

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	ABG / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Interior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-1-2025-DRSHS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOJO,
TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
SOLIDOS PELIGROSOS HOSPITALARIOS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN DE
LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR A UN RELLENO
SANITARIO AUTORIZADO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR
RUC N° : 20488336917
Domicilio legal : P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ - INDEPENDENCIA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : área_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS HOSPITALARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR A UN RELLENO SANITARIO AUTORIZADO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 155-2025-REGION-A-DIRES-A-R-S-HS/DE/UP, el 27 de febrero del 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de nueve (09) meses o hasta agotar stock en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar EL IMPORTE DE S/. 5.00 (SON: CINCO CON 00/100 SOLES) en LA OFICINA DE ECONOMIA Y SOLICITAR EN LA OFICINA DE LOGISTICA la entrega de bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (D.L. N° 1278) y su reglamento (D.S. N° 014-2017-MINAM)
- Decreto legislativo N° 1501-2020 que modifica el decreto legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de gestión integral de residuos sólidos.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley N° 26790, ley de Modernización de la Seguridad Nacional.
- Ley N° 27671, Ley que modifica la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en sobre tiempo.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE, que modifica la Directiva de Bases y solicitudes en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad”

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00371018808

Banco : BANCO DE LA NACION

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia del certificado de habilitación, por cada una de las unidades de transporte de residuos sólidos peligrosos propuestos para la prestación del servicio emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- m) Copia del contrato vigente con un relleno de seguridad autorizado donde se realice la disposición final de residuos sólidos peligrosos.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NEO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, mensual de los kilos recogidos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Unidad de Salud Ambiental), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe con cuadro resumen con la relación de reportes de pesos de residuos sólidos evacuados, el cual debe indicar la fecha, número de manifiesto, peso, etc. En Función al consolidado de pesos de dicho cuadro se calculará el monto a pagar.
- Manifiesto de residuos peligrosos respectivos, donde figure los datos mínimos de las EO-RS que intervienen hasta su disposición final con el respectivo V°B° de cada IPRESS (los manifiestos deben tener la firma y sello de cada IPRESS), firma y sello del relleno (destino final de los residuos sólidos peligrosos hospitalarios), hoja de ruta.
- Cuadro resumen de la relación de manifiestos generados, el cual sustentará la ejecución total del servicio objeto de la presente; debiendo indicar fecha, número de documento, peso, etc.
- Cualquier otra documentación solicitada por la Oficina de Unidad de Administración, Unidad de Logística, Salud Ambiental de la Red de Salud Huaylas Sur.
- La EO-RS deberá presentar el reporte trimestral del Sistema de Gestión de Residuos Sólidos (SEGRSOL), deberá adjuntar las pruebas del caso.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la RDHS, sito en P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA JURISDICCIÓN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR A UN RELLENO DE SEGURIDAD, AÑO 2025

2. FINALIDAD:

El presente proceso busca brindar seguridad en el manejo de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) generados en los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, con la finalidad de prevenir, controlar y minimizar los riesgos sanitarios y ocupacionales, así como disminuir el impacto negativo a la salud pública y al ambiente.

3. ANTECEDENTES:

- En base a la normativa vigente, D.L. 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del D.L. N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos, y la R.M. N° 1295-2018/MINSA (Norma Técnica: de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA, NTS N° 554-2012/MINSA/DIGESA V.01 Norma Técnica de Salud "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación).
- En las normas mencionadas en el párrafo anterior, así como, lo establecido en la (Norma Técnica: de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación), establece que los residuos sólidos son de característica peligrosa y no peligrosa, y su manejo debe ser sanitario y ambientalmente adecuado de manera separada, desde la generación hasta la Disposición final. Así mismo los establecimientos de salud y los servicios médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o su modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que disponen los reglamentos y normas técnicas que dicta la Autoridad de salud del nivel nacional.

4. OBJETIVO:

Contratar una empresa jurídica especializada, registrada y autorizada por la autoridad competentes (Ministerio del Ambiente) que brinde los servicios de Recolección, Transporte y su posterior disposición Final de Residuos sólidos Peligrosos de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, con la finalidad de garantizar un buen manejo sanitario y del adecuado destino final de los residuos evitando riesgos a la población y al ambiente.

5. BASE LEGAL:

- Ley N°28611 - Ley General del Ambiente.
- Ley N°26842 - Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N°1278.
- R.M.N°1295-2018/MINSA (Norma Técnica: de Salud N°144-MINSA/2018/DIGESA Norma Técnica de Salud "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación).

Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

Teléfono - fax: 043 - 426935

www.redhuaylassur.gob.pe

Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

- Ley N°28256, Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos y su reglamento.

6. PLAZO DE EJECUCION:

Desde la firma de contrato de servicio hasta el mes de diciembre del año 2025 o hasta agotar stock.

7. DEFINICIONES OPERACIONALES:

A. DEFINICIONES OPERACIONALES

- Residuos Sólidos:** Son aquellas sustancias, productos o sub-productos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y al ambiente, para ser manejados a través de un sistema integrado que incluya las siguientes operaciones o procesos:
 - Minimización de residuos.
 - Segregación en la fuente.
 - Reaprovechamiento.
 - Almacenamiento.
 - Recolección.
 - Comercialización.
 - Transporte.
 - Disposición Final.
- Residuos Sólidos Hospitalarios:** Son aquellos residuos generados en los procesos y en las actividades para la atención e investigación médica en establecimiento como: Hospitales, clínicas, centros de salud y puestos de salud. Estos residuos se caracterizan por estar contaminados con agentes infecciosos o que pueden contener altas concentraciones de microorganismos que son de potencial peligro, tales como: agujas, hipodérmicas, gases, algodones, medos de cultivo, órganos patológicos, restos de comida de pacientes, material de laboratorio entre otros.
- Manejo de Residuos Sólidos:** Toda actividad técnico operativa de los residuos sólidos hospitalarios comprende una serie de procesos que se inician con la etapa de generación mediante el acondicionamiento, almacenamiento, transporte, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.
- Empresa Operadora en Residuos Sólidos (EO-RS):** Persona Jurídica que presta servicios de Residuos Sólidos mediante las actividades de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de Residuos Sólidos.
- Almacenamiento Central o final:** Ambiente debidamente señalado donde son depositados los residuos sólidos hospitalarios temporalmente, para su posterior recojo, transporte, tratamiento.
- Tratamiento:** es el proceso, método o técnica que permite modificar las características físicas, químicas y biológicas del residuo, a fin de reducir o eliminar su potencial de peligrosidad que pueda causar daños a la salud y al ambiente, haciendo más seguras las condiciones de almacenamiento, transporte y disposición final.
- Disposición final:** Etapa en la cual los residuos sólidos, previamente tratados, son llevados a un relleno sanitario registrado y autorizado por DIGESA, el cual debe estar debidamente equipado y operativo, para que permita disponer los residuos sólidos, sanitaria y ambientalmente seguros.

Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

Teléfono - fax: 043 - 426935

www.redhuaylassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



B) CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS

El manejo sanitario de los residuos sólidos comienza desde el punto de origen (generación) mediante la clasificación de los residuos como parte del concepto de minimización de residuos peligrosos, la cual trae como beneficio:

- Minimizar los riesgos para la salud, mediante la separación de residuos contaminados con agentes patógenos o tóxicos, a fin de no contaminar el resto de residuos.
- Reducir costos operativos en el manejo de residuos peligrosos.
- Reutilizar residuos que no requieren tratamiento.

