



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios


1	Datos del documento	Número de informe	COMPRES N° 001- OA-OGA/MPC		
		Fecha de informe	20/02/2025		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MADERA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES EN EL SECTOR PALIA DEL DISTRITO DE CONCEPCION – PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN"		
3	Antecedentes				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	Los bienes requeridos por el área usuaria son de disponibilidad inmediata que están listos en el mercado para ser usados en la ejecución, que no presentan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	Son fáciles de obtener ya que no se requiere de fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o realización de trámites administrativos tales como obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condición por los distintos proveedores					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION  Bach. Edwin Tacza Castillon JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIO												
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICION DE MADERA PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES EN EL SECTOR PALIA DEL DISTRITO DE CONCEPCION – PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN”												
ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR ESTIMADO (V.E.)		
				AIRCSA PERU S.A.C.		ORIHUELA CERRON LUZ BETTY		CORPORACION EYADIEL E.I.R.L.		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO DEL ITEM
CELULAR:		932918797		CELULAR:		917119231		CELULAR:				
RUC:		20609336758		RUC:		10426293370		RUC:		20611506237		
PRECIO UNITARIO		TOTAL		PRECIO UNITARIO		TOTAL		PRECIO UNITARIO		TOTAL		
1	MADERA TORNILLO PARA ENCOFRADOS INCLUYE CORTE	P2	10427.39	S/. 6.5000	S/. 67,778.04	S/. 6.50	S/. 67,778.04	S/. 6.80	S/. 70,906.25	PRECIO MAS BAJO DE LA FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS	S/. 6.5000	S/. 67,778.04
	MADERA TORNILLO	P2	77.60	S/. 6.5000	S/. 504.40	S/. 7.50	S/. 582.00	S/. 7.70	S/. 597.52		S/. 6.5000	S/. 504.40
	ESTACAS DE MADERA	UNIDAD	139.42	S/. 3.7000	S/. 515.85	S/. 4.50	S/. 627.39	S/. 4.80	S/. 669.22		S/. 3.7000	S/. 515.85
	MONTO TOTAL, INCLUYE IMPUESTOS DE LEY				S/. 68,798.29		S/. 68,987.43		S/. 72,172.99		MONTO TOTAL	
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	INFORMACION DE MERCADO	FORMA DE PAGO		PAGOS UNICO		PAGOS UNICO		PAGOS UNICO		PAGOS UNICO		
		MONEDA DE LA FUENTE		SOLES		SOLES		SOLES		SOLES		
		TIPO DE CAMBIO QUE SE USA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		
		FECHA DE LA FUENTE		18/02/2025		18/02/2025		18/02/2025		18/02/2025		
		CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD		01		01		01		01		
		FECHA DE RECEPCIÓN		19/02/2025		19/02/2025		19/02/2025		19/02/2025		
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SI		SI		SI		SI		SI		
	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	SI		SI		SI		SI		SI		




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION

Roch. Edwin Tacca Castillon

CONCEPCIÓN, 20 DE FEBRERO DE 2025.

CONCEPCIÓN, 20 DE FEBRERO DE 2025.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION
Bach. Edwin Tárza Castillon
JEFE DE LA OFICINA DE AGASTECIMIENTO

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD DE COTIZACIÓN NRO 226		
		Fecha	18/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION		
		RUC	20187806667		
		Dirección	AV. MCAL CACERES NRO. 329 CONCEPCION CERCADO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	abastecimientos@municoncepcion.gob.pe		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AIRCSA PERU S.A.C.		
		RUC	20609336758		
		Dirección	JR. ANDRES BELLO NRO. 173 URB. SIGLO XX JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO		
		Teléfono(s)	932918797		
		Correo electrónico	aircsaperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Enrique		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MADERA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES EN EL SECTOR PALIA DEL DISTRITO DE CONCEPCION – PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

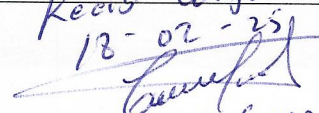
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2	
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Recibi. Conforme
AIRCSA PERU S.A.C

ENRIQUE PARCCO GONZALES
 GERENTE GENERAL 12-0225


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD DE COTIZACIÓN NRO 225		
		Fecha	18/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION		
		RUC	20187806667		
		Dirección	AV. MCAL CACERES NRO. 329 CONCEPCION CERCADO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	abastecimientos@municoncepcion.gob.pe		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ORIHUELA CERRON LUZ BETTY		
		RUC	10426293370		
		Dirección	AV.INDEPENDENCIA NRO 454 INT 1 A.H.JUSTICIA, PAZ Y VIDA , EL TAMBO , HUANCAYO - JUNÍN		
		Teléfono(s)	917119231		
		Correo electrónico	luzbetty@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Luz		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MADERA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES EN EL SECTOR PALIA DEL DISTRITO DE CONCEPCION – PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2	
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Recibido conforme
18-02-25

Orihuela Cerron L. Betty

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	SOLICITUD DE COTIZACIÓN NRO 227		
		Fecha	18/02/2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCION		
		RUC	20187806667		
		Dirección	AV. MCAL CACERES NRO. 329 CONCEPCION CERCADO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	abastecimientos@municoncepcion.gob.pe		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION EYADIEL E.I.R.L.		
		RUC	20611506237		
		Dirección	JR. ANTONIO RAYMONDI NRO. 881 JUNIN - CHUPACA - CHUPACA		
		Teléfono(s)	931133658		
		Correo electrónico	corporacioneyadiel@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Eyadiel		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MADERA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS CANALES EN EL SECTOR PALIA DEL DISTRITO DE CONCEPCION – PROVINCIA DE CONCEPCION – DEPARTAMENTO DE JUNIN"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2	
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Gerente General
 18-02-2025