

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1  
DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE SET DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA  
EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA NIVEL I-3 DEL  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO,  
REGION MOQUEGUA.**

**MOQUEGUA- 2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

0

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, F UNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE SET DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA RETIRO DE PUNTOS X 7 PIEZAS/ Set instrumental para retirar puntos	UNIDAD	02
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CURACIONES X 6 PIEZAS/ Set instrumental para curaciones	UNIDAD	03
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO X 65 PIEZAS / Set instrumental para extracción de cuerpo extraño	UNIDAD	01
	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 12 PIEZAS/ Set de toma de muestras gineco obstétricos	UNIDAD	03
	SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA X 12 PIEZAS/ Set instrumental para sutura	UNIDAD	01
	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 15 PIEZAS/ Set instrumental para atención de parto	UNIDAD	01
	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 13 PIEZAS/ Set instrumental para examen ginecológico	UNIDAD	06
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CIRUGIA DENTAL X 8 PIEZAS/ Set instrumental para curación dental	UNIDAD	02
	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO DE USO ODONTOLOGICO X 3 PIEZAS/ Set instrumental para curación dental	UNIDAD	02
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA ENDODONCIA X 42 PIEZAS/ Set instrumental para endodoncia	UNIDAD	02
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXODONCIA X 22 PIEZAS/ Set instrumental para exodoncia	UNIDAD	02
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 29 PIEZAS/ Set instrumental de cirugía menor	UNIDAD	02

	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCION LUMBAR X 7 PIEZAS/ Set instrumental para punción lumbar	UNIDAD	01
	PLICOMETRO/ Plícometro estandarizado	UNIDAD	01
	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 35 PIEZAS/ Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	UNIDAD	02

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORANDUM N°440-2025-GRM/GGR/ORA, 27 de febrero del 2025.](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS DETERMINADOS](#)

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de la siguiente manera, [el plazo de entrega de los equipos será de 30 días calendario contabilizando desde el día siguiente de suscrito el contrato](#), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 5.00 \(CINCO CON 00/100 SOLES\) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL](#)

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y

- modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar ficha técnica y/o folletos y/o manuales y/o hojas técnicas y/o brochure y/o catalogo del fabricante exclusivamente del bien a ofertar; asimismo debe señalar en los documentos precedentes cada característica técnica solicitadas en la Ficha Técnica del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases, marca, modelo y procedencia; para acreditar el cumplimiento de las características técnicas y/o requisitos funcionales detallados en las Especificaciones Técnicas.

*IMPORTANTE: De ser el caso que exista diferencia en la terminología el postor podrá aclararla mediante una carta del fabricante sobre el punto.*

- f) Declaración jurada de **PLAZO DE ENTREGA**. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Referencias del Domicilio para efecto de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

**Importante**

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

**Importante**

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción de documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.** (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN DE OBRA** (ubicado en la calle Atahualpa Mz. A Lote 1 del Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua, en coordinación con Almacén Central de la Entidad).
- Informe del funcionario responsable del **RESIDENTE DE OBRA e INSPECTOR DEL PROYECTO Y ÁREA BENEFICIARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Informe remitido por el residente de Obra y visado por el Inspector de Obra, adjuntando (Formato N°1, Formato N° 2, Formato N° 3, Formato N° 4, firmados por los responsables y parte beneficiaria)
- Acta del Comité de Recepción

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA.** (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MÉDICO

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición INSTRUMENTAL MEDICO para diferentes ambientes del Centro de Salud de Samegua.

#### 2. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Infraestructura - Sub Gerencia de Obras

Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud de Samegua Nivel 1-3 del Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto Región Moquegua".

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA.

Tiene por finalidad la adquisición de INSTRUMENTAL MEDICO para la atención de las prestaciones de salud a los pobladores del Distrito de Samegua y la implementación de las diferentes áreas del Centro de Salud de Samegua.

#### 4. ANTECEDENTE / OBRA

Mediante R.G.G.R. N.° 119-2022-GGR/GR.MOQ. De Fecha 18 de abril del 2022, se autoriza el cambio de modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta, Por el de Administración Directa para el Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud de Samegua Nivel 1-3 del Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto Región Moquegua" Código SNIP N.° 364480, CUI N° 2328099.

Para la presente actividad resulta necesaria la Adquisición de INSTRUMENTAL MEDICO, a fin de mejorar el sistema de atención del Centro de Salud Samegua y así alcanzar las metas programadas del proyecto.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Implementación con el Instrumental Médico de las diferentes áreas del Centro de Salud Samegua y para brindar una adecuada atención de los servicios de salud a la población usuaria del distrito de Samegua.

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

##### 6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	I-1	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA RETIRO DE PUNTOS X 7 PIEZAS / Set instrumental para retirar puntos	Und	2
2	I-11	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CURACIONES X 6 PIEZAS / Set instrumental para curaciones	Und	3
3	I-12	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO X 65 PIEZAS / Set instrumental para extracción de cuerpo extraños	Und	1
4	I-15	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 12 PIEZAS / Set de toma de muestras gineco obstétricos	Und	3
5	I-2	SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA X 12 PIEZAS / Set de instrumental para sutura	Und	1
6	I-21	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 15 PIEZAS / Set instrumental para atención de parto	Und	1







“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

7	I-22	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 13 PIEZAS / Set instrumental para examen ginecológico	Und	6
8	I-26	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CIRUGIA DENTAL X 8 PIEZAS / Set instrumental para curación dental	Und	2
9	I-27	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO DE USO ODONTOLOGICO X 3 PIEZAS / Set instrumental para diagnostico odontológico	Und	2
10	I-28	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA ENDODONCIA X 42 PIEZAS / Set instrumental para endodoncia	Und	2
11	I-29	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXODONCIA X 22 PIEZAS / Set instrumental para exodoncia	Und	2
12	I-5	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 29 PIEZAS / Set instrumental de cirugía menor	Und	2
13	I-56	SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR X 7 PIEZAS / Set instrumental para punción lumbar	Und	1
14	I-59	PLICOMETRO / Plícometro estandarizado	Und	1
15	I-9	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 35 PIEZAS / Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	Und	2

- a) El proveedor está obligado a ofertar bienes nuevos (sin uso), de última generación.
- b) La fecha de fabricación no debe exceder de doce (12) meses anteriores.
- c) El bien ofertado debe encontrarse listo para su perfecto funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando su instalación y puesta en funcionamiento.

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-1
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA RETIRO DE PUNTOS X 7 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA RETIRAR PUNTOS	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>GENERALES</b></p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

**COMPUESTO POR**

A05 UN (01) MANGO DE BISTURÍ N° 4  
A06 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES 6" (15 CM.)  
A07 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM.)  
A08 UNA (01) PINZAS HEMOSTÁTICAS DE KELLY CURVAS 5 ½" (14 CM.)  
A09 UNA (01) TIJERA LITAHUER DE 5 ½" (14 CM.)  
A10 RIÑÓN DE ACERO INOXIDABLE. 250CC  
A11 UNA (01) HOJA DE BISTURI.



ITEM 2.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-11
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CURACIONES X 6 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>GENERALES</b></p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p>
	<p><b>COMPUESTO POR</b></p> <p>A05 UN (01) PORTA AGUJA DE MAYO HEGAR DE 6 3/4" (17 CM.)</p> <p>A06 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM.)</p> <p>A07 UNA (01) PINZA HEMOSTÁTICA ROCHESTER PEAN RECTA DE 6" (15 CM.)</p> <p>A08 UNA (01) TIJERA DE MAYO RECTA PUNTA ROMA AGUDA DE 6 ¾" (17 CM.)</p> <p>A09 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES DE 6" (15 CM.)</p> <p>A10 UN (01) CONTENEDOR METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA, DIMENSIONES MÍNIMAS 20 X 15 X 3 CM.</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



FORM 3.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-12
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO X 65 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑOS	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	DESCRIPCION: A01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, TERMINADO DE ESPEJO DE ACERO INOXIDABLE
	COMPONENTES A02 CAJA DE ACERO INOXIDABLE CON ASAS LATERALES DE PAREDES Y BASE PERFORADA: 50CMX35CMX10CM A03 CANULA DE ASPIRACIÓN YANKAUER: 27 – 29CM (10 ¾" – 11 ½") DE LARGO A04 COPA GRADUADA DE ACERO INOXIDABLE: 100CC A05 MANGO DE BISTURÍ: N°4 CORTO Y N°3 LARGO A06 PINZA ADSON CURVA: 18.5CM (7 ¼") PUNTA GRUESA Y DOS DE 18.5CM (7 ¼") PUNTA FINA A07 CUATRO (04) PINZAS ALLIS: 15CM (6") A08 PINZA BABCOCK: 15CM (6") Y 20CM (8") A09 SEIS (06) PINZAS BACKHAUS: 13CM (5") A10 SEIS (06) PINZAS CRILE CURVA: 15CM (6") A11 DOS (02) PINZAS DE DISECCIÓN CON DIENTE 15CM (5") A12 PINZA DE DISECCIÓN MAYO – RUSSIAN: 23CM (9") A13 PINZA DE DISECCIÓN RUSSIAN: 15CM (6") A14 PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTE: 15CM (6") A15 PINZA FORESTER RECTA: 24CM (9 ½") A16 CUATRO (04) PINZAS HALSTEAD CURVA: 13CM (5") A17 DOS (02) PINZAS HEISS SEMICURVA PUNTA FINA: 20.5CM (8") A18 SEIS (06) PINZAS KELLY CURVA: 14CM (5 ½") A19 SEIS (06) PINZAS ROCHESTER-PEAN CURVA: 15CM (6") A20 PORTA AGUJA DE MAYO – HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO: 16CM, 21CM (8 ¼") A21 RIÑONERA DE ACERO INOXIDABLE: 250CC







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

A22 DOS (02) SEPARADORES FARABEUF ADULTO, RAMAS MIXTAS
A23 SEPARADOR GOSSET RAMAS CORTAS
A24 DOS (02) SEPARADORES PARKER: 18CM (7")
A25 SEPARADOR RICHARDSON EASTMAN: GRANDE Y PEQUEÑO
A26 SEPARADOR DE VALVA MALEABLE SIN MANGO: 3.2CM X 30CM (1 ¼" X 12"), 5.0CM X 30CM (2" X 12").
A27 SONDA ACANALADA CON PUNTA DE ESTILETE: 15CM – 15.5CM (6")
A28 TIJERA DE MAYO CURVA: 15CM – 15.5CM (6")
A29 TIJERA DE MAYO RECTA: 15CM – 15.5CM (6")
A30 TIJERA DE METZENBAUM CURVA: 20.5CM (8")



#### ITEM 4.00

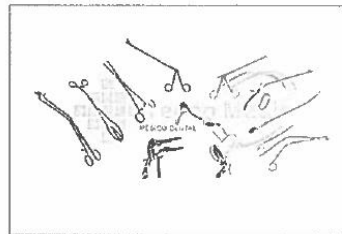
DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-15
SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 12 PIEZAS / SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>GENERALES</b></p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p> <p><b>COMPUESTO POR</b></p> <p>A05 TRES (03) ESPECULO VAGINAL GRAVES, DIFERENTES MEDIDAS.</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

	<p>A06 TRES (03) ESÉCULO VAGINAL PEDERSON DIFERENTES MEDIDAS</p> <p>A07 UN (01) EMMETT UTERINO CURVA PEQUEÑO.</p> <p>A08 UN (01) ESPÉCULO ENDOCERVICAL DE KOGAN LARGO</p> <p>A09 UN (01) CURETA DE BOPSIA ENDOCERVICAL KEVORKIAN.</p> <p>A10 UN (01) SACABOCADOS DE BIOPSIA CERVICAL TISCHLER.</p> <p>A11 SACABOCADOS DE BIOPSIA GINECOLOGICO.</p> <p>A12 UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO CON PERFORACIONES EN LA TAPA Y FILTRO REUSABLE QUE ALBERGA LA TOTALIDAD DEL INSTRUMENTAL</p>
--	---



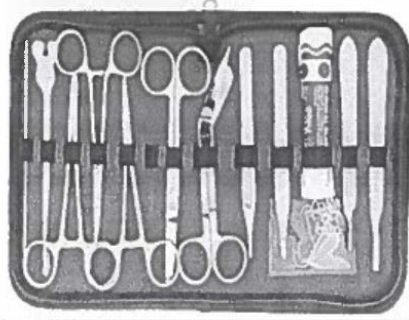
ITEM 5.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-2
<b>SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA X 12 PIEZAS / SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA</b>	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>A01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, TERMINADO DE ESPEJO.</p> <p>A02 DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICOS RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p> <p><b>COMPONENTES:</b></p> <p>A03 TIJERA ROMA 14CM RECTA. SE UTILIZA PARA CORTES DE PIEL.</p> <p>A04 TIJERA ROMA 14CM CURVA. SE UTILIZA PARA CORTES DE PIEL.</p> <p>A05 PINZA KELLY 14 CM RECTA. PARA MANIPULAR O SEPARAR TEJIDOS.</p> <p>A06 PINZA KELLY 14 CM CURVA. PARA MANIPULAR O SEPARAR TEJIDOS.</p> <p>A07 PORTA AGUJA MAYO 16CM. UTILIZADA PARA SUTURAR.</p> <p>A08 MANGO BISTURI NUM. 4. UTILIZADO PARA SUJETAR EL BISTURI.</p> <p>A09 PINZA DE DISECCION CON DIENTES 16 CM. UTILIZADA PARA CURACIONES ME NORES.</p> <p>A10 PINZA DE DISECCION SIN DIENTES 16 CM. UTILIZADA PARA CURACIONES ME NORES.</p> <p>A11 HERINAS. PARA SEPARAR LOS INSTRUMENTOS O LAS PIEZAS DEL ESTUCHE.</p> <p>A12 SONDA ACANALADA. GUIA PARA CORTES DE PIEL.</p> <p>A13 SEPARADOR. UTILIZADO PARA SEPARAR EL ABDOMEN.</p> <p>A14 ESTILETE ABOTONADO. PARA CHECAR LA SENSIBILIDAD.</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 6.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-21
SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 15 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA ATENCIÓN DE PARTO	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>A01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, TERMINADO DE ESPEJO DE ACERO INOXIDABLE</p> <p>COMPONENTES</p> <p>A02 CAJA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL CON ASAS Y TAPA, CON PERFORACIONES EN BASE Y TAPA 30CM X 20CM X 10CM.</p> <p>A03 DOS (02) PINZAS DE DISECCIÓN CON DIENTE: 11.5CM (4 ½")</p> <p>A04 PINZA FOERSTER CURVA: 24CM (9 ½")</p> <p>A05 PINZA FOERSTER RECTA: 24CM (9 ½")</p> <p>A06 DOS (02) PINZAS HALSTEAD CURVA: 13CM (5")</p> <p>A07 DOS (02) PINZAS KOCHER RECTA: 16CM (6 ¼")</p> <p>A08 DOS (02) PINZAS OVERHOLT MISTER: 21CM (8 ½")</p> <p>A09 PORTA AGUJA DE MAYO-HEGAR CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO: 16CM (6 ¼")</p> <p>A10 TIJERA DE EPISIOTOMIA DE LISTER: 20CM (8")</p> <p>A11 TIJERA DE MAYO RECTA: 16CM (6 ¼")</p> <p>A12 TIJERA PARA CORDÓN UMBILICAL: 16CM (6 ¼").</p>







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 7.00

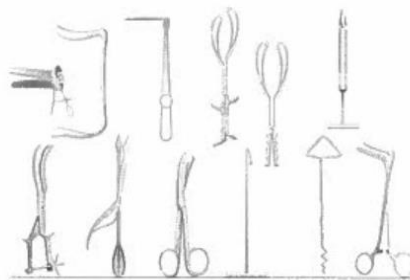


DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-22
SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO X 13 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>DESCRIPCION GENERAL:</b></p> <p>A01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, TERMINADO DE ESPEJO.</p> <p>A02 DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTÁTICOS RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p> <p><b>COMPONENTES:</b></p> <p>A03 UN (01) SEPARADOR VAGINAL DE SIMS 60 X 25 – 30 MM.</p> <p>A04 UN (01) SEPARADOR VAGINAL DE SIMS 70 X 30 – 35 MM.</p> <p>A05 UN (01) SEPARADOR VAGINAL DE SIMS 80 X 35 – 40 MM.</p> <p>A06 DOS (02) SEPARADOR DE HEANEY 27 CMS.</p> <p>A07 UN (01) FÓRCEPS OBSTÉTRICO DE SIMPSON 30 CMS.</p> <p>A08 UN (01) HISTEROMETRO DE SIMS GRADUADO 32 CMS.</p> <p>A09 UNA (01) PINZA MUSEUX PARA CUELLO UTERINO 24 CM</p> <p>A10 UN (01) ESPECULO VAGINAL JACKSON 90 X 35 MM.</p> <p>A11 UNA (01) PINZA THOMS GAYLOR PARA BIOPSIA 24 CM.</p> <p>A12 UN (01) ESPECULO VAGINAL JACKSON 90 X 35MM.</p> <p>A13 UNA (01) PINZA THOMS GAYLOR PARA BIOPSIA 24 CM.</p> <p>A14 UNA (01) CURETA NOVACK PARA BIOPSIA 4 MM. 23 CM.</p> <p>A15 CONTENDOR DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO ESTERILIZABLE DE VAPOR CON ASAS Y TAPA.</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 8.00



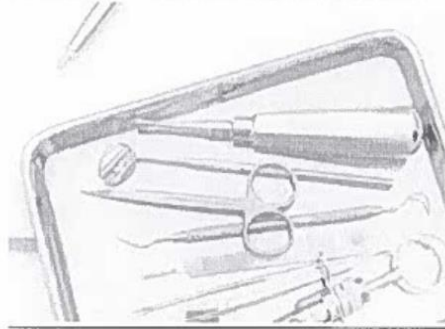
DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-26
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE CIRUGIA DENTAL X 8 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<b>GENERALES</b> A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.
	<b>COMPUESTO POR</b> A05 UN (01) PORTA AGUJA DE MAYO HEGAR DE 6 3/4" (17 CM.) A06 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM.) A07 UNA (01) PINZA HEMOSTÁTICA ROCHESTER PEAN RECTA DE 6" (15 CM.) A08 UNA (01) TIJERA DE MAYO RECTA PUNTA ROMA AGUDA DE 6 3/4" (17 CM.) A09 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES DE 6" (15 CM.) A10 UN (01) CONTENEDOR METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA, DIMENSIONES MÍNIMAS 20 X 15 X 3 CM.



WILDER VIZCARRA  
INGENIERO ELÉCTRICO  
CIP. 114389



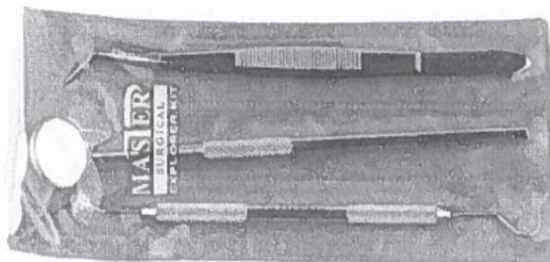
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 9.00



DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-27
SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO DE USO ODONTOLÓGICO X 3 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLÓGICO	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>A01 INSTRUMENTAL IMPRESCINDIBLE PARA UNA EXPLORACIÓN DENTAL BÁSICA.</p> <p>A02 DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>A03 3 INSTRUMENTOS: EXPLORADOR DOBLE, PINZA Y MANGO CON ESPEJO CONE A04 SOCKET (ROSCA LARGA Y GRUESA)</p> <p>A05 EXPLORADOR DOBLE</p> <p>A06 MANGO ESPEJO</p> <p>A07 PINZA DE EXPLORACIÓN</p>







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

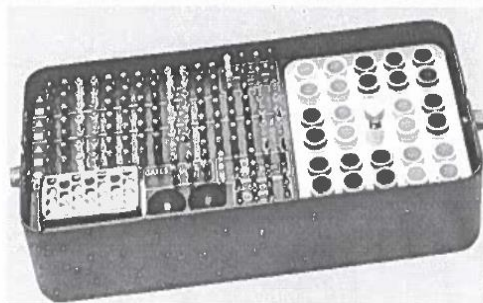
## ITEM 10.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-28
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA ENDODONCIA X 42 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b></p> <p>A01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, TERMINADO DE ESPEJO.</p> <p>A02 DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A03 BACTERIOSTÁTICOS RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p> <p><b>COMPONENTES:</b></p> <p>A04 UN (01) CONTENEDOR METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA (NO DOBLADO NI SOLDADO) ESTERILIZABLE CON TAPA Y ASA CON CAPACIDAD PARA LA TOTALIDAD DEL INSTRUMENTAL</p> <p>A05 UN (01) CONO DE PAPEL CHARPUYS N° 45/80 DE 31MM.</p> <p>A06 UN (01) CONO DE GUTA CON META ASST.</p> <p>A07 UN (01) CONO DE PAPEL META N° 1/6</p> <p>A08 UN (01) CONO DE PAPEL CHARPYS N° 45/80</p> <p>A09 DIEZ (10) CHARPIS FRESA DE CARBURO FG/CA</p> <p>A10 CINCO (05) PIEDRA DIAMANTE X 1 BR-41</p> <p>A11 UN (01) ESPEJO BUCAL CON MANGO</p> <p>A12 UNA (01) PINZA PARA ALGODÓN DE EXTREMO DENTADO</p> <p>A13 UN (01) EXPLORADOR DE DOBLE PUNTA</p> <p>A14 UN (01) JUEGO COMPLETO DE INSTRUMENTOS PARA OBTURACIÓN PLÁSTICA</p> <p>A15 CUATRO (04) TIRANERVIOS</p> <p>A16 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 1/6 DE 21MM.</p> <p>A17 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 1/6 DE 25MM.</p> <p>A18 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 1/6 DE 28MM.</p> <p>A19 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 7/12 DE 21MM.</p> <p>A20 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 7/12 DE 25MM.</p> <p>A21 UN (01) JUEGO DE ESCARIADORES 7/12 DE 28MM.</p> <p>A22 UN (01) JUEGO DE LIMAS 1/6 DE 21MM.</p> <p>A23 UN (01) JUEGO DE LIMAS 1/6 DE 25MM.</p> <p>A24 UN (01) JUEGO DE LIMAS 1/6 DE 28MM.</p> <p>A25 UN (01) JUEGO DE LIMAS 7/12 DE 21MM.</p> <p>A26 UN (01) JUEGO DE LIMAS 7/12 DE 25MM.</p> <p>A27 UN (01) JUEGO DE LIMAS 7/12 DE 28MM.</p> <p>A28 UN (01) SET DE AISLAMIENTO POR DIQUE DE GOMA</p> <p>A29 UN (01) PERFORADOR DE DIQUE DE GOMA</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 11.00

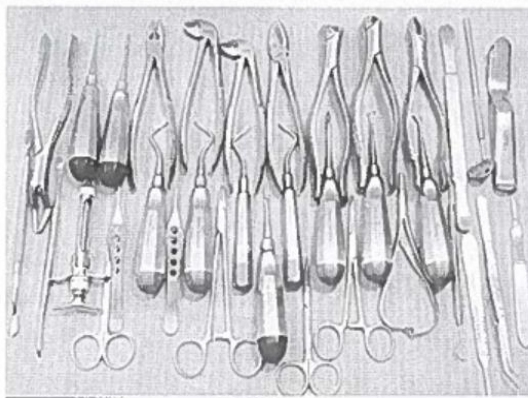
DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-29
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA EXODONCIA X 22 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>A01 01 BOTADOR CRYER PATA DE CABRA DERECHO</p> <p>A02 01 BOTADOR CRYER PATA DE CABRA IZQUIERDO</p> <p>A03 01 BOTADOR RECTO ACANALADO BEIN DE 3MM</p> <p>A04 01 BOTADOR RECTO ACANALADO BEIN DE 4MM</p> <p>A05 01 CURETA PARA ALVEOLO WILLIGER CURVA N° 0</p> <p>A06 01 CURETA PARA ALVEOLO WILLIGER RECTA N° 0</p> <p>A07 01 FORCEPS PICO DE MILANO ADULTO FIG. 13</p> <p>A08 01 FORCEPS MOLAR SUPERIOR DERECHO ADULTO</p> <p>A09 01 FORCEPS MOLAR SUPERIOR IZQUIERDO ADULTO</p> <p>A10 01 FORCEPS P/PREMOLARES STANDARD</p> <p>A11 01 FORCEPS P/TERCER MOLAR SUPERIOR</p> <p>A12 01 FORCEPS PICO DE LORO ADULTO</p> <p>A13 01 FORCEPS RECTO P/INCISIVO ADULTO</p> <p>A14 01 FORCEPS TIPO BAYONETA PUNTA FINA</p> <p>A15 01 FORCEPS TIPO BAYONETA PUNTA ROMA</p> <p>A16 01 JERINGA CARPULE CON SISTEMA DE ASPIRACION</p> <p>A17 01 PINZA DE DISECCION SIN DIENTE DE 14.5CM</p> <p>A18 01 PORTA AGUJA CRILE WOOD DE 15 CM</p> <p>A19 01 TIJERA MAYO CURVA DE 15.5CM</p> <p>A20 01 TIJERA MAYO RECTA DE 15.5CM</p> <p>A21 01 CONTENEDOR CON PERFORACIONES DE ACERO INOXIDABLE CON CAPACIDAD PARA TODO EL INSTRUMENTAL</p> <p>A22 01 TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE MEDIANO</p>







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



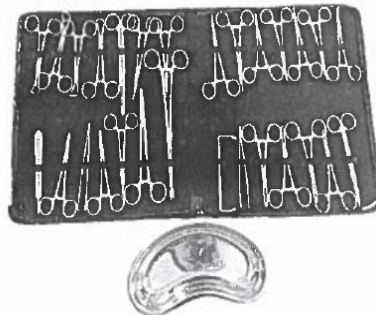
ITEM 12.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-5
SET INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGIA MENOR X 29 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL DE CIRUGIA MENOR	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>GENERALES</b></p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p>
	<p><b>COMPUESTO POR</b></p> <p>A05 UN (01) TIJERA METZEMABUM RECTA 14 CM.</p> <p>A06 CUATRO (04) PINZAS ALLIS DE 15CM</p> <p>A07 UN (01) PINZA DE DISECCIÓN C-D 14 CM.</p> <p>A08 UN (01) PINZA DE DISECCION S-D 14 CM.</p> <p>A09 UN (01) JGO. SEPARADOR DE FARABEU 12 CM</p> <p>A10 UN (01) PINZA FORESTER CURVA 24 CM.</p> <p>A11 UN (01) PORTA AGUJAS MAYO HEGAR 18 CM.</p> <p>A12 CUATRO (04) PINZAS MOSQUITO RECTA 12 CM.</p> <p>A13 UN (01) MANGO DE BISTURÍ # 3</p> <p>A14 CUATRO (04) PINZAS MOSQUITO CURVA 12 CM.</p> <p>A15 CUATRO (04) PINZAS CRILLE CURVA 14 CM.</p> <p>A16 UN (01) TIJERA MAYO RECTA 14 CM.</p> <p>A17 UN (01) RIÑÓN DE ACERO INOXIDABLE. 250CC</p> <p>A18 CUATRO (04) PINZAS DE CAMPO 13 CM</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 13.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-56
SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR X 7 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL PARA PUNCIÓN LUMBAR GENERALES	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>GENERALES</p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p>
	<p>COMPUESTO POR</p> <p>A05 UNA (01) COPA GRADUADA DE VIDRIO 30CC.</p> <p>A06 GERINGA DESCARTABLE X 100 UND, 5 CC DE 10CC Y DE 20 CC. DE BAJA RESISTENCIA</p> <p>A07 UN (01) SET DE AGUJA PARA PUNCIÓN LUMBAR</p> <p>A08 UNA (01) PINZA ROCHESTER-PEAN RECTA 15CM (16")</p> <p>A09 UN (01) CONTENEDOR DE ALUMINIO O ACERO INOX CON TAPA Y FILTRO CON CAPACIDAD PARA LA TOTALIDAD DEL INSTRUMENTAL SOLICITADO.</p>



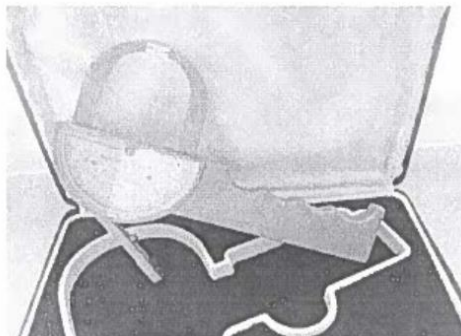


MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA



ITEM 14.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-59
PLICOMETRO / PLICÓMETRO ESTANDARIZADO	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>A01 RANGO: 60 MM</p> <p>A02 PRECISIÓN: 0.5 MM</p> <p>A03 GRADUACIÓN: 1 MM</p> <p>A04 PESO (CON CAJA): 900 GRAMOS</p>







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

ITEM 15.00

DENOMINACIÓN	INSTRUMENTAL MÉDICO
CÓDIGO	I-9
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 35 PIEZAS / SET INSTRUMENTAL DE PEQUEÑAS INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p><b>GENERALES</b></p> <p>A01 CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO SEGÚN NORMA ISO O SIMILAR DIN</p> <p>A02 EL INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO TENDRÁ UN ACABADO SATINADO O MATE</p> <p>A03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS CON PH NEUTRO</p> <p>A04 BACTERIOSTÁTICOS, Y RESISTENTES A GOLPES, AGENTES CORROSIVOS Y ALTAS TEMPERATURAS DE CALOR SECO Y HÚMEDO.</p>
	<p><b>COMPUESTO POR</b></p> <p>A05 UN (01) MANGO DE BISTURÍ N° 3</p> <p>A06 UN (01) MANGO DE BISTURÍ N° 4</p> <p>A07 DOS (02) PINZA DE ALLIS 4 X 5 DIENTES 6" (15 CM.)</p> <p>A08 CUATRO (04) PINZAS DE CAMPO DE BACKHAUS 5 ½" (13.5)</p> <p>A09 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN SIN DIENTES 6" (15 CM.)</p> <p>A10 DOS (02) PINZAS HEMOSTÁTICA DE HALSTEAD MOSQUITO CURVA 5" (12.5 CM.)</p> <p>A11 TRES (03) PINZAS HEMOSTÁTICA DE HALSTEAD MOSQUITO RECTA 5" (12.5 CM.)</p> <p>A12 CINCO (05) PINZAS HEMOSTÁTICAS DE KELLY CURVAS 5 ½" (14 CM.)</p> <p>A13 CUATRO (04) PINZAS HEMOSTÁTICAS DE KELLY RECTAS 5 ½" (14 CM.)</p> <p>A14 DOS (02) PINZAS HEMOSTÁTICAS DE ROCHESTER PEAN RECTAS 6" (15 CM.)</p> <p>A15 TRES (03) PORTA AGUJA DE MAYO HEGAR 6 ¾" (17 CM.)</p> <p>A16 DOS (02) SEPARADORES DE FARABEUF (12 CM. Y 15 CM.)</p> <p>A17 UNA (01) SONDA ACANALADA 5 ½" (14 CM.)</p> <p>A18 UNA (01) TIJERA DE MAYO CURVA PUNTA ROMA - ROMA 6 ¾" (17 CM.)</p> <p>A19 UNA (01) TIJERA DE MAYO RECTA PUNTA ROMA - AGUDA 6 ¾" (17 CM.)</p> <p>A20 UNA (01) PINZA DE DISECCIÓN CON DIENTES DE 6" (15 CM.)</p> <p>A21 UN (01) CONTENEDOR METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, MOLDEADO EN UNA SOLA PIEZA DIMENSIONES MÍNIMAS 20 X 15 X 3</p>





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

#### 6.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- El instrumental Médico y sus componentes funcionarán en los ambientes del Centro de Salud de Samegua tomando en cuenta la humedad, temperatura, altura y presión atmosférica de esta zona.
- El instrumental Médico, componentes y los accesorios ofertados por el Contratista deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensambladas en fábrica y en perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento.
- Los Accesorios Médicos propuesto no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados. Deberán tener como máximo un (01) año desde su fabricación, contado desde la fecha de fabricación y la fecha de emitida la oferta.


#### 6.4. TRANSPORTE

- El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO, CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado del almacén central del Gobierno Regional de Moquegua.
- El transporte de los bienes solicitados serán responsabilidad del proveedor, en caso de daños que ocasione el transporte del bien a su destino, deberá ser repuesto por el proveedor, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, asimismo asumir los costos.
- Los bienes deberán ser transportados de manera segura y sin dañar o alterar su calidad en vehículos de carga en general acondicionados para este tipo de traslado, dichos gastos serán asumidos por el proveedor hasta su recepción.

#### 6.5. EMBALAJE Y ROTULADO

- Los bienes deberán estar envueltos de tal manera que no se dañen en el transporte y en el almacenamiento.
- Por cuenta del contratista, los bienes deberán tener grabado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros, siendo los siguientes datos como mínimo:



	NOMBRE DEL EQUIPO:
	RAZÓN SOCIAL:
	TELÉFONO:
	DIRECCIÓN:
	FECHA DE INSTALACION:
	TIEMPO DE GARANTÍA:
	FECHA DE INICIO DE GARANTÍA:



#### 6.6. PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará hasta los TREINTA (30) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el Contrato.

#### 6.7. LUGAR DE ENTREGA

**Lugar** : La entrega se realizará en la calle Atahualpa MZA Z LOTE 1 (Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud de Samegua Nivel 1-3 del Distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto Región Moquegua)

**Departamento** : Moquegua

**Provincia** : Mariscal Nieto

**Distrito** : Samegua



**Nota:**

Los bienes que se entreguen en mal estado y/o no cumplan con las especificaciones técnicas, no serán recibidos y el contratista deberá cambiarlos sin ningún costo adicional.

  
WILBER VIZCARRA QUISPE  
INGENIERO ELECTRONICO  
CIP. 110398



**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGIÓN MOQUEGUA"**

#### 6.8. ENTREGABLES

- Las entregas de los bienes se realizarán en coordinación con almacén central del Gobierno Regional Moquegua y encargado del área usuaria, quienes darán el visto bueno de la recepción del bien solicitado.
- El proveedor deberá designar un responsable para la entrega del bien y que exponga a los responsables de las direcciones regionales de salud y del centro de salud samegua, las características, compatibilidades y demás información de su producto (planos, fichas técnicas y certificado que acrediten y cumplimiento de calidad y las especificaciones técnicas de instrumental médico).
- Se contará con un Comité de Recepción conformado por: Representantes de las Oficina de Logística, Inspector de Obra, Residente de Obra; especialista en Equipamiento, un representante de la Dirección Regional de Salud y un representante legal de Contratista, dicho comité será designado mediante Acto Resolutivo por el Gobierno Regional de Moquegua

#### 7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

##### 7.1 SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

##### 7.2 MODALIDAD DE CONTRATACION

No Corresponde.

##### 7.3 GARANTIA COMERCIAL

- El plazo de la garantía es de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de la recepción del bien, Entendiéndose por garantía a la cobertura por desperfectos o defectos de equipo, originados por falla de fábrica o fallas ajenas al uso normal habitual de los bienes que no se detectan al momento de entregar la conformidad.
- El proveedor se compromete, en el caso de que falle el bien durante su periodo de garantía, a entregar un equipo similar y/o de iguales características durante el tiempo que dure el periodo de reparación.
- Si la falla compromete la unidad principal, se solicitará el remplazo por un bien nuevo.

#### 8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

##### 8.1. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- La conformidad se otorgará por medio de informe o acta emitida y firmada por el área responsable (residente e inspector del Proyecto) y/o área beneficiaria, quienes deberán de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, revisión de la documentación presentada (folletos, catalogo, manuales, planos, certificados que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normatividad de salud, etc.) se deberá adjuntar (formato N°1, formato N°2, formato N°3, formato N°4) firmados por los responsables.
- De forma adicional se verificará el estado Óptimo de cada ítem como sus Componentes y accesorios, de los bienes.
- De existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para la subsanación correspondiente, el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor e ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad.

##### 8.2. FORMA DE PAGO

- El pago se realizará en forma única, posterior al internamiento total de los bienes en almacén Central del Gobierno Regional de Moquegua.
- Boleta de venta o factura y la guía de remisión.



  
**GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA**  
.....  
**ING. ROBERTO E. NINA GARCÍA**  
REG. C.I.F. N° 139616  
RESIDENTE DE OBRA







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

- Informe remitido por el Residente de Obra y visado por el Inspector de Obra, adjuntando (formato N° 1, formato N° 2, formato N° 3, formato N° 4, firmados por los responsables y parte beneficiaria).
- Acta del Comité de Recepción.

### 8.3. PENALIDADES

Las penalidades según corresponda serán aplicadas según el Reglamento de la ley de Contrataciones con el Estado vigente.

### 8.4. VICIOS OCULTOS

La conformidad conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 9.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren bajo juramento tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objetivo de la convocatoria, durante los (8) ocho años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de Consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran similares a los siguientes: ACCESORIOS MÉDICOS EN GENERAL.





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

## FORMATO N° 01

## ACTA DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:
CANTIDAD:
CÓDIGO DEL EQUIPO:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:
AÑO DE FABRICACIÓN:
MARCA:
MODELO:
ORDEN DE COMPRA:
UNIDAD EJECUTORA:
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos según la FICHA TÉCNICA)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		COMENTARIO
		SI	NO	
A				
A01				
B				
B01				

Siendo las ..... horas del día ..... la contratista ..... hizo efectivo ..... el acto de entrega en el Servicio. Unidad o Departamento de:

El bien que a continuación se detalla:

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos: del Gobierno Regional Moquegua y el responsable técnico del Contratista.

En la recepción del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las bases.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien y sus componentes periféricos.
3. En las placas de fábrica del bien entregado, el fabricante ha consignado el año de fabricación; el bien es nuevo y de última generación y la fecha de fabricación deberá ser mayor de doce meses (12) de antigüedad.
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
5. El bien tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo del GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, el nombre del equipo, el N° de Proceso, la razón social y el teléfono del contratista, dirección, fecha de entrega e instalación (mes y año), fecha de inicio de garantía y tiempo de garantía.

Entrega de un Certificado de Garantía de ..... meses (que rige a partir de hoy) por el equipo, reconocido por el fabricante, de acuerdo a lo señalado en las condiciones generales que forma parte de los Términos de Referencia de la sección específica de las Bases del Proceso de Selección (Formato N°05).

Entrega de la ficha técnica, consignando el equipo, accesorios e insumos correspondiente (Formato N°02).







"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

8. Entrega de los costos unitarios de los componentes, repuestos, accesorios del bien entregado (Formato N° 03).

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Residente de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Inspector de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Encargado de Almacén Central

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Especialista en Equipamiento



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia  
Regional de Salud Moquegua

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal del  
Contratista

Nota. - El acta se suscribirá en tres originales: uno para el Comité de Recepción de Equipos, uno para la Sub Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia Regional de Salud Moquegua y uno para la contratista.





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

FORMATO N° 02

FICHA TECNICA

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS	
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:	
CÓDIGO DEL EQUIPO:	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:	
AÑO DE FABRICACIÓN:	
MARCA:	
MODELO:	
ORDEN DE COMPRA:	
UNIDAD EJECUTORA:	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:	

ITEM	DENOMINACION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	O/C	UBICACION	CANTIDAD	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Encargado de Almacén Central

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Especialista en Equipamiento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Residente de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Inspector de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia  
Regional de Salud Moquegua

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal del  
Contratista

NOTA: Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los BIENES entregados.





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

FORMATO N° 03

FORMATO DE VALORIZACION DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS	
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:	
CANTIDAD:	
CÓDIGO DEL EQUIPO:	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:	
AÑO DE FABRICACIÓN:	
MARCA:	
MODELO:	
ORDEN DE COMPRA:	
UNIDAD EJECUTORA:	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:	

N°	DENOMINACION	CODIGO DE PARTE	CARACTERISTICAS	PRECIO REFERENCIAL	OBSERVACIONES



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Encargado de Almacén Central

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Especialista en Equipamiento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Residente de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Inspector de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia  
Regional de Salud Moquegua

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal del  
Contratista





"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL 1-3,  
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

FORMATO N° 03

FORMATO DE VALORIZACION DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS

CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:
CANTIDAD:
CÓDIGO DEL EQUIPO:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:
AÑO DE FABRICACIÓN:
MARCA:
MODELO:
ORDEN DE COMPRA:
UNIDAD EJECUTORA:
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

N°	DENOMINACION	CODIGO DE PARTE	CARACTERISTICAS	PRECIO REFERENCIAL	OBSERVACIONES



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Encargado de Almacén Central

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Especialista en Equipamiento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Residente de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Inspector de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia  
Regional de Salud Moquegua

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante Legal del  
Contratista



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,038,531.20 (Un Millón Treinta y Ocho Mil Quinientos Treinta y Uno con 20/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>ACCESORIOS MÉDICOS EN GENERAL.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*
-



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>De 100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1****DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1****DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1****DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad.....  
Consortiado 2Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**  
**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2025-GRM-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**AJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-GRM-1**

**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 006-2024-GRM-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*