

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC SUB REGIÓN CHINCHEROS



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-
2025-GRA-SRCH - PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EPP'S) PARA EL PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURÍMAC”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía del la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas del OSCE (vigentes)
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01 - Resolución Directoral que aprueba la Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **SUB REGION CHINCHEROS**
RUC N° : **20490338773**
Domicilio legal : **JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS - APURIMAC**
Teléfono: :
Correo electrónico: : **logisticasrch2025@gmail.com**

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EPP'S) PARA EL PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURÍMAC”**

A. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OBRERO (COSTO DIRECTO)

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	und	20.00	ARNES DE SEGURIDAD PECTORAL
2	par	20.00	BOTA DE JEBE CON PUNTA DE ACERO
3	par	60.00	ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA ACERO
4	par	50.00	GUANTES DE CUERO
5	par	50.00	GUANTES DE JEBE
6	und	200.00	GUANTES DE LONA
7	und	100.00	LENTES DE PROTECCION
8	und	100.00	PANTALON DE DRILL
9	und	100.00	CHAQUETA DE DRILL SANFORIZADO MANGA LARGA CON CINTA REFLECTIVA BORDADO-DRILL

10	und	100.00	POLO DE ALGODON MANGA LARGA
11	und.	72.00	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLEXIVA TALLA L
12	und.	72.00	TRAJE DE TELA TYVEK PARA EQUIPO DE PROTECCION RESPIRATORIA T=M T=L
13	und	20.00	RESPIRADOR CONTRA POLVO
14	und	200.00	TAPONES AUDITIVOS
15	und.	4.00	MANDIL DE CUERO
16	und	200.00	BARBIQUEJO
17	und	10.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AZUL
18	und	60.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR ANARANJADO
19	und	10.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AMARILLO
20	und	30.00	CHALECOS DE SEGURIDAD REFLECTIVOS
21	und	200.00	CORTA VIENTO COLOR NARANJA
22	und	15.00	FILTRO PARA POLVO

B. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL TECNICO

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	und	10	CASCOS DE PROTECCION TIPO KW COLOR BLANCO
2	par	10	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO
3	und	10	CAMISA MANGA LARGA CON LOGOTIPO
4	und	10	PROTECTOR AUDITIVO DE COPA
5	und	10	CHALECOS REFLECTIVO CON LOGO
6	und	12	CASACAS DE SEGURIDAD
7	und	10	LENTES DE SEGURIDAD
8	und.	2	EXTINTOR DE INCENDIOS ABC DE 12 KG

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **FORMATO N° 02 el 27 de mayo del 2025.**

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la entidad contratante

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta

004-030-021-00

Banco

BANCO DE LA NACION

N° CCI⁵

018-403-000403002100-62

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logisticasrch2025@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **SUB REGION CHINCHEROS**, sito en **JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS – CHINCHEROS APURIMAC** en Horario de atención e la Entidad de Lunes a viernes de 8:00am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento en las Licitaciones Públicas Abreviadas de Bienes el contrato se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, siempre que así haya sido previsto en las Bases y la ejecución contractual no supere el año fiscal. Esta excepción no aplica a aquellos contratos cuya primera convocatoria corresponda a procedimientos de selección distintos a licitaciones públicas abreviadas para bienes, concursos públicos abreviados o comparación de precios. En ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:

2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de compra.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO al finalizar con la totalidad de la entrega del bien.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del **RESPONSABLE DE ALMACEN.**
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable Residente y Supervisor de Obra.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- CCI

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en JR. COTABAMBAS N°121 – CHINCHEROS – CHINCHEROS APURIMAC o al correo institucional mesadepartessrch@gmail.com en Horario de atención e la Entidad de Lunes a viernes de 8:00am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.**

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es del proyecto es que la población accede a servicios que no cumplen estándares sectoriales, mediante la construcción de nuevos módulos educativos, equipamiento y capacitación.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EPP'S) PARA EL PERSONAL OBRERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N° 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURÍMAC"

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Lugar de entrega La entrega de los bienes se realizará en la siguiente dirección:

En almacén de la obra del proyecto "En almacén de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N° 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC". CON CUI: 2212386 de la comunidad de totorabamba del distrito de anco huallo de la provincia de Chincheros de la región Apurímac.

UBICACIÓN

COMUNIDAD	: TOTORABAMBA
DISTRITO	: ANCO HUALLO
PROVINCIA	: CHINCHEROS
REGION	: APURIMAC

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Altitud	: 3,413.64 m.s.n.m.
Coordenadas UTM - Norte	: 8518,502,432.20N
Coordenadas UTM - Este	: 644,634.74E

El Contratista deberá coordinar previamente con el responsable del almacén de obra para el acceso y recepción de los bienes, dentro del horario establecido por la Entidad. La entrega debe realizarse con todos los documentos exigidos contractualmente (guías de remisión, actas de entrega, certificados de calidad, garantías, etc.).

b. Plazo de entrega El plazo para la entrega total de los bienes será de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, entendido este como la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra, según corresponda, considerando tiempos razonables para fabricación, importación, desaduanaje y traslado hasta el destino final.

Entrega	Porcentaje del total	Lugar de Entrega	Fecha Límite
Única	100%	Almacén de obra en Totorabamba	Hasta el día 15

c. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

d. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad se hace de acuerdo al reglamento de la ley general de contrataciones públicas, artículo 144 ° Recepción y conformidad de bienes y servicios.

1. Recepción

La recepción está a cargo de la parte técnica y administrativa de obra (responsable de almacén y residente de obra) con autorización del supervisor quienes deben acreditar la conformidad de lo requerido.

2. Conformidad:

la conformidad será otorgada por el residente de obra y del supervisor del proyecto a la presentación de los documentos para el pago de acuerdo con las especificaciones técnicas.

e. método de muestreo, ensayos o pruebas

no corresponde

f. del pago

la entidad realizara el pago al contratista en pago único, luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la ley 32069.

El pago se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, para lo cual se contará con los siguientes documentos:

- Recepción del almacen de obra y/o central
- Informe del residente de obra con V°B° del supervisor de obra
- Comprobante de pago
- Guía de remisión
- Copia de contrato u orden de compra

g. Penalidad

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento. La penalidad se calcula automáticamente y se calcula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F: 0.40

a. Garantía comercial.

La garantía comercial mínima será de 01 años, contado a partir de la fecha de emisión de conformidad por parte del área usuaria. Durante el periodo de garantía el proveedor está obligado a reemplazar los bienes en el caso que estos presentan defectos de fabricación/montaje, el reemplazo podrá ser total o parcial, sin costo alguno a la Entidad

Una vez comunicado sobre tales fallas el proveedor tiene que iniciar los suministros y/o trabajos requeridos en un plazo de 5 días calendarios tomando en cuenta el tiempo necesario para su movilización.

La devolución o entrega de los equipos defectuosos u otros se realiza en el lugar de la obra.

El tiempo máximo de respuesta para el reemplazo/ejecución de estos es el plazo de 5 días calendario después de comunicado al proveedor, mediante documento y/o por correo electrónico.

El proveedor asumirá todas las garantías técnicas y financieras que se requieran. El proveedor asumirá todo el gasto de transporte de ida y vuelta por si se requiere reemplazar cualquier equipo y/o reparación, cualquier desperfecto de los materiales en su funcionamiento o daño de fabrica o instalación.

Se adjuntará el certificado de garantía y/o carta de garantía indicando todos los puntos consignados en este ítem y tomando en cuenta las condiciones que sean establecidos en estas especificaciones técnicas.

Responsabilidad del contratista.

b. Incumplimiento

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB REGION CHINCHEROS
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EPP'S
Descripción de la necesidad / CMN	(Descripción de la necesidad en marco de la PMBSO incluida en el CMN para el año fiscal 2025).

