



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	8/05/2024					
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	AREA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS					
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO DE COCHAS, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	49	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP					
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME NRO 871-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	1/04/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO	X
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

52

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE COCHAS. DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH					
Distrito	CHAVIN DE HUANTAR					
Provincia	HUARI					
Departamento	ANCASH					
Plazo Ejec.	120 DC					
Fecha	Agosto 2023					
<b>COSTO DEL VALOR REFERENCIAL DE OBRA:</b>						<b>\$/. 1,404,456.94</b>
<b>GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES:</b>						
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	N° PERSONAS	SUELDO JORNAL	PLAZO	PARCIAL
<b>1.- PERSONAL PROFESIONAL</b>						
Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	13,000.00	4.00	52,000.00
<b>2.- EQUIPAMIENTO DE OFICINA</b>						
Alquiler de Oficina	global		1.00	200.00		200.00
Utiles de Oficina	global		1.00	200.00		200.00
Copias	global		1.00	300.00		300.00
<b>3.- VARIOS</b>						
Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo (SCTR)	mes			200.00	4.00	800.00
<b>GASTOS GENERALES FIJOS:</b>						<b>\$/. 140.00</b>
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	PRECIO	TIEMPO	PARCIAL
<b>4.- EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>						
Casco de Seguridad	gb		1.00	30.00		30.00
Zapato de Seguridad	gb		1.00	50.00		50.00
Lentes de Seguridad	gb		1.00	10.00		10.00
Cordón y Chaleco	gb		1.00	30.00		30.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>						<b>55,440.00</b>
<b>UTILIDAD (5.00%)</b>						<b>2,682.00</b>
<b>IGV (11.00%)</b>						<b>16,137.94</b>
<b>TOTAL</b>						<b>64,459.94</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

  
 Municipalidad Distrital  
 Chavin de Huantar  
 Jefe de Logística y Control Patrimonial  
 DNI: 48107889

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	64,459.96 (Sesenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y nueve con 96/100 soles)	

FORMATO N° 2			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>			
4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>			
5.	 <p>Municipalidad Distrital Chavín de Huantar</p> <p><i>Mux Alfredo Moreno Coirra</i></p> <p>-----</p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> Jefe de Logística y Control Patrimonial</p>		
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.			