

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
03-2020/IGP**

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA
CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE
ALERTA TEMPRANA

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOFISICO DEL PERU
RUC N° : 20131367008
Domicilio legal : CAL.BADAJOS NRO. 169 URB. MAYORAZGO IV ETAPA (A 1/2 CDRA DE AV. SEP INDUSTRIAL) LIMA - LIMA – ATE
Teléfono: : 01-3172313 / Anexo. 115
Correo electrónico: : iberrocal@igp.gob.pe, amalpartida@igp.gob.pe, gpinedo@igp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 103IGP/2020 de fecha 30 de julio del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios-RO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA¹²³

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.

El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo,

¹ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE LA EMPRESA GRUPO PANA SA

A efecto de ABSOLVER la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas (que incluye el plazo de entrega) solicitados por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

No obstante, entendiendo los requisitos ante otras instancias u otras Entidades del Sector Público para realizar el trámite de los documentos tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, se precisa lo siguiente, según detalle:

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

(...)

Del Plazo:

- El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.
- El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:
1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.
2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

(...)

Se ACOGE la observación realizada

² ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE LA EMPRESA PERUANA DE MOTORES H.G. S.A.C. - PERUMOTOR H.G. S.A.C.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas (que incluye el plazo de entrega) solicitados por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

No obstante, entendiendo los requisitos ante otras instancias u otras Entidades del Sector Público para realizar el trámite de los documentos tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, se precisa lo siguiente, según detalle:

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

(...)

Del Plazo:

- El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.
- El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:
1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.
2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

(...)

SE ACLARA la consulta realizada.

³ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE LA EMPRESA MAQUINARIAS SA

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas (que incluye el plazo de entrega) solicitados por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

No obstante, entendiendo los requisitos ante otras instancias u otras Entidades del Sector Público para realizar el trámite de los documentos tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, se precisa lo siguiente, según detalle:

Cabe precisar, que en las EETT se define el plazo de entrega de los vehículos, como el plazo para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, según detalle:

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

(...)

Del Plazo:

- El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.
- El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:
1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.
2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

(...)

SE ACLARA la consulta realizada.

para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:

- 1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.
- 2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Unidad de Tesorería del IGP ubicado en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo IV Etapa, Ate, dichas bases podrán ser recabados en la Unidad de Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

~~Copia de la carta del fabricante declarando la disponibilidad de repuestos y soporte técnico del equipamiento de al menos 10 años a partir de la fecha de la conformidad.~~

- e) Copia de la carta del fabricante o representante de la marca en nuestro país declarando la disponibilidad de repuestos y soporte técnico del equipamiento de al menos 10 años a partir de la fecha de la conformidad.⁶

~~Copia carta del fabricante que acredite que el postor es un distribuidor autorizado en nuestro país por un mínimo de 15 años manejando la marca del vehículo que oferta.~~

- f) Copia de carta del fabricante que acredite que el postor es un distribuidor o concesionario o comercializador autorizado por la marca que oferta, donde en nuestro país tenga un mínimo de 15 años manejando la marca del vehículo que oferta.⁷⁸

⁶ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En atención con la consulta realizada, se amplía esta condición de la siguiente manera:

(...)

Soporte técnico, en la etapa del procedimiento de selección, el postor deberá presentar como documentación de presentación obligatoria: (i) copia de la carta del fabricante o representante de la marca en nuestro país declarando la disponibilidad de repuestos y soporte técnico del equipamiento de al menos 10 años a partir de la fecha de la conformidad.

(...)

No obstante, es importante precisar que en cumplimiento con el numeral 32.3 del Art. 32 del RLCE, previo a la convocatoria, se ha evidenciado que existe pluralidad de marcas y postores que cumplen con las EETT de las camionetas solicitadas en el presente procedimiento de selección, en este sentido, en ningún momento se ha restringido la participación de los postores, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

Se ACLARA la consulta realizada.