SECTOR	PLIEGO	UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTO / PROYECTO
99: GOBIERNOS REGIONALES	442: REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC	003-1359: GOB. REG. APURIMAC-SUB REGION CHINCHEROS	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N° 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC"

I. FUNCIÓN PROGRAMÁTICA / ACTIVIDAD DEL POI / META O SECUENCIA FUNCIONAL:

AÑO	FUNC. PROGRAMÁTICA	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	META	FTE. FTO	R/b
2025	22: EDUCACION	047: EDUCACIÓN BÁSICA	0104: EDUCACION PRIMARIA	21	1: RECURSOS ORDINARIOS	00: RECURSOS ORDINARIOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

El objetivo es del proyecto es que la población accede a servicios que no cumplen estándares sectoriales, mediante la construcción de nuevos módulos educativos, equipamiento y capacitación.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de implementos de seguridad – Equipos de Protección Personal (EPP's) tiene como objetivo brindar condiciones adecuadas de seguridad, salud y comodidad al personal que participa en la ejecución del proyecto:

"Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria de la I.E.P.M. N° 54225 del Centro Poblado de Totorabamba, Distrito de Anco-Huallo – Chincheros – Apurímac".

Dicha adquisición busca garantizar un entorno laboral seguro y conforme a los estándares de seguridad y salud ocupacional, permitiendo el desarrollo eficiente de las labores asignadas y reduciendo los riesgos inherentes a la ejecución de obras públicas.

Los equipos de protección personal serán entregados al personal técnico, administrativo y de campo involucrado en el proyecto, en cumplimiento de lo establecido por la Ley N.° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación en los procesos de adquisición de los bienes, que contribuyen en alcanzar los objetivos de sostenibilidad, así como el principio de valor por dinero, debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate y que no procure únicamente el menor precio.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

4.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1.1. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OBRERO (COSTO DIRECTO)

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	und	20.00	ARNES DE SEGURIDAD PECTORAL
2	par	20.00	BOTA DE JEBE CON PUNTA DE ACERO
3	par	60.00	ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA ACERO
4	par	50.00	GUANTES DE CUERO
5	par	50.00	GUANTES DE JEBE
6	und	200.00	GUANTES DE LONA
7	und	100.00	LENTE DE PROTECCION
8	und	100.00	PANTALON DE DRILL
9	und	100.00	CHAQUETA DE DRILL SANFORIZADO MANGA LARGA CON CINTA REFLECTIVA BORDADO-DRILL
10	und	100.00	POLO DE ALGODON MANGA LARGA

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208268
RESIDENTE DE OBRA
mesadepartessrch@gmail.com
Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
918 569 353
Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA
APURIMAC
Uniendo por el pueblo

Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



11	und.	72.00	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLEXIVA TALLA L
12	und.	72.00	TRAJE DE TELA TYVEK PARA EQUIPO DE PROTECCION RESPIRATORIA T=M T=L
13	und	20.00	RESPIRADOR CONTRA POLVO
14	und	200.00	TAPONES AUDITIVOS
15	und.	4.00	MANDIL DE CUERO
16	und	200.00	BARBIQUEJO
17	und	10.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AZUL
18	und	60.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR ANARANJADO
19	und	10.00	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AMARILLO
20	und	30.00	CHALECOS DE SEGURIDAD REFLECTIVOS
21	und	200.00	CORTA VIENTO COLOR NARANJA
22	und	15.00	FILTRO PARA POLVO

4.1.2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL TECNICO

ITEM	MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	und	10	CASCOS DE PROTECCION TIPO KW COLOR BLANCO
2	par	10	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO
3	und	10	CAMISA MANGA LARGA CON LOGOTIPO
4	und	10	PROTECTOR AUDITIVO DE COPA
5	und	10	CHALECOS REFLECTIVO CON LOGO
6	und	12	CASACAS DE SEGURIDAD
7	und	10	LENTES DE SEGURIDAD
8	und.	2	EXTINTOR DE INCENDIOS ABC DE 12 KG

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

4.2.1. PARA EL PERSONAL OBRERO (COSTO DIRECTO)

N°	DENOMINACION DEL BIEN	CARACTERITICAS TÉCNICAS	IMÁGENES REFERENCIAL
1	ARNES DE SEGURIDAD PECTORAL	<p>Característica</p> <p>Pack de arnés 3 argollas más línea de vida doble</p> <p>Talla: Estandar (L – XL)</p> <p>Año de fabricación: 2025</p> <p>Árnés de cinta plana de poliester hebillas y argollas metálicas, ancho de la cinta 45mm</p> <p>Arnes de 3 argollas (1 dorsal para detención de caídas y 2 en cintura para posicionamiento)</p> <p>Línea de vida doble, fabricado con cinta poliester de 45 mm, longitud de 1.8 metros</p> <p>Línea de vida dobles, con hard doble cierre de 3/4 y cabo de vida doble de 2 1/4.</p> <p>Debe cumplir con las normas ANSI Z359.1-2014 y CE/EN 355-2002.</p>	

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION DE CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208368
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 – Chincheros – Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



2	BOTA DE JEBE CON PUNTA DE ACERO	<p>Bota de seguridad fabricada en material impermeable (jebe o PVC) de alta resistencia, con puntera de acero y suela antideslizante, diseñada para brindar protección frente a impactos, perforaciones, humedad y agentes químicos comunes en obras de construcción.</p> <p>Material del cuerpo: Jebe o PVC 100% impermeable, de alta densidad Altura: Media o alta (mínimo 14" desde la suela) Color: Negro Forro interior: Textil o poliéster para mayor confort y absorción de humedad Puntera: Acero resistente a impactos de hasta 200 Joules Suela: Antideslizante, resistente a aceites, hidrocarburos y ácidos débiles Tipo de construcción: Moldeado o vulcanizado en una sola pieza Tallas: Variadas: del 39 al 43 (4 pares de talla 39, 4 pares de talla 40, 5 pares de talla 41, 5 pares de talla 42 y 2 pares de talla 43) Norma técnica de referencia: Cumple o excede lo establecido en la norma ASTM F2413-18 o EN ISO 20345:2011</p>	
---	---------------------------------------	---	--

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208808
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
 📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
 ☎ 918 569 353
 📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el posible



Sub
Región
Chincheros


50



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3	<p>ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA ACERO</p>	<p>Calzado de seguridad tipo zapato cerrado, fabricado con materiales de alta resistencia, diseñado para uso en trabajos de construcción, mantenimiento e industria en general. Incluye puntera de acero certificada, suela antideslizante y material exterior resistente a la abrasión.</p> <p>Material exterior: Cuero vacuno tratado o sintético resistente a la abrasión y humedad Puntera: Acero templado, resistencia mínima a impacto de 200 Joules Plantilla interna: Anatómica, anti perforante y removible, con tratamiento antimicrobiano Forro interior: Textil acolchado, transpirable Suela: Caucho o poliuretano (PU), antideslizante, resistente a aceites, hidrocarburos y abrasión Tipo de cierre: Cordones reforzados o pasadores metálicos Color: Negro o marrón oscuro Tallas: 38 a 42 Construcción: Inyección directa o cosido cementado, con alta durabilidad Peso estimado: Entre 1.3 kg a 1.6 kg por par Norma técnica de referencia: Cumple con ASTM F2413-18, ISO 20345:2011, o EN ISO 20345:2012 categoría S1 o superior</p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>TALLA</th></tr><tr><td>05</td><td>38</td></tr><tr><td>15</td><td>39</td></tr><tr><td>20</td><td>40</td></tr><tr><td>15</td><td>41</td></tr><tr><td>05</td><td>42</td></tr></table>	CANTIDAD	TALLA	05	38	15	39	20	40	15	41	05	42	
CANTIDAD	TALLA														
05	38														
15	39														
20	40														
15	41														
05	42														

