

BASES INTEGRADAS

(Con absolución de consulta y observaciones)¹

CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300

CONTRATACIÓN DE: SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES

¹ De acuerdo con el pliego absolutorio publicado el 23/10/2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Km. 1293 del Eje Vial N° 01 – Pocitos, Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes

Teléfono: : 072-597900 Anexo 40010

Correo electrónico: : mcarrasco@sunat.gob.pe/osatumbes5@sunat.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de transporte y traslado de personal para las unidades organizacionales de SUNAT en el departamento de Tumbes, según detalle:

RUTAS DE IDA

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Recojo	Llegada	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10		1	Lunes a viernes*	20	720
2	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
3	Puyango	Zarumilla	CEBAF	07:50	08:10	08:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	Puyango		CEBAF	07:50		08:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
6	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Lunes a viernes	20	720
7	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:25	20:00	1		Lunes a viernes*	20	720
8	Tumbes	Puyango	CEBAF	07:30	07:45	08:05	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Sábados y Domingos**	8	288
10	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:20	20:00	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

RUTAS DE RETORNO

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Llegada 1	Llegada 2	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Lunes a viernes*	20	720
2	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	09:00	10:30	10:40		1	Lunes a viernes*	20	720
3	CEBAF	Zarumilla	Puyango/Tumbes	16:40	16:50	17:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	CEBAF	Zarumilla	Tumbes	16:40	16:50	17:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	CEBAF		Puyango/Tumbes	17:40		18:25		1	Lunes a viernes*	20	720
6	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	17:00	18:00	18:20		1	Lunes a viernes*	20	720
7	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	21:00	22:30	22:40	1		Lunes a viernes*	20	720
8	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	09:00	10:20	10:30	1		Sábados y Domingos**	8	288
10	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	21:10	22:35	22:45	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 15-2023-SUNAT/3J0300 el 03 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará hasta agotar el monto contratado, estimándose un plazo de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios aproximadamente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta emitida por la OSA de Tumbes. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se precisa que, para efectos de considerarse notificado, independientemente del medio empleado, deberá confirmarse la recepción de la comunicación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la Cuenta Corriente N° 000-870722 del banco de la nación.

El lugar para recabar las bases será en la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, ubicado en el Centro Binacional de Atención Fronteriza – CEBAF, sito en Km. 1293 del Eje vial N° 01, Pocitos, Zarumilla- Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)³
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el

³ La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

Trabajo.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Documento en el cual se indique el número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico del postor para la recepción de los requerimientos de atención del servicio.
- h) Documento en el cual se indique la información referida al supervisor designado por el Contratista para la atención del servicio: Apellidos y nombres, cuenta de correo electrónico y número de teléfono móvil.
- i) Copia simple del Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- j) Copia simple de la Póliza del SOAT vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- k) Copia simple de la Póliza de seguro vehicular de los vehículos propuestos en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- l) Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación vigente emitida por Ministerio de Transporte y Comunicaciones de cada vehículo propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- m) Declaración Jurada de las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos, donde textualmente indique el compromiso de mantener vigente el Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos hasta la culminación del contrato, o inicialmente con una vigencia de un (1) año y los mismos deberán ser renovadas antes de su expiración.
- n) Expediente de cada conductor propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecido en el numeral 5.7.1, conteniendo la siguiente documentación:

⁵ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente (Artículo 9 del DL N° 1553)

- Ficha de identificación (hoja resumen de datos personales)
 - Copia simple de la licencia de conducir
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales.
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales
 - Reporte on-line emitido por el Sistema de Licencias de Conducir por Puntos de la página web <http://slcp.mtc.gob.pe>, en la cual conste que los conductores propuestos no cuentan con infracción acumulada durante los últimos doce (12) meses anteriores, contados desde la fecha de la convocatoria, un reporte por conductor.
- o) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 9).
- p) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o documentos para la suscripción del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- q) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 10**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada periodo de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por los servicios prestados durante el mes. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, deberá presentar los primeros cinco (05) días calendarios de cada mes respecto al servicio prestado en el mes precedente, el expediente de pagos debe contener los siguientes documentos:

- Comprobante de pago⁸ por los servicios prestados durante el mes calendario del pago.
- Reporte de los servicios prestados durante el mes calendario de pago según numeral 5.3 de los términos de referencia, cuyo reporte debe ser entregado en físico y enviado en hoja de cálculo al correo osatumbes5@sunat.gob.pe.
- Reporte de saldos del contrato en hoja de cálculo.
- Constancias del servicio de acuerdo con lo señalado en el inciso 5.5.2, ordenadas y foliadas de acuerdo por cada ruta del servicio.

Dicha documentación debe ser presentado por el contratista en forma física a través de la Mesa de Partes de la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, ubicado en el Centro Binacional de Atención Fronteriza – CEBAF, sito en Km. 1293 del Eje vial N° 01, Pocitos, Zarumilla- Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o en forma electrónica a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁹

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

⁹ Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

1. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.

2. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la institucionalidad de la SUNAT, dotando a las unidades organizacionales el apoyo logístico necesario que permita cumplir con el desarrollo normal de las funciones propias que le son inherentes, contribuyendo de esta manera a desarrollar adecuadamente el cumplimiento de sus funciones y, por consiguiente, su rol en el Estado y la sociedad, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales de la SUNAT.

- OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.

3. ANTECEDENTES

Considerando que la jurisdicción de la SUNAT Tumbes cuenta con sedes en los distritos de Canoas de Puntas – Provincia de Contralmirante Villar, distrito de Aguas Verdes y provincia de Zarumilla. Siendo la ciudad de Tumbes una zona fronteriza que se encuentra cerca al país del Ecuador, presentándose un constante transporte de carga, tránsito fluido e ingreso de mercaderías en calidad de contrabando, razón por la cual es necesario contratar un proveedor que brinde el servicio de transporte y traslado del personal de SUNAT que presta servicios en los diferentes puntos donde ejerce funciones SUNAT dentro de la jurisdicción de Tumbes.

4. OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con el servicio de una empresa de transporte terrestre que cuente con unidades vehiculares idóneas para el traslado del personal, cuya prestación contribuirá al cumplimiento de los fines de la Entidad, pues permitirá un traslado oportuno y seguro del personal de la SUNAT, alineado a los objetivos institucionales de SUNAT.

