

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA
DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y
SEGURIDAD ELECTRÓNICA**

[Firma] *[Firma]* *[Firma]*

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PUBLICO-GERENCIA GENERAL
RUC N° : 20131370301
Domicilio legal : AV. ABANCAY NRO. 491 - LIMA - LIMA - LIMA
Teléfono: : 01 - 6255555
Correo electrónico: : juhernandez@mpfn.gob.pe / htello@mpfn.gob.pe /
dmagallanes@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N°105-2024-MP-FN-GG-OGLOG el 16 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado, se desprende que el requerimiento puede ser cubierto o atendido por un solo proveedor, no siendo posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶(**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Autorización del fabricante para la distribución de sus productos que implican provisión, implementación y soporte del servicio, acreditar mediante cartas y/o certificados y/o documentación de partner emitida por el fabricante autorizando al postor a distribuir e implementar sus productos. En caso el postor sea conformado por un consorcio, bastará que uno de los consorciados cuente con este documento; sin embargo, el consorciado que se haya obligado a ejecutar el servicio en la promesa de consorcio, deberá contar con dicha autorización.
- k) Documento vigente que acredite que el postor tiene condición de partner del fabricante, el cual, deberá ser presentado en la suscripción del contrato.
- l) Documentación fehaciente y/o URLs y/o carta por parte del fabricante del servicio donde se acredite la existencia y disponibilidad de cada característica requerida (indicar el nombre producto completo) a efecto de facilitar la verificación de la existencia y disponibilidad de las características indicadas al momento de la evaluación y como parte del control posterior de veracidad de la declaración jurada.
- m) Garantizar un tiempo de 60 días calendarios para realizar la migración a otro sistema sin costo para la institución. Dicha condición deberá ser acreditada por el contratista mediante una declaración jurada.
- n) La capacitación deberá ser dictada por un capacitador que tenga experiencia como especialista en Gestión del Cambio y/o Educador con certificación técnica en la marca del producto a ofertar, presentado copia simple del certificado, No se aceptará certificación de nivel comercial o preventa.
- o) El contratista acreditará la oferta de estos servicios (de acuerdo con el numeral 5.2.3 de los términos de referencia) mediante declaración jurada, indicando los números de acceso y procedimiento de atención.
- p) Certificación en la norma ISO 27001 (Sistema de gestión de la seguridad de la información) en cuanto la solución ofertada; asimismo, Certificación en la norma ISO 27018 (código de practica para la protección de datos personales en la nube pública).
- q) Copia del certificado SOC 3 del fabricante o un enlace URL (de acuerdo con el cuadro 35 de las condiciones del numeral 5.1.1 de los términos de referencia).
- r) Copia del Certificado ISO 27017 (De acuerdo con el cuadro 36 de las condiciones del numeral 5.1.1 de los términos de referencia).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:

Prestación Principal:

➤ **Solución de mensajería y herramientas colaborativas en la nube:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en treinta y seis (36) pagos periódicos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Redes y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Presentación de un informe mensual (durante el periodo de 36 meses) indicando que las 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico se encuentran activas para los fines institucionales, adjuntado el reporte automatizado en la cual indique el nivel de servicio otorgado.

Prestaciones Accesorias:

➤ **Migración:**

La Entidad realizará el pago de la contra prestación pactada por las cuentas de correo migradas a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Redes y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe detallando el cumplimiento de las prestaciones correspondientes al servicio de migración de las plataformas actualmente en uso a la plataforma propuesta, según las condiciones de los términos de referencia.

➤ **Capacitación:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Redes y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe detallando el cumplimiento de las prestaciones correspondientes a los servicios de capacitación solicitados; debiendo adjuntar las constancias de asistencia a la capacitación de todo el personal participante.

➤ **Soporte:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 36 pagos periódicos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Redes y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informes mensuales durante toda la vigencia del servicio detallando el cumplimiento de las prestaciones correspondientes al servicio de Soporte y el reporte de atención de incidencias, de corresponder. Cada informe será presentado como máximo a los quince días calendarios luego de cumplido el mes de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual, correo electrónico mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe, en el horario de atención de 08:00 hasta las 16:00 horas.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Firmado digitalmente por VILCA
ASQUEO Manuel Ernesto FAU
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.10.2024 18:27:04 -05:00

TÉRMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA

1. Denominación de la Contratación

Servicio de Solución Integrada De Comunicación y Mensajería Digital y Seguridad Electrónica.