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pasado



Sub
Región
Chincheros

47



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



4	GUANTES DE CUERO	<p>Guantes fabricados íntegramente en cuero o con palma de cuero reforzado, diseñados para uso en trabajos de construcción, manipulación de herramientas, carga de materiales, y labores generales que requieran protección mecánica. Brindan alta resistencia a la abrasión y durabilidad en condiciones de trabajo exigentes.</p> <p>Material principal: Cuero vacuno o de res curtido, de 1ra calidad, suave al tacto, pero resistente</p> <p>Espesor del cuero: 1.0 a 1.3 mm aprox.</p> <p>Diseño: Tipo industrial, con puño corto o medio (mínimo 7 cm)</p> <p>Costuras: Reforzadas, con hilo de poliéster resistente al desgaste</p> <p>Color: Natural (beige), gris o amarillo según disponibilidad</p> <p>Forro interno: Opcional, en algodón delgado o sin forro (según modelo)</p> <p>Talla: Estándar (única ajustable o según tallaje nacional 9-10)</p> <p>Tipo de confección: Cosido a máquina, dedos ergonómicos, sin bordes filosos</p> <p>Normas de referencia: Cumple con norma EN 388 (riesgos mecánicos) o equivalente nacional/internacional.</p>	
5	GUANTES DE JEBE	<p>Protección de las manos frente a productos químicos, líquidos, soluciones acuosas, manipulación de materiales húmedos o corrosivos durante trabajos en obra, limpieza, o manejo de sustancias químicas no concentradas.</p> <p>Material principal: Jebe (goma natural o látex de uso industrial)</p> <p>Largo total: Mínimo 30 cm (hasta el antebrazo)</p> <p>Espesor: 0.40 mm a 0.60 mm aprox.</p> <p>Color: Amarillo, azul, rojo o negro (según disponibilidad del fabricante)</p> <p>Talla: Estándar (L o XL, ajustable al operario promedio)</p> <p>Interior: Texturizado, con recubrimiento tipo flocado (algodón) para mayor comodidad</p> <p>Exterior: Superficie con relieve antideslizante en palma y dedos</p> <p>Resistencia: Al desgarro, abrasión, y productos químicos de baja concentración</p> <p>Normas de referencia: Cumple norma EN 374 (protección química) y EN 388 (resistencia mecánica) o equivalente nacional</p>	

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 203868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadeparteesrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso





Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



6	GUANTES DE LONA	<p>Guantes confeccionados en lona de algodón o mezcla de algodón-poliéster, diseñados para brindar protección básica frente a suciedad, manipulación de materiales secos, y pequeños riesgos mecánicos. Son livianos, transpirables y permiten buena movilidad manual durante tareas operativas generales.</p> <p>Material: Lona gruesa 100% algodón o mezcla de algodón con poliéster (mínimo 70% algodón) Color: Beige, gris o multicolor (según disponibilidad) Talla: Estándar (única, adaptable) Longitud total: Mínimo 22 cm desde el puño hasta la punta de los dedos Costuras: Reforzadas, hilo de poliéster o algodón resistente Puño: Cerrado tipo elástico o abierto con dobladillo reforzado Tipo de confección: Doble capa en palma y dedos (recomendado), costura interior Resistencia esperada: A abrasión leve, fricción y suciedad Norma Referencial: EN 420 – Requisitos generales para guantes de protección</p>	
7	LENTE DE PROTECCION	<p>Lentes de seguridad industrial, transparentes, resistentes al impacto, diseñados para proteger los ojos del trabajador frente a riesgos mecánicos y elementos contaminantes presentes en ambientes de trabajo físico o de construcción.</p> <p>Material del lente: Policarbonato de alta resistencia Color del lente: Transparente, con protección UV Marco: Flexible, plástico o goma, liviano y ergonómico Tipo de patillas: Ajustables o con soporte lateral, diseño universal Resistencia: A impactos de partículas de alta velocidad (mínimo 45 m/s) Propiedades ópticas: Anti-empañante y anti-rayaduras (revestimiento opcional) Normas de referencia: Cumple con norma ANSI Z87.1, EN 166 o equivalente Peso aproximado: Menor a 60 gramos Compatibilidad: Puede usarse con mascarilla y casco de seguridad sin interferencia Talla: Única (ajustable al rostro promedio)</p>	

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrgh@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURIMAC
Uniendo por el pueblo



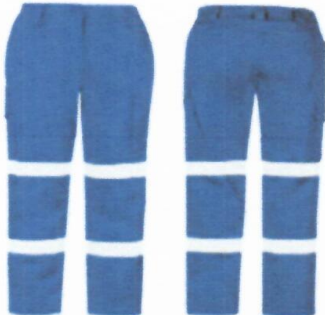

Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



8	<p>PANTALON DE DRILL</p>	<p>Pantalón confeccionado en tela de drill (algodón o mezcla algodón-poliéster), resistente al uso prolongado en labores operativas. Su diseño debe permitir libertad de movimiento, buena ventilación y durabilidad ante lavados frecuentes y esfuerzo físico.</p> <p>Material: Tela drill sanforizada, 100% algodón o mezcla de algodón-poliéster (mínimo 65% algodón)</p> <p>Gramaje 8.5 a 10 onzas aprox. (270–300 g/m²)</p> <p>Talla: Variadas (S, M, L, XL), según distribución de personal</p> <p>Color: Azul marino según requerimiento institucional</p> <p>Tipo de cierre: Cierre frontal con cremallera de metal y botón superior reforzado</p> <p>Costuras: Doble costura reforzada en zonas de mayor esfuerzo (tiro, entrepierna, bolsillos)</p> <p>Bolsillos: Mínimo 2 delanteros, 2 posteriores, 2 lateral tipo cargo</p> <p>Cinta reflectiva: Bandas en ambas piernas para alta VISIBILIDAD EN CONDICIONES DE</p> <p>Tiro: Tiro medio o alto, ergonómico</p> <p>Normas de referencia: Cumple con criterios de la norma UNE-EN ISO 13688:2013 sobre ropa de protección</p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>TALLA</th></tr><tr><td>25</td><td>S</td></tr><tr><td>33</td><td>M</td></tr><tr><td>33</td><td>L</td></tr><tr><td>9</td><td>XL</td></tr></table>	CANTIDAD	TALLA	25	S	33	M	33	L	9	XL	
CANTIDAD	TALLA												
25	S												
33	M												
33	L												
9	XL												
9	<p>CHAQUETA DE DRILL SANFORIZADO MANGA LARGA CON CINTA REFLECTIVA BORDADO-DRILL</p>	<p>Chaqueta de trabajo confeccionada en tela de drill sanforizado, diseñada para brindar protección básica frente a salpicaduras, contacto con superficies rugosas, y garantizar visibilidad en ambientes de trabajo de baja luminosidad o con tráfico vehicular.</p> <p>Material Drill: sanforizado, 100% algodón o mezcla (mínimo 65% algodón)</p> <p>Gramaje 8.5 a 10 onzas (270-300 g/m²)</p> <p>Color: Azul marino, gris, verde o según el requerimiento</p>											

