

**Región
Productiva**

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
003-2024-GRU-GR-CS**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS
INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PIP:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN
EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS
DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS
EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL
NIVEL PRIMARIA DE LA REGIÓN UCAYALI 4 PROVINCIAS
DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI 2497919**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la *ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGIÓN UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI".* CUI 2497919

N°	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
Bienes			
1	Kit de Construcción y Programación Concreta	Kit	1,036
2	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Concreta	Unidad	1,036
3	Kit de Construcción y Programación Digital	Kit	1,036
4	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Digital	Unidad	1,036
5	Armarios	Unidad	140
Incluye servicios complementarios			
6	Distribución de los bienes a las I.I.EE	Servicio	140
7	Taller de sensibilización	Servicio	9
8	Taller capacitación docente	Servicio	44

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 11/06/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 16:45 horas y recabarla en la Oficina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOL. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 16:45 horas, con atención a la Oficina de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA

N°	BIENES/ SERVICIOS	ENTREGABLE	% DEL CONTRATO
1	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los kits al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	30%
2	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los manuales al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	
3	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los armarios al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	
4	SERVICIO	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias	30%
5	SERVICIO	Conformidad e informe final de ejecución del componente de taller de sensibilización a la comunidad educativa.	
7	SERVICIO	Conformidad e informe final de ejecución del 100% componente de capacitación docente.	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGIÓN UCA YALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA YALI". CUI 2497919, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS para la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGIÓN UCA YALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA YALI". CUI 2497919, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGIÓN UCA YALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCA YALI". CUI 2497919.

N°	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
Bienes			
1	Kit de Construcción y Programación Concreta	Kit	1,036
2	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Concreta	Unidad	1,036
3	Kit de Construcción y Programación Digital	Kit	1,036
4	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Digital	Unidad	1,036
5	Armarios	Unidad	140
Incluye servicios complementarios			
6	Distribución de los bienes a las I.I.EE	Servicio	140
7	Taller de sensibilización	Servicio	9
8	Taller capacitación docente	Servicio	44

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS A CUENTA, , luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

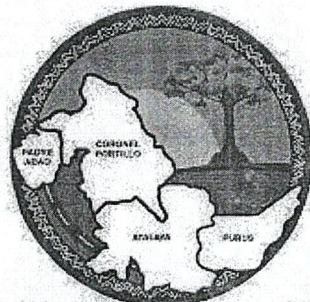
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali

¡Región de Oportunidades!

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2497919

PUCALLPA - PERÚ

2024



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION

ADQUISICION DE MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO INCLUIDO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2497919

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

3. INFORMACION PRESUPUESTARIA

3.1. Estructura Funcional Programática

• Fuente de financiamiento	:	5 - Recursos Determinados
• Rubro	:	15 - FONCOR
• Unidad de gestión	:	Gobierno Regional de Ucayali
• Meta	:	0088
• Función	:	22 Educación
• División Funcional	:	047 Educación Básica
• Grupo Funcional	:	0104 Educación Primaria
• Especifica de gasto	:	2.6.8 1.4 2



4. OBJETO DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general es la "Adquisición de materiales didácticos interactivos incluido los servicios complementarios de distribución, taller de sensibilización y taller de capacitación docente" correspondientes a la Etapa I del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EDUCATIVAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIA DE LA REGION UCAYALI 4 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2497919.



4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Adquirir 1,036 Kits de Construcción y Programación Concreta
- Adquirir 1,036 Manual Pedagógicos de Construcción y Programación Concreta
- Adquirir 1,036 Kits de Construcción y Programación Digital
- Adquirir 1,036 Manual Pedagógicos de Construcción y Programación Digital
- Adquirir 140 armarios
- Contratar el servicio de traslados a las 140 I.I.EE priorizadas en la Etapa I del PIP
- Contratar el servicio de taller de sensibilización



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Contratar el servicio de taller de capacitación docente

5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es implementar con material didáctico interactivo en 140 instituciones educativas polidocente de educación primaria de la región Ucayali como medio y/o recurso de enseñanza aprendizaje que permita una progresiva innovación en las prácticas docentes, una mejora en la motivación y atención de los estudiantes, en un proceso de enseñanza aprendizaje con metodología STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y matemática) que logre promover e impulsar un servicio educativo de calidad con equidad y eficiencia que contribuya a la formación integral del estudiante, al pleno desarrollo de sus competencias de matemática, comunicación ciencia y tecnología y personal social y habilidades socio emocionales con práctica de valores requeridas en el currículo.

6. CANTIDADES Y DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

La prestación principal es la adquisición de material didáctico interactivo e incluye servicios complementarios (distribución, taller de sensibilización y taller de capacitación docente) estrechamente relacionadas entre sí.

Cada uno de los bienes y servicios complementarios disponen de sus características y plazos de ejecución, los mismos que deberán desarrollarse dentro del plazo total de ejecución del contrato.

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
Bienes			
1	Kit de Construcción y Programación Concreta	Kit	1,036
2	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Concreta	Unidad	1,036
3	Kit de Construcción y Programación Digital	Kit	1,036
4	Manual Pedagógico de Construcción y Programación Digital	Unidad	1,036
5	Armarios	Unidad	140
Incluye servicios complementarios			
6	Distribución de los bienes a las II.EE	Servicio	140
7	Taller de sensibilización	Servicio	9
8	Taller capacitación docente	Servicio	44

6.1 Características y condiciones

Cada uno de los bienes a adquirir, está conformado por dos componentes principales:

- Bienes:** Se refiere a los bienes requeridos según especificaciones técnicas indicadas en los numerales 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 y 6.6, los cuales serán entregados en primer lugar en el almacén central del Gobierno Regional de Ucayali, en condición de tránsito. Los bienes



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



entregados permanecerán en condición de tránsito por un periodo máximo de 10 días hábiles.

- Servicios:** Este componente está conformado por:

- Servicio de distribución a 140 II.EE (Estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba, cargadores), según TDR indicado en el numeral 6.10 Los bienes deberán ser transportados por cuenta del proveedor hasta las Instituciones Educativas señalados en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01).
- Servicio de Taller de sensibilización según TDR indicado en el numeral 6.11
- Servicio de Taller de capacitación docente según TDR indicado en el numeral 6.12

6.2 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,036 Kits de construcción y programación concreta

