

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º
005 – 2024 – GRHCO - RSPI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA
AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 407-RED DE
SALUD PUERTO INCA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N.º 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
RUC N.º : 20602041141
Domicilio legal : AV. LA MARINA S/N
Teléfono: :
Correo electrónico: : LOGISTICARSPI@HOTMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA AMBULANCIAS DE LA UNIDAD EJECUTORA 407-RED DE SALUD PUERTO INCA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 0557-2024-GRHCO-RSPI-DE, el 17 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA ENTIDAD.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la “Ley de Contrataciones del Estado”.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N.º 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N.º 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N.º 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N.º 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 3. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV, LA MARINA S/N – OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA RED DE SALUD DE PUERTO INCA.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

3.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS TOTALES PREVIA CONFORMIDAD DEL SERVICIO POR PARTE DEL AREA USUARIA.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en AV, LA MARINA S/N – OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA RED DE SALUD DE PUERTO INCA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO para el mundo	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	RED DE SALUD PUERTO INCA	UNIDAD PATRIMONIO	
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"				

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AMBULANCIAS DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD PUERTO INCA**

1. DEPENDENCIA

Unidad Ejecutora N° 407 Salud Puerto Inca.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para Vehículos (AMBULANCIAS) de los establecimientos de la red de salud de PUERTO INCA.



3. FINALIDAD PÚBLICA


La contratación del presente servicio va a permitir la operatividad de los vehículos (ambulancias); ante la inminente necesidad de traslado de personal usuario en actividad, referencia y/o contra referencias de pacientes desde los diferentes puntos donde se encuentran ubicados las IPRES, principalmente hacia los establecimientos de salud con mayor capacidad resolutive, destinado para la atención de los pacientes – según necesidad; esto debido a la urgencia de contar con el servicio de vehículos operativos (ambulancias) debidamente implementada para tal fin, para así evitar riesgos que ponen en peligro la vida del paciente y/o trabajadores de salud de acuerdo a lo señalado según documento técnico "Fortalecimiento del primer nivel de atención en marco del aseguramiento universal y descentralización en salud con énfasis en la atención primaria en salud renovada", sustentada según Resolución Ministerial N° 520-2010/MINSA el 24 de junio del 2010; hace mención que la atención de la salud se orienta a satisfacer las necesidades de la salud del ciudadano, la cual debe ser brindada por los servicios de salud, buscando el bienestar de la población priorizando los más pobres y excluidos.


4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente convocatoria tiene como finalidad contratar los servicios de una persona natural o jurídica que se encargue de brindar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo, incluyendo mano de obra, materiales, repuestos y accesorios para las ambulancias de la jurisdicción de Puerto Inca; frente a la derivación de pacientes a los centros de referencias, en casos de emergencias y/o comisiones varias del servicio.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

 Av. La Marina 5/N - Puerto Inca.

 Correo electrónico: ue407rspl@outlook.com

*Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia*



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

- El plazo para ejecutar el mantenimiento preventivo cada 5000 km o 10000 km, deberá ser como máximo en 1 día calendario, luego de ser internado el vehículo.
- El servicio de mantenimiento correctivo, no deberá exceder los 4 días, luego de internado el vehículo, de requerir repuestos de importación y/o imprevistos debidamente justificados, se pactará nuevo plazo.

7.2 ACTIVIDADES.

- Una vez recepcionado el vehículo (ambulancia) y antes de empezar a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, según corresponda, el contratista deberá realizar una inspección e inventario del mismo que estará refrendado por la firma del técnico, el chofer encargado y el jefe de la micro red perteneciente dicha ambulancia, como señal de conformidad de ambas partes, entregando una copia del inventario al chofer y al jefe de la micro red perteneciente la ambulancia.
- Se realizará mantenimiento preventivo y correctivo, hasta la cobertura total del monto contratado según el siguiente cuadro:



RELACION DE VEHICULOS (AMBULANCIAS)

ITEM	CODIGO	DENOMINACION, BIEN	UBICACION	TIPO DE EQUIPAMIENTO	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO
1	678200500028	AMBULANCIA RURAL TIPO I	C.S. PUERTO INCA	VEHICULO	TOYOTA	LAND CRUISER	ITERB7112B0057512	2024
2	678200500011	AMBULANCIA RURAL TIPO I	P.S. PUERTO SUGARO	VEHICULO	TOYOTA	HILUX	MR0DR22G1D0017314	2024
3	678200500021	AMBULANCIA RURAL TIPO I	C.S. CODO DE POZUZO	VEHICULO	TOYOTA	HILUX	MR0DR22G9D0017190	2024
4	678200500002	AMBULANCIA RURAL TIPO I	C.S. CODO DE POZUZO	VEHICULO	NISSAN	FRONTIER	JN1ANUD22AX440981	2024
5	678200500005	AMBULANCIA RURAL CON EQUIPAMIENTO	C.S. YUYAPICHIS	VEHICULO	TOYOTA	HILUX	MR0DR22G6B0010971	2024
6	678200500004	AMBULANCIA RURAL CON EQUIPAMIENTO	P.S. NUEVA HONORIA	VEHICULO	TOYOTA	HILUX	MR0DR22GAC0011683	2024
7	678200500025	AMBULANCIA RURAL TIPO I	C.S. TOURNAVISTA	VEHICULO	TOYOTA	HILUX	MR0DR22G6B0011566	2024



Av. La Marina S/N - Puerto Inca.