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208863
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<p>Tipo de cierre: Cierre de cremallera frontal con solapa de protección o botón de seguridad</p> <p>Cinta reflectiva: Cinta reflectiva de alta visibilidad, al menos 50 mm de ancho, en mangas y pecho</p> <p>Bolsillos: 2 bolsillos inferiores con solapa, 1 bolsillo en el pecho con cierre o velcro</p> <p>Bordado: Bordado del logotipo o nombre de la institución en el lado izquierdo del pecho</p> <p>Tamaño: Tallas S, M, L, XL</p> <p>Mangas: Manga larga con puño elástico o de botón ajustable</p> <p>Norma de referencia: Cumple con norma UNE-EN ISO 13688:2013 (ropa de protección) y ISO 20471 (prendas de alta visibilidad)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>TALLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>M</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>L</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>XL</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	TALLA	25	S	33	M	33	L	9	XL	
CANTIDAD	TALLA												
25	S												
33	M												
33	L												
9	XL												
10	<p>POLO DE ALGODON MANGA LARGA</p>	<p>Polo confeccionado en tejido de algodón, manga larga, cómodo, transpirable y resistente, destinado a brindar protección frente al polvo solar, y condiciones ambientales moderadas. Ideal para el uso diario por personal de campo o técnico.</p> <p>Material: Tejido 100% algodón peinado, o mezcla 70% algodón – 30% poliéster</p> <p>Gramaje 180 – 220 g/m²</p> <p>Tipo de manga: Larga, con puño de rib o dobladillo</p> <p>Color: Azul marino con bordados de la institución</p> <p>Cuello: Tipo camisero o redondo con refuerzo de tapeta y botones (mínimo 2)</p> <p>Costuras: Reforzadas con doble costura (overlock y seguridad)</p> <p>Tallas: S, M, L, XL,(según distribución de personal)</p> <p>Bordado institucional: Logotipo o nombre bordado en el lado izquierdo del pecho (opcional)</p> <p>Norma Referencial: UNE-EN ISO 13688:2013 (ropa de protección - requisitos generales)</p>											

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 – Chincheros – Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo





Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<table><tr><th>CANTIDAD</th><th>TALLA</th></tr><tr><td>25</td><td>S</td></tr><tr><td>33</td><td>M</td></tr><tr><td>33</td><td>L</td></tr><tr><td>9</td><td>XL</td></tr></table>	CANTIDAD	TALLA	25	S	33	M	33	L	9	XL	
CANTIDAD	TALLA												
25	S												
33	M												
33	L												
9	XL												
11	<p>PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA Y CINTA REFLEXIVA TALLA L</p>	<p>Prenda impermeable tipo poncho, con capucha incorporada y cinta reflectiva, diseñada para cubrir eficazmente al trabajador en condiciones de lluvia, asegurando visibilidad y movilidad. Ideal para tareas en obras, inspecciones de campo y otras actividades al aire libre.</p> <p>Material: PVC o poliéster recubierto de PVC/PU (impermeable y resistente) Espesor: mínimo 0.30 mm Talla: L (grande – estándar para adultos) Color: Naranja, amarillo, azul (alta visibilidad) Cinta reflectiva: Cinta reflectiva de alta visibilidad en pecho y espalda, mínimo 2 tiras horizontales Capucha: Incorporada, ajustable con cordón o elástico Costuras: Selladas térmicamente o reforzadas para evitar filtraciones Cierre: Tipo broche o velcro frontal (opcional), puños con ajuste Longitud : Mínimo hasta rodillas (90 – 110 cm de largo total) Norma de referencia Referencial: EN 343 (ropa de protección contra lluvia) y ISO 20471 (alta visibilidad)</p>											
12	<p>TRAJE DE TELA TYVEK PARA EQUIPO DE PROTECCION RESPIRATORIA T=M T=L</p>	<p>Prenda de cuerpo completo, confeccionada en tela Tyvek® o material equivalente, de alta resistencia y baja permeabilidad a partículas. Compatible con el uso de equipos de protección respiratoria. Ideal para trabajos en ambientes con polvo, residuos, pinturas, cementos o manipulación de insumos contaminantes.</p> <p>Material: Tela no tejida Tyvek® (100% HDPE) o equivalente, transpirable y resistente a partículas Tallas: disponibles M (mediana), L (grande) Color: Blanco</p>											

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
 📍 Jr. Cotabambae 121 - Chincheros - Apurímac
 ☎ 918 569 353
 📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<p>Diseño: Overol de una pieza, con capucha integrada</p> <p>Cierre: Cierre frontal con solapa de protección adhesiva</p> <p>Puños y tobillos: Elásticos, ajustados para mayor seguridad</p> <p>Compatibilidad: Apto para uso con mascarillas, respiradores, cascos y guantes</p> <p>Normas: Cumple con norma EN 13982-1 (protección contra partículas sólidas) y/o EN 1073-2, EN 1149-5 (antiestático)</p> <p>Resistencia: A la abrasión, desgarró, penetración de partículas sólidas y líquidos ligeros</p>	
13	RESPIRADOR CONTRA POLVO	<p>Respirador individual, liviano, ergonómico y eficiente, diseñado para filtrar partículas sólidas no oleosas del ambiente laboral. Es un elemento esencial para garantizar la salud respiratoria del personal que labora en zonas de exposición a polvo u otras sustancias finas.</p> <p>Tipo de respirador: Tipo copa o plegable, con o sin válvula de exhalación</p> <p>Nivel de filtración: $\geq 95\%$ de eficiencia de filtrado de partículas sólidas</p> <p>Certificación: - NIOSH N95 (EE.UU.)</p> <p>Material del filtro: Tejido no tejido (fibra de polipropileno tratado electrostáticamente)</p> <p>Diseño del ajuste: Clip nasal moldeable + banda de espuma interna para mejor sellado facial</p> <p>Sujeción: Bandas elásticas dobles resistentes, sin látex (hipoalergénicas)</p> <p>[Válvula de exhalación Opcional. Mejora comodidad en climas cálidos o trabajo prolongado</p> <p>Color referencial Blanco o gris claro</p> <p>Compatibilidad: EPP Apto para uso conjunto con lentes de seguridad, casco y orejeras</p> <p>Duración de uso: Reusable. Tiempo de uso depende del nivel de exposición (recomendado: 8 h máx.)</p>	

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

43



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



14	TAPONES AUDITIVOS	<p>Tapones auditivos reutilizables diseñados para insertarse en el canal auditivo y reducir significativamente el ingreso de ruido ambiental nocivo. Su función principal es prevenir daños auditivos, como pérdida temporal o permanente de la audición, causados por la exposición prolongada al ruido en el ambiente laboral.</p> <p>Tipo: Desechables o reutilizables Material: Espuma de poliuretano hipoalérgico o silicona flexible Diseño: Cónico o moldeado ergonómicamente para fácil inserción Color: Amarillo, naranja u otro color de alta visibilidad Reducción de ruido (NRR) Mínimo 25 dB (NRR: Noise Reduction Rating) Norma técnica Cumple con: ANSI S3.19-1974 EN 352-2:2002 OSHA 29 CFR 1910.95 (seguridad ocupacional en EE.UU.) Tamaño Estándar (ajuste a la mayoría de usuarios) Empaque Individual, higiénico, en bolsa sellada o blíster </p>	
15	MANDIL DE CUERO	<p>Mandil confeccionado con cuero resistente, diseñado para proteger al personal de las posibles lesiones causadas por el contacto con objetos filosos, chispas, o cualquier tipo de material que pueda generar abrasión o perforación. Es comúnmente usado en actividades de soldadura, construcción, carpintería, mecánica y labores en las que se manipulen metales o materiales pesados.</p> <p>Material: Cuero de alta resistencia (grano entero o curtido al vegetal) Diseño: Mandil tipo delantal con tirantes ajustables (cintura y cuello) Tamaño: Talla única ajustable Color: Natural, marrón, negro o según especificación del cliente Bordes: Cosido reforzado con hilo de nylon o poliéster resistente Resistencia: Alta resistencia al desgaste y abrasión. Protección contra chispas y salpicaduras (en caso de soldadura o corte) Normas técnicas Cumple con las normativas de seguridad laboral locales o internacionales Refuerzo adicional Refuerzo en zonas de mayor contacto, como el pecho, abdomen y parte inferior</p>	