⁷ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE LA EMPRESA PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

A efecto de ABSOLVER la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

Asimismo, en cumplimiento con el numeral 32.3 del Art. 32 del RLCE, previo a la convocatoria, se ha evidenciado que existe pluralidad de marcas y postores que cumplen con las EETT solicitadas en el presente procedimiento de selección.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

NO SE ACOGE la observación realizada, en razón a la solicitud de suprimir dicha condición.

⁸ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE LA EMPRESA MAQUINARIAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado estableció que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

Asimismo, en cumplimiento con el numeral 32.3 del Art. 32 del RLCE, previo a la convocatoria, se ha evidenciado que existe pluralidad de marcas y postores que cumplen con las EETT solicitadas en el presente procedimiento de selección.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

No obstante, como dicha condición es solicitada en el Capítulo III numeral 3.1 de las EETT de las bases y se materializa solicitándolo como documentos para la admisión de la oferta, se precisa que dicha condición será ampliada de la siguiente manera:

(...)

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

f) Copia de carta del fabricante que acredite que el postor es un distribuidor o concesionario o comercializador autorizado por la marca que oferta, donde en nuestro país tenga un mínimo de 15 años manejando la marca del vehículo que oferta.

~~El postor al momento de presentar su oferta deberá adjuntar catálogo o similares en idioma castellano, que detalle las características técnicas del vehículo ofertado, marca, fabricante, procedencia y otras características, que sirvan para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas.~~

- g) El postor al momento de presentar su oferta, independientemente de la marca y el modelo del vehículo a ofertar, deberá adjuntar su respectivo catálogo o folleto o documento similar, para acreditar los siguientes aspectos : (i) motor, (ii) transmisión, (iii) suspensión, (iv) neumáticos, (v) dimensiones y (vi) capacidades.⁹¹⁰
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**¹¹
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

(...)

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Condiciones Generales:

(...)

ii. El postor debe ser un representante (distribuidor o concesionario o comercializador) acreditado por el fabricante, así mismo que tenga no menos de 15 años en el mercado local manejando la marca que ofrece. (...)

Por lo que SE ACLARA la consulta realizada.

⁹ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE LA EMPRESA PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

En atención a la observación realizada, SE ABSUELVE lo siguiente:

Teniendo en consideración la finalidad de la solicitud del documento observado, se precisará que información se requiere acreditar con el catálogo o documentos similar, en este sentido, en cumplimiento con lo establecido en las bases se detalla lo siguiente:

(...)

g) El postor al momento de presentar su oferta, independientemente de la marca y el modelo del vehículo a ofertar, deberá adjuntar su respectivo catálogo o folleto o documento similar, para acreditar los siguientes aspectos : (i) motor, (ii) transmisión, (iii) suspensión, (iv) neumáticos, (v) dimensiones y (vi) capacidades.

(...)

Por lo que NO SE ACOGE la observación realizada, en razón a la solicitud de suprimir el documento solicitado en el literal g) de los documentos para la admisión de la oferta.

¹⁰ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA REALIZADA POR LA EMPRESA MAQUINARIAS SA

En atención a la consulta realizada, SE ACLARA lo siguiente:

Teniendo en consideración la finalidad de la solicitud del documento consultado, se precisará que información se requiere acreditar con el catálogo o documentos similar, en este sentido, en cumplimiento con lo establecido en las bases se detalla lo siguiente:

(...)

g) El postor al momento de presentar su oferta, independientemente de la marca y el modelo del vehículo a ofertar, deberá adjuntar su respectivo catálogo o folleto o documento similar, para acreditar los siguientes aspectos : (i) motor, (ii) transmisión, (iii) suspensión, (iv) neumáticos, (v) dimensiones y (vi) capacidades.

(...)

SE ACLARA la consulta realizada.