Correo electrónico: ue407rspl@outlook.com

Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ESTADO SITUACIONAL DE LAS UNIDADES

FORMATO DE FICHA TECNICA DE VEHICULO IPRESS CODO DE POZUZO
CON CODIGO PATRIMONIAL 670200500021

FICHA TECNICA DE VEHICULO					
Entidad u Organización	CODO DE POZUZO	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	MR00R22G9D0017190	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EUD-300	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	2KDA200494	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	MR00R22G9D0017190	Kilometraje	400,000
Modelo	HILUX	Año de fabricación	2013	N° de tarjeta de identificación Vehicular	EUD-300
Valor de tasación (S/.) o valor neto (S/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros		4	DESGASTADO		
Carburador / Carter		1	DESGASTADO		
Distribuidor / bomba de inyección		1	DESGASTADO		
Bomba de gasolina		0	DESGASTADO		
Purificador de aire		1	DESGASTADO		
2. SISTEMA DE FRENSOS					
Bomba de frenos		1	DESGASTADO		
Zapata y tambores		4	DESGASTADO		
Discos y pastillas		2	DESGASTADO		
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador		1	MALO		
Ventilador		1	MALO		
Bomba de agua		1	MALO		
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque		1	MALO		
Batería		1	MALO		
Alternador		1	MALO		
Bobina		0			
Relay de alternador		0			
Faros delanteros		2	MALO		

Av. La Marina 5/N - Puerto Inca.

Correo electrónico: ue407rspl@outlook.com

Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Direccionales delanteros	2	MALO		
Luces posteriores	2	MALO		
Direccionales posteriores	2	MALO		
Auto radio	0	MALO		
Parlantes	0	MALO		
Claxon	1	MALO		
Circuito de luces (faros, cableados)	1	MALO		
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de aceite	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCION				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	MALOGRADO		
Cremallera	1	MALOGRADO		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSION				
Amortiguadores / muelles	4	MALOS		
Barra de torsión	1	MALOS		
Barra estabilizadora	1	MALOS		
Llantas	4	MALOS		
8. CARROCERIA				
Capot de motor	1	MALOS		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	MALOS		
Parachoques posteriores	1	MALOS		
Lunas laterales	2	REGULAR		
Lunas contaviento	0			
Parabrisas delanteros	1	MALOS		
Parabrisas posterior	1	MALOS		
Tanque de combustible	1	REGULAR		
Puertas	4	MALOS		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		



Av. La Marina S/N - Puerto Inca.

Correo electronico: ue407rspi@outlook.com

*Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia*

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPi - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Alarma	1	MALOGRADO		
Pantallas	2	REGULAR		
Espéjos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	ROTO		

PANEL FOTOGRAFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS CODO DE POZUZO

Cod. Patrimonial: 678200500021



📍 Av. La Marina S/N - Puerto Inca.

✉ Correo electrónico: ue407rspi@outlook.com

*Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia*

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



DATOS DEL VEHICULO:
 N° PLACA: EUD380
 N° SERIE: MR0DR22G9D0017190
 N° VIN: MR0DR22G9D0017190
 N° MOTOR: 2KDA200494
 COLOR: BLANCO
 MARCA: TOYOTA
 MODELO: HILUX
 PLACA VIGENTE: EUD380
 PLACA ANTERIOR: NINGUNA
 ESTADO: EN CIRCULACION
 ANOTACIONES: NINGUNA
 SEDE: LIMA
 PROPIETARIO(S):
 GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO

Av. La Marina S/N - Puerto Inca.

Correo electrónico: ue407rsn@nufhnc.com

*Nuestro Compromiso es trabajar
por tu salud y la salud de tu familia*

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO IPRESS NUEVA
HONORIA CON CODIGO PATRIMONIAL 678200500004**

FICHA TÉCNICA DE VEHICULO					
Entidad u Organización	NUEVO HONORIA	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	MR0DR22GAC0011683	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EGH - 157	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	2KD5535079	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	MR0DR22GAC0011683	Kilometraje	500,000
Modelo	HILUX 2.5	Año de fabricación	2011	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EGH - 157
Valor de tasación (S/.) o valor neto (S/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros		4	REGULAR		
Carburador / carter		1	REGULAR		
Distribuidor / bomba de inyección		1	REGULAR		
Bomba de gasolina		0			
Purificador de aire		1	REGULAR		
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos		1	REGULAR		
Zapata y tambores		4	REGULAR		
Discos y pastillas		2	REGULAR		
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador		1	REGULAR		
Ventilador		1	REGULAR		
Bomba de agua		1	REGULAR		
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque		1	REGULAR		
Batería		1	REGULAR		
Alternador		1	REGULAR		
Bobina		0			
Relay de alternador		0			
Faros delanteros		2	REGULAR		
Direccionales delanteros		2	REGULAR		
Luces posteriores		2	REGULAR		
Direccionales posteriores		2	REGULAR		
Auto radio		0	REGULAR		
Parlantes		0	REGULAR		



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Claxon	1	REGULAR		
Circuito de luces (faros, cableados)	1	REGULAR		
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de embrague	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	MALOGRADO		
Cremallera	1	MALOGRADO		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSIÓN				
Amortiguadores / muelles	4	REGULAR		
Barra de torsión	1	REGULAR		
Barra estabilizadora	1	REGULAR		
Llantas	4	REGULAR		
8. CARROCERÍA				
Capot de motor	1	REGULAR		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	REGULAR		
Parachoques posteriores	1	REGULAR		
Lunas laterales	2	REGULAR		
Lunas contraviento	0	REGULAR		
Parabrisas delanteros	1	REGULAR		
Parabrisas posterior	1	MALOS		
Tanque de combustible	1	REGULAR		
Puertas	4	REGULAR		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	REGULAR		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	ROTO		





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS NUEVA HONORIA

Cod. Patrimonial: 678200500004



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

N° INTERNO		B 397758	
FECHA DEL VEHICULO			
MARCA		2011	
NI-SC-CMTA PANEI TOYOTA		COMBUSTIBLE	
DIESEL (4X4)		DIESEL	
CATEGORIA		2	
AMBULANCIA			
COLOR		BLANCO	
N° MOTOR		CA-INDIC	
2KED5535879		4	
N° SERIE		NECES	
MEH00023G4C0011685		4	
PRESENTE	ABSENTE	PERO BICO	PERO BICO
2	3	2.290	2.785
ACTIVO	INACTIVO	ACTIVO	INACTIVO
5.25	1.95	1.76	0.415
FIRMADO: EDSON R. CARRO ROJAS			