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Contar con los servicios de una empresa que cuente con unidades vehiculares con una capacidad mínima de 16 y 10 pasajeros para el traslado del personal para la ejecución de fines operativos y administrativos, lo cual permitirá cuidar la integridad física del personal de SUNAT y que contribuirá al desarrollo y cumplimiento de las actividades propias de sus funciones.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. Características y condiciones del Servicio:

El servicio consiste en transportar al personal de la SUNAT, desde el punto de partida hasta el punto de llegada, de acuerdo con lo especificado para cada ruta.

La Atención del servicio se realizará según necesidad de SUNAT e incluye el conductor, vehículos y cualquier otro gasto requerido para su ejecución.

El requerimiento de unidades será en función al número de personal a transportar, pudiendo utilizarse en algunos casos dos unidades de igual capacidad para una misma ruta de las capacidades de 16 o 10 pasajeros cada una o de ser el caso de diferentes capacidades.

Una vez suscrito el contrato, la Jefatura de Soporte Administrativo Tumbes, entregará la ruta que debe seguirse para la prestación del servicio, y coordinará mensualmente los horarios y paraderos de las rutas.

Se deben cumplir las rutas y horarios establecidos, aún en días feriados, salvo casos fortuitos, como por ejemplo bloqueo de carreteras, paros o fenómenos naturales que impidan su ejecución.

La SUNAT podrá solicitar, cuando lo estime necesario, unidades sin logotipo y/o inscripción que las identifiquen con relación a la empresa. La SUNAT, por necesidad del servicio, se encuentra facultada para reducir la cantidad de rutas. Cualquier solicitud excepcional en la cantidad de unidades, será comunicada telefónicamente al número que señalará el proveedor a la firma del contrato, con tres (03) horas de anticipación.

Ni la SUNAT ni el Contratista asumirán responsabilidad alguna respecto a objetos y/o bienes personales que los usuarios dejen olvidados en las unidades durante y terminado el servicio, sin embargo, de encontrar algún objeto o bien en los vehículos el contratista deberá de comunicar al responsable de la SUNAT para la entrega del bien.

5.2.Detalle del servicio- viajes:

a) Ubicación de los puntos de partida y llegada:

Tumbes:	Plaza Mayor de Tumbes.
Puyango (Tumbes)¹⁰:	Parque El Avión
PCA Carpitás:	Kilómetro 1182 de la carretera Panamericana Norte
CEBAF:	Kilómetro 1293, Eje Vial N° 01 - CEBAF Tumbes.

b) Distancia a recorrer entre el punto de partida y el de llegada:

b.1. Tumbes- CEBAF

El tiempo estimado entre el punto de partida y llegada es de aproximadamente 30 minutos y 30 Kilómetros de recorrido aproximadamente; por lo que el contratista deberá tomar las previsiones para que los vehículos no tengan retrasos que perjudiquen al personal.

b.2. Tumbes – PCA Carpitás

El tiempo estimado entre el punto de partida y llegada es de aproximadamente 75 minutos y 80 Kilómetros de recorrido aproximadamente; por lo que el contratista deberá tomar las previsiones para que los vehículos no tengan retrasos que perjudiquen al personal.

¹⁰ Se indica que el Centro Poblado de PUYANGO se ubica dentro del radio urbano de la ciudad de Tumbes.

5.3. Distribución del servicio:

RUTAS DE IDA

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Recojo	Llegada	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10		1	Lunes a viernes*	20	720
2	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
3	Puyango	Zarumilla	CEBAF	07:50	08:10	08:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	Puyango		CEBAF	07:50		08:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
6	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Lunes a viernes*	20	720
7	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:25	20:00	1		Lunes a viernes*	20	720
8	Tumbes	Puyango	CEBAF	07:30	07:45	08:05	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Sábados y Domingos**	8	288
10	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:20	20:00	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

RUTAS DE RETORNO

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Llegada 1	Llegada 2	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Lunes a viernes*	20	720
2	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	09:00	10:30	10:40		1	Lunes a viernes*	20	720
3	CEBAF	Zarumilla	Puyango/Tumbes	16:40	16:50	17:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	CEBAF	Zarumilla	Tumbes	16:40	16:50	17:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	CEBAF		Puyango/Tumbes	17:40		18:25		1	Lunes a viernes*	20	720
6	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	17:00	18:00	18:20		1	Lunes a viernes*	20	720
7	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	21:00	22:30	22:40	1		Lunes a viernes*	20	720
8	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	09:00	10:20	10:30	1		Sábados y Domingos**	8	288
10	PCA Carpitás		Tumbes/Puyango	21:10	22:35	22:45	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

El requerimiento de unidades vehiculares será en función al número de personal a transportar, pudiendo utilizarse más de una (1) unidad vehicular para la misma ruta.

Cabe mencionar que el horario, frecuencia, tipo de vehículo, cantidad de servicios son de carácter referencial, por lo que no necesariamente se solicitará la cantidad establecida, dado que ello estará en función de los requerimientos y necesidad del área usuaria; por lo tanto, la Entidad de acuerdo con su necesidad operativa, podrá solicitar al contratista el cambio de la capacidad de los vehículos detallados en cada ruta, asimismo podrá modificar alguien los horarios establecidos, lo mismo que será comunicado oportunamente al contratista.

Asimismo, dicha contratación se rige bajo el sistema de precios unitarios de acuerdo con el literal b) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que el servicio se cancelará de acuerdo con las prestaciones efectivamente ejecutadas.

5.4. Características Mínimas de los Vehículos:

No se aceptarán vehículos que no cumplan con las características exigidas por la SUNAT.

Las unidades vehiculares propuestas por el postor para el servicio deben registrarse a lo establecido en el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de

Administración de Transporte Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos, y sus correspondientes normas modificatorias y complementarias.

5.5. PROCEDIMIENTO

5.5.1 Del requerimiento de atención

La Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, al inicio del servicio comunicará al Contratista por escrito o por correo electrónico sobre la(s) persona(s) autorizada(s) a solicitar la ejecución de los servicios contratados, debiendo el contratista confirmar la recepción de la comunicación. El contratista sólo deberá atender los servicios requeridos por el personal debidamente autorizado.

El Contratista designará un Supervisor para coordinar la atención de la ejecución del servicio materia de la contratación, quien deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente. En caso de ausencia de dicha persona, el Contratista designará al personal de reemplazo, sea por tiempo definido o indefinido, situación que deberá comunicar por escrito o a través de correo electrónico a la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes de la SUNAT, debiendo esperar la confirmación de la recepción para efectos de considerar la notificación válida.

