

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRÉSIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

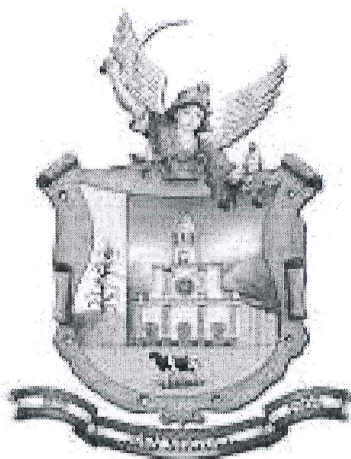
Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 002–2024–MPSM/CS

#### PRIMERA CONVOVATORIA

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y  
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO  
POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) ALTO  
PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE  
CALQUIS, PROVINCIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO  
DE CAJAMARCA”, CON CUI N° 2511637**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Importante

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRESIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

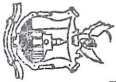
#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de San Miguel  
RUC N° : 20143625843  
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 104 – San Miguel - Cajamarca  
Teléfono :  
Correo electrónico : munism@muni-sanmiguel.gob.pe

  
PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS, PROVINCIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI N° 2511637.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/. **5, 745,405.89 (CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 89/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2024.

  
PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 5, 745,405.89</b>  CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 89/100 SOLES	<b>S/ 5, 170,865.31</b>  CINCO MILLONES CIENTO SETENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 31/100 SOLES	<b>S/ 6, 319,946.47</b>  SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 47/100 SOLES

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 2 con N° 055 – 2024 – MPSM de fecha 20/06/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 001-2024-MPSM/GIP  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 001-2024-MPSM/GIP  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder. : NO CORRESPONDE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento Ochenta (180) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : El Expediente Técnico y/o Las Bases en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de San Miguel, sito en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel – Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:30 horas y de 14: horas a 17:30 horas.

Recoger en : Se recogerá el Expediente Técnico y/o Las Bases en la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de San Miguel, sito en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel – Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:30 horas y de 14: horas a 17:30 horas

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 400.00 (Cuatrocientos y 00/100 soles)  
Digital: S/ 20 (veinte y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

- Ley N° 31954.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31953, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado. Modificado por el Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N° 30225 y modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 051 – 2024 - EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto
  - Decreto de Urgencia N° 004-2017.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>


<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



  
PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

  
PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel – Cajamarca, en el horario de 08:00 horas hasta las 12:30 horas y desde las 14:00 hasta 17:30 horas.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. La forma de pagos de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera: Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, genera derecho al Contratista por concepto de interés.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de



selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". código Único N° 2511637,

##### 3.1.1 Consideraciones generales

Los presentes términos de referencia tienen por objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará la prestación, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto que a continuación se describe:

##### 3.1.1.1 FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto de inversión pública tiene como finalidad pública Atender adecuadamente a la población del Distrito del Prado; y brindar con el servicio de agua potable las 24 horas del día con presiones adecuadas y con agua de calidad para consumo humano.

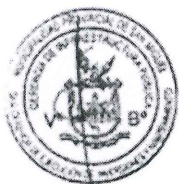
Reducir las enfermedades directamente relacionadas al consumo de agua contaminada como son las infecciones, parasitarias y del sistema digestivo, siendo la causa principal de morbilidad en el Distrito El Prado, por ello buscamos con la presente intervención mejorar las condiciones de instalación de agua y saneamiento.

##### 3.1.1.2 MARCO LEGAL

- Ley N° 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado. Modificado por el Decreto Legislativo N° 1341.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N° 30225 y modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.

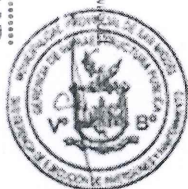
### 3.1.1.3 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de San Miguel ha reportado la carencia del servicio de agua en las localidades de Granadilla, Palmito y Alto Palmito, lo cual afecta y origina malestar en la población, por lo que se ha decidido brindar su apoyo para la realización de los estudios correspondientes y en la gestión del presente proyecto de Creación del sistema de agua potable e instalación de Unidades Básicas de saneamiento tipo arrastre hidráulico (UBS-AH) en las localidades de Granadilla, Palmito y Alto Palmito.

Los pobladores, sus autoridades, la JASS y la junta Directiva de las localidades de Granadilla, Palmito y Alto Palmito, actualmente no cuentan con un sistema de agua potable, por lo cual los pobladores se ven obligados a conseguir agua de manantiales y canales cercanos, por otro lado, solo algunas viviendas tienen letrinas de hoyo seco en malas condiciones y hechas sin criterio técnico, haciendo estas condiciones que muchos pobladores hagan sus necesidades fisiológicas al aire libre generando focos infecciosos reflejándose en el reporte de las principales enfermedades que padece la población. Por esta razón solicitaron apoyo a la Municipalidad Provincial de San Miguel con la finalidad de que se realice los estudios técnicos y se gestione la ejecución del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**. Según código Único N° 2511637, el proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, y según formato 7A, de fecha 05/03/2021, es declarado VIABLE por la UFG de la Municipalidad Provincial de San Miguel (MPS).



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 3.1.1.4 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**.

CODIGO UNICO No. 2511637

- Nombre de la obra : **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**.
- Ubicación : *El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente:*
  - Distrito: Calquis
  - Provincia: San Miguel
  - Región: Cajamarca



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

- Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".
- Código del PIP, de ser el caso : Código Único de Inversiones N° 2511637
- Nivel de los estudios de inversión, según corresponda : Expediente Técnico
- Fecha de aprobación : 09/06/2022
- Expediente Técnico aprobado : Resolución Gerencial N° 246-2022-MPSM/GM mediante
- Fecha de aprobación : 27/05/2022

3.1.1.4 UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

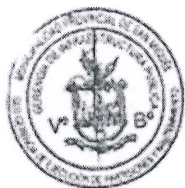
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA  
PROVINCIA : SAN MIGUEL  
DISTRITO : CALQUIS  
LOCALIDADES : CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2).

CUADRO N°1: CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS DE LAS LOCALIDADES DE CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2).

CASERÍO	COORDENADAS UTM			RANGO ALTITUDINAL	
	ESTE (m)	NORTE (m)	ZONA	m.s.n.m.	REGION
El Palmito	7151.10.05	9235711.49	17 S	2645.76	SIERRA
La Granadilla	713883.99	9237691.15	17 S	1722.02	SIERRA
Alto Palmito sector 1	716834.58	9236488.47	17 S	2560.90	SIERRA
Alto Palmito sector 3	717408.46	9237479.17	17 S	2537.31	SIERRA



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL





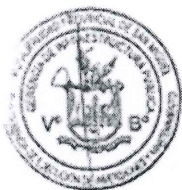
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR



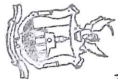
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ESQUEMA N°1. UBICACIÓN DE AMBITO DEL PROYECTO.



País: Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



Región: Cajamarca.



UNIDADES PARTICIPANTES	POBLACIÓN
LA FLORIDA	10,000
NEPOS	10,000
BOLIVAR	10,000
NANCHOC	10,000
SAN GREGORIO	10,000
UNIÓN AGUA BLANCA	10,000
EL PRADO	10,000
SAN MIGUEL	10,000
CALQUIS	10,000
TONSOS	10,000
CATILLUC	10,000
LLAPA	10,000
SAN SILVESTRE DE COCHAN	10,000

UNIDADES PARTICIPANTES	POBLACIÓN
LA FLORIDA	10,000
NEPOS	10,000
BOLIVAR	10,000
NANCHOC	10,000
SAN GREGORIO	10,000
UNIÓN AGUA BLANCA	10,000
EL PRADO	10,000
SAN MIGUEL	10,000
CALQUIS	10,000
TONSOS	10,000
CATILLUC	10,000
LLAPA	10,000
SAN SILVESTRE DE COCHAN	10,000



Provincia: San Miguel.