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION DE CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURIMAC
Uniendo por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		Ajustes Tirantes ajustables para mayor comodidad y seguridad. Ajuste de cuello opcional	
16	BARBIQUEJO	<p>El barbiquejo es un accesorio de sujeción fabricado con materiales resistentes, diseñado para mantener el casco firmemente ajustado a la cabeza del trabajador. Su uso es obligatorio en trabajos en altura o en condiciones donde exista riesgo de caída del casco.</p> <p>Material de la correa: Poliéster, polipropileno o nylon de alta resistencia Ancho de la correa: Mínimo 13 mm Tipo de ajuste: Ajuste regulable con hebilla plástica o metálica resistente Sistema de sujeción: De 3 o 4 puntos (preferentemente 4) para mejor estabilidad Broche de cierre: Tipo gancho, hebilla de presión o clip de liberación rápida Compatibilidad: Universal, adaptable a cascos tipo II con ranuras laterales Color: Negro, azul, naranja o según especificación técnica Normas técnicas Cumple con ANSI/ISEA Z89.1-2014 y EN 397:2012+A1:2012 (cascos de seguridad) Confort Banda acolchada en zona de mentón (opcional pero recomendable)</p>	
17	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AZUL	<p>Casco de seguridad tipo Yockey, marca Tridente o equivalente, fabricado en polietileno de alta densidad (HDPE), diseñado ergonómicamente para brindar máxima protección y confort. Incluye ranuras laterales para accesorios como orejeras o visores, y es compatible con barbiquejo de 3 o 4 puntos.</p> <p>Material del casco: Polietileno de Alta Densidad (HDPE) o ABS Color: Azul (según codificación por área o jerarquía) Sistema de suspensión: Tipo ratchet (ajuste rápido) o suspensión plástica de 4 a 6 puntos Diseño interior: Arnés con cinta textil o plástica de soporte, banda antisudor Resistencia a impacto Alta, probado contra caída de objetos desde altura ≥ 1 metro Ranuras laterales : Sí, para fijación de orejeras o accesorios Peso: Máximo 400 g Normas técnicas ANSI/ISEA Z89.1-2014 Tipo I – Clase E (Estados Unidos)</p>	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC SUB REGION CHINCHEROS Ing. David Ortiz Hurtado INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191 SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208800
RESIDENTE DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unión por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		EN 397:2012+A1:2012 (Unión Europea) NTP ISO 3873:2013 (Perú) Ventilación Opcional. Puede incluir orificios superiores para aireación Compatibilidad con barbiquejo Sí, de 3 o 4 puntos	
18	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR ANARANJADO	Idem al ITEM 18	
19	CASCO YOCKEY TRIDENTE COLOR AMARILLO	Idem al ITEM 18	
20	CHALECOS DE SEGURIDAD REFLECTIVOS	Chaleco de seguridad tipo malla o tela Oxford, de color fluorescente (azulino), con cintas reflectivas de alta intensidad al frente y reverso. Es un elemento de protección pasiva indispensable para mejorar la visibilidad del trabajador, especialmente en zonas de tránsito o áreas de construcción activa. Material del chaleco: Tela malla 100% poliéster, tela Oxford o combinada Color base: Naranja fluorescente o amarillo de alta visibilidad Cintas reflectivas Mínimo 2 líneas horizontales y 2 verticales, de 2" (5 cm) de ancho Tipo de cintas: Cinta reflectiva plateada grado industrial, visible a ≥ 150 m Cierre frontal: Cremallera (zipper) o velcro reforzado Bordado: Bordado del logotipo o nombre de la institución en el lado izquierdo del pecho Tallas disponibles: M, L, XL (ajuste amplio sobre la ropa de trabajo) Bolsillos Mínimo 2 bolsillos delanteros con velcro (opcional: bolsillo porta credencial) Normas técnicas	

Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo




Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<p>ANSI/ISEA 107-2020 – Clase 2 o 3 EN ISO 20471:2013/A1:2016 (ropa de alta visibilidad) Durabilidad Reutilizable, resistente a lavados múltiples Costuras Doble costura reforzada, rematado en zonas de tensión </p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>TALLA</th></tr><tr><td>10</td><td>S</td></tr><tr><td>10</td><td>M</td></tr><tr><td>10</td><td>L</td></tr></table>	CANTIDAD	TALLA	10	S	10	M	10	L	
CANTIDAD	TALLA										
10	S										
10	M										
10	L										
21	CORTA VIENTO	<p>Prenda ligera tipo corta viento, fabricada con materiales resistentes e impermeables. Diseñada para personal que realiza labores en exteriores, en obras civiles, construcción y actividades de inspección, donde se requiere protección contra factores climáticos y visibilidad reforzada.</p> <p>Material exterior: Poliéster impermeable o semi impermeable Color Naranja fluorescente Cintas reflectivas De alta visibilidad, mínimo 2 frontales y 2 posteriores Forro interior Malla de poliéster o algodón Cierre frontal Zipper de plástico reforzado Capucha Integrada o removible, con sistema de ajuste Bolsillos Mínimo 2 (con cierre o velcro) Tallas L, XL, XXL Puños y cintura Ajustables con velcro o elásticos Norma referencial Cumple ANSI/ISEA 107-2020 – Clase 2 (visibilidad) Confección Costuras reforzadas, resistentes al uso constante</p> 									

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



22	FILTRO POLVO PARA	<p>El filtro para polvo es un componente desechable o reemplazable que se acopla a un respirador (máscara facial) de media cara o cara completa. Está diseñado para retener partículas finas, evitando que estas sean inhaladas por el usuario durante la jornada laboral.</p> <p>Tipo de filtro: Particulado (P100, N95 o equivalente)</p> <p>Compatibilidad: Para respiradores reutilizables (media o cara completa)</p> <p>Material filtrante: Fibra sintética electrostática de alta eficiencia</p> <p>Eficiencia mínima $\geq 95\%$ para partículas de 0.3 micras (N95), $\geq 99.97\%$ para P100</p> <p>Normas técnicas NIOSH 42 CFR 84, EN 143:2000, EN 149:2001+A1:2009</p> <p>Duración útil Según concentración de contaminantes y tiempo de uso</p> <p>Tipo de conexión Bayoneta o clip de acoplamiento rápido (según modelo de máscara)</p> <p>Color Blanco o gris claro (dependiendo del fabricante)</p> <p>Presentación Pares, en empaque individual sellado</p>	
----	--------------------------	---	--

4.2.2. PARA EL PERSONAL TÉCNICO (COSTO GASTOS GENERALES)

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rojas Ramirez
CIP N° 208809
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



N°	DENOMINACION DEL BIEN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	IMÁGENES REFERENCIAL
1	CASCOS DE PROTECCION TIPO KW COLOR BLANCO	<ul style="list-style-type: none"> Material: Polietileno de alta densidad (HDPE) resistente a impactos. Color: Blanco. Diseño: Ajuste ergonómico con suspensión interna y ajuste de rosca. Normas: Cumple con ANSI Z89.1 y/o EN 397. Uso: Protección contra impactos y caídas de objetos en construcción e industria <p>ENTREGAR EL MODELO DE LA IMAGEN.</p>	
2	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	<ul style="list-style-type: none"> Material Exterior: Cuero genuino de alta durabilidad. Punta: Reforzada con acero, resistencia a impactos y compresión. Suela: Antideslizante, resistente al aceite y químicos. Normas: Cumple con ISO 20345. Talla: Consultar con usuario Uso: Seguridad industrial, construcción y minería. 	
3	CAMISA MANGA LARGA CON LOGOTIPO	<ul style="list-style-type: none"> Material: Algodón 100% o mezcla con poliéster, resistente y transpirable. Diseño: Manga larga, con botones frontales y bolsillo en el pecho. Color: Blanco Talla: Consultar con usuario Uso: Uniforme de trabajo en áreas de oficina o campo. 	