N° INTERNO		B 397758	
SUNARP		ZONA REGISTRAL N° VIII	
SEDE HUANUCO		SEDE HUANCAYO	
PLACA	HUANUCO	EXFED N°	15306
EGH-157		FECHA	17/07/2012
RAZON SOCIAL			
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO			
N° INTERNO			
N° INTERNO			
NOMBRE			
AMARILLO			
CALLE CALICANTO 145			
17/07/2012			
FECHA DE PROPIEDAD			
OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO:			
1.- Informar al Registro de Propiedad Vehicular los cambios efectuados al vehículo o donados por el propietario.			
2.- Esta tarjeta pierde su valor al presentar enmendadura u otros.			
3.- Para ser presentado cuando las autoridades a cargo del control de tránsito lo soliciten.			
18/07/2012 INE			



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHICULO IPRESS CODO DE POZUZO
CON CODIGO PATRIMONIAL 678200500002**

FICHA TECNICA DE VEHICULO					
Entidad u Organización	TOURNAVISTA	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	JN1ANUD22AX440981	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EUA-120	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	ZD30232584K	Cilindrada	4
Marca	NISSAN	N° de serie	JN1ANUD22AX440981	Kilometraje	550,000
Modelo	FRONTIER	Año de fabricación	2011	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EUA-120
Valor de tasación (S/.) o valor neto (S/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros		4	REGULAR		
Carburador / carter		1	REGULAR		
Distribuidor / bomba de inyección		1	REGULAR		
Bomba de gasolina		0			
Purificador de aire		1	REGULAR		
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos		1	REGULAR		
Zapata y tambores		4	REGULAR		
Discos y pastillas		2	REGULAR		
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador		1	MALO		
Ventilador		1	MALO		
Bomba de agua		1	MALO		
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque		1	MALO		
Batería		1	MALO		
Alternador		1	MALO		
Bobina		0	MALO		
Relay de alternador		0	MALO		
Faros delanteros		2	MALO		
Direccionales delanteros		2	MALO		
Luces posteriores		2	MALO		
Direccionales posteriores		2	MALO		
Auto radio		0	MALO		
Parlantes		0	MALO		



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Claxon	1	MALO		
Círculo de luces (faros, cableados)	1	MALO		
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de embrague	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	MALOGRADO		
Cremallera	1	MALOGRADO		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSIÓN				
Amortiguadores / muelles	4	MALO		
Barra de torsión	1	REGULAR		
Barra estabilizadora	1	MALO		
Llantas	4	MALO		
8. CARROCERÍA				
Capot de motor	1	MALOS		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	MALOS		
Parachoques posteriores	1	MALOS		
Lunas laterales	2	MALOS		
Lunas contaviento	0	MALOS		
Parabrisas delanteros	1	MALOS		
Parabrisas posterior	1	MALOS		
Tanque de combustible	1	MALOS		
Puertas	4	MALOS		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	REGULAR		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	ROTO		



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS CODO DE POZUZO

Cod. Patrimonial: 678200500002



**UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA**



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



Consulta Vehicular

DATOS DEL VEHICULO:

N° PLACA: EJA120
N° SERIE: JN1ANUD22AX440981
N° VIN: JN1ANUD22AX440981
N° MOTOR: ZD30232584K
COLOR: BLANCO
MARCA: NISSAN
MODELO: FRONTIER
PLACA VIGENTE: EJA120
PLACA ANTERIOR: NINGUNA
ESTADO: EN CIRCULACION
ANOTACIONES: NINGUNA
SEDE: LMA

PROPIETARIO(S):
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO - DIRECCION
REGIONAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO PUERTO SUNGARÓ
CON DÓDIGO PATRIMONIAL 678200500011**

FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO					
Entidad u Organización	PUERTO SUNGARÓ	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	MR0DR22G1D0017314	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EUD-195	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	2KDA221400	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	MR0DR22G1D0017314	Kilometraje	450,000
Modelo	HILUX	Año de fabricación	2012	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EUD-195
Valor de tasación (\$/.) o valor neto (\$/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros		4	REGULAR		
Carburador / carter		1	REGULAR		
Distribuidor / bomba de inyección		1	REGULAR		
Bomba de gasolina		0			
Purificador de aire		1	REGULAR		
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos		1	REGULAR		
Zapata y tambores		4	REGULAR		
Discos y pastillas		2	REGULAR		
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador		1	MALO		
Ventilador		1	REGULAR		
Bomba de agua		1	MALO		
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque		1	REGULAR		
Batería		1	REGULAR		
Alternador		1	REGULAR		
Bobina		0	REGULAR		
Relay de alternador		0	REGULAR		
Faros delanteros		2	REGULAR		
Direccionales delanteros		2	REGULAR		
Luces posteriores		2	REGULAR		
Direccionales posteriores		2	REGULAR		
Auto radio		0	REGULAR		
Parlantes		0	REGULAR		
Claxon		1	REGULAR		
Circuito de luces (faros, cableados)		1	REGULAR		



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de Hembrague	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCION				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	REGULAR		
Cremallera	1	REGULAR		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSION				
Amortiguadores / muelles	4	REGULAR		
Barra de torsión	1	REGULAR		
Barra estabilizadora	1	MALO		
Llantas	4	REGULAR		
8. CARROCERIA				
Capot de motor	1	REGULAR		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	REGULAR		
Parachoques posteriores	1	REGULAR		
Lunas laterales	2	REGULAR		
Lunas contraviento	0	REGULAR		
Parabrisas delanteros	1	REGULAR		
Parabrisas posterior	1	REGULAR		
Tanque de combustible	1	REGULAR		
Puertas	4	REGULAR		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	REGULAR		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	ROTO		



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA PUERTO SUNGARO

Cod. Patrimonial: 678200500011



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



DATOS DEL VEHICULO:

N° PLACA: EUD195
 N° SERIE: MR0DR22G1D0017314
 N° VIN: MR0DR22G1D0017314
 N° MOTOR: 2KDA221400
 COLOR: BLANCO
 MARCA: TOYOTA
 MODELO: HILUX
 PLACA VIGENTE: EUD195
 PLACA ANTERIOR: NINGUNA
 ESTADO: EN CIRCULACION
 ANOTACIONES: NINGUNA
 SEDE: LIMA

PROPIETARIO(S):
 GOBIERNO REGIONAL HUANUCO



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO IPRESS
YUYAPICHIS CON CÓDIGO PATRIMONIAL 678200500005**

FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO					
Entidad u Organización	YUYAPICHIS	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	MR0DR22G6B0010971	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EGH-148	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	2KD5372615	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	MR0DR22G6B0010971	Kilometraje	590,000
Modelo	HILUX 2.5	Año de fabricación	2011	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EGH-148
Valor de tasación (\$/.) o valor neto (\$/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros	4	REGULAR			
Carburador / carter	1	REGULAR			
Distribuidor / bomba de inyección	1	REGULAR			
Bomba de gasolina	0				
Purificador de aire	1	REGULAR			
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos	1	REGULAR			
Zapata y tambores	4	REGULAR			
Discos y pastillas	2	REGULAR			
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador	1	MALO			
Ventilador	1	REGULAR			
Bomba de agua	1	MALO			
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque	1	REGULAR			
Batería	1	REGULAR			
Alternador	1	REGULAR			
Bobina	0	REGULAR			
Relay de alternador	0	REGULAR			
Faros delanteros	2	REGULAR			
Direccionales delanteros	2	REGULAR			
Luces posteriores	2	REGULAR			
Direccionales posteriores	2	REGULAR			
Auto radio	0	REGULAR			
Parlantes	0	REGULAR			
Claxon	1	REGULAR			
Circuito de luces (faros, cableados)	1	REGULAR			



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de aembrague	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	REGULAR		
Cremallera	1	REGULAR		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSION				
Amortiguadores / muelles	4	REGULAR		
Barra de torsión	1	REGULAR		
Barra estabilizadora	1	MALO		
Llantas	4	REGULAR		
8. CARROCERIA				
Capot de motor	1	REGULAR		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	REGULAR		
Parachoques posteriores	1	REGULAR		
Lunas laterales	2	REGULAR		
Lunas contraviento	0	REGULAR		
Parabrisas delanteros	1	REGULAR		
Parabrisas posterior	1	REGULAR		
Tanque de combustible	1	REGULAR		
Puertas	4	REGULAR		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	REGULAR		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	ROTO		





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS YUYAPICHIS

Cod. Patrimonial: 678200500005



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**



DATOS DEL VEHÍCULO:
N° PLACA: EGH148
N° SERIE: MR0DR22G6B0010971
N° VIN: MR0DR22G6B0010971
N° MOTOR: 2KD5372615
COLOR: BLANCO
MARCA: TOYOTA
MODELO: HILUX (4X4)
PLACA VIGENTE: EGH148
PLACA ANTERIOR: NINGUNA
ESTADO: EN CIRCULACION
ANOTACIONES: NINGUNA
SEDE: HUANUCO
PROPIETARIO(S):
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHICULO IPRESS
TOURNAVISTA CON CODIGO PATRIMONIAL 678200500025

FICHA TECNICA DE VEHICULO					
Entidad u Organización	TOURNAVISTA	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	MR0DR22G6B0011566	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EGH-064	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	2KD5523243	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	MR0DR22G6B0011566	Kilometraje	640,000
Modelo	HI LUX (4X4)	Año de fabricación	2011	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EGH-064
Valor de tasación (S/.) o valor neto (S/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros		4	REGULAR		
Carburador / carter		1	REGULAR		
Distribuidor / bomba de inyección		1	REGULAR		
Bomba de gasolina		0			
Purificador de aire		1	REGULAR		
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos		1	REGULAR		
Zapata y tambores		4	REGULAR		
Discos y pastillas		2	REGULAR		
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador		1	REGULAR		
Ventilador		1	REGULAR		
Bomba de agua		1	REGULAR		
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque		1	REGULAR		
Batería		1	REGULAR		
Alternador		1	REGULAR		
Bobina		0	REGULAR		
Relay de alternador		0	REGULAR		
Faros delanteros		2	REGULAR		
Direccionales delanteros		2	REGULAR		
Luces posteriores		2	REGULAR		
Direccionales posteriores		2	REGULAR		
Auto radio		0	REGULAR		
Parlantes		0	REGULAR		
Claxon		1	REGULAR		



UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Círculo de luces (faros, cableados)	1	REGULAR		
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	REGULAR		
Bomba de aembrague	1	REGULAR		
Caja e transferencia	1	REGULAR		
Diferencial trasero	1	REGULAR		
Diferencial delantero (4x4)	1	REGULAR		
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN				
Volante	1	REGULAR		
Caña de dirección	1	REGULAR		
Cremallera	1	REGULAR		
Rotulas	4	REGULAR		
7. SISTEMA DE SUSPENSIÓN				
Amortiguadores / muelles	4	REGULAR		
Barra de torsión	1	REGULAR		
Barra estabilizadora	1	REGULAR		
Llantas	4	REGULAR		
8. CARROCERIA				
Capot de motor	1	REGULAR		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	REGULAR		
Parachoques posteriores	1	REGULAR		
Lunas laterales	2	REGULAR		
Lunas contraviento	0	REGULAR		
Parabrisas delanteros	1	MALO		
Parabrisas posterior	1	REGULAR		
Tanque de combustible	1	MALO		
Puertas	4	REGULAR		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	MALOGRADO		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	MALOGRADO		





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS TOURNAVISTA

Cod. Patrimonial: 678200500025



DATOS DEL VEHÍCULO:

N° PLACA: EGH064
N° SERIE: MR0DR22G0C0011566
N° VIN: MR0DR22G0C0011566
N° MOTOR: 2KD5523243
COLOR: BLANCO
MARCA: TOYOTA
MODELO: HILUX (4X4)
PLACA VIGENTE: EGH064
PLACA ANTERIOR: NINGUNA
ESTADO: EN CIRCULACION
ANOTACIONES: NINGUNA
SEDE: HUANUCO