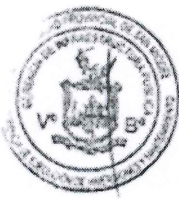
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



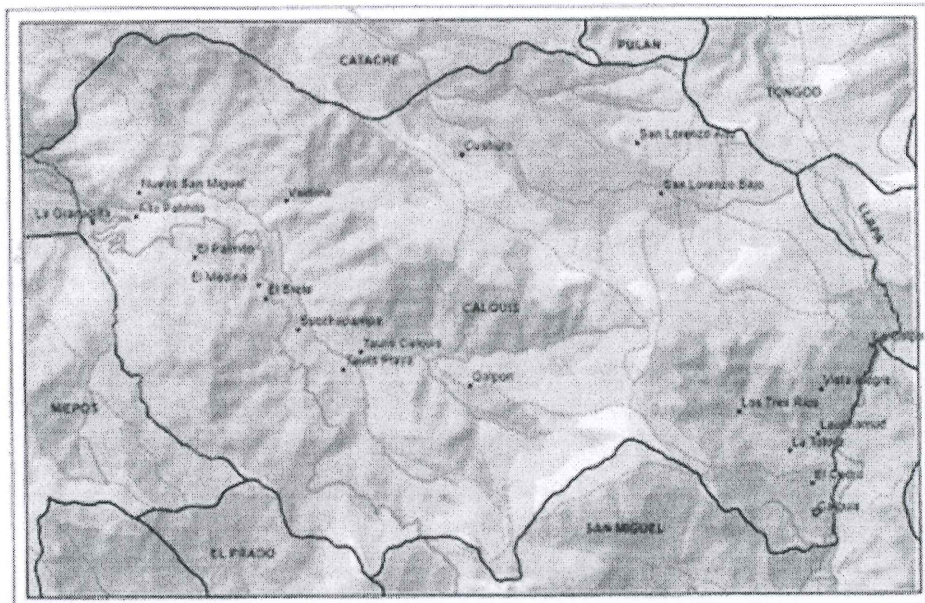
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR



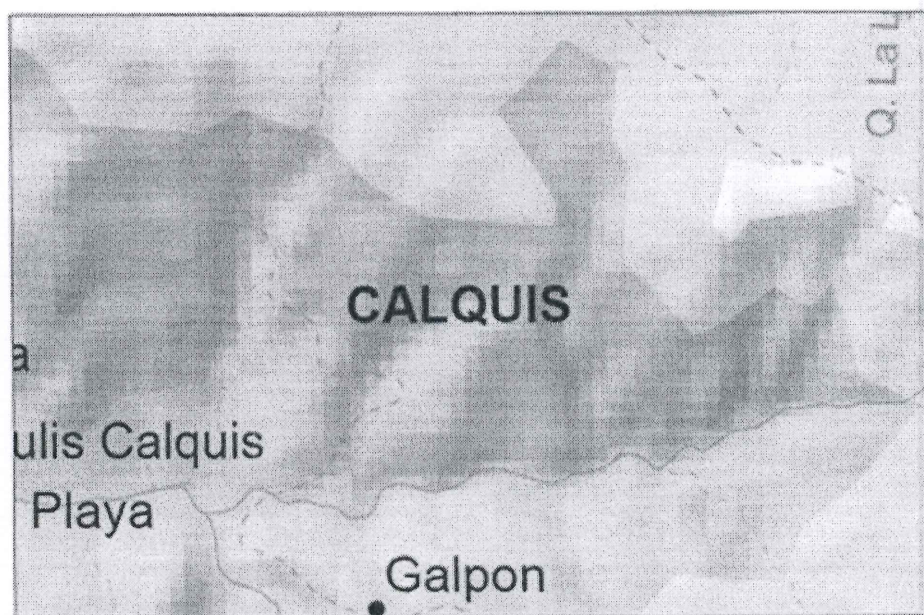
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



Autor: CIGA / PUCP  
Institución: Pontificia Universidad Católica del Perú  
E-Mail: ciga@puccp.edu.pe  
Fecha: 15 noviembre 2007  
Proyección: WGS 1984 UTM Zone 17S  
Fuente: CIGA - IGN Carta Nacional 1:100000  
Red Vial MTC  
Límite político-administrativo INEI 2005

0 5000 10000  
m

Distrito: Calquis



Autor: CIGA / PUCP  
Institución: Pontificia Universidad Católica del Perú  
E-Mail: ciga@puccp.edu.pe  
Fecha: 15 noviembre 2007  
Proyección: WGS 1984 UTM Zone 17S  
Fuente: CIGA - IGN Carta Nacional 1:100000  
Red Vial MTC  
Límite político-administrativo INEI 2005

0 1250 2500  
m

Localidades: Centro Poblado Granadilla, Palmito (Sector 3) Y Alto Palmito (Sector 1 Y Sector 2).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 3.1.1.5 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El proyecto se encuentra localizado en el Distrito del Calquis, provincia de San Miguel, departamento de Cajamarca, en la margen derecha de dicho distrito se encuentra el área de estudio yendo desde la provincia de San Miguel – Calquis, su área de estudio tiene una topografía irregular, con depresiones suaves en algunos lugares y otras más pronunciadas en las partes más cercanas a las captaciones de manantial.

#### 3.1.1.5.1 ACCESIBILIDAD

A las diferentes localidades, se llega partiendo de la ciudad de Cajamarca, siguiendo la siguiente ruta:

CUADRO N°02  
RUTAS DE ACCESO

Item	Inicio	Fin	Medio	Transporte	Tipo de Vía	Distancia (Km)	Tiempo (horas)
1	Cajamarca	San Miguel	Terrestre	Camioneta	Asfaltado	105.00 Km	2:30 h
2	San Miguel	Alto Palmito Sector 3	Terrestre	Camioneta	Camino sin asfaltar	51.00 km	2:30 h
3	Alto Palmito Sector 3	Alto Palmito Sector 1	Terrestre	Camioneta	Camino sin asfaltar	2.50 Km	0:20 h
4	Alto Palmito Sector 1	El Palmito	Terrestre	Camioneta	Camino sin asfaltar	3.30 Km	0:30 h
5	Alto Palmito Sector 1	La Granadilla	Terrestre	Camioneta	Camino sin asfaltar	11.2 Km	0:40 h
Total						173.00 Km	6:00 h

#### 3.1.1.5.2 CLIMA

El Clima presente en los centros poblados de El Palmito, La Granadilla, Alto Palmito Sector 1 y Alto Palmito sector 3, es Húmedo y Frío, se caracteriza por ser deficiente de lluvias en el invierno. La precipitación promedio anual esta alrededor de los 1000 mm. con dos periodos bien marcados: un periodo lluvioso de octubre a mayo en donde precipita alrededor de 89% de volumen total, y un periodo de estiaje de junio a septiembre en donde solamente llueve el 11% del volumen total anual; la temperatura varía entre 10°C y 14°C, con una temperatura promedio de 12°C, registrándose además temperaturas mínimas absolutas de 0°C, con presencia de heladas durante el periodo de estiaje o meses más secos; así mismo las máximas absolutas alcanzan valores sobre 23 °C la humedad relativa varía entre 78 y 85%.

#### 3.1.1.5.3 ALTITUD DE LA ZONA

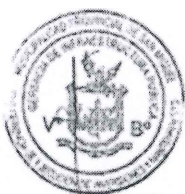
Por encontrarse el Distrito de El Prado en una zona de altura máxima de 2645.76 m.s.n.m. se recomienda realizar los trabajos de campo en temporadas posteriores al invierno, para reducir la exposición a las precipitaciones pluviales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





### 3.1.1.5.4 ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

Se efectuó la evaluación del sistema de agua potable y saneamiento existente para el área de influencia del proyecto; lo cual ha permitido verificar el estado actual de la Fuentes de Aguas - Captaciones, Línea de Conducción, Cámaras Rompe Presión (Tipo 6 y Tipo 7), Reservorios, Redes de distribución, Válvulas de Control, Válvulas de Purga, Válvulas de Aire y Letrinas de Hoyo Seco.