Clase A: Residuos Biocontaminados

Son aquellos residuos peligrosos generados en el proceso de la atención e investigación médica que están contaminados con agentes infecciosos, o que pueden contener concentraciones de microorganismos que son de potencial riesgo para la persona que entre en contacto con dichos residuos.

Los residuos biocontaminados según su origen, pueden ser:

Tipo A.1: De atención al Paciente. Residuos sólidos contaminados o en contacto con secreciones, excreciones y demás líquidos orgánicos provenientes de la atención de pacientes, incluyéndose los restos de alimentos y bebidas de los mismos. Incluye los residuos de la nutrición parenteral y enteral y los instrumentales médicos desechables utilizados.

Tipo A.2: Biológicos: Compuestos por cultivos, inóculos, muestras biológicas, mezclas de microorganismos y medios de cultivos inoculados provenientes de laboratorio clínico o de investigación, vacunas vencidas o inutilizadas, filtro de aspiradores de aire de áreas contaminadas por agentes infecciosos y cualquier residuo contaminado por agentes biológicos. Así mismo incluye productos biológicos vencidos, deteriorados o usados, a los que se les dio de baja según procedimiento administrativo vigente.

Tipo A.3: Bolsas conteniendo sangre humana y hemoderivados: Este grupo está constituido por materiales o bolsas con contenido de sangre humana, muestras de sangre para análisis, suero, plasma y otros subproductos o hemoderivados, con plazo de utilización vencida, o usados.

Tipo A.4: Residuos Quirúrgicos y Anátomo-Patológicos: Compuesto por tejidos, órganos, placentas, piezas anatómicas, restos de fetos muertos, resultantes de procedimientos médicos, quirúrgicos y residuos sólidos contaminados con sangre, u otros.

Tipo A.5: Punzo cortantes: Compuestos por elementos punzo cortantes que estuvieron en contacto o no con pacientes o con agentes infecciosos. Incluyen agujas hipodérmicas, con jeringa o sin ella, pipetas, bisturís, lancetas, placas de cultivo, agujas de sutura, catéteres con aguja, otros objetos de vidrio enteros o rotos u objetos cortos punzantes desechados, así como frascos de ampollas.

Tipo A.6: Animales contaminados: Se incluyen aquí los cadáveres o partes de animales inoculados, así como los utilizados en entrenamiento de cirujas y experimentación (centro antirrábico-centros especializados) expuestos a microorganismos patógenos o portadores de enfermedades infectocontagiosas; así como los lechos o residuos que hayan tenido contacto con éstos.

COMANDO REGIONAL HUAYLAS SUR
Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas
Teléfono - Fax: 043 - 425955
www.redhuaylassur.gob.pe

COMANDO REGIONAL HUAYLAS SUR
Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas
Teléfono - Fax: 043 - 425955
www.redhuaylassur.gob.pe



Paseje Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas

Teléfono - Fax: 043 - 425955

www.redhuaylassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



Clase B: Residuos Especiales

Tipo B.1: Residuos Químicos Peligrosos: Recipientes o materiales contaminados por sustancias o productos químicos con características tóxicas, corrosivas, inflamables, explosivos, reactivas, genotóxicos o mutagénicos; tales como productos farmacéuticos (quimioterapéuticos), productos químicos no utilizados; plaguicidas vencidos o no rotulados, solventes, ácidos y bases fuertes, ácido crómico (usado en limpieza de vidrios de laboratorio), mercurio de termómetros, soluciones para revelado de radiografías, aceites lubricantes usados, recipientes con derivados de petróleo, tóner, pilas, entre otros.

Tipo B.2: Residuos Farmacéuticos: Productos farmacéuticos parcialmente utilizados, deteriorados, vencidos o contaminados, o generados como resultado de la atención e investigación médica, que se encuentran en un EESS o SMA. En el caso de los medicamentos vencidos, se debe considerar el proceso administrativo de baja.

8. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

8.1. **ALCANCE DEL SERVICIO:**

El alcance del servicio, comprenden las etapas de recolección, transporte externo y disposición final a un relleno sanitario autorizado, de los residuos sólidos hospitalarios peligrosos que se encuentran en los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, así como del cumplimiento de los requisitos establecido por Ley.

8.2. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

8.2.1. **REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE CALIFICACIÓN**

8.2.1.1 Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la AUTORIDAD COMPETENTE (MINAM) en el Servicios de Recolección, Transporte y Disposición Final de residuos sólidos peligrosos generados en establecimientos de Salud de acuerdo al Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del D.L.N°1278 y la R.M.N°1295-2018/MINSA (Norma Técnica de Salud N°144-MINSA/2018/DIGESA, Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación. Presentar copia simple.

8.2.1.2 La EO-RS deberá contar con autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para cada una de las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio. Presentar copia simple.

8.2.1.3 El proveedor participante debe tener experiencia mínima de tres años, debiendo demostrar con la prestación de servicios iguales y/o similares en servicios de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos generados en establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo públicos o privados. Presentar copia simple.

8.2.1.4 Póliza de Seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido en la operación de transporte.

COMANDO REGIONAL HUAYLAS SUR
Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas
Teléfono - Fax: 043 - 425955
www.redhuaylassur.gob.pe

COMANDO REGIONAL HUAYLAS SUR
Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas
Teléfono - Fax: 043 - 425955
www.redhuaylassur.gob.pe



Paseje Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaylas

Teléfono - Fax: 043 - 425955

www.redhuaylassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

8.2.1.5 La EORS deberá tener contrato vigente con un relleno de seguridad autorizado donde se realice la disposición final de residuos sólidos peligrosos. Presentar copia simple.

8.2.1.6 Copie de la Resolución Ministerial del MINAM que autoriza el funcionamiento del relleno de seguridad donde llevara los residuos hospitalarios para su disposición final.

8.2.1.7 La EORS deberá entregar el Plan de Contingencia aprobado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. El mismo que deberá ser entregado en su propuesta y al iniciar el servicio, deberá ser entregado a través de mesa de partes de la institución.

8.2.2. COBERTURA DEL SERVICIO

La cobertura del servicio abarcará 121 IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, los cuales pueden ser agregados según necesidad del servicio, garantizando operatividad y calidad del servicio.

N°	SR	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	MAUCASA	C. MAUCASA	MAUCASA	AV. AGUSTO B. LEGUÍA S/N DISTRITO MAUCASA PROVINCIA CARHUAZ
2	MAUCASA	C. HUAYLAFRANCA	MAUCASA	CARRETERA VECOS MAUCASA PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
3	MAUCASA	P. VECOS	MAUCASA	CARRETERA MAUCASA VECOS S/N DISTRITO MAUCASA PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
4	MAUCASA	PARGUAYANCA	MAUCASA	AV. BOLIVAR S/N DISTRITO MAUCASA PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
5	MAUCASA	PARGUAY	MAUCASA	AV. AGUSTO B. LEGUÍA S/N DISTRITO MAUCASA PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
6	MAUCASA	SAN PABLO DE ALTO	MAUCASA	CARRETERA PARGUAY - SAN PABLO DE ALTO S/N DISTRITO SAN PABLO DE ALTO PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
7	MAUCASA	COPA GRANDE	MAUCASA	CARRETERA MAUCASA - COPA GRANDE PROVINCIA CARHUAZ DEPARTAMENTO ANCASH
SR. HUAYLAZ				
8	MONTERREY	C. MONTERREY	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
9	MONTERREY	P. LLOJUN	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
10	MONTERREY	P. LLOJAFRANCO	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
11	MONTERREY	P. S. HUAYLA	HUAYLAZ	JANAYAN
12	MONTERREY	P. BATAGARPA	HUAYLAZ	JANAYAN
13	MONTERREY	P. L. TAMBIA	HUAYLAZ	TAMBIA

Planteo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huayla
Telfonos - fax: 043 - 426555
www.redhuaylassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

15	MONTERREY	P. L. TAMBIA	HUAYLAZ	TAMBIA
16	MONTERREY	P. LLOJUN	HUAYLAZ	TAMBIA
17	MONTERREY	P. LLOJAFRANCO	HUAYLAZ	TAMBIA
SR. HUAYLAZ				
18	AYTA	C. S. HUAYLAZ	CARHUAZ	YUNGAY
19	AYTA	C. S. AYTA	CARHUAZ	AYTA
20	AYTA	P. P. P. P. P.	CARHUAZ	YUNGAY
21	AYTA	P. LLOJUN	CARHUAZ	YUNGAY
22	AYTA	P. LLOJAFRANCO	CARHUAZ	YUNGAY
SR. AYTA				
23	NECUPAMPA	C. S. NECUPAMPA	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
24	NECUPAMPA	P. S. HUAYLAZ	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
25	NECUPAMPA	P. S. HUAYLAZ	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
26	NECUPAMPA	P. LLOJUN	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
27	NECUPAMPA	P. S. HUAYLAZ	HUAYLAZ	INDEPENDENCIA
28	NECUPAMPA	P. S. HUAYLAZ	HUAYLAZ	HUAYLAZ
29	NECUPAMPA	P. S. HUAYLAZ	HUAYLAZ	HUAYLAZ
SR. NECUPAMPA				
30	H. S. NECUPAMPA	H. S. NECUPAMPA	NECUPAMPA	NECUPAMPA
31	H. S. NECUPAMPA	H. S. NECUPAMPA	NECUPAMPA	NECUPAMPA
SR. HUAYLAZ				
32	MAUCASA	C. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
33	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
34	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
35	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
36	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
37	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
38	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA
39	MAUCASA	P. S. MAUCASA	CARHUAZ	ACOPAMPA

Planteo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huayla
Telfonos - fax: 043 - 426555
www.redhuaylassur.gob.pe





Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

41	MR. GARCIA	P.S. COTACAY	RECAY	COTACAY	COSTADO DEL CEMENTERIO COM. COTACAY
42	MR. GARCIA	P.S. COTACAY	RECAY	TAPACHOCHA	CALLE DE DICIEMBRE EN TAPACHOCHA
43	MR. GARCIA	P.S. COTACAY	RECAY	PAMPAS DE LAMPA	COSTADO DEL COLEGIO SANCAM PAMPAS DE LAMPA NOMBRE SIN DISTRITO
44	MR. GARCIA	P.S. COTACAY	RECAY	COTACAY	PALADA DEL CERRO MANANTICO EN DISTRITO COTACAY
MR. GARCIA					
45	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	BOLLOCHES	HUAYLAS	AV. CENTRAL EN DISTRITO HUAYLAS
46	MR. CHICHAN	C.S. CHICHAN	BOLLOCHES	CHICHAN	AV. CALLE LAS BRILLANTES EN DISTRITO CHICHAN
47	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	ADUNA	JR. SIMON BOLIVAR EN DISTRITO ADUNA
48	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	HUAYLAS	HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
49	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	HUAYLAS	AV. EL PUEBLO EN DISTRITO HUAYLAS
50	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	INCALLON	JR. HUANCAYO EN DISTRITO INCALLON
51	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	INCALLON	AV. BOLLOCHES EN DISTRITO INCALLON
MR. CHICHAN					
52	MR. CHICHAN	C.S. CHICHAN	BOLLOCHES	COLQUE	CHICHAN EN DISTRITO COLQUE
53	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	HUAYLAS	HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
54	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	HUAYLAS	HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
55	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	LACALLIN	CENTRO PUEBLO MENOR DE LACALLIN EN DISTRITO LACALLIN
56	MR. CHICHAN	P.S. CHICHAN	BOLLOCHES	PAHUIN	CENTRO PUEBLO DE PAHUIN EN DISTRITO PAHUIN
MR. CHICHAN					
57	MR. TEGUAPPA	P.S. TEGUAPPA	RECAY	TEGUAPPA	AV. LOS LIBERTADORES EN DISTRITO TEGUAPPA
58	MR. TEGUAPPA	P.S. TEGUAPPA	RECAY	TEGUAPPA	AV. CAMERON EN DISTRITO TEGUAPPA
59	MR. TEGUAPPA	P.S. TEGUAPPA	RECAY	RECAY	CENTRO PUEBLO DE COLLAHUASI EN DISTRITO RECAY
MR. TEGUAPPA					
60	MR. GARCIA	COTACAY	BOLLOCHES	CHICHAN	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO CHICHAN
61	MR. GARCIA	COLLA	BOLLOCHES	CHICHAN	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO COLLAHUASI
62	MR. GARCIA	SANTA ROSA	BOLLOCHES	CHICHAN	CARRETERA ANTILLA HUAYLAS EN DISTRITO SANTA ROSA
63	MR. GARCIA	NAJUN	BOLLOCHES	ANTONIO RAMON	CENTRO PUEBLO DE TEGUAPPA EN DISTRITO ANTONIO RAMON
64	MR. GARCIA	HUAYLAS	RECAY	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
65	MR. GARCIA	PAMPAS CHICO	RECAY	PAMPAS CHICO	JR. PAMPAS CHICO EN DISTRITO PAMPAS CHICO
66	MR. GARCIA	MARKA	RECAY	MARKA	JR. PUEBLO EN DISTRITO MARKA
67	MR. GARCIA	MARKA	RECAY	PAMPAS CHICO	ENTRADA PUEBLO DE MARKA EN DISTRITO PAMPAS CHICO

Proyecto Mariano Melgar S.N. Independencia - Huaylas
Teléfono - fax: 043 - 426555
www.redhuaylasur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

68	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
69	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
70	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
71	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
72	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
73	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
74	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
75	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
76	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
77	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
78	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
79	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
80	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
81	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
82	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
83	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
84	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
85	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
86	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
87	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
88	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
89	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
90	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
91	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
92	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
93	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
94	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
95	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
96	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
97	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
98	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
99	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
100	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
101	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
102	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
103	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
104	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
105	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
106	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
107	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
108	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
109	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
110	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
111	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
112	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
113	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
114	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
115	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
116	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
MR. HUAYLAS					
117	MR. HUAYLAS	C.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	AV. CAMINO REAL EN DISTRITO HUAYLAS
118	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
119	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS
120	MR. HUAYLAS	P.S. HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS	CENTRO PUEBLO DE HUAYLAS EN DISTRITO HUAYLAS

Proyecto Mariano Melgar S.N. Independencia - Huaylas
Teléfono - fax: 043 - 426555
www.redhuaylasur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

 Ministerio de Salud del Perú GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH RED DE SALUD HUAYLAS SUR					
94	MR. ORO	PUESTO DE SALUD DE ORO	OCROS	OCROS	CALLE DOMINGO DISTRITO ORO
95	MR. ORO	PUESTO DE SALUD ACO DE CARHUAPAMPA	OCROS	CARHUAPAMPA	ANEXO ACO SIN DISTRITO DE CARHUAPAMPA PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
96	MR. ORO	PUESTO DE SALUD COPA	OCROS	SAN PEDRO	PLAZA DE SAN PEDRO NIS - SAN PEDRO PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
97	MR. ORO	PUESTO DE SALUD-HANCHET	OCROS	COCHAS	HUANCHAY SIN DISTRITO COCHAS PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
98	MR. ORO	PUESTO DE SALUD LUPA	OCROS	LUPA	JR. VIRGEN DEL CARMEN SIN DISTRITO LUPA PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
99	MR. ORO	PUESTO DE SALUD ACAS	OCROS	ACAS	CENTRO POBLADO DE ACAS DISTRITO DE ACAS PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
100	MR. ORO	PUESTO DE SALUD CHILCAS	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS	CENTRO POBLADO SANTIAGO DE CHILCAS DISTRITO SANTIAGO DE CHILCAS PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
101	MR. ORO	PUESTO DE SALUD CONGAS	OCROS	CONGAS	CONGAS SIN DISTRITO CONGAS PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
102	MR. ORO	PUESTO DE SALUD CAJAMARQUILLA	OCROS	CAJAMARQUILLA	JIRON 23 DE OCTUBRE Y JIRON ANCASH DISTRITO CAJAMARQUILLA PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
103	MR. ORO	PUESTO DE SALUD RAJAN	OCROS	RAJAN	CARRETERA OCROS - RAJAN SIN DISTRITO SAN CRISTOBAL DE RAJAN PROVINCIA OCROS DEPARTAMENTO ANCASH
MR. ALJA					
104	MR. ALJA	CENTRO DE SALUD DE ALJA	ALJA	ALJA	JIRON JR. SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO SIN ALJA
105	MR. ALJA	P.S. LA MERCE	ALJA	LA MERCE	DISTRITO DE LA MERCE SIN LA MERCE ALJA ANCASH
MR. HUARAZ					
106	SAN NICOLAS	P.S. HUARAPAMPA	HUARAZ	OLLEROS	JR. BOLOGNES SIN DISTRITO OLLEROS
107	SAN NICOLAS	P.S. MASHUAN	HUARAZ	OLLEROS	CASERIO DE MASHUAN DISTRITO OLLEROS
108	SAN NICOLAS	P.S. HUALLCAY	HUARAZ	HUARAZ	CENTRO POBLADO DE HUALLCAY DISTRITO HUARAZ
109	SAN NICOLAS	P.S. SAN NICOLAS	HUARAZ	HUARAZ	AV. AUGUSTO B. LEGUI SIN DISTRITO HUARAZ
110	SAN NICOLAS	P.S. YANACOSCHCA	HUARAZ	HUARAZ	CASERIO DE YANACOSCHCA SIN DISTRITO HUARAZ
111	SAN NICOLAS	P.S. HUAMARIN	HUARAZ	HUARAZ	CASERIO DE HUAMARIN DISTRITO HUARAZ
112	SAN NICOLAS	P.S. OLLEROS	HUARAZ	OLLEROS	AV. DIAGONAL DE CACERES SIN DISTRITO OLLEROS
113	SAN NICOLAS	P.S. BLOCCA	HUARAZ	OLLEROS	CASERIO DE BLOCCA DISTRITO OLLEROS
114	SAN NICOLAS	P.S. MACASHCA	HUARAZ	HUARAZ	CASERIO DE MACASHCA DISTRITO HUARAZ
115	SAN NICOLAS	P.S. JALPA	HUARAZ	HUARAZ	CENTRO POBLADO DE JALPA DISTRITO HUARAZ
116	SAN NICOLAS	P.S. SANTA CATALINA	HUARAZ	HUARAZ	CASERIO DE SANTA CATALINA DISTRITO HUARAZ PROVINCIA HUARAZ DEPARTAMENTO ANCASH
MR. SAN NICOLAS					
117	CSMC	ALY WAMAG	HUARAZ	HUARAZ	AV. RAYMONDI N° 111 UNA CUADRA ANTES DEL PUENTE RAYMONDI DISTRITO HUARAZ

Paseo Mariano Melgar SIN - Independencia - Huaylas

Teléfono - fax: 043 - 426955
www.redhuaylassur.gob.pe

 Ministerio de Salud del Perú GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH RED DE SALUD HUAYLAS SUR					
118	CSMC	MARIAN	HUARAZ	INDEPENDENCIA	CALLE ATUSPARA NUMERO SIN DISTRITO INDEPENDENCIA
119	CSMC	CARHUAZ	CARHUAZ	CARHUAZ	CARRETERA HUARAZ CARHUAZ DISTRITO CARHUAZ
120	HOSAR PROTEGIDO	HOSAR PROTEGIDO	HUARAZ	HUARAZ	PASEO ADVENTURO N°12B VILLASCA
121	CSMC	RECUAY	RECUAY	RECUAY	AV. GRAN CHAVIN SIN RECUAY

8.2.3. KILOS PROMEDIO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS A RECOGER

El promedio de residuos sólidos peligrosos a recogerse por cada establecimiento de salud es para el año 2025, el promedio mensual de generación de los meses del año 2025, pueden sufrir variaciones en las cantidades. La EO-RS podrá recoger los RR.SS. peligrosos de cada establecimiento de salud mayores a la generación mensual que se presenta en el siguiente cuadro siendo el tope de recojo general la generación total estimada para el año 2025. La no generación de la cantidad mensual por establecimiento de salud no será motivo de observancia, no cumplimiento de frecuencia de recojo (la EO-RS no recoge en la frecuencia dispuesta en el siguiente TdR, dejando acumular los RR.SS. peligrosos de los establecimientos de salud), rescisión de contrato, y/o otra apelación por parte de la EO-RS en contra de la Red de Salud Huaylas Sur o de sus establecimientos de salud de su jurisdicción. Asimismo, el pago a la EO-RS será de forma mensual según la cantidad de RR.SS. peligrosos recogidos de los establecimientos de salud.

Nº	MR	IPRESS	ESTIMACION DE GENERACION MENSUAL DE RR.SS. PELIGROSOS (KG)	KG DE RR.SS. PELIGROSOS A RECOGER AL AÑO 2025
1	MARCARA	C.S. MARCARA	84.87	1017.92
2	MARCARA	C.S. RECURTALANCA	3.80	45.60
3	MARCARA	P.S. VECOS	15.00	180.00
4	MARCARA	PABANQUELA	15.00	180.00
5	MARCARA	PURUCAY	8.00	96.00
6	MARCARA	SAN MIGUEL DE ACO	5.00	60.00
7	MARCARA	COPA GRANDE	21.00	252.00
MR. MARCARA			154.67	1879.52
8	MONTERREY	C.S. MONTERREY	78.91	947.12
9	MONTERREY	P.S. CHAVIN	4.10	49.20
10	MONTERREY	P.S. CHONTAYOC	2.90	34.80
11	MONTERREY	P.S. HUARUA	4.10	49.20
12	MONTERREY	P.S. MATAQUILLA	8.60	103.20
13	MONTERREY	C.S. JUNGAS	28.30	339.60
14	MONTERREY	P.S. TABICA	15.50	186.00
15	MONTERREY	P.S. PALTA	19.10	229.20
16	MONTERREY	P.S. COLLON	7.70	92.40

Paseo Mariano Melgar SIN - Independencia - Huaylas

Teléfono - fax: 043 - 426955
www.redhuaylassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



17	MONTERREY	P. S. PAMPAS	6.00	72.00
18	MR. MONTERREY		174.63	2095.31
19	ANTA	C.S. YUNGAY	14.00	168.00
20	ANTA	C.S. ANCA	57.63	691.51
21	ANTA	P. S. PICHOR	8.00	96.00
22	ANTA	P. S. SANTA ROSA	9.80	117.60
23	ANTA	P. S. TROOPAMPAS	14.80	177.60
24	MR. ANTA		109.43	1259.31
25	NCURUPAMPA	C.S. NCURUPAMPA	117.33	1407.92
26	NCURUPAMPA	P. S. HUANCHIC	16.10	193.00
27	NCURUPAMPA	P. S. MARIANI	13.00	156.00
28	NCURUPAMPA	P. S. LUPA	6.00	72.00
29	NCURUPAMPA	P. S. UNCHUS	4.00	48.00
30	NCURUPAMPA	P. S. CEPILLER	1.50	18.00
31	NCURUPAMPA	P. S. VICHICA	6.50	78.00
32	MR. NCURUPAMPA		189.83	2277.92
33	H. A. RECLAY	H. A. RECLAY	189.83	2277.92
34	MR. RECLAY		189.83	2277.92
35	HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	HOSPITAL DE APOYO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	432.70	5192.38
36	MR. CARRIZAS		432.70	5192.38
37	MR. ACOPIAMPA	C. SALUD NCURUPAMPA	48.95	587.40
38	MR. ACOPIAMPA	P. S. KAMPAC GRANDE	4.55	54.60
39	MR. ACOPIAMPA	P. S. MAYA	12.00	144.00
40	MR. ACOPIAMPA	P. S. TAMBOPAMPA	2.00	24.00
41	MR. ACOPIAMPA	P. S. ATAGUERO	3.00	36.00
42	MR. ACOPIAMPA	P. S. TINGO	18.00	216.00
43	MR. ACOPIAMPA	P. S. HUALLCAN	3.00	36.00
44	MR. ACOPIAMPA	P. S. PARACACA	3.00	36.00
45	MR. ACOPIAMPA		90.50	1086.00
46	MR. CATAC	C.S. CATAC	89.56	1074.72
47	MR. CATAC	P. S. COTAPAMCO	4.05	48.60
48	MR. CATAC	P. S. TAPACCOCHA	3.18	38.16
49	MR. CATAC	P. S. PAMPAS DE LAMPAS	2.45	29.40
50	MR. CATAC	P. S. COTAPAMCO	4.83	57.96
51	MR. CATAC		89.07	1068.00
52	MR. HUALLANCA	C.S. HUALLANCA	71.81	861.72
53	MR. CHIQUAYAN	C.S. CHIQUAYAN	16.81	201.72
54	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
55	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
56	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
57	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
58	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
59	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
60	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
61	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
62	MR. CHIQUAYAN	P. S. AGUA	15.90	190.80
63	MR. CHAQUTAMBO	C.S. CHAQUTAMBO	14.83	177.96
64	MR. CHAQUTAMBO	P. S. HUALLACAYAN	1.00	12.00
65	MR. CHAQUTAMBO	P. S. YUMPE	3.00	36.00
66	MR. CHAQUTAMBO	P. S. CHAQUTAMBO	1.00	12.00
67	MR. CHAQUTAMBO	P. S. PABIAN	6.50	78.00

Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huancayo

www.redhuaylasur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



MR. CHAQUTAMBO			80.83	969.96
57	MR. TICAPAMPA	P.S. TICAPAMPA	15.93	191.16
58	MR. TICAPAMPA	P.S. CATAC	3.88	46.56
59	MR. TICAPAMPA	P.S. COLAHUASU	3.20	38.40
MR. TICAPAMPA			25.80	309.60
60	MR. CAJACAY	CAJACAY	13.83	166.00
61	MR. CAJACAY	COLCA	9.00	108.00
62	MR. CAJACAY	SANTA ROSA	3.00	36.00
63	MR. CAJACAY	RAZVIA	5.00	60.00
64	MR. CAJACAY	HUAYLAPAMPA	6.00	72.00
65	MR. CAJACAY	PAMPAS CHICO	4.00	48.00
66	MR. CAJACAY	MANICA	5.00	60.00
67	MR. CAJACAY	MAJOCANCA	5.00	60.00
MR. CAJACAY			56.83	681.96
68	MR. HUAYLAPAMPA	C.S. HUAYLAPAMPA	152.83	1833.96
69	MR. HUAYLAPAMPA	P.S. HUAYLAPAMPA	6.00	72.00
70	MR. HUAYLAPAMPA	PUESTO DE SALUD QUENAYOC	4.50	54.00
71	MR. HUAYLAPAMPA	PUESTO DE SALUD CASHGAN	1.50	18.00
72	MR. HUAYLAPAMPA	PUESTO DE SALUD ATIPAHAN	4.00	48.00
MR. HUAYLAPAMPA			168.83	2025.92
73	MR. PALMIRA	C.S. PALMIRA	117.43	1409.16
74	MR. PALMIRA	P.S. CUMPUZ	14.20	170.40
75	MR. PALMIRA	P.S. MARCAN	13.90	166.80
76	MR. PALMIRA	P.S. PABIA	13.00	156.00
77	MR. PALMIRA	P.S. SHECTA	9.50	114.00
MR. PALMIRA			167.43	2008.12
78	MR. SHILLA	P.S. SHILLA	27.02	324.24
79	MR. SHILLA	P.S. ANASHCA	4.90	58.80
80	MR. SHILLA	P.S. HUAYAN	7.22	86.64
81	MR. SHILLA	P.S. PUNYAN	5.90	69.60
MR. SHILLA			39.39	472.64
82	MR. CHACAS	P.S. ACCONCHA	41.81	501.72
83	MR. CHACAS	P.S. SAPICHA	18.00	216.00
84	MR. CHACAS	P.S. PAMPAS	5.80	69.60
MR. CHACAS			67.15	808.32
85	MR. PIRA	PUESTO DE SALUD PIRA	12.83	153.96
86	MR. PIRA	PUESTO DE SALUD DE PUPASH	4.00	48.00
87	MR. PIRA	P.S. DE CALAMARQUILLA	2.62	31.44
88	MR. PIRA	P.S. DE PAMPAS GRANDE	2.90	34.80
MR. PIRA			27.35	328.16
89	MR. CORPACUN	P.S. CORPACUN	14.22	170.64
90	MR. CORPACUN	P.S. BOMBORILLO	1.63	19.56
91	MR. CORPACUN	P.S. CANIS	12.17	146.04
92	MR. CORPACUN	P.S. MANGAS	20.47	245.64

Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huancayo

www.redhuaylasur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955

Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

93	MR. CORPACQUI	P.S. TILLO	11.27	115.24
94	MR. CORPACQUI		98.76	717.08
95	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD DE OCHOA	35.14	411.88
96	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD ACO DE CARHUAPAMPA	1.40	41.35
97	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD COPA	3.90	46.80
98	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD HUANCHAY	5.70	68.40
99	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD LUPA	3.50	42.00
100	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD ACHAS	2.40	28.80
101	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD OMBAS	3.00	36.00
102	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD COMAS	3.10	37.20
103	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD CAHUAHUAYLA	2.00	24.00
104	MR. OCHOA	PUESTO DE SALUD	3.70	44.40
105	MR. OCHOA		66.86	799.88
106	MR. ALA	CENTRO DE SALUD DE ALA	49.81	597.52
107	MR. ALA	P.S. LA MEXICO	20.00	240.00
108	MR. ALA		69.81	837.82
109	SAN NICOLAS	P.S. HUARAPAMPA	16.00	192.00
110	SAN NICOLAS	P.S. MASHUEN	28.00	336.00
111	SAN NICOLAS	P.S. HUACUAY	9.00	108.00
112	SAN NICOLAS	P.S. SAN NICOLAS	39.81	477.72
113	SAN NICOLAS	P.S. YANACOSCHICA	4.00	48.00
114	SAN NICOLAS	P.S. HUAMAYEN	8.00	96.00
115	SAN NICOLAS	P.S. TILLO	15.00	180.00
116	SAN NICOLAS	P.S. LIPILLA	3.00	36.00
117	SAN NICOLAS	P.S. MASHUEN	5.00	60.00
118	SAN NICOLAS	P.S. ALUNA	5.00	60.00
119	SAN NICOLAS	P.S. SANTA CATALINA	3.00	36.00
120	CSAC	ALTA BARRIO	4.00	48.00
121	CSAC	SEABARRIO	4.00	48.00
122	CSAC	CARHUAY	4.00	48.00
123	HOGAR PROTEGIDO	HOGAR PROTEGIDO	2.00	24.00
124	CSAC	RECUAY	4.00	48.00
125	CSAC		18.00	216.00
TOTAL(KG)			2777.78	33533.33

Pasejo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955

Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR

8.2.4 REQUISITOS DEL SERVICIO

8.2.4.1. DEL PERSONAL

8.2.4.1.1. La Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS deberá acreditar un Ingeniero Sanitario y/o Ambiental colegiado y habilitado, con experiencia y especialización en residuos sólidos para hacerse cargo de la Dirección Técnica de la prestación del servicio, con una experiencia mínima de 02 años en el manejo de residuos sólidos biocontaminados y especiales generados en establecimientos de salud. Presentar documentos en copia simple.

8.2.4.1.2. Asimismo, los operarios y choferes que presten el servicio deberán contar con experiencia mínima de 02 años en recolección y transporte de residuos sólidos peligrosos de establecimientos de salud y un supervisor para la realización del servicio. Presentar documentos en copia simple.

8.2.4.1.3. La EO-RS dotará de los equipos y vestimentas de protección necesarios al personal a cargo del servicio operativo (guantes de material resistente, mascarillas de rostro completo que cubran la boca, nariz y ojos, gorro con protección a la nuca y oídos el cual contará con un borde elástico, botas, overol, entre otros), así como fotocheck de identificación.

8.2.4.1.4. Los trabajadores de la EO-RS destacados para el servicio deberán contar con el Seguro Complementario de Riesgo del Trabajo (SCRT) y seguro regular de salud. Estos documentos serán presentados una vez iniciado el servicio y en forma mensual. Presentar copia simple vigente al presentar la propuesta.

8.2.4.1.5. La EO-RS presentará al Área de Salud Ambiental y Unidad de Logística, al inicio del servicio, la relación de personal técnico y/o operativo y documentación relacionada con dicho personal destinado para la prestación del servicio, tal como se indica a continuación:

- Certificado de vacuna de sus operadores contra el Tétano, Hepatitis, COVID 19, otras.
- Certificado de antecedentes policiales.

8.2.4.1.6. Al inicio de la prestación del servicio la EO-RS presentará al Área de Salud Ambiental y Unidad de Logística, el currículum documentado del ingeniero colegiado, del supervisor encargado del servicio, choferes y de los operarios a cargo de la prestación del servicio. Presentar documentos en copia simple.

8.2.4.1.7. El personal del Proveedor deberá tener pleno conocimiento de las actividades que le competen. Presentará constancias de capacitación por parte de la Dirección de Salud Ambiental - DIRESA, y otras entidades relacionadas al manejo y operación de los residuos sólidos hospitalarios. Presentar documentos en copia simple.

Pasejo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



8.2.4.1.8. El Área de Salud Ambiental, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal de la EO-RS cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

8.2.4.1.9. El Chofer deberá contar con Licencia de Conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo y la licencia de categoría especial, la cual deberá ser presentada en la propuesta técnica. Presentar documentos en copia simple.

8.2.4.2. RECURSOS FISICOS

8.2.4.2.1 La EO-RS deberá contar como mínimo de dos (02) unidades móviles, para el cumplimiento de la frecuencia de recolección a los EE. SS, que se encargue del transporte de los residuos sólidos peligrosos generados en el establecimiento de salud en forma inmediata y directa al lugar de disposición final debidamente autorizado. Acreditar con copia simple el título de propiedad y/o alquiler y que cuenten con autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; para cada una de las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio.

8.2.4.2.2 Las unidades móviles deberán estar inscritas y detallada en su registro EO-RS emitido por la autoridad competente (MINAM), así como de resolución del Ministerio de Transportes para el transporte de residuos peligrosos (Autorización de Ruta Nacional) y autorización municipal provincial, para el transporte de residuos sólidos peligroso de origen de establecimientos de salud y deberán encontrarse en perfecto estado de conservación. Acreditar con copia simple.

8.2.4.2.3 Las unidades móviles proporcionadas por la EO-RS tendrá las siguientes características:

Tipo Furgón, de color blanco que permita ser visualizado a distancia y de noche; contar con una identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada a 50 metros de distancia; nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por el MINAM en ambos lados de la parte de carga del vehículo, deberá estar debidamente autorizadas por el Ministerio de Transportes para el traslado de residuos sólidos peligrosos.

8.2.4.2.4 Contar con mínimo 02 **BALANZAS DIGITALES CON PLATAFORMA** en óptimas condiciones, con certificado de calibración por INACAL para el pesaje correspondiente de los Residuos Sólidos Hospitalarios. Acreditar certificado con copia simple.



Paseaje Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



8.2.4.3. PRESTACION DE SERVICIO

8.2.4.3.1 La EO-RS acreditará un supervisor responsable para fines de coordinar con el Área de Salud Ambiental para aspectos relacionados con la prestación del servicio. Asimismo, deberá presentar su plan de ruta y cronograma de recojo a fin de cumplir con la frecuencia de recolección, lo cual deberá ser presentado al iniciar el servicio por mesa de partes de la institución.

8.2.4.3.2 La EO-RS deberá entregar al Área de Salud Ambiental o quien haga sus veces los manifiestos de manejo de residuos peligrosos (manifiesto para la autoridad competente al Área de Salud Ambiental de la Red de Salud Huaylas Sur y el manifiesto al generador a las IPRESS, todo debidamente firmado y sellado), dichos manifiestos sustentan y evidencia el servicio contratado del centro hospitalario, respecto a la ejecución del servicio.

8.2.4.3.3 La EO-RS a solicitud del Área de Salud Ambiental brindará las facilidades a fin de efectuar labores de supervisión y/o verificación en la prestación del servicio.

8.2.4.3.4 Los choferes de las unidades vehiculares que ejecuten la evacuación de los Residuos Sólidos pertenecientes a la EO-RS deberán contar con equipos de comunicación.

8.2.4.3.5 El personal de la empresa EO-RS deberá ser capacitado en las labores de la prestación del servicio, el cual debe ser acreditado con documentos.

8.2.4.3.6 La EO-RS, recibirá los residuos peligrosos y efectuará el pesaje de los residuos sólidos hospitalarios con una **BALANZA DIGITAL CON PLATAFORMA** en óptimas condiciones para el pesaje correspondiente **PROPORCIONADA POR EL MISMO**, se firmará los manifiestos el cual sustentará el peso de residuos sólidos evacuado al final de cada periodo y será parte del sustento de conformidad mensual del servicio.

8.2.4.3.7 **SE DEBERÁ CUMPLIR LA FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN QUE SE ANEXA PARA LAS 121 IPRESS de la jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, CABE RESALTAR QUE EN CASO DE QUE SE REQUIERA UNA MAYOR FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN PARA UNA IPRESS, ESTO SERÁ COMUNICADO A LA EO-RS, ASIMISMO SE PODRÁ INCLUIR A 11 IPRESS DE LA JURISDICCIÓN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR QUE NO ESTÁN CONSIDERADOS EN EL CUADRO ANEXADO EN ESTE ACAPITE, SIEMPRE Y CUANDO TENGAN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, REALIZÁNDOSE UNA NUEVA REDISTRIBUCIÓN DE KILAJES. TODO LO REFERENDADO EN EL ACAPITE 8.2.4.3.7, NO SERÁ MOTIVO DE OBSERVANCIA O INCUMPLIMIENTO**



Paseaje Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

Teléfono - fax: 043 - 426955
www.redhuaylassur.gob.pe

DE CONTRATO POR PARTE DE LA EO-RS
GANADORA.

SR	SEX	PRELIO	FRECUENCIA DE REGISTRO	ESTADISTICA DE LAS OPERACIONES MANTENIMIENTO DE LAS PREVISIONES (RIS)	USO DE LAS LISTAS DE USUARIOS REGISTRADOS AL AÑO 2005
1	MASCARAS	C.1 MASCARAS	CADA 72 HORAS	84.83	1037.52
2	MASCARAS	C.1 RECOMENDACIONES	NO MANTENIR A REGISTRO	3.80	45.00
3	MASCARAS	P.1 VENTOS	NO MANTENIR A REGISTRO	15.00	180.00
4	MASCARAS	PARABRISOS	NO MANTENIR A REGISTRO	13.00	260.00
5	MASCARAS	P.1 JUMP	NO MANTENIR A REGISTRO	8.00	96.00
6	MASCARAS	SAN MIGUEL DE ACO	NO MANTENIR A REGISTRO	5.00	60.00
7	MASCARAS	COPA GRANDE	NO MANTENIR A REGISTRO	25.00	300.00
USO MASCARAS					1048.83
8	MONITOREO	C.1 MONITOREO	CADA 6 HORAS	78.93	307.12
9	MONITOREO	P.1 CORDON	NO MANTENIR A REGISTRO	4.00	54.00
10	MONITOREO	P.1 LUCHADOR	NO MANTENIR A REGISTRO	2.90	34.80
11	MONITOREO	P.1 HUANA	NO MANTENIR A REGISTRO	4.50	54.00
12	MONITOREO	P.1 MANTENIMIENTO	NO MANTENIR A REGISTRO	8.00	96.00
13	MONITOREO	C.1 MANTENIMIENTO	NO MANTENIR A REGISTRO	28.50	342.00
14	MONITOREO	P.1 TIRAS	NO MANTENIR A REGISTRO	15.50	186.00
15	MONITOREO	P.1 PAU	NO MANTENIR A REGISTRO	19.50	234.00
16	MONITOREO	P.1 COLLON	NO MANTENIR A REGISTRO	7.50	90.00
17	MONITOREO	P.1 PAPA	NO MANTENIR A REGISTRO	6.00	72.00
USO MONITOREO					1276.83
18	ANILAS	C.1 TIGULAR	CADA 12 HORAS	14.00	168.00
19	ANILAS	C.1 ANILAS	CADA 12 HORAS	97.10	1165.20
20	ANILAS	P.1 BORDON	NO MANTENIR A REGISTRO	8.00	96.00
21	ANILAS	P.1 ANILAS REDA	NO MANTENIR A REGISTRO	9.00	108.00
22	ANILAS	P.1 TIGULAR	NO MANTENIR A REGISTRO	14.00	168.00
USO ANILAS					1264.43
23	NEOPRIMA	C.1 NEOPRIMA	CADA 6 HORAS	117.33	1407.92
24	NEOPRIMA	P.1 RECOMENDACIONES	NO MANTENIR A REGISTRO	14.00	168.00
25	NEOPRIMA	P.1 MANTENIMIENTO	NO MANTENIR A REGISTRO	13.00	156.00
26	NEOPRIMA	P.1 LUPA	NO MANTENIR A REGISTRO	6.00	72.00
27	NEOPRIMA	P.1 VENTOS	NO MANTENIR A REGISTRO	4.00	48.00
28	NEOPRIMA	P.1 COLLON	NO MANTENIR A REGISTRO	3.50	42.00
29	NEOPRIMA	P.1 CORDON	NO MANTENIR A REGISTRO	6.50	78.00
USO NEOPRIMA					1408.83
30	LA RECAY	LA RECAY	CADA 6 HORAS	1407.92	1687.92
USO LA RECAY					1687.92
31	HOSPITAL DE ANILAS MANTENIMIENTO DE LAS OPERACIONES	HOSPITAL DE ANILAS MANTENIMIENTO DE LAS OPERACIONES	CADA 6 HORAS	413.79	5167.36
USO HOSPITAL DE ANILAS MANTENIMIENTO DE LAS OPERACIONES					5167.36
TOTAL					9335.36

Teléfono - fax: 043 - 426955
www.redhuaylassur.gob.pe

Reque Marinos Miguel S.N. - Independência - Nazaré
Teléfono - fax 043 - 426855
www.redhuyassur.gob.pe



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



- c) Cuadro resumen de la relación de manifiestos generados, el cual sustentará la ejecución total del servicio objeto de la presente; debiendo indicar fecha, número de documento, peso, etc.
- d) Cualquier otra documentación solicitada por la Oficina de Unidad de Administración, Unidad de Logística, Salud Ambiental de la Red de Salud Huaylas Sur.
- e) La EO-RS deberá presentar el reporte trimestral del Sistema de Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL), deberá adjuntar las pruebas del caso.
- f) La documentación requerida se deberá remitir por mesa de partes institucional de la RSHS.

8.2.5.2. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio se realizará con participación activa del Área de Salud Ambiental de la Red de Salud Huaylas Sur, previa entrega de informe de la EO-RS que contenga el cuadro resumen con la relación de reportes de pesos de residuos sólidos evacuados por IPRESS, asimismo la EO-RS deberá entregar los manifiestos de autoridad competente que sustenten el servicio, el original será derivado a la Diresa Ancash, una copia legalizada ira a la Unidad de Logística para sustentar los kilajes recogidos. Asimismo, las jefaturas de MR/H.A remitirán un acta de conformidad por los kilajes totales recogidos por IPRESS de su jurisdicción, lo cual debe coincidir con los kilajes de los manifiestos. La entrega de actas de conformidad de las MR/H.A se remitirá de manera virtual, mediante un correo que se creará para tal fin.

8.2.5.3. PAGO

El pago se realizará de forma mensual según el kilaje mensual recogido, para lo cual la EO-RS deberá presentar lo requerido en el ítem 8.2.5.1, asimismo las MR/H.A deberán remitir su acta de conformidad de kilajes recogidos por mes, que coincida con lo sustentado por la EO-RS.

No corresponde ningún adelanto de pago.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
Mesa de Partes
Miguel Ángel León

Red de Salud Huaylas Sur



Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



8.2.6. RESPONSABILIDADES DE LA EO - RS

- 8.2.6.1 La EO-RS deberá acreditar ser una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de Recolección, Transporte de Residuos Peligrosos para su posterior Disposición Final, en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y su reglamento y la Norma Técnica: de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA; para lo cual deberá adjuntar la documentación sustentatoria vigente que la normatividad establece para dicho fin.
- 8.2.6.2 La empresa prestadora del servicio se obliga a presentar guías originales necesarias de los manifiestos de manejo de Residuos Sólidos Peligrosos (manifiesto para la autoridad competente remitirlo a la Red de Salud Huaylas Sur y manifiesto de generador a la IPRESS), asimismo remitir las guías de remisión transportista.
- 8.2.6.3 La EO-RS, será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera la IPRESS por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, se descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo del importe pendiente de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento a la EO-RS.
- 8.2.6.4 La EO-RS, es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Red de Salud Huaylas Sur y/o sus establecimientos de salud de su jurisdicción.
- 8.2.6.5 La EO-RS, es responsable del pago de las remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- 8.2.6.6 A la Red de Salud Huaylas Sur y/o sus establecimientos de salud de su jurisdicción no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Proveedor o terceras personal, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- 8.2.6.7 El personal asignado por la EO-RS para la prestación del servicio, deberá estar cubierto por un seguro contra trabajos de alto riesgo.
- 8.2.6.8 La EO-RS a partir del recojo de los Residuos Sólidos Peligrosos de los establecimientos de salud de la

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
Mesa de Partes
Miguel Ángel León

Red de Salud Huaylas Sur



Paseo Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Ministerio de Salud del Perú
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS SUR



jurisdicción de la Red de Salud Huaylas Sur, asume la responsabilidad por las consecuencias derivadas del manejo de dichos residuos, concordante con lo que establece Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la ley de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y su reglamento, adicionalmente la NTS 144-MINSA-2018-DIGESA.

8.2.6.9 La EO-RS debe contar con autorización especial de transporte de Residuos Sólidos peligrosos de las unidades a utilizar en el servicio, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

8.2.6.10 La EO-RS deberá tener un Plan de Contingencia en caso de emergencia durante el transporte al lugar de tratamiento de los residuos sólidos peligrosos. Este documento será presentado al inicio del servicio.

8.2.7. PENALIDADES

Se procederá a la aplicación de penalidades antes las faltas/infracciones:

N°	INFRACCIONES	GRAVEDAD	CANTIDAD
1	DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		
1.1	Trabajador que no cuente, que tenga incompleto o que tenga en mal estado los equipos de protección personal, por caso registrado.	Moderado	10% UIT
1.2	Personal que utilice en forma incorrecta los equipos de protección personal, por caso registrado.	Moderado	5% UIT
2	DE LA TECNOLOGÍA BÁSICA		
2.1	Emplear una balanza sin haber presentado su certificación de calibración correspondiente, además de incumplir con los N° 8.2.4.2.4 de los Términos de referencia.	Grave	25%UIT
2.2	Utilizar vehículos que no posean los requerimientos básicos mencionados en el punto N° 8.2.4.2.2. La sanción se penalizará por cada caso detectado.	Grave	30%UIT
2.3	Emplear unidades móviles (vehículos) sin las características mencionadas en los puntos N° 8.2.4.2.3 de los Términos de Referencia.	Grave	20%UIT
2.4	No devolver los manifiestos debidamente firmados, indicando en el punto N° 8.2.4.3.2 de los términos de referencia, por caso registrado.	Moderado	5%UIT
3	DEL PERSONAL		
3.1	Personal nuevo que ingrese a laborar sin contar con documentos que acrediten su capacitación.	Grave	20%UIT
3.2	Trabajador que labore sin acreditar la protección contra la hepatitis B, Tétano, Influenza, Neumococo, COVID 19, otros.	Grave	20%UIT
3.3	No contar con el examen médico ocupacional de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 312 MINSA 2011 y los requeridos en el punto N° 8.2.6.5 y 8.2.6.7 de los términos de referencia, otros.	Grave	20%UIT
3.4	No contar con el personal requeridos y especificaciones de los puntos N° 8.2.4.1, referente al personal.	Grave	20%UIT
4	DE LOS PROCEDIMIENTOS		
4.1	Incumplimiento general del servicio a las 121 IPRESS estipuladas en el presente TDR, se presentará informes de alerta, pudiéndose rescindir el contrato, esta penalidad no excluye la penalidad que se cobrará en el ítem 4.4 del rubro de penalidades.	Muy Grave	100%UIT
4.2	No presentar su plan de ruta y cronograma de recojo a fin de cumplir con la frecuencia de recolección, al iniciar el servicio, incumplimiento 8.2.4.3.1	Moderado	5%UIT
4.3	No ejecutar el plan de contingencia en casos de emergencia en el transporte de residuos sólidos hospitalarios peligrosos al relleno de seguridad.	Muy Grave	100%UIT
4.4	Incumpliendo de las frecuencias de recojo de los residuos sólidos peligrosos establecidas en el presente TDR, la sanción se penalizará por IPRESS detectada por cada mes de recojo. Incumplimiento del punto 8.2.4.3.7	Moderado	0.4%UIT
4.5	Incumplir con el plazo estipulado en los Términos de Referencia, para remitir todos los documentos señalados en los puntos 8.2.4, 8.2.4.2, 8.2.4.3, 8.2.5, 8.2.6, la sanción se penalizará en cada caso detectado	Moderado	5%UIT

Atentamente,

Pasaje Mariano Melgar S/N - Independencia - Huaraz

Miguel Luna León
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUAYLAS SUR

www.redhuaylassur.gob.pe

Teléfono - fax: 043 - 426955



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la autoridad competente (MINAM) en el servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de residuos sólidos peligrosos generados en establecimientos de Salud.
- La EO-RS deberá contar con autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; para cada una de las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio
- Póliza de Seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido en la operación de transporte.
- Resolución Ministerial del MINAM que autoriza el funcionamiento del relleno de seguridad donde llevara los residuos hospitalarios para su disposición final.
- Plan de contingencia aprobado por el ministerio de transportes y comunicaciones.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgado por la autoridad competente (MINAM) en el servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de residuos sólidos peligrosos generados en establecimientos de Salud.
- Copia simple de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; para cada una de las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio
- Copia simple de la Póliza de Seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido en la operación de transporte.
- Copia simple de la Resolución Ministerial del MINAM que autoriza el funcionamiento del relleno de seguridad donde llevara los residuos hospitalarios para su disposición final
- Copia simple del plan de contingencia aprobado por el ministerio de transportes y comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- La EO-RS deberá contar como mínimo de dos (02) unidades móviles propias o alquiladas, las mismas que deberán estar inscritas y detallada en su registro EO-RS emitido por la autoridad competente (MINAM), así como de resolución del Ministerio de Transportes para el

	<p>transporte de residuos peligrosos (Autorización de Ruta Nacional) y Autorización Municipal Provincial, para el transporte de residuos sólidos peligroso de origen de establecimientos de salud.</p> <p>- Las unidades móviles proporcionadas por la EO-RS tendrá las siguientes características:</p> <p>Tipo Furgón, de color blanco que permita ser visualizado a distancia y de noche; contar con una identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo, el cual pueda ser visualizada a 50 metros de distancia; nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción y número de registro emitido por el MINAM en ambos lados de la parte de carga del vehículo, deberá estar debidamente autorizadas por el Ministerio de Transportes para el traslado de residuos sólidos peligrosos.</p> <p>- Contar con mínimo 02 BALANZAS DIGITALES CON PLATAFORMA en óptimas condiciones, con certificado de calibración por INACAL para el pesaje correspondiente de los Residuos Sólidos Hospitalarios. Acreditar certificado con copia simple.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y que cuente con autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/ o residuos peligrosos emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para cada unidad presentada.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Importante para la Entidad</u>
	<p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-La Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS deberá acreditar un Ingeniero Sanitario y/o Ambiental colegiado y habilitado, con experiencia y especialización en residuos sólidos para hacerse cargo de la Dirección Técnica de la prestación del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>-Copia simple del título profesional, colegiatura y habilitación</p> <p>El título, colegiatura y habilitación será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas, especialización en residuos sólidos, del personal clave requerido como encargado de la dirección técnica de la prestación del servicio</p>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO U OTROS DOCUMENTOS que acredite la capacidad requerida.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 años en manejo de residuos sólidos biocontaminantes y especiales generados en establecimientos de salud del personal clave requerido como encargado de la dirección técnica de la prestación del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<u>Importante</u>
	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligros generados en establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo públicos o privados.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / Q/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.