

Este documento ha sido impreso por os00006882023a2413, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 02:36 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24012992024**



**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA

**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD INTEGRAL DEL INMUEBLE UBICADO EN JR. CORONEL PORTILLO N°110 – SAN ISIDRO - EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024

**Referencia :** Memorandum N° SEG003982024, N° SEG004052024

Mucho agradeceré iniciar el proceso de contratación del “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD INTEGRAL DEL INMUEBLE UBICADO EN JR. CORONEL PORTILLO N°110 – SAN ISIDRO - EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024”

Sobre el particular, es preciso indicar que los términos de referencia del presente requerimiento han sido elaborados la Oficina de Seguridad del MRE y por este Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°01-2023-OGA/RE “Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el Foro de Cooperación Asia – Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024”.

Asimismo, se remite el informe de técnico que sustenta la contratación de un determinado proveedor.

En tal sentido, se remite en físico los términos de referencia y el informe técnico debidamente suscritos a fin de que pueda iniciar las acciones pertinentes de contratación.

OFICINA DE LOGÍSTICA		
Derivado a:		
PRG	ADG	ALM
A: <i>[Firma]</i>		
Acción a tomar: <i>[Firma]</i>		

Lima, 20 de Junio del 2024

**Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt**  
Embajador  
Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24  
PRA

Este documento ha sido impreso por os00006882023a2413, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 02:36 PM

**Anexos**

**Proveídos**



Este documento ha sido impreso por os00006882023a2413, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 11:41 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° SEG003982024**

**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024  
**De :** OFICINA DE SEGURIDAD  
**Asunto :** Se remiten Términos de referencia para contratación del Servicio de vigilancia para la sede de la Ex embajada de Cuba - Portillo 110 - San Isidro  
**Referencia :** Requerimiento de seguridad para vehículos - APEC PERU 2024

En atención y seguimiento a las coordinaciones realizadas con esta Oficina de Seguridad, en calidad de área técnica y Coordinación de Seguridad y Salud de ese Grupo de Trabajo, se cumple con proporcionar en el archivo adjunto, un proyecto de Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Vigilancia requerido para la sede de la Ex embajada de Cuba ubicada en Jirón Portillo 110 - San Isidro - Lima.

Al respecto, además de los TDR se adjunta la Carta 060-2024 del CONSORCIO que brinda el servicio de vigilancia en el Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de que por su intermedio se disponga lo pertinente, y evalúen la propuesta presentada para un periodo que estimen conveniente con base a la necesidad identificada.

Lima, 17 de Junio del 2024



Salomón Morán Díaz  
Administrativo  
Jefe de la Oficina de Seguridad

C.C: GSG,OGI,A24,SEG,LOG,OGA  
smd.

Este documento ha sido impreso por os00006882023a2413, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 11:41 AM

**Anexos**

CARTA 0260-2024 ESTRUCTURA EX EMBAJADA CUBA.pdf  
TDR Seguridad en Portillo APEC 2024.docx

**Proveidos**

Proveido de Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt (17/06/2024 18:20:39)  
Derivado a Mario Carlo Laines Morales, Sonia Mily León Rivera, os00006882023a2413  
Patty por favor clo conversado. Necesitamos seguridad para el 26

Proveido de Alejandro Omar Cornejo Quispe (17/06/2024 21:54:00)  
Derivado a Sheila Libertad Barrera Garcia

Agradeceré la revisión del documento y el trámite correspondiente.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD INTEGRAL DEL INMUEBLE UBICADO EN JR. CORONEL PORTILLO N°110 – SAN ISIDRO - EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024

#### 1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

#### 2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

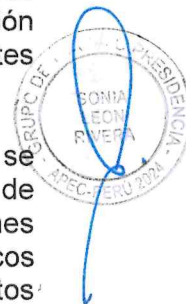
Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes



Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

### 3. OBJETO

Contratar los servicios de una empresa especializada en seguridad y vigilancia, para brindar seguridad de los bienes patrimoniales que se encuentran en calidad de préstamo y/o donación al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá garantizar el cumplimiento de los estándares y medidas de seguridad, requeridos para el desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC PERÚ 2024.

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

### 5. CONDICIONES GENERALES

#### 5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### SERVICIO

- c. Al amparo del Decreto Supremo N° 003-97-TR queda claramente establecido que el personal que brindará el servicio de Seguridad y Vigilancia no tendrá ninguna relación civil ni laboral con el Ministerio de Relaciones Exteriores (en adelante **EL MINISTERIO**), siendo **EL CONTRATISTA** el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, etc.
- d. **EL MINISTERIO** no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga **EL CONTRATISTA** con su personal por la ejecución del servicio contratado, ni con terceros, así como tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- e. Cualquier reemplazo de personal durante la ejecución de servicio debe cumplir con iguales o superiores al **perfil del personal requerido** en los Términos de Referencia, cualquier cambio de personal, deberá ser realizado con la conformidad previa de la Presidencia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, luego de la suscripción del contrato.
- f. El personal de **EL CONTRATISTA** durante su permanencia en las instalaciones tiene por obligación cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- g. EL CONTRATISTA deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar al trabajador o a terceros; en caso suceda, acreditará lo actuado mediante un informe, que deberá ser comunicado al supervisor designado por Grupo de Trabajo APEC Perú 2024; y, de ser el caso, hará uso de las Pólizas de Seguros que corresponda.
- h. En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o perjuicio de algún bien en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, EL CONTRATISTA queda obligado a comunicar del incidente al Supervisor designado por Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, en forma inmediata; y, emitir un informe de los hechos, consignando todos los datos del formato denominado *Registro de Accidentes* en el **anexo B** de los presentes Términos de Referencia.
- i. En caso de encontrarse responsabilidad del personal de EL CONTRATISTA por los daños causados en los supuestos establecidos en el numeral precedente, EL CONTRATISTA quedará obligado al pago de los gastos de reparación o reposición correspondientes. EL MINISTERIO queda facultado para efectuar en caso de incumplimiento del pago, el descuento en forma directa de la retribución económica de EL CONTRATISTA, o de la garantía, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

## 5.2 OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- a. Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
- b. No abandonarán su puesto de vigilancia mientras no llegue su relevo (aplica únicamente para los puestos de 24 horas).
- c. Brindarán protección a las personas, patrimonio e instalaciones donde se realizará el servicio contratado.
- d. Registrarán, revisarán y controlarán el acceso a las personas y vehículos ajenos que ingresen y salgan.
- e. Registrarán, revisarán y controlarán los bultos, paquetes, maletines, carteras, etc. que ingresen y salgan del establecimiento con la finalidad de:
  - ✓ Evitar el ingreso de objetos o artículos de acceso no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal de la instalación; efectuando el control y registro que corresponda.
- f. Impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales de la Institución, bienes personales y bienes de terceros, cuyo acceso haya sido reportado y registrado; exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Para este efecto, EL CONTRATISTA a cargo del servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá apoyarse con detectores de metal portátiles o cualquier otro medio del que disponga y haga efectiva dicha revisión y verificación (revisión corporal), sobre todo tratándose de computadoras portátiles.
- g. Verificarán el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con la Guía de Remisión y la autorización respectiva por el supervisor designado por el Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, debiéndose solicitar una copia e informar y anotarlo en el libro de ocurrencias.
- h. Detectar y alertar incendios, accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia, conforme a los procedimientos de EL CONTRATISTA. Asimismo,



deberá operar los sistemas de emergencia y dar primeros auxilios básicos cuando se requiera.

### 5.3 DETALLE DE ACTIVIDADES:

- a. Control de ingreso y salida de personal y vehículos;
- b. Verificación de tripulación;
- c. Control de llaves.
- c. Control de accesorios
- d. Custodia de materiales, vehículos y equipos (mediante supervisión y rondas las 24 horas).

### 5.4 TURNO Y NÚMERO DE AGENTES REQUERIDOS EN LA SEDE

Sede	Agentes de 12 horas de Turno Día	Agentes de 12 horas de Turno Noche	Nº TOTAL de Agentes 24 horas
Ex Embajada de Cuba	Dos (02)	Dos (02)	Cuatro (04)
Horario de trabajo	De 07:00 a 19:00 horas	De 19:00 horas a 07:00 horas	

*Nota 1:* El servicio de seguridad no requiere de personal armado.

### 5.5 EQUIPAMIENTO BÁSICO

Los agentes asignados prestarán servicios correctamente uniformados evidenciando además limpieza y cuidado personal, como índice de profesionalismo.



#### Agente de vigilancia

- Un (01) terno completo de color azul marino que comprende de saco y pantalón, con tela para media estación
- Dos (02) camisas de color blanco con manga larga
- Una (01) corbata de color granate
- Un (01) par de zapatos de cuero color negro
- Una (01) correa de cuero color negro
- Un (01) pulóver color azul marino cuello "V"
- Un (01) capotín acolchado impermeable con caperuza de color azul marino. (Obligatorio para quienes cubren turno nocturno).

Además, deberá portar el fotocheck expedido por la SUCAMEC, así como el de la empresa, el cual deberá permanecer visible durante su permanencia en el puesto/servicio y que permita su identificación.

### EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA CADA AGENTE

- a. Una (01) radio portátil de comunicación (será proporcionado por LA ENTIDAD) <sup>(\*)</sup>.
- b. Un (01) teléfono móvil Smartphone con acceso ilimitado, compatible con el proveedor de servicio telefónico de la Entidad y el Contratista.
- c. Una (01) linterna de mano (portátil y operativa) dotada con pilas alcalina o batería recargable.
- d. Un (01) Silbato.