El requerimiento de atención considerará como mínimo la siguiente información:

- a) Lugar de origen (sede y/u otro lugar indicado por SUNAT)
- b) Lugar de destino (sede y/u otro lugar indicado por SUNAT).
- c) Número de personas a trasladar.
- d) Cantidad vehículos.
- e) Tipo de unidad(es) de transporte requerida(s).
- f) Fecha y hora de presentación de las unidades.
- g) Nombre de (de los) Coordinador(es) SUNAT.

5.5.2. De la ejecución del servicio

Se deben cumplir la rutas y horarios establecidos, aun en días feriados, salvo casos fortuitos, como por ejemplo bloqueo de carreteras, paros o fenómenos naturales que impida su ejecución, situaciones que de presentarse deberá el contratista comunicarlo por escrito en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas a la Oficina de Soporte Administrativo Tumbes.

Los Horarios de partida podrán ser modificados por motivos de cambios imprevistos en la operatividad. Dicha modificación deberá ser comunicada por la SUNAT al contratista con una anticipación de una (1) hora como mínimo.

Si durante la ejecución del servicio, la unidad móvil asignada sufriera desperfectos imprevistos y no pueda circular normalmente, el contratista deberá reemplazarlo de inmediato por otra unidad de similares características debiendo asumir todos los gastos que demande dicho reemplazo. Este reemplazo se efectuará en el plazo máximo de treinta (30) minutos.

Asimismo, la SUNAT puede verificar el cumplimiento del servicio y establecer los controles necesarios para la no utilización de los vehículos contratados para fines particulares durante la ejecución del servicio.

En cada solicitud excepcional en la cantidad de unidades, será comunicada por cualquier medio, con ocho (08) horas de anticipación.

Las partes no asumen responsabilidad alguna respecto a objetos y/o bienes personales que los usuarios dejen olvidados en las unidades durante y terminado del servicio.

La SUNAT podrá aumentar la cantidad de personal y rutas que se encuentren dentro de la Jurisdicción del departamento de Tumbes, previa comunicación al contratista.

En cada servicio deberá llenarse una “Constancia de Servicio” la que deberá contener la relación de trabajadores transportados, el mismo que será sellado por la empresa de vigilancia a cargo de la seguridad del local de la SUNAT, en tanto el servicio se inicia o concluya en alguna sede institucional, este documento será constancia de que el servicio ha sido prestado. El modelo del formato “Constancia de Servicio” será proporcionado por la SUNAT, y el suministro del formato será responsabilidad del contratista, debiendo contener como mínimo los siguientes datos:

- Numeración correlativa
- Ruta del servicio
- Datos del conductor
- Nombre de la Empresa (proveedor del servicio).
- Fecha del servicio

Asimismo, en uso del servicio se adicionará al formato los siguientes datos:

- Hora de partida (Inicio del servicio ida), registrado por el personal de vigilancia, cuando el servicio se inicie o termine en alguna sede institucional.
- Hora de llegada (destino del servicio), registrado por el personal de vigilancia, cuando el servicio se inicie o termine en alguna sede institucional.
- Hora de presentación (Hora de presentación de la unidad al punto requerido, registrado por el personal de vigilancia, cuando el servicio se inicie o termine en alguna sede institucional, caso contrario firma del colaborador que se encuentre.
- Registro y firma del colaborador SUNAT que hace uso del servicio.
- Nombre del conductor.
- Datos del vehículo.
- Conformidad del conductor (De la información registrada en el formato).
- Recorrido o ruta que se haya desarrollado

Los formatos serán emitidos y firmados por el personal del área usuaria responsable del servicio, en original y copia:

- Original (Para el proveedor).
- Copia (Para la Oficina de Soporte Administrativo).
- La tolerancia de espera de la unidad vehicular, para que el usuario haga uso, será de diez (10) minutos, vencido este plazo la unidad procederá a retirarse previa comunicación de la SUNAT.
- El servicio rige a partir de que el usuario es transportado por la unidad.
- El retraso en acudir al servicio solicitado será causal de penalidad.

5.5.3. De la supervisión del servicio

El contratista mantendrá coordinación con la SUNAT, en aspectos del servicio que ameriten la toma de acciones o decisiones sobre el particular.

En este sentido la SUNAT se reserva el derecho de solicitar la exclusión de uno o más choferes que no brinden la calidad del servicio adecuado o su comportamiento no sea ejemplar, debiendo el contratista reemplazarlo por otro trabajador que cumpla con todos los requisitos exigidos en el numeral 5.7.1 de los presentes Términos de Referencia.

La SUNAT supervisará la correcta operación del servicio y efectuará los controles respectivos.

5.6. EQUIPAMIENTO

5.6.1. Características de los Vehículos - Equipamiento Estratégico

Para la atención del servicio requerido, el contratista debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento estratégico, el cual debe regirse a lo establecido en la Ley N° 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre) y el Reglamento Nacional de Administración del Transporte Aprobado por D.S. N° 017-2009-MTC y sus correspondientes normas modificatorias y complementarias. El Contratista

deberá contar como mínimo con el equipamiento estratégico con las características que se indica a continuación según lo indicado en la tarjeta de propiedad correspondiente:

Tipo	Minibús / Microbús
Capacidad	03 unidades Vehiculares con mínimo de dieciséis (16) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados) 03 unidades Vehiculares con mínimo de diez (10) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados, cuya capacidad debe estar acorde con la tarjeta de propiedad original)
Cantidad de puertas	Como mínimo una (01) puerta.
Año de fabricación	El año de fabricación no deberá ser anterior al 2020
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación y demás necesarias para brindar un servicio en condiciones presentables. Lo vehículos propuestos para el servicio deben contar y mantener con sistema operativo de aire acondicionado. Los vehículos materia del servicio deberán contar en forma obligatoria con todos los implementos y accesorios necesarios para un vehículo de transporte de personas. Cinturones de seguridad de dos a más puntos en todos los asientos fijos.

No se aceptarán vehículos que no cumplan con las características exigidas por la SUNAT.

Importante:

Ningún vehículo debe contar con asientos adicionales, manteniendo solamente aquellos instalados en su fabricación, pudiéndose aceptar sólo acondicionamiento que supongan mejoras en el confort de los pasajeros y que no supongan alteraciones.

Deben ser modelos de fábrica según lo indicado en la tarjeta de propiedad, no deben tener modificaciones en sus características y condiciones técnicas (como, por ejemplo: tipo de carrocería, chasis, suspensión, transmisión, dimensiones, número de pasajeros). Está prohibida la utilización de Buses Camión.