E.E.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA	
CARACTERÍSTICAS PEDAGÓGICAS	<ol style="list-style-type: none">1. El kit está destinado para estudiantes del nivel primario.2. Uso pedagógico: III ciclo de Educación Básica Regular.3. El kit permite el desarrollo de competencias de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.4. El kit permite la construcción de mínimo 14 prototipos diferentes (objetos, animales, vehículos del mundo real).5. El kit permite la exploración de transmisión, aumento y disminución de velocidad y movimiento para los prototipos construidos.
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<ol style="list-style-type: none">1. El kit es modular, permitiendo que todas las piezas de construcción y elementos electrónicos (controlador, motores y sensores) encajen entre sí y a su vez generando construcciones estables.2. Las piezas de construcción presentan variedad de formas, colores y tamaños permitiendo múltiples posibilidades de ensamblaje y/o conexión entre las piezas del kit.3. Las piezas no deben ser puntiagudas ni deben tener bordes cortantes.4. Las piezas son de plástico resistente al impacto y rozamiento, durable, lavable (excepción de las piezas con partes electrónicas y/o metálicas).5. Las partes electrónicas de los dispositivos de entrada y salida son resistentes, durables y que protejan adecuadamente los componentes electrónicos internos.
CARACTERÍSTICAS DEL KIT	<ol style="list-style-type: none">1. El kit contiene como mínimo 370 piezas en total. Dentro de ellas contiene como mínimo las siguientes piezas.2. El kit contiene como mínimo 6 ejes de diferente tamaño y colores.3. El kit contiene como mínimo 1 tornillo sin fin.4. El kit contiene como mínimo 6 engranajes de diferente tamaño y forma.5. El kit contiene como mínimo 4 poleas.6. El kit contiene como mínimo 3 fajas.7. El kit contiene como mínimo 4 neumáticos.8. El kit contiene como mínimo 10 tipos de elementos de construcción de diferentes tamaños.9. El kit contiene como mínimo 20 elementos de conexión.10. El kit contiene como mínimo 6 vigas de diferentes tamaños.
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROLADOR Y ACTUADORES Y	CONTROLADOR (DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN) <ol style="list-style-type: none">1. El kit contiene como mínimo 01 controlador que permite la identificación de las conexiones de motor, sensor y entrada de carga a través de nomenclaturas.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA	
TIPO DE PROGRAMACIÓN	<ol style="list-style-type: none">El controlador cuenta con las siguientes características:<ul style="list-style-type: none">Puertos de entrada y salida para motor y sensor.Entrada para conexión de carga.Botón de encendido/apagado.Alimentación de energía via batería recargable protegida herméticamente.El controlador permite interactuar en tiempo real con el motor y sensor.El kit contiene como mínimo 01 cable para la carga del controlador mediante puerto USB.El kit contiene como mínimo 01 sensor para la lectura de las fichas de programación. <p>MOTOR</p> <ol style="list-style-type: none">El kit contiene como mínimo 01 motor que debe garantizar la suficiente potencia para dar movimiento a un prototipo construido. <p>SENSOR</p> <ol style="list-style-type: none">El kit contiene como mínimo 02 tipos de sensores.El kit contiene como mínimo una lámpara LED de diversos colores. <p>PROGRAMACIÓN CONCRETA</p> <ol style="list-style-type: none">La programación es concreta es decir mediante fichas físicas de diversos comandos.La programación concreta es en forma/modo puzzle.El kit contiene como mínimo 50 fichas de comando que permite realizar diversas acciones (control del motor en sentido de rotación y velocidad, emisión de notas musicales o melodías, control de flujo, iniciación de un programa, ejecución y detención de un programa, control de la pantalla del controlador, dar tiempo de espera, control de los sensores, control del led). <p>ACCESORIOS</p> <ol style="list-style-type: none">El kit contiene todos los accesorios, cables y conectores para el correcto funcionamiento del Kit
FICHA DE INVENTARIO	<ol style="list-style-type: none">El kit contiene como mínimo una ficha de inventario a full color.
GUÍAS DE CONSTRUCCIÓN	<ol style="list-style-type: none">El kit contiene como mínimo 14 guías de construcción paso a paso en formato impreso o digital. De ser digital deberá estar contenido en 01 USB 8gb como mínimo.
CONTENEDOR	<ol style="list-style-type: none">Las piezas del kit deben estar contenidas en un contenedor de plástico resistente al impacto, torsión, calor, apilables; con bandeja de clasificación y tapa.
DIGESA	<ol style="list-style-type: none">El kit debe contar con autorización sanitaria o documento que indique que no requiere de dicha autorización emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.
GARANTIA	<ol style="list-style-type: none">Garantía mínima de 01 año desde emitida la conformidad.
ROTULADO	<ol style="list-style-type: none">La parte frontal de cada caja lleva impreso o con un sticker de alta adherencia en la superficie:<ul style="list-style-type: none">Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta.Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.3 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,036 Manuales pedagógicos de construcción y programación concreta

EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN CONCRETA

Contenido mínimo del manual

- Presentación
- Fundamentos pedagógicos
 - Enfoques pedagógicos
 - Aprendizaje STEAM
- Descripción de Kit
 - Inventario del kit de construcción y programación concreta
 - Conceptos científico tecnológicos básicos relacionados al kit.
- Orientaciones metodológicas para el uso pedagógico del kit
Uso pedagógico: III ciclo
Aplicación en las áreas curriculares
Actividades de aprendizaje para el III ciclo.
Fichas de actividades para el estudiante.
Mínimo 08 actividades de aprendizaje (03 de matemática, 01 de comunicación, 03 de ciencia y tecnología y 01 de personal social)
- 01 proyecto STEAM.

Características técnicas

- El lenguaje empleado es formal (estándar oficial) y se ajusta al uso del castellano empleado en el Perú.
- Contiene como mínimo 80 páginas.
- El manual se presenta en papel bond tamaño A4.
- Full color.
- Carátula: Papel couché, impresión a full color.

6.4 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,036 Kits de construcción y programación digital

EE.TT MINIMAS DE 01 KIT DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL

CARACTERÍSTICAS PEDAGÓGICAS	<ol style="list-style-type: none">El kit está destinado para estudiantes del nivel primario.Uso pedagógico: IV y V ciclo de Educación Básica Regular.El kit permite el desarrollo de competencias de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.El kit permite la construcción de mínimo 20 prototipos diferentes (objetos, animales, vehículos del mundo real).El kit permite la exploración de transmisión, aumento y disminución de velocidad y movimiento para los prototipos construidos.
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<ol style="list-style-type: none">El kit es modular, permitiendo que todas las piezas de construcción y elementos electrónicos (controlador, motores y sensores) encajen entre sí y a su vez generando construcciones estables.Las piezas de construcción (poleas, ruedas, fajas, ejes, engranajes) presentan variedad de formas, colores y tamaños permitiendo múltiples posibilidades de ensamblaje y/o conexión entre las piezas del kit.Las piezas no deben ser puntiagudas ni deben tener bordes cortantes.Las piezas son de plástico resistente al impacto y rozamiento, durable, lavable (excepción de las piezas con partes electrónicas y/o metálicas).