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208858
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



4	PROTECTOR AUDITIVO DE COPA	<p>Ítem</p> <p>Nombre del bien Protector Auditivo de Copa</p> <p>Uso previsto Protección del canal auditivo ante niveles elevados de ruido en ambientes laborales.</p> <p>Tipo De copa / tipo orejera / circumaural</p> <p>Diseño Dos copas plásticas que cubren completamente las orejas, unidas por un soporte o diadema ajustable. Puede incluir versión con arnés o anclaje para casco.</p> <p>Material de las copas Plástico ABS resistente a impactos</p> <p>Material del relleno interno Espuma viscoelástica o poliuretano de alta densidad</p> <p>Diadema Ajustable, preferentemente metálica con recubrimiento plástico o acolchada</p> <p>Color Alta visibilidad (amarillo, naranja, rojo, etc.) o color neutro según disponibilidad</p> <p>Nivel de atenuación (NRR) Mínimo 23 dB – recomendado entre 25 y 30 dB según ANSI S3.19 o norma EN 352-1</p> <p>Normas técnicas Cumplimiento de al menos una de las siguientes:</p>	
5	CHALECOS REFLECTIVO CON LOGO	<ul style="list-style-type: none"> Material: softshell impermeable. Diseño: Sin mangas, con múltiples bolsillos frontales funcionales. Color: Azul y plomo Uso: Uniforme de trabajo para actividades en construcción, minería o industria. Opcional: Incluye cinta reflectiva para mayor visibilidad. 	
6	CASACAS DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Material: softshell impermeable. Diseño: Manga larga, con capucha desmontable y cierre frontal resistente. Color: Amarillo, azul o colores personalizables. Uso: Protección contra lluvia y viento en trabajos al aire libre. Características Especiales: Costuras selladas y ventilación en la espalda. 	

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramire
CIP N° 20834
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



64

7	LENTE DE SEGURIDAD	<p>Lentes de seguridad industrial, transparentes, resistentes al impacto, diseñados para proteger los ojos del trabajador frente a riesgos mecánicos y elementos contaminantes presentes en ambientes de trabajo físico o de construcción.</p> <p>Material del lente: Policarbonato de alta resistencia Color del lente: Transparente, con protección UV Marco: Flexible, plástico o goma, liviano y ergonómico Tipo de patillas: Ajustables o con soporte lateral, diseño universal Resistencia: A impactos de partículas de alta velocidad (mínimo 45 m/s) Propiedades ópticas: Anti-empañante y anti-rayaduras (revestimiento opcional) Normas de referencia: Cumple con norma ANSI Z87.1, EN 166 o equivalente Peso aproximado: Menor a 60 gramos Compatibilidad: Puede usarse con mascarilla y casco de seguridad sin interferencia Talla: Única (ajustable al rostro promedio)</p>																							
9	EXTINTOR DE INCENDIOS ABC DE 12 KG	<table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Nombre del bien</td><td>Extintor de incendios portátil multipropósito ABC, carga de 12 kg</td></tr><tr><td>Tipo de agente extintor</td><td>Polvo químico seco multipropósito tipo ABC (base fosfato monoamónico)</td></tr><tr><td>Capacidad nominal</td><td>12 kg de agente extintor</td></tr><tr><td>Clasificación de fuego</td><td>A (materiales combustibles sólidos) B (líquidos inflamables) C (equipos eléctricos energizados)</td></tr><tr><td>Presión de trabajo</td><td>195 psi (aproximadamente 13.4 bar)</td></tr><tr><td>Propulsor</td><td>Nitrógeno seco o aire seco</td></tr><tr><td>Material del cilindro</td><td>Acero laminado en frío, con acabado de pintura horneada en color rojo</td></tr><tr><td>Sistema de disparo</td><td>Válvula de latón con manómetro y manguera de descarga flexible con boquilla</td></tr><tr><td>Tiempo de descarga</td><td>Mínimo 20 segundos</td></tr><tr><td>Alcance efectivo</td><td>Entre 4 a 6 metros, dependiendo del entorno</td></tr></table>	Ítem	Descripción	Nombre del bien	Extintor de incendios portátil multipropósito ABC, carga de 12 kg	Tipo de agente extintor	Polvo químico seco multipropósito tipo ABC (base fosfato monoamónico)	Capacidad nominal	12 kg de agente extintor	Clasificación de fuego	A (materiales combustibles sólidos) B (líquidos inflamables) C (equipos eléctricos energizados)	Presión de trabajo	195 psi (aproximadamente 13.4 bar)	Propulsor	Nitrógeno seco o aire seco	Material del cilindro	Acero laminado en frío, con acabado de pintura horneada en color rojo	Sistema de disparo	Válvula de latón con manómetro y manguera de descarga flexible con boquilla	Tiempo de descarga	Mínimo 20 segundos	Alcance efectivo	Entre 4 a 6 metros, dependiendo del entorno	
Ítem	Descripción																								
Nombre del bien	Extintor de incendios portátil multipropósito ABC, carga de 12 kg																								
Tipo de agente extintor	Polvo químico seco multipropósito tipo ABC (base fosfato monoamónico)																								
Capacidad nominal	12 kg de agente extintor																								
Clasificación de fuego	A (materiales combustibles sólidos) B (líquidos inflamables) C (equipos eléctricos energizados)																								
Presión de trabajo	195 psi (aproximadamente 13.4 bar)																								
Propulsor	Nitrógeno seco o aire seco																								
Material del cilindro	Acero laminado en frío, con acabado de pintura horneada en color rojo																								
Sistema de disparo	Válvula de latón con manómetro y manguera de descarga flexible con boquilla																								
Tiempo de descarga	Mínimo 20 segundos																								
Alcance efectivo	Entre 4 a 6 metros, dependiendo del entorno																								

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unión por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

35



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		Normas de fabricación	Cumple con normas NFPA, NTP 350.043, y certificado de conformidad con INACAL o ente acreditado	
		Fecha de fabricación	No mayor a 6 meses previos a la entrega	
		Garantía	Mínimo 12 meses contra defectos de fabricación	
		Condiciones de entrega	El extintor debe entregarse cargado, presurizado y con sello de seguridad intacto , con etiqueta de inspección vigente	
		Requisitos adicionales	- Manual de uso en español	

4.3 Condiciones de operación: detalla las condiciones de operación estándar bajo las cuales los EPP deben funcionar adecuadamente durante su uso en faenas de construcción, conforme a las exigencias del proyecto:

"Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria de la I.E.P.M. N° 54225 del Centro Poblado de Totorabamba, Distrito de Anco-Huallo – Chincheros – Apurímac".

Parámetro	Rango o Tolerancia de Operación Estándar
Temperatura	-5 °C a 40 °C
Altitud	Hasta 4,000 m s.n.m. (zona andina, nivel del proyecto ≥ 2,800 m aprox.)
Humedad relativa	20% – 90% sin condensación
Exposición solar	Alta radiación UV — materiales deben ser resistentes a decoloración
Lluvia y polvo	Materiales resistentes a salpicaduras y partículas suspendidas
Velocidad del viento	Hasta 40 km/h (uso de capuchas y corta vientos en campo abierto)

4.4 Embalaje y rotulado

4.4.1 Embalaje

Para la adquisición de Equipos de Protección Personal (EPP) destinados al proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria de la I.E.P.M. N° 54225 del Centro Poblado de Totorabamba, Distrito de Anco-Huallo – Chincheros – Apurímac", se deberán cumplir las siguientes condiciones de embalaje, garantizando la integridad del producto durante su transporte, manipulación y almacenamiento en obra:

4.4.1.1. Embalaje Primario (Envase Individual):

- Cada unidad del EPP deberá estar empaquetada individualmente en bolsa plástica sellada o caja de cartón resistente, protegida del polvo y la humedad.
- El embalaje primario debe contener etiquetas con:
 - Nombre del producto
 - Marca y modelo
 - Talla (si corresponde)
 - Fecha de fabricación y lote
 - Instrucciones básicas de uso o pictogramas

4.4.1.2. Embalaje Secundario (Agrupamiento por ítem):

- Las unidades individuales deberán ser agrupadas en cajas de cartón corrugado de doble pared o contenedores plásticos rígidos, según la naturaleza del EPP (por ejemplo: guantes, cascos, lentes, zapatos, etc.).
- Cada caja secundaria debe tener rotulado:

✉ mesadepartessrch@gmail.com
 📍 Jr. Cotabambas 121 – Chincheros – Apurímac
 ☎ 918 569 353
 📅 Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rojas Ramirez
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Descripción del contenido
- Cantidad de unidades
- Indicaciones de manipulación ("Fragil", "Este lado arriba", "Proteger de la humedad")
- Código de referencia o identificación

4.4.1.3. Embalaje Terciario (Transporte y almacenamiento):

- Las cajas secundarias deberán ser paletizadas o colocadas en estibas de madera tratada o plásticos reforzados, debidamente envueltas con film stretch o zunchos plásticos, para facilitar el transporte mediante montacargas o camiones.
- El embalaje terciario deberá soportar condiciones de traslado por rutas accidentadas, variación térmica (0 °C a 35 °C), y exposición temporal a polvo o humedad.
- Se sugiere una tarja o lista de empaque adherida en cada pallet o bulto.