PROPIETARIO(S):
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

**FORMATO DE FICHA TECNICA DE VEHICULO IPRESS PUERTO INCA
CON CODIGO PATRIMONIAL 678200500028**

FICHA TECNICA DE VEHICULO					
Entidad u Organización	PUERTO INCA	Categoría		Color	BLANCO
Denominación		N° de chasis VIN	JTERB71J2B0057512	Combustible	DIESEL
N° Placa vehicular	EUA-492	N° de ejes	2	Transmisión	4 X 4
Carrocería	AMBULANCIA	N° de motor	1HZ0644824	Cilindrada	4
Marca	TOYOTA	N° de serie	JTERB71J2B0057512	Kilometraje	690,000
Modelo	LAND CRUISER	Año de fabricación	2011	N° de tarjeta de Identificación Vehicular	EUA-492
Valor de tasación (S/.) o valor neto (S/.)					
DESCRIPCION		APRECIACION TECNICA DEL SISTEMA			
1. SISTEMA DE MOTOR					
Cilindros	4	MALO			
Carburador / carter	1	MALO			
Distribuidor / bomba de inyección	1	MALO			
Bomba de gasolina	0				
Purificador de aire	1	MALO			
2. SISTEMA DE FRENOS					
Bomba de frenos	1	MALO			
Zapata y tambores	4	MALO			
Discos y pastillas	2	MALO			
3. SISTEMA DE REFRIGERACION					
Radiador	1	MALO			
Ventilador	1	MALO			
Bomba de agua	1	MALO			
4. SISTEMA ELECTRICO					
Motor de arranque	1	MALO			
Batería	1	MALO			
Alternador	1	MALO			
Bobina	0	MALO			
Relay de alternador	0	MALO			
Faros delanteros	2	MALO			
Direccionales delanteros	2	MALO			
Luces posteriores	2	MALO			
Direccionales posteriores	2	MALO			
Auto radio	0	MALO			
Parlantes	0	MALO			

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Claxon	1	MALO		
Circuito de luces (faros, cableados)	1	MALO		
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
Caja de cambios	1	MALOGRADO		
Bomba de aembrague	1	MALOGRADO		
Caja e transferencia	1	MALOGRADO		
Diferencial trasero	1	MALOGRADO		
Diferencial delantero (4x4)	1	MALOGRADO		
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN				
Volante	1	DESGASTADO		
Caña de dirección	1	DESGASTADO		
Cremallera	1	DESGASTADO		
Rotulas	4	DESGASTADO		
7. SISTEMA DE SUSPENSIÓN				
Amortiguadores / muelles	4	MALO		
Barra de torsión	1	MALO		
Barra estabilizadora	1	MALO		
Llantas	4	MALO		
8. CARROCERIA				
Capot de motor	1	MALO		
Capot de maletera	0			
Parachoques delanteros	1	MALO		
Parachoques posteriores	1	MALO		
Lunas laterales	2	MALO		
Lunas contraviento	0	MALO		
Parabrisas delanteros	1	MALO		
Parabrisas posterior	1	MALO		
Tanque de combustible	1	MALO		
Puertas	4	MALO		
Asientos	3	DETERIORADOS		
9. ACCESORIOS				
Aire acondicionado	0	MALOGRADO		
Alarma	1	MALOGRADO		
Plumillas	2	MALOGRADO		
Espejos	3	MALOGRADO		
Cinturones de seguridad	4	MALOGRADO		
Antena	1	MALOGRADO		





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

PANEL FOTOGRÁFICO

AMBULANCIA DE LA IPRESS PUERTO INCA

Cod. Patrimonial: 678200500028



DATOS DEL VEHÍCULO:

N° PLACA: EUA492
N° SERIE: JTERB71J280057512
N° VIN: JTERB71J280057512
N° MOTOR: 1HZ0844824
COLOR: BLANCO
MARCA: TOYOTA
MODELO: LAND CRUISER HARD TOP
PLACA VIGENTE: EUA492
PLACA ANTERIOR: NINGUNA
ESTADO: EN CIRCULACIÓN
ANOTACIONES: NINGUNA
SEDE: LIMA

PROPIETARIO(S):
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO
CENTRO DE SALUD PUERTO INCA





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ANEXO N°1

DETALLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

7.2.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
TENTATIVO:

Incluido repuestos, accesorios genuinos o equivalentes y materiales, los cuales deben estar dentro de los estándares básicos exigidos por las marcas de los vehículos.

7.2.2 REPARACION DE SISTEMA DE MOTOR:



- Reparación general del motor y servicios de rectificado.
- Cambio camisas, pistones, metales de biela y bancada.
- Cambio de culata, válvulas, guías, asientos, rectificado.
- Cambio de cigüeñal
- Cambio de ejes de levas
- Cambio de kit de empaquetadura.
- Cambio de piñones, cadena o fajas de distribución

Repuestos:

Juego de pistones, camisas, metales de bancada, metales de biela, metales de eje de levas, tapones de motor y culata, espaciadores de cigüeñal, kit de empaquetadura de motor, bielas, eje de levas, juego de bujes hidráulicos, válvulas de admisión, válvula de escape, guías de asientos de válvula, cigüeña, culata, bomba de agua, bomba de aceite, juego de piñones de cigüeñal, faja o cadena de distribución, guías, templadores, soportes de motor, aceite de motor, filtros, refrigerantes y materiales.

7.2.3 REPARACION DE SISTEMA DE ALIMENTACION:

Cambio de bomba de combustible, limpieza de tanque de combustible, mantenimiento de inyectores, cambio de regulador de presión de combustible, cambio de bomba de combustible eléctrica.

Repuestos:

Tanque de combustible, bomba auxiliar de cebador de combustible, flotador de tanque de combustible, tapa de combustible, juego de cañerías de petróleo, juego de cañería de alta presión de gasolina.





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

7.2.4 REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION:

Cambio de bomba de agua, cambio de termostato, cambio de mangueras de radiado, sondeo de radiador, cambio de refrigerante, cambio o reparación de radiador.