2. Finalidad Pública

Disponer de una integración de servicios que permita al Ministerio Público contar con una solución completa de comunicación digital, abarcando correo electrónico, herramientas ofimáticas colaborativas; servicios de interacción en tiempo real: chat de texto, voz, video, prestadas a través de Internet, con gran capacidad de almacenamiento.

3. Antecedentes

Actualmente el Ministerio Público cuenta con una plataforma de correo electrónico y de colaboración basada en nube (Google Workspace) que alberga 27,115 cuentas, dicha plataforma coexiste con el servicio de correo electrónico basados en Zimbra por el motivo que las licencias de Google Workspace no cubren la demanda actual del personal del ministerio público y los servicios coexistentes son limitados.

4. Alcance y descripción del servicio

El servicio consistirá en la provisión de una integración de servicios que permita al Ministerio Público contar con una solución completa de comunicación digital, abarcando servicios de correo electrónico, herramientas ofimáticas colaborativas; servicios de interacción en tiempo real: chat de texto, voz, video, prestadas a través de Internet, con gran capacidad de almacenamiento; de manera tal que se estandarice el acceso a dichos servicios proporcionando además la total capacidad de movilidad, mediante el acceso a través de cualquier tipo de dispositivo (computadoras personales de escritorio, computadoras portátiles, y dispositivos móviles tales como teléfonos Smartphone y tablets); brindando la posibilidad de interactuar con la información desde cualquier lugar donde el usuario se encuentre, sin la necesidad de que la Entidad efectúe inversiones en equipamiento para el almacenamiento de la información histórica de correos, software antivirus (específica para el sistema de correo electrónico) o software anti spam de la mensajería, sin requerir inversiones adicionales del Ministerio Público en licencias para las aplicaciones o cualquier otro software o hardware relacionado con el servicio a prestarse. Todos estos servicios deberán estar garantizados a través de un soporte técnico y ser escalable con el fabricante de la solución.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDA Yelson FAU 20191370301
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.10.2024 18:27:04 -05:00

Adicionalmente deberán proveerse servicios de migración desde las plataformas de correo electrónico actuales hacia la nueva solución; capacitación a los usuarios a fin de garantizar el éxito de la solución

[Handwritten signatures]



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ITE M	Descripción	Cantid ad
1	Licencia de Tipo A <ul style="list-style-type: none">• Espacio de almacenamiento ilimitado, este espacio podrá ser compartido con el servicio de correo electrónico y archivos en la nube.• Herramienta que permita conservar, retener, buscar y exportar datos para responder a las necesidades de archivado y descubrimiento electrónico de la entidad.• Análisis de tráfico entrante y saliente del correo electrónico y archivos con reglas de prevención de la pérdida de datos.• Plataforma integrada de automatización de procesos y desarrollo sin código.• Entorno aislado de seguridad para ejecutar adjuntos y detectar amenazas.• Control de acceso por IP, origen geográfico, tipo de dispositivo y sistema operativo.	190
2	Licencia de Tipo B <ul style="list-style-type: none">• Espacio de almacenamiento ilimitado, este espacio podrá ser compartido con el servicio de correo electrónico y archivos en la nube.• Herramienta que permita conservar, retener, buscar y exportar datos para responder a las necesidades de archivado y descubrimiento electrónico de la entidad.• Análisis de tráfico entrante y saliente del correo electrónico y archivos con reglas de prevención de la pérdida de datos.• Control de acceso por IP, origen geográfico, tipo de dispositivo y sistema operativo.	8,659
3	Licencia de Tipo C <ul style="list-style-type: none">• Espacio de 1 TB de almacenamiento, este espacio podrá ser compartido con el servicio de correo electrónico y archivos en la nube.	19,942



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDA Yelison FAU 20131370301
sof
Notario: Day V. B.
Fecha: 22.10.2024 09:10:05 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

	etc.).
12	Se requiere poder definir recursos en los calendarios como equipos y salas de conferencia de manera que éstos se puedan reservar para las reuniones
13	Debe permitir las características por evento como: permitir la posibilidad de aceptar, cancelar o proponer nueva fecha y hora por cada uno de los invitados, poder visualizar la lista de invitados.
14	Deben existir controles granulares de acceso por calendario que incluya niveles de visibilidad: sin acceso, solo ocupado/disponible, detalles completos y editable por otros.
15	Se requiere poder visualizar múltiples calendarios en simultáneo y diferenciados.
16	Búsqueda avanzada: La solución debe permitir encontrar la información rápidamente. Buscar contenido por palabras clave, filtrar por tipo de archivo, por propietario, por etiqueta.
17	Disponer con una plataforma integrada de antispam y antivirus altamente disponible.
18	Es indispensable que la solución permita la generación de directivas de adjuntos, filtro de contenidos y filtros de expresiones regulares (palabras, frases y patrones de texto) para los correos electrónicos entrantes y salientes.
19	Permitir la conversión de archivos estándares de ofimática (procesador de texto, presentaciones, hojas de cálculo y diagramas) al formato PDF, directamente desde el navegador, sin requerir la instalación de ningún software adicional.
20	Soportar la apertura de archivos adjuntos (procesador de texto, presentaciones, hojas de cálculo, PDF) dentro del correo electrónico, esta funcionalidad debe estar incorporada al servicio, sin requerir ningún tipo de instalación en el equipo del cliente.
21	La solución debe permitir crear y editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones, formularios y diagramas gráficos a través de un navegador web.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDA Yelson FAU 00131370301
soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.10.2024 09:10:44 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

30	Permitir el acceso a los usuarios del Ministerio Público para que puedan ingresar al sistema de mensajería mediante la conexión por protocolos estándar POP, IMAP, SMTP, SSL / TLS.
31	La solución deberá permitir controlar el acceso a aplicaciones poco seguras que no utilicen estándares de seguridad modernos, como OAuth. En caso de riesgos deberá poder bloquear el inicio de sesión en aplicaciones y dispositivos para mejorar la seguridad de los datos.
32	La solución deberá permitir auditar cuentas que permiten aplicaciones poco seguras para tomar medidas administrativas.
33	El contratista deberá incluir como parte de su integración de servicios una solución de seguridad que permita desvincular dispositivos del usuario remotamente, esta solución podrá realizar el mismo dueño de la cuenta o un administrador de la organización.
34	La solución debe incorporar además una solución de doble factor de autenticación para el acceso a los servicios provistos por la plataforma a proponerse, la misma que permitirá al usuario que cuente con un teléfono móvil o Smartphone validar su acceso.
35	El contratista debe sustentar que un auditor externo independiente, certifica que el fabricante de la solución de mensajería propuesta ha superado satisfactoriamente auditorías en términos de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de las empresas a las que brinda los servicios de tecnología ofrecidos en este proceso. Se debe sustentar que el fabricante realiza una correcta evaluación de riesgos y mantiene un proceso de mitigación o tratamiento sistemático de los riesgos identificados. Las medidas de seguridad deben estar representadas bajo la forma de políticas, procedimientos e implementación técnica de las mismas, así como de la gestión de los procesos, de los recursos humanos, incluyendo la protección jurídica y la protección física de la información. Dicha documentación sustentadora deberá ser avalada con el certificado SOC 3 del fabricante o a través de un enlace URL, en el cual indica que si se cumple con el certificado SOC 3 del fabricante. Dicho sustento deberá ser presentado para la admisión de ofertas.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PIÑEDA Yerson FAU 20131370001
vot.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.10.2024 09:11:30 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

43	La solución deberá permitir realizar videoconferencias que incluya la grabación de un evento de videoconferencia. Al finalizar una grabación, deberá guardarse automáticamente en el almacenamiento en la nube de la cuenta que la organizó.
44	La solución de videoconferencias provista por el contratista deberá incluir la posibilidad de compartir el contenido de la pantalla y compartir documentos a efectos que pueda ser utilizada por la institución para fines de capacitación.
45	La plataforma deberá permitir crear/editar/eliminar espacios compartidos en nube con interfaz web donde los equipos de trabajo pueden guardar sus archivos, acceder y hacer búsquedas en ellos fácilmente desde cualquier lugar donde se encuentren con acceso a internet y con cualquier smartphone (iOS y Android). Los archivos deberán pertenecer al equipo de trabajo y no a un usuario concreto.
46	La comunicación entre el usuario y la plataforma de correo debe realizarse a través de un entorno seguro (https).
47	Proporcionar la capacidad de exportar la información por usuario de mensajería electrónica en un medio de almacenamiento externo a la solución de correo electrónico. Además de permitir la exportación de backups o copias de respaldo de correos electrónicos de manera masiva en un medio de almacenamiento externo a la solución.
48	Capacidad de realizar auditoría sobre las acciones de los usuarios, así como la generación de alertas teniendo en cuenta que los logs de auditoría deben permanecer durante todo el periodo del servicio para las consultas necesarias, esta podrá almacenarse de manera local y/o nube, que sea brindada por el contratista.
49	La solución deberá permitir mostrar un dashboard web en donde se pueda visualizar las entregas de los mensajes de correo electrónico que han enviado y recibido los usuarios de la entidad, seguimiento de todos los correos, o bien buscar direcciones de correo electrónico o ID de mensajes específicos. Los eventos (Logs) deberán permanecer almacenados durante toda la duración del servicio.
50	Contar con una libreta de contactos con la relación de personal de la entidad para facilitar la búsqueda de las mismas. Debe permitir ordenar por nombres o apellidos de los contactos.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDO Yesson FAU 2013 1370331
soft
Motivo: Dey VU B*
Fecha: 22.10.2024 09:12:13 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

documentación fehaciente y/o URLs y/o carta por parte del fabricante del servicio donde se acredite la existencia y disponibilidad de cada característica requerida (indicar el nombre producto completo) a efecto de facilitar la verificación de la existencia y disponibilidad de las características indicadas al momento de la evaluación y como parte del control posterior de veracidad de la declaración jurada. Dicha documentación deberá ser presentado para la presentación del contrato.

Una vez culminado el servicio, el contratista debe garantizar un tiempo de 60 días calendarios para realizar la migración a otro sistema sin costo para la institución. Dicha condición deberá ser acreditada por el contratista mediante una declaración jurada que será presentada como documentación obligatoria para la suscripción del contrato. Adicionalmente deberá entregar y almacenar un backup de los logs de auditoría del servicio a solicitud de la Oficina de Redes y Comunicaciones.

5.2. Prestaciones Accesorias

5.2.1. Migración

Consiste en la migración de las plataformas de correo electrónico institucional actualmente en uso, hacia los servicios en la nube objeto de la presente contratación, de tal forma que se estandarice el acceso a dichos servicios.

Este servicio comprende:

- a) Asignación del dominio institucional del Ministerio Público @mpfn.gob.pe a la plataforma de acceso al servicio de correo electrónico ofrecido.
- b) Coordinación de la implementación de nuevos CNAMES por parte del Ministerio Público, en caso se requiera.
- c) Habilitación de la consola de Administración.
- d) Se deben crear 2 administradores principales.
- e) Realizar la configuración y personalización del logo y colores institucionales en la aplicación de correo electrónico y calendario.
- f) Configuración en el panel de la plataforma de seguridad y filtro de contenidos a los perfiles de usuarios, en base a las políticas anti spam propias del Ministerio Público.
- g) Configuración de perfiles de usuarios tanto como para activación de servicios como para políticas de Spam y seguridad.
- h) Permitir que los usuarios del Ministerio Público, sigan utilizando además de los correos electrónicos con dominio @mpfn.gob.pe; otra dirección de correo electrónico oficial



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: VELARDE
PINEDA Yesson FAU 20151370301
sof
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.10.2024 09:13:09 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

nueva solución, usando el mismo dominio de correo y permitiendo un flujo de recepción y envío de correos de manera transparente.

- 1.1.7. Se requiere migrar y/o almacenar los logs de auditoría de las acciones realizadas por los usuarios finales y por los administradores, teniendo en cuenta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- 1.2. Servicios de correo actualmente atendidos a través de la Plataforma Zimbra 6500 cuentas:
 - 1.2.1. El contratista deberá proveer una herramienta de migración para los datos de la plataforma Zimbra.
 - 1.2.2. La herramienta deberá permitir la migración de los mensajes de correo electrónico del usuario.
 - 1.2.3. El contratista deberá instalar la herramienta de migración y ponerla en producción, de ser necesario proporcionar los equipos y software para ello, los cuales quedarán en propiedad del Ministerio Público.
 - 1.2.4. La herramienta de migración deberá mostrar reportes de estado del proceso de migración.
 - 1.2.5. El contratista se encargará de la migración de todas las cuentas de correo existentes.
 - 1.2.6. Se requiere que la migración se realice en modalidad de Coexistencia permitiendo tener al mismo momento y mientras dure el proceso de migración, usuarios en la plataforma existente junto con usuarios en la nueva solución, usando el mismo dominio de correo y permitiendo un flujo de recepción y envío de correos de manera transparente.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PIN:EDIA Yelson FAU 20131370301
softr
Idioma: Day V1 B1
Fecha: 22.10.2024 09:14:38 -05:00