¹¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- i) Certificado de garantía comercial emitido por EL CONTRATISTA, en donde especifique la vigencia y alcances por el vehículo entregado, en original.
- j) Protocolo sanitario aprobado por la autoridad competente del sector, donde el postor ganador de la buena pro adopta las medidas preventivas a realizar en el comercio de sus productos, para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario sito en Calle Badajoz N° 169, Urb. Mayorazgo, IV Etapa, Ate, en el horario de 9:00 hrs a 17:00 hrs.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura del bien(es) entregado(s)
- Guía de Remisión con V°B° del Responsable de Almacén
- Copia del Contrato o Copia de la Orden de compra
- Código de Cuenta Interbancaria

Dicha documentación se debe presentar en el almacén del IGP ubicado en Calle Calatrava N° 216, Urb. Camino Real –Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima.

Al respecto, posterior a la entrega de las unidades vehiculares, conformidad y pago respectivo, el proveedor en el plazo indicado, deberá entregar las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

demás documentos vehiculares solicitados, donde para ello, la Entidad, hará entrega de los formatos necesarios firmados por su representante legal así como la entrega de otros documentos para iniciar los trámites de inscripción para la obtención de tarjetas de propiedad, placas de rodaje y otros documentos, respectivamente. El incumplimiento del mismo, traerá como consecuencia el cobro de las penalidades correspondiente, que se ejecutará al pago pendiente y/o garantía de fiel cumplimiento presentada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES PÚBLICOS MAYORES A 8UIT



Firmado digitalmente por:
PORTUGAL PATIÑO David
Sigfredo FAU 20131367008 h
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/09/2020 17:00:00-0

1. NOMBRE DE LA INVERSIÓN:

ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PARA EL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA ANTE EL PELIGRO POR SISMO PARA POBLACIONES DE LA REGIÓN DE LA COSTA DEL PERÚ" (2.2.1)

2. CÓDIGO ÚNICO: 24549900

3. DETALLE DESCRIPCIÓN DEL PAC:

ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA.

4. ÁREA SOLICITANTE:

La Subdirección de Redes Geofísicas.

5. ANTECEDENTES:

El 19 de Julio de 2019, se declara la viabilidad del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA ANTE EL PELIGRO POR SISMO PARA POBLACIONES DE LA REGIÓN DE LA COSTA DEL PERÚ"; el mismo que fue registrado en el banco de inversiones con código único de Inversiones N° 24549900. El Proyecto se ejecuta bajo convenio suscrito entre el Instituto Geofísico del Perú y el Instituto de Defensa Civil (INDECI). Estableciéndose como metas del proyecto a cargo del IGP: (1) SUFICIENTE EQUIPAMIENTO PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA Y MONITOREO DEL PELIGROS SÍSMICO a través de la implementación de una Red de 106 Acelerómetros en zona costa para detección rápida de eventos sísmicos de gran magnitud". (2) "SUFICIENTE RECOPIACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS SISTEMÁTICO DEL PELIGRO SÍSMICO". A través del Fortalecimiento del Conocimiento sobre el peligro por sismo.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

La Adquisición 03 camionetas necesarias para la implementación de la red de estaciones para la generación de información de alerta de Sismo de acuerdo a las metas del Proyecto: "Creación del Servicio de Generación de Información de alerta ante el peligro por sismo para poblaciones de la región de la costa del Perú".

7. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el medio de transporte necesario para la implementación de la red de estaciones para la generación de información de alerta de Sismo de acuerdo a las metas del Proyecto: "Creación del Servicio de Generación de Información de alerta ante el peligro por sismo para poblaciones de la región de la costa del Perú".

8. ALCANCE:

Adquisición de 03 camionetas incluyendo accesorios:

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CAMIONETA PICKUP 4x4

Cantidad: 03 Unidades

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VEHÍCULO

Descripción		Camioneta Pick up Doble cabina 4X4
		Disponibilidad funcionamiento en modo ecológico
Año de fabricación		2019 o posterior
MOTOR		
Tipo		4 tiempos, 4 cilindros, en compensador de altura. línea, enfriado por agua.
Número de Válvulas		16
Cilindrada (cc)		2500cm3 o más
Alimentación		Inyección directa de conducto común
Potencia		160 HP/3400 rpm o mejor
Torque máx.(Kg.m/rpm)		32 / 2 000 o mejor
Combustible		Diésel
TRANSMISIÓN		
Tracción		Mecánico 4x4
Tipo		Cambio de transferencia de alta / baja
Número velocidades¹		5 (mínimo) + reversa
SUSPENSIÓN		
Delantera		Independiente
Trasera		Eje rígido con muelles de hojas y amortiguadores
FRENOS		
Sistema		Hidráulicos
Delanteros/Traseros		Discos / Tambores con zapatas ajustables
NEUMATICOS		
Delanteros y traseros		Tipo Todo terreno (AT) Dimensiones: Ancho mínimo 265mm, Diámetro mínimo 17"
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
Largo/Ancho/Alt o Aproximado	(mm)	5200 / 1800 / 1700 (valores aproximados de referencia)
Capacidad de Carga (Kg)		600 o mayor
Capacidad de pasajeros		5
Número de ejes		2
Número de Ruedas		4
Capacidad tanque de combustible (gl.)		18 o mayor
Color		según propuesta

[illegible]

Dirección	Hidráulica o Eléctrica
	Calefacción y Aire acondicionado
	Timón basculante de altura regulable
ACCESORIOS	Protección antivuelco Radio sonido con pantalla mínima de 4" Faros neblineros luz amarilla Tolva de inyectado Escarpines delanteros y posteriores Asientos de tela Tapasol piloto y copiloto Cinturones de seguridad delanteros de 3 puntas Cinturones de seguridad posteriores 2 laterales de 3 puntos + 1 central de 2 puntos o superior ² . Protector de tolva con material que soporte resistencia al impacto de trabajo pesado. Espejo retrovisor interior y laterales Herramientas básicas Protector de cárter Airbag, Piloto y Copiloto Llanta y aro de repuesto (01)

Soporte técnico, en la etapa del procedimiento de selección, el postor deberá presentar como documentación de presentación obligatoria: (i) copia de la carta del fabricante o representante de la marca en nuestro país declarando la disponibilidad de repuestos y soporte técnico del equipamiento de al menos 10 años a partir de la fecha de la conformidad³; (ii) una carta del fabricante que acredite que el postor es un distribuidor autorizado en nuestro país.

Condiciones generales:

- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los vehículos ofertados, debidamente sustentado por catálogos, manuales, etc. en castellano.
- El postor debe ser un representante (distribuidor o concesionario o comercializador) acreditado por el fabricante, así mismo que tenga no menos de 15 años en el mercado local manejando la marca que ofrece⁴.
- Solo se podrá ofrecer modelos de producción en serie, sin transformaciones realizadas fuera de fábrica. Se aclara que las transformaciones son aquellos que modifican el chasis, salvo los reforzamientos y/o accesorios que se coloca en los vehículos sin perder garantía. El motor del vehículo deberá ser de la misma marca del vehículo portante.
- El vehículo se debe entregar nuevo, sin uso, con el recorrido no mayor que el normal movimiento entre línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio de preventiva y entrega al concesionario o sitio entrega acordado.
- La marca y/o el distribuidor autorizado debe contar con una red de concesionarios y talleres autorizados en Lima y a nivel nacional.
- Los equipos y accesorios (como neumáticos y otros) deben ser nuevos y sin uso, con garantía respectiva y no deben de tener partes o sistemas reacondicionados.

8.- GARANTIA COMERCIAL:

a. Garantía de Fábrica: mínimo 03 años o 100,000 Km, lo que ocurra primero.

El periodo de la garantía de la camioneta por defecto de diseño y/o fabricación, averías, o fallas en su funcionamiento que pueda manifestarse durante su uso normal en las condiciones de operación.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

No obstante, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA AUTOFONDO S.A.C.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

No obstante, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN AUTOFONDO S.A.C.

A efecto de ABOLUCIÓN la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN OBSERVACIÓN PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

A efecto de ABOLUCIÓN la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN CONSULTA PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

En atención a la consulta realizada, se aclara lo siguiente:

Dicha condición solicitada en el Cálculo II numeral 3.1 de las EETT de las bases, se materializa solicitando como documentos para la admisión de la oferta.

ABOLUCIÓN OBSERVACIÓN PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

A efecto de ABOLUCIÓN la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN OBSERVACIÓN PERU BUSINESS CORPORATION S.A.C.

A efecto de ABOLUCIÓN la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

En este sentido, se ha evidenciado que no se está restringiendo la participación, por ende, no vulnera ningún principio de la normativa de contrataciones del estado.

ABOLUCIÓN DE LA CONSULTA MAGNANIMAS S.A.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependiente encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda el objeto del contrato; así como de justificar la finalidad pública de la contratación. Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

La garantía de la camioneta estará constituida por un "Certificado de Garantía", suscrita por el representante legal del contratista, en donde especifique la vigencia y los alcances.

El contratista asumirá el costo del traslado (ida y vuelta del bien), en los casos que la Entidad reporte desperfecto de la camioneta y sea necesario el cambio como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La responsabilidad del componente dañado o del vehículo no representará costo alguno a la Entidad, la reposición a entregar deberá ser nuevo, sin uso y bajo las mismas características técnicas.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

La recepción del bien, comprenderá en la verificación física del bien de acuerdo a las EETT y documentos presentados en la etapa de selección, se hará en presencia del personal de la Subdirección de Redes Geofísicas y Personal de Almacén del IGP.

Del Plazo:

- El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.
- El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones⁵:

1. Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.
2. Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

Lugar de Entrega: La entrega de los productos se hará en el almacén del IGP ubicado en Calle Calatrava N° 216, Urb. Camino Real – Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima.

Al respecto, posterior a la entrega de las unidades vehiculares, conformidad y pago respectivo, el proveedor en el plazo indicado, deberá entregar las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y demás documentos vehiculares solicitados, donde para ello, la Entidad, hará entrega de los formatos necesarios firmados por su representante legal así como la entrega de otros documentos para iniciar los trámites de inscripción para la obtención de tarjetas de propiedad, placas de rodaje y otros documentos, respectivamente.

El incumplimiento de este traerá como consecuencia el cobro de las penalidades correspondiente, que se ejecutará al pago pendiente y/o garantía de fiel cumplimiento presentada.

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La conformidad de los bienes será emitida de acuerdo con el siguiente detalle:

- La Conformidad de ingreso del bien estará a cargo del servidor responsable del Almacén del IGP.
- La Conformidad del bien estará a cargo del director de la Subdirección de Redes Geofísicas, previo informe del encargado del área responsable de verificar el correcto funcionamiento del bien.

11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La coordinación, supervisión y conformidad estará a cargo del Director de la Subdirección de Redes

ABSOLUCIÓN DE LA OBSERVACIÓN GRUPO PANA S.A.

A efecto de ABSOLVER la observación realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato, así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas (que incluye el plazo de entrega) solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

No obstante, entendiendo los requisitos ante otras instancias u otras Entidades del Sector Público para realizar el trámite de los documentos tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, se precisa lo siguiente, según detalle:

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

(...)

Del Plazo:

• El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.

• El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:

1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.

2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

(...)

SE ACOGE la observación realizada.

ABSOLUCIÓN CONSULTA PERUANA DE MOTORES H.G. S.A.C. - PERUMOTOR H.G. S.A.C.

A efecto de ACLARAR la consulta realizada, se precisa lo siguiente:

La normativa de contrataciones del estado establece que el área usuaria de la Entidad es la dependencia encargada de requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas (tratándose de bienes), términos de referencia (tratándose de servicios) o expediente técnico (tratándose de obras), según corresponda al objeto del contrato, así como de justificar la finalidad pública de la contratación.

Asimismo, el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento, las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, respectivamente, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, así como las condiciones en las que debe ejecutarse el contrato; entre ellas, el plazo de ejecución contractual, en el que el contratista deberá ejecutar las obligaciones a su cargo.

Al respecto, las Especificaciones Técnicas (que incluye el plazo de entrega) solicitadas por el área usuaria, responden a la necesidad real de la Entidad para el cumplimiento de los fines, metas y objetivos.

No obstante, entendiendo los requisitos ante otras instancias u otras Entidades del Sector Público para realizar el trámite de los documentos tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, se precisa lo siguiente, según detalle:

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR:

(...)

Del Plazo:

• El plazo de entrega de vehículo es de hasta 45 días calendarios después de suscrito el contrato y notificada mediante orden de compra.

• El contratista tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios luego de la recepción del vehículo, para la entrega de la tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, dicho plazo se contabilizará al día siguiente de cumplidas las siguientes 2 condiciones:

1) Pago del 100% de valor total de los vehículos luego de realizar el internamiento de los mismo en el almacén de la Entidad.

2) Entrega de formatos firmados por el representante de la entidad y documentos legales (resolución de poder del firmante, resolución de creación, ficha ruc y otros documentos relacionados a los trámites de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT).

(...)

SE ACLARA la consulta realizada.

Geofísicas, previo informe del encargado del área responsable de verificar el correcto funcionamiento del equipo.

12. FORMA DE PAGO:

Dentro de los 10 días calendario luego de haberse emitido la conformidad correspondiente para lo cual el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Factura del bien(es) entregado(s)
- Guía de Remisión con V"B" del Responsable de Almacén
- Copia del Contrato o Copia de la Orden de compra
- Código de Cuenta Interbancaria

13. PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación, indicada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará la penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la prestación, indicada en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Otras Penalidades

En caso de incumplimiento en la entrega total de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT, la Entidad al amparo del Artículo 163° aplicará otro tipo de penalidades, según detalle:

Nº	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de propiedad, placas, registro en inscripción vehicular en la SUNARP y Registro e Inscripción vehicular en la SAT	5% UIT por cada día de atraso.	Mediante informe dirigido a la Unidad de Logística, se deberá indicar la fecha de recepción de dichos documentos, a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos por un plazo de 03 años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de calificación que deberá presentar el proveedor durante el procedimiento de selección para ser admitido son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Camioneta, camioneta pickup, SUV, vendidas a entidades y/o empresas del Sector Público.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Mediante el MEMORANDUM N° 0065-2020-IGP/DC-RGE, la Subdirección de Redes Geofísicas, da cumplimiento al Decreto Supremo N°103-2020-EF, e incorpora de manera general en los requerimientos efectuados que se detalla en el siguiente párrafo:

"APLICACIÓN DE DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF. Al momento de efectuar la entrega de bienes, el contratista debe cumplir rigurosa y obligatoriamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten el Ministerio de Salud, el Instituto Geofísico del Perú, así como los sectores y autoridades competentes. El Instituto Geofísico del Perú considerará el cumplimiento como un requisito para la emisión de la conformidad correspondiente."

Mediante el MEMORANDUM N° 051 -2020-IGP/GG-OAD, la Oficina de Administración, establece que para los procedimientos de selección que se encuentren con expediente de contratación aprobado, deberán ser incorporados antes de su publicación en el SEACE.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camioneta, camioneta pickup, SUV, vendidas a entidades y/o empresas del Sector Público.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 492 1369 663"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">78 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 22] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas para el internamiento de las camionetas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; color: blue;">Importante</p>	<p>De 44 hasta 34 días calendario: 02 puntos</p> <p>De 33 hasta 23 días calendario: 04 puntos</p> <p>Menos de 23 días calendario: 06 puntos</p>

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE LA EMPRESA AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

En atención a la consulta realizada, se ACLARA lo siguiente:

En atención al numeral 51.2 del Artículo 51° del RLCE precisa literalmente lo siguiente:

"51.2. En el caso de bienes y servicios en general, el precio es un factor de evaluación y, adicionalmente, pueden establecerse los siguientes factores:

- a) El plazo para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios;
- b) Aquellos relacionados con la sostenibilidad ambiental o social, mejoras para bienes y servicios, entre otras;
- c) Garantía comercial y/o de fábrica; y,
- d) Otros factores que se prevean en las bases estándar que aprueba el OSCE.

Aclarando la naturaleza del factor de evaluación cuestionado, este órgano tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en la indagación de mercado, al respecto, los actos preparatorios realizados previa a la convocatoria de la presente contratación, fueron realizados en el periodo de estado de emergencia y se evidenció mejora en el plazos de entrega mínimo solicitado en las EETT.

Por lo que no se estaría transgrediendo los principios precisado en el Artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, SE ACLARA la consulta realizada.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 22] puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA¹⁸¹⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁸ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE LA EMPRESA GRUPO PANA S.A.

En atención a la observación realizada, se ABSUELVE:

Se debe precisar que el numeral 51.2 del Artículo 51° del RLCE precisa literalmente lo siguiente:

"51.2. En el caso de bienes y servicios en general, el precio es un factor de evaluación y, adicionalmente, pueden establecerse los siguientes factores:

- a) El plazo para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios;
- b) Aquellos relacionados con la sostenibilidad ambiental o social, mejoras para bienes y servicios, entre otras;
- c) Garantía comercial y/o de fábrica; y,
- d) Otros factores que se prevean en las bases estándar que aprueba el OSCE.

Al respecto, en atención a la Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, que aprueba las Bases estándar de licitación pública para la contratación de bienes, establece entre otros factores de evaluación el de INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, tal como se precisa en las bases publicadas del presente procedimiento de selección.

Cabe precisar que dicho factor se encuentra en el marco de la Lucha contra la corrupción, donde el OSCE a través de las bases estandarizadas, otorga un puntaje adicional a las empresas que presenten el certificado ISO anti-soborno; no siendo restrictivo, ya que el puntaje asignado al mismo es 02 puntos.

Por lo que no se estaría transgrediendo los principios precisado en el Artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aclarando la naturaleza del factor de evaluación cuestionado, este comité tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en las Bases Estándar, los cuales tienen por objetivo permitir comparar las ofertas a fin de obtener la mejor; siendo que, los factores de evaluación no necesariamente deben ser cumplidos por todos los postores, pues ello no se condice con su finalidad.

Cabe precisar, que en la etapa de Actos Preparatorios, no se consigna dicho factor ya que esto es una facultad que tiene el Comité de Selección, en etapas distintas del proceso de contratación.

Asimismo, este órgano considera el factor de evaluación 'Integridad de la contratación pública'; con el fin de que los postores cuenten con un sistema de gestión que ayude a protegerlos del soborno contra su organización y su personal, y del soborno pagado o recibido por su empresa o un tercero, esto es, que participen empresas con prácticas de medidas que ayuden a mitigar o prevenir los actos de corrupción que dañan la imagen de la institución.

Teniendo en consideración lo mencionado en el análisis a la observación realizada, NO SE ACOGE la misma.

¹⁹ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN DE LA EMPRESA AUTOFONDO S.A.C.

En atención a la observación realizada, se ABSUELVE:

Se debe precisar que el numeral 51.2 del Artículo 51° del RLCE precisa literalmente lo siguiente:

"51.2. En el caso de bienes y servicios en general, el precio es un factor de evaluación y, adicionalmente, pueden establecerse los siguientes factores:

- a) El plazo para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios;
- b) Aquellos relacionados con la sostenibilidad ambiental o social, mejoras para bienes y servicios, entre otras;
- c) Garantía comercial y/o de fábrica; y,
- d) Otros factores que se prevean en las bases estándar que aprueba el OSCE.

Al respecto, en atención a la Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias, que aprueba las Bases estándar de licitación pública para la contratación de bienes, establece entre otros factores de evaluación el de INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, tal como se precisa en las bases publicadas del presente procedimiento de selección.

Cabe precisar que dicho factor se encuentra en el marco de la Lucha contra la corrupción, donde el OSCE a través de las bases estandarizadas, otorga un puntaje adicional a las empresas que presenten el certificado ISO anti-soborno; no siendo restrictivo, ya que el puntaje asignado al mismo es 02 puntos.

Por lo que no se estaría transgrediendo los principios precisado en el Artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aclarando la naturaleza del factor de evaluación cuestionado, este comité tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en las Bases Estándar, los cuales tienen por objetivo permitir comparar las ofertas a fin de obtener la mejor; siendo que, los factores de evaluación no necesariamente deben ser cumplidos por todos los postores, pues ello no se condice con su finalidad.

Cabe precisar, que en la etapa de Actos Preparatorios, no se consigna dicho factor ya que esto es una facultad que tiene el Comité de Selección, en etapas distintas del proceso de contratación.

Asimismo, este órgano considera el factor de evaluación 'Integridad de la contratación pública'; con el fin de que los postores cuenten con un sistema de gestión que ayude a protegerlos del soborno contra su organización y su personal, y del soborno pagado o recibido por su empresa o un tercero, esto es, que participen empresas con prácticas de medidas que ayuden a mitigar o prevenir los actos de corrupción que dañan la imagen de la institución.

Teniendo en consideración lo mencionado en el análisis a la observación realizada, NO SE ACOGE la misma.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 22] puntos
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²³²⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 817 1013 1008" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>F.1Garantía de Fábrica de 04 años o 120,000 Km, lo que ocurra primero. 02 puntos</p> <p>F.2Garantía de Fábrica de 05 años o 150,000 Km, lo que ocurra primero. 04 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

²⁴ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA DE LA EMPRESA AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

En atención a la consulta realizada, se ACLARA lo siguiente:

En atención al numeral 51.2 del Artículo 51° del RLCE precisa literalmente lo siguiente:

"51.2. En el caso de bienes y servicios en general, el precio es un factor de evaluación y, adicionalmente, pueden establecerse los siguientes factores:

- a) El plazo para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios;
- b) Aquellos relacionados con la sostenibilidad ambiental o social, mejoras para bienes y servicios, entre otras;
- c) Garantía comercial y/o de fábrica; y,
- d) Otros factores que se prevean en las bases estándar que aprueba el OSCE.

Aclarando la naturaleza del factor de evaluación cuestionado, este órgano tiene la prerrogativa de determinar los factores de evaluación considerando los parámetros previstos en la indagación de mercado, al respecto, los actos preparatorios realizados previa a la convocatoria de la presente contratación, fueron realizados en el periodo de estado de emergencia y se evidenció mejora en la garantía mínima solicitada en las EETT.

Por lo que no se estaría transgrediendo los principios precisado en el Artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, SE ACLARA la consulta realizada.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 22] puntos						
<u>Evaluación:</u> <table><tr><td>Mejora 1</td><td>Protector de cárter de acero de 3 mm</td></tr><tr><td>Mejora 2</td><td>Protección antivuelco hecho a medida de las funcionalidades de la camioneta ofertada</td></tr><tr><td>Mejora 3</td><td>Sistema de Alarma para las 4 puertas</td></tr></table>		Mejora 1	Protector de cárter de acero de 3 mm	Mejora 2	Protección antivuelco hecho a medida de las funcionalidades de la camioneta ofertada	Mejora 3	Sistema de Alarma para las 4 puertas	Mejora 1: 3 puntos Mejora 2: 2 puntos Mejora 3: 5 puntos
Mejora 1	Protector de cárter de acero de 3 mm							
Mejora 2	Protección antivuelco hecho a medida de las funcionalidades de la camioneta ofertada							
Mejora 3	Sistema de Alarma para las 4 puertas							
<u>Acreditación:</u>								
<div>Importante<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>								
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ²⁵						

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA, que celebra de una parte INSTITUTO GEOFISICO DEL PERU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367008, con domicilio legal en CAL.BADAJOS NRO. 169 URB. MAYORAZGO IV ETAPA (A 1/2 CDRA DE AV. SEP INDUSTRIAL) LIMA - LIMA - ATE, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP** para la contratación de ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁹

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DESTINADO A LA CREACIÓN DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN DE ALERTA TEMPRANA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020/IGP
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 03-2020/IGP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.