.00%	100.00%

Otras actividades relevantes en la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



Durante el periodo 2022 se desarrolló la Auditoría de Certificación de la Norma ISO 45001:2018 y la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, obteniéndose la recertificación de la Norma ISO 45001:2018 y encontrándose oportunidades de mejora en la Auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad.

♦ GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Para EGASA la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) es un pilar estratégico, contenido en uno de los objetivos e indicadores de nuestro Plan Estratégico Institucional – PEI. Es por ello, que viene construyendo una gestión sólida en esta materia, basada en la iniciativa y buenas prácticas que se llevan a cabo en EGASA, para generar un valor compartido en la sociedad, en especial con aquellos que constituyen la población más vulnerable y con quienes contribuimos en su desarrollo.

En esta línea, se ha continuado con el trabajo que hemos realizado en los últimos años para el fortalecimiento de la gestión de Responsabilidad Social, centrado en la ejecución anual del Plan de RSE.

En este contexto, durante el año 2023 se realizaron las 35 actividades programadas en el Plan de RSE, con lo cual se logró un cumplimiento del 100,00% del Plan; destacando las siguientes actividades:



Generando Energía con Responsabilidad Social

- **Campaña Escolar:**

El 17 de marzo de 2023 se llevaron a cabo tres **(03) campañas** escolares en el marco del apoyo a la calidad educativa en beneficio de los niños pertenecientes a las comunidades vulnerables, que constituyen áreas de influencia de las operaciones de EGASA, tales como las zonas del Anexo Pillone, Parcialidad Pampa Hutaña y Centro Poblado Chalhuanca. El kit escolar entregado consistió en una mochila, cartuchera, útiles de escritorio, papelería, cuadernos, entre otros.

- **Estudio Social y Económico de las áreas de influencia de Charcani Menores:**

Esta actividad estuvo a cargo de la consultora Soc. Selene Torres Gonzáles y culminó el 26 de julio de 2023, con la entrega del informe final incluyendo el levantamiento de observaciones y todas las evidencias del servicio (encuestas, entrevistas, focus group y fotografías). A través de este estudio se identificaron las necesidades y expectativas que los pobladores de la zona tienen hacia EGASA, las cuales serán evaluadas para la definición de las actividades en los próximos años.

- **Implementación del Albergue Infantil de Pillone:**

Esta actividad concluyó el 30 de junio de 2023 y estuvo a cargo del contratista ROXA CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIONES SAC. Se realizaron actividades tales como: pintado del local; colocación de tapizón; colocación de rejas de seguridad; mantenimiento y cambio de instalaciones eléctricas; mantenimiento y cambio de instalaciones sanitarias y renovación de vidrios y cortinas.



- **Campaña de Lucha contra el Friaje:**

Estas tres **(03) campañas** fueron realizadas el 30 de junio de 2023 en beneficio de las poblaciones pertenecientes a las comunidades de influencia directa de las represas de EGASA (Parcialidad Pampa Hutaña, Anexo Pillone y Centro Poblado Chalhuanca) ante las heladas y friaje, contando con la participación de las autoridades representantes de cada comunidad. A través de esta campaña se entregó una canasta familiar que contenía víveres y ropa de abrigo.

- **Diagnóstico de Repoblamiento de Truchas:**

La especialista Lady García Flores realizó el análisis, técnico y legal de la viabilidad del repoblamiento de truchas en el río Chili, cuyo informe sustentatorio fue revisado, presentándose las observaciones, que fueron subsanadas por el contratista el 28 de junio de 2023.

En resumen, la actividad de repoblamiento de truchas con fines de reproducción es poco beneficioso; sin embargo, existe la posibilidad de mantener o incrementar como masa presente en el río y el propósito sería con fines de pesca artesanal y así contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente en el río, beneficiándose con ello, los pobladores que se dedican a la pesca, pudiendo ser grupos particulares de personas que no necesariamente pertenecen a las zonas de influencia de EGASA.

En ambos casos para realizar la actividad se requiere de una línea base biológica, de la declaración de impacto ambiental aprobada, la autorización del Ministerio de Producción, la ejecución del proceso de siembra y desarrollo de un monitoreo biológico posterior para evaluar los resultados. Se propone iniciar con una línea base biológica en el río Chili, de manera complementaria al estudio para determinar el estado actual del ecosistema.





Generando Energía con Responsabilidad Social

- **Programa de Manejo en Emergencia Sanitaria Animal y Capacitación en el uso y manejo de medicinas que ayuden a prevenir la incidencia de mortalidad en los rebaños de Pillone, Pampa Hutaña y Chalhuanca:**

Estas **(03) actividades** fueron concluidas el 20 de diciembre de 2023. La empresa Gala Pest Control S.A.C. entregó botiquines y el manual de usuario al representante de cada comunidad, además de la presentación del informe final con las evidencias respectivas (cuestionarios, fotografías, kardex de botiquines, listas de asistencia y constancias de entrega).

- **Evaluación de la viabilidad de la ejecución de Proyecto de venta de guano de alpaca, para ser utilizado en actividades agrícolas en Pillone, Pampa Hutaña y Chalhuanca:**

La empresa Inversiones Valdiar S.A. ha efectuado las **(03) evaluaciones**, que culminaron el 02 de noviembre de 2023 con presentación del informe final de evaluación de viabilidad del proyecto en las tres comunidades. Como producto de ello, se identificó 80 666 m³ de guano en total, con una ganancia estimada de S/ 15 por m³, pudiéndose colocar el producto en Majes Pedregal. Para el ejercicio 2024 está prevista la elaboración del expediente técnico.



- **Evaluación de la viabilidad de apoyo a actividades productivas, fuera del alcance del EIA establecido (Cosecha de Agua, Promoción de Turismo u otros) en Pillone:**

Esta actividad fue realizada por el consultor Ing. Samuel Condo Quispe, cuyo informe de evaluación sobre la viabilidad fue presentado el 29 de diciembre de 2023. Se analizaron dos alternativas, la primera de ecoturismo, concluyéndose que hay tres sitios estratégicos (ingreso caseta Vinconcaya, Catarata de Pillone y Centro artesanal) donde se puede exponer los trabajos de los artesanos con fibra de alpaca y, que en alianza con otras instituciones relacionadas con el turismo y con el manejo de alpacas, se aseguraría la afluencia de turismo y así se generaría una fuente de ingreso. La segunda posibilidad es dotar de tanques de agua a 23 estancias que almacenarían agua para la época de sequía y para el consumo de los animales. Ésta última fue analizada como una contrapuesta a la idea inicial de cosecha de agua que tendría el mismo fin de suministro de agua para animales y consumo humano.

La propuesta viable sería el Ecoturismo, pero su implementación está sujeta al acuerdo con el Anexo Pillone, en la mesa de diálogo que se mantiene con dicha comunidad.

- **Determinación del público objetivo del programa nutricional en las tres áreas de influencia directa de EGASA:**

Estas **03 actividades** se ejecutaron mediante la contratación de 02 servicios. El primer servicio lo desarrolló la Lic. Patricia Flores Taype, brindando el asesoramiento y acompañamiento para la contratación del tamizaje de hemoglobina y evaluación antropométrica, así como la revisión y adecuación del programa nutricional para los siguientes años de su ejecución. El segundo servicio estuvo a cargo de Salud Ocupacional Integral San Gabriel S.A., quien efectuó la evaluación de hemoglobina y antropométrica a un grupo de 132 personas entre las tres comunidades (Pillone, Chalhuanca y Bamputañe).



Generando Energía con Responsabilidad Social

Considerando los resultados, se destaca que el programa nutricional tiene un horizonte de tres años, con un presupuesto de inversión estimado de S/ 118 775.00 incluido IGV, siendo el público objetivo los menores de 13 de años en las tres comunidades. Su ejecución se tiene prevista iniciar en el ejercicio 2024.