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

#### 3.1.1.5.4.1 C.P. EL PALMITO:

##### 3.1.1.5.4.1.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE

El sistema de agua potable existente, el cual ha sido ejecutado por FONCODES aproximadamente en el año 1998, está conformado por un 01 captación de ladera, 01 línea de conducción, 01 Reservorio de 5m3 y desde allí se distribuye a las conexiones existentes.

- Conexiones existentes: se tiene 15 conexiones a Mejorar.
- Conexiones nuevas: se tendrá 52 conexiones Nuevas.
- Brecha de Calidad de Agua: La brecha de calidad de agua es de 52 viviendas.
- Brecha de Continuidad de Agua: La brecha de continuidad de agua es de 158 personas.

#### 3.1.1.5.4.2 C.P. LA GRANADILLA:

##### 3.1.1.5.4.2.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE

El sistema de agua potable existente, el cual ha sido ejecutado por FONCODES aproximadamente en el año 2002, está conformado por un 01 captación de ladera, 01 línea de conducción, 01 Reservorio de 5m3 y desde allí se distribuye a las conexiones existentes.

- Conexiones existentes: se tiene 21 conexiones a Mejorar.
- Conexiones nuevas: se tendrá 18 conexiones Nuevas.
- Brecha de Calidad de Agua: La brecha de calidad de agua es de 18 viviendas.
- Brecha de Continuidad de Agua: La brecha de continuidad de agua es de 39 personas.

#### 3.1.1.5.4.3 C.P. ALTO PALMITO SECTOR 1:

##### 3.1.1.5.4.3.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE

El sistema de agua potable existente, el cual ha sido ejecutado por FONCODES aproximadamente en el año 2004, está conformado por un 01 captación de ladera, 01 línea de conducción, 01 Reservorio de 5m3 y desde allí se distribuye a las conexiones existentes.

- Conexiones existentes: se tiene 22 conexiones a Mejorar.
- Conexiones nuevas: se tendrá 16 conexiones Nuevas
- Brecha de Calidad de Agua: La brecha de calidad de agua es de 16 viviendas.
- Brecha de Continuidad de Agua: La brecha de continuidad de agua es de 42 personas.

#### 3.1.1.5.4.4 C.P. ALTO PALMITO SECTOR 3:

##### 3.1.1.5.4.4.1 SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE

El sistema de agua potable existente, el cual ha sido ejecutado por FONCODES aproximadamente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



en el año 2004, está conformado por un 01 captación de ladera, 01 línea de conducción, 01 Reservoirio de 5m3 y desde allí se distribuye a las conexiones existentes.

- **Conexiones existentes:** se tiene 15 conexiones a Mejorar.
- **Conexiones nuevas:** se tendrá 10 conexiones Nuevas
- **Brecha de Calidad de Agua:** La brecha de calidad de agua es de 10 viviendas.
- Brecha de Continuidad de Agua:** La brecha de continuidad de agua es de 32 personas.

De acuerdo al análisis físico – químico y bacteriológico, realizados en el laboratorio regional del agua – Cajamarca, el cual está acreditada por INACAL, se concluye que el agua de los manantiales es apta para el consumo de la población.

3.1.1.6 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

3.1.1.6.1 TOPOGRAFÍA

La topografía es ondulada y accidentada según la clasificación de la norma DG-2013 emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, cubierta de pasto, con piedras y tierra en algunas zonas, la pendiente llega hasta un promedio de 30% en los Centros Poblados El Palmito y Alto Palmito Sector 1; y un promedio de 60% en los centros poblados Alto Palmito Sector 1 y La Granadilla.

✓ BMs

CUADRO N°03

BMS EL PALMITO

BM	Este	Norte	Altitud
BM-01	715800.274	9232536.295	2970.139
BM-02	715009.027	9232974.149	2900.071
BM-03	715042.523	9235678.510	2644.100
BM-04	715184.091	9232890.655	2958.487

CUADRO N°04

BMS LA GRANADILLA

BM	Este	Norte	Altitud
BM-01	713879.545	9237631.221	1733.065
BM-02	713871.725	9237673.469	1732.041
BM-03	713855.496	9237730.984	1724.122
BM-04	713796.993	9237725.786	1719.306
BM-05	713748.055	9237632.716	1715.025
BM-06	713850.665	9237541.56	1745.309

CUADRO N°05

BMS ALTO PALMITO SECTOR 1

BM	Este	Norte	Altitud
BM-01	717354.99	9234609.96	2945.273



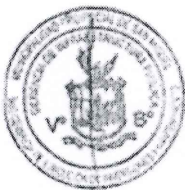
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR

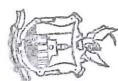
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

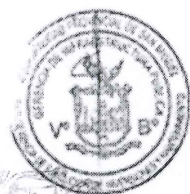
BM-02	717221.28	9234627.93	2930.656
BM-03	716822.26	9234985.20	2887.347
BM-04	716460.89	9235241.78	2772.376

CUADRO N°06

BMS ALTO PALMITO SECTOR 3			
BM	Este	Norte	Altitud
BM-01	717918.265	9237629.429	2625.92
BM-02	718319.181	9237299.679	2666.136
BM-03	718126.893	9236525.979	2835.468
BM-04	717638.377	9234573.570	2994.685
BM-05	717605.849	9234982.098	2968.570

### 3.1.1.7 RECURSOS HÍDRICOS

La cantidad de agua que produce cada fuente es suficiente para abastecer la demanda de cada localidad, tal como se puede deducir de los caudales autorizados del ANA y corroborados con la demanda calculada; con la implementación y ampliación del proyecto se propone brindar un servicio adecuado de abastecimiento de agua potable, y un sistema adecuado de evacuación de las aguas servidas y disposición de las excretas, reduciendo de esta manera a los niveles mínimos los casos de enfermedades gastrointestinales y dérmicas de la población, así como reducir el grado de contaminación del medio físico y biológico. Asimismo, se mejorará la calidad de vida en la localidad.



### 3.1.1.8 SUELOS

De acuerdo a las muestras de campo extraídas y a los resultados de laboratorio, se tiene que la estratigrafía de la zona del proyecto, lo conforman suelos constituido por materia orgánica con alto grado de humedad y bajo grado de compacidad en el primer estrato y un segundo estrato constituido por limo inorgánico, color marrón oscuro, mezclado con de arena gruesa a fina y exento de grava.

### 3.1.1.9 SALUD.

#### 3.1.1.9.1 ENFERMEDADES PREDOMINANTES

Las enfermedades que con más frecuencia afectan a la población en general, y principalmente a la población infantil son aquellas de origen hídrico. La mayoría de enfermedades son del tipo intestinal, parasitario y de la piel. Aun cuando en invierno se presenta con mayor frecuencia las enfermedades respiratorias agudas, gastrointestinales y de la piel siguen teniendo incidencia.

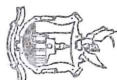
En general las causas de la morbilidad son las enfermedades diarreicas agudas, que se dan como producto del consumo de agua contaminada, la inadecuada disposición de excretas y el consumo de alimentos contaminados o aquellos de consumo crudo mal lavado.

Existe un sistema de Agua Potable defectuoso y Saneamiento inexistente, las personas usan, pozos a tajo abierto, que se encuentran con impurezas; por lo que todo ello



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

perjudica principalmente a la salud de los niños y adultos mayores, originando casos de diarreas, infecciones intestinal bacteriana, infección de trato urinario, parasitosis intestinal, intoxicación alimentaria, microsis superficial acrecentándose así el riesgo de contaminación y originando malestar en los hogares, además de gastos en medicamentos y otros, consecuencia directa de las enfermedades.

La opinión de la población sobre la calidad del servicio de Agua y Saneamiento es desfavorable, la mayoría manifiesta que el agua les puede causar enfermedades, lo cual se verificó en el trabajo de campo, ya que el deterioro de las estructuras, hace que el agua ya no sea potable y apta para el consumo humano.

#### 1.1.1.9.2 CENTROS MEDICOS

##### El Palmito.

En el Centro Poblado El Palmito se cuenta con una posta de salud llamada EL PALMITO. Los pobladores manifiestan que al no tener agua segura le es desfavorable porque les causa enfermedades, siendo las más comunes la parasitosis intestinal, entre otras, las cuales son tratadas en su mayoría en forma casera o acuden al Centro de Salud del Centro Poblado de El Palmito.

##### La Granadilla.

El centro poblado La Granadilla no cuenta con Posta de Salud, por lo que los pobladores para su atención tienen que trasladarse al Centro de Salud del Centro Poblado El Palmito.

Los pobladores manifiestan que al no tener agua segura le es desfavorable porque les causa enfermedades, siendo las más comunes la parasitosis intestinal, entre otras, las cuales son tratadas en su mayoría en forma casera o acuden al Centro de Salud del Centro Poblado de El Palmito ubicado a 15 km, con un tiempo de viaje de 40 minutos en carro.

##### Alto Palmito.

El Centro Poblado Alto Palmito no cuenta con Posta de Salud, por lo que los pobladores para su atención tienen que trasladarse al Centro de Salud del Centro Poblado Taulis Playa.

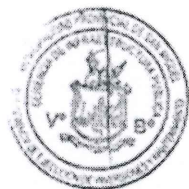
Los pobladores manifiestan que al no tener agua segura le es desfavorable porque les causa enfermedades, siendo las más comunes la parasitosis intestinal, entre otras, las cuales son tratadas en su mayoría en forma casera o acuden al Centro de Salud del Centro Poblado de Taulis Playa.

#### 3.1.1.10 ASPECTOS SOCIO ECONOMICOS Y CULTURAL

La actividad económica está básicamente vinculado a las actividades agropecuarias (agricultura y ganadería), ya que estas dos actividades son las que más realiza la población, pero se observa que dichas actividades se realizan en forma muy empírica, y a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos o un apoyo que permitan utilizar tecnología un poco más avanzada especialmente en los sistemas de irrigación.

##### ✓ C.P. EL PALMITO:

La principal actividad económica de los pobladores es la agricultura, ganadería en mayor escala y el comercio en menor cantidad.

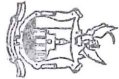


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

La producción agrícola es en su mayoría para autoconsumo y los excedentes de la producción lo comercializan en los mercados de otras localidades, según información recopilada en campo, el ingreso promedio familiar es de S/. 140/mes.

✓ LA GRANADILLA:

La principal actividad económica de los pobladores es la agricultura, ganadería en mayor escala y el comercio en menor cantidad.

La producción agrícola es en su mayoría para autoconsumo y los excedentes de la producción lo comercializan en los mercados de otras localidades, según información recopilada en campo, el ingreso promedio familiar es de S/. 140/mes.

✓ ALTO PALMITO SECTOR 1:

La principal actividad económica de los pobladores es la agricultura, ganadería en mayor escala y el comercio en menor cantidad.

La producción agrícola es en su mayoría para autoconsumo y los excedentes de la producción lo comercializan en los mercados de otras localidades, según información recopilada en campo, el ingreso promedio familiar es de S/. 140/mes.

✓ ALTO PALMITO SECTOR 3:

La principal actividad económica de los pobladores es la agricultura, ganadería en mayor escala y el comercio en menor cantidad.

La producción agrícola es en su mayoría para autoconsumo y los excedentes de la producción lo comercializan en los mercados de otras localidades, según información recopilada en campo, el ingreso promedio familiar es de S/. 140/mes.

### 3.1.1.11 SERVICIO DE ELECTRICIDAD.

Los indicadores de penetración de los servicios de energía eléctrica están avanzando en los últimos años. Actualmente, el 100% de las viviendas cuenta con energía eléctrica. El consumo es moderadamente bajo pagando el 100% de la población una cuota inferior a 10 nuevos soles, en crecimiento como se desprende del monto del pago del resto de la población. Lo que es, sin embargo, importante por cuanto una parte de las familias ha adquirido el hábito del pago regular de pagar por un servicio.

### 3.1.1.12 DIAGNOSTICO DEL SERVICIO.

La población de los centros poblados, viene sufriendo muchas enfermedades de origen hídrico, tales como enfermedades infecciosas intestinales, parasitarias y dérmicas, debido al consumo de agua en malas condiciones para el consumo humano. Es importante mencionar que los pobladores de la localidad a través de sus autoridades (JASS) han venido realizando las gestiones a distintas instituciones públicas y privadas, con el fin de solucionar este problema que aqueja gravemente a esta población.

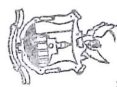
Para encarar la solución del problema social, y en particular para minimizar los



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

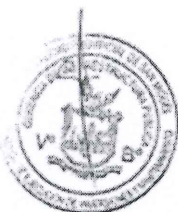


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

problemas de escases de agua para toda la población, el presente proyecto, ha fijado metas concretas, a corto, mediano y largo plazo.

Los centros poblados cuentan con sistemas de agua potable, que fueron ejecutados por FONCODES, alrededor de 1998 en el CP El Palmito, 2002 en el CP La Granadilla, 2004 en el CP Alto Palmito Sector 1 y 2004 en el CP Alto Palmito Sector 3; Que beneficia a 15 de 67 viviendas en el CP El Palmito, 21 de 39 viviendas en el CP La Granadilla, 22 de 38 viviendas en el CP Alto Palmito Sector 1 y 15 de 25 viviendas en el CP Alto Palmito Sector 3. Además, ningún centro poblado cuenta con sistema de eliminación de excretas, algunos pobladores cuentan con letrinas tipo hoyo seco sin ningún tipo de tratamiento y en muy mal estado, también eliminan las excretas a campo abierto.

Bajo este contexto, ha creído por conveniente brindar el apoyo para la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DEL CENTRO POBLADO GRANADILLA, PALMITO (SECTOR 3) Y ALTO PALMITO (SECTOR 1 Y SECTOR 2) DEL DISTRITO DE CALQUIS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", el cual estará conformado por: 04 Captaciones de ladera (una en cada Centro Poblado), suministro e instalación de 1790.50 m de Línea de conducción, 04 Reservorios de 5m<sup>3</sup> (uno en cada Centro Poblado), 33638.50 ml de Línea de distribución, 67 Cámaras Rompe presión Tipo 7, 19 Válvulas de Control, 37 Válvulas de purga tipo 1, 48 Válvulas de purga tipo 2, 21 Válvulas de aire y 169 Conexiones domiciliarias.

### 3.1.1.13 RESUMEN DE METAS DEL PROYECTO

ITEM	RESUMEN DE METAS METAS	CANTIDAD	UNIDAD
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x4.80 m, EN GIGANTOGRAFIA	1.00	UND
01.01.02	CAMPAMENTO, OFICINA Y ALMACÉN PROVISIONAL DE OBRA	140.00	M2
01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4.00	UND
02	CENTRO POBLADO EL PALMITO		
02.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.01.01	CAPTACIÓN DE LADERA - EL TOMATE (01 UND)	1.00	UND
02.01.02	LINEA DE CONDUCCIÓN (Ø 1 1/2" PVC SAP C-10 L= 847.00) TOTAL=847.00m	847.00	ML
02.01.03	CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO PROYECTADO R-01 (5 M3) (01 UND)	1.00	UND
02.01.04	RED DE DISTRIBUCIÓN (Ø1 1/2" PVC SAP C-10 L=1775.20, Ø1" PVC SAP C-10 L=6494.90, Ø 3/4" PVC SAP C-10 L=4263.00) TOTAL=12533.10m	12,533.10	ML
02.01.05	CAMARA ROMPE PRESION T VII (1 UND 1 1/2", 11 UND 1", 6 UND 3/4") TOTAL=18 UND	18.00	UND
02.01.06	VALVULA DE CONTROL (05 UND Ø1", 03 UND Ø3/4") TOTAL = 8 UND	8.00	UND
02.01.07	VALVULA DE AIRE (06 UND Ø3/4")	6.00	UND
02.01.08	VALVULA DE PURGA TIPO I (04 UND)	4.00	UND
02.01.09	VALVULA DE PURGA TIPO II (16 UND)	16.00	UND
02.01.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (67 UND)	67.00	UND
02.01.10.0	CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS	52.00	UND
02.01.10.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS MEJORADAS	15.00	UND



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

02.01.11	LAVADEROS MULTIUSOS (67 UND)	67.00	UND
02.02	SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO		
02.02.01	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO NUEVAS (67 UND)	67.00	UND
02.02.02	SISTEMA DE TRATAMIENTO CON BIODIGESTOR Y ZANJAS DE PERCOLACIÓN (67 UND)	67.00	UND
03	CENTRO POBLADO LA GRANADILLA		
03.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
03.01.01	CAPTACION DE LADERA - LA GRANADILLA (01 UND)	1.00	UND
03.01.02	LINEA DE CONDUCCION (Ø 1" PVC SAP C-10 L= 396.00) TOTAL=396.00m	369.00	ML
03.01.03	CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO PROYECTADO R-01 (5 M3) (01 UND)	1.00	UND
03.01.04	RED DE DISTRIBUCION (Ø1" PVC SAP C-10 L=2306.00, Ø 3/4" PVC SAP C-10 L=2456.30) TOTAL=4762.30m	4,762.30	ML
03.01.05	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO VI Ø 1" (02 UND)	2.00	UND
03.01.06	CAMARA ROMPE PRESION T VII (4 UND 1", 5 UND 3/4" ) TOTAL = 9 UND	9.00	UND
03.01.07	VALVULA DE CONTROL (02 UND Ø1", 03 UND Ø3/4") TOTAL = 5 UND	5.00	UND
03.01.08	VALVULA DE AIRE (01 UND Ø1")	1.00	UND
03.01.09	VALVULA DE PURGA TIPO I (03 UND)	3.00	UND
03.01.10	VALVULA DE PURGA TIPO II (10 UND)	10.00	ML
03.01.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (39 UND)	39.00	UND
03.01.11.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS	18.00	UND
03.01.11.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS MEJORADAS	21.00	UND
03.01.12	LAVADEROS MULTIUSOS (39 UND)	39.00	UND
03.02	SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO		
03.02.01	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO NUEVAS (39 UND)	39.00	UND
03.02.02	SISTEMA DE TRATAMIENTO CON BIODIGESTOR Y ZANJAS DE PERCOLACIÓN (39 UND)	39.00	UND
04	CENTRO POBLADO ALTO PALMITO SECTOR 1		
04.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
04.01.01	CAPTACION DE LADERA - EL BATÁN (01 UND)	1.00	UND
04.01.02	LINEA DE CONDUCCION (Ø 1" PVC SAP C-10 L=150.00) TOTAL=150.00 m	150.00	ML
04.01.03	CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO PROYECTADO R-01 (5 M3) (01 UND)	1.00	UND
04.01.04	RED DE DISTRIBUCION (Ø1" PVC SAP C-10 L=5859.00, Ø 3/4" PVC SAP C-10 L=3945.80) TOTAL= 9804.80 m	9,804.80	ML
04.01.05	CAMARA ROMPE PRESION T VII (12 UND 1", 8 UND 3/4") TOTAL = 20 UND	20.00	UND
04.01.06	VALVULA DE CONTROL (02 UND Ø1", 01 UND Ø3/4") TOTAL = 03 UND	3.00	UND
04.01.07	VALVULA DE AIRE (04 UND Ø1" )	4.00	UND
04.01.08	VALVULA DE PURGA TIPO I (18 UND)	18.00	UND
04.01.09	VALVULA DE PURGA TIPO II (13 UND)	13.00	UND
04.01.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (38 UND)	38.00	UND
04.01.10.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS	16.00	UND
04.01.10.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS MEJORADAS	22.00	UND
04.01.11	LAVADEROS MULTIUSOS (38 UND)	38.00	UND
04.02	SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO		
04.02.01	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO NUEVAS (38 UND)	38.00	UND
04.02.02	SISTEMA DE TRATAMIENTO CON BIODIGESTOR Y ZANJAS DE PERCOLACIÓN (38 UND)	38.00	UND
05	CENTRO POBLADO ALTO PALMITO SECTOR 3		
05.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
05.01.01	CAPTACION DE LADERA - WIRA WIRA (01 UND)	1.00	UND
05.01.02	LINEA DE CONDUCCION (Ø 1" PVC SAP C-10 L= 424.50) TOTAL=424.50 m	424.50	ML
05.01.03	CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO PROYECTADO R-01 (5 M3) (01 UND)	1.00	UND
05.01.04	RED DE DISTRIBUCION (Ø1" PVC SAP C-10 L=5041.50, Ø 3/4" PVC SAP C-10 L=1496.80) TOTAL= 6538.30 m	6,538.30	ML



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

05.01.05	CAMARA ROMPE PRESION T VII (12 UND 1", 8 UND 3/4") TOTAL = 20 UND	20.00	UND
05.01.06	VALVULA DE CONTROL (02 UND Ø1", 01 UND Ø3/4") TOTAL = 03 UND	3.00	UND
05.01.07	VALVULA DE AIRE (09 UND Ø1", 02 UND Ø3/4") TOTAL = 11 UND	11.00	UND
05.01.08	VALVULA DE PURGA TIPO I (12 UND)	12.00	UND
05.01.09	VALVULA DE PURGA TIPO II (09 UND)	9.00	UND
05.01.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (25 UND)	25.00	UND
05.01.10.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS	10.00	UND
05.01.10.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS MEJORADAS	15.00	UND
05.01.11	LAVADEROS MULTIUSOS (25 UND)	25.00	UND
05.02	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>		
05.02.01	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO NUEVAS (25 UND)	25.00	UND
05.02.02	SISTEMA DE TRATAMIENTO CON BIODIGESTOR Y ZANJAS DE PERCOLACIÓN (25 UND)	25.00	UND
06	<b>OTROS</b>		
06.01	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
06.01.01	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO</b>		
06.01.01.02.01.	DIAGNOSTICOS	1.00	DIAGNOSTICO
06.01.01.02.02.	REUNIONES	1.00	REUNION
06.01.01.02.03.	ASISTENCIAS TECNICAS	1.00	ASISTENCIA
06.01.01.02.04.	TALLERES	11.00	TALLER
06.01.01.02.05.	SESIONES EDUCATIVAS	6.00	SESION
06.01.01.02.06.	VISITAS GUIADAS	1.00	VISITA
06.01.01.02.07.	ADECUACIÓN PEDAGOGICA	1.00	DOCUMENTO
06.01.02	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACION SANITARIA</b>		
06.01.01.02.01	ASAMBLEAS	4.00	ASAMBLEA
06.01.01.02.02	VISITAS DE CAMPO	169.00	VISITA DE CAMPO
06.01.01.02.03	DIAGNÓSTICOS	98.00	DIAGNOSTICO
06.01.01.02.04	SESIONES	18.00	SESION
06.01.01.02.05	TALLERES	60.00	TALLER
06.01.01.02.06	VISITAS DOMICILIARIAS	507.00	VISITA
06.01.01.02.07	PASACALLES	1.00	PASACALLE
06.01.01.02.08	COMUNICACIÓN COMUNITARIA	1.00	SPOT RADIAL
06.01.01.02.09	CONCURSO DE VIVIENDAS	2.00	CONCURSO
06.01.01.02.10	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL	2.00	INFORME
06.02	<b>MITIGACIÓN DE IMPACTOS Y REDUCCIÓN DE RIESGOS</b>		
06.02.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y DE RIESGOS	1.00	UND
06.02.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	UND
06.03	<b>SEGURIDAD EN OBRA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19</b>		
06.03.01	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
06.03.01.01	SEGURIDAD EN OBRA	UND	1.00
06.03.02	<b>PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19</b>		
06.03.02.01	PLAN DE PREVENCIÓN DE COVID-19 EN OBRA	UND	1.00
06.03.02.02	PLAN DE PREVENCIÓN DE COVID-19 EN SUPERVISIÓN	UND	1.00
06.04	<b>FLETES</b>		
06.04.01	FLETE TERRESTRE	1.00	UND
06.04.02	FLETE RURAL	1.00	UND

### 3.1.1.14 PRESUPUESTO DE OBRA

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma S/ 5'393,726.00 (Cinco millones trescientos noventa y tres mil setecientos veintiséis con 00 /100 soles)., Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones,

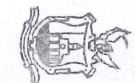


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado igual al expediente técnico de obra; ídem deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor; especificando que los subtotales del presupuesto son los siguientes:

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/.)
1	TRABAJOS PRELIMINARES	31,507.90
2	CENTRO POBLADO EL PALMITO	1,150,909.21
3	CENTRO POBLADO LA GRANADILLA	613,201.52
4	CENTRO POBLADO ALTO PALMITO SECTOR 1	776,205.61
5	CENTRO POBLADO ALTO PALMITO SECTOR 3	560,384.56
6	OTROS	1,105,141.62
6.1.	COMPONENTE SOCIAL	12,040.92
6.1.1.	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO	3,601.21
6.1.2.	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACIÓN SANITARIA	8,439.71
6.2	MITIGACIÓN DE IMPACTOS Y REDUCCIÓN DE RIESGOS	115,931.70
6.3	SEGURIDAD EN OBRA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19	38,335.00
6.4	FLETES	938,834.00
7	COSTO DIRECTO (CD) (1+2+3+4+5+6)	4,237,350.42
8	GASTOS GENERALES (GG = 9.91% CD)	419,770.10
9	UTILIDAD (UT = 5.00%CD)	211,867.52
10	COSTO PARCIAL (CP = CD+GG+UT) (7+8+9)	4,868,988.04
11	IGV (IGV = 18.00% CP)	876,417.85
12	COSTO DE EJECUCION DE OBRA (CEO=CP+IGV) (10+11)	5,745,405.89
13	COSTO DE SUPERVISION (CS= 8.03% CEO)	461,260.13
14	COSTO TOTAL (CT= CEO+CS) (12+13)	6,206,666.02
15	ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO (ET)	31,999.00
16	COSTO TOTAL DE INVERSION (CT+ET) (14+15)	6,238,665.02

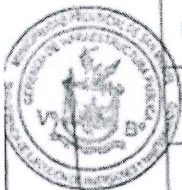
El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2024.<sup>1</sup>



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL





### 3.1.1.15 REAJUSTES

Los reajustes se calcularán conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Por lo tanto, el postor deberá presentar su oferta económica calculada con precios al mes y año del presupuesto base (valor referencial), debiendo indicarse en el respectivo anexo.



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 3.1.1.16 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

### 3.1.1.17 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por contrata



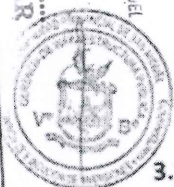
PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 3.1.1.18 PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

### 3.1.1.19 VALOR REFERENCIAL

5,745,405.89 (Cinco millones setecientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos cinco con 89 /100 soles).



### 3.1.1.20 Garantía de fiel cumplimiento

Conforme al artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la entidad la garantía del fiel cumplimiento del mismo modo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del Contratista y es sometida a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolver la garantía de fiel cumplimiento.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

### 3.1.1.21 VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual. El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. La forma de pagos de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:  
Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la Entidad.  
La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, genera derecho al Contratista por concepto de interés.

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista, será según los requisitos siguientes:

1	INFORME MENSUAL DEL INGENIERO RESIDENTE, CON CARTA DEL CONTRATISTA DIRIGIDO AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE CORRESPONDER
2	INDICE GENERAL
3	MEMORIA DESCRIPTIVA
4	FICHA TECNICA
5	VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
6	CUADRO DE RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL (POR TITULOS)
7	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
8	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS A DETALLE
9	PLANOS DE SUSTENTO DE METRADOS
10	CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES EJECUTADAS VS PROGRAMADAS
11	RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
12	CURVA S FISICO - GRÁFICO DE AVANCE FISICO PROGRAMADO VS EJECUTADO VS CURVA DE RIESGO (80%)
13	CURVA S FINANCIERO - GRÁFICO DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO VS AVANCE FINANCIERO VALORIZADO
14	CÁLCULO DE REAJUSTES
14.01	INDICES UNIFICADOS
14.02	REAJUSTES
14.03	REINTEGRO DE REAJUSTES
15	AMORTIZACIONES
15.01	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO
15.02	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
16	CRONOGRAMAS DE OBRA
16.01	COPIA DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.02	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.03	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACCELERADO (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.04	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO / AFECTADO POR SUSPENSIÓN) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
17	INFORME SITUACIONAL DE LA OBRA (CONDICIÓN DE ATRASO O ADELANTADO) - INFORME DE INCUMPLIMIENTOS Y RETRASOS
18	GARANTÍAS
18.01	CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTÍAS
18.02	COPIA DE CARTAS FIANZA O DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, COPIA DE GARANTÍA DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)

PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

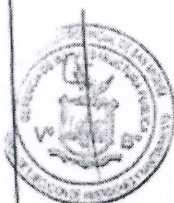
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



19	CUADERNO DE OBRA (COPIA DEL ORIGINAL DEL CUADERNO DE OBRA) O REPORTES DEL SISTEMA EN CASO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL
20	PANEL FOTOGRÁFICO: FOTOGRAFÍAS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO GEOREFERENCIADAS (FÍSICO Y DIGITAL EN ARCHIVO JPG, MIN. 30 FOTOS)
21	CALIDAD DEL PROYECTO: FICHAS TÉCNICAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS INSUMOS UTILIZADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, RESULTADOS DE LABORATORIOS, PROTOCOLOS DE CALIDAD, INFORMES TÉCNICOS DE PRUEBAS HIDRÁULICAS, INFORME DE COMPACTACIÓN DE SUELO, INFORME DE CANTERAS, INFORME DE RESISTENCIA DEL CONCRETO, ETC.
22	SEGURO SCTR (CONSTANCIAS Y COMPROBANTES DE PAGO DE SEGUROS SCTR)
23	COMPROBANTES DE PAGO SUNAT, ASSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, PLANILLA ELECTRONICA - PDT, ENTRE OTROS
24	COPIA DE DESIGNACIÓN Y/O CONTRATO DE LOS PROFESIONALES CLAVES OFERTADOS (DE EXISTIR CAMBIO DE ALGÚN PROFESIONAL, ADJUNTAR LA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO VALORIZADO DONDE SE EFECTUÓ EL CAMBIO)
25	CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DE LOS PROFESIONALES CLAVES OFERTADOS (DE EXISTIR CAMBIO DE ALGÚN PROFESIONAL, ADJUNTAR LA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO VALORIZADO DONDE SE EFECTUÓ EL CAMBIO)
26	ACTA DE ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO
27	COPIA DE CONTRATO DE OBRA
28	ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO, INICIO DE OBRA, SUSPENSIÓN, ENTRE OTRAS
29	INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (ARTÍCULO 17° DEL REGLAMENTO)
30	RESOLUCIONES DE GERENCIA Y/O ALCALDIA (APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, AMPLIACIÓN DE PLAZOS Y ADICIONALES DE OBRA, DE CORRESPONDER)
31	CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DETRACCIÓN
32	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN
33	ANEXOS
33.01	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
33.02	INFORME DE CADA PROFESIONAL CONTEMPLADO EN LOS GASTOS GENERALES, CON CONTENIDO SEGÚN SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
33.03	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE RENTA DE TERCERA CATEGORÍA Y CONSTANCIA DE PAGO DE IGTV CORRESPONDIENTE
33.04	OTROS: SOAT Y SEGUROS DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS, MODELO Y SERIE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE CÓMPUTO, OTROS QUE LA SUPERVISIÓN LO SOLICITE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRESIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

