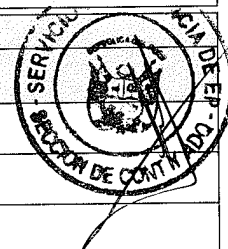


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/02/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | PARA EL PERSONAL DE TROPA REE Y TROPA SMV   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO PARA EL PERSONAL DE TROPA REE Y TROPA SMV AF - 2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0079  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 306   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Hoja de Trámite N° 139 - /SINTE/DPTO ABASTO/SECC PROG |  | Fecha de recepción                   | 15/02/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                                  |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                                  |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                                  |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                                  |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Se visualiza en el Capítulo III - Requerimiento, numeral 3.1                           | Fecha de inicio de vigencia          | Se visualiza en el Capítulo III - Requerimiento, numeral 3.1 |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC       | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores     | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)                            |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 16/02/2023                                       | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO           | 20/02/2023                                 |                                      |   |  |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
|   | RAZON SOCIAL   | WONG LOGISTIC SAC                                |  | KADISI INVERSIONES SAC                     |                                      | COMERCIALES MULTISERVICES   |  |                                      |
|   | RUC  | 20606198915                                      |  | 20603470622                                |                                      | 10068624369   |  |                                      |
|   | RAZON SOCIAL   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | RUC  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI   | x                                    | NO  |  |                                      |
|   | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  | SI   |                                      | NO  | x  |                                      |
|   | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  | SI   | x                                    | NO  |  |                                      |



FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|     |   |    |    |   |
|-----|---|----|----|---|
| 3.5 | Porque se esta tomando en consideracion el Plazo de Entrega y Garantia Comercial.   |    |    |   |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
|     | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |    |    |   |
| 4   | <div><div><div>O-2077674-0+</div><div>Daniel Martín MONTAÑA VERA</div><div>Cap EP</div><div>Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</div></div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |    |    |   |