- **Elaboración, diagramación y validación del reporte de sostenibilidad 2022:**
Este Reporte ha sido elaborado por AC Sostenibilidad, diagramado por DPI Malabares S.A.C. y validado por Avanza Sostenible S.A.C. Se encuentra publicado en el portal web de la Empresa desde el 01 de diciembre de 2023.
- **Programa de capacitación en temas de derechos humanos, debida diligencia y prácticas anticorrupción, a trabajadores y proveedores de la Empresa:**
Esta actividad tuvo como finalidad generar valor social dentro de la cadena de valor de EGASA. El 21 y 28 de octubre de 2023 se desarrollaron las actividades de capacitación, 02 estuvieron dirigidas a proveedores y contratistas de la Empresa y una dirigida a los trabajadores de EGASA.
- **Campaña Navideña:**
El 18 de diciembre de 2023 se realizaron tres 03 campañas navideñas, en beneficio de las áreas de influencia de EGASA (Pillone, Chalhuanca y Pampa Hutaña). Se hizo entrega de 500 canastas con víveres, 550 refrigerios y 228 juguetes para los niños.
- **Implementación del Servicio de Internet en Pillone y Pampa Hutaña:**
Hasta el mes de setiembre de 2023, la empresa Hughes Perú, efectuó la implementación de los 02 servicios de internet en Pillone y Pampa Hutaña. Posteriormente se viene brindando la continuidad del servicio, a cargo de la empresa Eddas HG SAC.
- **Implementación del Programa de Sostenibilidad de Artesanías en Pillone y Pampa Hutaña:**
Al 29 de diciembre de 2023, se desarrollaron 02 programas en las zonas de influencia de Pillone, y Pampa Hutaña, los cuales fueron implementados por la Asociación Paz Perú, en 02 etapas. En la I Etapa se llevaron a cabo talleres y capacitaciones, cumpliendo con la presentación del expediente técnico y, de acuerdo con lo previsto, la II Etapa será implementada en el periodo 2024.
- **Implementación del Programa de Sostenibilidad de Confección y Bordados en Chalhuanca:**
Esta actividad concluyó el 29 de diciembre de 2023, con el desarrollo de talleres y capacitaciones, a cargo de la Asociación Paz Perú. En la I Etapa se cumplió con presentar el expediente técnico. Se tiene previsto implementar la II Etapa en el periodo 2024.
- **Programa de Empoderamiento de los derechos de la Mujer Campesina:**
El 29 de diciembre se culminaron el desarrollo de los 03 programas en las zonas de influencia de Pillone, Chalhuanca y Pampa Hutaña, ejecutados por el consultor Soc. Selene Torres Gonzales. Estos programas incluyeron 02 módulos de capacitaciones. El primer módulo abarcó el fortalecimiento de las habilidades blandas y productivas, mientras que segundo módulo, trató temas como la debida diligencia y los derechos humanos bajo un enfoque de género.





Generando Energía con Responsabilidad Social

- **Implementación del programa de Sostenibilidad y Seguimiento de los Biohuertos Escolares en el Distrito de Alto Selva Alegre:**

El 22 de diciembre de 2023 se culminó este programa y su implementación estuvo a cargo de la consultora Ing. Milagros Zevallos. Se ejecutaron las acciones contempladas en el expediente aprobado para la I Etapa del programa de los biohuertos escolares, en 16 instituciones educativas del Distrito de Selva Alegre. Como resultado de ello, el 06 de diciembre de 2023 se participó en la feria ecológica realizada en el Coliseo Carlos Pozo, en donde todos los estudiantes presentaron sus productos orgánicos (betarragas, rabanito, lechuga y acelga), cosecha de sus biohuertos, a las autoridades de las instituciones y público en general.

- **Apoyo en la gestión de iniciativas locales de grupos vulnerables de la ciudad:**

El 26 de diciembre de 2023 se efectuó la entrega de juguetes a los niños de la Organización Autismo AQP, en presencia del presidente de dicha institución Sra. Rosa Vásquez.

- **Realización de 2 actividades de voluntariado corporativo dentro de la Empresa:**

Estas actividades estuvieron referidas a:

- ✓ Campaña de recolección de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), habiéndose efectuado el 24 de noviembre de 2023, la entrega de los equipos y aparatos en desuso (250 kg) a la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre para su disposición final.
- ✓ Campaña Navideña “Regalando Sonrisas”, mediante la cual se donaron 85 canastas de víveres a las familias de niños con cáncer del pabellón de Oncohematología Pediátrica del Hospital Carlos Seguin Escobedo (ESSALUD), además de hacerse entrega de un aporte en efectivo, donado por los trabajadores de EGASA.



Principales actividades realizadas con los diferentes grupos de interés

- **Mesa de Diálogo con Charcani Chico:**

Se realizó una mesa de diálogo el 06 de diciembre de 2023, en las instalaciones de EGASA. Se inició a las 10:00 horas, con la presencia de los representantes de la Empresa, representantes de la Asociación de Agricultores de Charcani Chico, el representante de la Comisión de Regantes, el Comisionado de la Oficina de Defensoría del Pueblo, el representante de la Oficina de Diálogo y Gobernabilidad del Gobierno Regional de Arequipa, funcionarios de la Municipalidad Distrital de Cayma, el Gerente Municipal y los regidores.

La mesa trató sobre la situación de propiedad y posesión de los agricultores de Charcani Chico, aguas para uso de regadío en la zona, la ratificación de servidumbre y costumbres del sector, y la determinación de la zona de impacto directo ambiental y social de EGASA a los terrenos destinados a la agricultura.

Como resultado de esta mesa de diálogo, ambas partes adquirieron diferentes compromisos y se programó una próxima reunión de trabajo, que se desarrollará el 02 abril de 2024.

Reconocimientos y distinciones RSE 2023

- **Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre:**

El día 08 de noviembre de 2023, EGASA recibió un reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, siendo destacada por su valioso aporte a la preservación del ecosistema y medioambiente, a través de diversas actividades tales como la Campaña de Recolección de RAEE, realizada de manera conjunta con la Municipalidad y la implementación del programa de biohuertos escolares en 16 instituciones educativas del distrito.

- **Distintivo Empresa con Gestión Sostenible:**

En el 2023 obtuvo el distintivo de “Empresa con Gestión Sostenible 2022”, entregado por la organización “Perú Sostenible”. Este reconocimiento distingue a las empresas que se esfuerzan por trabajar bajo un enfoque sostenible en el país y de manera transversal en todas las áreas.

Dicho reconocimiento fue entregado el 06 de julio de 2023 en una ceremonia de premiación, realizada en el MALI (Museo de Arte de Lima), siendo el Presidente del Directorio Ing. Guillermo Shinno Humaní, quien recibió tal distinción.

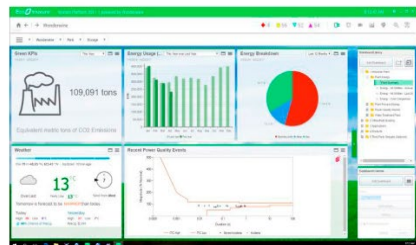


◆ TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Durante el 2023 se alcanzaron los siguientes logros en materia de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones:

- Desarrollo de una serie de actividades y controles para la implementación de la desconexión digital en EGASA, acorde al Decreto de Urgencia N°127-2020, referido al derecho a la jornada laboral máxima y al descanso, consagrados en el artículo 25° de la Constitución Política del Perú, así como en el Decreto Supremo N°004-2021-TR - Decreto Supremo que dicta disposiciones reglamentarias para la aplicación del Decreto de Urgencia N°127- 2020 y lo dispuesto en la Ley N°31572 de septiembre del 2022, Ley del Teletrabajo.
- Se realizó con éxito la migración y puesta en funcionamiento del Centro de Datos Corporativos, permitiendo el control y la ejecución de niveles de servicio estandarizados y en cumplimiento de las buenas prácticas del mercado.





PME Dashboards inside Wonderware HMI



PME Data import options:



- Se puso en funcionamiento la extranet de Clientes como proyecto de innovación realizado de manera conjunta con la División de Despacho Económico, que permite a nuestros clientes acceder, visualizar y analizar el consumo de energía en tiempo real. Proyecto que se culminó en 02 etapas: la primera etapa se presentó como una interfaz web para nuestros clientes externos (Extranet) y la segunda etapa se vio la posibilidad de agregar información para nuestros clientes internos, ampliando la información compartida en la intranet de la empresa.

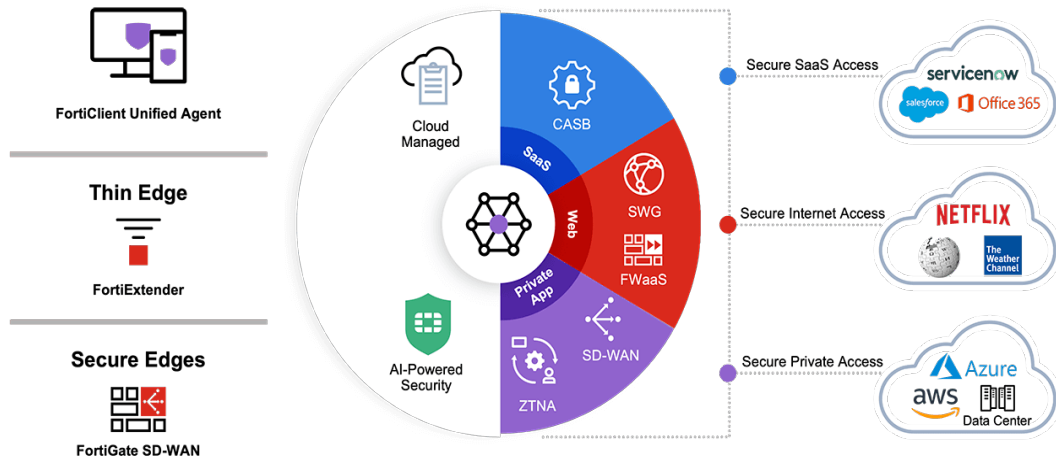
El objetivo del proyecto fue brindar valor al contrato de nuestros clientes externos, a través de herramientas que le permitan obtener información en tiempo real de sus consumos acorde a los intereses de los clientes, haciendo uso de una interfaz web amigable e intuitiva.

En referencia a nuestros clientes internos, a través de esta implementación cuentan con la posibilidad de acceder a la información de producción sin necesidad de depender del Departamento de Mediciones de EGASA.