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Nota 2 <sup>(9)</sup>** Los Equipos de radio serán distribuidos entre el personal de servicio como se detalla:

Uno (01) para la puerta de control de acceso

Uno (01) para el puesto de Ronda

### **ELEMENTOS PARA REGISTRO Y CONTROL**

Las funciones de seguridad y prevención requieren del registro de actividades y ocurrencias en el puesto, para lo cual la empresa a cargo velará por la implementación y empleo de los siguientes elementos:

- a. Cuaderno para registro de ocurrencias diarias <sup>(1)</sup>
- b. Cuaderno para registro y control de personal <sup>(2)</sup>
- c. Cuaderno para registro y control de ingreso-salida de materiales y vehículos <sup>(3)</sup>
- d. Cuaderno para registro y control de rondas / inspecciones <sup>(4)</sup>
- e. Entrega de reporte impreso en cada turno de servicio (indicando el puesto y agente asignado por turno) <sup>(5)</sup>

Estos elementos servirán para acreditar el cumplimiento del servicio y la aplicación de otras penalidades, de ser el caso.

**Nota 3:** Se detalla que los registros son para los siguientes puestos:

(1) Uno [1] para el puesto de control de acceso peatonal, uno [1] para el puesto de ronda.

(2) Uno [1] para el puesto de control de acceso peatonal

(3) Uno [1] para el puesto de RONDA (a cargo del registro de ingreso de materiales y vehículos de propiedad del ministerio de Relaciones Exteriores, de los Contratistas; así como de los que serán donados o que se encuentran en calidad de préstamo).

(4) Uno [1] para el registro de Rondas / inspecciones

(5) Un (1) folder para archivar los reportes impresos de cada turno de servicio, que incluya al personal asignado a la sede.

### **5.6 FUNCIONES DEL AGENTE**

- 5.6.1. Relevar los puestos con la documentación y las consignas relevantes de cada puesto, debiendo tomar conocimiento de todas las ocurrencias ambos turnos de servicio.
- 5.6.2. Formular y entregar (impreso o digital) el Turno de servicio (día o noche según corresponda) al supervisor de seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 5.6.3. Mantener comunicación e informar al supervisor de seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores respecto a los relevos y ocurrencias del servicio.
- 5.6.4. Verificar los materiales e implementos de seguridad asignados al servicio, los que se encuentran a su cargo y los entregados en custodia.
- 5.6.5. Informar de inmediato en caso de ausencia o tardanzas injustificadas a fin de no afectar el inicio del turno de servicio.
- 5.6.6. Mantener informado al personal de servicio con cada información relevante y que requiera ser conocida por su turno de servicio.
- 5.6.7. Realizar las rondas de supervisión (programadas o inopinadas), dando cuenta de las novedades al supervisor de seguridad del Ministerio.
- 5.6.8. Resguardo y rondas de inspección en las áreas internas destinadas estacionamiento de los vehículos que serán empleados durante el desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC PERÚ 2024.



## 5.7 CAMBIOS O REEMPLAZO DEL PERSONAL

El retiro o cambio de personal de seguridad por parte del CONTRATISTA deberá contar con la autorización previa del jefe de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores, debiendo el contratista solicitarlo formalmente vía mesa de partes (física o virtual) a la presidencia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 con un mínimo de dos (2) días hábiles de anticipación, adjuntando la documentación completa del nuevo personal de seguridad reemplazante, conforme a la documentación exigida en los TDR perfil del personal requerido, a fin que el jefe de Seguridad del MRE, apruebe y comunique el reemplazo, previa evaluación, dentro de los siguientes (3) días hábiles de presentado el expediente, al correo electrónico del proveedor presentado al momento del perfeccionamiento de contrato. De no haber respuesta en el tiempo establecido por parte de la entidad, se considera el SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO. Adicionalmente podrá remitir la documentación al correo [smorand@rree.gob.pe](mailto:smorand@rree.gob.pe).

El personal designado para brindar el servicio de Seguridad y Vigilancia en el lugar contratado podrá ser retirado del mismo a solicitud de EL MINISTERIO, dicha indicación será comunicada al contratista mediante un correo electrónico dirigido al representante legal y/o supervisor del Servicio. Dependiendo de la gravedad de la falta incurrida

## 6 REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

### PERFIL DEL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor y deberá acreditar para la presentación de la oferta, son los siguientes:

- 6.5 El proveedor deberá tener autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar inscrita en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo como empresa de intermediación laboral — RENEEL.

**Nota 4:** (\*) La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 6.4 **PERFIL DEL AGENTE:** Presentar los documentos de 04 agentes requeridos

- Presentar copia del DNI.
- Certijoven o Certiadulto actualizado, si en caso hubiera alguna observación, será levantada con el certificado correspondiente
- Contar con carnet de identificación otorgado por la SUCAMEC.

#### **Experiencia:**

Dos (02) años de experiencia en protección o seguridad o vigilancia, acreditada con constancias de Trabajo o conformidad de prestación de servicio.

#### **Contar con:**

Capacitación en Primeros Auxilios con una duración de dieciséis (16) horas.

Capacitación en Extinción de Incendios con una duración de ocho (08) horas.

Conocimiento y Empleo de operación de sistemas de Comunicación Radial y Sistemas de emergencia.

### 7. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el único responsable ante la Oficina de seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.

### 8. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio de vigilancia y seguridad se realizará en el jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba).

Plazo de 189 días calendario computados desde el 26 de junio 2024 y culmina el 31 de diciembre de 2024, se suscribirá el acta de inicio e instalación del servicio.

### 9. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

### 10. **VIGENCIA**

Desde la notificación de la Orden de Servicio o la suscripción del contrato (según corresponda) y hasta que el funcionario responsable de la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el ultimo pago.

### 11. **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.



Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

## 12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será el supervisor de seguridad del MRE o el Jefe de Seguridad del MRE.

## 13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del jefe de la oficina de seguridad del MRE en calidad de área técnica; detallando el cumplimiento.

A tal efecto, EL CONTRATISTA adicionalmente al servicio prestado deberá presentar los documentos que se detallan a continuación:

Para la conformidad del primer mes del servicio:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con LA ENTIDAD ante la Autoridad Administrativa de Tránsito.

- Copia del primer planilla preliquidada correspondiente del mes anterior al que corresponda pagar, de todos los trabajadores destacados a LA ENTIDAD.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior al que corresponda pagar, de todos los trabajadores destacados a LA ENTIDAD.
- Copia del pago de la planilla de AFP u ONP de cada uno de los trabajadores destacados a LA ENTIDAD del mes anterior al que corresponda pagar.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Para la conformidad del último mes de servicio:

- Copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores (hoja de liquidación) destacados a LA ENTIDAD, tanto del mes anterior como del último mes que corresponda pagar.

Dichos documentos serán verificados por la Oficina de Seguridad a fin de otorgar la conformidad del servicio prestado.

## 14. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en nuevos soles por cada mes de servicio cumplido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Conformidad de la presidencia APEC previo informe de supervisión del Jefe de la Oficina de Seguridad del MRE.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad o mesa de partes electrónica, sito en Jr. Lampa 545 -Cercado de Lima.

**Consideraciones especiales:**

**Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>2</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>3</sup>.

**Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
  - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
  - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**15. VICIOS OCULTOS**

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**16. SUBCONTRATACIÓN**

Se encuentra prohibida la subcontratación

<sup>2</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>3</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

## 17. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

### 17.1 OTRAS PENALIDADES:

En caso de otros incumplimientos en la ejecución de las prestaciones, contemplados en las Especificaciones técnicas o Términos de referencia, ADQ aplica las penalidades correspondientes, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

PENALIDAD	APLICACION	PROCEDIMIENTO
Puesto cubierto después de una (01) hora de tolerancia. Aplica al personal titular	5% del valor de la UIT <sup>(*)</sup> La penalidad se aplicará por persona	Debe ser la evaluación correspondiente.
Por no portar el carné SUCAMEC	5% del valor de la UIT <sup>(*)</sup> La penalidad se aplicará por persona	
Por no contar con el equipamiento completo requerido en los términos de referencia.	10% del valor de la UIT <sup>(*)</sup> La penalidad se aplicará por persona.	
Cuando el Contratista cambie al personal sin contar con la autorización previa del supervisor de turno. (Entidad)	10% del valor de la UIT <sup>(*)</sup> La penalidad se aplicará por persona.	
Cuando el personal que presta el servicio concorra a laborar en evidente estado de ebriedad.	20% del valor de la UIT <sup>(*)</sup> La penalidad se aplicará por persona.	

**Nota 5:** <sup>(\*)</sup> El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la UIT del año fiscal en que se ejecuta el servicio.

**Nota 6:** <sup>(1)</sup> Procedimiento de aplicación de penalidades ante la ocurrencia de las infracciones enumeradas en el cuadro del numeral 17.1 OTRAS PENALIDADES.

En caso de surgir una ocurrencia, el supervisor del Contratista y el Supervisor de servicio del Ministerio de Relaciones Exteriores -MRE- levantarán un Acta de Incumplimiento en tres (3) ejemplares, donde se indicará el detalle de la(s) infracción(es) cometida(s), precisando fecha, turno de servicio, hora, circunstancias, nombre(s) del (los) agente(s) implicado(s) indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.

El Acta será firmada por el supervisor del Contratista (del turno que corresponda), el supervisor de servicio del MRE y el jefe de la Comisión de Seguridad. En caso el Supervisor del contratista, se niegue a suscribirla se dejará constancia en la citada acta, otorgándole el





plazo de veinticuatro (24) horas para la subsanación de la firma, caso contrario se considerará válido el incumplimiento.

Posteriormente, el Jefe de la Comisión de Seguridad tramitará a la Oficina de Logística las Actas de Incumplimiento para los trámites administrativos correspondientes, como:

1. La Oficina de Logística del MRE mediante carta notifica a la contratista de la penalidad impuesta.
2. De continuar con las faltas, las penalidades se continuarán aplicando, hasta que cumpla la subsanación.
3. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.
4. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder, y de acuerdo con la naturaleza de la penalidad aplicada, se deja a salvo el derecho del contratista de interponer los mecanismos de solución de controversias conforme a las disposiciones que regulan la presente contratación.
5. La aplicación de las penalidades por parte de ADQ es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo ADQ aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

## 18. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

## 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

## 20. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de Logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

## 21. DE LAS POLIZAS

El contratista debe contar con las siguientes pólizas de seguros por cada evento, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato:

### **Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual:**

La empresa deberá contar con una póliza de seguros de responsabilidad extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la responsabilidad civil patronal, que cubra al MRE, considerándose este como un tercero. Esta póliza emitida a favor del MRE (Ministerio de Relaciones Exteriores) deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a US\$ 25,000.00 (Veinticinco mil Dólares Americanos).

### **Póliza de deshonestidad**

El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad por daños y perjuicios, sea por sustracción y/o cualquier hecho deshonesto cometido por los vigilantes y/o trabajadores de la empresa de seguridad contratada mientras realicen su trabajo dentro de los ambientes señalados para la seguridad.

Esta póliza emitida a favor del MRE deberá estar vigente por todo el periodo de la contratación y será equivalente a US\$ 25,000.00 (Veinticinco mil dólares americanos).

## 22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización o presupuesto que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**.
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4**.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario del Ministerio de RREE **anexo 5**.
- Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del proveedor y del personal, establecidos en el numeral 6 de los términos de referencia.

## 23. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La presente contratación se perfecciona mediante la suscripción del contrato o la recepción de la respectiva orden de servicio.

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- c. Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- d. Lista de personal del contratista que brindará el servicio indicando nombres y apellidos, número de DNI, y cargo.
- e. Autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar inscrita en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo como empresa de intermediación laboral – RENEEL.
- f. Estructura de costos sujeta al régimen general y de acuerdo con las leyes y beneficios sociales vigentes. **(Anexo C)**
- g. Pólizas de seguro conforme a las exigencias previstas en el numeral 21 de los presentes términos de referencia.
- h. Domicilio y correo electrónico para efectos de las notificaciones durante la ejecución del contrato.
- i. Declaración Jurada de Anticorrupción / Confidencialidad – **Anexo 6**

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación, en caso de ser persona jurídica.
- b. Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.

## 24. DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir,



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el Ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

***Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra o servicio.***



*[Handwritten signature]*

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## ANEXO A

### NÚMERO DE AGENTES REQUERIDOS EN LA SEDE

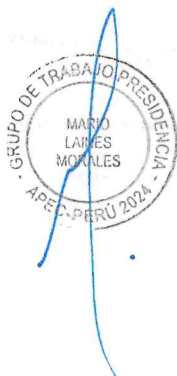
N°	Sede Ex Embajada de Cuba	PISO	Operaciones	
			26/06/2024 al 31/12/2024	
			Turno Diurno de 12 hrs (07:00 a 19:00 horas)	Turno Nocturno de 12 hrs (19:00 a 07:00 horas)
1	Puerta de control de acceso peatonal	1	1	1
2	Puesto de Ronda Estacionamiento	1	1	1
TOTAL, AGENTES 24 HORAS			2	2

#### NOTA IMPORTANTE:

Se precisa que los servicios que inician el Turno Nocturno en un día (fecha que se detalla en la tabla) concluyen -el turno- a las 07:00 horas del siguiente día.

Por ejemplo:

El turno nocturno de fecha 31 de diciembre, se inicia a las 19:00 horas y concluye a las 07:00 horas del siguiente día, es decir, el 01 de enero 2025.





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**ANEXO B**

<b>APEC PERÚ 2024</b>		<b>REGISTRO DE ACCIDENTES</b>			CÓDIGO: FIAI-SST-04
		<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>			VERSION:
					FECHA: / /
					PAGINA: 1 de 1
<b>DATOS DEL EMPLEADOR PRINCIPAL</b>					
RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (dirección, distrito, departamento, provincia)	TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL	
Completar solo en caso que las actividades del empleado sean consideradas de alto riesgo					
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCTR	N° TRABAJADORES NO AFILIADOS AL SCTR	NOMBRE DE LA ASEGURADORA			
Completar solo si contrata servicios de intermediación o tercerización					
<b>Datos de empleador de intermediación, tercerización, contratista, subcontratista, otros</b>					
RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (dirección, distrito, departamento, provincia)	TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL	
Completar solo en caso que las actividades del empleador sean consideradas de alto riesgo					
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCTR	NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
<b>DATOS DEL TRABAJADOR (A) INVOLUCRADO</b>					
APELLIDOS Y NOMBRES			DNI/CE	EDAD	

ACCIDENTE LEVE		ACCIDENTE INCAPACITANTE	MORTAL	TOTAL TEMPORAL	PARCIAL TEMPORAL	PARCIAL PERMANENTE	TOTAL PERMANENTE	DESCRIBIR PARTE DEL CUERPO LESIONADO (De ser el caso):	
DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO									
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS QUE ORIGINARON EL ACCIDENTE DE TRABAJO									
Factor Humano	Factor Maquinaria		Factor Materiales		Factor Procedimiento				
Causa Natural	Factor Monitoreo / Supervisión		Factor Capacitación		Otras Causas				

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

MEDIDAS CORRECTIVAS					
DESCRIPCION DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS	RESPONSABLE	FECHA			(Realizada, Pendiente, En Ejecución)
		DÍA	MES	AÑO	

RESPONSABLE DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACIÓN			
NOMBRE:	CARGO:	FECHA:	FIRMA:
NOMBRE:	CARGO:	FECHA:	FIRMA:

DECLARACION DE HECHOS INMEDIATA (ENTREVISTA )



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**ANEXO C**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SEDE LIMA							
(SOLES)							
DESCRIPCIÓN	%	PREVENCIONISTA		AGENTE		SUPERVISOR	
		LUN-DOM 12 Hrs. Dia	LUN-DOM 12 Hrs. Noche	LUN-DOM 12 Hrs. Dia	LUN-DOM 12 Hrs. Noche	LUN-DOM 12 Hrs. Dia	LUN-DOM 12 Hrs. Noche
<b>COSTOS DIRECTOS</b>							
<b>1. REMUNERACIONES</b>							
1.1 Remuneración mínima		S/ 1,025.00	S/ 1,025.00	S/ 1,025.00	S/ 1,025.00	S/ 1,025.00	S/ 1,025.00
1.2 Asignación Familiar	10%	S/	S/	S/	S/	S/	S/
1.3 Bonificación Nocturna	35%	S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>Remuneración Mensual</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
1.4 Horas Extras		S/	S/	S/	S/	S/	S/
1.5 Horas Extras		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>Ingreso Bruto</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
1.6 Feriados		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>Costo Total de Remuneraciones(A)</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>2. DERECHOS LABORALES</b>							
2.1 Vacaciones (1/3)	33.3%	S/	S/	S/	S/	S/	S/
2.2 Indemnización (1/3)	33.3%	S/	S/	S/	S/	S/	S/
2.3 Cesantía (1/3)	33.3%	S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>TOTAL DERECHOS LABORALES</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/

<b>5. GASTOS OPERATIVOS</b>							
5.1 Uniforme		S/	S/	S/	S/	S/	S/
5.2 Equipos de protección personal		S/	S/	S/	S/	S/	S/
5.3 Protocolo EPP-COA ID-19		S/	S/	S/	S/	S/	S/
5.4 Equipamiento		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>TOTAL GASTO OPERATIVO</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>6. EQUIPAMIENTO</b>							
6.1 Radio		S/	S/	S/	S/	S/	S/
6.2 linterna		S/	S/	S/	S/	S/	S/
6.3 Silbato		S/	S/	S/	S/	S/	S/
6.4 Detector de Metal		S/	S/	S/	S/	S/	S/
6.5 Otros indicados		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>TOTAL GASTO EQUIPAMIENTO</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>7. GASTOS ADMINISTRATIVOS + CCTV</b>							
7.1 Utilidad		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>8. UTILIDAD</b>							
<b>MONTO TOTAL DE SERVICIOS (Sin I.G.V.)</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>IGV</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>MONTO TOTAL DEL SERVICIO MENSUAL (INCL. I.G.V.)</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>CANTIDAD DE AGENTES POR TURNO</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>COSTO MENSUAL POR TURNO</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>MONTO TOTAL DEL SERVICIO (INCL. I.G.V.)</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/
<b>SUMA ALZADA - MONTO TOTAL DEL SERVICIO S/</b>		S/	S/	S/	S/	S/	S/



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## ANEXO 1

### DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

- Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
- Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
- Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
- Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma  
DNI N°



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y en consecuencia, declaro que cumplo con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, declaro que cumplo con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, declaro que cumplo con todos los requisitos detallados en la invitación.

Firma  
DNI N°



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**ANEXO 4**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**(SUMA ALZADA)**

Lima, ...

Señores  
 Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
 Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)
TOTAL	

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

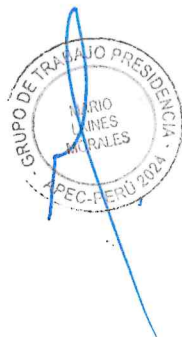
Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

1. Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
2. **Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
3. **Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
 Firma  
 DNI N°





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 5

### DECLARACIÓN JURADA (ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>4</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>5</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>6</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN LA ENTIDAD.**

Los servidores públicos que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, no tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma  
DNI N°

**4 Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

**5 Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

**6 Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Camales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## ANEXO 6

### MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:** Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



**Firma**  
**DNI N°**



1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

4. The fourth part of the document is a list of the people who were responsible for the actions that were taken at the meeting. The people are listed in alphabetical order.




Este documento ha sido impreso por Salomón Morán Díaz, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 07:31 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
NORMAL**

**S M D 2 5 3 9 MEMORÁNDUM N° SEG004052024**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024	
<b>RECIBIDO</b>	
20 JUN 2024	
Por	
Hora	9:49
Folios	

**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** OFICINA DE SEGURIDAD

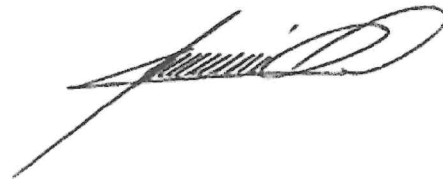
**Asunto :** Remito Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor de la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para servicio de vigilancia y seguridad integral para el inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco de las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024"

**Referencia :** Directrices para ser sede de las reuniones APEC

En atención y seguimiento a las Directrices para ser sede de las reuniones APEC, esta Oficina - en calidad de área técnica- y, de acuerdo con las coordinaciones realizadas entre el Grupo de Trabajo y la Oficina General de Administración, cumple con remitir -en físico- el informe técnico para la contratación de un determinado proveedor de la **"Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para servicio de vigilancia y seguridad integral para el inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco de las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024"**

Esta Oficina respetuosamente recomienda -a esa Presidencia- elevar el informe técnico a la Oficina de Logística, a efectos de continuar con el trámite administrativo correspondiente.

Lima, 20 de Junio del 2024



Salomón Morán Díaz  
Administrativo  
Jefe de la Oficina de Seguridad

C.C: A24, SEG, LOG, OGA  
SMD.

Este documento ha sido impreso por Salomón Morán Díaz, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 20/06/24 07:31 AM

**Anexos**

**Proveídos**





**INFORME TÉCNICO**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA  
SEGURIDAD INTEGRAL DEL INMUEBLE UBICADO EN JR. CORONEL PORTILLO  
N°110 – SAN ISIDRO - EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA  
ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024"**

**Para :** CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT  
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** SALOMON MORÁN DÍAZ  
Jefa de la Oficina de Seguridad - MRE

**Asunto :** Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor de la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024"

**Referencia :** Directrices para ser sede de las reuniones APEC

**Fecha :** Lima, 20 de junio de 2024

Mediante el presente informe se hace llegar a esa Presidencia la justificación de la **contratación de un determinado proveedor**, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", para la atención del requerimiento **"Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024"**. En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante Resolución Secretaria General N° 822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "la Directiva".





## II. ANÁLISIS

### Marco Contextual

- 2.1 Considerando que como parte de las actividades y eventos en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024, se requieren vehículos suficientes para llevar a cabo dichas reuniones de manera óptima y acorde a los lineamientos de APEC, se tiene que mediante Convenio de Gestión de Auspicio N° 002-2023/APEC PERÚ PERÚ 2024, suscrito entre este Grupo de Trabajo y la empresa TOYOTA DEL PERÚ S.A., cuyo objeto consiste en la entrega gratuita de vehículos nuevos (20 lexus y 3 HIACE marca TOYOTA) para uso temporal con la finalidad de contribuir al óptimo desarrollo de las actividades del APEC 2024, de los cuales tienen fecha de entrega parcial programada para el 26 de junio de 2024.
- 2.2 De acuerdo con las coordinaciones realizadas entre el Grupo de Trabajo y la Oficina General de Administración, se ha determinado que la custodia de los vehículos provenientes del mencionado convenio será en el local de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, ubicado en Jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), el cual cuenta con 20 estacionamientos disponibles y que para el uso de dicho espacio se requiere contar con agentes de seguridad para garantizar el cuidado de los bienes entregados en auspicio al Grupo de Trabajo.
- 2.3 Mediante el Contrato N° 0010-2023-RE/AS de fecha 17 de febrero de 2023, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el CONSORCIO SEGURIDAD EQUSS-COVIMAX, conformado por las empresas Servicios de Seguridad Equis S.A.C. – Control Vigilancia Integral Max SRL., se contrató el "Servicio de vigilancia y seguridad integral del Ministerio de Relaciones Exteriores" para los diversos locales del ministerio, contrato que no incluye al local de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), por no albergar ningún bien patrimonial del ministerio.
- 2.4 En ese sentido, el presente informe procederá a analizar la necesidad de contar con un servicio de vigilancia para dicha sede, considerando que actualmente se cuentan con nuevos bienes patrimoniales a cargo de este Grupo de Trabajo que requieren ser custodiados de manera adecuada, mediante la figura de determinado proveedor, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva.

### De la normativa aplicable

- 2.5 De conformidad con el numeral 5.1.4 de la Directiva, se establece lo siguiente:

**"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor**  
Cuando **por las características particulares del bien o servicio a contratar**, el funcionario designado como responsable, **determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor**, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento **el informe técnico que sustente tal necesidad y la situación especial** referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.

*Dicho informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, **de las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participan en la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia.**"*

- 2.6 Cabe precisar que, a la fecha, solo se crean o constituyen las comisiones técnicas del Grupo de Trabajo, por cada evento, por lo que, solo corresponde informe técnico de la unidad de organización técnica o especializada del MRE.





**De las características y particularidades del servicio a contratar**

2.7 De conformidad con lo solicitado en los términos de referencia para la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024", se requieren las siguientes características:

(...)

**3. OBJETO**

*Contratar los servicios de una empresa especializada en seguridad y vigilancia de instalaciones, para los bienes patrimoniales que se encuentran en calidad de préstamo y/o donación al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024.*

(...)

Sede	Agentes de 12 horas de Turno Día	Agentes de 12 horas de Turno Noche	N° TOTAL de Agentes 24 horas
Ex Embajada de Cuba	Dos (02)	Dos (02)	Cuatro (04)
Horario de trabajo	De 07:00 a 19:00 horas	De 19:00 horas a 07:00 horas	

**Nota 1:** El servicio de seguridad no requiere de personal armado.

(...)

**8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

*El servicio de vigilancia y seguridad se realizará en el jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba).*

*Plazo de 189 días calendario computados desde el 26.06.2024 y culmina el 31 de diciembre de 2024, se suscribirá el acta de inicio e instalación del servicio.*

(...)"

2.8 En ese sentido, esta Oficina identificó a la empresa **SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C.**, siendo uno de los consorciados que está a cargo del servicio de vigilancia y seguridad integral de los locales del Ministerio de Relaciones Exteriores desde el año 2023 a la actualidad, contando a la fecha, con el Contrato N° 0010-2023-RE/AS de fecha 17 de febrero de 2023, por diversos locales del ministerio que no incluye al de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), con un precio unitario de S/ 10,971.70 soles por cada puesto de vigilancia de 24 horas (S/5,071.29 por 12 horas diurno; y, S/5,900.41 por 12 horas nocturno).

2.9 Considerando ello, que dicho contrato deviene de un procedimiento de selección competitivo y que el precio unitario ofertado en dicho contrato resultaría más eficiente, y la necesidad actual e inminente de la Entidad de contar con el servicio de vigilancia y seguridad en el local de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), se procede a evaluar que dicho requerimiento sea tramitado mediante una contratación de determinado proveedor, como una exclusiva decisión de gestión de la Entidad, en el marco del régimen especial que regula las contrataciones del Grupo de Trabajo a través de la Directiva.

2.10 Adicionalmente a ello, tenemos las siguientes características especiales:

**Eficiencia en la ejecución contractual**

- ✓ Considerando que el servicio de vigilancia y seguridad de los locales del Ministerio de Relaciones Exteriores, **ya se encuentra a cargo del CONSORCIO SEGURIDAD EQUUS-COVIMAX**, resulta más eficiente supervisar y gestionar la ejecución del servicio de seguridad del local de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), con una de las empresas consorciadas, garantizando así la fluida coordinación y conocimiento de la forma y protocolos de trabajo con el ministerio.

### Costos fijos

- ✓ Considerando que los costos del Contrato N° 0010-2023-RE/AS, son competitivos en el mercado, dado que devienen de un procedimiento de selección, se tiene que al contratar con la empresa **SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C.** siendo uno de los consorciados, se garantiza los bajos costos en el mercado, ya que lo que se busca es garantizar que el contratista mantenga los mismos costos brindados para el mencionado contrato, en esta contratación.

### Seguridad para los bienes

- ✓ La necesidad de contar con el servicio de seguridad y vigilancia en el local de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba), es urgente y necesario, dado que los vehículos nos van a ser entregados el 26 de junio de 2024, a partir de dicha fecha pasan a estar en custodia del ministerio, en un local que actualmente no cuenta con vigilancia las 24 horas, lo cual supone un riesgo latente. Resultando más eficiente la contratación mediante un determinado proveedor acortando los plazos de la contratación, a fin de obtener la satisfacción de la necesidad de manera oportuna.

### Experiencia en el rubro

- ✓ De las averiguaciones previas realizadas por esta Oficina, el proveedor **SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C.**, puede brindar la totalidad de servicios solicitados en el requerimiento, y cuenta con experiencia previa en servicios similares, tales como:

#### **SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C.**

	DESCRIPCION	ENTIDAD	MONTO DEL CONTRATO	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO
1	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUACHO	S/ 280,800.00	15/08/2015
2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	GOBIERNO REGIONAL DE LIMA - HOSPITAL HUACHO-HUAURA-OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD	S/ 364,300.00	30/04/2015
3	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUACHO	S/ 191,784.60	15/07/2014
4	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA	S/ 217,615.03	27/06/2014
5	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL 06 - VITARTE	S/ 200,000.00	14/04/2014
6	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA	S/ 199,400.14	26/07/2013
7	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL 06 - VITARTE	S/ 65,400.00	29/04/2013

Fuente: Descarga del archivo Excel de la página web <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/ficha/20490234137/contratos>, búsqueda de proveedores por nombre.

### De la necesidad y situación especial

- 2.11 Al respecto, de conformidad con lo señalado en el numeral 12.2. de las "Directrices para ser sede de las reuniones APEC"<sup>1</sup>, respecto a las facilidades especiales para el APEC, se enmarca en lo siguiente:



<https://www.apec.org/about-us/about-apec/policies-and-procedures>



**"12. LLEGADA Y TRÁMITES DE INGRESO**

(...)

**12.2 Facilidades en el Aeropuerto // Mostrador de Bienvenida / Pasillo Especial para APEC**

Dependiendo de la complejidad de las formalidades para el arribo al aeropuerto, así como posibles dificultades de idioma para algunos miembros de APEC, sería aconsejable tomar en consideración el funcionamiento de un mostrador de "bienvenida" en el aeropuerto para la llegada de los participantes. Para las Reuniones Ministeriales, es muy recomendable hacer esto. Un pequeño equipo de recepcionistas y coordinadores de transporte del aeropuerto puede ayudar a facilitar el proceso de llegada y salida de los delegados, el manejo de equipaje y los movimientos de transporte.

(...)

Es responsabilidad de la economía anfitriona determinar si puede proporcionar transporte, para los delegados, desde y hacia el aeropuerto.

(...)

Para las reuniones ministeriales, se acostumbra que todos los Ministros y Jefes de Delegaciones (incluyendo Secretaría de APEC, ABAC, Secretaría ASEAN, PECC y PIF) se les haya proporcionado un auto y un conductor así como que sean cubiertos todos los costos por transporte local.

(...)"

- 2.12 De conformidad con lo mencionado en el numeral anterior, la finalidad pública establecida en los términos de referencia de la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para servicio de vigilancia y seguridad integral para el inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco de las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APE", la finalidad pública se encuentra alineada a las "Directrices para ser sede de las reuniones APEC":

**"4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación permitirá garantizar el cumplimiento de los estándares y medidas de seguridad, requeridos para el desarrollo del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC PERÚ 2024."

- 2.13 Por lo señalado, la necesidad y situación especial surgen con motivo de la realización de las actividades y eventos del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024, del cual con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024, y mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE mediante el cual declaran de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024.

**Sobre procedencia de contratar con un determinado proveedor**

- 2.14 De lo expuesto en los párrafos anteriores, se ha determinado que el proveedor SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C., mantiene contrato vigente con el Ministerio de Relaciones por el "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES" de fecha 17 de febrero de 2023, dicho contrato no incluye al local de jirón Coronel Portillo N° 110, San Isidro – Lima (Ex embajada de Cuba); y, habiéndose agotado incluso el uso de un adicional hasta el 25% de acuerdo a lo estipulado en la Normativa de Contrataciones, resulta necesario contar con el Servicio de "Seguridad y vigilancia" con una de las empresas



consorciadas, y por la naturaleza de los eventos de gran envergadura, el conocimiento previo por parte del proveedor de la infraestructura de la Entidad, el conocimiento de los movimientos en los eventos relacionados al Foro APEC y el acceso a la información del mecanismo de seguridad que maneja la Entidad, resulta muy necesario que el mismo Contratista que actualmente viene prestando el servicio a la Entidad cubra dicho servicio en el inmueble señalado, no contemplado en el contrato inicial, por lo que uno de los contratistas consorciados SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C. que tienen el 90 % de participación en el consorciado, teniendo la mayor capacidad en brindar el servicio y cumple con la totalidad de los términos de referencia para "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024" solicitados.

## 2.15 CONCLUSION

De conformidad con lo expuesto, la Oficina a mi cargo, en su calidad de unidad de organización técnica o especializada del MRE, opina que resulta viable, procedente y necesaria **la contratación de la empresa SERVICIOS DE SEGURIDAD EQUUS S.A.C., por causal de determinado proveedor**, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "*Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024*", para la atención del requerimiento "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024".

## 2.16 RECOMENDACIÓN

En ese sentido, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a efectos de continuar con el trámite administrativo correspondiente.

Es cuanto cumplo en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,

**SALOMÓN MORÁN DÍAZ**  
Jefa de la Oficina de Seguridad - MRE

## PROVEÍDO

Visto el informe precedente, emitido por la Oficina de Seguridad del MRE, se advierte que ha cumplido con sustentar la causal de contratación de la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la seguridad integral del inmueble ubicado en Jr. Coronel Portillo N° 110 – San Isidro - en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024" como determinado proveedor, por lo que, el suscrito lo hace suyo en señal de conformidad.

**CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT**  
PRESIDENTE DEL GRUPO DE TRABAJO  
PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024



# Resolución Ministerial

Lima, 21 FEB 2023

## VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, de 10 de julio de 2022, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, de 25 de noviembre de 2022, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024, el Memorándum (OGA) N° OGA00965/2023 de 7 de febrero de 2023, de la Oficina General de Administración; el Memorándum (OPP) N° OPP00324/2023, de 14 de febrero de 2023, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; y el Memorándum (LEG) N° LEG00275/2023, 16 de febrero de 2023, de la Oficina General de Asuntos Legales;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria se encuentra alineado con la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", que establece que las contrataciones que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores para atender la realización en el Perú de las transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declarados previamente de interés nacional, mediante resolución suprema, se rige por el procedimiento establecido en esa ley;

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los Sectores competentes, en aquello que corresponda;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", establece que, para la realización específica de cada evento, de acuerdo con sus propias exigencias, y en el marco del procedimiento previsto en la presente ley, mediante resolución del titular del Ministerio de Relaciones Exteriores, se aprobarán las disposiciones que resulten necesarias, con el fin de establecer las acciones técnicas-operativas. Dicha resolución deberá ser publicada en el portal institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE, de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", en el marco de la delegación de facultades en materia de



# Resolución Ministerial

gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE, con el objeto de realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana APEC;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE, de 23 de diciembre de 2022, se delega en el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las facultades de suscribir convenios de gestión y de colaboración y cooperación interinstitucional y, de ser el caso, sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, y con organizaciones y organismos internacionales, relativos a la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana;

Que, en dicho contexto, y a fin de llevar a cabo la realización de los referidos eventos, resulta aplicable la Ley N° 30154, "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declarados de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados";

Que, mediante Informe ORM N° 004-2023, de 14 de febrero de 2023, la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión técnica favorable para la aprobación de la Directiva "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024";

Que, en virtud de las disposiciones anteriores, corresponde emitir la presente Resolución Ministerial, a fin de aprobar las normas para efectuar contrataciones de bienes y servicios para la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como sus eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana APEC;

Con los visados de la Secretaría General, la Oficina General de Administración, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina General de Asuntos Legales del Ministerio de Relaciones Exteriores; y;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE; la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de los jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados; y, el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024;

## SE RESUELVE:

### Artículo 1. – Aprobación

Se aprueba la Directiva N° 001- 2023 OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024", que, como anexo, forman parte integrante de la presente resolución.

# Resolución Ministerial

## Artículo 2.- Responsabilidad

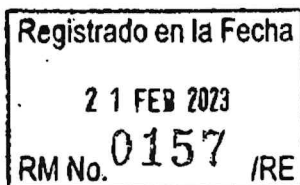
Se encarga a la Oficina General de Administración realizar las acciones necesarias, a efecto de dar cumplimiento a la Directiva señalada en el artículo precedente.

## Artículo 3.- Publicación

Se dispone que la presente resolución y la directiva anexa sea publicada en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano del Ministerio de Relaciones Exteriores ([www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)) para su difusión y cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.

Ana Cecilia Gervasi Díaz  
Embajadora  
Ministra de Relaciones Exteriores







ANEXO 2

EQUIPAMIENTO Y RECURSOS

Recursos Humanos

Módulos	Cantidad de personas	Porcentaje (%)
Coordinador/a	01	20 %
Módulo de Operaciones	01	20 %
Módulo de Comunicaciones	03	60%
TOTAL	05	100%

Equipos Informáticos

Módulos	Cantidad	/Observación
PC	03	
Video Web Cámara	03	
Estabilizador	03	
Proyector multimedia	01	Se podrá incrementar el número de equipos, según necesidad.
Impresora Multifuncional	03	

Software

Módulos	Tipo C	OBSERVACIÓN
Sistema operativo	SI	Ejm: Windows Profesional, Linux
Suite ofimática	SI	Ejm: Microsoft Office libre
Lector/Convertidor de documentos portables	SI	Ejm: Adobe Reader, Acrobat Professional
Visores de mapas digitales satelitales	SI	Ejm: ArcGIS Reader, Google Earth Pro
Antivirus	SI	Ejm: McAfee, Norton, Panda, ESET
Videos Llamadas	SI	Ejm: Skype, ooVoo, Zoom, Microsoft Teams

Equipos de Comunicación

Módulos	Cantidad	Observación
Teléfono Satelital	01	
Teléfono fijo con línea dedicada	01	
Equipo de radio VHF	01	Comunicaciones de corta distancia consta de: Una fuente de poder (energía, paneles solares, batería). Equipo transreceptor de VHF de base. Cable de bajada de antena Antena VHF Torre de antena Accesorios (micrófonos, audífonos, parlantes externos, etc.)
Equipo de radio HF	01	Comunicaciones de larga distancia consta de: Una fuente de poder energía Equipo transreceptor HF Cable de baja de antena Accesorios (micrófonos, audífonos, parlantes externos, acopladores de antena, baterías, etc.)
Grupo electrógeno +15 Kw	01	De acuerdo a la necesidad
TV	01	De acuerdo a la necesidad

Servicios

Servicios
Telefonía fija y móvil
Internet
Cable TV, de acuerdo a la necesidad
Licencia para operación de equipos de radio
Agua y electricidad

2140777-1

**Designan funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC**

RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
N° 0821-2022-RE

Lima, 23 de diciembre de 2022

VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, publicado el 11 de julio de 2022, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, publicado el 25 de noviembre de 2022, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; la Hoja de Trámite (GAC) N° 2351, del Despacho Viceministerial, de 12 de julio de 2022; el Memorándum DAO010792022, de la Dirección General de Asia y Oceanía, de 12 de diciembre de 2022; y, los Memoranda LEG014962022 y LEG023512022, de la Oficina General de Asuntos Legales, de 19 de agosto y 16 de diciembre de 2022, respectivamente;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, la declaración de interés nacional consignada en el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se emite en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29963 "Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional", que dispone que esta tiene por objeto facilitar los trámites aduaneros y el ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional por el Poder Ejecutivo mediante decreto supremo, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, conforme a los términos señalados en el literal d) del artículo 2 de la referida ley;



Que, lo establecido en el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se encuentra alineado con lo dispuesto en la referida Ley N° 29963 y con la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", que establece que las contrataciones que efectúe el Ministerio de Relaciones Exteriores para atender la realización en el Perú de las transmisiones del mando supremo, así como de cumbres internacionales y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declaradas previamente de interés nacional, mediante resolución suprema, se rigen por el procedimiento establecido en esa ley;

Que, asimismo, el literal c) del artículo 4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, dispone como uno de los supuestos excluidos del ámbito de aplicación de esa ley, las contrataciones que efectúe dicho ministerio para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, siempre que tales contrataciones se encuentren por debajo de los umbrales establecidos en los tratados u otros compromisos internacionales que incluyan disposiciones en materia de contratación pública, de los que el Perú es parte;

Que, mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se establece al Ministerio de Relaciones Exteriores como la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 0822-2022 RE, del 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024"; en el marco de la delegación de facultades en materia de gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE; con el objeto de realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Que, mediante el artículo 5 de la precitada Resolución de Secretaría General, se nombra como Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt; responsable de coordinar, organizar, dirigir y supervisar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto y funciones del referido Grupo de Trabajo;

Que, los numerales 5.1 y 5.3 del artículo 5 de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados", establecen que, el funcionario o persona nombrada mediante resolución del titular del Ministerio de Relaciones Exteriores, como responsable ante el Estado peruano de la realización de la transferencia del mando supremo o de una cumbre internacional previamente declarada de interés nacional y sus eventos conexos, remitirá el requerimiento de contratación al órgano encargado de las contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores;

Que, por otro lado, el último párrafo del artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dispone que los Ministros de Estado pueden delegar, en los funcionarios de su cartera ministerial, las facultades y

atribuciones que no sean privativas a su función, siempre que la normatividad lo autorice;

Que, en ese marco, el artículo 9 de la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, dispone, entre otros aspectos, que el Ministro es la más alta autoridad política del Sector Relaciones Exteriores y es el titular del pliego presupuestal del Ministerio de Relaciones Exteriores, pudiendo desconcentrar en los empleados públicos de su Ministerio, las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función. Asimismo, el literal u) del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE, establece que el Ministro de Relaciones Exteriores puede delegar las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función de Ministro de Estado, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, en ese sentido, conforme a las normas antes consignadas, resulta necesario designar al funcionario responsable ante el Estado peruano de las contrataciones con el objetivo de llevar adelante la ejecución de las tareas que se requieran para la preparación, organización y realización de las diversas actividades y eventos conexos comprendidos en el marco de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República, aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2021-RE, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 130-2003-RE y modificatorias, la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE, la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional, la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, Altos Dignatarios y Comisionados; el Decreto Supremo N° 042-2022-RE, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional la el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; la Resolución Ministerial N° 0225-2021-RE, que aprueba la Directiva N° 006-2021-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el Marco de la Ley N° 30154"; y, el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

#### SE RESUELVE:

##### Artículo 1.- Designación

Se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, creado por Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE, como funcionario responsable ante el Estado peruano de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley N° 30154 "Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados".



**Artículo 2.- Delegación**

Se delega en el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las facultades de suscribir convenios de gestión y de colaboración y cooperación interinstitucional y, de ser el caso, sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, y con organizaciones y organismos internacionales, relativos a la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC); así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA CECILIA GERVASI DÍAZ  
Ministra de Relaciones Exteriores

2140777-2

**SALUD****Designan Directora Ejecutiva de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública****RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
N° 014-2023/MINSA**

Lima, 5 de enero del 2023

Visto, el Expediente N° DVMSP020230000003; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a Ejecutivo/a (CAP – P N° 893) de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar en dicho cargo a la señora SARA LUCINDA DEL PILAR CERNA SILDARRIAGA;

Con el visado de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Despacho Viceministerial de Salud Pública; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción; y el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Designar a la señora SARA LUCINDA DEL PILAR CERNA SILDARRIAGA, en el cargo de Directora Ejecutiva (CAP – P N° 893), Nivel F-4, de la Dirección de Promoción de la Salud de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO  
Ministra de Salud

2140853-1

**Designan Director General de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública****RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
N° 015-2023/MINSA**

Lima, 5 de enero del 2023

Visto, el expediente N° DVMSP020230000002; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a General (CAP – P N° 765) de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar al señor HENRY SERAFIN GAMBOA SERPA, en el cargo señalado en el considerando precedente;

Con el visado de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Despacho Viceministerial de Salud Pública; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Designar al señor HENRY SERAFIN GAMBOA SERPA, en el cargo de Director General (CAP – P N° 765), Nivel F-5, de la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO  
Ministra de Salud

2140853-2

**Designan Director Ejecutivo de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud****RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
N° 016-2023/MINSA**

Lima, 5 de enero del 2023

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Directoral N° 319-2022-OGGRH/MINSA, de fecha 5 de mayo de 2022, se aprobó la actualización de los cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Administración Central del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 063-2022/MINSA, en el cual el cargo de Director/a Ejecutivo/a (CAP – P N° 1953) de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Gestión en Salud de la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud, se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, se ha visto por conveniente designar al señor ANYILO PINO CÁRDENAS, en el cargo señalado en el considerando precedente;





# Resolución Secretaría General

Lima, 07 DIC. 2022

## VISTOS:

El Decreto Supremo N° 042-2022-RE, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2022, y su modificatoria por Decreto Supremo N° 058-2022-RE, que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024; los Memorándums (DAO) N° DAO00579/2022, DAO00780/2022, DAO00807/2022 y DAO01050/2022, de 11 de julio, 1 y 8 de setiembre, y 28 de noviembre de 2022, respectivamente, de la Dirección General de Asia y Oceanía; la Hoja de Trámite (GAC) N° 2351, de 12 de julio de 2022, del Despacho Viceministerial; el Informe ORM N° 0030-2022, de 5 de setiembre de 2022, de la Oficina de Racionalización y Métodos; el Memorándum (OPP) N° OPP01771/2022, de 05 de setiembre de 2022, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; los Memorandos (LEG) N° LEG01496/2022 y LEG01584/2022, de 19 de agosto y 6 de setiembre de 2022, respectivamente, de la Oficina General de Asuntos Legales;

## CONSIDERANDO:

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024;

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE, modificado mediante Decreto Supremo N° 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores como la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda;

Que, con Memorándum (DAO) N° DAO00579/2022, de 11 de julio de 2022, la Dirección General de Asia y Oceanía propuso la creación de una comisión organizadora de naturaleza temporal, a efectos que lleve a cabo las acciones necesarias para la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) y sus eventos conexos durante los años 2023 y 2024, habida cuenta de las múltiples tareas operativas que por las características de la presidencia peruana del APEC se deberá desplegar;

Que, con Hoja de Trámite GAC N° 2351, de 12 de julio de 2022, el Despacho Viceministerial dio conformidad a la propuesta elevada con Memorándum (DAO) N° DAO00579/2022 por la Dirección General de Asia y Oceanía;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, a través de la creación de los denominados grupos de trabajo en las



# Resolución Secretaría General

entidades del Poder Ejecutivo se busca desarrollar funciones diferentes a las de seguimiento, fiscalización, propuesta o emisión de informes.

Que, en la misma línea, el artículo 28 de los Lineamientos de Organización del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 131-2018-PCM, N° 064-2021-PCM y N° 097-2021-PCM, señala que los grupos de trabajo son un tipo de órgano colegiado, sin personería jurídica ni administración propia, que se crean para cumplir funciones distintas a las de seguimiento, fiscalización, propuesta o emisión de informe.

Que, el numeral 28.2 del artículo 28 de los mencionados Lineamientos de Organización del Estado señala que corresponde a la Oficina General de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces y a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces, validar la legalidad y sustento técnico para su creación, respectivamente.

Que, la Oficina de Racionalización y Métodos, mediante el Informe ORM N° 0030-2022 de 5 de setiembre de 2022, emite opinión técnica favorable, considerando viable la propuesta de creación del Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", informando que la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, tiene a su favor el Informe de la Oficina de Racionalización y Métodos N° ORPM 1771/2022, de 5 de setiembre de 2022.

Que, el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", tiene como finalidad, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC, apoyar al Presidente de la República en la preparación y ejecución de las acciones que corresponden al Perú en el marco del APEC.

Que, el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", tiene como finalidad, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC, apoyar al Presidente de la República en la preparación y ejecución de las acciones que corresponden al Perú en el marco del APEC.

Que, en el marco de la delegación de facultades en materia de gestión administrativa contenida en la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE, corresponde que la creación del Grupo de Trabajo sea aprobada mediante Resolución de Secretaría General.

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 135-2010-RE; y el artículo 2 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE que establece al ministerio de Relaciones Exteriores como entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del APEC 2024, y la Resolución Ministerial N° 0005-2022-RE.

## SE RESUELVE:

### Artículo 1.- Objeto

Se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal, denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024".

### Artículo 2.- Objeto del "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024"

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.





# Resolución Secretaría General

## Artículo 3.- Conformación del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024:

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 se conforma por:

- Un/a embajador/a en el Servicio Diplomático de la República en actividad, quien lo preside.
- El/la director/a general de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado.
- El/la director/a general de la Dirección General para Asuntos Culturales.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Administración.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional.
- El/la jefe/a de la Oficina General de Comunicación.
- El/la director/a de la Dirección de APEC y Foros Especializados de la Dirección General de Asia y Oceanía.
- El/la jefe/a de la Unidad de Gestión de Eventos de la Secretaría General.
- El/la jefe/a de la Oficina de Logística.
- El/la jefe/a de la Oficina de Seguridad.

## Artículo 4.- Funciones del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene las siguientes funciones:

- a) Elaborar un Plan de Trabajo y un Organigrama Interno para el desarrollo de las actividades que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- b) Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión administrativa de las actividades relacionadas con la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- c) Identificar las necesidades de contratación de bienes y servicios, en el marco de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- d) Coordinar la ejecución y equipamiento de la infraestructura física que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- e) Efectuar las coordinaciones necesarias con las entidades del sector público, en lo relacionado a cuestiones sanitarias, de seguridad, transporte, comunicaciones, entre otras; con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la preparación, organización



## Resolución Secretaría General

y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC

- f) Coordinar en lo que corresponda con las entidades del sector privado, a fin de garantizar el adecuado desarrollo de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024 en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC
- g) Promover y/o gestionar la suscripción de convenios, y de ser el caso de sus respectivas adendas, con entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras, así como con organizaciones y organismos internacionales, en el marco de la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC) así como eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024 en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC

Artículo 5. - De la presidencia/a

La experiencia de la participación en el Grupo de Trabajo de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, en el marco de la OEA, ha permitido al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica y Asesoría de Políticas Públicas, conocer y comprender el funcionamiento y las labores de la OEA y las funciones del referido Grupo de Trabajo. De esta experiencia se deriva en el Embajador, con el carácter de Diplomático de la República Carlos Daniel Álvarez Tallo, Secretario

### Artículo 6.- Designación de representantes

Cada miembro del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 debe contar con un representante titular y alterno, con excepción de quien la preside, quienes serán designados mediante documento escrito en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la emisión de la presente resolución.

En la designación de representantes, los órganos involucrados tendrán en cuenta las disposiciones establecidas en la Directiva N° 007-2021-ORH/RE "Lineamientos para la transversalización del Enfoque de Género", aprobada con la Resolución de Secretaría General N° 0829-2021-RE del 22 de diciembre de 2021.

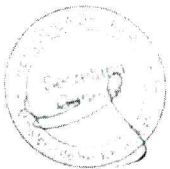
## Artículo 7.- Instalación

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 debe instalarse en un plazo no mayor de sesenta (60) días hábiles luego de la publicación en el Diario Oficial "El Peruano" de la Ley de Presupuesto Público para el año 2023 en la que se asignarán los recursos para la gestión del proceso APEC 2024.

### Artículo 8.- Vigencia e Informe Final

El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 tiene una vigencia de 7 años, contados a partir del día de su instalación

Posterior a la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC 2024 y dentro del periodo de vigencia antes señalado, el presidente del Grupo de Trabajo debe presentar el Informe Final de sus actividades al señor ministro de Relaciones Exteriores.



# Resolución Secretaría General

## Artículo 9.- Financiamiento

La implementación y funcionamiento del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 se financia con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de las leyes anuales de presupuesto, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

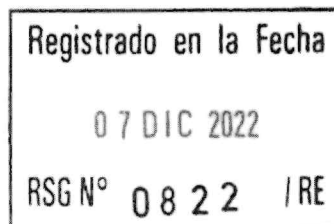
## Artículo 10.- Notificación

Disponer que la oficina de Gestión Documental y Archivo notifique la presente resolución a los/las integrantes del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 citados en el artículo 3 de la presente resolución, a la Oficina General de Recursos Humanos, al Grupo de Trabajo Sectorial para la Igualdad de Género (GIG) del MRE, así como a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, para los fines pertinentes.

## Artículo 11.- Publicación

Disponer que la Oficina General de Comunicación publique la presente resolución en la Plataforma Digital Única del ministerio de Relaciones Exteriores ([www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)) el mismo día de aprobada, para su difusión y cumplimiento.

Regístrese y comuníquese.



Lissette Nalvarta de Isasi  
Embajadora  
Secretaria General (e)  
Ministerio de Relaciones Exteriores





Que, es conveniente a los intereses del Perú la ratificación interna del citado Addendum N° 3;

Estando al Informe (DGT) N° 10-2022; y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 57° y 118° inciso 11 de la Constitución Política del Perú y el segundo párrafo del artículo 2 de la Ley N° 26647;

DECRETA:

#### Artículo 1.- Objeto

Se ratifica el "Addendum N° 3 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'", formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0002-2022 del 19 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5278498 del 20 de julio de 2022 de la Unión Europea.

#### Artículo 2.- Publicación

El Ministerio de Relaciones Exteriores procede a publicar en el diario oficial "El Peruano", de conformidad con los artículos 4° y 6° de la Ley N° 26647, el texto íntegro del Addendum N° 3 y la fecha de su entrada en vigor.

#### Artículo 3.- Dar cuenta al Congreso

Se da cuenta al Congreso de la República.

#### Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES  
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO  
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-1

**Decreto Supremo que ratifica el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'"**

**DECRETO SUPREMO  
N° 057-2022-RE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'" fue formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0003-2022 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5786437 del 11 de agosto de 2022 de la Unión Europea;

Que, es conveniente a los intereses del Perú la ratificación interna del citado Addendum N° 4;

Estando al Informe (DGT) N° 11-2022; y, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 57° y 118° inciso 11 de la Constitución Política del Perú y el segundo párrafo del artículo 2 de la Ley N° 26647;

DECRETA:

#### Artículo 1°.- Objeto

Se ratifica el "Addendum N° 4 al Convenio de Financiación entre la Unión Europea y la República del Perú

relativo al 'Proyecto de Desarrollo Económico Sostenible y Promoción de las PYMES a nivel Subnacional'", formalizado mediante el intercambio de la Nota RE (APC) N° 7-10-B 0003-2022 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Perú y la Nota Verbal ARES (2022) 5786437 del 11 de agosto de 2022 de la Unión Europea.

#### Artículo 2°.- Publicación

El Ministerio de Relaciones Exteriores procederá a publicar en el diario oficial "El Peruano", de conformidad con los artículos 4° y 6° de la Ley N° 26647, el texto íntegro del Addendum N° 4 y la fecha de su entrada en vigor.

#### Artículo 3°.- Dar cuenta al Congreso

Se da cuenta al Congreso de la República.

#### Artículo 4°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores.

Dado en la casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES  
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO  
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-2

**Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 042-2022-RE que declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024**

**DECRETO SUPREMO  
N° 058-2022-RE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el Perú es miembro del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) desde 1998;

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de Presidente del APEC, durante el año 2022, oficializó la presidencia del Perú al APEC en el año 2024, lo cual implica ser la sede de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC, así como la organización de diversas reuniones preparatorias, técnicas, académicas y eventos de nivel ministerial en el territorio nacional, a lo largo de los años 2022, 2023 y 2024, conforme al calendario de trabajo y a las prácticas y requerimientos habituales del citado Foro;

Que, mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres

nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024;

Que, la numeración ordinal de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro que se proyectó para el año 2024 fue consignada en el Título y el artículo primero del Decreto Supremo N° 042-2022-RE; no obstante, la misma se sujetaba a factores externos, como la cancelación de la Cumbre de Líderes Económicos del APEC en 2019, que debió realizarse en Chile, así como de la materialización de las Cumbres de Líderes Económicos del APEC para los años 2022 y 2023 a realizarse en Tailandia y los Estados Unidos de América, respectivamente; por lo cual, resulta pertinente mantener la declaración de interés nacional de la realización de tan importante evento y omitir su numeración ordinal en el título y el artículo primero del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, ya que ello no afecta la organización del aludido evento que el Perú se ha comprometido en organizar y acoger;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado por el Decreto Supremo N° 135-2010-RE;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

#### Artículo 1.- Objeto

La modificación del título y del artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, con la finalidad de omitir la numeración ordinal de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC).

Artículo 2.- Modificación del Título y del artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE.

Modificar el Título y el artículo 1 del Decreto Supremo N° 042-2022-RE, conforme al texto siguiente:

*"Declaran de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo*

*la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024."*

#### Artículo 1.- Objeto

*Declarar de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024."*

#### Artículo 3.- Publicación

Se dispone la publicación del presente Decreto Supremo en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)) y en la sede digital del Ministerio de Relaciones Exteriores ([www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

#### Artículo 4.- Refrendo

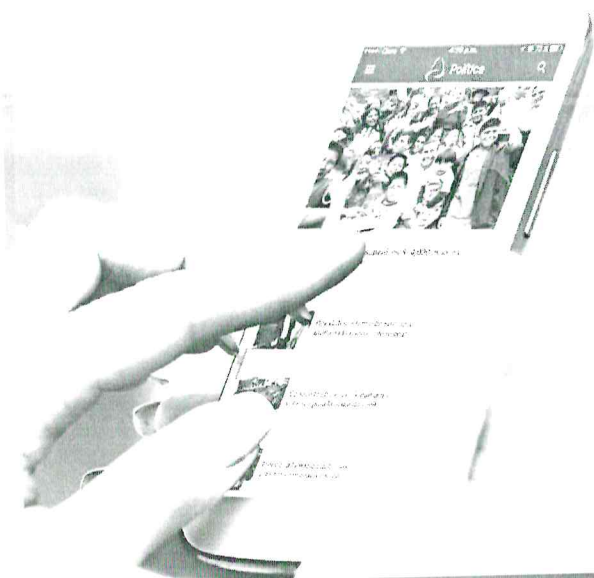
El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

JOSE PEDRO CASTILLO TERRONES  
Presidente de la República

CÉSAR LANDA ARROYO  
Ministro de Relaciones Exteriores

2129214-3



**andina**  
AGENCIA PERUANA DE NOTICIAS

**Conecta**  
con tus usuarios y  
**impulsa** el  
marketing digital

Publica en nuestra versión móvil **andina.pe**

**CONTACTO COMERCIAL**

📞 996 410 162 📞 915 248 092

✉ [ventapublicidad@editoraperu.com.pe](mailto:ventapublicidad@editoraperu.com.pe)

**Redes Sociales:**      

📍 Av. Alfonso Ugarte N° 873 - Lima  
Central Telefónica: (01) 315-0400



## RELACIONES EXTERIORES

**Declaran de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024**

**DECRETO SUPREMO  
N° 042-2022-RE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el Perú es miembro del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) desde 1998, año en que fue admitido como economía miembro junto con Rusia y Vietnam, en la VI Cumbre de Líderes Económicos de APEC celebrada en Kuala Lumpur, Malasia;

Que, el APEC reúne a varias de las economías más importantes del Asia-Pacífico, que en conjunto representan el 61% del PBI mundial y el 47% del comercio de bienes y servicios;

Que, siendo uno de los objetivos centrales de la política exterior del Perú la defensa y promoción de los intereses nacionales en el contexto internacional, es conveniente afianzar la participación peruana activa en el APEC, Foro orientado a fortalecer la cooperación económica y técnica regional, la conectividad en la cuenca del Pacífico y el desarrollo económico inclusivo y sostenible a través de la coordinación de políticas, intercambio de experiencias y la implementación de iniciativas regionales;

Que, con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer Ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de Presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la presidencia del Perú al APEC en el año 2024, lo cual implica ser la sede de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del APEC, así como la organización de diversas reuniones preparatorias, técnicas, académicas y eventos de nivel ministerial en el territorio nacional a lo largo de los años 2022, 2023 y 2024, conforme al calendario de trabajo y a las prácticas y requerimientos habituales del citado Foro;

Que, en consonancia con los lineamientos y objetivos de la política exterior, se asigna especial importancia al ejercicio por parte del Perú de la presidencia del APEC durante el año 2024 y sus eventos conexos; en dicho contexto, resulta imperativo abordar de manera integral, eficiente y multisectorial las responsabilidades que implica su preparación y organización;

Que, en consecuencia, es de alta prioridad declarar de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se celebrarán previamente los años 2022, 2023 y 2024 en el marco de la preparación, organización y ejercicio de la presidencia del mencionado Foro en el 2024;

Que, en ese sentido, el artículo 1 y el literal d) del artículo 2 de la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional, señalan que esta tiene por objeto facilitar los trámites aduaneros y el ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional por el Poder Ejecutivo mediante decreto supremo, con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 30154 establece un procedimiento especial de contratación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, para atender la realización en el Perú de las transmisiones de mando supremo, así como de cumbres internacionales y sus

eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados, declaradas previamente de interés nacional, mediante resolución suprema; lo que concuerda con lo establecido en el literal c), del artículo 4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado que dispone como uno de los supuestos excluidos del ámbito de aplicación de esa ley, las contrataciones que efectúe dicho Ministerio para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, siempre que tales contrataciones se encuentren por debajo de los umbrales establecidos en los tratados u otros compromisos internacionales que incluyan disposiciones en materia de contratación pública, de los que el Perú es parte;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29963, Ley de Facilitación Aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional; la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuentan con la participación de jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado por el Decreto Supremo N.º 135-2010-RE.

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA:

**Artículo 1.- Objeto**

Declárese de interés nacional el ejercicio de la presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tarea; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

**Artículo 2.- Sector Responsable**

El Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la referida presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los Sectores competentes en aquello que corresponda.

Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo precedente, será de aplicación el procedimiento especial de contratación dispuesto en la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de Jefes de Estado, Jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados.

**Artículo 3.- Financiamiento**

La aplicación de lo dispuesto en la presente norma se financia con cargo al Presupuesto Institucional del Pliego del Ministerio de Relaciones Exteriores, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público y conforme a las disposiciones legales vigentes.

#### Artículo 4.- Facilitación aduanera y de ingreso de participantes y bienes

El Estado facilita los trámites aduaneros y el ingreso de participantes y bienes para la realización de los eventos mencionados en el Artículo 1 del presente decreto supremo, de conformidad con la Ley N° 29963, Ley de facilitación aduanera y de ingreso de participantes para la realización de eventos internacionales declarados de interés nacional.

#### Artículo 5.- Publicación

Disponer la publicación del presente Decreto Supremo en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano para Orientación al Ciudadano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)) y en la sede digital del Ministerio de Relaciones Exteriores ([www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

#### Artículo 6.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Relaciones Exteriores.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diez días del mes de julio del año dos mil veintidós.

JOSÉ PEDRO CASTILLO TERRONES  
Presidente de la República

CÉSAR LANDAARROYO  
Ministro de Relaciones Exteriores

2084087-1

### ORGANISMOS REGULADORES

## Apueban el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del OSITRAN, consistente con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2022

### RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 0025-2022-CD-OSITRAN

Lima, 7 de julio de 2022

VISTOS:

El Informe N° 00067-2022-GPP-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Memorando N° 00280-2022-GAJ-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el literal d) del numeral 7.2 del artículo 7° de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 009-2021/CEPLAN/PCD, las políticas institucionales en el marco de las políticas nacionales y territoriales según corresponda, se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes operativos institucionales (POI);

Que, mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN-PCD, modificada por las Resoluciones de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN-PCD, N°

00053-2018-CEPLAN-PCD, N° 00016-2019-CEPLAN-PCD y 013-2020-CEPLAN-PCD el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN aprobó la "Guía para el Planeamiento Institucional", cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno;

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, el Plan Operativo Institucional comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, por un período no menor de tres años, respetando el período de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada período anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 061-2021-CD-OSITRAN de fecha 20 de diciembre del 2021, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 del Ositrán, el cual comprende la programación anual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ositrán;

Que, el numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, señala respecto de las "Modificaciones en el POI", que, si el POI Anual es afectado, la entidad realiza su modificación con intervención de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el apoyo del órgano de planeamiento;

Que, mediante el Informe N° 0067-2022-GPP-OSITRAN de fecha 30 de junio 2022, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto presentó la propuesta de Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (Ositrán), elaborado en coordinación con las unidades de organización, consistente con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Año Fiscal 2022; y validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico, en conformidad con las disposiciones del CEPLAN.

Que, por medio del Memorando N° 00280-2022-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha señalado que el acto resolutorio a través del cual se aprueba el POI Modificado 2022 versión 1 se encuentra conforme con lo establecido en la normatividad de la materia;

Que, de acuerdo con el numeral 4 del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y sus modificatorias, se establece que una de las funciones del Consejo Directivo es aprobar el Plan Operativo Institucional (POI);

Que, resulta necesario aprobar el Plan Operativo Institucional Modificado 2022 versión 1 del Ositrán, para efectos de ejecutar el Plan Estratégico Institucional 2019-2025 ampliado, en función al Presupuesto Institucional Modificado para el Pliego 022: Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - Ositrán;

De conformidad con la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022, el Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y sus modificatorias, la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD y su modificatoria, la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada con Resolución de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias; y estando a lo acordado por el Consejo Directivo en su Sesión Ordinaria N° 768-2022-CD-OSITRAN, de fecha 06 de julio de 2022;

SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Modificado versión 1 del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, consistente con el Presupuesto