4.4.1.4. Consideraciones adicionales:

- No se aceptará embalaje dañado, deformado o inadecuado para la naturaleza del bien.
- El proveedor deberá garantizar que el embalaje permita el almacenamiento ordenado y apilado, minimizando el riesgo de deterioro antes del uso.
- Se deberá considerar la altitud y clima de la zona (Andes peruanos, +2,800 m s.n.m.), asegurando la protección frente a polvo fino, humedad relativa alta y temperaturas variables.

4.4.2 Rotulado

Con el fin de garantizar la correcta identificación, trazabilidad, almacenamiento y uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) adquiridos para el proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria de la I.E.P.M. N° 54225 del Centro Poblado de Totorabamba, Distrito de Anco-Huallo – Chincheros – Apurímac", todo bien entregado deberá contar con rotulado claro, visible y duradero, en los siguientes niveles:

4.4.2.1. Rotulado del Embalaje Primario (unidad individual):

Cada unidad del EPP debe llevar un etiquetado adherido al empaque individual (bolsa, caja pequeña o envoltorio), con la siguiente información mínima:

- Nombre comercial del producto (ej. "Guante de cuero reforzado")
- Marca y modelo
- Talla (si aplica)
- Fecha de fabricación y/o vencimiento
- Número de lote
- Instrucciones básicas de uso (símbolos o texto)
- Certificaciones técnicas (ej. ANSI, CE, NIOSH, etc.)
- Nombre del proveedor o fabricante

4.4.2.2. Rotulado del Embalaje Secundario (cajas grupales):

Cada caja o bulto que contenga varias unidades del mismo producto debe llevar un rótulo legible con la siguiente información:

- Descripción del contenido (ej. "Zapato de seguridad punta acero")
- Cantidad contenida (ej. "60 pares")
- Talla y color (si aplica)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Roberto Rojas Ramírez
CIP N° 208848
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartesrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Código del producto (SKU o referencia del proveedor)
- Indicaciones de manipulación:
 - "Fragil"
 - "Este lado arriba"
 - "Proteger del sol/humedad"
- Nombre del proyecto y de la unidad ejecutora:
 - "PROYECTO TOTORABAMBA – SUB REGIÓN CHINCHEROS"

4.4.2.3. Rotulado del Embalaje Terciario (pallets o grandes volúmenes):

En los pallets o bultos de envío deberá colocarse un rótulo o tarja de tamaño visible con:

- Lista de contenido (detallado por ítem y cantidad)
- Código de lote general
- Fecha de entrega
- Destino: almacén del proyecto / ubicación específica
- Nombre del proveedor y número de orden de compra
- Símbolos internacionales de manipulación (ISO 780)

Observaciones:

- Todo rotulado deberá estar impreso, no manuscrito, ser resistente al roce, humedad y polvo, y estar colocado en un lugar visible del empaque.
- El incumplimiento en el rotulado será causal de observación al acto de recepción y podrá generar devoluciones o rechazos.

4.5 Modalidad de ejecución llave en mano: No Corresponde

4.5.1 Instalación: No Corresponde

4.5.2 Puesta en funcionamiento: No Corresponde

4.6 Transporte

El transporte de los Equipos de Protección Personal (EPP) adquiridos para el proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Educación Primaria de la I.E.P.M. N.° 54225 del Centro Poblado de Totorabamba, Distrito de Anco-Huallo – Chincheros – Apurímac", deberá cumplir con las siguientes condiciones logísticas, a fin de garantizar la integridad de los bienes desde el punto de origen hasta el almacén de obra o destino final.

4.6.1. Responsabilidad del transporte:

- El proveedor será responsable del traslado de los bienes hasta el almacén del proyecto, ubicado en el distrito de Anco-Huallo, provincia de Chincheros, región Apurímac.
- El transporte deberá considerar rutas rurales con acceso limitado y condiciones geográficas complejas (zona altoandina, altitud > 2,800 m s.n.m.).

4.6.2. Condiciones del transporte:

- Los EPP deben ser transportados en vehículos cerrados, limpios y acondicionados, protegidos contra el polvo, la lluvia y la exposición solar directa.
- No se permitirá el transporte junto con sustancias químicas, combustibles, materiales peligrosos u objetos que puedan dañar los bienes.
- Durante el transporte, los bienes deberán estar bien asegurados, evitando desplazamientos o aplastamientos.

4.6.3. Entrega y descarga:

- El proveedor deberá realizar la descarga en almacén del proyecto, previa coordinación con la unidad ejecutora (Subregión Chincheros).

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 – Chincheros – Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rojas Ramirez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Toda entrega debe estar acompañada de:
 - Guía de remisión
 - Lista de empaque
 - Comprobante de entrega o acta firmada
 - Documento que acredite el cumplimiento del embalaje y rotulado

4.6.4. Tiempo y forma de entrega:

- La entrega debe realizarse en el plazo establecido en la orden de compra o contrato.
- Cualquier retraso deberá ser comunicado con anticipación y debidamente justificado.

Observación:

El incumplimiento de las condiciones de transporte que afecte la calidad, estado o presentación de los EPP será motivo de observación y rechazo de la recepción por parte de la unidad ejecutora.

4.7 Seguros

El Contratista deberá contratar y mantener vigente el siguiente seguro durante toda la vigencia del contrato, con el fin de garantizar una correcta ejecución de las obligaciones relacionadas con la entrega de Equipos de Protección Personal (EPP):

4.7.1. Seguro de Responsabilidad Civil General

- Cobertura: Daños a terceros derivados de la entrega, transporte, almacenamiento o uso defectuoso de los EPP suministrados, incluyendo daños a la propiedad o lesiones personales.
- Plazo de vigencia: Desde la fecha de suscripción del contrato hasta la recepción conforme de los EPP por parte del Contratante.
- Fecha de presentación: A más tardar al momento de la suscripción del contrato.
- Condiciones adicionales: El seguro deberá incluir como beneficiario adicional al Contratante.

4.7.2. (Opcional, si se considera necesario por el tipo de producto o condiciones de entrega)

Seguro de Transporte (Seguro de Carga)

- Cobertura: Pérdida, robo o daño a los EPP durante el transporte hasta el lugar de entrega acordado.
- Monto de la cobertura: Igual o superior al valor total de los bienes transportados.
- Plazo de vigencia: Durante todo el período de traslado, desde el punto de origen hasta la entrega final.
- Fecha de presentación: A más tardar antes del inicio del transporte.

Todos los seguros deberán estar contratados con aseguradoras de reconocida solvencia, y los certificados correspondientes deberán ser presentados al Contratante junto con las constancias de pago de las primas. La falta de presentación del seguro en los plazos indicados será causal de resolución del contrato.

