

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**



#### **1. ANTECEDENTES**

La identificación del bien mueble patrimonial consiste en asignarle un código, que lo clasifique e individualice, con la finalidad de facilitar su asignación, control, trazabilidad y custodia, conteniendo como mínimo el código y el nombre o siglas de la Entidad u Organización de la Entidad a la cual pertenece. Luego de la verificación física o digital, se procede a la identificación de la totalidad de bienes muebles patrimoniales mediante el uso de un símbolo material como placas, láminas, etiquetas o cualquier otra forma apropiada, que identifique los bienes muebles patrimoniales inventariados. Este símbolo material de verificación contiene como mínimo el año de inventario y el nombre de la Entidad u Organización de la Entidad

El etiquetado se concreta tanto en la asignación y pegado de una etiqueta en cada uno de los bienes muebles y equipos de la institución, la misma que contiene un código de barras.

#### **2. ASPECTO NORMATIVO**

- \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, de fecha 15 de julio del 2019; en la que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- \* Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, de fecha 16 de setiembre del 2018.
- \* Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, de fecha 16 de setiembre del 2018.
- \* Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Metodología para el Reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las Entidades Gubernamentales".



- \* Decreto Legislativo N° 1525 de fecha 18 de febrero del 2022; Decreto Legislativo que modifica diversos artículos del Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.
- \* Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 de fecha 26 de diciembre del 2021, aprueba la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; "Directiva para la Gestión de bienes muebles patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- \* Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; "Directiva para la Gestión de bienes muebles patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.

### **3. ALCANCE DEL SERVICIO**

Asimismo, se realizará el presente servicio conjuntamente con un equipo de trabajo de Ingenieros de Sistemas Especializados en Base de Datos para la revisión de la Información y su Procesamiento.

La Unidad Ejecutora brindara la Base de Datos del Sistema que maneje la Entidad por parte del área de Patrimonio.

Se realizará el Etiquetado en forma individual por cada Activo Fijo que contenga la Unidad Ejecutora. Un Aproximado de 47,000 Items.

Importación de los formatos de Excel de las dependencias de los inventarios a formato dbf.

Cruce de información de los formatos convertidos en dbf con el sistema de la oficina de control Patrimonial.

Digitación del código patrimonial a los formatos de inventarios convertidos en dbf.

Generación de Código correlativo a los formatos de inventarios convertidos en dbf.

Impresión de listado por oficina de acuerdo a los formatos de Excel, generación de código de barras.

Impresión de etiquetas por oficinas de acuerdo a los formatos Excel de los inventarios.

#### **4. DURACION DEL PRESENTE SERVICIO**

El presente servicio tendrá una duración de hasta 05 días calendarios como máximo y se utilizará la entrega del Informe que el Consultor deberá de brindar para la forma de Pago y los avances del servicio.

#### **5. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial del Servicio es por el monto total **S/ 72,000.00** (Setenta y Dos mil Novecientos y 00/100 Nuevos Soles) incluido impuesto de Ley.

**6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.** - Estará a cargo de la Oficina de Patrimonio, quien deberá elaborar y suscribir el Acta de Conformidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL Y MANEJO DE BIENES  
  
Abog. JUANA MARIA CARRASCO MEJIA  
RESPONSABLE





Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		003	
		Fecha de informe		12/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA		
3	Antecedentes				
	El Área de Control Patrimonial y Margesí de Bienes tiene previsto en el Cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio del año fiscal vigente 2023 realizar SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			x	
	El servicio se encuentra disponible de manera inmediata según el estudio de mercado.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			x	
	Se advierte que el servicios solicitado es ofrecido por diversos proveedores.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			x	
	El servicio con las características requeridas se encuentra disponible en el mercado y es realizada por diversos proveedores				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
	Ninguna.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA

2 mensajes

CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ <christian.valenzuela@unica.edu.pe>

13 de abril de 2023,  
16:05

Para: albina.hgonzales@gmail.com

### CARTA N° 0198-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

ALBINA HUALLANCA GONZALES

RUC 10447709380

AVENIDA LA PAZ N° 310, DISTRITO LA TINGUIÑA

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**, por lo cual adjuntará su propuesta económica al siguiente correo electrónico: christian.valenzuela@unica.edu.pe

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES



TDR ETIQUETADO 2023 PATRIMONIO (3).doc  
52K

Albina Huallanca <albina.hgonzales@gmail.com>

Para: CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ <christian.valenzuela@unica.edu.pe>

14 de abril de 2023, 10:20

Buenos días Sr. Valenzuela, mediante el presente le remito adjunto la propuesta económica del **SERVICIO DE PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FÍSICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**, en atención a la CARTA N° 0198-UA-DIGA-UNICA-2022.

Sin otro particular.

[El texto citado está oculto]

--

CPC Albina Huallanca Gonzales



**COTIZACIÓN 003.pdf**  
209K



Ica, Abril del 2023

## COTIZACIÓN N° 003

Señores : UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA  
Unidad de Abastecimiento

Referencia : CARTA N° 0198-UA-DIGA-UNICA-2023

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar la cotización del presente servicio que a continuación se detalla:

### DESCRIPCIÓN

SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA

### COSTO DEL SERVICIO

S/. 72,000.00 (Setenta y Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles)

### ALCANCE DEL SERVICIO

Asimismo, se realizará el presente servicio conjuntamente con un equipo de trabajo de Ingenieros de Sistemas Especializados en Base de Datos para la revisión de la Información y su Procesamiento.

Se realizará el Etiquetado en forma individual por cada Activo Fijo que contengan la Unidad Ejecutora. Un Aproximado de 44000 Item.

La Unidad Ejecutora brindara la Base de Datos del Sistema que maneje la Entidad por parte del área de Patrimonio.

### DURACION DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

  
ALBINA HUALLANCA GONZALES  
DNI N° 44770938



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	13 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALBINA HUALLANCA GONZALES			
		RUC	10447709380			
		Dirección	AVENIDA LA PAZ N° 310, DISTRITO LA TINGUIÑA			
		Teléfono(s)	956944707			
		Correo electrónico	albina.hgonzales@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ALBINA HUALLANCA GONZALES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

RECIBIDO  
13/04/2023  







Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 72 000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>ALBINA HUMANA GONZALEZ </p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		



**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	14 de abril del 2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 72,000.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<p>ALBINA HUALLANCA GONZALES</p> 	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	





CARTA N° 0199-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

JOSE ALBERTO CAYO PERALES

RUC 10411676337

URB. EL CARMELO G-25

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

RECIBIDO  
13/04/23  




---

---

COTIZACIÓN 010

---

---

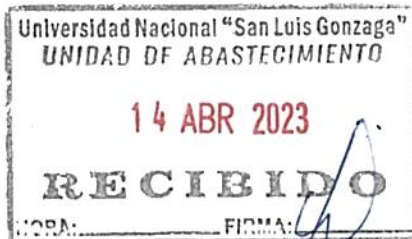
SEÑORES

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA

REF. CARTA N° 0199-UA-DIGA-UNICA-2023

ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FECHA: ABRIL 2023



---

---

SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA

---

---

CARACTERISTICA DEL SERVICIO

Asimismo, se realizará el presente servicio conjuntamente con un equipo de trabajo de Ingenieros de Sistemas Especializados en Base de Datos para la revisión de la Información y su Procesamiento.

Se realizará el Etiquetado en forma individual por cada Activo Fijo que contengan la Unidad Ejecutora. Un Aproximado de 44000 Item.

La Unidad Ejecutora brindara la Base de Datos del Sistema que maneje la Entidad por parte del área de Patrimonio.

DURACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

COSTO DEL SERVICIO

El presente servicio tiene un costo de S/ 73,500.00 (Setenta y Tres mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles.

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "José Alberto Cayo Perales".

---

---

JOSE ALBERTO CAYO PERALES

411676337

---

---

CORREO: [acayodl2018@gmail.com](mailto:acayodl2018@gmail.com)

CELULAR: 976 580 505





Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	05			
		Fecha	13 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JOSE ALBERTO CAYO PERALES			
		RUC	10411676337			
		Dirección	URB. EL CARMELO G-25			
		Teléfono(s)	976580505			
		Correo electrónico	acayodl2018@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JOSE ALBERTO CAYO PERALES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

RECIBIDO

13/04/23

*[Firma manuscrita]*

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 73 500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>JOSÉ ALBERTO CAYO PERDICES 41167633</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3
--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



## SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA

2 mensajes

CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ <christian.valenzuela@unica.edu.pe>

13 de abril de 2023,  
16:06

Para: roxycampostrejo@gmail.com

### CARTA N° 0200-UA-DIGA-UNICA-2022

SEÑORES:

CAMPOS TREJO ROXANA

RUC 10415803562

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle cordialmente y la vez solicitarle nos haga llegar su propuesta económica para **SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**. Para lo cual se está adjuntando el requerimiento y los términos de referencia por la Unidad Usaria de nuestra Institución.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**, por lo cual adjuntará su propuesta económica al siguiente correo electrónico: christian.valenzuela@unica.edu.pe

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

LIC. CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES



TDR ETIQUETADO 2023 PATRIMONIO (3).doc  
52K

ROXANA CAMPOS TREJO <roxycampostrejo@gmail.com>

14 de abril de 2023, 11:10

Para: CHRISTIAN ERIK VALENZUELA VASQUEZ <christian.valenzuela@unica.edu.pe>

Buenos días:

De antemano agradezco la invitación; asimismo, remito lo solicitado, propuesta económica para **SERVICIO DE PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FÍSICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA**.

Atte.,  
**Roxana Campos Trejo**  
**Contador Publico Colegiado**

[El texto citado está oculto]

--

Roxana Campos Trejo



**Cotización.pdf**  
168K

---

**COTIZACIÓN 002**

---

Señores

**UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA**

**Atención:** Unidad de Abastecimiento

**Referencia:** CARTA N° 0200-UA-DIGA-UNICA-2023

---

SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS  
EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO  
2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS  
GONZAGA

---

Asimismo, se realizará el presente servicio conjuntamente con un equipo de trabajo de Ingenieros de Sistemas Especializados en Base de Datos para la revisión de la Información y su Procesamiento.

Se realizará el Etiquetado en forma individual por cada Activo Fijo que contengan la Unidad Ejecutora. Un Aproximado de 44000 Item.

La Unidad Ejecutora brindara la Base de Datos del Sistema que maneje la Entidad por parte del área de Patrimonio.

**COSTO DEL SERVICIO**

El presente servicio tiene un costo de S/. 75,000.00 (Setenta Y Cinco Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

**DURACIÓN DEL SERVICIO**

El presente servicio tendrá un periodo de ejecución de hasta 05 días calendario

La presente propuesta incluye todos los impuestos de ley.



---

**CAMPOS TREJO ROXANA**  
**RUC: 10415803562**



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007			
		Fecha	13 DE ABRIL DEL 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	CALLE AYABACA C-9 (URB. SAN JOSE)			
		Teléfono(s)	956410270			
		Correo electrónico	Roberto.angulo@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	ROBERTO ANGULO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CAMPOS TREJO ROXANA			
		RUC	10415803562			
		Dirección	CONDominio PINOS DE LA PLATA BLOCK K-201			
		Teléfono(s)	955 829 514			
		Correo electrónico	roxycampostrejo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CAMPOS TREJO ROXANA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

  
 ROXANA CAMPOS TREJO  
 DNI N° 41580356  
 13/04/2023





Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14/04/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE PREPARACION DE INFORMACION EN BASE DE DATOS EN INVENTARIOS FISICOS PARA PROCESO DE ETIQUETADO AÑO 2022 DE BIENES MUEBLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 75 000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 ROXANA CAMPOS TREJO DNI N° 41580356		
Nombre, firma y sello del proveedor			