3.1.1.22 LIQUIDACIONES

**INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA - CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME (2 Original + 2 Copia + 1 CD)**

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.  
Los contenidos mínimos que se tendrán que tomar en cuenta para la liquidación del contrato de ejecución de obra son:

DESCRIPCIÓN	SI	NO
I) FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.		
II) INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA.		
III) INFORME FINAL DEL RESIDENTE.		
IV) MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.		
✓ Generalidades.		
✓ Ubicación.		
✓ Objetivos.		
✓ Metas Ejecutadas.		
✓ Descripción de las obras ejecutadas.		
✓ Monto total de inversión.		
✓ Plazo de ejecución.		
✓ Financiamiento.		
V) DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.1. BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE DIO ORIGEN AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.2. ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO		
5.3. OFERTA ECONÓMICA DEL CONTRATISTA QUE DIO ORIGEN AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.4. CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
5.5. ADENDAS AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).		
5.6. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.		
5.7. ACTA DE INICIO DE OBRA.		
5.8. ACTA DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).		
5.9. ACTA DE OBSERVACIONES POR RECEPCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).		
5.10. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA (DE SER EL CASO).		
5.11. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO (DE SER EL CASO).		
5.12. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.		
5.13. ACTA DE CONSTATAción FÍSICA (DE SER EL CASO).		
5.14. DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDOS FIRMADA POR AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (PRESIDENTES DE LA JAAS Y/O PRESIDENTE DE RONDAS CAMPESINAS Y/O JUEZ DE PAZ Y/O ALCALDE DE CENTRO POBLADO).		
5.15. CERTIFICADOS DE PAGO ESSALUD, CONAFOVICER, COPIA DE PLANILLAS.		
5.16. CERTIFICADO DE NO ADEUDO SENCICO.		
5.17. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RECLAMOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL.		
5.18. CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (DE SER EL CASO).		
5.19. CARTA FIANZA POR ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO).		
5.20. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (DE SER EL CASO).		

PRIMER MIEMBRO TITULAR

PRIMER MIEMBRO TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**VI) METRADOS Y PRESUPUESTOS.**

- 6.1. PLANILLA DE METRADOS DE TODAS LAS PARTIDAS EJECUTADAS CON SUS RESPECTIVOS GRÁFICOS.
- 6.2. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS TOTALES.
- 6.3. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN VALORIZACIONES TRAMITADAS.
- 6.4. RESUMEN DE MAYORES METRADOS EJECUTADOS.
- 6.5. CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS (METRADOS EJECUTADOS VS METRADOS CONTRACTUALES).
- 6.6. PRESUPUESTO ADICIONAL APROBADO.
- 6.7. PRESUPUESTO DEDUCTIVO POR MENORES METRADOS EJECUTADOS.

**VII) LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.**

- 7.1. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN.
- 7.2. CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.
- 7.3. MONTOS RECALCULADOS:

- ✓ VALORIZACIONES DEL CONTRATO PRINCIPAL
- ✓ VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES (DE SER EL CASO).
- ✓ VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS (DE SER EL CASO).
- ✓ CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
- ✓ CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
- ✓ CÁLCULO DE REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.
- ✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTOS DIRECTO.
- ✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
- ✓ CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
- ✓ CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
- ✓ CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
- ✓ CÁLCULO DE MULTA.
- ✓ PENALIDADES Y OTROS.

**7.4. MONTOS PAGADOS:**

- ✓ VALORIZACIONES DE OBRA PRINCIPAL.
- ✓ VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES.
- ✓ VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS.
- ✓ REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
- ✓ REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
- ✓ REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.
- ✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.
- ✓ AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
- ✓ CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
- ✓ CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
- ✓ CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
- ✓ CÁLCULO DE MULTA.
- ✓ PENALIDADES Y OTROS.

- 7.5. ÍNDICE UNIFICADO DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN.
- 7.6. FÓRMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 7.7. FACTURAS DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

7.8. COMPROBANTES DE PAGO EMITIDAS POR LA ENTIDAD DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA Y ADELANTOS.		
VIII) PANEL FOTOGRÁFICO (FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS).		
IX) PLANOS DE REPLANTEO (FIRMADAS POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE DE OBRA).		
X) CUADERNO DE OBRA (ORIGINAL).		
XI) CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR INICIO DE OBRA Y REINICIO DE OBRA, CON SUS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD.		
XII) CONTROLES DE CALIDAD Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.		
XIII) CONSTANCIA DE HABILIDAD DE TODO EL PERSONAL CLAVE.		
XIV) EXPEDIENTE TÉCNICO.		
13.1. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.		
13.2. PRESUPUESTO.		
13.3. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.		
13.4. RESUMEN DE METRADOS.		
13.5. PLANOS.		
13.6. GASTOS GENERALES.		
XV) EXPEDIENTE DE ADICIONAL DE OBRA (DE SER EL CASO)		
XVI) SOLICITUD DE CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE CON SU DOCUMENTO DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD (DE SER EL CASO).		
XVII) COPIA DE TODAS LAS VALORIZACIONES TRAMITADAS A LA ENTIDAD (COMPLETAS) CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN Y LA ENTIDAD RESPECTIVAMENTE.		
XVIII) OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN RELEVANTES A LA EJECUCIÓN DE OBRA.		
XIX) ADJUNTAR UN VIDEO DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS PRINCIPALES METAS DEL PROYECTO.		
XX) OTROS.		
16.1. SE DEBERÁ COLOCAR UNA CARÁTULA AL INICIO DEL EXPEDIENTE.		
16.2. EL FOLIADO SERÁ EN FORMA DESCENDIENTE, ES DECIR, INICIANDO CON 01 EN LA ÚLTIMA PÁGINA.		
16.3. ADJUNTAR DOS (02) ARCHIVOS ORIGINALES CON SU CD C/U EN FORMATO DE ORIGEN Y DOS (02) COPIAS CON SU CD C/U.		

**Nota 01:** Todos los folios que conforman la liquidación de obra deben estar firmados por el Residente de Obra, Contratista y Supervisor de Obra.

**Nota 02:** De verificarse que la liquidación de obra presentada por el CONTRATISTA no cuenta con todo el contenido mínimo indicado, se tomará como NO PRESENTADA, y se procederá con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°344-2018-EF en su Artículo 209 numeral 209.3 "En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes".

### 3.1.1.23 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



### 3.1.1.24 USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

### 3.1.1.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de San Miguel a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

De acuerdo con el expediente técnico, para la ejecución de la obra se establece el siguiente equipamiento clasificado como estratégico:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3
2	1	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS
3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
4	1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 H.P.
5	1	APISONADOR TIPO CANGURO 5.50HP
6	1	EQUIPO TOPOGRAFICO



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. En consecuencia, no será exigido con ocasión a la etapa de presentación de ofertas. La descripción del equipamiento estratégico constituye las características mínimas, pudiendo ser iguales o superiores y en el caso de rangos establecidos, deben estar dentro de éstos. Su acreditación será por el postor ganador de la buena pro con ocasión a la suscripción del contrato.

#### b) Del plantel profesional (Plantel profesional clave)

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Los profesionales designados de acuerdo a las áreas competentes, deberán participar activa y permanentemente durante la ejecución de la obra, debiendo estar disponibles en todo momento a tiempo completo para absolución de cualquier duda o consulta. El personal propuesto contractualmente debe ser el mismo durante la ejecución de la obra.

Los profesionales para este proyecto están de acuerdo a la homologación aprobado por Resolución Ministerial 249-2020-vivienda; así mismo de acuerdo a dicha RM y a las actividades del expediente técnico esta obra pertenece a una obra del tipo.

Se establece el siguiente plantel profesional clave para la ejecución de la obra:

a) Residente de Obra

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o ingeniero Sanitario.	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> ). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra.	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras de saneamiento u obras similares	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

b) Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil.	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> ). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tipo y Tiempo y tipo de experiencia	Acreditación de experiencia

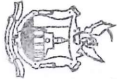


SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/ inspección y/o supervisión.	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
--	--	---

c) Especialista Ambiental

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> ). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.



PRESIDENTE TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tipo y Tiempo y tipo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, o residente o la combinación de éstos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra.	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

d) Especialista en Calidad

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU ( <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> ). La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo desempeñado	Tipo y Tiempo y tipo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o residente o programa de calidad o protocolos de calidad o supervisor; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra.	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general.	Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

#### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

##### PERFIL DEL POSTOR

El postor deberá acreditar contar con la capacidad de libre contratación de acuerdo al valor referencial del presente procedimiento de selección y debe cumplir estrictamente las condiciones del Anexo 2 de su oferta.



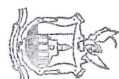
PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**Experiencias en Obras similares:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considera obras similares:** Las obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco. Los postores deberán ser diligentes y deberán ceñirse estrictamente a la definición de obra similar

**Se considera obras de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%

e) De las otras penalidades distintas a la penalidad por mora

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que serán aplicadas hasta un máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

Se aplicará otras penalidades según informe del Supervisor de la Obra, y/o informe de Gerencia de Infraestructura.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL








2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.
	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA Según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.

SEGURIDAD EN LA OBRA

4	<p><b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA.</b> Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes tramos de alto riesgo (G-050 del RNE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación.</li> <li>- Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar.</li> <li>- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.</li> <li>- Implementación de botiquín de primeros auxilios.</li> </ul> <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
5	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
5	<p><b>SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

  <b>PRIMER MIEMBRO TITULAR</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>6</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>EQUIPOS DE CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
  <b>PRESIDENTE TITULAR</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>8</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.  Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda.
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>9</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>CALIDAD Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda.
  <b>SEGUNDO MIEMBRO TITULAR</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>10</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>USO DE MATERIALES CON ENSAYO DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y además estándares nacionales e internacionales.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda.
<b>CONTRACTUALES</b>				

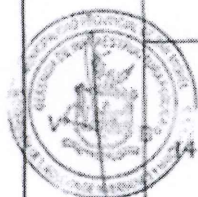


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



11  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

12  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR









13  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

11	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> El Residente y los profesionales especialistas propuestos, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
12	<b>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</b> Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.5 UIT) por cada informe ausente en cada valorización	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
13	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no hay anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	(0.5 UIT) por cada vez que no haya anotado el lugar de desplazamiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
14	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la Inspección por parte de personal de la ENTIDAD. Que el llenado del cuaderno de obra, no esté acorde a la fecha de inspección, por constatación.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
15	<b>MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS</b> Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0.5 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Ing. Coordinador de obra o quien haga sus veces y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

  PRIMER MIEMBRO TITULAR MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	16 <b>BIO SEGURIDAD.</b> Cuando el contratista permita trabajos sin cumplir con lo indicado en el protocolo para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. Cuando el contratista no otorgue EPP y/o productos de limpieza al personal.	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
  PRESIDENTE TITULAR MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	17 <b>VALORIZACIONES</b> Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias. Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad Provincial de San Miguel; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos, pudiendo la Entidad darle hasta una oportunidad de observación sin aplicación de penalidad.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Mantenimiento y/o evidencia documentaria y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.
  SEGUNDO MIEMBRO TITULAR MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	<b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b> Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documentaria y/o informe de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.

**Nota:**

- UIT=Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.
- No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**f) De la recepción de obra**

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

**g) De la subcontratación**

La subcontratación estará prohibida, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**h) Conformidad de la obra**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**i) Asignación de riesgos del contrato de obra**

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, serán asumidos por las partes conforme la asignación de riesgos establecidos en el expediente técnico.

**j) Resolución de contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

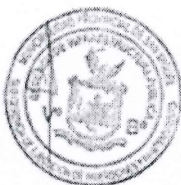
**k) Responsabilidad de las partes**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

**l) Marco legal del contrato de obra**

Solo en lo no previsto en el presente requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

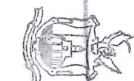
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
<u>Requisitos:</u>																						
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-1103</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 H.P.</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>APISONADOR TIPO CANGURO 5.50HP</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO</td></tr></tbody></table>		ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-1103	2	1	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	4	1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 H.P.	5	1	APISONADOR TIPO CANGURO 5.50HP	6	1	EQUIPO TOPOGRAFICO
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																				
1	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-1103																				
2	1	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS																				
3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																				
4	1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 H.P.																				
5	1	APISONADOR TIPO CANGURO 5.50HP																				
6	1	EQUIPO TOPOGRAFICO																				
<u>Acreditación:</u>																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
<p><u>Importante</u></p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>																						
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																					
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																						
<u>Requisitos:</u>																						
<ol style="list-style-type: none"><li><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Título profesional de Ingeniero civil o ingeniero Sanitario.</li><li><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> Título profesional de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil.</li><li><b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Título Profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</li><li><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</li></ol>																						





PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.



PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**1. RESIDENTE DE OBRA**

**Tiempo de experiencia:** 24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras de saneamiento u obras similares. **Cargo desempeñado:** Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra.

**2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

**Tiempo de experiencia:** 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general. **Cargo desempeñado:** Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/ inspección y/o supervisión.

**3. ESPECIALISTA AMBIENTAL**

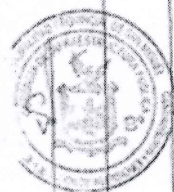
**Tiempo de experiencia:** 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general. **Cargo desempeñado:** Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, o residente o la combinación de éstos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra.

**4. ESPECIALISTA EN CALIDAD**

**Tiempo de experiencia:** 12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura), en obras en general. **Cargo desempeñado:** Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o residente o programa de calidad o protocolos de calidad o supervisor; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,745,405.89 (Cinco millones setecientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos cinco con 89 /100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Las obras de creación y/o construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
Ing. Homero Paredes Cruz  
SUPERINTENTE DE EJECUCIÓN DE  
INVERSIONES Y MANTENIMIENTO  
C/17187



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100<sup>16</sup> puntos</b></p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución



de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR <sup>18</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>19</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

<sup>19</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”


“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
 <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>  PRIMER MIEMBRO TITULAR  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
 <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>  PRIMER MIEMBRO TITULAR  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
 <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>  SEGUNDO MIEMBRO TITULAR  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			



	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR



**ANEXOS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**


Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRIMER MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

PRESIDENTE TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>22</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>23</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.




.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**  
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>27</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



PRIMER MIEMBRO TITULAR

**Importante**

*En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

*En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>28</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

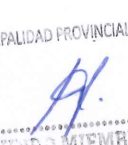
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".


- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
PRESIDENTE TITULAR


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
 PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR