

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°
03-2025-SMV**

CONTRATACIÓN POR SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO

SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE OPERACIONES DEL DATA CENTER

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	<p>Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada. - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. 	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

	<p>de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Superintendencia del Mercado de Valores
RUC N° : 20131016396
Domicilio legal : Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3617 - San Isidro -
(Ex Av. Paseo de la República) – San Isidro - Lima
Teléfono: : 6106300
Correo electrónico: : amelgarejo@smv.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación del servicio de tercerización de operaciones del data center.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de situación de desabastecimiento.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/. 1' 327,573.80 (Un millón trescientos veinte y siete mil quinientos setenta y tres y 80/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 14.07.2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicap. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones

especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Acuerdos de confidencialidad 01.
- h) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal h) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales c) y d).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: jdarnian@smv.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística, sito en la Av. San Borja Norte 382, San Borja.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

1. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de Información

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE OPERACIONES DEL DATA CENTER

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar niveles de servicio 24 horas del día, los 7 días de la semana del Centro de Datos y sus sedes de la Superintendencia del Mercado de Valores, en adelante SMV, brindando disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios que ofrece a las empresas supervisadas y público en general, además de cumplir con las exigencias normativas y las expectativas del mercado de valores en relación a la supervisión, transparencia y difusión de la información.

4. ANTECEDENTES

La SMV cuenta con la certificación internacional ISO/IEC 27001:2013, norma sobre la cual ha implementado un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información "SGSI", el mismo que se enmarca en un modelo de mejora continua, lo que significa que se encuentra sujeto a revisiones periódicas que evalúan su efectividad.

Mediante Concurso público N° 02-2021-SMV se otorgó la buena pro a la contratista CENTURYLINK PERU (ahora denominado CIRION), cuya ejecución del servicio se inició el 21 de julio 2022 y culmina el 19 de julio 2025.

Mediante el informe N° 923-2025-SMV/09 la Oficina de Tecnologías de Información solicita la continuidad del servicio e indica el sustento técnico para la contratación del proveedor que actualmente brinda el servicio de tercerización del Data Center.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene como objetivo contratar a un proveedor especializado que brinde el servicio de housing, incluyendo la transmisión de datos entre las sedes de la SMV, acceso a Internet, monitoreo, ejecución de tareas continuas, monitoreo de seguridad, apoyo en la operación de la infraestructura de TI, respecto al estado de los servicios, tareas, aplicaciones, servidores y dispositivos de red de la SMV, que permitan asegurar que los servicios se encuentren disponibles.

En cumplimiento de las políticas de seguridad de información estipuladas por el Sistema de Gestión de Seguridad de Información (SGSI), el Reglamento de Hechos de Importancia e Información Reservada (Resolución de Superintendencia N° 0005-2014 publicada el 20.03.2014) y la Ley del Mercado de Valores (Artículo N° 34), referidas a la información administrada por la SMV que debe mantenerse en reserva; se ha establecido que la SMV va a proporcionar los equipos correspondientes.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1 CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El servicio a contratar está compuesto de lo siguiente:

- Servicio de Housing
- Servicio de Conexión de Datos
- Servicio de Internet
- Servicio de monitoreo, ejecución de tareas continuas, monitoreo de seguridad, apoyo en la operación de la infraestructura de TI.

6.1.1.- SERVICIO DE HOUSING

a) Características generales del Centro de Datos

- El Centro de Datos deberá contar con las capacidades que permitan realizar mantenimiento concurrente sin parada de servicios.
- Deberá soportar como mínimo un sismo de hasta grados 8° en la escala de RICHTER. Este deberá soportar ondas sísmicas del tipo transversal y longitudinal. Esta característica deberá acreditarse mediante la presentación del informe o documento técnico favorable suscrito por un profesional independiente colegiado que lo sustente antes de que se inicie la etapa operativa.
- Deberá cumplir con las especificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente en sus normas E.030 y E.060, deberá acreditarse mediante declaración jurada en la propuesta técnica.
- Deberá contar con al menos dos conexiones de salida internacional hacia internet de manera que se garantice la continuidad del servicio de navegación.
- El acceso a los equipos de la SMV alojados en el housing será EXCLUSIVO del personal autorizado de la SMV, a menos que explícitamente se autorice lo contrario. El personal autorizado de la SMV tendrá un acceso inmediato sin necesidad de un aviso previo, dado que anticipadamente la SMV habrá remitido al proveedor la relación del personal autorizado para que en casos de emergencias y/o fallas en los equipos propiedad de la SMV o cualquier inconveniente en los mismos, el ingreso del personal autorizado de la SMV sea inmediato, no debe demorar más de 20 minutos a partir del apercibimiento del personal de la SMV a las instalaciones del data center. La autorización de terceros, se realizará previa comunicación al proveedor por parte de la SMV, adjuntando la documentación respectiva.

b) Características específicas del Centro de Datos

Estructuras y Gabinetes

- Alojamiento de dos (02) gabinetes cerrados con racks de 42 RU con doble línea de alimentación eléctrica que albergarán los equipos de la SMV descritos en el Anexo 01. Los dos (02) gabinetes cerrados con racks de 42 RU deberán ser brindados como parte del servicio.
- Los racks o gabinetes deben tener características que permitan el adecuado flujo de aire, conectividad, temperatura y distribución de energía de acuerdo a

lo establecido en las secciones “sistema de energía” y “sistema de climatización”, cerradura mediante llave o sistema biométrico, o cualquier otro sistema que brinde seguridad. Además cada rack o gabinete deberá contar con al menos un (1) Patch Panel de 24 puertos Cat. 6A debiendo estar reflejados y rotulados. También se debe incluir al menos 50 patch cord LSZH Cat 6A, color azul, cada uno de 3 metros.

- El Centro de Datos debe contar con falso piso y techo técnico o cualquier esquema siempre que se garantice lo solicitado en la sección “Sistema de Climatización”.
- Con el objetivo de tener un rápido acceso a los dos (02) gabinetes, ambos deberán encontrarse de forma contigua. Uno al costado del otro.
- Las tomas de energía deben ser las necesarias para garantizar la capacidad total del rack con doble línea de alimentación eléctrica para los equipos. Tomar como referencia el Anexo 01.
- Cada gabinete deberá proporcionar la potencia suficiente para los equipos que alojará según la distribución de equipos entre gabinetes que la SMV defina en la etapa pre-operativa, además se debe considerar que durante la ejecución del servicio la SMV podrá agregar o reemplazar equipos en ambos gabinetes y por tanto se deberán cubrir los requerimientos adicionales de potencia en caso el cambio lo requiera, como referencia actualmente se tiene un consumo de potencia nominal de 6 KVA por gabinete, estimando un crecimiento máximo de 20%.
- El proveedor debe generar las facilidades para que el personal de la SMV pueda realizar de manera eficiente el trabajo de mantenimiento y/o instalación de aplicaciones en los servidores de su propiedad. Para lo cual, el proveedor debe considerar lo siguiente para uso exclusivo de la SMV:
 - Dos (02) Consolas KVM para montaje en rack (uno por gabinete), con monitor de 19" LCD, switch KVM VGA/HDMI con 8 puertos, 8 cables KVM de 1,8m, teclado y trackpad. Compatible con USB 2.0.
 - Una (01) Laptop Intel core i7 de 10ma generación, con al menos 16 GB de RAM, 1 TB de almacenamiento, pantalla de 17 pulgadas o superior, teclado en español, además debe incluir su licencia de Windows 10 y MS Office 2021, ambas licencias deben estar vigentes al menos durante la duración del servicio.

Sistema de Energía

- UPS en configuración N+1
- Grupo Electrónico (Generador) en configuración N+1
- Doble línea de distribución de energía eléctrica.
- Tierra de servicio < 5 Ohms. La acreditación será mediante la presentación de una constancia o certificado de medición de tierra emitido por una entidad distinta al contratista en un periodo no mayor a un año.
- La Sala de UPS debe ser distinta a la Sala del Grupo Electrónico y ambas deben ser distintas a la SALA de EQUIPOS y/o Servidores.

Sistema de Climatización

- Equipo de aire acondicionado de precisión para el control de la temperatura y humedad relativa en esquema N+1.
- Temperatura será de 18-27 °C Humedad 40-55%.

Sistema de Control de Acceso

- El Centro de Datos deberá contar con un sistema de control de acceso, como tarjetas de proximidad, banda magnética, lectoras biométricas u otra tecnología que permita la autenticación. Asimismo, la SMV podrá solicitar cuando lo

requiera el reporte de los accesos realizados a dicho ambiente de los gabinetes asignados a la SMV.

- Los equipos de la SMV deberán ser monitoreados las 24 horas del día, los 7 días de la semana mediante cámaras de video o de circuito cerrado.
- Se debe realizar la grabación continua de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) con fecha y hora en horario 24x7; con retención de las grabaciones de al menos treinta (30) días y a la cual la SMV podrá tener acceso cuando así lo demande sin que esto signifique algún costo adicional al pactado en el contrato correspondiente.

Sistema de Detección/Extinción de Incendios y Aniegos

- Sistema de detección temprana
- Sistema de extinción de incendios automático que en su accionar no dañe los equipos electrónicos.
- Sistema de detección de aniegos
- Monitoreo centralizado de alarmas 7x24

Servicio de Respaldo de Información

- El Proveedor deberá garantizar las condiciones de infraestructura físicas y ambientales necesarias para el sistema de custodia y almacenamiento de nuestros medios de backups (Tapes, DVDs).
- Se requiere una cintoteca en ambiente independiente provisto por el proveedor para poder almacenar por lo menos 250 Tapes (backups diarios, semanales y mensuales de la SMV)
- El proveedor deberá reemplazar los tapes de la librería de backup, y almacenarlas en la cintoteca asignado a la SMV, para ello deberá colocar en la cinta una etiqueta de código de barras, luego rotulará en el estuche con la fecha de ejecución del backup y el número que se indica en el código de barras. Estas labores se realizarán por lo menos una vez por semana o a solicitud de la SMV.
- El proveedor deberá indicar el procedimiento para el ingreso y retiro de los Tapes del gabinete asignado, además, deberá llevar un registro de actividades de operación del gabinete con la entrada y salida de los Tapes.
- Las cintas deberán estar almacenadas en un ambiente según lo recomendado por el fabricante (temperatura 18-27 °C, humedad 40-55%), el control de temperatura y humedad deberá ser monitoreado y registrado.
- La acreditación de estos valores se realizará mediante declaración jurada emitida por el proveedor y deberá ser incluida en la propuesta técnica. La SMV de manera inopinada podrá realizar la verificación de las condiciones de temperatura y humedad a partir de la vigencia del contrato.
- Las cintas deberán estar almacenadas en un gabinete con cerradura a fin de evitar el acceso y/o uso de personal no autorizado, dicha actividad deberá ser monitoreada y registrada.
- La SMV podrá realizar visitas inopinadas durante el periodo del servicio, para validar la correcta administración y almacenamiento de los medios.

6.1.2.- SERVICIO DE CONEXIÓN DE DATOS

Se debe brindar el servicio de conexión de datos entre las siguientes ubicaciones:

- Centro de Datos Principal (Housing - Proveedor)
- Centro de Datos de Contingencia (Sede San Borja - SMV)

- Sede Principal : (Sede de San Isidro Av. Paseo de la República N° 3617)

Centro de Datos Principal (Housing)

El Centro de Datos del Proveedor (Housing) deberá estar configurado como centro de datos principal, además de ser la cabecera para establecer conexión a través de la red MPLS con las dos (02) sedes de la SMV, Sede de San Borja (Centro de Datos de Contingencia) y la Sede Principal.

Conexión entre el “Housing” (Proveedor) y la Sede de San Borja (SMV).

La sede de San Borja deberá contar con dos (02) enlaces para comunicarse con el centro de datos principal (housing) mediante la tecnología MPLS, cada enlace deberá contar con router y rutas diferentes, además de enlaces diferentes en la conexión a la última milla, ambos enlaces deben estar configurados de modo activo-activo y balanceados como una solución integral sin necesidad de que la SMV realice cambio alguno ni en hardware ni en software ante la caída de alguno de estos enlaces, ni se vea afectado en cuanto a su disponibilidad y operatividad. El ancho de banda (BW) a emplear está indicado en el Cuadro Nro. 1.

Conexión entre el “Housing” (Proveedor) y la Sede Principal (SMV)

La Sede Principal deberá de contar con dos (02) enlaces para comunicarse con el centro de datos principal (housing) mediante la tecnología MPLS, cada enlace deberá contar con router y rutas diferentes, además de enlaces diferentes en la conexión a la última milla, ambos enlaces deben estar configurados de modo activo-activo y balanceados como una solución integral sin necesidad de que la SMV realice cambio alguno ni en hardware ni en software ante la caída de alguno de sus enlaces, ni se vea afectado en cuanto a su disponibilidad y operatividad . El ancho de banda (BW) a emplear está indicado en el Cuadro Nro.1.

Cuadro Nro. 1

Sedes / Enlaces	Sede San Borja	Sede Principal
	(Av. San Borja Norte N° 382, San Borja)	(Av. Paseo de la República N° 3617)
Enlace Principal / Enlace Redundante	100 Mbps / 100 Mbps	120 Mbps / 120 Mbps

El enlace redundante para la sede de San Borja y Sede Principal San Isidro deberá ser subcontratado con un proveedor de comunicaciones diferente al proveedor del enlace principal.

Características del servicio:

- Se debe implementar políticas de calidad de servicio (QoS) y segmentación de ancho de banda para ambas sedes de la SMV y el centro de datos (housing), considerando los siguientes tipos de tráfico:
 - ✓ Telefonía IP y voz sobre IP y aplicaciones críticas que son sensibles a la latencia
 - ✓ Video vigilancia IP
 - ✓ Replicación de base de datos
 - ✓ Audio y video streaming

Durante la operación del servicio la entidad podrá solicitar la creación de políticas de calidad adicionales. Se requiere que los equipos permitan configurar dichas políticas.

- Se deberá garantizar el 100% del ancho de banda contratado en todo momento sin utilizar esquemas de acceso compartido (overbooking 1:1) o acceso del tipo asimétrico.
- El tipo de Interface para la conexión con la red LAN de la SMV en todas las sedes deberá ser RJ45-Ethernet.
- El medio de transmisión físico de Última milla será de Fibra Óptica para las dos sedes de la SMV.
- El Nivel del Servicio (SLA) mínimo debe ser de 99.90% de disponibilidad. Tanto para la Sede de San Borja, como para la Sede Principal.
- Durante la vigencia del contrato, el proveedor está obligado a realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para asegurar la operatividad de los enlaces y de los equipos que proporcione. Asimismo, el proveedor deberá suministrar soporte técnico 24 horas por 7 días a la semana y 365 días al año.
- El Proveedor deberá tener un Centro de Operaciones de Red (NOC) donde se encuentren monitoreando (24x7) la gestión de los enlaces de datos contratados. El NOC debe ser propio y no rentado a terceros. Este tendrá que notificar a la SMV de los eventos o incidencias que se generen, además del tiempo de solución.
- El proveedor incluirá como parte del servicio a todo el equipamiento de comunicaciones (equipos, dispositivos y/o componentes) necesario para garantizar su funcionamiento sin que esto implique costo adicional para la SMV. El servicio es considerado Llave en Mano incluyendo el equipamiento, terminales, con capacidad de soportar el requerimiento de ampliación de ancho de banda y además el equipo proporcionado para los enlaces deberá incluir las características de seguridad (encriptación). Además que estos equipos a ser proporcionados deberán contar con vigencia de soporte técnico y no disponer del end of life anunciado durante la vigencia del servicio, de ser necesario la SMV podrá solicitar información al respecto.
- El proveedor deberá proporcionar un usuario de consulta a la SMV para verificar la configuración de los equipo(s) proporcionado(s), un acceso de lectura SNMP para el monitoreo interno y un acceso para verificar el ancho de banda de las aplicaciones.
- En el caso que se necesite realizar obras civiles dentro o fuera de los locales de la SMV, deberán ser realizados por el proveedor asumiendo íntegramente su costo.
- Los cambios que podrán solicitarse en la configuración del enlace tales como: creación o modificación de ACLs, políticas de QoS, tablas de ruteo, si deberán estar considerados como parte del servicio sin costo para la SMV. Los cambios se podrán dar en la implementación y durante la ejecución del servicio.
- Con la finalidad de que la SMV obtenga información de forma detallada y en línea, que le permita detectar problemas de red así como mejorar la utilización del ancho de banda y/o auditar el cumplimiento de los SLA's del proveedor así como verificar el correcto funcionamiento de los routers, se deberá proveer una herramienta de gestión que permita :
 - ✓ Visualizar la Disponibilidad de cada enlace, nivel de paquetes errados, descartados y latencia.
 - ✓ Visualizar el tráfico por origen, destino, conversación de manera independiente por cada línea y cada segmento virtual.
 - ✓ Visualizar configuración de QoS de las aplicaciones.
Visualización del consumo del enlace disgregado por IP's (entrante/saliente), por TOP-25 aplicaciones/protocolos entrante y saliente) y por Clases de Servicio (entrante y saliente) permitiendo realizar correlación entre el tráfico por protocolos/aplicación y el tráfico por IP y viceversa.

- ✓ Adicionalmente, los parámetros respectivos, deberán permitir visualizar la información de forma diaria, semanal, mensual.
- El personal de la SMV deberá recibir las credenciales (usuario y clave) para acceder a la herramienta de gestión en modo de consulta y de ser necesario podrá solicitar alguna información que proporcione la herramienta.
- Además el proveedor deberá proveer una solución “automate mapping network” El proveedor debe implementar una solución completa que permita crear diagramas de red en tiempo real, así como guardar el historial de los registros. Además esta herramienta debe permitir descubrir mediante SNMP (por lo menos 100 equipos), equipos como Switches L2, Router L3, WAP (wireless access point), Firewall, Load Balancer, otros. La solución debe permitir como mínimo recopilar información como la dirección IP, marca, modelo, MAC, además debe tener la opción de exportar la información del inventario de los equipos descubiertos en un archivo MS Excel. Además esta solución debe contar con el soporte correspondiente y vigente durante la duración del servicio, así como también debe permitir exportar los diagramas/Mapas de red en MS Visio. Es responsabilidad del proveedor la óptima configuración y puesta en servicio de la solución.
- Los enlaces deberán garantizar una tasa de pérdidas de paquetes menor al 1% y una latencia menor a 60ms.

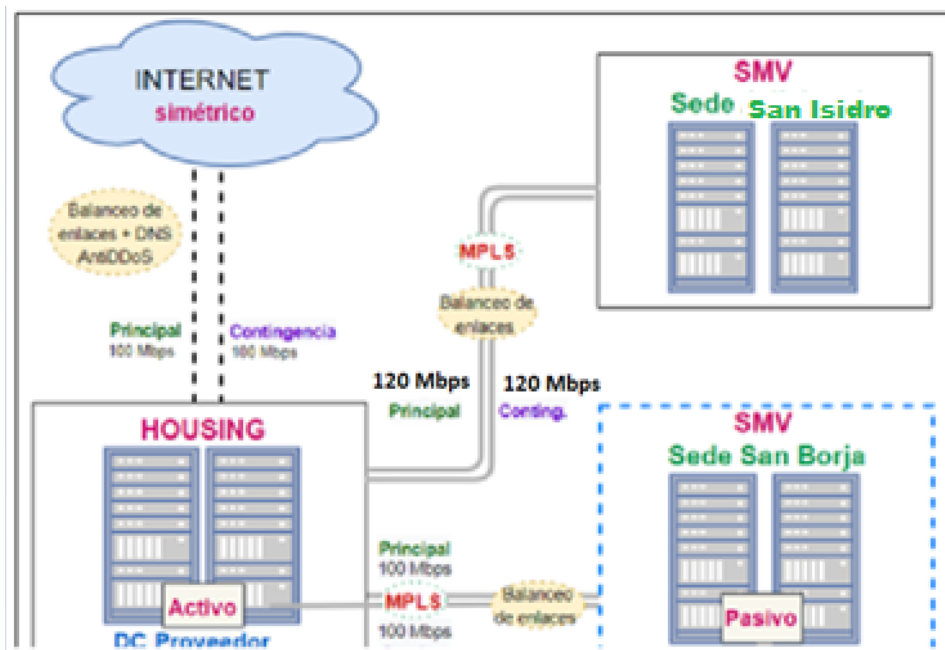
6.1.3.- SERVICIO DE INTERNET

- El servicio de Internet debe ser redundante y contar con dos (02) enlaces de Internet configurados en modo Activo-Activo, para esta solución, cada enlace debe contar con un proveedor de salida internacional distinto, además deben contar con equipos y rutas diferentes, incluyendo la ruta de conexión de última milla para cada enlace, este servicio además debe permitir priorizar el tráfico, pudiendo configurar el uso de ciertas aplicaciones a través de determinados enlaces, considerando la velocidad, la latencia, el consumo de Internet
La solución solicitada, en caso se caiga alguno de los dos (02) enlaces de internet, no debe afectar ni requerir que la SMV cambie de equipos o configuración, ni segmentaciones IP establecidas en la red, además tampoco se debe realizar ningún cambio manual, ni actualización manual de DNS, de manera que los servicios públicos de la SMV deben seguir siendo accesibles mediante nombre de dominio a través del enlace que quede disponible.
- El servicio de internet debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas para el enlace principal y de contingencia:
 - ✓ Cada enlace debe contar con un ancho de banda simétrico de 100 Mbps (Imagen 01) con overbooking nacional e internacional 1:1. Se precisa que el overbooking nacional es 1:1 y para el ancho de banda internacional se debe garantizar un overbooking 1:1 hasta el puerto del router internacional.
 - ✓ El enlace debe ser simétrico y dedicado al 100% sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
 - ✓ El proveedor deberá proporcionar el equipamiento y las configuraciones necesarias durante la prestación del servicio.
 - ✓ Protección AntiDDoS con capacidad de 10Gbps en la nube del proveedor
 - ✓ Balanceo de tráfico entre los enlaces y balanceo de DNS.
 - ✓ **Soporte de protocolo IPv4**
 - Se requiere 32 direcciones IPv4 públicas como mínimo, el mismo que deberá ser entregado en un solo pool de IP's.
 - La configuración IPv4 deberá ser realizada en los equipos que soporten el servicio de internet.
 - ✓ **Soporte de protocolo IPv6**

- La red del proveedor deberá soportar y brindar comunicaciones IPv6 a fin de asegurar el uso futuro de este direccionamiento IPv6 en Internet de acuerdo a las necesidades y objetivos planteados por la SMV, el cual se alinea al Decreto Supremo que aprueba la formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPV6 en las entidades de la Administración Pública
Se requiere 32 direcciones IPv6 públicas (Globales) el equipo o los equipos deben soportar IPV6, el mismo que deberá ser entregado en un solo pool de IP's.
La configuración IPv6 deberá ser realizada en los equipos que soporte el servicio de internet, de acuerdo a la necesidad de la SMV, durante la vigencia del contrato.
- ✓ De ser requerido la SMV podrá solicitar al proveedor que las direcciones IP's públicas (IPv4/IPv6) asociados a nombres de dominios definidos por la SMV, a fin de que sean registrados en los DNS del proveedor, así mismo, esta configuración deberá ser realizada en dual stack.
- ✓ Para la presentación de la propuesta el postor deberá detallar la tecnología y equipamiento a emplear para brindar el servicio de internet.
- ✓ El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo. El servicio proveído deberá estar disponible las 24 horas del día, 7 días de la semana durante el periodo contratado.
- ✓ El servicio deberá permitir realizar el control del ancho de banda (Traffic Shaping) por aplicación, protocolo y por host. El esquema de segmentación será proporcionado por los técnicos de la SMV.
- ✓ La SMV podrá solicitar cambios en la segmentación del ancho de banda y políticas de configuración sin límite de atenciones, de acuerdo a sus necesidades sin que le signifique un costo adicional durante el periodo del contrato.
- ✓ El proveedor incluirá como parte del servicio todo el equipamiento (equipos, dispositivos y/o componentes) necesario para su funcionamiento sin que esto implique costo adicional para la SMV. Además, el equipamiento proporcionado por el proveedor debe contar con vigencia tecnológica, sin anuncio de fin de vida (end of life) del fabricante acreditándose a la fecha de suscripción del contrato
- ✓ Los equipos del proveedor no deberán tener la contraseña por defecto, ni contraseñas fáciles de deducir, ni podrán ser accedidos mediante protocolos inseguros para su administración.
- ✓ El proveedor del servicio deberá mantener el registro de dominio (DNS) directo e inverso para todas las direcciones IP que se le indique.
- ✓ El proveedor deberá estar a cargo de las configuraciones del servicio de acuerdo a las necesidades de la SMV.
- ✓ El proveedor deberá tener un sistema de monitoreo del tráfico del enlace a contratar, que sea accesible a la SMV mediante un usuario de solo lectura, sin que esto represente costo adicional para la institución. Así la SMV podrá observar la disponibilidad del enlace contratado, personalizar cuáles son los periodos de mayor tráfico y diseñar políticas de administración para el uso de los enlaces. Además, dicho sistema de monitoreo debe permitir observar el correcto funcionamiento de los equipos de comunicación como mínimo a:
Lectura de la configuración.
 - Verificación del estado de las interfaces de comunicaciones.
 - Verificación del ancho de banda de las Ip's de mayor consumo
 - Verificación de cuáles son los periodos de mayor tráfico y diseñar políticas de administración para el uso de los enlaces.

- ✓ Con la finalidad de que la SMV obtenga información de forma detallada y en línea, que le permita detectar problemas de red así como mejorar la utilización del ancho de banda y/o auditar el cumplimiento de los SLA's del proveedor así como verificar el correcto funcionamiento de los equipos proporcionados por el proveedor, se deberá proveer una herramienta que permita :
 - Visualizar la Disponibilidad del enlace, nivel de paquetes errados y paquetes descartados.
 - Posibilidad de visualizar el tráfico por aplicación.
 - Visualización del consumo del enlace disgregado por IP's (entrante/saliente), por TOP-25 aplicaciones/protocolos entrante y saliente) y por Clases de Servicio (entrante y saliente) permitiendo realizar correlación entre el tráfico por protocolos/aplicación y el tráfico por IP y viceversa.
 - Notificación vía email cuando sean alcanzados umbrales por puerto/protocolo.
 - Visualizar la pérdida de paquetes y latencia.
 - Adicionalmente, los parámetros respectivos, deberán permitir visualizar la información de forma diaria, semanal, mensual y por rangos de tiempo que la SMV requiera. Se deberá incluir además gráficos de las características de la herramienta.
- ✓ Obras civiles requeridas: Si fuera el caso, estas estarán por cuenta del proveedor.
- ✓ Las políticas de segmentación de ancho de banda y calidad de servicio podrán ser brindadas a través de la red del proveedor.

Imagen 01: Requerimiento del Servicio de Conexión de Datos e Internet



6.1.4.- SERVICIO DE MONITOREO, EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTINUAS, APOYO A LA OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI, MONITOREO DE LA SEGURIDAD

6.1.4.1. SERVICIO DE MONITOREO

El servicio de monitoreo involucra la revisión permanente (7x24) del estado de los servicios, tareas, aplicaciones, servidores (físicos y virtuales) y dispositivos de red de la SMV. Este servicio de monitoreo comprende a los equipos alojados en el centro de datos del proveedor (housing) y la Sede de San Borja, además de la Sede Adicional, siendo esta última de menor alcance.

El proveedor debe incluir herramientas automatizadas de monitoreo que permitan configurar alertas en base a diferentes umbrales y realizar la notificación de manera visual y por correo electrónico cuando dichos umbrales se hayan sobrepasado (generación de eventos).

A continuación se describen las principales tareas de monitoreo que corresponde realizar como parte del alcance del servicio:

Monitoreo de la Plataforma Base y Servidores

- ✓ Elementos a monitorear en relación al desempeño y capacidad de los servidores a nivel de Sistema Operativo Windows e Hypervisor VMWare
 - Nivel de Uso del CPU (%)
 - Uso de Disco (%GB)
 - Uso de Memoria (%GB)
 - Revisión de logs de eventos y mensajes de error (aplicaciones, seguridad, instalación, sistema, estado) a fin de diagnosticar e informar sobre posibles errores.
 - Verificación de alertas generadas por los servidores a nivel de hardware.
 - Cantidad a monitorear hasta 60 máquinas virtuales y 8 hosts
- ✓ La cantidad de servidores virtuales a monitorear es hasta 60.
Durante la ejecución del servicio se deberá considerar un incremento de hasta el 10% de 60 MVs

Monitoreo de Aplicaciones

- ✓ Monitoreo de la disponibilidad de los servicios y aplicaciones desplegados sobre los servidores virtuales.
- ✓ Monitoreo del tiempo de respuesta de los servicios y aplicaciones.
- ✓ Monitoreo de los Pools de Aplicación de Internet Information Services
- ✓ Monitoreo de los logs y eventos generados por las aplicaciones y servicios a fin de diagnosticar e informar sobre posibles errores.
- ✓ Monitoreo del proceso de envío y carga de archivos CAVALI y BVL según procedimiento
- ✓ Verificar hora de los servidores y relojes de marcación (equipos son administrables) según procedimiento.
El procedimiento señalado se refiere a validar la hora universal (UTC) con la hora de servidores y de manera específica con la hora en hasta 4 relojes marcadores.

Monitoreo de las Comunicaciones

- ✓ Niveles de tráfico en los enlaces y estado de los puertos de los switches.
- ✓ Monitorear enlaces de los servicios de interconexión con nuestras sedes y de la conexión de internet
- ✓ Logs de eventos
- ✓ Redes inalámbricas (Actualmente son 16 APs y se incrementarán a 20)

Monitoreo del Sistema Eléctrico y otros

- Monitoreo de estado de hasta 3 UPS de propiedad de la SMV
- Monitoreo de las variables ambientales de los A/C del centro de datos alterno de la SMV (humedad, temperatura)

6.1.4.2. EJECUCION DE TAREAS CONTINUAS

Se describen las principales actividades que el proveedor debe realizar sobre los servicios, procesos, tareas, aplicaciones, servidores (físicos y virtuales), dispositivos de red y demás infraestructura TI de la SMV, dichas actividades comprende a los equipos alojados en el centro de datos del proveedor (housing) y la Sede de san Borja, además de la Sede Adicional. Para ello se considerará lo siguiente:

- ✓ Realizar labores operativas diarias, tales como: configurar, ejecutar y monitorear tareas programadas en los equipos de cómputo, ejecución de backups, monitoreo y reporte de eventos de la infraestructura del centro de datos.
- ✓ Realizar labores operativas diarias en los Servidores de Aplicaciones, tales como, ejecutar y monitorear los procesos programados que corren sobre estos servidores, monitoreo y reporte de eventos.
- ✓ Realizar labores operativas y monitoreo de la infraestructura de servidores que ejecutan los sistemas operativos que utiliza la SMV, labores que comprenden la ejecución, monitoreo de procesos, reporte de los eventos a nivel Hardware y Sistemas Operativos de los Servidores.
- ✓ Realizar actividades de operación frecuente del directorio activo y correo electrónico; así como, operación de los accesos y perfiles de las aplicaciones de negocio.
- ✓ Realizar labores de restauración total y verificación de la data respaldada en cinta (Tapes LTOs), para ello se deberá restaurar la data de acuerdo al procedimiento establecido. Se deberá realizar un informe en el mes que se lleve a cabo la restauración, se tomará como referencia el log obtenido de la restauración, además de indicar si la restauración fue realizada exitosamente y si la data restaurada contiene la información que corresponde. Esta actividad se debe realizar 4 veces al año y se empieza a ejecutar a partir del tercer mes iniciado el servicio.
- ✓ Realizar otras actividades referidas a la operación frecuente del centro de datos (housing) y centro de datos la Sede San Borja de la SMV, las cuales serán coordinadas con el personal designado por la SMV.
- ✓ Se deberá mantener en el servidor de archivos, un registro de las actividades realizadas durante la semana.

Tareas de Operación vía Manos Remotas

Se debe brindar el servicio de manos remotas para las siguientes tareas operativas que deberán ejecutarse sin límite de atenciones, cada vez que el operador asignado por el proveedor o SMV así lo solicite según sus necesidades:

TAREA	Tiempo Max. de atención para completar la tarea	Criticidad
Apagar, prender y reiniciar servidor	30	1
Atención on site de proveedores para los mantenimientos correctivos	30	1
Conectar o Desconectar cables de red y/o poder	30	1
Ejecutar comandos en servidor y librería de backup	30	1
Ejecutar procedimientos indicados por el proveedor de mantenimiento correctivo de equipos en coordinación con la SMV	30	1
Lectura de mensajes que se muestran en la consola (Monitor)	30	1
Apagar, prender y reiniciar librería de backup	60	2
Conectar / Desconectar dispositivos externos	60	2

TAREA	Tiempo Max. de atención para completar la tarea	Criticidad
Envío Foto /video del estado de equipos	60	2
Insertar cinta de backup en librería de backup	60	2
Control y registro de temperatura, humedad y UPS	90	3
Ejecutar limpieza de DRIVE de la librería de backup	90	3
Entrega de Control y registro de cintas de backup (Inventario)	90	3
Entrega de registro de acceso hacia los activos de la	90	3
Etiquetar cinta de backup, registro fecha de ejecución	90	3
Retirar cinta de backup de librería de backup	90	3
Retirar y almacenar cinta de backup de gabinete	90	3

El tiempo de atención para completar la tarea será contabilizado desde el momento de la generación de la llamada o requerimiento por parte de la SMV.

6.1.4.3.- SERVICIO DE APOYO A LA OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI

Este servicio debe considerar lo siguiente:

- Apoyo en la supervisión de los servicios de mantenimiento y soporte técnico de HW y SW que realizan los proveedores de la SMV.
- Apoyo en la ejecución del Plan de Contingencia de los sistemas de la SMV.
- Implementar mejoras a los controles de seguridad de la SMV
- Apoyar en el análisis de eventos e investigación de incidentes en la infraestructura TI para la identificación de la causa raíz.
- Apoyar con el hardening de las plataformas de sistema operativo y proponer o implementar mejoras a las configuraciones de seguridad actuales.
- Elaboración y entrega de reportes mensuales referentes a la operación, checklists, bitácora de respaldos, entre otras actividades indicadas por la SMV en la etapa de operación.
- Enviar el reporte de entrega de turno, donde se indiquen las actividades Pendientes y en ejecución.
- Proponer o implementar mejoras de los procesos relacionados a la operación de las plataformas empleadas en la Infraestructura Tecnológica.
- Apoyo en la elaboración del Inventario de las plataformas empleadas en la Infraestructura Tecnológica, así como el mantenimiento de dicho inventario.
- Desarrollar y/o mantener actualizado la documentación:
 - Manuales de operación
 - Manuales de monitoreo
 - Bitácora de Operaciones
 - Diagrama de la arquitectura de la lista de servicios con los que cuenta la SMV
- **Pases de Pre-Producción:**
Ejecución de los pases de pre-producción (etapa de prueba) de los servicios y/o sistemas y/o equipos de TI involucrados, el cual se ejecutará de acuerdo a los procedimientos establecidos por la SMV.
- **Pases a Producción:**
Ejecución de los pases a producción de los servicios y/o sistemas y/o equipos de TI involucrados, el cual se ejecutará de acuerdo a los procedimientos establecidos por la SMV.
- Cumplir el procedimiento de gestión de incidentes de la SMV
- Mantener el ordenamiento del cableado, etiquetado y seguridad de los equipos dentro del Centro de Cómputo de la sede San Borja de la SMV y del Housing (Proveedor).

- Apoyo a la gestión, instalación, configuración y la atención de requerimientos, soporte y mantenimiento de los sistemas operativos y los servidores, a fin que estos mantengan su operatividad y disponibilidad.
- Apoyo a la gestión, instalación, configuración y la atención de requerimientos, soporte y mantenimiento de los equipos y sistemas de seguridad de Redes y Comunicaciones, a fin que estos mantengan su operatividad y disponibilidad.
- Apoyo a la gestión, instalación, configuración y atender los requerimientos, soporte y mantenimiento de la Infraestructura Virtual, a fin que estos mantengan su operatividad y disponibilidad.
- Se deberá mantener en el servidor de archivos, un registro de las actividades realizadas durante la semana.

6.1.4.4 MONITOREO DE LA SEGURIDAD

Se debe realizar el monitoreo de las consolas de los equipos de seguridad para identificar amenazas y eventos de seguridad a fin de actuar oportunamente.

- ✓ Monitorear las consolas antivirus y XDR a nivel de endpoints y servidores
- ✓ Monitorear la consola del filtro de contenido web
- ✓ Monitorear la consola del antispam y verificar correos que se encuentran en cuarentena
- ✓ Monitorear las consolas de logs del firewall, IPS y VPN
- ✓ Monitorear la consola de auditoria del Directorio Activo Audit Plus
- ✓ Monitorear el DLP
- ✓ Monitorear equipos de seguridad, Balanceo y AntiDDoS.

Asimismo precisar que la SMV proporcionara los accesos a las consolas.

Adicionalmente se requiere lo siguiente:

- ✓ El proveedor deberá incluir una herramienta software (solución integral que debe incluir hardware en caso requiera) que “analice y correlacione”, además de gestionar de forma proactiva las potenciales vulnerabilidades “Eventos de Seguridad”, para ello debe recolectar y almacenar toda la información posible procedente de la actividad que suceda en los “equipos de comunicaciones, de seguridad, servidores y aplicaciones en la infraestructura TI de la SMV” a fin de realizar un análisis centralizado de datos de seguridad, obtenidos desde múltiples sistemas, que incluyen aplicaciones antivirus, firewalls y soluciones de prevención de intrusiones. Este software debe contar con la capacidad de:
 - Centralizar la vista de potenciales amenazas
 - Determinar nivel de criticidad de amenazas que requieren resolución
 - Escalar temas a los analistas de Seguridad apropiados, para que puedan tomar una acción rápida
 - Incluir el contexto de los eventos de Seguridad para permitir resoluciones bien informadas
 - Documentar, en un registro de auditoría, los eventos detectados y cómo fueron resueltos.
 - Los equipos y sistemas principales que deben ser incluidos están indicados en el Anexo 02 a manera de referencia sin ser este un listado limitativo pudiéndose agregar equipos adicionales durante la ejecución del servicio. Además, se debe incluir a los equipos de comunicaciones del proveedor que soporta al servicio de internet y conexión entre sedes. Es responsabilidad del proveedor la óptima configuración y puesta en servicio y monitoreo de los eventos de seguridad, además deberá documentarlo y canalizarlo a demanda de la SMV.

6.2 PROCEDIMIENTO

A continuación se detalla las actividades principales:

6.2.1. FASE OPERATIVA

6.2.1.1 Monitoreo y ejecución de tareas continuas

El centro de datos tercerizado deberá ser monitoreado y operado bajo la modalidad 24x7, y para ello se ha establecido el siguiente esquema de trabajo:

- a) **Monitoreo en sitio y ejecución de tareas continuas.-** El proveedor deberá asignar 2 operadores residentes a dedicación exclusiva de la SMV, quienes se encargarán de las actividades señaladas en el numeral 6.1.4.1 y 6.1.4.2, en las instalaciones de la SMV, en el horario de lunes a sábado, desde las 07 hasta las 15 horas y desde las 15 horas hasta las 23 horas.
Comprende en las actividades de los operadores, la activación del uso del servicio de manos remotas, cuando este sea requerido. Los operadores deberán realizar y entregar un informe semanal donde se indique las actividades realizadas, la estructura y contenido del informe, debe ser coordinado y aprobado por la SMV.
- b) **Monitoreo desde las instalaciones del proveedor.-** El proveedor en los horarios de 11pm a 7am de lunes a sábado y el domingo (24 horas) deberá continuar realizando las actividades de monitoreo señaladas en la sección 6.1.4.1. En caso de incidencias que afecten la disponibilidad de los servicios establecidos en los términos de referencia, se deberá comunicar con las personas definidas en el Anexo 03.

6.2.1.2 Apoyo a la operación de la Infraestructura TI

Para el apoyo a la operación de la infraestructura TI, el proveedor deberá asignar a 2 especialistas de infraestructura TI a dedicación exclusiva de la SMV, quienes se encargarán de las actividades señaladas en el numeral 6.1.4.3, en las instalaciones de la SMV, en el horario de lunes a viernes, desde las 07 hasta las 15 horas y desde las 15 horas hasta las 23 horas. Los especialistas deberán realizar y entregar un informe semanal donde se indiquen las actividades realizadas, la estructura y contenido del informe, debe ser coordinado y aprobado por la SMV. Una vez al mes deberá asistir el día sábado en el horario de 7:00 a 15:00 horas. Se precisa que es un especialista por turno.

Asimismo, para gestionar adecuadamente el servicio de monitoreo y apoyo a la operación de Infraestructura TI, el proveedor deberá asignar 4 equipos móviles (smartphones que incluyen línea y plan de datos); los mismos que serán distribuidos entre los operadores y los especialistas de infraestructura TI.

6.2.1.3 Niveles de Servicio

- a) Disponibilidad de enlaces: 99.90%
- b) Disponibilidad de la Infraestructura del Centro de Datos (suministro de energía): 99.98%
- c) Tiempo de respuesta a incidentes atribuibles al contratista: 10 minutos
- d) Tiempo de atención de requerimientos manos remotas (6.1.4.2) :
 - Criticidad 1 : 30 minutos
 - Criticidad 2 : 60 minutos
 - Criticidad 3 : 90 minutos

6.2.1.4 Gestión de Incidentes

El horario de atención y resolución de incidentes debe ser 24x7

Se debe cumplir con los tiempos de repuesta de acuerdo a los niveles de servicio establecidos en 6.2.1.3 literal c).

6.2.1.5 Gestión de Requerimientos

El horario de atención y resolución de requerimientos debe ser 24x7

Se debe cumplir con los tiempos de atención establecidos 6.2.1.3 literal d).

Los requerimientos solicitados por SMV serán coordinados y planificados con el responsable del servicio del PROVEEDOR o quien este designe para tal fin.

6.2.2 FASE TRANSFERENCIA

En esta fase el Proveedor entregará la documentación del servicio. Esta fase se ejecuta de manera paralela a la fase operativa. Esta fase se realizará durante el último mes previo a la finalización del contrato.

Durante esta fase el Proveedor debe entregar un Informe final, que deberá contener mínimamente lo siguiente:

- Resumen ejecutivo del proyecto, que debe incluir las fases inicial, operación y transferencia (incluyendo datos de la organización del Proveedor, organigrama, objetivos, cronogramas del servicio, descripción del servicio ejecutado, resultados alcanzados y mediciones obtenidas, incidentes relevantes, lista de entregables, conclusiones y/o recomendaciones, lecciones aprendidas por cada fase del servicio)
- Relación de entregables presentados como Informes Mensuales u otros.
- Resumen por el período del contrato de la medición de disponibilidad de los enlaces de conexión de datos, Internet y de la infraestructura de Data Center (energía y condiciones ambientales).

Reuniones para la transferencia de conocimiento del servicio al proveedor entrante con un máximo de 8 horas de duración.

6.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá asignar A un gestor del servicio que realice las coordinaciones de facilidades y requisitos técnicos con el equipo de la SMV a partir de la operación, con la finalidad de asegurar la ejecución del servicio satisfactoriamente.

Asimismo durante la operación deberá asignar (02) operadores y a (02) especialistas de infraestructura TI de manera exclusiva según el numeral 6.2.1.1

Sobre la disponibilidad del personal asignado (02) operadores y (02) especialistas de infraestructura TI): en caso de falta o permiso o renuncia inesperada de algún integrante del equipo de servicio, el proveedor deberá reemplazarlo con el respectivo personal de reemplazo en menos de 3 horas de iniciado el servicio o puesto de trabajo requerido.

Para el servicio de monitoreo de la seguridad descrito en el numeral 6.1.4.4 debe ser realizado por personal especializado desde el SOC del proveedor.

El contratista debe establecer contingencias para el caso de renuncia del personal asignado al servicio. El caso de renuncia de personal éste debe ser notificado a la SMV con 30 días de anticipación, a efectos de desarrollar las actividades de transferencia del conocimiento correspondientes. El personal de reemplazo debe contar con el mismo perfil o superior del personal de los términos de referencia de las bases.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La SMV proporcionará los equipos informáticos, software y mobiliario para el cumplimiento de sus actividades en la División de Infraestructura.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Teniendo en cuenta que la SMV cuenta un Sistema de Gestión de Seguridad de Información (SGSI) certificado bajo la norma internacional ISO/IEC 27001:2013, y que por ello debe asegurar el cumplimiento de la política de seguridad de información, la cual establece el compromiso de la SMV en incorporar mecanismos para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, protegiendo a los inversionistas, la eficiencia y transparencia de los mercados bajo su supervisión; se requiere que el servicio Housing brindado en el Centro de Datos proporcionado por el proveedor cuente mínimamente con la certificación ISO/IEC 27001:2013. También se aceptara la certificación NTP ISO/IEC 27001:2014 o superior.

8. PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, conforme a la normativa que regule el objeto contractual.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- **Gestor de servicio (1)**

Experiencia

Experiencia mínima comprobada de 3 años gestionando servicios de TI y/o hosting con múltiples plataformas (Microsoft Windows y/o Red Hat Linux y/o Bases de datos Oracle y/o Virtualización y/o Redes de comunicaciones, entre otros) y/o jefe de servicio y/o gestor de servicio y/o jefe de operaciones y/o administrador de sistemas y/o coordinador o gestor de implementación y/o instalación y/o mantenimiento de servicios de telecomunicaciones y/o supervisor NOC y/o supervisor de proyectos de telecomunicaciones y/o gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o gestor de proyectos de TI o similares.

- **Operador del servicio (2)**

Experiencia

- Experiencia mínima comprobada de 02 años en labores de operador de centro de datos y/o operador de red y/o operador de sistemas y/o operador de plataforma.

- **Especialista de Infraestructura TI (2)**

Experiencia

- Experiencia mínima comprobada de 04 años en labores de administrador de centro de datos y/o administrador de redes y/o administrador de sistemas y/o administrador de plataformas de SO.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

- **Gestor de servicio (1)**

Formación Académica

Bachiller o Título Universitario de cualquier especialidad de la formación de Ingeniería.

Capacitación

Certificación de ITIL Foundation o Superior.

- **Operador del servicio (2)**

Formación Académica

- Bachiller o Título Universitario de cualquier especialidad de la formación de Ingeniería.

Capacitación

- Capacitación en equipos de comunicaciones de red o de seguridad, mínimo 24 Horas
- Capacitación en Windows Server 2012 o Superior
- Capacitación en herramientas de backup, mínimo de 24 Horas

- **Especialista de Infraestructura TI (2)**

Formación Académica

- Bachiller o Título Universitario en la especialidad de Ingeniería de: Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Redes de Comunicación y/o Software y/o ingeniería electrónica y/o telecomunicaciones.

Capacitación

- Certificación MCSA en Windows Server 2012 o Superior
- Capacitación en MS Exchange Server 2010 o superior
- Capacitación en VMware, mínimo de 24 Horas
- Capacitación en equipos de comunicación de red o de seguridad, mínimo 24 Horas

Debido a que éste proceso corresponde a una contratación directa por desabastecimiento inminente y el contrato será con el proveedor que nos brinda el servicio actual. El proveedor debe mantener las mismas personas y deberá presentar una carta que dicho personal cumple con los requisitos del perfil solicitados por la SMV.

9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

9.1 Lugar

- Instalaciones de la SMV:
Sede principal: Av. Paseo de la República N° 3617
Sede Av. San Borja Norte 382 y
- Centro de Datos del Proveedor

9.2 Plazo

- **Plazo de Fase Operativa:** Inicia el 20 de julio 2025 y tiene un plazo máximo de 9 meses o hasta el inicio de la fase operativa del nuevo servicio contratado. La SMV comunicará con 45 días la fecha de inicio de la fase operativa del nuevo contrato.
- **Plazo de Fase Transferencia:** El servicio se inicia el último mes del servicio (esta fase es paralela a la fase operativa) y tiene plazo máximo de hasta un (01) mes.

10. SISTEMA DE ENTREGA

Durante la operación:

- Informe de nombre "Gestión Mensual del Servicio" conteniendo lo siguiente:
 - Reporte de Niveles de servicio:
 - Disponibilidad del servicio de conexión de datos entre sedes, según modelo del Anexo 04
 - Disponibilidad del servicio de Internet, según modelo del Anexo 05
 - Reporte de utilización (volumen de tráfico de entrada y salida, top aplicaciones y hosts) y rendimiento (Delay, Jitter, Packet Loss) de los enlaces de comunicaciones.
 - Disponibilidad de suministro eléctrico
 - Condiciones ambientales (temperatura y humedad)
 - Informe de incidentes ocurridos durante el mes (diagnóstico y solución).
 - Informe de requerimientos atendidos durante el mes.
 - Reporte acumulativo de la disponibilidad de los servicios
- Informes trimestrales cuyo nombre será "Servicio de Restauración de la Información".
 - El informe debe contener información acerca de los resultados de la data restaurada del backup. Mínimamente contendrá el log obtenido de la restauración, además de indicar si la restauración fue realizada exitosamente, si la data restaurada contiene la información que corresponde y de ser el caso sugerencias de corrección o mejora.
- Informe Mensual de "Eventos de Seguridad" del software de análisis y correlación"
 - El informe mínimamente debe contener el reporte de los eventos de seguridad "potenciales amenazas", el análisis de los mismos y las correcciones o mejoras respecto a los eventos de seguridad identificados.
- Informe final, el cual estará contendrá mínimamente lo indicado en el numeral 6.3.3

Los informes y/o reportes, deberán ser presentados hasta cinco días calendarios después de finalizado el mes de servicio prestado.

11. EQUIPO O SUPERVISOR DESIGNADO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA PRESTACION

El Jefe de la División de Infraestructura de Tecnología de Información.

12. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

El Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información dará la conformidad del servicio.

13. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará mensualmente a partir de la puesta en operación del servicio, previa conformidad de la OTI

14. PENALIDADES APLICABLES

• Demora en permitir el ingreso al centro de datos

•	Penalidad
Minutos (m)	(Soles)
20 < m <= 30	0.25 UIT
30 < m <= 45	0.5 UIT
45 < m <= 60	1 UIT
60 < m	1.5 UIT

• Incumplimiento de los Niveles de Servicio

El SLA (Service Level Agreement) mínimo de los servicios de internet y de conexión de datos es de 99.90% de disponibilidad mensual, por ello el tiempo de downtime o perdida de servicio máximo en el mes es de 43.2 minutos.

El incumplimiento será comunicado al proveedor y será penalizado de la siguiente manera:

Disponibilidad Servicio Mensual	Downtime Mensual Acumulado Minutos (d)	Penalidad (Soles)
99.88 % <= DSM < 99.90 %	51.84 <= d < 43.20	0.25 UIT
99.86 % <= DSM < 99.88 %	60.48 <= d < 51.84	0.5 UIT
99.84 % <= DSM < 99.86 %	69.12 <= d < 60.48	1 UIT
99.80 % <= DSM < 99.84 %	86.40 <= d < 69.12	1.5 UIT
DSM < 99.80 %	d >= 86.40	2 UIT

• Servicio de Manos Remotas Criticidad 1:

El proveedor se compromete a realizar las tareas de acuerdo a los tiempos de atención establecidos.

$$SMR\% = 30 \cdot n / \sum_{i=1}^n B_i$$

B: tiempo por cada atención

n: número de atenciones

El incumplimiento será comunicado al proveedor y será penalizado de la siguiente manera:

Servicio Manos Remotas Criticidad 1	Penalidad (Soles)
85 % <= SMR < 90 %	0.25 UIT
80 % <= SMR < 85 %	0.5 UIT
75 % <= SMR < 80%	1.0 UIT
70 % <= SMR < 75 %	1.5 UIT
SMR < 70%	2.0 UIT

15. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES U OBSERVACIONES

- El proveedor, utilizará el Sistema SMV Virtual como medio oficial para las comunicaciones relacionadas con la entrega del bien o la prestación del servicio; así como recibir las notificaciones de la SMV a excepción de notificaciones notariales.

Estructura de costos: la empresa deberá establecer la estructura de costos en porcentaje según los servicios solicitados:

- Servicio de Housing
- Servicio de Conexión de Datos
- Servicio de Internet
- Servicio de monitoreo, ejecución de tareas continuas, monitoreo de seguridad, apoyo en la operación de la infraestructura de TI

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de (XX) año(s), contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

[Indicar el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.]

17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (obligatorio para contratos menores o iguales a 8 UIT, según art. 227.5 del reglamento de la Ley N° 32069)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO (obligatorio para contratos menores o iguales a 8 UIT, según art. 227.5 del reglamento de la Ley N° 32069)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

20. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIDAD (obligatorio para contratos menores o iguales a 8 UIT, según art. 227.5 del reglamento de la Ley N° 32069)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o arbitraje ad-hoc.

21. GESTIÓN DE RIESGOS (obligatorio para contratos menores o iguales a 8 UIT, según art. 227.5 del reglamento de la Ley N° 32069)

En caso de ausencia justificada de un miembro del equipo, incluido en la propuesta del Contratista, ello deberá ser acreditado ante la SMV, proponiendo la sustitución de este por un profesional que reúna las calificaciones profesionales solicitadas en los presentes términos de referencia. Una vez autorizada la sustitución por la SMV, se suscribirá la respectiva adenda.

22. GARANTÍAS (obligatorio para contratos menores o iguales a 8 UIT, según art. 227.5 del reglamento de la Ley N° 32069)

[Indicar, de corresponder]

23. ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD Y/O SEGURIDAD DE INFORMACION

Si aplica

ACUERDOS 01 Y 02

ACUERDO 01

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

1. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la SMV a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, el CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la SMV. Asimismo, el CONTRATISTA y su personal convienen en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de la SMV, no pudiendo el CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por la SMV a el CONTRATISTA y su personal, y los obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del contrato suscrito con la SMV.

El CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

El CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con el CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de la SMV, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, El CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado la SMV a la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, el CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos de la prestación del servicio brindado, siendo la SMV la única que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de la SMV.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato.

2. CLAUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión, metodologías, estándares y otros establecidos por la SMV y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la SMV autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por EL CONTRATISTA para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de la SMV que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de la SMV, para ello debe cumplir con las políticas específicas de seguridad de la información establecidas para tal fin.

El CONTRATISTA debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para la SMV a fin de realizar la investigación correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que la SMV audite y/o monitoree los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y los aspectos de almacenamiento de datos.

El CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a la SMV, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte de el CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de la SMV.

El CONTRATISTA garantiza a la SMV que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

EL CONTRATISTA

ACUERDO 02

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DESTACADO POR EL PROVEEDOR

Conste por el presente documento, un Acuerdo de Confidencialidad y Seguridad de Información que celebran de una parte la Superintendencia del Mercado de Valores, en adelante SMV, con RUC N° 20131016396, con domicilio legal Av. Santa Cruz N° 315, Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con DNI N° [...], con domicilio en [...] a quien en adelante se le denominará el PERSONAL DEL PROVEEDOR, en los términos y condiciones siguientes:

ANTECEDENTES

El PERSONAL DEL PROVEEDOR declara estar vinculado contractualmente con la empresa [...], que presta el servicio de [...], derivado del proceso [...], según Contrato celebrado el [...].

En atención a las declaraciones expuestas, acuerdan:

1. CONFIDENCIALIDAD

El PERSONAL DEL PROVEEDOR se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la SMV a los que tenga acceso en ejecución del servicio. En tal sentido, el PERSONAL DEL PROVEEDOR deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la SMV. Asimismo, EL PERSONAL DEL PROVEEDOR conviene en que toda la información suministrada en virtud del contrato suscrito con la SMV, es confidencial y de propiedad de la SMV, no pudiendo el PERSONAL DEL PROVEEDOR usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas al contrato.

Los datos de carácter personal entregados por la SMV al PERSONAL DEL PROVEEDOR, y los obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del contrato suscrito con la SMV.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

La obligación de confidencialidad establecida en el presente acuerdo seguirá vigente incluso luego de la culminación del contrato.

El incumplimiento de lo establecido en el presente acuerdo, por parte del PERSONAL DEL PROVEEDOR, constituye causal de resolución del contrato.

2. SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

El PERSONAL DEL PROVEEDOR se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión, metodologías, estándares y otros establecidos por la SMV y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la SMV autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el PERSONAL DEL PROVEEDOR para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR debe tomar medidas de protección de la información de la SMV que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran

mantenimiento fuera de las instalaciones de la SMV, para ello debe cumplir con las políticas específicas de seguridad de la información establecidas para tal fin.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para la SMV a fin de realizar la investigación correspondiente.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que la SMV audite y/o monitoree los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y los aspectos de almacenamiento de datos.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR exime de toda responsabilidad a la SMV, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del PERSONAL DEL PROVEEDOR o el uso de los mismos por parte de la SMV.

El PERSONAL DEL PROVEEDOR garantiza a la SMV que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

Se firma el presente documento, en Lima a los [...] días del mes de [...] del [.....].

SMV

PERSONAL DEL
PROVEEDOR

ANEXO 01

Equipos	Unidades de RAC	Watts
SERVIDOR HP StoreEasy Storage	2	800
SERVIDOR DELL Power Edge R640	1	750
LIBRERÍA POWER VAULT TL-200	2	500
LIBRERIA HP	1	80
SERVIDOR LENOVO	2	1300
SERVIDOR LENOVO	2	1300
CONSOLA VPN FORTINET	1	400
SERVIDOR POWER EDGE R730	2	1100
SWITCH DELL N4032	1	154
SWITCH DELL N4032	1	154
SWITCH DELL N4032	1	154
SWITCH DELL N3024	1	154
SWITCH DELL N3024	1	154
SERVIDOR POWER EDGE R640	1	750
SERVIDOR POWER EDGE R730	2	1100
CONTROLADOR ACCES POINT	1	55
CONTROLADOR ACCES POINT	1	55
SWITCH DELL N3024	1	154
SWITCH HUAWEI	1	347
SWITCH HUAWEI	1	347
SWITCH LENOVO	1	64
SWITCH LENOVO	1	64
SERVIDOR HUAWEI 1288H V5	1	534
SERVIDOR SUN ORACLE SPARC S7-2L	2	819
ARREGLO HUAWEI OCEAN STORE 5300 V5	2	803
ARREGLO HUAWEI DAE62525U2	2	325
ARREGLO HUAWEI OCEAN STORE 5500 V5	2	552

ANEXO 02

Equipos Instalados en el centro de datos tercerizados

Item	Equipos
1	SERVIDOR LENOVO
2	SERVIDOR LENOVO
3	CONSOLA VPN FORTINET
4	SERVIDOR POWER EDGE R730
5	SWITCH DELL N4032
6	SWITCH DELL N4032
7	SWITCH DELL N4032
8	SWITCH DELL N3024
9	SWITCH DELL N3024
10	SERVIDOR POWER EDGE R640
11	SERVIDOR POWER EDGE R730
12	CONTROLADOR ACCES POINT
13	CONTROLADOR ACCES POINT
14	SWITCH DELL N3024
15	SWITCH HUAWEI
16	SWITCH HUAWEI
17	SWITCH LENOVO
18	SWITCH LENOVO
19	SERVIDOR HUAWEI 1288H V5
20	SERVIDOR SUN ORACLE SPARC S7-2L

Además de los equipos listados en el presente anexo. El proveedor deberá adicionar a los equipos como parte de la solución de Balanceo de carga, Comunicación de Datos, y los involucrados, para el servicio de Internet, servicio de Conexión de datos, involucrados en el Centro de datos del proveedor, la Sede de San Borja y la Sede Adicional.

ANEXO 03

N°	Personal de la SMV para comunicación de incidentes fuera del horario de oficina (lunes a viernes de 17:01 a 08:45 y sábados, domingos feriados todo el día)
1	Analista SMV responsable del servicio
2	Jefe de Infraestructura SMV
3	Oficial de Seguridad de SMV
4	Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información

ANEXO 04

(Nro.) INFORME MENSUAL DE VERIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS ENLACES DE DATOS

Periodo de verificación: (DIA/MES/AÑO)

INFORMACION DEL PROVEEDOR Y DEL SERVICIO

Proveedor de Enlaces: (Razón Social del Proveedor)
Cantidad de Enlaces: 02 enlaces (Principal y de Contingencia)
Operación de Enlaces: Balanceados en modo Activo-Activo
Responsable de Servicio: (Apellido y Nombre del Personal del proveedor)
Cargo del Personal: (Cargo del Personal del Proveedor)

INFORMACION DE LA ENTIDAD A QUIEN SE BRINDA EL SERVICIO

Entidad Usaria: Superintendencia de Mercado de Valores
Unidad: Oficina de Tecnología de la Información - OTI
Responsable: (Personal designado por la SMV)
Cargo: (Cargo del personal responsable de la SMV)

INFORMACION DEL ESTADO DE LA CONEXIÓN DE LOS ENLACES DE DATOS

ENTRE EL "HOUSING" (PROVEEDOR) Y LA SEDE DE SAN BORJA (SMV)"

	% Disponibilidad Mensual	% Indisponibilidad Mensual	Nro. Incidentes / Observaciones (Completar solo en caso de corresponder)
Enlace Principal			
Enlace Contingencia			

ENTRE EL "HOUSING" (PROVEEDOR) Y LA SEDE PRINCIPAL –SAN ISIDRO (SMV)"

	% Disponibilidad Mensual	% Indisponibilidad Mensual	Nro. Incidentes / Observaciones (Completar solo en caso de corresponder)
Enlace Principal			
Enlace Contingencia			

En la fecha..... se hace entrega del informe mensual correspondiente,

(Apellidos y Nombres del "proveedor")
Cargo del Responsable del Servicio

ANEXO 05

(Nro.) INFORME MENSUAL DE VERIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS ENLACES DE INTERNET

Periodo de verificación: (DIA/MES/AÑO)

INFORMACION DEL PROVEEDOR Y DEL SERVICIO

Proveedor de Enlaces: (Razón Social del Proveedor)
Cantidad de Enlaces: 02 enlaces (Principal y de Contingencia)
Operación de Enlaces: Balanceados en modo Activo-Activo
Responsable de Servicio: (Apellido y Nombre del Personal del proveedor)
Cargo del Personal: (Cargo del Personal del Proveedor)

INFORMACION DE LA ENTIDAD A QUIEN SE BRINDA EL SERVICIO

Entidad Usuaria: Superintendencia de Mercado de Valores
Unidad: Oficina de Tecnología de la Información - OTI
Responsable: (Personal designado por la SMV)
Cargo: (Cargo del personal responsable de la SMV)

INFORMACION DEL ESTADO DE LA CONEXIÓN DE ENLACES DE INTERNET

Verificación de los dos (02) enlaces de Internet "Principal y de Contingencia" alojados en el centro de datos tercerizado "Housing"

	% Disponibilidad Mensual	% Indisponibilidad Mensual	Nro. Incidentes / Observaciones (Completar solo en caso de corresponder)
Enlace Principal			
Enlace Contingencia			

En la fecha..... se hace entrega del informe mensual correspondiente,

(Apellidos y Nombres del "proveedor")
Cargo del Responsable del Servicio

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE OPERACIONES DEL DATA CENTER que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA DEL MERCADO DE VALORES, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3-2025-SMV-1 para la contratación del Servicio de Tercerización de operaciones del Data Center a **BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE OPERACIONES DEL DATA CENTER.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de nueve meses como máximo o hasta el inicio de la fase operativa del nuevo servicio contratado; lo que ocurra primero, el mismo que se computa desde el 20 de julio de 2025.⁹

:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad

⁹ Fecha que será precisada por la SMV, de ser necesario.

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- *Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la Oficina de Tecnologías de Información en el plazo máximo de 20 días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contad a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

A. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

B. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

1. Demora en permitir el ingreso al centro de datos

SUPUESTO DE APLICACIÓN PENALIDAD Demora en permitir el ingreso al centro de datos	Penalidad	Forma De cálculo	Procedimiento de verificación
Minutos (m)	(Soles)	En función a UIT	El incumplimiento será comunicado al proveedor
20 < m <= 30	0.25 UIT		
30 < m <= 45	0.5 UIT		
45 < m <= 60	1 UIT		
60 < m	1.5 UIT		

2. Incumplimiento de los Niveles de Servicio

El SLA (Service Level Agreement) mínimo de los servicios de internet y de conexión de datos es de 99.90% de disponibilidad mensual, por ello el tiempo de downtime o pérdida de servicio máximo en el mes es de 43.2 minutos.

El incumplimiento será comunicado al proveedor y será penalizado de la siguiente manera:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD Incumplimiento de los Niveles de Servicio		Penalidad	Forma De cálculo	Procedimiento de verificación
Disponibilidad Servicio Mensual	Downtime Mensual Acumulado Minutos	(Soles)	En función a UIT	El incumplimiento será comunicado al proveedor
99.88 % <= DSM < 99.90 %	51.84 <= d < 43.20	0.25 UIT		
99.86 % <= DSM < 99.88 %	60.48 <= d < 51.84	0.5 UIT		
99.84 % <= DSM < 99.86 %	69.12 <= d < 60.48	1 UIT		
99.80 % <= DSM < 99.84 %	86.40 <= d < 69.12	1.5 UIT		
DSM < 99.80 %	d >= 86.40	2 UIT		

3. Servicio de Manos Remotas Criticidad 1:

El proveedor se compromete a realizar las tareas de acuerdo a los tiempos de atención establecidos.

$$SMR\% = 30 \cdot n / \sum_{i=1}^n B_i$$

B: tiempo por cada atención

n: número de atenciones

El incumplimiento será comunicado al proveedor y será penalizado de la siguiente manera:

SUPUESTO DE APLICACIÓN PENALIDAD Servicio de Manos Remotas Criticidad 1:	Penalidad (Soles)	Forma De cálculo	Procedimiento de verificación
85 % <= SMR < 90 %	0.25 UIT	En función a UIT	El incumplimiento será comunicado al proveedor
80 % <= SMR < 85 %	0.5 UIT		
75 % <= SMR < 80 %	1.0 UIT		
70 % <= SMR < 75 %	1.5 UIT		
SMR < 70 %	2.0 UIT		

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El arbitraje es organizado y administrado por a). Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o b) Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando que el arbitraje es de derecho y resuelto por tribunal arbitral integrado por tres (3) miembros.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²².

Firma
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁷ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº 03-2025-SMV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL DE LA PROFORMA DEL CONTRATO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO Nº 03-2025-SMV-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley_Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley_Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda ´

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 03-2025-SMV-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.