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CARACTERÍSTICAS DEL KIT	5. Las partes electrónicas de los dispositivos de entrada y salida son resistentes, durables y que protejan adecuadamente los componentes electrónicos internos.
	1. El kit contiene como mínimo 440 piezas en total. Dentro de ellas contiene como mínimo las siguientes piezas. 2. El kit contiene como mínimo 5 ejes de diferente tamaño y colores. 3. El kit contiene como mínimo 1 tornillo sin fin. 4. El kit contiene como mínimo 10 engranajes de diferente tamaño y forma. 5. El kit contiene como mínimo 4 poleas. 6. El kit contiene como mínimo 4 fajas. 7. El kit contiene como mínimo 2 neumáticos. 8. El kit contiene como mínimo 1 cuerda. 9. El kit contiene como mínimo 10 tipos de elementos de construcción de diferentes tamaños. 10. El kit contiene como mínimo 50 elementos de conexión. 11. El kit contiene como mínimo 10 vigas de diferentes tamaños.
CARACTERÍSTICAS DEL CONTROLADOR Y ACTUADORES Y TIPO DE PROGRAMACIÓN	CONTROLADOR (DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN) 1. El kit contiene como mínimo 01 controlador que permite la identificación de las conexiones de motor, sensor y entrada de carga a través de nomenclaturas. 2. El controlador cuenta con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">- Puertos de entrada y salida para motor y sensor.- Entrada para conexión de carga.- Sistema de comunicación vía bluetooth y USB.- Alimentación de energía vía batería recargable protegida herméticamente.
	3. El controlador permite interactuar en tiempo real el motor y sensor. 4. El kit contiene como mínimo 01 cable para la carga del controlador mediante puerto USB. MOTOR 1. El kit contiene como mínimo 02 motores que garanticen la suficiente potencia para dar movimiento a un prototipo construido. SENSOR 1. El kit contiene como mínimo 02 tipos de sensores. 2. El kit contiene como mínimo una lámpara LED de diversos colores. PROGRAMACIÓN DIGITAL 1. La programación es digital mediante software de programación iconográfico y/o bloques de palabras. 2. El entorno de programación deberá estar destinado para estudiantes del nivel primario. 3. La programación permite darles movimiento a los prototipos construidos. 4. El software a instalar debe funcionar óptimamente con el sistema operativo Windows 10, laptop convencional y PC de escritorio. 5. Los programas de instalación deberán estar contenidos en una unidad de almacenamiento Flash USB o CD en cada Set, para ser utilizado en la PC de escritorio y Laptop convencionales. ACCESORIOS 1. El kit contiene todos los accesorios, cables y conectores para el correcto funcionamiento del kit.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FICHA DE INVENTARIO	1. El kit contiene como mínimo una ficha de inventario a full color.
GUÍAS DE CONSTRUCCIÓN	1. El kit contiene como mínimo 20 guías de construcción paso a paso en formato impreso o digital. De ser digital deberá estar contenido en 01 USB 8gb como mínimo.
CONTENEDOR	1. Las piezas del kit deben estar contenidas en un contenedor de plástico resistente al impacto, torsión, calor, apilables; con bandeja de clasificación y tapa.
DIGESA	1. El kit debe contar con autorización sanitaria o documento que indique que no requiere de dicha autorización emitido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA.
GARANTIA	1. Garantía mínima de 01 año desde emitida la conformidad.
ROTULADO	1. La parte frontal de cada caja lleva impreso o con un sticker de alta adherencia en la superficie: <ul style="list-style-type: none">- Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta.- Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm

6.5 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 1,036 Manuales pedagógicos de construcción y programación digital

EE.TT MINIMAS DE 01 MANUAL PEDAGÓGICO DE CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DIGITAL

Contenido mínimo del manual	
1. Presentación	
2. Fundamentos pedagógicos	<ul style="list-style-type: none">• Enfoques pedagógicos• Aprendizaje STEAM
3. Descripción de Kit	<ul style="list-style-type: none">• Inventario del kit de construcción y programación digital• Conceptos científico tecnológicos básicos relacionados al kit.
4. Orientaciones metodológicas para el uso pedagógico del kit	Uso pedagógico: IV y V ciclo Aplicación en las áreas curriculares Actividades de aprendizaje para el IV y V ciclo. Fichas de actividades para el estudiante. Mínimo 08 actividades de aprendizaje (03 de matemática, 01 de comunicación, 03 de ciencia y tecnología y 01 de personal social)
5. 01 proyecto STEAM.	
Características técnicas	
1. El lenguaje empleado es formal (estándar oficial) y se ajusta al uso del castellano empleado en el Perú.	
2. Contiene como mínimo 80 páginas.	
3. El manual se presenta en papel bond tamaño A4.	
4. Full color	
5. Carátula: Papel couché, impresión a full color.	





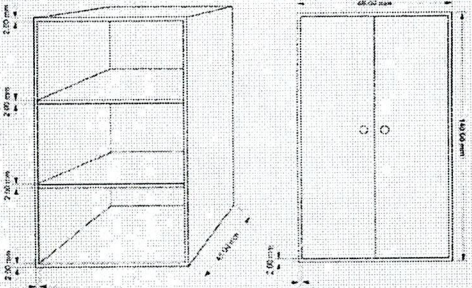
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.6 Especificaciones Técnicas para la adquisición de 140 Armarios

EE.TT DE 01 ARMARIO PARA EL CUIDADO DEL MATERIAL DIDÁCTICO INTERACTIVO	
CARACTERÍSTICAS	1. Armario fabricado en madera nacional (cashimbo, mohena o huayruro) en acabado de color natural. Incluye: <ul style="list-style-type: none">• 02 puertas con llave• 04 bisagras• 02 jaladores• 04 sapitos• 60 tornillos
	2. Tablas de mínimo 18 mm de espesor.
	3. Incluye todos los elementos de unión para su ensamble / armado.
	4. Incluye guía de instrucciones de armado (el armario se entrega desarmado)
	5. Tamaño: <ul style="list-style-type: none">• Altura: 1.40 m• Largo: 0.86 m• Ancho o fondo: 0.45 m
	6. Acabado <ul style="list-style-type: none">• Superficie interna, pulidas, aristas redondeadas con lija, enceradas y terminadas con una mano de semi-lustre con acabado de color natural.• Superficie externa, bien pulidas, con aplicación de sellador sintético y dos manos de semi-lustre con acabado de color natural
	
GARANTIA	No menor a un (01) año.
ROTULADO	En la parte frontal del armario lleva impreso o con un sticker de alta adherencia en la superficie: Logotipo del Gobierno Regional de Ucayali, así mismo indica: Distribución gratuita - prohibida su venta; Tamaño del sticker: no menor a 5cm x 10 cm

6.7 Empaque y rotulado

6.7.1 Rotulado

El logotipo institucional debe ser proporcionado por la entidad contratante, la ubicación del logotipo y el rotulado esta especificada en las EE.TT para cada Kit y armario.

Verificación: el supervisor del PIP verificará mediante una inspección visual.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.7.2 Empaque

Se recomienda que los bienes adquiridos deben ser embalados de la siguiente manera:
El proveedor deberá entregar los bienes embalados de forma que garantice la integridad del producto.

Para el embalaje se colocará cartón corrugado de 6mm de espesor en todas las partes para evitar el rozamiento, finalmente será recubierto con una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

Verificación: el supervisor del PIP verificará mediante una inspección visual.

6.8 Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde

6.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

6.10 Términos de referencia para el servicio de distribución a las 140 II.EE

Metas

La primera meta es la entrega del 100% de los bienes (kit, manual y armario) al almacén del Gobierno Regional Ucayali

La segunda meta es el servicio de distribución de los bienes a las 140 instituciones educativas beneficiarias señaladas en el Cuadro de distribución (Cuadro N° 01).

Consideraciones

El proveedor será el responsable de la estiba, transporte: fluvial, terrestre o aéreo según sea el caso, desestiba y estibadores (cargadores) durante la primera entrega (almacén central de Gobierno Regional de Ucayali), como en la segunda entrega (140 II.EE beneficiarias según el Cuadro N° 01)

El Gobierno Regional Ucayali designará un comité de recepción, para la entrega de cada bien cuando se haya completado el 100% del bien entregado, el cual será responsable de otorgar la conformidad de la entrega de los bienes al almacén del Gobierno Regional Ucayali, y de coordinar los aspectos logísticos y administrativos de la entrega y recepción.

6.11 Términos de referencia para el servicio de taller de sensibilización

Metas

Las metas de atención son un total de 280 participantes o 9 talleres de sensibilización, lo que ocurra primero.

PLAN DE SENSIBILIZACIÓN				
DISTRITO	DIRECTOR	DOCENTE	PARTICIPANTES	TALLERES
Calleria	51	51	102	3
Campoverde	16	16	32	1
Manantay	24	24	48	1
Nueva Requena	9	9	18	1
Yarinacocha	40	40	80	3
TOTAL	140	140	280	9



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Consideraciones

Los talleres se desarrollarán de manera presencial y práctica. Durante el taller se presentará de manera física los kits a implementar en las instituciones educativas.