- Se ha ejecutado en más del 110% las inversiones a cargo de la División Tecnologías de Información y Comunicaciones, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores asociados a los objetivos estratégicos de EGASA.
- Se mantuvo el despliegue de los servicios de telecomunicaciones para los clientes internos de EGASA mediante la gestión oportuna y continua de los contratos de comunicaciones, red privada virtual, telefonía móvil, internet para el trabajo remoto y servicio de troncales de comunicación para la central telefónica.
- Se ha renovado, integrado, estandarizado y modernizado la infraestructura de las redes de datos operativas en la Empresa, permitiendo mejorar el despliegue de controles de seguridad, optimización y rendimiento, mitigando y disminuyendo las vulnerabilidades críticas tanto en los sistemas de tecnología operativa (OT) como en los sistemas de tecnología de la información (IT), así como acciones



desarrolladas como parte de la ejecución del plan de reducción de brechas empresariales.



- En cumplimiento del marco normativo del Estado, se reactivó el Comité de Gobierno Digital en EGASA, llegándose a aprobar el Plan de Transformación Digital, el mismo que fue remitido a la Secretaría de Gobierno Digital. Asimismo, se puso en funcionamiento los Servicios de Consulta a través de la PIDE, con lo cual se puede hacer uso de los webs services ofrecidos por esta plataforma. En coordinación con el Departamento Coordinación Administrativa, se culminó con el diagnóstico de Gestión de Archivos, lo que permitió avanzar con un 50,00% del nivel de implementación y cumplimiento.

Por otro lado, en referencia a los avances del Modelo de Gestión Documental se alcanzó un nivel de implementación del 75,77% y el porcentaje restante se implementará a partir del año 2024.

♦ GESTIÓN LEGAL

Al cierre del ejercicio 2023, se tiene registrado un total de 146 procesos legales, los cuales estuvieron a cargo tanto de asesores legales externos como internos, velando en cada caso, por los intereses de la Empresa y el respeto por los grupos de interés. Estos procesos se clasifican en:

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD
Procesos Judiciales	69
Arbitrajes	01
Procedimientos Administrativos	48
Denuncias	28
Conciliaciones	00
TOTAL	146



Generando Energía con Responsabilidad Social

PROCESOS LEGALES AL CIERRE DE 2023

TIPO DE PROCESO O PROCEDIMIENTO	CANTIDAD DE PROCESOS	MONTO A FAVOR DE EGASA (S/)		MONTO EN CONTRA DE EGASA (S/)	
		POSIBLE	PROBABLE	POSIBLE	PROBABLE
• PROCESOS JUDICIALES					
PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS	20	0.00	0.00	1,051,217.04	696,966.15
PROCESOS LABORALES	25	62,361.00	0.00	1,498,130.47	0.00
PROCESOS CIVILES	19	42,395,647.87	214,154.27	6,404,389.84	0.00
PROCESOS CONSTITUCIONALES	5	0.00	0.00	0.00	0.00
• ARBITRAJES	1	0.00	0.00	0.00	82,739.00
• PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	48	7,553,957.94	0.00	7,283,066.45	12,579,368.19
• DENUNCIAS	28	0.00	2,000.00	0.00	0.00
• CONCILIACIONES	0	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES	146	50,011,966.81	216,154.27	16,236,803.80	13,359,073.34
TOTAL A FAVOR		50,228,121.08			
TOTAL EN CONTRA				29,595,877.14	





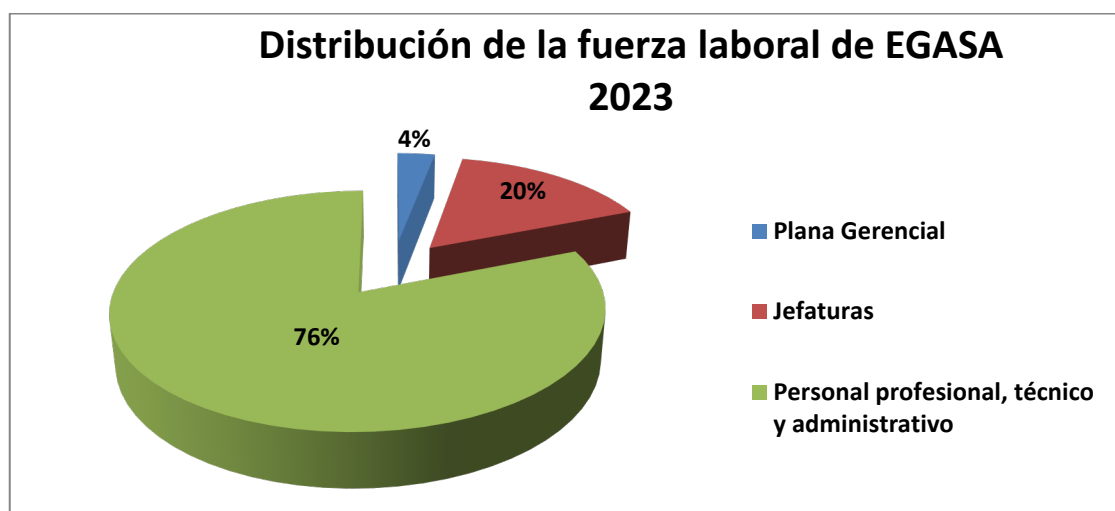
Generando Energía con Responsabilidad Social

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

♦ GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Fuerza Laboral

Al 31 de diciembre de 2023 la fuerza laboral de EGASA, estuvo compuesta por 119 trabajadores, distribuidos en un 4% por la Plana Gerencial, 20% por Jefaturas y 76% entre personal profesional, técnico y administrativo.



Relaciones Laborales

Es política de la Empresa mantener las buenas relaciones laborales individuales y colectivas de trabajo mediante el cumplimiento irrestricto de las obligaciones en materia legal laboral y los acuerdos que se deriven de los convenios colectivos suscritos, los cuales constituyen aspectos fundamentales, para fomentar el trabajo en equipo, la adecuada comunicación, la mejora de la productividad y la satisfacción laboral, todo lo cual redundará directamente en los objetivos y metas de la Organización.

- Rotación de Personal

CUADRO DE ALTAS Y BAJAS PERIODOS 2021 – 2023

Año 2021		Año 2022		Año 2023		OBSERVACIONES
Altas	Bajas	Altas	Bajas	Altas	Bajas	
25	24	14	27	05	11	En el ejercicio 2023 las altas se produjeron por los contratos de trabajo para la cobertura de plazas vacantes y las bajas principalmente por jubilación al cumplir 70 años.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Es interés de la Empresa, la capacitación y actualización permanente de sus colaboradores, mediante el dictado de charlas, talleres, cursos, conferencias u otros, en el entendido que no solo le ayuda a mejorar su desempeño laboral, sino que también le proporciona una sensación de logro y motivación, al adquirir nuevos conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas, promoviendo su potencial, mejorando su desempeño y permitiendo de esta manera el logro de los objetivos y metas institucionales.

En tal sentido, la Capacitación impartida durante el año 2023 se orientó al desarrollo de cursos técnicos, desarrollo humano, Sistema de Gestión Integrado (Seguridad y Salud en el Trabajo y Responsabilidad Social Empresarial), Sistema Nacional de Control, Sistema de Control Interno - COSO, Herramientas de Mejora Continua, Responsabilidad Social y Derechos Humanos y Liderazgo positivo e Inteligencia emocional.

Durante el ejercicio se desarrollaron actividades, conforme al Plan Anual de Capacitación y Presupuesto aprobados.

Memoria Anual de Capacitación						
Año	N° de Cursos	Horas de Capacitación	Cumplimiento de Metas		Inversión	
			Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
2021	88	6770	100%	142.00%	S/ 230 000.00	S/ 230 000.00
2022	90	6884	100%	122.00%	S/ 230 000.00	S/ 230 000.00
2023	88	6884	100%	110.00%	S/ 230 000.00	S/ 230 000.00



Servicio Social

Durante el año 2023 se efectuaron actividades de importancia en beneficio de los colaboradores y sus familiares directos, asumiendo EGASA el compromiso de atender las necesidades y mejora de la calidad de vida, mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

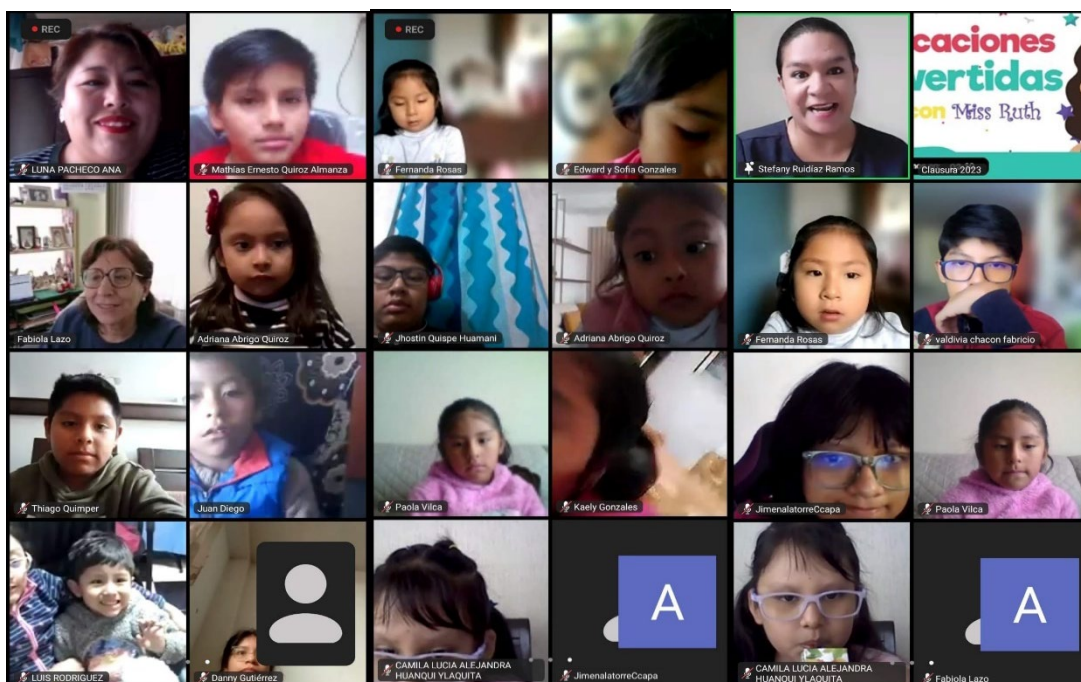
- **El Programa de Asistencia Médico – Odontológica Familiar – PAMF**, mediante la cobertura de seguro médico de alcance al personal de trabajadores, cónyuge, hijos y padres. Este año continúa con mejores condiciones asistenciales, por la coyuntura, se ha brindado servicio de manera virtual y presencial en los casos requeridos, manteniendo los protocolos de bioseguridad; así como atenciones a través de la línea telefónica con el Médico Auditor y el envío de medicamentos por delivery a los pacientes que lo soliciten, cancelando el copago del 20% y otorgando facilidades en el caso de pacientes crónicos.





Generando Energía con Responsabilidad Social

- **Programa de Vacaciones Útiles**, mediante el desarrollo de actividades virtuales que tienen como finalidad sociabilizar y desarrollar destrezas, habilidades y conocimientos a los hijos de los trabajadores. En el año 2023 se contó con 41 participantes en la sede Arequipa y 08 participantes en la sede Pisco, destacando en la clausura del programa, la visita virtual que hicieron los niños y sus familiares, al Parque de las Leyendas.



Aniversario de EGASA, dada la continuidad de la pandemia por Covid-19, no se llevó a cabo la celebración por el vigésimo noveno aniversario de vida Institucional de la Empresa, confeccionándose únicamente los recordatorios para todos los compañeros que cumplieron 25 y 40 años de servicio y quienes cesaron por cumplir 70 años de edad, lo mismos que fueron entregados a domicilio. Con los trabajadores de la parte operativa que se encontraban laborando de manera presencial, se realizó un compartir.

Asimismo, se realizó una pequeña celebración virtual y eucarística, dirigida a todos los trabajadores de EGASA, que tuvo el evento artístico de Stand-up Comedy a cargo de Saskia Bernaola. Como parte de la celebración se entregó un presente de manera personalizada a todos los trabajadores.





Generando Energía con Responsabilidad Social



- **Día de la Mujer**, se llevó a cabo una reunión virtual con las señoras y señoritas de toda la Empresa, que incluyó saludos y sorteo de presentes; propiciando un cálido clima organizacional con nuestras colaboradoras.



Generando Energía con Responsabilidad Social



- **Día de la Secretaria**, la Empresa se hizo presente a través de una reunión virtual y el envío de una tarjeta alusiva a la fecha.

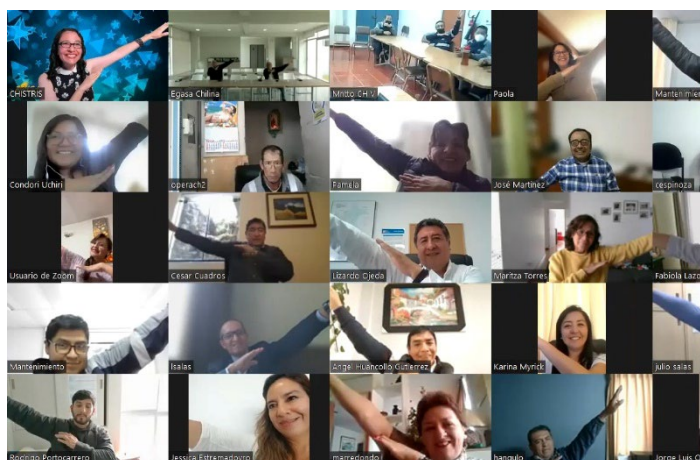


- **Día Internacional del trabajo**, se realizó una reunión virtual dirigida a todos los trabajadores de EGASA, contando con la participación de la empresa "Sombrero Rojo". Se realizó un sorteo de presentes.

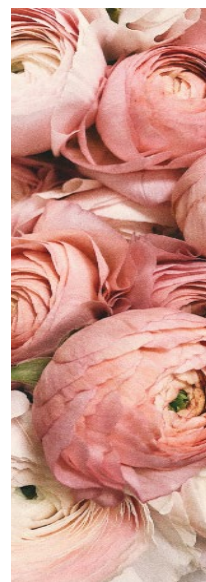
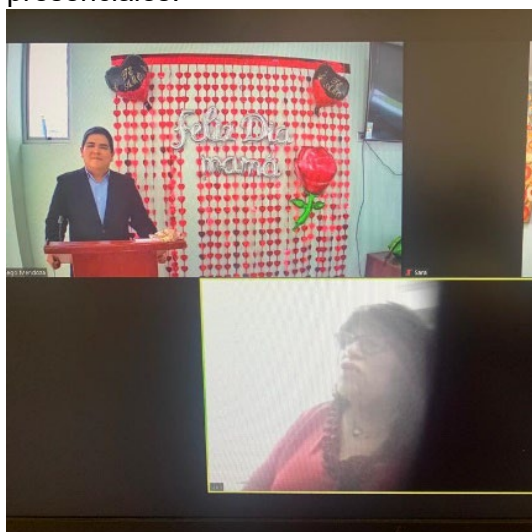




Generando Energía con Responsabilidad Social



- **Día de la Madre**, siendo una fecha muy especial a nivel mundial, el Directorio de la Empresa a través de la Gerencia General quien designó a una comisión organizadora, dedicó un saludo en su día, a las madres de EGASA a través de una reunión virtual, en la que hubo muchas sorpresas. Se tuvo un compartir con el personal que se encontraba realizando labores presenciales.



12 de Mayo

a las 14:00 horas

Reunion Virtual

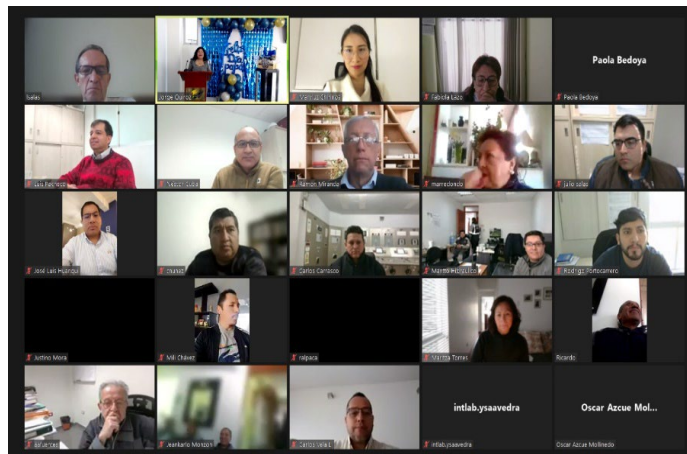
"Una Madre tiene algo de Dios y mucho de Angel Madre, sublime es tu amor, como el tuyo no hay otro igual"





Generando Energía con Responsabilidad Social

- **Día del Padre**, en esta ocasión la comisión organizadora, con gran entusiasmo y alegría, preparó un agasajo de manera virtual para los papás de EGASA, donde se llevó a cabo algunos sorteos y se entregó un presente de manera personalizada.



- **Fiestas Patrias**, con motivo del aniversario patrio, la Gerencia General hizo extensivo el saludo de la Alta Dirección de la Empresa a todos los colaboradores, mediante correo electrónico y a través de una reunión virtual se rindió homenaje a nuestro querido Perú.



- **Día de Arequipa**, siendo una fecha tan significativa para los arequipeños, la Empresa a través de la Gerencia General, expresó en una reunión virtual transmitida en los Claustros de la Compañía, un saludo y felicitación mistiana a todo el personal y a sus familiares que también participaron de esta reunión, al conmemorarse los cuatrocientos ochenta y tres años de la fundación española de la blanca y heroica ciudad de Arequipa.





Generando Energía con Responsabilidad Social



- **Navidad**, siendo uno de los objetivos de Recursos Humanos, atender las necesidades de los trabajadores y sus familias, la Gerencia Administración y Finanzas en coordinación con el Dpto. Recursos Humanos y el área de Bienestar Social, lograron llevar a cabo la fiesta de Navidad en forma presencial, en las instalaciones de la Empresa para los hijos de los trabajadores, contando con la animación de Show Infantil y la visita del personaje de Papa Noel para la entrega de los regalos a los niños.



- **Misa de Navidad**, se llevó a cabo la Celebración Eucaristía de Navidad de manera presencial en la capilla de Charcani I, contando con la participación de todos los trabajadores. Posteriormente se compartió un pequeño ágape.



- **Reunión de fin de año**, la Gerencia General en coordinación con el Dpto. Recursos Humanos y la comisión organizadora, llevó a cabo una reunión de confraternidad vía Plataforma Zoom, logrando la participación de todos los trabajadores, por la llegada de fin de año y recibir al nuevo año 2024 con prosperidad y salud.





Generando Energía con Responsabilidad Social

Otras actividades de Gestión del Talento Humano

A. El Modelo de Gestión Humana Corporativo – MGHC

Este Modelo se viene implementando desde el periodo 2018. Para el ejercicio 2023 su implementación ha sido medida y evaluada a través de dos (02) indicadores: Indicador 1: "Gestión y Optimización del Modelo de Gestión Humana Corporativo" e Indicador 2: "Certificación de Componentes del Modelo de Gestión Humana Corporativo", en cuya validación desarrollada por FONAFE, se logró un 101,50% de cumplimiento. Esta calificación ha sido evidenciada en el Acta de Seguimiento y Cierre – Gestión Humana Corporativo 2023, suscrita el 01 de febrero de 2024 entre EGASA y FONAFE.

Dichos resultados muestran la adecuada gestión de los componentes evaluados, que conforman el Modelo de Gestión Humana Corporativo – MGHC.

Al respecto, como parte de las actividades realizadas para el desarrollo de los componentes del MGHC, se destacan:

Indicador 1: "Gestión y Optimización del Modelo de Gestión Humana Corporativo"



➤ **Componente 1: Gestión de la Cultura Organizacional**

Se diseñó y puso en práctica las acciones que conformarían el Plan de Transformación Cultural para el año 2023, de alcance a todos los trabajadores de EGASA, tales como:

- Taller denominado "Rol del Líder en la Cultura y Management 3.0", dirigido a los Gerentes y Jefes de la Empresa.
- Comunicación del Plan de Transformación Cultural de EGASA a todos los trabajadores de la Empresa, presentado por el Sr. Luis Salas Palacios, Gerente General.
- "Primer Miércoles Cultural de EGASA" dirigido a todo el personal de la Empresa, evento que tuvo por objeto reforzar la importancia de "abrazar el cambio" para seguir el camino de la evolución hacia la Transformación Cultural, el cual fue presentado por el Sr. Carlos Vela Liendo, Gerente Administración y Finanzas.
- "Segundo Miércoles Cultural de EGASA", sesión desarrollada para brindar distintas pautas sobre cómo ser innovadores en tiempos de constantes cambios y alcanzar así la excelencia en el servicio, el cual fue presentado por el Ing. Carlos Paredes Cornejo Roselló, Gerente Comercial.
- "Último Miércoles Cultural de EGASA", actividad que reforzó la importancia de la Transformación Digital y cómo vivir la Innovación, valor institucional que el Comité de Cultura definió como el valor priorizado para este año y que fue presentado por el Ing. Javier Pineda Gamarra, Gerente de Generación.
- Se aplicó una Encuesta sobre la Cultura Organizacional de EGASA con la finalidad de medir el impacto de las actividades ejecutadas que se definieron en el Plan de Transformación Cultural 2023, así como el cumplimiento por





Generando Energía con Responsabilidad Social

parte de los trabajadores, de los comportamientos asociados a los cinco (05) valores institucionales de EGASA.

- Campaña sobre la Transformación Cultural de EGASA.

➤ **Componente 2: Líneas de Carrera y Planes de Sucesión**

El Dpto. Recursos Humanos con la asesoría técnica de la Empresa Mercer, ha elaborado los Planes de Sucesión para los cargos de Jefe División Hidráulica y Jefe División Comercialización, los cuales fueron aprobados en Sesión de Comité de Talento de fecha 27 de diciembre de 2023.

Asimismo, como parte de las acciones a implementarse durante el año 2023, el Dpto. Recursos Humanos viene aplicando, de forma progresiva, distintas evaluaciones para identificar el potencial de los trabajadores y el nivel de criticidad de los puestos que ocupan.

➤ **Componente 3: Gestión del Desempeño**

El Modelo de Evaluación de Desempeño está conformado por dieciséis (16) etapas, de las cuales diez (10) fueron exigibles para el año 2023 y las seis (06) restantes para el año 2024, y cuya ejecución se ha previsto para los meses de enero y febrero.



Cabe señalar que, para facilitar la realización de dichas etapas, el Dpto. Recursos Humanos ha puesto a disposición de los trabajadores, el uso de una plataforma virtual para dicha evaluación y autoevaluación de desempeño.

➤ **Componente 4: Gestión del Clima Laboral**

En el 2023, el Dpto. Recursos Humanos aplicó la Encuesta de Clima Laboral, cuyas preguntas fueron diseñadas para medir el grado de cumplimiento de los trece (13) factores definidos por FONAFE. Respecto de la cual, se logró un nivel de satisfacción de los trabajadores del 81,00%, superando la meta establecida en el Plan Operativo Institucional – POI, que fue de 77,50%.

Los factores que obtuvieron un mayor porcentaje de cumplimiento fueron: Cultura Organizacional, Organización del Trabajo, Trabajo en Equipo e Identidad y Compromiso.

➤ **Componente 5: Gestión de la Comunicación Interna**

Se diseñó y aprobó el Procedimiento de Comunicación Interna de EGASA, el mismo que tiene por objeto fomentar la cooperación entre los miembros del equipo, simplificar los procesos de cambio y transformación en la organización, reforzar la cultura y el entorno laboral y apoyar en la consecución de los objetivos empresariales.

De otro lado, se ejecutaron distintas actividades del Plan de Comunicación Interna elaborado para el año 2023, con la finalidad de fortalecer cada una de las cuatro dimensiones de comunicación definidas en el Modelo Corporativo de Comunicación Interna de FONAFE, entre las cuales se destacan:



Generando Energía con Responsabilidad Social

1. Identidad:

- Campaña sobre la Transformación Cultural de EGASA.
- Campaña: ¡Mis valores son mi energía!
- Aplicación de una encuesta para medir el nivel de recordación de los valores institucionales

2. Estrategia:

- Campaña de Comunicación Interna.
- Visita del Directorio y personal ejecutivo a la Central Térmica de Mollendo.
- Presentación del Proyecto Central Hidroeléctrica Charcani VII.
- Visita del Gerente General a las Centrales Hidráulicas de Charcani.

3. Vínculo:

- Fiesta navideña para los hijos de los trabajadores.
- Celebración de la Santa Misa por la Navidad, dirigida a los trabajadores de la Empresa.

4. Orgullo:

- Campaña: Energía Eléctrica Solidaria.

➤ **Componente 6: Gestión de la Remuneración y Compensaciones**

Durante el año 2023, el Dpto. Recursos Humanos ha ejecutado distintas acciones como parte del Programa de Beneficios no Económicos que brinda la Empresa a los trabajadores, los cuales tienen por objeto asegurar el bienestar de los mismos, para aportar valor y mejorar los resultados de la Empresa.

Indicador 2: “Certificación de Componentes del Modelo de Gestión Humana Corporativo”

Se logró el reconocimiento de buenas prácticas laborales en EGASA por parte de FONAFE, al haber presentado la recomendación para obtener la continuidad de la certificación de la **ISO 9001:2015** (Calidad), la **ISO 14001:2015** (Medio Ambiente) y de la **ISO 45001:2018** (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional) que se obtuvo en el año 2021, certificaciones que buscan mejorar continuamente los procesos internos, con el fin de garantizar la calidad del servicio que se brinda para el desarrollo y bienestar de los distintos grupos de interés.

◆ **GESTIÓN LOGÍSTICA**

Para supervisar la gestión logística se realizan análisis, comparaciones e interpretación de indicadores, los cuales permiten tomar acciones orientadas a medir, evaluar, adecuar y normar las actividades del Departamento Logística para lograr así la mejora continua de los procedimientos, todo ello acorde a la normativa legal vigente. Tales indicadores se detallan a continuación:

- **ÍNDICE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES**

Supervisa el grado de cumplimiento en la presentación de los requerimientos por parte de las áreas usuarias en atención de los procedimientos planificados para el año, tomando como base la programación inicial del PAC y las inclusiones efectuadas por las áreas usuarias durante las modificatorias efectuadas al PAC.

Para el cálculo de este indicador se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{GRPAC} = \frac{\text{N}^\circ \text{ Requerimientos Presentados}}{\text{N}^\circ \text{ Requerimientos Programados Anual}} \times 100$$

Al finalizar el ejercicio, el índice acumulado muestra los siguientes resultados:



DESCRIPCION	AÑO 2022 PORCENTAJE / CANTIDAD	AÑO 2023 PORCENTAJE / CANTIDAD
INDICE GRADO DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	91,43%	94,92%
CANTIDAD DE PROCESOS REALIZADOS EN EL AÑO (*)	57	51

(*) Considerados en el PAC

- **ÍNDICE DE GESTIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS ≤ 8 UIT**

Mide en porcentaje la cantidad de solicitudes atendidas en relación con las solicitudes recibidas, de las cuales el Departamento Logística debe analizar diversos aspectos de los requerimientos como son: nivel de especialización de los servicios, nivel tecnológico de los bienes solicitados, cantidad, calidad, pluralidad de proveedores y de marcas, entre otros.

Para el cálculo de este indicador se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{GCS} = \frac{\text{N}^\circ \text{ Requerimientos iguales o menores a 8 UIT ejecutados}}{\text{Total de Requerimientos iguales o menores a 8 UIT}} \times 100$$

Al finalizar el ejercicio, el índice acumulado muestra los siguientes resultados:

DESCRIPCION	AÑO 2022 PORCENTAJE	AÑO 2023 PORCENTAJE
INDICE DE GESTION DE COMPRAS Y SERVICIOS ≤ 8 UIT	99,60%	97.20%

Plan Anual de Contrataciones (PAC)

El monto de los procedimientos programados que figuran en el Plan Anual de Contrataciones publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) al culminar el año 2023 fue de S/ 70 481 328,22, comprendiendo 51 procedimientos de selección, según se aprecia en el siguiente cuadro:



Generando Energía con Responsabilidad Social

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - AÑO 2023

(En Soles, incluido impuestos)

TIPO DE PROCEDIMIENTOS	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	MONTO (\$/)
CONCURSO PÚBLICO	11	18 058 688,72
LICITACIÓN PÚBLICA	02	30 823 793,56
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	35	20 666 890,67
CONTRATACIÓN DIRECTA	03	931 955,27
TOTAL	51	70 481 328,22

Fuente SEACE

Gestión de Activos Fijos

• Incrementos de Activo Fijo y Bienes Menores

Durante el ejercicio 2023 el activo fijo de EGASA tuvo los siguientes movimientos: por compra de activos, liquidaciones de obras en curso, mantenimientos mayores, los cuales fueron adicionados en los siguientes rubros:

CUENTA	DESCRIPCION CLASE DE ACTIVO	CANTIDAD
33110000	*Terrenos	1
33210000	*Edificaciones	11
33240001	*Instalaciones	1
33310200	*Grupos de generación	18
33610001	*Equipos de proc. información	1
33620001	*Equipos de comunicación	61
33630001	*Equipos de seguridad	9
33690200	*Equipos diversos	41
40000001	*AFD Bienes de Poco Valor	84
	Total	227



• Bajas de Activos Fijos y Bienes Menores

Mediante Acuerdo de Directorio GG-040/2023-EGASA de fecha 14 de agosto de 2023, se aprobó la Baja de Equipos Informáticos, Comunicaciones y de Medición calificados como RAEE, ubicados en el Almacén de Recuperos de Charcani V.

Asimismo, mediante Acuerdo de Directorio GG-053/2023-EGASA de fecha 26 de octubre de 2023, el Directorio acordó por unanimidad: Aprobar como Donatario de los Bienes materia del presente proceso de Donación RAEE, a la empresa Ecosistemas RAEE SAC, lo cual ha sido registrado en el Acta N° 009/2023-EGASA del Comité de Activos, de fecha 10 de octubre de 2023, procediendo a la entrega para disposición final de los siguientes bienes:

CUENTA	DESCRIPCION CLASE DE ACTIVO	CANTIDAD
33620001	Equipos Informáticos y de Comunicación	188
33690200	Equipos de Medición	43
	Total	231





Generando Energía con Responsabilidad Social

GESTIÓN FINANCIERA

Gestión Presupuestal

Durante el año 2023 se percibieron ingresos por S/ 358,67 MM, que representa una ejecución del 55,20% del presupuesto modificado (PIM). Del total de ingresos, el 57,69% se destinaron a egresos de operación y el 34,19% a gastos de capital; con lo cual, el saldo final y económico del presupuesto de ingresos y egresos equivale al 8,12% de los ingresos.

La ejecución de los egresos de operación, que comprende las partidas de compra de bienes, gastos de personal, servicios prestados por terceros, tributos, gastos diversos de gestión y gastos financieros, fue de 96,91%.

El nivel de ejecución de gastos de capital (inversiones), representó el 28,71% del Presupuesto Modificado (PIM).



PRESUPUESTO 2023			
DETALLE	PRESUPUESTO MODIFICADO 2023 S/	PRESUPUESTO EJECUTADO 2023 S/	% EJECUCIÓN
INGRESOS	649,827,795	358,672,561	55.20
De Operación	349,827,795	358,672,561	102.53
Resultado de ejercicios anteriores	300,000,000	0	0.00
EGRESOS	649,827,795	358,672,561	55.20
De Operación	213,513,428	206,906,085	96.91
Gasto Integrado de Personal	24,483,036	22,573,619	92.20
Gastos de Personal	26,172,158	25,391,061	97.02
Sueldos y Salarios	10,837,426	10,333,758	95.35
Incentivo por Retiro Voluntario	0	0	0.00
Participación de los Trabajadores	10,004,519	10,004,519	100.00
Tributos	61,807,017	71,070,178	114.99
De Capital	427,136,167	122,636,687	28.71
Transferencias (Egresos)			0.00
Saldo Final	9,178,200	29,129,789	317.38
RESULTADO ECONOMICO	-290,821,800	29,129,789	-10.02

Gestión de Activos y Pasivos Financieros

Durante el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2023, las colocaciones de la Empresa en cuentas remuneradas, depósitos a plazo fijo y fondos mutuos mostraron un rendimiento de S/ 43,38 MM, en relación con la ejecución del mismo periodo para el año 2022, que fue de S/ 28,45 MM, debido al incremento de la tasa de interés de referencia del Banco Central de Reserva y el número de colocaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Seguros

En relación con los seguros patrimoniales para las empresas de generación eléctrica bajo el ámbito de FONAFE para el período 2023-2024, el proceso se llevó a cabo en el año 2022, estando prevista la conclusión para la cobertura de estos, el 29 de agosto de 2024.

En el caso de los seguros personales y vehiculares para las empresas de generación y distribución eléctrica bajo el ámbito de FONAFE, para el período 2023-2024, el proceso se llevó a cabo en el año 2022, estando prevista la conclusión para la cobertura de estos, en diciembre de 2024.

Cabe señalar que, para ambos procesos ha operado como bróker de las empresas del holding FONAFE, MARSH PERÚ Corredores de Seguros.

Calificación de Riesgo

El servicio fue contratado y realizado por la Empresa Consultora JCR Latino América Empresa Clasificadora de Riesgo S.A. (JCR LATAM), quien otorgó a EGASA la categoría A con una perspectiva estable. Para el año 2024, se debe realizar nuevamente el servicio para actualizar la calificación de riesgo de EGASA.

Dividendos 2023



Los Estados Financieros auditados correspondientes al Ejercicio 2023, que han sido examinados por la Sociedad de Auditoría Caveglio Aparicio y Asociados Soc. Civil de R.L., firma miembro de PricewaterhouseCoopers, presentan razonablemente en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de la empresa al 31 de diciembre de 2023, así como su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el International Accounting Standards Board; habiéndose determinado como utilidad del ejercicio 2023 el importe de S/ 135 225 579 (CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES).

En base a los resultados obtenidos y en aplicación de los artículos 221° y 229° de la Ley Nro. 26887, Ley General de Sociedades y del Artículo 41° de la Ley 27170 recursos de FONAFE, corresponde detraer el 10% de la utilidad para ser incorporada al Fondo de Reservas Legales ascendente a S/ 13 522 558, quedando en consecuencia una utilidad acumulada distribuible de S/ 121 703 021 (CIENTO VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS TRES MIL VEINTIUNO CON 00/100 SOLES).

APLICACIÓN DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

Las Normas Internacionales de Información Financiera son esenciales para preparar, analizar y facilitar la evaluación de la gestión, disminuyendo la brecha entre la información que tiene la gerencia y los inversionistas. Adicionalmente, reducen los costos de obtener recursos en los mercados nacionales e internacionales, así como los costos para preparar



Generando Energía con Responsabilidad Social

la información financiera y facilitan la asignación eficiente de los capitales a nivel internacional, ya que permiten la comparación entre empresas, generando transparencia, reduciendo riesgos y costos de transacción

Cumplimiento de NIIF en entorno de COVID-19

Una de las estrategias transversales del Plan Estratégico de EGASA gira en torno al Buen Gobierno Corporativo y la transparencia como uno de sus pilares fundamentales, sobre la base del cual, se apuesta por la generación de información fiable y oportuna.

Por ello, en el año 2023 EGASA ha contratado servicios de aseguramiento para el cumplimiento de las NIIF en sus estados financieros al 31 de diciembre de 2023, las mismas que incluyen juicios significativos necesarios en un entorno de incertidumbre generado por la COVID-19, dichos juicios se basan en:

- Información observable e histórica a un costo no desproporcionado.
- Proyecciones bajo escenarios esperados conservadores.
- Asegurar la sostenibilidad financiera en las estimaciones.
- Asegurar la prudencia como concepto que sustenta las estimaciones financieras.
- Test ácidos para verificar que no existen deterioros adicionales que reconocer.
- Actualización de sus estimaciones previas considerando la nueva información y expectativas actuales.
- Seguir buenas prácticas de los órganos emisores de normas internacionales de información financiera como el IASB a efectos de preparar información financiera de calidad (incluyendo comportamientos de estimaciones).
- Seguir las mejores prácticas de control interno dictadas por los órganos reguladores y de control en el país para empresas públicas (DGCP, FONAFE, SMV, entre otros).
- Preparar evidencia suficiente y adecuada que respalde los juicios formados para la opinión favorable del auditor externo, quien es una firma de vinculación internacional (Big Four).

EGASA como empresa moderna ha desenvuelto su aplicación de NIIF en un entorno de trabajo remoto interactuando con diversas áreas de operaciones, administrativas y financieras, comerciales, entre otras; empleando herramientas de trabajo colaborativo y plataformas de almacenamiento para compartir información. De esta forma, EGASA se ha adaptado digitalmente a los requerimientos de la nueva normalidad, a la cual se ha visto enfrentada de manera extraordinaria este año 2023, asumiendo así el reto de continuidad de operaciones sin interrupción para fines de prestar un servicio con calidad y responsabilidad.

ANÁLISIS ESTADO DE RESULTADOS

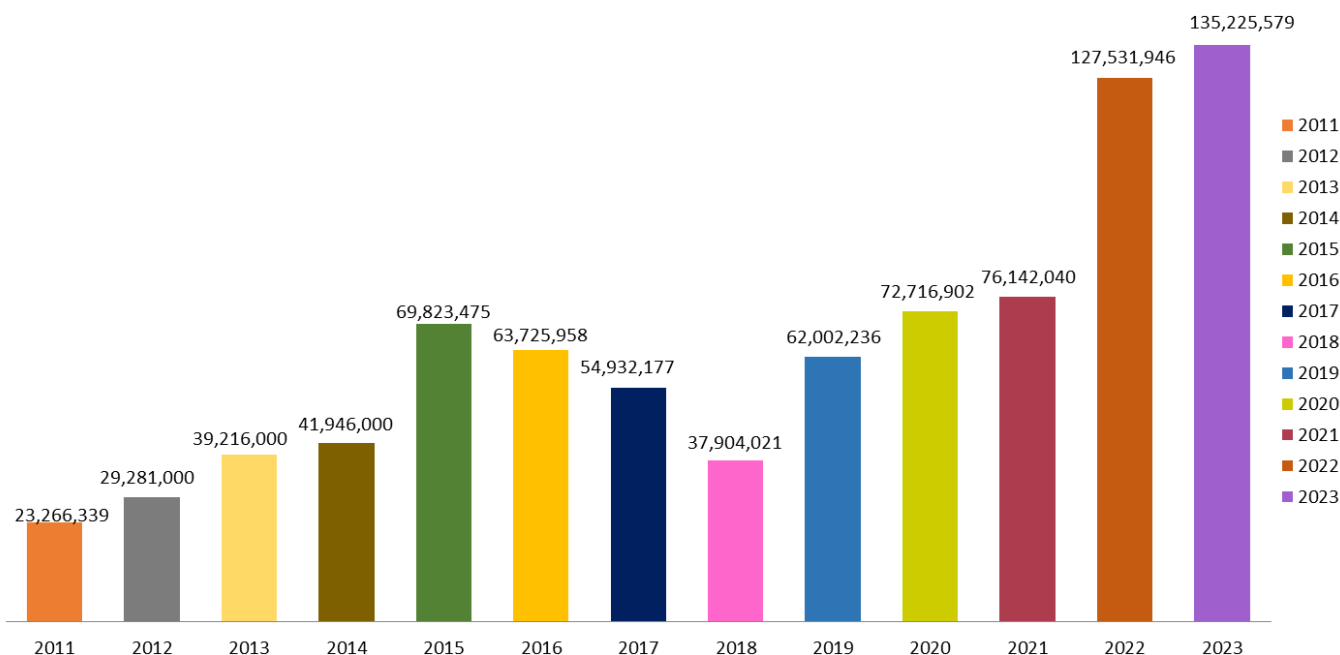
Para EGASA en el ejercicio 2023, la utilidad tuvo un crecimiento del 6,03% en relación con el periodo 2022, debido principalmente a:





Generando Energía con Responsabilidad Social

UTILIDAD



INGRESOS

RUBROS	2023	2022	Variación % 2023/2022	Composición % 2023
Ingresos por venta de energía	247,248,658	231,783,565	6.67%	79.81%
Ingresos por prestación de servicios	3,031,974	2,525,058	20.08%	0.98%
Ingresos Financieros	43,919,835	28,576,915	53.69%	14.18%
Otros Ingresos	15,579,569	10,128,392	53.82%	5.03%
TOTAL	309,780,036	273,013,930	13.47%	100.00%

Los ingresos por venta de energía durante el ejercicio 2023 son mayores al periodo 2022 en 6,67% por incremento en la tarifa a clientes licitados, en aproximadamente 12,72% e incremento del costo marginal en 95,95%.

Los ingresos financieros durante el ejercicio 2023, marcaron una curva favorable teniendo como base los resultados del 2022, debido principalmente a que, al 31 de diciembre de 2023, se registraron mayores intereses generados en depósitos a plazo, por incremento de las tasas de interés.

Otros Ingresos se incrementaron en 53,82%, en relación con el periodo 2022 debido principalmente a la devolución de Crédito del Impuesto a la Renta según Resoluciones SUNAT Nros. 052-180-00051070, 052-180-0005171 y 052-180-0005172





Generando Energía con Responsabilidad Social

S/ 10 336 872, penalidades a proveedores por S/ 1 427 092 e incremento de activo fijo S/ 783 872 menos ingresos del periodo 2022 no ejecutados en el 2023 (S/ 7 096 659).

- **EGRESOS**

El costo de generación se incrementó respecto al ejercicio 2022 en 9,70%, principalmente por la mayor compra de energía por un menor caudal turbinado aprobado, para satisfacer la demanda de clientes (Caudal turbinado diciembre 2023 – 10,74 m³/s y diciembre 2022 – 13,01 m³/s) (Desde junio 2023 COES – ELP y C.E. Villacuri).

RUBROS	2023	2022	Variación % 2023/2022	Composición % 2023
Costo de Generación	83,254,387	71,094,953	17.10%	76.54%
Gastos de Comercialización	5,966,929	4,680,664	27.48%	5.49%
Gastos de Administración	19,545,613	23,371,485	(16.37%)	17.97%
TOTAL	108,766,929	99,147,102	9.70%	100.00%

El Gasto de Comercialización en el periodo 2023, se incrementó en 27,48%, principalmente por mayor asignación de ejecución de gastos de servicios prestados por terceros y provisiones del ejercicio.

El Gasto de Administración disminuyó en (16,37%) ascendente a S/ (3,825,872) en relación con el periodo 2022, principalmente por menor asignación del gasto administrativo en función a las actividades operativas que realiza la Empresa.



Análisis Estado de Situación Financiera

- **ACTIVOS**

EGASA al 31 de diciembre de 2023 tiene un activo de S/ 1 059 407 503, de los cuales S/ 650 192 232 (61,37%) corresponden al activo corriente, mientras que S/ 409 215 271 (38,63%) constituyen el activo no corriente.

Los activos fijos ascienden a S/ 383 967 014, representando el 36,24% del activo total.

- **PASIVOS**

Al 31 de diciembre de 2023, el pasivo total fue de S/ 96 924 221, con una participación de 55,97% de pasivo corriente y del 44,03% de pasivo no corriente. El pasivo no corriente asciende a S/ 42 674 460 y compromete el 4,03% del pasivo y patrimonio.

- **TRIBUTOS**

Durante el año 2023, EGASA contribuyó con el Estado por concepto de tributos principales, con la suma de S/ 104 291 557.



Generando Energía con Responsabilidad Social

TRIBUTO		MONTO S/
Impuesto General a las Ventas		45,887,492
Débito Fiscal	55,660,047	
Crédito Fiscal	(9,772,555)	
Impuesto a la Renta		58,404,065
Pagos a cuenta 2023	54,639,890	
Pagos ITAN 2022	3,764,175	
TOTAL		104,291,557

Contingencias significativas

<u>CONTINGENCIAS LEGALES</u>		
Provisión contingencia legal AUTODEMA	31/05/2022	47,663
Provisión contingencia legal EGASA - OSINERGMIN Exp. 02090-2016-0-1801-JR-CA-16	31/01/2023	6,930
Provisión contingencia legal EGASA - Aníbal Chávez Exp. 05821-2008-44-0401-JR	31/08/2023	69,104
Prov. Contingencia legal Exp. N° 07837-2015-0-1801-JR-C (Proceso Contencioso Administrativo - Segunda Instancia concluida)	31/10/2023	35,816
<u>CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS</u>		
Contingencia Tributaria 2018	31/12/2023	3,198,346
Contingencia Tributaria 2009-2010	31/12/2023	2,577,896
TOTAL		5,935,755





Generando Energía con Responsabilidad Social

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES





Generando Energía con Responsabilidad Social



004

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Accionista y señores Directores de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S. A. - EGASA

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de **Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S. A. - EGASA** (en adelante la Compañía) que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2023, el estado de resultados integrales, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos, presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de la Compañía al 31 de diciembre de 2023, sus resultados y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

Fundamento para la opinión

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aprobadas para su aplicación en Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe.

Somos independientes de la Compañía, de conformidad con el *Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad* del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos éticos que son aplicables para nuestra auditoría de los estados financieros en Perú, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética del IESBA.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión.

Otro asunto

Los estados financieros de Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S. A. - EGASA al y por el año terminado el 31 de diciembre de 2022, fueron auditados por otros auditores independientes quienes, en su informe de fecha 21 de febrero de 2023, emitieron una opinión sin salvedades.



Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada.
Av. Santo Toribio 143, Piso 7, San Isidro, Lima Perú - www.pwc.pe
☎ +51 (1) 919 - 292001 ✉ pe_mesadepartes@pwc.com

Gavoglio Aparicio y Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitada es una Firma miembro de la red global de PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL). Cada una de las Firmas es una entidad legal separada e independiente que no actúa en nombre de PwCIL ni de cualquier otra Firma miembro de la red. Inscrita en la Partida No. 11626527, Registro de Personas Jurídicas de Lima y Callao.





Generando Energía con Responsabilidad Social

005



Responsabilidades de la gerencia y de los encargados del Gobierno Corporativo por los estados financieros

La gerencia es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de acuerdo con NIIF emitidas por el IASB, y por el control interno que la gerencia considere que es necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de incorrección material, ya sea por fraude o error.

Al preparar los estados financieros, la gerencia es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar como empresa en marcha, revelando, según sea aplicable, los asuntos relacionados a la continuidad de las operaciones y utilizando el principio contable de empresa en marcha, a menos que la gerencia tenga la intención de liquidar a la Compañía, o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista.

Los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía son responsables por la supervisión del proceso de preparación de información financiera de la Compañía.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto estén libres de incorrecciones materiales, ya sea por fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría efectuada de conformidad con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú, siempre detecte una incorrección material, cuando exista. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en agregado, podrían razonablemente influir en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA aprobadas para su aplicación en Perú, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante toda la auditoría. Además:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, ya sea por fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría en respuesta a estos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para ofrecer fundamento para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es más elevado que no detectar una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o la vulneración del control interno.
- Obtuvimos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Compañía.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la respectiva información revelada por la gerencia.



- 2 -





Generando Energía con Responsabilidad Social

006



- Concluimos sobre el adecuado uso del principio contable de empresa en marcha por parte de la gerencia y, sobre la base de la evidencia obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada a eventos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía de continuar como empresa en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la respectiva información revelada en los estados financieros o, si tales revelaciones son inadecuadas, para que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se sustentan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Compañía ya no pueda continuar como empresa en marcha.
- Evaluamos la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Nos comunicamos con los encargados del Gobierno Corporativo de la Compañía respecto de, entre otros aspectos, el alcance y la oportunidad de los procedimientos de auditoría planificados y los hallazgos significativos de auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos en el transcurso de nuestra auditoría.

Lima, Perú

21 de febrero de 2024

Gaviglio Sparicio y Asociados

Refrendado por

(socio)

Christian De La Torre O.
Contador Público Colegiado
Matrícula No.25517



- 3 -





Generando Energía con Responsabilidad Social

007

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Nota	Al 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
Activo corriente		
Efectivo y equivalentes de efectivo	6 520,475	158,946
Inversiones financieras	7 70,989	435,517
Cuentas por cobrar comerciales	8 25,852	26,770
Otras cuentas por cobrar	9 17,620	5,908
Inventarios	10 11,082	11,770
Gastos contratados por anticipado	4,184	2,005
Total activo corriente	650,192	640,916
Activo no corriente		
Otras cuentas por cobrar	9 336	310
Activo por derecho de opción	11 22,844	25,517
Propiedades, planta y equipo	12 383,967	392,950
Activos intangibles	1,636	1,894
Propiedades de inversión	421	432
Otros activos	11	12
Total activo no corriente	409,215	421,115
Total activo	1,059,407	1,062,031

PASIVO Y PATRIMONIO

Nota	Al 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
Pasivo corriente		
Cuentas por pagar comerciales	13 15,814	19,555
Otras cuentas por pagar	14 8,067	19,354
Provisiones	15 6,274	2,737
Pasivo por impuesto a las ganancias corriente	16 12,004	22,529
Provision por beneficios a los empleados	17 12,475	12,192
Total pasivo corriente	54,634	76,357
Pasivo no corriente		
Otras cuentas por pagar	14 929	369
Provisiones	15 8,479	10,038
Provision por beneficios a los empleados	17 1,102	1,335
Pasivo por impuesto a las ganancias diferido	16 31,780	31,886
Total pasivo no corriente	42,290	43,628
Total pasivo	96,924	119,985
Patrimonio		
Capital emitido	18 772,213	772,213
Reserva legal	18 55,044	42,291
Resultados acumulados	135,226	127,532
Total patrimonio	962,483	942,036
Total pasivo y patrimonio	1,059,407	1,062,031

Las notas que se acompañan de la página 8 a la 52 forman parte de los estados financieros.

- 4 -



Generando Energía con Responsabilidad Social

008

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

	Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
		2023 S/000	2022 S/000
Ingresos por servicio de energía	19	250,281	234,309
Costo del servicio de energía	20	(83,254)	(72,695)
Utilidad bruta		167,027	161,614
Gastos de ventas	21	(5,967)	(4,681)
Gastos administrativos	22	(19,546)	(21,771)
Otros ingresos	25	15,580	10,128
Otros gastos	25	(7,828)	(2,807)
Utilidad operativa		149,266	142,483
Ingresos financieros	26	43,920	28,577
Gastos financieros		(317)	(298)
Diferencia en cambio, neta	3.1-a	(1,283)	11,294
Utilidad antes de impuesto a las ganancias		191,586	182,056
Gasto por impuesto a las ganancias	16	(56,360)	(54,524)
Utilidad y resultado integral del año		135,226	127,532

Las notas que se acompañan de la página 8 a la 52 forman parte de los estados financieros.





Generando Energía con Responsabilidad Social

009

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

	Nota	Numero de acciones 000	Capital emitido S/000	Reserva legal S/000	Resultados acumulados S/000	Total S/000
Saldo al 1 de enero de 2022		772,213	772,213	34,932	73,590	880,735
Utilidad y resultado integral del año		-	-	-	127,532	127,532
Transacciones con accionistas:						
Transferencias a la reserva legal	18	-	-	7,359	(7,359)	-
Distribución de dividendos	18	-	-	-	(66,231)	(66,231)
Saldo al 31 de diciembre de 2022		<u>772,213</u>	<u>772,213</u>	<u>42,291</u>	<u>127,532</u>	<u>942,036</u>
Utilidad y resultado integral del año		-	-	-	135,226	135,226
Transacciones con accionistas:						
Transferencias a la reserva legal	18	-	-	12,753	(12,753)	-
Distribución de dividendos		-	-	-	(114,779)	(114,779)
Saldo al 31 de diciembre de 2023		<u>772,213</u>	<u>772,213</u>	<u>55,044</u>	<u>135,226</u>	<u>962,483</u>

Las notas que se acompañan de la página 8 a la 52 forman parte de los estados financieros.





Generando Energía con Responsabilidad Social

0010

EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Nota	Por el año terminado el 31 de diciembre de	
	2023	2022
	S/000	S/000
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranzas a clientes	307,192	290,419
Cobro de intereses	43,719	28,462
Pagos a proveedores	(126,490)	(99,544)
Pago de impuesto a las ganancias	(51,735)	(39,987)
Pago de remuneraciones y beneficios sociales	(24,710)	(22,081)
Pago de intereses	(2)	(298)
Otros pagos relativos a la operación	(26,772)	(7,546)
Efectivo neto provisto por las actividades de operación	121,202	149,425
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Pago por suscripción de fondos mutuos	(183,355)	-
Cobros por rescate de fondos mutuos	195,883	1,958
Retiro de inversión de depósitos a plazo fijo	372,000	70,435
Inversión en depósitos a plazo fijo	(20,000)	(372,000)
Pagos por compras de propiedades, planta y equipo	(9,111)	(14,408)
Pago por compras de activos intangibles	(311)	(219)
Efectivo neto provisto por (aplicado a) las actividades de inversión	355,108	(314,234)
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Pago de dividendos y efectivo neto aplicado a las actividades de financiamiento	(114,779)	(66,231)
Variación neta de efectivo y equivalente de efectivo	361,529	(231,040)
Saldo de efectivo y equivalente de efectivo al inicio del año	158,946	389,986
Saldo de efectivo y equivalente de efectivo al final del año	520,475	158,946
TRANSACCIONES DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN QUE NO GENERARON FLUJOS DE EFECTIVO		
Actualización de la provisión por desmantelamiento	(1,784)	(563)
Activos por derecho de uso	(906)	-

Las notas que se acompañan de la página 8 a la 52 forman parte de los estados financieros.