Este servicio se brindará en el plazo máximo de 60 (sesenta) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el cronograma de trabajo y activación de licencias.

A la culminación de los servicios de migración, el contratista deberá presentar el informe de actividades para la conformidad respectiva.

Durante la etapa de implementación se aplicarán los niveles de servicio solicitados a las cuentas migradas.

Se deberá incluir todas las licencias necesarias para la migración, sin costo para la Institución.

5.2.2. Capacitación

a) Capacitación al personal informático

Se debe realizar el dictado de un curso/taller de capacitación técnica sobre la administración y configuración de la plataforma propuesta, la cual debe tener una duración de 10 horas. El curso/taller debe estar dirigido para 06 personas de la Oficina de Redes y Comunicaciones, y puede ser brindado de



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

personas que se encuentren en Lima Metropolitana. Comprenderán instrucción sobre la solución propuesta como son el correo, chat, calendario y ofimática colaborativa.

- c. 40 sesiones presenciales o virtuales de una (1) hora para grupos de 25 personas que se encuentren en Lima Metropolitana. Comprenderán instrucciones sobre la solución propuesta como son el correo, chat, calendario y ofimática colaborativa.
- d. Incluir 5 sesiones de 2 horas de capacitación práctica para los Administradores del Área de TI (33 administradores), en las cuales se mostrarán las funcionalidades de la consola de administración, herramientas avanzadas, configuración del servicio y seguridad.
- e. Incluir 3 sesiones de 2 horas de capacitación práctica para el personal de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio Público, en las cuales se mostrarán las funcionalidades de la solución enfocado al soporte de primer nivel para mesa de ayuda. El contratista debe ofrecer un acceso mediante videoconferencia para que estas sesiones puedan ser vistas por los coordinadores de TI.
- f. Proveer de un portal web de autoaprendizaje con tutoriales y videotutoriales de las distintas funcionalidades de la plataforma propuesta, el portal deberá estar integrado a la misma solución propuesta.



Firma
Digital
Firmado digitalmente por VELARDE
PIREDA Yelson PAU 20131370301
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.10.2024 09:16:16 -05:00

Asimismo, el contratista deberá realizar actividades que faciliten el cambio hacia los nuevos servicios contratados; comprende las siguientes actividades y productos:

- a) La solución debe brindar un mensaje de bienvenida personalizado a los usuarios que ingresen por primera vez a la plataforma.
- b) Formatos de comunicación electrónica para cada fase del proyecto.
- c) Creación de un site con la imagen institucional con material multimedia instruccional de consulta en líneas por los usuarios. Este site debe estar estructurado didácticamente para fácil acceso y consulta de la información, debe contener videos instruccionales sobre la solución propuesta como son el correo, chat, calendario, portales y ofimática colaborativa.
- d) Implementación de un chatbots que deberá estar habilitado durante la etapa de capacitación para responder consultas frecuentes de los usuarios como los pasos de realizar un cambio de contraseña, registro a capacitaciones, pasos para implementar el doble factor de autenticación y otras funcionalidades de la plataforma a nivel usuario, luego de culminada la etapa de capacitación el chatbots deberá quedar de uso de la entidad y deberá tener la capacidad de ser configurable por la entidad para agregar o editar consultas y respuestas durante el tiempo del servicio.
- e) Compartir el material didáctico de funcionalidad base y avanzada del correo en el espacio de almacenamiento de la nube institucional.
- f) Disposición de cursos especializados del fabricante en modalidad online para 100 usuarios, los recursos deberán estar disponible como mínimo 45 días. Los cursos deberán brindar información de los distintos servicios y productos en nube del fabricante en temas de almacenamiento, procesamiento, analíticas, entre otros, con la finalidad de potenciar los conocimientos del equipo



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

El contratista debe presentar un cronograma de trabajo detallado como máximo 05 días calendarios a partir del día siguiente firmado el contrato.

El cronograma de trabajo será entregado durante el plazo establecido en la mesa de partes de la Oficina Central de Tecnología de la información o vía correo previa coordinación con la Oficina de Redes y Comunicación.

Luego de la entrega del cronograma de trabajo se tendrá como máximo 03 días calendarios para la aprobación de dicho cronograma, la cual será notificada al correo electrónico proporcionado para la firma de contrato, el cual deberá mantenerse activo durante la ejecución del servicio.

5.4. Recursos a ser provistos por el contratista

El contratista deberá proporcionar toda la infraestructura de hardware, software, de seguridad, licencias y otros que se requieran para la prestación del servicio en los términos, condiciones y niveles de servicio solicitados sin costo para la entidad.

5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por el Ministerio Público

El Ministerio Público proporcionará las facilidades y accesos necesarios para la migración de la plataforma de correo existente desde el inicio del contrato y durante el plazo establecido para la migración.

6. Plazos y Entregables

a) Solución de mensajería y herramientas colaborativas en la nube:

La activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico se deberá realizar en 10 días calendarios a partir del día siguiente de la comunicación de la aprobación del cronograma de trabajo.

El plazo de ejecución para la solución de mensajería electrónica y herramientas colaborativas en la nube se ha establecido en treinta y seis (36) meses equivalentes a 1,095 (mil noventa y cinco) días calendarios, contados a partir del día siguiente del término de la migración de todas las cuentas de correo solicitadas. Culminada la activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico, el Contratista deberá presentar un informe detallado en Mesa única de partes del Ministerio Público



Firma
Digital
Firmado digitalmente por VELARDE
PIÑEDA Yason FAU 20131370301
sof:
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.10.2024 09:17:21 -05:00

Presentación de un informe mensual (durante el periodo de 36 meses equivalente a 1,095 (mil noventa y cinco) días calendarios) indicando que las 28,791 (Veintiocho mil setecientos



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Informes mensuales durante toda la vigencia del servicio detallando el cumplimiento de las prestaciones correspondientes. Cada informe será presentado como máximo a los quince días calendarios luego de cumplido el mes de servicio.

7. Perfil del Contratista

7.1. Perfil del Proveedor

Documento vigente que acredite que el postor tiene condición de partner del fabricante, el cual, deberá ser presentado en la suscripción del contrato.

7.2. Recursos por Proveer por el Contratista

Es el personal mínimo solicitado para realizar las actividades para la implementación del servicio solicitado, por parte del contratista.

El Contratista deberá solicitar la autorización expresa de Oficina de Redes y Comunicaciones, para el cambio del personal, la misma que deberá ser debidamente justificada con una anticipación mínimo de quince (15) días calendarios.

El personal debe de estar presente durante todo el proyecto y cualquier cambio del mismo debe de ser notificado a la entidad para su aprobación correspondiente por parte del MPFN.

Un (01) jefe de Proyecto:

Formación Académica

- Deberá ser un profesional titulado con Colegiatura en ingeniería de computación o de sistemas o informático o Telecomunicaciones o Software o Electrónico o Industrial.

Funciones

- Gestor del proyecto para la implementación del servicio solicitado.

Actividades

- Será el responsable de las coordinaciones entre el Contratista y el área Usaria para la entrega de los bienes; así como el seguimiento y control de las actividades del personal del Contratista en la Capacitación e Implementación del servicio ofertado



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDA Yelson FAU 20131370301
soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 22.10.2024 09:18:44 -05:00

Experiencia

- Ocho (08) años de experiencia como Especialista en la implementación Cloud de la solución ofertada (servicios de correo electrónico o servicios en servicios en nube).



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Por lo antes expuesto, el contratista del servicio no podrá:

- Difundir, transmitir y/o revelar información a terceros.
- Usar la información recopilada para ofrecer, promocionar o brindar información sobre productos o servicios.
- Arrendar ni vender a terceros ningún dato de identificación personal que les haya sido proporcionado por el Ministerio Público o como consecuencia del servicio brindado.
- Invitar al usuario a tomar parte en encuestas sobre productos, servicios, noticias y/o eventos.
- Cualquier supuesto que vulnere la confidencialidad de la información.

9. Forma de pago

Prestación Principal:

▣ Solución de mensajería y herramientas colaborativas en la nube:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en treinta y seis (36) pagos periódicos mensuales iguales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Redes y Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Presentación de un informe mensual (durante el periodo de 36 meses) indicando que las 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico se encuentran activas para los fines institucionales, adjuntado el reporte automatizado en la cual indique el nivel de servicio otorgado.

Prestaciones Accesorias:

▣ Migración:



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PINEDA Yelson FAU 20131370301
sof
Módulo: Day V1 B1
Fecha: 22/10/2024 09:21:13 -05:00

La Entidad realizará el pago de la contra prestación pactada por las cuentas de correo migradas a favor del contratista en un único pago.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"*

La entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de el contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

10. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD."

11. Otras obligaciones del contratista

El contratista deberá prestar el servicio dando cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, debe cumplir y estar certificada en la norma ISO 27001 (Sistema de gestión de la seguridad de la información) en cuanto la solución ofertada y así mismo cumplir la norma ISO 27018 (código de practica para la protección de datos personales en la nube pública). Dichas certificaciones debiera presentarse en la suscripción del contrato.

12. Penalidades aplicables.

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazo mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VELARDE
PI/EDA Yelson FAU 20131370301
spt
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.10.2024 09:23:49 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto: Profesional titulado con Colegiatura en ingeniería de computación o de sistemas o informático o Telecomunicaciones o Software o Electrónico o Industrial</p> <p>Un (01) Especialista en Implementación Cloud: Título o bachiller de ingeniero de computación o de sistemas o informático o Telecomunicaciones o Software o Electrónico o Industrial</p> <p>Un (01) Capacitador Título de ingeniero de computación o de sistemas o informático o Telecomunicaciones o Software o Electrónico o Industrial o Licencia en Educación con especialidad en Ciencia y Tecnología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto 40 horas lectivas en Profesional en soluciones de mensajería de la misma marca ofertada</p> <p>Especialista en Implementación Cloud 40 horas lectivas en Seguridad de la misma marca ofertada o Profesional en Soluciones de mensajería de la misma marca ofertada</p> <p>Capacitador 40 horas lectivas en Gestión del Cambio y/o Educador emitido por el fabricante de la solución</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se desarrollará de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Solución de mensajería y herramientas colaborativas en la nube:

La activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico se deberá realizar en 10 días calendarios a partir del día siguiente de la comunicación de la aprobación del cronograma de trabajo.

El plazo de ejecución para la solución de mensajería electrónica y herramientas colaborativas en la nube se ha establecido en treinta y seis (36) meses equivalentes a 1,095 (mil noventa y cinco) días calendarios, contados a partir del día siguiente del término de la migración de todas las cuentas de correo solicitadas. Culminada la activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo electrónico, el Contratista deberá presentar un informe detallado en Mesa única de partes del Ministerio Público

b) Migración

El plazo de ejecución de la migración será máximo sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de haber culminado la ejecución de activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo.

c) Capacitación

El plazo de ejecución de la capacitación se brindará en el plazo máximo de 90 (noventa) días calendarios contados a partir del día siguiente de haber culminado la ejecución de activación de licencias y creación de 28,791 (Veintiocho mil setecientos noventa y uno) cuentas de correo.

d) Soporte

El plazo de ejecución será de treinta y seis (36) meses equivalentes a 1,095 (mil noventa y cinco) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminada la migración.

e) Seguridad

El plazo de ejecución para dicho servicio se ha establecido en treinta y seis (36) meses equivalentes a 1,095 (mil noventa y cinco) días calendarios, contados a partir del día siguiente del término de la migración de todas las cuentas de correos.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Interrupciones del servicio imputables al contratista	Porcentaje de disponibilidad (tolerancia) del servicio de correo electrónico	% de penalidad aplicable mensual
	Mayor o igual a 99.90%	0%
	Menor a 99.90% y Mayor o igual a 99.65%	4%
	Menor a 99.65% y Mayor o igual a 99.40%	8%
	Menor a 99.40%	10%

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN Y MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con MINISTERIO PÚBLICO-GERENCIA GENERAL.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL:	
Solución de mensajería y herramientas colaborativas en la nube	
PRESTACIÓN ACCESORIA:	
Migración	
Capacitación	
Soporte y Seguridad	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°13-2024-MP-FN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