Cada director o su representante recibirá el roll screen, afiche y díptico para ser colocado y distribuido en su institución educativa.

Cada taller tendrá una duración de 03 horas pedagógicas.

TERMINOS DE REFERENCIA		
DESCRIPCION	CONTENIDO MINIMO	CANTIDAD
TALLER SENSIBILIZACION	Antecedentes del proyecto.	9 TALLERES – 3 HORAS POR TALLER
	Marco normativo del proyecto	
	Objetivos, beneficios y metas de atención del proyecto.	
	Presentación de cada kit de material didáctico.	
	Material didáctico como medio de enseñanza – aprendizaje.	
	Enfoque STEAM (ciencia, tecnología, Ingeniería y matemática)	
	Escenarios educativos del material didáctico.	
MATERIALES MINIMOS REQUERIDOS	Clubs de ciencia	140 UNIDADES
	Competencia de robótica educativa nacionales e internacionales.	
	Roll screen con banner 2 x 1m full color con información del proyecto.	
	Afiche tamaño A2 pliego, papel couche 115 gr, full color con información del proyecto.	
	Dípticos tamaño A4, papel couche 175 gr, full color con información del proyecto.	
	Servicios de refrigerio (01 por taller) para 30 participantes.	03 MILLARES
		06 MILLARES
		9 SERVICIOS DE REFRIGERIO

El taller de sensibilización se desarrollará en un local con capacidad máxima para 35 participantes, el local deberá estar dentro de la jurisdicción de la UGEL Coronel Portillo y el costo correrá por parte del proveedor. Asimismo, se realizarán un total de 9 talleres, con una duración de 3 horas pedagógicas presenciales a desarrollarse en un plazo de hasta 60 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, en horarios de lunes a viernes.

6.12 Términos de referencia para el servicio de taller de capacitación docente

Metas

Las metas de atención están referidas a un total de 1,327 participantes o 44 talleres de capacitación, lo que ocurra primero.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PRIMERA ETAPA MODULO DE CAPACITACIÓN				
UGEL	DISTRITO	COLEGIOS	DOCENTES	MODULOS
CORONEL PORTILLO	Calleria	51	641	21
	Campoverde	16	64	2
	Manantay	24	274	9
	Nueva Requena	9	19	1
	Yarinacocha	40	329	11
TOTAL		140	1,327	44

Consideraciones

La capacitación se realizará a través de talleres con diversos cursos/temas principalmente prácticos con el uso de los materiales didácticos interactivos. Los participantes serán agrupados por un máximo de 32 docentes por local/aula. El desarrollo de los cursos talleres será 20% teórico y 80% práctico, con el fin de asegurar la interacción y dinámica entre los participantes.

El taller de capacitación se desarrollará en un local con capacidad máxima para 35 participantes, el local deberá estar dentro de la jurisdicción de la UGEL Coronel Portillo y el costo correrá por parte del proveedor. Asimismo, se realizarán un total de 44 talleres, con una duración de 30 horas pedagógicas presenciales a desarrollarse en un plazo de hasta 210 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, en horario de lunes a sábado.

El proveedor realizará la difusión y convocatoria de los docentes a través de oficios, comunicados y otros. El proveedor realizará un máximo de 03 convocatorias a los docentes, en caso, de no asistir será de responsabilidad de los docentes y autoridades.



TERMINOS DE REFERENCIA			
DESCRIPCION	CURSOS	CONTENIDO MINIMO	CANTIDAD
PLAN CAPACITACIÓN DOCENTE	Experiencias tecnológicas concretas	Enfoques metodológicos con material didáctico interactivo de máquinas, mecanismos, construcción y programación.	02 HORAS
	Habilidades socio emocionales	Fortalecimiento de habilidades blandas: <ul style="list-style-type: none">- Espíritu emprendedor (Creatividad)- Trabajo en equipo- Inteligencia emocional	03 HORAS
	Principios Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de las piezas y elementos de construcción del kit didáctico tecnológico.- Construcción de prototipos de exploración e investigación aplicando principios científicos tecnológicos de estructuras, máquinas simples (Palancas, Ruedas y ejes, Engranajes y Poleas) y Energía.	05 HORAS





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA			
		<ul style="list-style-type: none">- Construcción de nuevos prototipos para solucionar problemas aplicando estructuras, máquinas simples y Energía.- Diseño y desarrollo de actividades de aprendizaje (sesiones de clase, talleres, proyectos, entre otros) con el uso de los materiales didácticos tecnológicos.	
	Construcción y Programación concreta	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de las piezas y elementos electrónicos del kit de construcción y programación.- Reconocimiento de las tarjetas de programación para el desarrollo de programas de control y automatización de diversa complejidad.- Construcción de prototipos de exploración aplicando principios científicos tecnológicos de máquinas simples (Palancas, Ruedas y ejes, Engranajes y Poleas) interactuando con el kit y las tarjetas de programación concreta.- Construcción de prototipos de investigación de la aplicación de principios científicos tecnológicos, Mecanismos Motorizados y programación.- Construcción de nuevos prototipos para solucionar problemas aplicando estructuras, máquinas simples y Energía.- Diseño y desarrollo de actividades de aprendizaje (actividades de aprendizaje, talleres, proyectos, entre otros) con el uso de los materiales didácticos interactivos.	08 HORAS
	Construcción y programación digital	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de las piezas y elementos electrónicos (actuadores y sensores) del kit de construcción y programación.- Reconocimiento del entorno del software y herramientas para el desarrollo de programas de control y automatización de diversa complejidad.- Construcción de prototipos de exploración aplicando principios científicos tecnológicos de máquinas simples (Palancas, Ruedas y ejes, Engranajes y Poleas) y motorizadas interactuando con el kit y el software de programación.	12 HORAS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA			
		<ul style="list-style-type: none">- Construcción de prototipos de investigación de la aplicación de principios científicos tecnológicos, Mecanismos Motorizados y programación.- Construcción de nuevos prototipos para solucionar problemas aplicando estructuras, máquinas simples y Energía.- Diseño y desarrollo de actividades de aprendizaje (actividades de aprendizaje, talleres, proyectos, entre otros) con el uso de los materiales didácticos interactivos.	
MATERIALES MINIMOS REQUERIDOS	Kits de Capacitación Máquinas y Mecanismos	<p>CARACTERISTICAS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none">1. El material didáctico interactivo de construcción es modular, permitiendo que todas las piezas encajen entre si y a su vez generando construcciones estables.2. El kit de construcción es modular, es decir, las piezas de ambos kits encajan entre si.3. El kit permite el trabajo de 1 a 2 alumnos.4. Uso pedagógico: III, IV y V ciclo de EBR.5. El kit debe permitir desarrollar competencias de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.6. Las piezas no deben ser puntiagudas ni deben tener bordes cortantes.7. Las piezas deben ser de plástico resistente al impacto y rozamiento, durable, lavable.8. Las piezas (poleas, ruedas, fajas, ejes, engranajes) presentan variedad de formas, colores y tamaños que permitan el diseño y construcción de diversos prototipos (vehículo, escenarios, objeto, máquinas, estructuras, otros). <p>CARACTERISTICAS DEL KIT</p> <ol style="list-style-type: none">1. El kit debe contener como mínimo 70 piezas de construcción en total.2. Desglose de los tipos de piezas3. El kit debe contener como mínimo 2 ejes de diferente tamaño.4. El kit debe contener como mínimo al menos 1 tornillo sin fin.5. El kit debe contener como mínimo 2 engranajes de diferente tamaño y forma.	1,036 UNIDADES





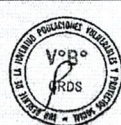
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA			
		<ol style="list-style-type: none">6. El kit debe contener como mínimo 4 poleas.7. El kit debe contener como mínimo 1 faja.8. El kit debe contener como mínimo 2 vigas de diferente tamaño.9. El kit debe contener como mínimo 2 vigas angulares.10. El kit debe contener como mínimo 4 neumáticos.11. El kit debe contener como mínimo 6 elementos de conexión.12. El kit debe contener como mínimo 2 tipos de elementos estructurales.13. El kit debe contener como mínimo 4 cartillas didácticas a full color con diseño en ambas caras que permitan articular conocimientos de matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología.14. El kit contener como mínimo 01 ficha de inventario.15. Las piezas de construcción del kit deben estar contenidas en una caja de cartón o plástico.	
	Manuales de Capacitación	Manual de capacitación en tamaño A4, carátula a full color, mínimo 50 páginas, anillado	1,036 UNIDADES
	Cuadernos de Apunte	Cuaderno de apuntes A5 de 80 hojas como mínimo	1,036 UNIDADES
	Lapicero	Lapicero de color azul o negro	1,036 UNIDADES
	Mochilas	Mochilas de poliéster o superior con mínimo 02 compartimientos con cierre con tirantes y con espacio para laptop de 13".	1,036 UNIDADES
	USB	USB de 32 gb de capacidad con el siguiente contenido mínimo de capacitación: <ol style="list-style-type: none">1. Introducción<ul style="list-style-type: none">• Descripción del kit• Inventario• Instalación del softwareLa sección de introducción debe contar con una descripción del kit, así como 01 video de la descripción del contenido del kit y del proceso de instalación del software según sea el caso.2. Orientaciones Metodológicas El contenido debe estar enmarcado en las orientaciones y pautas para el correcto uso de los materiales de robótica	1,036 UNIDADES



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA			
		educativa, así como las pautas de como insertar los materiales en las actividades diarias de los docentes. Dicho contenido debe estar desarrollado en videos y textos en formato pdf. <ol style="list-style-type: none">3. Modelo de principios<ul style="list-style-type: none">• Notas del profesor• Instrucciones de construcción• Hoja de trabajo del estudianteLa sección de modelos de principios debe contener la aplicación teórica y práctica de 5 máquinas simples haciendo uso del kit de construcción y programación las cuales deberán ser desarrolladas en parte teórica, videos y pdf por cada uno de las máquinas simples seleccionadas, además de contar con una hoja de trabajo para el estudiante.4. Actividades<ul style="list-style-type: none">• Notas del profesor• Videos• Instrucciones de construcción• Hoja de trabajo del estudianteLa sección de actividades debe contener 6 aplicaciones prácticas de prototipos articulados a las diferentes áreas curriculares, dichas actividades deben incluir notas para el profesor, un video explicativo del desarrollo de la actividad, video o pdf del paso a paso de actividad a realiza y una ficha de actividad para el estudiante en formato pdf por cada una de las actividades.5. Glosario Debe contener un glosario de términos tecnológicos y pedagógicos de acuerdo a los contenidos de los items anteriores. <ol style="list-style-type: none">6. Ayuda En la sección de ayuda se deberá ubicar preguntas frecuentes y recomendaciones en el uso de los kits adquiridos. <ol style="list-style-type: none">7. Instalador de Software de programación.8. Instalador de Software de construcción digital.9. Manual digital de uso de software de construcción digital	





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA			
	Kits de Construcción y Programación Concreta	12 kits de construcción y programación concreta para UGEL Coronel Portillo y 12 kits de construcción y programación concreta para la Dirección Regional de Educación Ucayali. Las especificaciones técnicas son las mismas del numeral 6.2.	24 UNIDADES
	Kits de Construcción y Programación Digital	12 kits de construcción y programación digital para UGEL Coronel Portillo y 12 kits de construcción y programación digital para la Dirección Regional de Educación Ucayali. Las especificaciones técnicas son las mismas del numeral 6.4.	24 UNIDADES
	Refrigerios	Refrigerios en total para los participantes.	6,635 REFRIGERIOS
CERTIFICACIÓN	Entrega de Certificados a los participantes	Cada participante / docente recibirá un certificado por las 30 horas de capacitación a los docentes que hayan cumplido un mínimo de 80% de asistencia emitido	1,327 UNIDADES

La UGEL Coronel Portillo y la Dirección Regional de Educación Ucayali será equipada con el material mínimo requerido a implementar en las I.I.EE. Este material será utilizado para el desarrollo de la capacitación presencial y quedará en patrimonio de la UGEL y DREU finalizada la misma.

7. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato.

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente, habido.
- Declaración Jurada simple de no estar impedimento y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Copia de DNI del representante legal (en caso de ser jurídico).
- El proveedor de servicio, se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- Poseer disponibilidad inmediata para prestar el servicio contratado.
- Declaración no tener impedimento para contratar con el estado conforme a lo señalado en el artículo 11, de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7.2. DEL PERSONAL CLAVE

TALLER DE SENSIBILIZACION:

- 02 capacitadores / especialistas con el siguiente perfil:
 - Profesión: Técnico y/o profesional en carreras de ingeniería, computación e informática, educación y/o afines, colegiado y habilitado (en el caso de profesional universitario)

Experiencia: No menor a 03 años en servicios de capacitación en uso y aplicación de material didáctico de construcción y programación (robótica educativa) dirigido a docentes, directores o especialistas de educación inicial, primaria o secundaria de proyectos educativos brindados a entidades como Ministerio de Educación, Gobiernos Regionales / Direcciones Regionales de Educación o Unidades de Gestión Educativa Local.

TALLER DE CAPACITACION DOCENTE:

- 04 capacitadores / especialistas con el siguiente perfil:
 - Profesión: Técnico y/o profesional en carreras de ingeniería, computación e informática, educación y/o afines, colegiado y habilitado (en el caso de profesional universitario)

Experiencia: No menor a 03 años en servicios de capacitación en uso y aplicación de material didáctico de construcción y programación (robótica educativa) dirigido a docentes, directores o especialistas de educación inicial, primaria o secundaria de proyectos educativos brindados a entidades como Ministerio de Educación, Gobiernos Regionales / Direcciones Regionales de Educación o Unidades de Gestión Educativa Local.

8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres partes la misma que deberá adjuntarse la conformidad del bien, comprobante de pago, guía de remisión y CCI.

Nº	BIENES/ SERVICIOS	ENTREGABLE	% DEL CONTRATO
1	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los kits al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	30%
2	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los manuales al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	
3	BIENES	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los armarios al almacén central del Gobierno Regional de Ucayali.	
4	SERVICIO	Conformidad por parte del área usuaria a la entrega de los bienes (kits, manuales y armarios) a las instituciones educativas beneficiarias	30%
5	SERVICIO	Conformidad e informe final de ejecución del componente de taller de sensibilización a la comunidad educativa.	
7	SERVICIO	Conformidad e informe final de ejecución del 100% componente de capacitación docente.	40%



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



9. GARANTIA COMERCIAL

Garantía comercial no menor a un año.

10. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes incluidos los servicios complementarios serán en un plazo máximo de doscientos diez (210) días contabilizadas desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

A continuación, se detalla el plazo de entrega / ejecución para los bienes y servicios complementarios:

• BIENES

Las entregas de los bienes serán en un plazo máximo de ciento veinte (120) días contabilizadas desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra. Las entregas de los bienes (kits, manuales y armarios) se realizan en el almacén del Gobierno Regional Ucayali. Se podrán realizar entregas parciales de cada bien siempre y cuando este sea no menor al 30% de lo requerido.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Kit de construcción y programación concreta	1,036
Manual pedagógico de construcción y programación concreta	1,036
Kit de construcción y programación digital	1,036
Manual pedagógico de construcción y programación digital	1,036
Armarios para el cuidado del material didáctico interactivo	140

• SERVICIOS

El cumplimiento para cada uno de los servicios complementarios será dentro plazo máximo especificado en el cuadro siguiente:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO
Traslado de los bienes (kits, manuales y armarios) a las 140 instituciones educativas	140	Hasta 190 días calendarios posteriores de la notificación de la orden de servicio.
Talleres de sensibilización	9	190 días calendarios de posteriores de la notificación de la orden de servicio.
Talleres Capacitación docente	44	210 días calendarios posteriores de la notificación de la orden de servicio.

11. TRANSPORTE

El postor deberá asumir y realizar el transporte de los bienes adjudicados, desde su establecimiento hasta el Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y posteriormente a los lugares de destino señalados en el Cuadro N° 01.

12. RECEPCION DEL BIEN

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



13. CONFORMIDAD

13.1 CONFORMIDAD DEL BIEN

La Subgerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales es responsable de otorgar la conformidad de los bienes adquiridos, para lo cual emitirá la conformidad firmada por el Coordinador de Proyecto mediante un documento o a través de correo electrónico, con copia al responsable del área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendario, contados desde la recepción del bien.

13.2 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub La Subgerencia de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales, para lo cual emitirá la conformidad firmada por el especialista designado y/o el responsable del área técnica.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el contratista por los vicios ocultos del bien y/o servicio ofertado es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad.

La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

15. ADELANTOS

Se otorgará adelantos a solicitud del proveedor hasta por el 30% del monto contractual en las condiciones establecidas en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del proveedor.

16. PENALIDADES

16.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho de exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

16.2 Otras penalidades

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. RESOLUCION CONTRACTUAL

El GRU puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho del GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

18. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

19. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

20. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No aplica

21. SUB CONTRATACION

No se admite sub contratación



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22. MECANISMO DE CONTRATACION

La contratación se realizará por PAQUETE UNICO, atendiendo al diseño establecido en el expediente técnico del PIP, la misma que deberá ser validado por el Órgano encargado de las contrataciones mediante la indagación de mercado.

23. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos conciliación y/o arbitraje.

25. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El expediente técnico del Proyecto de Inversión Pública con Código Único de Inversiones N° 2497919, fue reformulado y aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 069-2023-GRU-GRDS de fecha 03 de octubre del 2023, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,995,000.00 (Tres millones novecientos noventa y cinco mil), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Kits de Construcción y Programación Concreta y/o Digital de materiales educativos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>	

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANT.	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS
02	Capacitadores/ Especialistas	36 meses	Desde la colegiatura (en caso de profesionales universitarios y en caso de técnicos desde la emisión de su título)	Experiencia específica en servicios de capacitación en uso y aplicación de material didáctico de construcción y programación (robótica educativa) dirigido a docentes, directores o especialistas de educación inicial, primaria o secundaria de proyectos educativos brindados a entidades como Ministerio de Educación, Gobiernos Regionales / Direcciones Regionales de Educación o Unidades de Gestión Educativa Local.
04	Capacitadores/ Especialistas	36 meses	Desde la colegiatura (en caso de profesionales universitarios y en caso de técnicos desde la emisión de su título)	Experiencia específica en servicios de capacitación en uso y aplicación de material didáctico de construcción y programación (robótica educativa) dirigido a docentes, directores o especialistas de educación inicial, primaria o secundaria de proyectos educativos brindados a entidades como Ministerio de Educación, Gobiernos Regionales / Direcciones Regionales de Educación o Unidades de Gestión Educativa Local.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Lic. Patricia Elena Vasquez Chu
EN SU GERENCIA DE LA JUVENTUD, POBLACIONES
VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES



Cuadro N° 01.

N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Kit de construcción y programación digital	Armatos
		Nombre de LEE.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación digital					
1	ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI	65002 AURISTELA DAVILA ZEVALLOS	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA PROLONGACION UCAYALI 180	-8.37983000	-74.53029000	11	11	11	11	1			
2		65003	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON HUASCAR 315	-8.38195000	-74.53107000	12	12	12	12	1			
3		64011 SOR ANNETA DE JESUS	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA MARISCAL CASTILLA CUADRA 1 SIN	-8.38025000	-74.52655000	11	11	11	11	1			
4		64012 MIGUEL GRAU	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON ATAHUALPA / SALAVERRY SIN	-8.37894000	-74.53413000	12	12	12	12	1			
5		64753 FAUSTINO MALDONADO	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON ALFREDO EGLINTON SIN IZ LOTE 1	-8.37662000	-74.55791000	10	10	10	10	1			
6		64058 VICTOR MALDONADO BEGAZO	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	CALLETERA FEDERICO BARRALDE IZ LOTE 1 JIRON	-8.39533000	-74.58856000	10	10	10	10	1			
7		65001 CORONEL PEDRO PORTILLO	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	INDEPENDENCIA 950	-8.38840000	-74.53550000	10	10	10	10	1			
8		473- 64019 ABNER ALBERTO MONROY CACHAY	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON RICARDO PALMA 286 IZ 284-A	-8.37042000	-74.53619000	11	11	11	11	1			
9		64008 JORGE CHAVEZ	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON YUPIMAGUAS 250	-8.38415000	-74.54161000	10	10	10	10	1			
10		64007 SANTA ROSA	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON 9 DE DICIEMBRE 798	-8.39000000	-74.53068000	12	12	12	12	1			
11		65008 - LOS LIBERTADORES DE AMERICA	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PROCESOS DE LA INDEPENDENCIA	JIRON PACHACUTEC IZ 49 LOTE 1	-8.41172833	-74.56164167	9	9	9	9	1			
12		64020 LUIS ALBERTO SANCHEZ	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	PARAISO	-8.37933000	-74.55065000	11	11	11	11	1			
13		65178- HUGO CRUZ DOZA	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA 23 DE DICIEMBRE Y	-8.40771000	-74.59030000	11	11	11	11	1			