4.8 Garantía comercial

El Contratista se obliga a otorgar una garantía comercial respecto de los Equipos de Protección Personal (EPP) suministrados, de acuerdo con las siguientes condiciones:

4.8.1. Alcance de la Garantía

La garantía cubre defectos de diseño, fabricación, materiales y/o funcionamiento, así como cualquier avería, daño o deterioro anormal de los bienes entregados que no obedezcan al uso normal o habitual para el cual fueron diseñados, y que no hayan sido detectables al momento en que se otorgó la conformidad.

Asimismo, se cubre la pérdida total o inhabilitación del bien derivada de dichos defectos.

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208808
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURIMAC
Uniendo por el pueblo

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 66101
SUPERVISOR DE OBRA



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



4.8.2. Condiciones de la Garantía

Para hacer efectiva la garantía, el Contratante deberá comunicar por escrito al Contratista la existencia del defecto o falla, adjuntando evidencia fotográfica y/o informe técnico según corresponda.

Recibida la comunicación, el Contratista deberá, a su elección y sin costo alguno para el Contratante:

- Reponer el bien defectuoso por uno nuevo en el plazo máximo de [por ejemplo: 10 días hábiles], o
- Reparar el bien afectado, siempre que ello no comprometa su funcionalidad ni su capacidad de protección, o
- Reembolsar el valor del bien en caso de imposibilidad de reemplazo o reparación.

El transporte, retiro, instalación y/o sustitución de los bienes bajo garantía correrán por cuenta del Contratista.

4.8.3. Período de Garantía

La garantía tendrá una duración mínima de 12 meses.

4.8.4. Inicio del Cómputo del Período de Garantía

El período de garantía comenzará a contarse a partir de la fecha en la que el Contratante otorgue la conformidad de los bienes entregados, conforme a lo previsto en el contrato.

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Lugar de entrega

La entrega de los bienes se realizará en la siguiente dirección:

En almacén de la obra del proyecto "En almacén de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E.P.M. N° 54225 DEL CENTRO POBLADO DE TOTORABAMBA, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC". CON CUI: 2212386 de la comunidad de totorabamba del distrito de anco huallo de la provincia de Chincheros de la región Apurímac.

UBICACIÓN	
COMUNIDAD	: TOTORABAMBA
DISTRITO	: ANCO HUALLO
PROVINCIA	: CHINCHEROS
REGION	: APURIMAC
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
Altitud	: 3,413.64 m.s.n.m.
Coordenadas UTM - Norte	: 8518,502,432.20N
Coordenadas UTM - Este	: 644,634.74E



GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rojas Ramírez
CIP N° 208468
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabamba 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El Contratista deberá coordinar previamente con el responsable del almacén de obra para el acceso y recepción de los bienes, dentro del horario establecido por la Entidad. La entrega debe realizarse con todos los documentos exigidos contractualmente (guías de remisión, actas de entrega, certificados de calidad, garantías, etc.).

- b. **Plazo de entrega** El plazo para la entrega total de los bienes será de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, entendido este como la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra, según corresponda, considerando tiempos razonables para fabricación, importación, desaduanaje y traslado hasta el destino final.

Entrega	Porcentaje del total	Lugar de Entrega	Fecha Límite
Única	100%	Almacén de obra en Totorabamba	Hasta el día 15

c. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

d. Recepción y Conformidad

La recepción y conformidad se hace de acuerdo al reglamento de la ley general de contrataciones públicas, artículo 144 °
Recepción y conformidad de bienes y servicios.

1. Recepción

La recepción está a cargo de la parte técnica y administrativa de obra (responsable de almacén y residente de obra) con autorización del supervisor quienes deben acreditar la conformidad de lo requerido.

2. Conformidad:

la conformidad será otorgada por el residente de obra y del supervisor del proyecto a la presentación de los documentos para el pago de acuerdo con las especificaciones técnicas.

e. método de muestreo, ensayos o pruebas

no corresponde

f. del pago

la entidad realizara el pago al contratista en pago único, luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la ley 32069.

El pago se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, para lo cual se contará con los siguientes documentos:

- Recepción del almacen de obra y/o central
- Informe del residente de obra con V°B° del supervisor de obra
- Comprobante de pago
- Guía de remisión
- Copia de contrato u orden de compra

g. Penalidad

Penalidad por mora:

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Itades Ramirez
CIP N° 20886A
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento. La penalidad se calcula automáticamente y se calcula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F: 0.40

h. Garantía comercial.

La garantía comercial mínima será de 01 años, contado a partir de la fecha de emisión de conformidad por parte del área usuaria. Durante el periodo de garantía el proveedor está obligado a reemplazar los bienes en el caso que estos presentan defectos de fabricación/montaje, el reemplazo podrá ser total o parcial, sin costo alguno a la Entidad.

Una vez comunicado sobre tales fallas el proveedor tiene que iniciar los suministros y/o trabajos requeridos en un plazo de 5 días calendarios tomando en cuenta el tiempo necesario para su movilización.

La devolución o entrega de los equipos defectuosos u otros se realiza en el lugar de la obra.

El tiempo máximo de respuesta para el reemplazo/ejecución de estos es el plazo de 5 días calendario después de comunicado al proveedor, mediante documento y/o por correo electrónico.

El proveedor asumirá todas las garantías técnicas y financieras que se requieran. El proveedor asumirá todo el gasto de transporte de ida y vuelta por si se requiere reemplazar cualquier equipo y/o reparación, cualquier desperfecto de los materiales en su funcionamiento o daño de fábrica o instalación.

Se adjuntará el certificado de garantía y/o carta de garantía indicando todos los puntos consignados en este ítem y tomando en cuenta las condiciones que sean establecidos en estas especificaciones técnicas.

Responsabilidad del contratista.

No corresponde

i. Incumplimiento

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

VI. REQUISITOS DEL POSTOR

- Constancia de Registro Nacional de Proveedores vigente a la notificación de la orden y/o contrato
- Consulta o ficha del proveedor, en la que se verifica de la actividad económica guarde relación con el objeto de la contratación

VII. CLAUSULAS OBLIGATORIAS

A. GARANTIAS.

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. Excepciones:

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Kodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

29



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



B. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación[1] y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

C. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 de DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

D. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

E. GESTIÓN DE RIESGOS.



La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios. Y a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramírez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Sub Región Chincheros
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL
Requisitos:
No aplica
Acreditación:
No aplica

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **97,400.00 (Noventa y siete mil cuatrocientos con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **24,350.00 (Veinticuatro mil trescientos cincuenta con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OBRERO Y/O PERSONAL, VENTA DE EPPS Y/O SIMILARES.**

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").



² Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208868
PRESIDENTE DEL COMITÉ









GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL
APURIMAC
Uniendo por el pueblo

Sub
Región
Chincheros



 mesadepartessrch@gmail.com
 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
 918 569 353
 Sub Región Chincheros 2023-2026

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

50



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Robert M. Rodas Ramirez
CIP N° 208868
RESIDENTE DE OBRA

firma del jefe del área usuaria

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

Firma del área técnica

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Sub
Región
Chincheros

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>20 puntos</p> <p>De [14] hasta [15] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [12] hasta [13] días calendario: [18] puntos</p> <p>De [10] hasta [11] días calendario: [20] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁶	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de [12] hasta [14 MESES</p>

⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[15] puntos</p> <p>Más de [15] hasta [17], MESES [18] puntos</p> <p>Más de [18] hasta [20], MESES: [20] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>[PANTALÓN DE HOMBRE EN MATERIAL JEANS].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA</p>	<p>20 puntos</p> <p>Mejora 1 : [20] puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	20 puntos / NO CORRESPONDE

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos / NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	20 puntos / NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por

⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹². En ningún caso,

¹⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹³.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación

¹³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴.

Firma
N° de DNI:

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³²

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 17⁴³

⁴³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°001-2025-GRA-SRCH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda