

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS DE SOFTWARE ARCGIS

#### I. OBJETO DEL SERVICIO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de suscripción a licencias de software ArcGis para Operaciones Oleoducto y Refinería Conchán.

#### II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a. Suscripción al servicio de actualización y soporte técnico para licencia de software ArcGIS Enterprise (perpetua):

Descripción	N° Licencia	Cant. Licencias
Adquisición de Licenciamiento ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores actualizado versión vigente	ECP200029097	1

- b. Suscripción de licencias de GIS Professional para Enterprise (on line):

Descripción	Cant. Licencias
ArcGIS Enterprise GIS Professional Basic Suscripción Anual	1
ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced Suscripción Anual	2
ArcGIS 3D Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Suscripción Anual (*)	1
ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Suscripción Anual (*)	1
ArcGIS Image Analyst for ArcGIS Pro Enterprise Suscripción Anual (*)	1
ArcGIS Pipeline Referencing (Location Referencing) for ArcGIS Pro Enterprise Suscripción Anual (*)	1

(\*) Licencia de extensiones compatible con ArcGis Enterprise GIS Professional Advanced

#### El servicio incluye:

- a. Actualización del software vía internet (desde la página web del fabricante).
- b. Participación de las capacitaciones del fabricante vía my.esri.com sobre las nuevas características del software actualizado.
- c. Asistencia técnica vía: web, email, teléfono; lunes a viernes en horario de 8:30 am a 5:30 pm; no incluye feriados.
- d. Acceso al portal My Esri para el soporte técnico.
- e. Atención de incidentes.
- f. Cambios correctivos para corregir errores del software

#### III. BASE NORMATIVA

Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. (vigente a partir del 28 de junio de 2021)

<https://petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

**IV. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El servicio será ejecutado en un plazo de treinta y seis (36) meses.

**V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A Suma Alzada

**VI. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

RESERVADO, en Soles.

Debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**VII. LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El servicio solicitado se ejecutará vía remota desde el local del Contratista.

**VIII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

- a. Acreditar con carta del fabricante, ser distribuidor o representante autorizado para brindar los Servicios requeridos en el numeral II de las presentes Condiciones Técnicas.
- b. Personal para asistencia técnica: Presentar certificado vigente (curso oficial de ESRI) del personal que brindará el soporte técnico. El personal puede ser cambiado durante la ejecución del servicio, previa coordinación con el administrador del servicio de PETROPERÚ. Se aceptará como máximo dos rotaciones del personal durante la ejecución del contrato. Este personal deberá contar con la certificación vigente solicitada.
- c. Entregar carta indicando los canales de atención para el soporte técnico, incluyendo email y teléfono del contacto para brindar soporte técnico.

**IX. PENALIDADES.**

En la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA la siguiente penalidad de ser el caso:

Descripción	Penalidad
Incumplimiento del tiempo de presentación de los entregables indicados en el numeral XIII. Por día adicional de incumplimiento.	0.10 * UIT

Las penalidades no podrán exceder al 5% del monto del contrato, salvo que el incumplimiento de la presentación de los entregables se deba a una situación de fuerza mayor, el cual deberá ser debidamente sustentada.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago anual al CONTRATISTA

**X. SUBCONTRATACIÓN.**

Este servicio no podrá ser subcontratado

## **XI. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

Por la naturaleza del servicio y de acuerdo con las condiciones del mercado del software, el pago del servicio se efectuará de forma anual por adelantado a los 60 días calendario de la correcta presentación de la factura, previa conformidad de recepción del entregable según numeral XIII. De la siguiente manera:

Año	Factura	% Importe a pagar
Año 1	1	33%
Año 2	2	33%
Año 3	3	34%
		100%

*El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:*

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

EL CONTRATISTA deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicios) a través de la Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>). El número de HES será alcanzado por PETROPERÚ para el pago correspondiente junto a la conformidad de los entregables.

Así mismo El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y deberá adjuntar a la factura la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente HABIDO.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **XII. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

La conformidad del servicio final será emitida al concluir el plazo contractual.

## **XIII. ENTREGABLES.**

El CONTRATISTA entregará de forma anual, 2 Certificados de Titularidad emitidos por el distribuidor autorizado por el fabricante a nombre de PETROPERU S.A. para brindar el servicio:

- Actualización (versión vigente), Mantenimiento y soporte técnico de licencias ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores indicando la URL para la actualización del software y el periodo de vigencia.
- Suscripción a tres (3) licencias de GIS Professional para Enterprise y cuatro (4) licencias de extensiones para ArcGIS Pro para Enterprise indicando la URL para el acceso y el periodo del servicio.

Los certificados se entregarán de la siguiente manera:

Año	Entregable	Periodo	Entrega
Año 1	02 Certificados	12 meses	A los diez (10) días de Notificada la Orden de Trabajo a Terceros.
Año 2	02 Certificados	12 meses	A los diez (10) días calendario previos a la fecha del inicio de segundo año.
Año 3	02 Certificados	12 meses	A los diez (10) días calendario previos a la fecha del inicio del tercer año.

Los documentos deberán ser remitidos a los correos: mespinoza@petroperu.com.pe y licencias-sw@petroperu.com.pe. La conformidad se dará en el plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de la entrega de dicho documento.

#### **XIV. CONTROL DE CAMBIOS**

Cualquier requerimiento de cualquiera de las partes que implique cambios (adición, reducción o modificación) en el alcance o características del servicio o costos materia del

presente servicio, será tratado de la siguiente manera:

- Solicitud formal del requerimiento de cualquiera de las dos partes por escrito.
- Informe de análisis detallado del requerimiento, calificación y estructura de costos de este (si fuera necesario) emitido por el CONTRATISTA.
- Aprobación o rechazo de su implantación por parte de PETROPERÚ S.A.

#### **XV. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las presentes condiciones de contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del servicio durante el periodo contratado.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- La información y entregables generado por el Contratista producto del servicio prestado es de carácter confidencial, no pudiendo compartirlo por ningún medio a terceros sin la autorización expresa de PETROPERÚ.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Asumirá los costos por reactivación, en caso se verifique que el servicio no esté activo en los periodos indicados en los entregables del numeral XIII
- El Contratista se obliga a cumplir con lo indicado en:
  - APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
  - APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
  - APÉNDICE C - “Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo” de Petroperú. Este

documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad.

**XVI. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT) / CONTRATO.**

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Sin expresión de causa.

**XVII. APÉNDICES**

- APÉNDICE A - “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”.
- APÉNDICE B - “Cláusula de Sistema de Integridad”.
- APÉNDICE C - “Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo”. Este documento no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio

## APÉNDICE A

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APÉNDICE B**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”*



## APÉNDICE C



### POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022