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										Manual de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación concreta	Manual de construcción y programación digital	Kit de construcción y programación digital	Amorcos
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud								
						J.P. LOS JASMINES SIN AA.HH.										
14		64001	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA CENTENARIO KM 3.8	-8.38670000	-74.55519000				9	9	9	9	1
15		65101	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PRIMAVERA	MZ 29 LOTE 1 ETAPA II	-8.41167800	-74.55666900				10	10	10	10	1
16		64035	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	PASAJE HUASCAR SIN	-8.39197000	-74.54989000				10	10	10	10	1
17		64016	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON RAMIREZ HURTADO SIN	-8.37444443	-74.53518134				10	10	10	10	1
18		64023	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON HUANCABELICA	-8.37366000	-74.54336000				10	10	10	10	1
19		64024	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON RAFAEL DE SOLZA SIN	-8.38125000	-74.53885000				12	12	12	12	1
20		64034	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON OSCAR R. RENAVIDES 187	-8.38086000	-74.54303000				10	10	10	10	1
21		64053	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PRIMAVERA	CALLE 20 MZ 16 LOTE 1	-8.40795000	-74.56786000				10	10	10	10	1
22		65012	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PRIMAVERA	JIRON ABRAHAM VALDELOMAR SIN	-8.39465000	-74.57146000				11	11	11	11	1
23		64036	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON CALLERIA 440	-8.39381000	-74.57286000				11	11	11	11	1
24		64017	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	PASAJE PEVAS 150	-8.37463000	-74.53954000				10	10	10	10	1
25		65100	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON URBAMBA 821	-8.37233000	-74.54144000				12	12	12	12	1
26		64693	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON FRANCISCO BOLOGNESI SIN MZ 10	-8.36797000	-74.54818000				9	9	9	9	1
27		64035	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA YUPANQUI MZ 33 LOTE I	-8.38399000	-74.54161000				10	10	10	10	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										Manual de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación concreta	Manual de construcción y programación digital	Kit de construcción y programación digital	Amorcos
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud								
28		64042	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	BELLAVISTA	CALLETERA FEDERICO BASAQUE KM 9.200	-8.39946376	-74.60877656				10	10	10	10	1
29		65271	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	NUOVO PUCALLPA	CALLETERA FEDERICO BASAQUE KM 13.500 ETAPA I	-8.41300667	-74.64658167				10	10	10	10	1
30		64038	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON MASISEA 156	-8.37819000	-74.54632000				9	9	9	9	1
31		64339	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	PROLONGACION MZ B LOTE 1	-8.36729000	-74.54140000				10	10	10	10	1
32		64927	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	LUZ DIVINA	ZONA SUR ESTE SIN	-8.4247378	-74.5641837				9	9	9	9	1
33		65257	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	AVENIDA LLOQUE YUPANQUI SIN	-8.39348293	-74.56771169				8	8	8	8	1
34		65167	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	CALLETERA FEDERICO BASAQUE KM 6	-8.39633000	-74.58133000				9	9	9	9	1
35		65263	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	UNIVERSITARIA SIN	-8.41459333	-74.57402667				10	10	10	10	1
36		65304	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PUCALLPA	JIRON ZDE ABRIL SIN ETAPA I	-8.41811000	-74.60473000				9	9	9	9	1
37		64871-B	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	SANTA MARTHA	RIO UCAYALI	-8.36196960	-74.53071993				11	11	11	11	1
38		64062-B	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	NUOVA BETANIA	RIO ALTO UCAYALI - MARG DERECHA	-8.39930000	-74.29540000				6	6	6	6	1
39		64028	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	MAZARAY	RIO ALTO UCAYALI - MARG DERECHA	-8.43433007	-74.24007190				5	5	5	5	1
40		64122-B	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	PATRIA NUEVA	RIO BAJO UCAYALI - RIO CALLERIA	-8.00841001	-74.58887126				4	4	4	4	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital
67		65270	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	MANANTAY	JIRON 28 DE JULIO SIN	-8.42923692	-74.57370075	9	9	9	1
68		64598-B	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	SANTA ISABEL DE BAHUANISHO	RIO ALTO UCAYALI - FRENTE VILLA EL PESCADOR	-8.55082304	-74.36554177	7	7	7	1
69		64032 RAMON CASTILLA MARQUEZADA	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	MANANTAY	RIO ALTO UCAYALI	-8.52153077	-74.41279230	7	7	7	1
70		TUPAC AMARU	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	TUPAC AMARU	CARRETERA FEDERICO BASADRE MARGEN IZQUIERDA KM 15	-8.47513937	-74.60900222	5	5	5	1
71		64695	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	MANANTAY	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT.9 KM 15	-8.48197421	-74.63070003	4	4	4	1
72		64596	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	SOLEDAD	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 6.800 KM KM 10.500	-8.44471451	-74.59330057	4	4	4	1
73		64757-B	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	LIMONGEMA	RIO ALTO UCAYALI	-8.52552941	-74.36660479	2	2	2	1
74		64765	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	JOSE OLAYA	RIO ALTO UCAYALI	-8.47625413	-74.59565387	2	2	2	1
75		64115	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	MANANTAY	RIO ALTO UCAYALI - MARGEN IZQUIERDA	-8.53032161	-74.38258569	2	2	2	1
76		64096	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	AVENIDA YARINACCOCHA 720 MZ 37 LOTE 10	-8.35890000	-74.57264000	11	11	11	1
77		64665 ALFREDO VARGAS GUERRA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	AVENIDA CENTENARIO KM.4900	-8.38655000	-74.56809000	11	11	11	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Kit de construcción y programación digital	Manuales de construcción y programación digital
78		64063 EDITA BRITO MANAS	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	PUERTO CALLAO	JIRON CALLERIA MZ 62 LOTE 1	-8.36637000	-74.57850000	10	10	10	1
79		64103 TENIENTE DIEGO FERRE	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	JIRON LA SELVA MZ 111 LOTE 3	-8.36202000	-74.57771000	11	11	11	1
80		64567 JORGE COQUIS HERRERA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	AVENIDA MIRAFLORES SIN	-8.37218000	-74.58023000	11	11	11	1
81		64668	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	JIRON 2 DE MAYO MZ G LOTE 1	-8.36379000	-74.58455000	10	10	10	1
82		64095	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	BELLA VISTA MZ 26 LOTE 1	-8.35607000	-74.58678000	12	12	12	1
83		63992	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	CARLOS ACHO MEGO	WOOD PERUANA SIN MZ 17 LOTE 1	-8.37739570	-74.58003553	9	9	9	1
84		64075 HUSARES DEL PERU	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	AVENIDA EDOCORO TERRY MZ 15 LOTE 1	-8.37655000	-74.57039000	10	10	10	1
85		64069	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	CARRETERA FEDERICO BASADRE Y AV SEPARADOR ECOLOGICO KM 8.300 MZ 24	-8.38746078	-74.60331622	13	13	13	1
86		64673 CORONEL JUAN SILVA BOCANEGRA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	JIRON PADRE AGAD I MZ 1 LOTE 1	-8.36883000	-74.60152000	10	10	10	1
87		64699	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	JIRON ALFONSO UGARTE MZ O LOTE 1	-8.36267000	-74.58215000	9	9	9	1
88		64333	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	HIPOLITO UNAUUE	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 15	-8.41165546	-74.60030418	10	10	10	1
89		ELMER JAVIER URPELO CORREA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	LAS PALMAS	PALMAS SIN	-8.38418759	-74.58912287	9	9	9	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amarillos
		Nombre de ILEE.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital				
90		64096 JOSE ABELARDO QUINONES	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	JIRON NUEVA LUZ DE FATIMA MZ 277 LOTE 1	-8.38721000	-74.58135000	10	10	10	10	10	1	
91		64097 VICTOR PINEDO BARDALES	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN JOSE	AVENIDA SAN JOSE MZ 15 LOTE 2	-8.33805481	-74.58953724	10	10	10	10	10	1	
92		65099	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	MAGDALENA MZ 378 LOTE 1	-8.36345000	-74.55717000	9	9	9	9	9	1	
93		64094	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN JUAN	JIRON 28 DE JULIO MZ 17 LOTE 1	-8.32320000	-74.60480000	10	10	10	10	10	1	
94		64098-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN FRANCISCO	MARTIN MZ 16 LOTE 1	-8.27350000	-74.63940000	7	7	7	7	7	1	
95		65166 JUAN PEDRO FLORES DAVILA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	EDWIN DIAZ PAREDES	CARRETERA A SAN JOSE DE TUSHIMO	-8.36358000	-74.59470000	8	8	8	8	8	1	
96		64461	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	VILLA PRIMAVERA	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 3 KM KM. 10	-8.37855863	-74.61904221	9	9	9	9	9	1	
97		65160-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN JUAN	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 13.500	-8.40324354	-74.64986190	8	8	8	8	8	1	
98		65325 VICTORIA GRACIA - B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN PABLO DE TUSHIMO	VICTORIA GRACIA AA.HH.	-8.38323895	-74.61280177	10	10	10	10	10	1	
99		64036-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	BENA JENA	CARRETERA SAN PABLO DE TUSHIMO	-8.38039879	-74.58668837	8	8	8	8	8	1	
100		64722	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	EL TRIUNFO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM.6	-8.38433880	-74.58468927	10	10	10	10	10	1	
101		APLICACION BILINGUE TUPAL BAUTISTA	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	CARRETERA SAN PABLO DE TUSHIMO	-8.34894184	-74.58646512	9	9	9	9	9	1	
102		65095 ECO TURISTICO JUAN	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	YARINACCOCHA	CARRETERA FEDERICO	-8.38590000	-74.57994000	7	7	7	7	7	1	



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de ILEE	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kit de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amarillos
		LIZARDO DEL AGUILA RENGFO				BASADRE INT. 800 M KM.6							
103		64647	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	NUEVA UNION ZAPOTILLO	CARRETERA SHAMBO PORVENIR KM 60	-8.20088216	-74.73947600	6	6	6	6	1
104		64088-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN SALVADOR	CASHIBOCOCCHA SAN SALVADOR	-8.31069763	-74.63479846	6	6	6	6	1
105		64352	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SANTA ROSA	SANTA ROSA	-8.30532049	-74.61810422	5	5	5	5	1
106		64615	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SAN LORENZO	SAN LORENZO MZ 5 LOTE 1	-8.34447000	-74.55601000	4	4	4	4	1
107		64877	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	7 DE JUNIO	LAGO CASHIBOCOCCHA	-8.28671828	-74.63180051	4	4	4	4	1
108		6-505-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	PUERTO FINEZA	QUEBRADA PANALLO	-8.25516000	-74.65654000	4	4	4	4	1
109		64599	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	HARISCAL SUCRE	LAGO YARINACCOCHA-MARGEN DERECHA	-8.30413932	-74.57114329	3	3	3	3	1
110		64575-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SANTA CLARA	YARINACCOCHA-MARG IZQUIERDA	-8.27244238	-74.65662000	3	3	3	3	1
111		64078	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	NUEVA ALEJANDRIA	LAGO YARINACCOCHA	-8.21220000	-74.61754000	2	2	2	2	1
112		65093-B	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	NUEVO EGIPTO	LAGO YARINACCOCHA	-8.27553785	-74.64729407	2	2	2	2	1
113		64102	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	NUEVA ESPERANZA DE PANALLO	QUEBRADA PANALLO	-8.23547193	-74.68802866	2	2	2	2	1
114		64789 JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	SEÑOR DE LOS MILAGROS	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM.7	-8.38337000	-74.59605000	2	2	2	2	1
115		64688 SGT. 2DO. FAP	CORONEL PORTILLO	YARINACCOCHA	LA PAZ	JIRON CA SAN MZ 33 LOTE 1	-8.35879143	-74.58678355	2	2	2	2	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kil de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kil de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amaros
		LAZARO ORREGO MORALES											
116		64034	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	CAMPO VERDE	JIRON MARINO GANOA TREVITAZO 304 CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 19	-8.47364717	-74.8075509	10	10	10	10	1
117		64055	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	LA VICTORIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 19	-8.42168011	-74.69512412	8	8	8	8	1
118		64069	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	LA MERCED DE NESHUYA	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 08 KM 50	-8.53570086	-74.98815183	11	11	11	11	1
119		64086	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	SANTA ROSA DE LIMA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 50	-8.57693326	-74.90942100	9	9	9	9	1
120		65172 REVERENDO PADRE JOSE IGNACIO AGUIRRIZABAL	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	TIERRA BUENA	CARRETERA FEDERICO BASADRE MARGEN DERECHA KM. 17	-8.40955000	-74.67710000	6	6	6	6	1
121		65175	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	TRES DE DICIEMBRE	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 19	-8.38161475	-74.68776911	6	6	6	6	1
122		64054	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	SANTA ELVITA	AUTOPISTA FEDERICO BASADRE INT 200 M KM 40	-8.51520744	-74.83555540	6	6	6	6	1
123		64715	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	NUEVO PIURA	CARRETERA NUEVA REQUENA KM 11	-8.35456824	-74.98288131	5	5	5	5	1
124		64889	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	YERBAS BUENAS	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 4 KM KM 38	-8.48119640	-74.88422082	5	5	5	5	1
125		64049	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	SAN JOSE	CARRETERA FEDERICO BASADRE	-8.43854413	-74.75308813	4	4	4	4	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA											
		Nombre de I.E.E.	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Dirección	Latitud	Longitud	Kil de construcción y programación concreta	Manual pedagógico de construcción y programación concreta	Kil de construcción y programación digital	Manual pedagógico de construcción y programación digital	Amaros
126		64033	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	SANTA TERESITA	MARGEN DERECHA KM 26 CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 31	-8.46312450	-74.79168811	4	4	4	4	1
127		64755	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	QUEVEDO SAN PEDRO	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 47	-8.56274487	-74.89530170	3	3	3	3	1
128		64837	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	SANTA CATALINA	CARRETERA FEDERICO BASADRE INT 5 KM KM 43	-8.51004790	-74.89541327	3	3	3	3	1
129		64029	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	PIMENTAL	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 34	-8.52126082	-74.80668918	2	2	2	2	1
130		65005	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	NUEVA TUNUYA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 40 INT 13MA	-8.46990000	-74.92240000	2	2	2	2	1
131		65095	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	AMAQUELLA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 19 INT 5 KM	-8.28830000	-74.77420000	2	2	2	2	1
132		64636	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	SAN PABLO DE JUANITA	RIO BAJO AGUAYTA	-8.23559471	-74.89424076	6	6	6	6	1
133		64624-B	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	SHAMBO PORVENIR	RIO BAJO AGUAYTA	-8.11968664	-74.77347953	6	6	6	6	1
134		64033	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	NUEVO EDEN	QUEBRADA JUANITA	-8.20944048	-74.9789261	4	4	4	4	1
135		64683	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	LA ESPERANZA	RIO BAJO AGUAYTA - MARG IZQUIERDO	-8.13914028	-74.82175833	3	3	3	3	1
136		64070	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	NARANJAL	RIO BAJO AGUAYTA - MARG DERECHA A 4 H DEL	-8.15264930	-74.83150741	3	3	3	3	1



N°	LUGAR DE PRIMERA ENTREGA	LUGAR DE SEGUNDA ENTREGA										Manual de pedagogía de construcción y programación digital	Kit de construcción y programación digital	Manual de pedagogía de construcción y programación concreta	Kit de construcción y programación concreta	Longitud	Latitud	Dirección	Centro Poblado	Distrito	Provincia	Número de LEE
137																						6455-8
																						65023
138																						64938
139																						64087
140																						



8