Cada vehículo destinado para la ejecución del servicio deberá contar con una cartera conteniendo los siguientes documentos: la tarjeta de propiedad, certificado SOAT, Póliza de seguro correspondiente al vehículo, Certificado de Revisión Técnica Vehicular y otros documentos exigidos por Ley, todos ellos vigentes durante el período de ejecución del servicio.

Reemplazo de vehículos

a) Por causas debidamente justificadas y acreditadas, la SUNAT o el Contratista podrán solicitar el reemplazo de los vehículos destinados para la ejecución del servicio.

Para lo cual el contratista deberá presentar la documentación requerida en los literales c), d), e) y f) del numeral 12.1 y los documentos de acreditación establecidos en el literal B.1 "Equipamiento Estratégico" de los "Requisitos de Calificación", por cada tipo de vehículo, siendo requisito que el(los) nuevo(s) vehículo(s) propuesto(s) deba(n) contar con igual o superiores características a las indicadas en el presente numeral.

El plazo máximo para presentar dicha documentación es de cinco (5) días calendarios a través de mesa de partes virtual de la SUNAT <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, cuya documentación original quedará en custodia del contratista, la cual será entregada físicamente al momento que SUNAT lo requiera, cuyo plazo se contabilizará según lo siguiente:

- Para el caso de reemplazo de la unidad de transporte a solicitud de SUNAT, por causas justificadas y acreditadas de incumplimiento contractual, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente en que el contratista recibe la comunicación de SUNAT solicitando el reemplazo.
- Para el caso de reemplazo de la unidad de transporte por necesidad del contratista, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente en que la SUNAT recibe la comunicación del contratista sobre la necesidad de reemplazar la unidad de transporte.
- Si el contratista no cumple con presentar la documentación conforme a lo solicitado, corresponderá aplicar la penalidad señalada en el numeral 10.2 por cada día calendario de atraso, hasta que el contratista cumpla con presentar la documentación conforme a lo solicitado.

En un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la documentación, la SUNAT evaluará la documentación presentada y de estar conforme notificará al contratista la autorización para que el(los) nuevo(s) vehículo(s) propuesto(s) pueda(n) brindar el servicio, teniendo este pronunciamiento efecto retroactivo a la fecha de prestación del servicio.

5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.7.1. Requisito de habilitación del proveedor.

El postor debe contar con la autorización para el servicio de transporte terrestre de personal y/o trabajadores, sea esta emitida por el ministerio de transporte y Comunicaciones, o por el Gobierno regional, o Municipal (es) provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.

5.7.2. Perfil del personal clave

El Postor deberá proponer en su oferta un mínimo de cuatro (04) conductores, los cuales deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

a) Requisitos Personales	Tener Licencia de conducir Clase A, Categoría II-B como mínimo.
b) Experiencia	Con un mínimo de experiencia de dos (02) años en la conducción de vehículos de transporte o traslado de personal.
c) Capacitación.	- Capacitación mínima de 20 horas lectivas en Normas de tránsito y seguridad vial. - Capacitación mínima de 20 horas lectivas en manejo preventivo y defensivo de vehículos.
d) Récord de conductor	No registrar suspensión alguna de Licencia durante los últimos doce (12) meses anteriores, contados desde la fecha de la convocatoria.
e) Antecedentes	No deberá registrar antecedentes penales ni judiciales.
f) Buena Salud	Deberá contar con buena salud

El personal propuesto debe permanecer todo el tiempo que se ejecute el servicio en sus respectivos vehículos, caso contrario SUNAT previo informe del área usuaria del servicio, solicitará el cambio correspondiente. El personal del contratista deberá guardar la reserva del caso respecto a los servicios brindados a SUNAT.

El Contratista deberá proporcionar a su personal conductor un carné de identificación con su fotografía (fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el representante legal o funcionario correspondiente, el cual deben portar a la presentación y durante la ejecución del servicio.

El personal del Contratista (Conductores) deberá presentarse correctamente vestido con camisa y pantalón, De usar uniforme este será proporcionado por el Contratista y cubierto el costo en su totalidad.

LA SUNAT se reserva el derecho de solicitar la exclusión del personal conductor que no brinde la calidad de servicio adecuado.

5.7.3.Actividades del personal conductor

Conducir las unidades vehiculares mediante el cual se brinda el servicio en forma puntual, eficiente y segura.

5.7.4.Reemplazo de conductor

Por causas debidamente justificadas y acreditadas, la SUNAT o el Contratista podrán solicitar el reemplazo del personal propuesto para la ejecución del servicio.

Para lo cual el contratista deberá presentar a la SUNAT la documentación indicada en el literal g) del numeral 12.1, y la documentación que acredite la experiencia indicada en el literal B.2. "Experiencia del Personal Clave" de los "Requisitos de Calificación", siendo requisito que el nuevo personal propuesto deba contar con igual o superior perfil a lo indicado en el numeral 5.7.1.

El plazo máximo para presentar dicha documentación en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>, cuya documentación original quedará en custodia del contratista, la cual será entregada físicamente al momento que SUNAT lo requiera, el plazo para presentar lo indicado es de cinco (5) días calendario, el mismo que se contabilizara según lo siguiente:

- Para el caso de reemplazo de personal a solicitud de SUNAT, por causas justificadas y acreditadas de incumplimiento contractual, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente en que el contratista recibe la comunicación de SUNAT solicitando el reemplazo del personal.
- Para el caso de reemplazo de personal por necesidad del contratista, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente en que la SUNAT recibe la comunicación del contratista sobre la necesidad de reemplazar el personal en el servicio.

En un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la documentación, la SUNAT evaluará la documentación presentada por el contratista y de estar conforme notificará al contratista la autorización para que el nuevo personal propuesto pueda brindar el servicio.

5.7.5.El servicio requerido implica una relación de naturaleza civil entre la SUNAT y el Contratista no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral, estabilidad laboral, ni compromiso entre la SUNAT y los trabajadores del Contratista. En este sentido, el personal que ejecutará el servicio realizará sus actividades por cuenta, riesgo, dirección y responsabilidad de su representada, teniendo este pronunciamiento efecto retroactivo a la fecha de prestación del servicio.

6. CLAUSULAS ESPECIALES

6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1.1.Presentar los vehículos con las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de conservación y demás necesarias para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.

6.1.2.Presentar los vehículos por lo menos con 10 minutos de anticipación del inicio del servicio en los lugares de partida.

- 6.1.3.** El aprovisionamiento de combustible de los vehículos deberá ser antes de iniciarse el servicio.
- 6.1.4.** El contratista deberá asumir los daños ocasionados a las instalaciones o equipos de SUNAT, por una mala actuación de su personal asignado.
- 6.1.5.** El contratista deberá asumir la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito; así como, cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen esos actos.
- 6.1.6.** En caso de accidente de tránsito, el contratista deberá asumir íntegramente, los gastos que demanden la atención médica de los usuarios y terceras personas que resulten afectados.
- 6.1.7.** El contratista no asume responsabilidad alguna respecto a objetos y/o bienes personales que el personal deje olvidado en los vehículos del servicio; sin embargo, en caso se encuentre algún bien este deberá ser entregado a la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes.
- 6.1.8.** EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; así como otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato.

6.2. SEGUROS APLICABLES

Para la suscripción del Contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar lo siguiente:

- Declaración Jurada de las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos, donde textualmente indique el compromiso de mantener vigente el Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos hasta la culminación del contrato, o inicialmente con una vigencia de un (1) año
- Copia simple de la Póliza del SOAT vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- Copia simple de la Póliza de seguro vehicular de los vehículos propuestos en la oferta destinados para la ejecución del servicio.

Las pólizas indicadas deberán ser renovadas antes de su expiración.

El incumplimiento de lo mencionado por parte del Contratista será causal de resolución unilateral del Contrato por parte de la SUNAT, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.

Disposiciones Generales Contractuales del Seguro

- a) Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la SUNAT liberada de cualquier obligación referente al pago de las mismas. Las pólizas deberán ser contratadas con Compañías de seguros solventes y

de buena reputación, autorizadas y supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.

- b) La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la SUNAT.
- c) El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente del Contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la SUNAT.
- d) Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista.
- e) El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la SUNAT en la defensa de sus intereses, en caso la SUNAT sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- f) El contratista deberá asumir y/o defender a la SUNAT de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea éste interpuesto por alguno de sus trabajadores, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- g) La SUNAT no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la SUNAT.
- h) El contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la SUNAT, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- i) En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo del mismo y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- j) El contratista es responsable tanto por el no cumplimiento del servicio como por cualquier daño que pueda causar a los bienes o personas a consecuencia de sus actividades.
- k) El Contratista deberá presentar a la SUNAT, al inicio de la ejecución del servicio materia de la convocatoria las pólizas exigidas en este Contrato, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

6.2.1. Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima de: US \$ 100 000,00.

Exigencias específicas de cobertura:

- a) Responsabilidad Civil frente a terceros.
- b) Responsabilidad Civil frente a ocupantes.
- c) Accidentes Personales de ocupantes
 - ✓ Muerte e invalidez permanente
 - ✓ Gastos de curación.
 - ✓ Gastos de sepelio.
- d) Responsabilidad Civil por ausencia de control.

Exigencias Generales:

- a) Incluir a la SUNAT como Asegurado Adicional.
- b) Factura cancelada por concepto de prima
- c) Presentar copia de póliza completa
- d) La SUNAT tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.

- e) Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la SUNAT y cualquier otro seguro mantenido por la SUNAT es en exceso y no concurrente.
- f) El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la SUNAT.
- g) El asegurador deberá notificar por escrito a la SUNAT de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- h) Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la SUNAT.
- i) La SUNAT queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

Cada vehículo destinado para la prestación del servicio debe contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), el cual debe estar emitido cumpliendo los requisitos y condiciones establecidos en el Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito, aprobado mediante Decreto Supremo N°024-2002-MTC, y sus correspondientes normas modificatorias y complementarias. Dicho seguro deberá encontrarse vigente durante el plazo de ejecución del servicio.

6.3. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas

conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

6.4. PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA SUNAT** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA**, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

8.1. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio comprende el traslado de personal desde y hacia la ciudad de Tumbes, teniendo como punto de partida y/o llegada las siguientes sedes SUNAT.

Puesto de Control Aduanero de Carpitás: Carretera Panamericana Norte Km. 1182
Dist. Canoas de Punta Sal, Prov. Contralmirante Villar - Tumbes.

Centro Binacional de Atención Fronteriza – Cebaf: Eje Vial N° 01 Carretera
Panamericana Norte Km. 1293 Dist. Aguas Verdes Prov. Zarumilla- Tumbes.

8.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará hasta agotar el monto contratado, estimándose un plazo de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios aproximadamente.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta emitida por la OSA de Tumbes. El plazo máximo para que se inicie

la prestación del servicio, será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se precisa que, para efectos de considerarse notificado, independientemente del medio empleado, deberá confirmarse la recepción de la comunicación.

9. MEDIDAS DE CONTROL

Durante la vigencia del contrato, las áreas usuarias realizarán acciones de control y verificación del cumplimiento contractual por parte del contratista, para lo cual éste deberá brindar las facilidades que se requieran para tal fin, dejando constancia en actas.

ÁREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de **EL REGLAMENTO**. La Oficina de Soporte Administrativo Tumbes, es la encargada de otorgar la conformidad de los servicios realizados por el contratista durante el mes, previa coordinación con las áreas usuarias, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. PENALIDADES

- 10.1 Si el contratista incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la SUNAT le aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

10.2 Otras Penalidades:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de La ley de Contrataciones del Estado se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado a las siguientes ocurrencias:

Nro.	OCURRENCIA	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando la unidad vehicular se presente al servicio con posterioridad a la hora acordada para presentarse (pasados los 10 minutos de la hora prevista en el requerimiento del servicio); la penalidad se aplicará por ocurrencia	10% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
2	Cuando la unidad vehicular inicie el recorrido del servicio fuera del horario establecido por causas atribuibles al contratista, la penalidad se aplicará por ocurrencia.	5% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
3	Por abandono de servicio; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	El 10% de la UIT vigente	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
4	Por servicio no atendido ¹¹ , la penalidad se aplicará por ocurrencia	El 10% de la UIT vigente	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
5	Por falta de respeto de los choferes a personal de la SUNAT; la penalidad se aplicará por ocurrencia. Además del reemplazo del chofer involucrado en el incidente.	10 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
6	Por aprovisionar combustible a las unidades durante el servicio; la penalidad se aplicará por ocurrencia	10 % de la IUT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
7	Por no portar los choferes carnet de identificación (fotocheck)	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia.
8	Por realizar cambio de conductor que no cumpla con el perfil requerido y/o no presentar la documentación necesaria para su reemplazo.	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia.
9	Por realizar cambio de unidad vehicular en el servicio que no cumpla con la documentación requerido y/o no presentar la documentación necesaria para su reemplazo.	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta

¹¹ Se entiende por “no atendido”, cuando el servicio no es iniciado por causas imputable al contratista.

			comunicando la ocurrencia.
10	Presentar los vehículos con cinturones de seguridad en mal estado o sin los mismos, en condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas inadecuadas, o no contar con el sistema de aire acondicionado operativo, de acuerdo con lo descrito en el numeral 5.6.1	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia

11. TRÁMITE Y FORMA DE PAGO

11.1. Forma de pago

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada periodo de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por los servicios prestados durante el mes. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, deberá presentar los primeros cinco (05) días calendario de cada mes respecto al servicio prestado en el mes precedente, el expediente de pagos debe contener los siguientes documentos:

- Comprobante de pago¹² por los servicios prestados durante el mes calendario del pago.
- Comprobante de pago¹³ por los servicios prestados durante el mes calendario del pago.
- Reporte de los servicios prestados durante el mes calendario de pago según numeral 5.3 de los términos de referencia, cuyo reporte debe ser entregado en físico y enviado en hoja de cálculo al correo osatumbe5@sunat.gob.pe.
- Reporte de saldos del contrato en hoja de cálculo.
- Constancias del servicio de acuerdo con lo señalado en el inciso 5.5.2, ordenadas y foliadas de acuerdo por cada ruta del servicio.

Dicha documentación debe ser presentado por el contratista en forma física a través de la Mesa de Partes de la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, ubicado en el Centro Binacional de Atención Fronteriza – CEBAF, sito en Km. 1293 del Eje vial N° 01, Pocitos, Zarumilla- Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o en forma electrónica a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

12. ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

12.1. Documentos por presentar para la suscripción del contrato

Como requisito para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la SUNAT dirigido a la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, los siguientes documentos:

- Documento en el cual se indique el número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico del postor para la recepción de los requerimientos de atención del servicio.
- Documento en el cual se indique la información referida al supervisor designado por el Contratista para la atención del servicio: Apellidos y nombres, cuenta de correo electrónico y número de teléfono móvil.

¹² Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

¹³ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

- c) Copia simple del Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- d) Copia simple de la Póliza del SOAT vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- e) Copia simple de la Póliza de seguro vehicular de los vehículos propuestos en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- f) Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación vigente emitida por Ministerio de Transporte y Comunicaciones de cada vehículo propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- g) Expediente de cada conductor propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecido en el numeral 5.7.1, conteniendo la siguiente documentación:
 - Ficha de identificación (hoja resumen de datos personales)
 - Copia simple de la licencia de conducir
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales.
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales
 - Reporte on-line emitido por el Sistema de Licencias de Conducir por Puntos de la página web <http://slcp.mtc.gob.pe>, en la cual conste que los conductores propuestos no cuentan con infracción acumulada durante los últimos doce (12) meses anteriores, contados desde la fecha de la convocatoria, un reporte por conductor.

12.2. Documentos que deben ser presentados previo al inicio del servicio

El contratista deberá presentar cada conductor propuesto para la ejecución del servicio la documentación que se indica a continuación:

- Certificado vigente de no registrar antecedentes penales
- Certificado vigente de no registrar antecedentes policiales

El plazo para presentar dicha documentación es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Dicha documentación deberá presentarse a través de mesa de partes Virtual de la SUNAT <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>, cuya documentación original quedará en custodia del contratista, la cual será entregada físicamente al momento que SUNAT lo requiera.

Se precisa que tanto para los documentos de presentación para la firma de contrato y documentos que son presentados previo al inicio del contrato, que cuenten con caducidad; estos deben ser presentados a SUNAT cada vez que se renueven.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación es el de PRECIOS UNITARIOS.

Ello en concordancia con lo establecido en el artículo 35º inciso b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S.Nº 344-2018-EF.

14. SUBCONTRATACION

El Contratista ejecutará por sí mismo la prestación, en consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero todos o parte de los servicios materia del presente requerimiento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
A.1	HABILITACIÓN										
	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con la autorización para el servicio de transporte terrestre de personal y/o trabajadores, sea esta emitida por el ministerio de transporte y Comunicaciones, o por el Gobierno regional, o Municipal (es) provincial (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitados para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución, constancia o certificado de autorización para prestar el servicio de transporte de personas, expedido por el Ministerio de Transporte y comunicaciones, o por el Gobierno Regional, o Municipal (es), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>										
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá contar como mínimo con el equipamiento estratégico con las características que se indican a continuación, según lo indicado en la tarjeta de propiedad correspondiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th><th>Minibús / Microbús</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacidad</td><td>03 unidades Vehiculares con mínimo de dieciséis (16) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados) 03 unidades Vehiculares con mínimo de diez (10) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados, cuya capacidad debe estar acorde con la tarjeta de propiedad original)</td></tr> <tr> <td>Cantidad de puertas</td><td>Como mínimo una (01) puerta.</td></tr> <tr> <td>Año de fabricación</td><td>El año de fabricación no deberá ser anterior al 2020</td></tr> <tr> <td>Otros</td><td> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación y demás necesarias para brindar un servicio en condiciones presentables. Los vehículos propuestos para el servicio deben contar y mantener con sistema operativo de aire acondicionado. Los vehículos materia del servicio deberán contar en forma obligatoria con todos los implementos y accesorios necesarios para un vehículo de transporte de personas. Cinturones de seguridad de dos a más puntos en todos los asientos fijos. </td></tr> </tbody> </table>	Tipo	Minibús / Microbús	Capacidad	03 unidades Vehiculares con mínimo de dieciséis (16) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados) 03 unidades Vehiculares con mínimo de diez (10) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados, cuya capacidad debe estar acorde con la tarjeta de propiedad original)	Cantidad de puertas	Como mínimo una (01) puerta.	Año de fabricación	El año de fabricación no deberá ser anterior al 2020	Otros	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación y demás necesarias para brindar un servicio en condiciones presentables. Los vehículos propuestos para el servicio deben contar y mantener con sistema operativo de aire acondicionado. Los vehículos materia del servicio deberán contar en forma obligatoria con todos los implementos y accesorios necesarios para un vehículo de transporte de personas. Cinturones de seguridad de dos a más puntos en todos los asientos fijos.
Tipo	Minibús / Microbús										
Capacidad	03 unidades Vehiculares con mínimo de dieciséis (16) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados) 03 unidades Vehiculares con mínimo de diez (10) pasajeros, sin incluir el chofer. (sentados, cuya capacidad debe estar acorde con la tarjeta de propiedad original)										
Cantidad de puertas	Como mínimo una (01) puerta.										
Año de fabricación	El año de fabricación no deberá ser anterior al 2020										
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación y demás necesarias para brindar un servicio en condiciones presentables. Los vehículos propuestos para el servicio deben contar y mantener con sistema operativo de aire acondicionado. Los vehículos materia del servicio deberán contar en forma obligatoria con todos los implementos y accesorios necesarios para un vehículo de transporte de personas. Cinturones de seguridad de dos a más puntos en todos los asientos fijos. 										

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Personal conductor (04)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación mínima de 20 horas lectivas en Normas de tránsito y seguridad vial. Capacitación mínima de 20 horas lectivas en manejo preventivo y defensivo de vehículos. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en la conducción de vehículos de transporte o traslado de personas, del personal propuesto como chofer (mínimo cuatro (04) choferes).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3 500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de transporte y/o traslado de personal en vía terrestre, no se considera servicios de transporte en comisión de servicios y/o taxi.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de transporte y traslado de personal para las unidades organizacionales de SUNAT en el departamento de Tumbes, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA en adelante LA SUNAT, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en avenida Garcilaso de la Vega N°1472 Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300** para la contratación de "Servicio de transporte y traslado de personal para las unidades organizacionales de SUNAT en el departamento de Tumbes", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], bajo el sistema de contratación a precios unitarios, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de transporte y traslado de personal para las unidades organizacionales de SUNAT en el departamento de Tumbes, según detalle:

RUTAS DE IDA

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Recojo	Llegada	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10		1	Lunes a viernes*	20	720
2	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
3	Puyango	Zarumilla	CEBAF	07:50	08:10	08:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	Puyango		CEBAF	07:50		08:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10	1		Lunes a viernes*	20	720
6	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Lunes a viernes	20	720
7	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:25	20:00	1		Lunes a viernes*	20	720
8	Tumbes	Puyango	CEBAF	07:30	07:45	08:05	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	06:30	06:45	08:10		1	Sábados y Domingos**	8	288
10	Puyango	Tumbes	PCA Carpitás	18:10	18:20	20:00	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

RUTAS DE RETORNO

Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Llegada 1	Llegada 2	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)
1	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Lunes a viernes*	20	720
2	PCA Carpitas		Tumbes/Puyango	09:00	10:30	10:40		1	Lunes a viernes*	20	720
3	CEBAF	Zarumilla	Puyango/Tumbes	16:40	16:50	17:20	1		Lunes a viernes*	20	720
4	CEBAF	Zarumilla	Tumbes	16:40	16:50	17:20		1	Lunes a viernes*	20	720
5	CEBAF		Puyango/Tumbes	17:40		18:25		1	Lunes a viernes*	20	720
6	PCA Carpitas		Tumbes/Puyango	17:00	18:00	18:20		1	Lunes a viernes*	20	720
7	PCA Carpitas		Tumbes/Puyango	21:00	22:30	22:40	1		Lunes a viernes*	20	720
8	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Sábados y Domingos**	8	288
9	PCA Carpitas		Tumbes/Puyango	09:00	10:20	10:30	1		Sábados y Domingos**	8	288
10	PCA Carpitas		Tumbes/Puyango	21:10	22:35	22:45	1		Sábados y Domingos**	8	288

(*) No incluye feriados

(**) Incluye feriados

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada periodo de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por los servicios prestados durante el mes. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, deberá presentar los primeros cinco (05) días calendarios de cada mes respecto al servicio prestado en el mes precedente, el expediente de pagos debe contener los siguientes documentos:

- Comprobante de pago¹⁶ por los servicios prestados durante el mes calendario del pago.
- Reporte de los servicios prestados durante el mes calendario de pago según numeral 5.3 de los términos de referencia, cuyo reporte debe ser entregado en físico y enviado en hoja de cálculo al correo osatumbe5@sunat.gob.pe.
- Reporte de saldos del contrato en hoja de cálculo.
- Constancias del servicio de acuerdo con lo señalado en el inciso 5.5.2, ordenadas y foliadas de acuerdo por cada ruta del servicio.

Dicha documentación debe ser presentado por el contratista en forma física a través de la Mesa de Partes de la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, ubicado en el Centro Binacional de Atención Fronteriza – CEBAF, sito en Km. 1293 del Eje vial N° 01, Pocitos, Zarumilla- Tumbes, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o en forma electrónica a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁶ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

La SUNAT efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Los pagos que la SUNAT deba realizar al Contratista se efectuarán mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de LA LEY y en el artículo 171 del REGLAMENTO, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA

La vigencia del Contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de LA SUNAT otorgue la conformidad de recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará hasta agotar el monto contratado, estimándose un plazo de Mil noventa y cinco (1095) días calendarios aproximadamente.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta emitida por la OSA de Tumbes. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se precisa que, para efectos de considerarse notificado, independientemente del medio empleado, deberá confirmarse la recepción de la comunicación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes de LA SUNAT dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: DOCUMENTOS

A la suscripción del Contrato, EL CONTRATISTA entrega a LA SUNAT los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹⁷.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.

¹⁷ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente (Artículo 9 del DL N° 1553)

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Documento en el cual se indique el número de teléfono móvil y dirección de correo electrónico del postor para la recepción de los requerimientos de atención del servicio.
- h) Documento en el cual se indique la información referida al supervisor designado por el Contratista para la atención del servicio: Apellidos y nombres, cuenta de correo electrónico y número de teléfono móvil.
- i) Copia simple del Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- j) Copia simple de la Póliza del SOAT vigente de cada vehículo propuesto en la oferta destinado para la ejecución del servicio.
- k) Copia simple de la Póliza de seguro vehicular de los vehículos propuestos en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- l) Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación vigente emitida por Ministerio de Transporte y Comunicaciones de cada vehículo propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio.
- m) Declaración Jurada de las pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos, donde textualmente indique el compromiso de mantener vigente el Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos hasta la culminación del contrato, o inicialmente con una vigencia de un (1) año y los mismos deberán ser renovadas antes de su expiración.
- n) Expediente de cada conductor propuesto en la oferta destinados para la ejecución del servicio, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecido en el numeral 5.7.1, conteniendo la siguiente documentación:
 - Ficha de identificación (hoja resumen de datos personales)
 - Copia simple de la licencia de conducir
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales.
 - Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales
 - Reporte on-line emitido por el Sistema de Licencias de Conducir por Puntos de la página web <http://slcp.mtc.gob.pe>, en la cual conste que los conductores propuestos no cuentan con infracción acumulada durante los últimos doce (12) meses anteriores, contados desde la fecha de la convocatoria, un reporte por conductor.
- o) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁸ (Anexo N° 9).
- p) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o documentos para la suscripción del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- q) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 10**)

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de EL REGLAMENTO de LA LEY. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte administrativo de Tumbes, en el plazo máximo de siete (7) días de la presentación del expediente de pago.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de LA LEY y 173 de EL REGLAMENTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de EL REGLAMENTO.

Otras penalidades

Nro.	OCURRENCIA	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando la unidad vehicular se presente al servicio con posterioridad a la hora acordada para presentarse (pasados los 10 minutos de la hora prevista en el requerimiento del servicio); la penalidad se aplicará por ocurrencia	10% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
2	Cuando la unidad vehicular inicie el recorrido del servicio fuera del horario establecido por causas atribuibles al contratista, la penalidad se aplicará por ocurrencia.	5% de la UIT vigente, por cada ocurrencia	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
3	Por abandono de servicio; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	El 10% de la UIT vigente	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
4	Por servicio no atendido ¹⁹ , la penalidad se aplicará por ocurrencia	El 10% de la UIT vigente	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
5	Por falta de respeto de los choferes a personal de la SUNAT; la penalidad se aplicará por ocurrencia. Además del reemplazo del chofer involucrado en el incidente.	10 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia
6	Por aprovisionar combustible a las unidades durante el servicio; la penalidad se aplicará por ocurrencia	10 % de la IUT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia

¹⁹ Se entiende por “no atendido”, cuando el servicio no es iniciado por causas imputable al contratista.

7	Por no portar los choferes carnet de identificación (fotocheck)	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia.
8	Por realizar cambio de conductor que no cumpla con el perfil requerido y/o no presentar la documentación necesaria para su reemplazo.	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia.
9	Por realizar cambio de unidad vehicular en el servicio que no cumpla con la documentación requerido y/o no presentar la documentación necesaria para su reemplazo.	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia.
10	Presentar los vehículos con cinturones de seguridad en mal estado o sin los mismos, en condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas inadecuadas, o no contar con el sistema de aire acondicionado operativo, de acuerdo con lo descrito en el numeral 5.6.1	5 % de la UIT	Cada vez que el contratista incurra en el presente incumplimiento será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo de Tumbes, mediante carta comunicando la ocurrencia

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; así como otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; para cuyo efecto LA SUNAT, a la suscripción del presente contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información

se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, el contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de LA SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de LA SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de LA SUNAT. LA SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte de EL CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LA SUNAT.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al Contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar a LA SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a EL CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. LA SUNAT será reembolsado por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGESIMO SEGUNDA: SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación a que se refiere el presente contrato. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de EL REGLAMENTO, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de LA LEY.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio transporte y traslado de personal para las unidades organizacionales de SUNAT en el departamento de Tumbes, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección hasta agotar el monto contratado, estimándose un periodo de Mil noventa y cinco (1095) días calendario aproximadamente.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta emitida por la OSA de Tumbes. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

RUTAS DE IDA

	Ruta	Lugar de partida	Lugar de recojo	Lugar de llegada	Inicio	Recojo	Llegada	Cap. Pasajero (10 pasj)	Cap. Pasajero (16 pasj)	Frecuencia	Viajes al mes (Cantidad estimada)	Viajes en 1,095 días (Cantidad Estimada)	Costo unitario incluye IGV	Costo Total incluye IGV
RUTAS DE IDA	1	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10		1	Lunes a viernes*	20	720		
	2	Tumbes		CEBAF	07:40		08:10	1		Lunes a viernes*	20	720		
	3	Puyango	Zarumilla	CEBAF	07:50	08:10	08:20	1		Lunes a viernes*	20	720		
	4	Puyango		CEBAF	07:50		08:20		1	Lunes a viernes*	20	720		
	5	Puyango	Tumbes	PCA Carpitass	06:30	06:45	08:10	1		Lunes a viernes*	20	720		
	6	Puyango	Tumbes	PCA Carpitass	06:30	06:45	08:10		1	Lunes a viernes	20	720		
	7	Puyango	Tumbes	PCA Carpitass	18:10	18:25	20:00	1		Lunes a viernes*	20	720		
	8	Tumbes	Puyango	CEBAF	07:30	07:45	08:05	1		Sábados y Domingos**	8	288		
	9	Puyango	Tumbes	PCA Carpitass	06:30	06:45	08:10		1	Sábados y Domingos**	8	288		
	10	Puyango	Tumbes	PCA Carpitass	18:10	18:20	20:00	1		Sábados y Domingos**	8	288		
RUTAS DE REGRESO	11	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Lunes a viernes*	20	720		
	12	PCA Carpitass		Tumbes/Puyango	09:00	10:30	10:40		1	Lunes a viernes*	20	720		
	13	CEBAF	Zarumilla	Puyango/Tumbes	16:40	16:50	17:20	1		Lunes a viernes*	20	720		
	14	CEBAF	Zarumilla	Tumbes	16:40	16:50	17:20		1	Lunes a viernes*	20	720		
	15	CEBAF		Puyango/Tumbes	17:40		18:25		1	Lunes a viernes*	20	720		
	16	PCA Carpitass		Tumbes/Puyango	17:00	18:00	18:20		1	Lunes a viernes*	20	720		
	17	PCA Carpitass		Tumbes/Puyango	21:00	22:30	22:40	1		Lunes a viernes*	20	720		
	18	CEBAF		Puyango/Tumbes	09:00	09:30	09:40	1		Sábados y Domingos**	8	288		
	19	PCA Carpitass		Tumbes/Puyango	09:00	10:20	10:30	1		Sábados y Domingos**	8	288		
	20	PCA Carpitass		Tumbes/Puyango	21:10	22:35	22:45	1		Sábados y Domingos**	8	288		
												TOTAL S/		

(*) No incluye feriados
(**) Incluye feriados

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 54-2023-SUNAT/3J0300**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³⁷, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁸, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**