Repuestos:

Bomba de agua, termostato, brida de agua, radiador, tapa de radiador, manguera de radiador superior e inferior, juegos de abrazaderas, ventilador, faja de ventilador, switch de temperatura, galón de refrigerante.

7.2.5 REPARACION DE SISTEMA DE FRENOS:

Reparación de frenos delanteros y posteriores, reparación – cambio de hidrobac.

Repuestos:

Juego de pastillas, juegos de zapata – accesorios, hidrobac, mangueras, cañerías.

A. Reparación – cambio de bomba master de freno.

Repuestos:

Bomba de frenos, accesorios de bomba de frenos

B. Reparación – cambio de bombines de freno.

Repuestos:

Juego de accesorios de bombines de freno delanteros y posteriores, bombines de frenos delanteros y posteriores

C. Rectificado – cambio de tambores.

Repuestos:

Tambores de freno

D. Rectificado – cambio de discos.

Repuestos:

Discos de freno.

E. Reparación – cambio de caliper.

Repuestos:

Juego de accesorios de caliper, juego de caliper.

F. Reparación del sistema de freno de mano, cambio de cables.

Repuestos:

Juego de cables.

7.2.6 REPARACION DE SISTEMA DE DIRECCION:

Cambio de terminales, barra central, brazo giratorio, brazos pitman, caja de timón, alineamiento.

Repuestos:

Juego de terminales, barra central, brazo giratorio, brazo pitman, caja de timón, volante.





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



A. Cambio de rotulas inferiores y superiores.

Repuestos:

Juegos de rotulas inferiores y superiores lado izquierdo y derecho.

B. Cambio de amortiguador de dirección.

Repuestos:

Amortiguador de dirección.

C. Cambio de bocamasa delantera y posterior izquierdo y derecho, rodamientos, retenes, tapas de bocamasa.

Repuestos:

Boscamasa delantera izquierdo y derecho, bocamasa posterior izquierdo y derecho, juego de rodajes interiores delanteros y posteriores, juego de rodajes exteriores delanteros y posteriores, juego de retenes y bocamasa, juego de retenes de funda, juego de tuercas, juegos de seguros, juegos de empaques. Alineamiento, balanceo y rotación de neumáticos.

7.2.7 REPARACION DE SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.

Repuestos:

Amortiguadores delanteros y posteriores, juegos de jebes de amortiguadores delanteros y posteriores.



A. Cambio de trapecio.

Repuestos:

Trapecio inferior y superior lado izquierdo y derecho.

B. Cambio de barra de torsion, barra estabilizadora delantera y posterior.

Repuestos:

Barra estabilizadora izquierda y derecha, juego de soportes de barra estabilizadora, juego de jebes de barra estabilizadora.

C. Cambio de muelles delanteros y posteriores, cambio de jebes, cambio de pines y grilletes, abrazaderas, etc.

Repuestos:

Juegos de muelles y jebes, juegos de pines y grilletes, abrazaderas.

D. Desenllante y enllante, rotación de llantas, cambio de llantas, cambio de aros.

Repuestos:

Llantas, cámaras y aros.



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

7.2.8 REPARACION DEL SISTEMA DE EMBRAGUE:

Cambio de disco, plato presor y collarín, retenes de caja y cigüeñal.

Repuestos: Discos, plato, collarín, horquilla, reten de cigüeñal, reten de caja.

A. Reparación y/o Cambio de bomba y bombín de embrague.

Repuestos:

Bomba, bombín, juego de accesorios de bomba y bombín, jebes.

B. Rectificado y/o cambio de volante.

Repuestos:

Volante de motor, juego de pernos de volante, cremalleras de volante.

C. Cambio de pedal de embrague.

Repuestos:

Pedal completo, juego de jebes.



7.2.9 REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO:

- Cambio de trico - motor y limpieza de parabrisas
- Cambio de mando de luces
- Cambio de mando de lunas eléctricas, pestillos
- Cambio de marcador de combustible, odómetro y velocímetro
- Cambio de faros neblineros
- Cambio de alarma
- Cambio de alternador
- Cambio de faros delanteros, posteriores y direccionales

Trico, juego de brazos limpia parabrisas, plumillas rociador y tanque de limpia parabrisas, mando de luces, mando de lunas eléctricas principal y puertas laterales, juegos de pestillos de puertas, tablero de control de indicadores, cable de velocímetro, juego de faros neblineros, alarma completa, alternador, arrancador, faros delanteros y posteriores, faros direccionales, juegos de claxon, control de alarma, circulina, materiales



7.2.10 CARROCERIA:

- Planchado general de carrocería
- Planchado de parachoques delantero
- Planchado de parachoques posterior
- Pintado general de la carrocería
- Reparación de tapiz de asientos
- Cambio general de tapizado y sobre pisos



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- Cambio de cinturones de seguridad delantero y posterior
- Cambio de espejos laterales y salón
- Lavado de salón, simorizado y lavado general
- Cambio de tubo de escape, silenciador, resonador y accesorios

Repuestos:

Cinturones delanteros izquierdo y derecho, cinturones posteriores izquierdo y derecho, juego de sobre pisos, espejos laterales izquierdo y derecho y salón, silenciador, resonador, tubo de escape, brida de tubo de escape, tubo flexible, materiales.



7.2.11 REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO:

Mantenimiento – reparación del aire acondicionado y recarga de gas.

Repuestos:

Compresor, condensador, filtros, manguera de alta presión, control, ventilador, materiales.

7.2.12 REPARACION DEL SISTEMA DE TRANSMISION:

- Mantenimientos de palieres delanteros
- Mantenimientos de bocamasa delanteros y posteriores
- Cambio de rodajes y retenes de ruedas delanteras y posteriores
- Reparación de caja de cambio simple y doble
- Cambio de soporte de caja
- Cambio de retenes



7.2.13 REPARACION DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIA:

- Reparación de corona delantera
- Reparación de corona posterior
- Cambio de ejes delanteros – retenes
- Cambio de ejes posteriores – retenes
- Cambio de rodaje central de cardan
- Cambio de crucetas cardan delantero
- Cambio de crucetas cardan posterior
- Cambio de reten del piñón de ataque

Nota. Sin perjuicios, de los repuestos y accesorios indicados en los términos de referencia, el proveedor deberá proveer para la ejecución del servicio, a fin de garantizar el correcto funcionamiento del vehículo (ambulancia).



