

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17 de junio de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Administración de la Corte Suprema						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de conservación y mantenimiento de escalinatas del Palacio Nacional de Justicia"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	121 / 131						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	138						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 000182-2024-AM-SL-GAF-GG-PJ		Fecha de recepción	16 de abril de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15 de mayo de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		27 de mayo de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° 002207-2024-SL-GAF-GG-PJ	06.05.2024	6	Memorando N° 002207-2024-SL-GAF-GG-PJ	06.05.2024
	Las observaciones al requerimiento fueron los siguientes: 1) Presentación de la estructura de costos, 2) en el expediente técnico y TDR no figura el tipo de piedra a intervenir, 3) capacitación del personal clave, 4) actividades preliminares, 5) actividades de conservación curativa y preventivo, 6) requisitos que deberá cumplir el proveedor, y 7) formación académica y experiencia del personal clave.							
	2	1	1	Hoja de Envío N° 000911-2024-APS-SL-GAF-GG-PJ	24.05.2024			
	La observación al requerimiento fue lo siguiente: 1) Actualizar el requisito de calificación-experiencia del postor en la especialidad sobre el monto facturado, para la condición de micro y pequeña empresa (MYPE).							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Informe N° 000237-2024-AM-SL-GAF-GG-PJ	15.05.2024	3	Informe N° 000237-2024-AM-SL-GAF-GG-PJ	15.05.2024

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se absolvió lo siguiente: 1) Se adjuntó la estructura de costos, 2) el expediente técnico señala el tipo de piedra a intervenir, 3) se actualizó los requisitos de calificación del personal clave, y 4) el área técnica establece que el expediente técnico cuenta con la descripción del proceso para realizar la intervención, motivo por el cual se mantienen las actividades descritas en los términos de referencia.							
2	1	1	Informe N° 000254-2024-AM-SL-GAF-GG-PJ	27.05.2024			
Se actualizó el TDR con la modificación del requisito de calificación-experiencia del postor en la especialidad sobre el monto facturado, para la condición de micro y pequeña empresa (MYPE).							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizó ajustes al requerimiento sobre: 1) requisito de calificación - capacitación del personal clave, y 2) requisito de calificación-experiencia del postor en la especialidad sobre el monto facturado, para la condición de micro y pequeña empresa (MYPE).						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17 de abril de 2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13 de junio de 2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							