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

7.3 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS



- Los servicios de mantenimiento correctivo, se realizará de acuerdo a la necesidad de cada vehículo.
- La calidad de los repuestos y accesorios diversos a utilizarse en el mantenimiento y/o reparación de los vehículos deberán estar dentro de los estándares básicos exigidos por las marcas de vehículos.
- El contratista devolverá los repuestos reemplazados a la red de salud de puerto inca al concluir con el servicio de mantenimiento realizado.
- Los servicios requeridos de mantenimiento correctivo que se indica en el anexo N°1 se realizarán de acuerdo a las necesidades que presenten los vehículos, en el caso que se requiera un servicio no previsto, este podría ser realizado previa cotización del contratista con el informe de sustento respectivo, ambos dirigidos por escritos a los jefes de las micro redes y así ellos informar a la red de salud de puerto inca para la aprobación respectiva.
- El contratista deberá presentar a la suscripción del contrato una estructura del costo, de acuerdo a los trabajos señalados en el anexo n°1 del presente término de referencia.
- El contratista deberá presentar a la suscripción de contrato, los números telefónicos fijos y celulares, correo electrónico a la cual se reportará inmediatamente las ocurrencias a ser atendidas, incluye días no laborales, para la coordinación del servicio de mantenimiento correctivo y las atenciones de los casos de urgencias.
- El contratista llevará el control del servicio contratado, de los vehículos internados en su taller a través de una bitácora por vehículo la cual será remitida obligatoriamente en archivos Excel vía correo electrónico a los jefes de las micro redes y así ellos informar a la red de salud puerto inca.
- El contratista se presentará en cada micro red y coordinará con los jefes para así trasladar los vehículos al taller del contratista para los mantenimientos, previa coordinación.
- El contratista permitirá la presencia de un representante designado por cada jefe de micro red, para verificar la calidad y marca de los repuestos y accesorios diversos a utilizarse en los diferentes sistemas del servicio solicitado.
- Está prohibido que el contratista brinde el servicio en la vía pública por falta de espacio en el interior del taller, puesto que esta situación pone en riesgo la integridad de los vehículos y sus componentes.
- Todos los vehículos una vez concluidos los servicios, recibirán un lavado general interior y exterior, así como de motor y chasis antes de ser



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

devueltos a cada micro red de salud, cuyo costo debe considerarse dentro del servicio.

7.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Equipamiento estratégico:

El proveedor deberá contar con los siguientes equipos: considerando la premura y eficiencia en la atención por tratarse en su mayoría de vehículos de emergencia.

CANT	DETALLE
1	Compresora de 150PSI a 250 Lts.
1	Bideoscopio flexible
1	Elevador Eléctrico puente bajo
1	Elevador de tijera para alineamiento pista larga
1	Alineador 3D
1	Scanner para diagnostico
1	Engrasador Neumatico 13 Lt.
1	Hidrolavadora 2100wts/165BAR
4	Caballote de 12 TN
1	Compresor de resortes
1	Carro Porta Herramientas 7 cajones mínimo
1	Probador de baterías con impresora
1	succionador y reciclador de aceite
1	juego completo de extractor de rotulas
1	juego de reposicionado de pistones de freno



Equipamiento estratégico:

El proveedor deberá acreditar:

Área : 450 m2 como mínimo, con techo al 100% del local

Debe adjuntar:

1. Licencia Municipal de Funcionamiento
2. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificada con nivel de riesgo alto según la matriz de riesgos emitido por DEFENSA CIVIL.

Requerimiento del proveedor y de su personal:

Perfil del proveedor:



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.

Perfil del personal:

El proveedor debe contar con el siguiente personal para el desarrollo del servicio.

- 01 profesional Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, colegiado y habilitado
- 02 técnicos en Mecánica Automotriz, Título profesional de Técnico en mecánica automotriz.

7.5 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución de la prestación es de sesenta (60) día calendarios o hasta alcanzar el monto total contratado, lo que ocurra primero, contando a partir del día siguiente a la fecha de la suscripción del contrato.



De conformidad con el artículo N°143 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante decreto supremo N°344-2018-EF y modificatorias, los plazos se computan en días calendarios.

7.6 LUGAR Y HORARIO DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo materia de los servicios deberán realizarlo en los talleres del contratista.

El horario de recepción de los vehículos (ambulancias) por parte del proveedor será durante las 24 horas del día, no teniendo incidencia en el trabajo de realizar.

7.7 RESULTADOS ESPERADOS

Concluido cada mantenimiento preventivo y correctivo, el contratista está obligado a entregar a los jefes de cada micro red y ellos dar una copia a la red de salud de puerto inca, lo siguiente:

- Formato de acta de conformidad de mantenimiento firmado por el conductor o responsable de la unidad vehicular y firmado por el jefe de la micro red perteneciente ese vehículo, detallado entre otros los repuestos cambiados, otros que el contratista considere relevante a la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento preventivo y correctivo que requiera el vehículo (ambulancia), de ser necesario.





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

8 META:

00115 MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA
HOSPITALARIA

9 CLASIFICADOR DE GASTO:

2.3. 2 4. 5 1 DE VEHICULOS (AMBULANCIAS)
2.3. 2 4. 5 1 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

10 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD



Área o unidad orgánica responsable de recepción de los servicios: Dirección de la
Oficina de Desarrollo Institucional de la U.E. 407 Red de Salud Puerto Inca.

11 FORMA DE PAGO

El pago será previa conformidad otorgada por el área usuaria.



N°	FORMA DE PAGO
1	Prevía conformidad de servicio por el área usuaria: - SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA VEHICULOS (AMBULANCIAS)

12 RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Unidad Ejecutora procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 135 y 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
El LOCADOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la RED DE SALUD PUERTO INCA salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio.

13 NORMAS ANTICORRUPCION





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con la compra aquí establecida de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de compra de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

14 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la Entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

15 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por los jefes de cada micro red perteneciente la ambulancia y ~~recepcionada~~ por el Área Usuaria de La Red De Salud De Puerto Inca, quien tendrá a su cargo la recepción y conformidad del servicio contratado en base a las conformidades que dieron los jefes de cada micro red, quienes deberán verificar la calidad, cantidad y cumplimiento contractuales.

16 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA





DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

El Contratista, a través de su personal se obliga y compromete a efectuar las prestaciones del servicio en el tiempo y plazo que corresponda.

El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionar su personal en el desarrollo de las actividades de mantenimiento.

El Contratista será responsable que su personal cumpla con las Normas de Seguridad, para evitar accidentes de trabajo.

El Contratista asumirá cualquier responsabilidad frente a su personal contratado, en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, durante el desarrollo de sus labores y dentro del periodo de la prestación del servicio.

El Contratista es el único responsable directo de su personal en la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con las micro redes ni con la RED DE SALUD DE PUERTO INCA.

El Contratista independientemente del Régimen al que está acogido, sea Micro o Pequeña Empresa, es responsable del pago de remuneraciones de su personal contratado, así como de todos los importes que pudiera devengarse por conceptos de Leyes Laborales, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos y otros que le corresponda.

17 PERIODO DE GARANTIA DEL SERVICIO

El periodo de garantía del servicio es de un (01) año de acuerdo al Art. 40, Responsabilidad del Contratista, de la Ley de Contrataciones del Estado.

18 PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Las penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Art. 132 y 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Donde F, tiene los siguientes valores

- a) Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general, consultorías y ejecución de obras, $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Para bienes, servicios en general y consultorías, $F = 0.25$

Para obras, $F = 0.15$



19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th><th>DETALLE</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Compresora de 150PSI a 250 Lts</td></tr> <tr><td>1</td><td>Bideoscopio flexible</td></tr> <tr><td>1</td><td>Elevador Eléctrico puente bajo</td></tr> <tr><td>1</td><td>Elevador de tijera para alineamiento pista larga</td></tr> <tr><td>1</td><td>Alineador 3D</td></tr> <tr><td>1</td><td>Scanner para diagnóstico</td></tr> <tr><td>1</td><td>Engrasador Neumático 13 Lt</td></tr> <tr><td>1</td><td>Hidro lavadora 2100wts/165BAR</td></tr> <tr><td>4</td><td>Caballote de 12 TN</td></tr> <tr><td>1</td><td>Compresor de resortes</td></tr> <tr><td>1</td><td>Carro Porta Herramientas 7 cajones mínimo</td></tr> <tr><td>1</td><td>Probador de baterías con impresora</td></tr> <tr><td>1</td><td>succionador y reciclador de aceite</td></tr> <tr><td>1</td><td>juego completo de extractor de rotulas</td></tr> <tr><td>1</td><td>juego de reposicionado de pistones de freno</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>	CANT	DETALLE	1	Compresora de 150PSI a 250 Lts	1	Bideoscopio flexible	1	Elevador Eléctrico puente bajo	1	Elevador de tijera para alineamiento pista larga	1	Alineador 3D	1	Scanner para diagnóstico	1	Engrasador Neumático 13 Lt	1	Hidro lavadora 2100wts/165BAR	4	Caballote de 12 TN	1	Compresor de resortes	1	Carro Porta Herramientas 7 cajones mínimo	1	Probador de baterías con impresora	1	succionador y reciclador de aceite	1	juego completo de extractor de rotulas	1	juego de reposicionado de pistones de freno
CANT	DETALLE																																
1	Compresora de 150PSI a 250 Lts																																
1	Bideoscopio flexible																																
1	Elevador Eléctrico puente bajo																																
1	Elevador de tijera para alineamiento pista larga																																
1	Alineador 3D																																
1	Scanner para diagnóstico																																
1	Engrasador Neumático 13 Lt																																
1	Hidro lavadora 2100wts/165BAR																																
4	Caballote de 12 TN																																
1	Compresor de resortes																																
1	Carro Porta Herramientas 7 cajones mínimo																																
1	Probador de baterías con impresora																																
1	succionador y reciclador de aceite																																
1	juego completo de extractor de rotulas																																
1	juego de reposicionado de pistones de freno																																
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																																



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	<p>Debe contar con:</p> <p>Área : 450 m2 como mínimo, con techo al 100% del local</p> <p>Debe adjuntar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia Municipal de Funcionamiento 2. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones para establecimientos objeto de inspección clasificada con nivel de riesgo alto según la matriz de riesgos emitido por DEFENSA CIVIL.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 profesional Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado, colegiado y habilitado - 02 técnicos en Mecánica Automotriz, Título profesional de Técnico en mecánica automotriz. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div data-bbox="443 1339 1326 1485" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ingeniero Mecánico Electricista, deberá acreditar capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> o Especialización En Seguridad Y Salud Ocupacional - 180 hrs como mínimo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en la materia solicitada.</p> <div data-bbox="443 1776 1353 1821" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El Ingeniero Mecánico Electricista Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses y se computa a partir de la colegiatura, como especialista en mantenimiento y equipo mecánico y/o mecánico electricista Mecánico automotriz. 24 meses mínimo como técnico en mecánico automotriz <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: "Servicio de mantenimiento Preventivo y/o correctivo de vehículos en general".</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD

RED DE SALUD
PUERTO INCA

UNIDAD
PATRIMONIO



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD**

**RED DE SALUD
PUERTO INCA**

**UNIDAD
PATRIMONIO**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N.º 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponde

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ¹⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[UNIDAD EJECUTORA 407 – RED DE SALUD PUERTO INCA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2024-GRHCO – RSPI - PRIMERA CONVOCATORIA

]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005 – 2024 – GRHCO - RSPI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda