



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

Contratación de la Ejecución de Obra: “Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”, con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Histórico de Chacamarca.

Ejecución de A.N.P:
Santuario Histórico de Chacamarca

Nombre de la Entidad:

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP).



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

INDICE

1.	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	4
1.1	DATOS DEL PROYECTO	4
1.1.1	DENOMINACION	4
1.1.2	UBICACIÓN:	4
1.2	EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	4
1.3	ÁREA USUARIA:	5
1.4	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:	5
1.5	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	5
1.6	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:	5
1.7	RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES:	6
2.	CONSIDERACIONES GENERALES:	7
2.1	FINALIDAD PÚBLICA:	7
2.2	DECLARATORIA Y VERIFICACION DE VIABILIDAD:	7
2.3	BASE LEGAL:	7
2.4	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:	8
2.5	ENTREGA DEL LUGAR	9
2.6	CUADERNO DE OBRA	9
2.7	GARANTÍAS	9
2.8	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	10
2.9	ADELANTOS	10
2.9.1	ADELANTO DIRECTO	10
2.9.2	ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS	10
2.10	VALORIZACIONES Y METRADOS	10
2.11	FORMA DE PAGO	11
2.12	REAJUSTES	12
2.13	SEGUROS	13
2.14	OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA	13
2.15	PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	13
2.16	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	14
2.17	OTRAS PENALIDADES	14
2.18	DAÑOS A TERCEROS	15
2.19	INDEMNIZACIONES	16
2.20	TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES	16
2.21	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO	17



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

3.	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:.....	18
3.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:	18
3.2	PLANTEL PROFESIONAL	18
3.2.1	Plantel Profesional Clave	18
3.2.2	Plantel Profesional no Clave	20
3.3	REQUISITOS MÍNIMOS	21
3.4	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	21
3.5	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	22
3.6	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	22
3.7	CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS.....	22
3.8	RECEPCIÓN DE OBRA.....	22
3.9	LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA	23
3.10	SUBCONTRATACIÓN	23
4.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:	23



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

Denominación de la contratación:

Contratación de la ejecución de obra “Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”, con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Histórico de Chacamarca.

Ejecución de A.N.P:

Santuario Histórico de Chacamarca

Nombre de la entidad:

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP).

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1 DATOS DEL PROYECTO

1.1.1 DENOMINACION

“Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”, con CUI N° 2195131.

1.1.2 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Santuario Histórico de Chacamarca

Departamento : Junín

Provincia : Junín

Distrito : Junín

El Santuario Histórico Chacamarca, se encuentra entre la cordillera central y la occidental, departamento de Junín, provincias de Junín y Tarma y distritos de Junín. 4,105 m.s.n.m. y San Pedro de Cajas, coordenadas 75°56'13" a 76°00'00" de longitud Oeste y 11°11'37" a 11°14'00" de latitud Sur.

Vías de acceso:

La Santuario Histórico Chacamarca, se encuentra, aproximadamente a 9 kilómetros (por Ruta nacional PE-3N, tiempo 9 minutos) de la Ciudad de Junín capital de la provincia de Junín.

1.2 EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El Expediente Técnico de obra del proyecto fue desarrollado por la Unidad Funcional de Ejecución de Inversiones del SERNANP (UFEI) en el que se definen las características técnicas del Proyecto a partir de las cuales se ejecutará la respectiva obra.

En ese contexto, mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL 000249-2024-SERNANP GG-SGD de fecha 19 de diciembre de 2024 se aprueba el Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión denominado “Mejoramiento del servicio de



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”, con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Histórico de Chacamarca; por un monto de S/ 2,101,402.16 (Dos millones ciento un mil cuatrocientos dos con 16/100 soles), y un plazo de ejecución de 120 días calendarios con precios del valor referencial del 01 de octubre del 2024.

1.3 ÁREA USUARIA:

Unidad Funcional de Ejecución de Inversiones - UFEI de la Oficina de Administración del SERNANP.

1.4 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

En el presente sistema el postor formula su oferta por un monto fijo integral y el plazo determinado en el expediente técnico. En dicha oferta, el postor deberá presentar el desagregado de partidas que da origen a la oferta, la misma que deberá respetar la estructura de costos contenida en el expediente técnico de obra. Sus evaluaciones y análisis deben incluir, entre otros, la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, de servicios de agua, energía eléctrica, y en general de todo y cada uno de los elementos que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

1.6 VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

Conforme el presupuesto del Expediente Técnico de obra aprobado, el Valor Referencial asciende a S/ 2,101,402.16 (Dos millones ciento un mil cuatrocientos dos con 16/100 soles), los cuales corresponde a:

SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA	
COMPONENTE 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA	
Acción 01: Construcción y/o remodelación en Santuario Histórico de Chacamarca	1,854,845.74
Acción 02: Equipamiento en Santuario Histórico de Chacamarca	67,203.64
COMPONENTE 02: ADECUADOS SENDEROS SEÑALIZADOS	
Acción 01: Mejoramiento de senderos en Santuario Histórico de Chacamarca	141,890.75
Acción 02: Instalación y rehabilitación de señalética en Santuario Histórico de Chacamarca	37,462.03
PRESUPUESTO TOTAL	2,101,402.16

Fuente: Resumen Ejecutivo, documento que forma parte del Expediente técnico de Obra – Etapa Santuario Histórico de Chacamarca.

Los respectivos presupuestos, incluyen los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. Siendo su estructura la siguiente:

7. RESULTADOS DEL PRESUPUESTO

SH CHACAMARCA		2,101,402.16
01 ADECUADA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA		
Construcción y/o remodelación en SH Chacamarca		1,854,845.74
S.H. CHACAMARCA - ESTRUCTURA	760,368.11	
S.H. CHACAMARCA - ARQUITECTURA	288,782.96	
S.H. CHACAMARCA - INSTALACIONES ELECTRICAS	72,363.85	
S.H. CHACAMARCA - INSTALACIONES SANITARIAS	136,007.62	
COSTO DIRECTO	1,257,522.54	
GASTOS GENERALES (15%)	188,628.38	
UTILIDAD (10%)	125,752.25	
SUBTOTAL	1,571,903.17	
IGV (18%)	282,942.57	
TOTAL PRESUPUESTO	1,854,845.74	
Equipamiento en SH Chacamarca		67,203.64
S.H. CHACAMARCA - EQUIPAMIENTO	45,561.79	
COSTO DIRECTO	45,561.79	
GASTOS GENERALES (15%)	6,834.27	
UTILIDAD (10%)	4,556.18	
SUBTOTAL	56,952.24	
IGV (18%)	10,251.40	
TOTAL PRESUPUESTO	67,203.64	
02 ADECUADOS SENDEROS SEÑALIZADOS		
Mejoramiento de senderos, Instalación y rehabilitación de señalética en SH Chacamarca		179,352.78
S.H. CHACAMARCA - SENDERO CHACAMARCA	121,595.10	
COSTO DIRECTO	121,595.10	
GASTOS GENERALES (15%)	18,239.27	
UTILIDAD (10%)	12,159.51	
SUBTOTAL	151,993.88	
IGV (18%)	27,358.90	
TOTAL PRESUPUESTO	179,352.78	

El valor referencial de la Obra asciende a **S/ 2,101,402.16 (Son: Dos millones ciento un mil cuatrocientos dos con 16/100 Soles).**

Fuente: Resumen Ejecutivo, documento que forma parte del Expediente técnico de Obra – Etapa Santuario Histórico de Chacamarca.

Asimismo, se precisa que el valor referencial ha sido efectuado con precios al 01 de octubre de 2024, y que la misma, a la fecha, no excede los nueve (09) meses de antigüedad, conforme lo señalado en el numeral 34.1 del artículo 34° del RLCE.

1.7 RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES:

Constituyen formas válidas de comunicación las que la entidad efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Participante/Postor/Contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Participante/Postor/Contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. Sea bajo cualquier modalidad.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales no requiriéndose la conformación del contratista.

La variación del correo electrónico deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas, así como en la normatividad de contratación pública. El correo electrónico solo podrá ser variado por otro correo electrónico caso contrario se tendrá por no variado.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración**

Nota:

- ✓ Para notificaciones notariales, deberá fijar domicilio en zona urbana.

2. CONSIDERACIONES GENERALES:

La obra se desarrollará de acuerdo a los documentos considerados en el expediente técnico, y de acuerdo a las indicaciones contenidas en los planos del Proyecto.

2.1 FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de una Adecuada Infraestructura Implementada para la protección de la diversidad de los recursos naturales y biológicos de flora y fauna del Santuario Histórico Chacamarca

2.2 DECLARATORIA Y VERIFICACION DE VIABILIDAD:

Nombre de la Obra	:	Contratación de la Ejecucion de Obra “Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”, con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Histórico de Chacamarca
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Santuario Histórico de Chacamarca Departamento : Junín Provincia : Junín Distrito : Junín
Nombre del PIP o inversión	:	“Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín”
Código Único de Inversiones	:	2195131
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	:	PIP VIABLE
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	28 de junio del 2018
Expediente Técnico de Obra aprobado mediante	:	RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL 000249-2024-SERNANP GG-SGD.
Fecha de aprobación	:	19 de diciembre de 2024
Plazo de ejecución de obra	:	Ciento veinte (120) días calendario.

2.3 BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 27805, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (en adelante la Ley de Contrataciones del Estado o LCE).
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

N° 168- 2020-EF y, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).

- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento administrativo general.
- ✓ Directivas y opiniones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Norma G 050 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 018-2021-VIVIENDA-SG.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1468
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- ✓ Reglamento del Sistema Nacional de defensa Civil
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, aprobada mediante RM 22-2024-MINSA, que establece las nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- ✓ DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
- ✓ DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE

Las referidas normas incluyen sus modificatorias, de ser el caso.

2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución de la obra es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

El inicio del plazo de la ejecución de la obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones (artículo 176.1 del RLCE):

- a). Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b). Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c). Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d). Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- e). Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Estas condiciones deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la suscripción del contrato.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

El postor deberá de consignar en su oferta la programación de la ejecución de obra en el plazo indicado, indicando la ruta crítica.

La Entidad puede acordar con el Contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a). Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b). En caso la Entidad se encuentra imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en el literal a) o b) del numeral 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta el cumplimiento de las mismas.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el numeral 176.8 del RLCE y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

2.5 ENTREGA DEL LUGAR

La Entidad, a través de uno de sus representantes, realizará la entrega del lugar donde se ejecutarán los trabajos, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la firma del contrato, conforme lo establecido en el numeral 176.7 del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El (los) representante(s) de la Entidad a cargo del presente acto provienen de las siguientes áreas: UF – Ejecución de Inversiones, y/o Jefatura del Santuario Histórico de Chacamarca.

2.6 CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En concordancia con la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el cuaderno de obra digital; es de aplicación la DIRECTIVA N° 009- 2020-OSCE/CD.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

2.7 GARANTÍAS

✓ Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador deberá entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original mediante Carta Fianza o póliza de caución. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

✓ Garantía por adelanto directo

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto directo. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto directo.

✓ Garantía por adelanto de materiales

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto de materiales, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual

al monto solicitado como adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto de materiales.

Requisitos de las garantías:

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de exclusión en el país al solo requerimiento de la entidad. Así mismo deben ser emitidas por empresas que se encuentran bajo la supervisión de la superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas del Fondo de Pensiones y deben de ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

2.8 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 177° del Reglamento, dentro de un plazo de quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

2.9 ADELANTOS

2.9.1 ADELANTO DIRECTO

El SERNANP otorgará un (01) adelanto directo por un porcentaje que en ningún caso excedan 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.9.2 ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

El SERNANP otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.10 VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones serán mensuales, durante la ejecución de la obra.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser

¹ De conformidad a lo establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas de conformidad con el Artículo N° 194.3 del RLCE.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados por el Supervisor a la Entidad dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa y la presenta al inspector o al Supervisor dentro de los dos (02) días siguientes contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización de conformidad con el Artículo N° 194.6 del RLCE.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

2.11 FORMA DE PAGO

A. Pago de las valorizaciones mensuales:

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente, previa conformidad del Supervisor o inspector de Obra, conforme al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así mismo, la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, aprobado con Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE, establece las disposiciones para la gestión de valorizaciones de obra, mediante la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

El Contratista deberá presentar para el trámite de las valorizaciones de obra según corresponda la documentación solicitada en el anexo 01: "Documentación para la presentación de la valorización" que forma parte de la directiva 001-2022-OSCE/CD.

Una vez presentada la valorización a través del SEACE, el supervisor o inspector de obra según corresponda, deberá de presentar a través de mesa de partes del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) dentro de los plazos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado un (01) ejemplar original con su versión en digital (versión compatible y editable: Word, Excel, Powerpoint, Project, AutoCAD, S10 y/u otro realizado por el contratista), debidamente foliados con la documentación sustentadora, las mismas que deberán estar firmadas y selladas en todas sus hojas por el residente, y supervisor o inspector de obra y representante legal.

En el caso que se haya suscrito contrato con un Consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

El contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago, como parte de la documentación de la valorización de obra:

Documentación técnica

- 1) Ficha de identificación de obra.
- 2) Memoria descriptiva.
- 3) Resumen de valorización a cancelar al contratista.
- 4) Pagos efectuados al contratista.
- 5) Copia de las facturas de los adelantos directo y materiales.
- 6) Factura del monto valorizado.
- 7) Valorización de obra del mes correspondiente.
- 8) Cuadro del reajuste de la valorización.

- 9) Amortización de los adelantos.
- 10) Gráfico de la Curva S.
- 11) Resumen de metrados valorizados.
- 12) Planilla de los metrados valorizados.
- 13) Planos de avance de las partidas valorizadas o de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
- 14) Cálculo de las penalidades, en caso corresponda.
- 15) Cronograma valorizado de avance de obra a la fecha de inicio del plazo de ejecución.
- 16) Calendario de adquisición de materiales e insumos.
- 17) Informe de los profesionales de obra, según especialidades, donde se incluya una memoria descriptiva con el detalle de los trabajos ejecutados en el mes, los problemas presentados y resueltos en obra.
- 18) Seguimiento del plan de seguridad de obra.
- 19) Seguimiento del plan de manejo ambiental.
- 20) Reporte de los asientos del Cuaderno de Obra digital.
- 21) Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda (de los agregados y pruebas, asimismo certificado de calibración de los equipos utilizados de los ensayos).
- 22) Certificado de calidad de los materiales empleados en obra.
- 23) Vistas fotográficas de todas las partidas ejecutadas valorizado.
- 24) Video de duración mínima de 15 minutos, mostrando el estado y avance de la Obra. No se permitirá video que reproduzca vistas fotográficas.

Documentación administrativa

- a) Copia del DNI del contratista o representante común.
- b) Copia de la constancia de inscripción en el registro nacional de proveedores vigente.
- c) Copia del contrato de obra o de consorcio.
- d) Copia de la vigencia de representante legal o representante común.
- e) Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo en la primera valorización).
- f) Certificado de habilidad de los profesionales.
- g) Copia de la carta fianza vigente.
- h) Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, salud y pensión y vigente.
- i) Copia de la póliza de seguro a todo riesgo (CAR) vigente
- j) Copia de los pagos de SENCICO y CONAFOVICER.
- k) Copia de los pagos de planilla mensual (Plame).
- l) CD de la valorización en PDF y digital (versión editable)

B. Pago de la liquidación del contrato de obra (de corresponder):

Para la liquidación de obra; está previsto de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 209 del Reglamento.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.12 REAJUSTES

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta. Cuando se

conozca los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán de conformidad con el artículo 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13 SEGUROS

El Contratista, que obtenga la Buena Pro deberá presentar las pólizas que se detallan a continuación, en la fecha de inicio de ejecución de las obras:

Póliza de Seguros de Todo Riesgo (CAR):

El seguro en mención consistirá en una póliza Contra Todo Riesgo (CAR) para contratistas, en la cual se deben incluir los riesgos:

- Básica; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Terremoto y Desastres Naturales; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado que forma parte de su oferta.

La Póliza de Seguro Todo Riesgo y Montaje (CAR), deberá contar con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta el consentimiento de la liquidación de obra.

Seguro de Vida Ley

Deberá contemplar beneficios para dar alivio económico temporal a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural, accidental o invalidez permanente total.

Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):

- ✓ El contratista contratará la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores que participarán en la ejecución de la Obra, según lo contemplado en el D.S. N° 003-98-SA.
- ✓ La póliza debe tener las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

La Póliza de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo, tendrán vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución de obra hasta la recepción de obra.

2.14 OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo con su oferta técnica, para ello, el contratista deberá presentar a la Entidad su cronograma de participación de los profesionales ofertados dentro de un plazo de cinco (05) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra.

Asimismo, es responsabilidad del contratista ejecutar la prestación con el personal ofertado, de acuerdo a lo previsto en el artículo 190 del RLCE.

2.15 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- ✓ La conformidad de la obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración**

Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación de procedimiento de selección y del expediente técnico.

- ✓ La responsabilidad del contratista por los defectos y/o por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de SIETE (07) años, contados desde la conformidad de la recepción total de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.16 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. Su aplicación se realiza conforme a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.17 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Personal clave y no clave: Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
02	Personal clave y no clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
03	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días calendarios de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
04	Seguridad de Obra y Señalización: Cuando el contratista: no cuente con el o los dispositivo(s) de seguridad en la obra incumpliendo las normas	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
05	Indumentaria e implementos de protección personal: Cuando el contratista incumpla con dotar y/o controlar el uso de equipos y dispositivos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) adecuados a los trabajos a realizar.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
07	Faltas injustificadas del residente: En caso que el residente se ausente de obra sin justificación (no esté presente en obra de forma permanente y directa).	(0.5 UIT) por cada día de ausencia	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
08	Revisión de Expediente Técnico de obra: Cuando el Residente de Obra no presente al Supervisor o Inspector de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ello sin perjuicio de que deba presentarlo	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
09	Actualización del cronograma de ejecución de obra, en concordancia con el artículo 202° del RLCE:	(0.25 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración**

	Cuando el contratista no presente (dentro del plazo previsto en el RLCE), a pedido del Supervisor o Inspector de obra, la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos. Asimismo, cuando el contratista no levante las observaciones (realizadas por el supervisor o inspector o la Entidad, según corresponda) dentro del plazo previsto en el RLCE.		inspector de la obra.
10	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos según expediente técnico oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(0.1 UIT) por cada prueba no realizada	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
11	Seguros: Si el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro cuando sean requeridos por el supervisor o inspector de obra o la supervisión o Entidad.	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Contando a partir del vencimiento del plazo según requerimiento de la supervisión y/o Entidad.
12	Planes a remitir a la supervisión: Retraso en la presentación conforme a los plazos indicado en el numeral 2.20: <ul style="list-style-type: none"> Plan de salud y seguridad en el trabajo. Plan de manejo ambiental contenida en el EIA y en el instrumento ambiental. Plan de aseguramiento y control de la calidad. 	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
13	Cronogramas a remitir a la supervisión: Por no presentar el cronograma de permanencia del personal, en los plazos y condiciones señalado en el numeral 2.14	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
14	Cuando el contratista no se presenta para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el supervisor o inspector de obra el último día del mes.	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
15	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
16	Cuando, injustificadamente, el contratista: (i) No presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes, en el plazo establecido en el presente requerimiento, (ii) realiza entregas parciales de las fichas técnicas o documentos equivalentes, (Se precisa: el incumplimiento es por cada entrega parcial realizada), y (iii) presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes que no cumplan con las especificaciones técnicas (Se precisa: el incumplimiento es por cada ficha técnica o documento equivalente).	(0.1 UIT) por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.

NOTA:

1) UIT = Unidad Impositiva Tributaria.

2) Se considera la UIT vigente a la fecha de suscripción del contrato.

2.18 DAÑOS A TERCEROS

Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La

negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

Por tanto, el Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

2.19 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad de Contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.20 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

- ✓ Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Asimismo, toda la responsabilidad de carácter laboral. El pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.
- ✓ La permanencia en la obra del Residente de Obra, será de tiempo completo durante la ejecución de la obra, en caso de incumplimiento el supervisor y/o inspector aplicará las sanciones que correspondan.
- ✓ El contratista una vez firmado el contrato de obra deberá iniciar con la elaboración de los planes: PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL y PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD, a fin de cumplir con los plazos de entrega a la supervisión, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - a) Elaborar e implementar el PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, el cual debe ser presentada a la Supervisión al inicio de obra. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.
 - b) Dentro de los diez (10) días calendario siguiente de iniciada la obra deberá presentar al Supervisor la implementación o aplicación del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL y el Estudio de Impacto Ambiental que fue aprobado por el Ente competente. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro de penalidades.
 - c) Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de iniciada la obra, deberá presentar al Supervisor su PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD (incluyendo protocolos de calidad y otros), de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.
- ✓ A los dos (2) días hábiles siguientes de iniciado o reiniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización con la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM). Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad. Debiendo tener en cuenta, el Anexo N° 01 – Definiciones del RLCE N° 30225 sobre la definición del programa de ejecución de obra y calendario de avance de obra valorizado.

- ✓ Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitara la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
- ✓ En caso de darse prestaciones adicionales, presentar el expediente técnico de adicional de obra de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 del RLCE. Cabe señalar que, para el registro en cuaderno de obra de la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, se debe contar previamente con la opinión del proyectista, por cuanto el Reglamento establece que la actuación del supervisor se ajusta al contrato de obra, no teniendo autoridad para modificarlo. Tener en cuenta de elevar las consultas relacionadas a modificaciones al expediente técnico que deriven en prestaciones adicionales de obra de ser el caso, con la anticipación necesaria a fin de que su proceso de atención dentro de los plazos que establece el Reglamento no afecte el proceso constructivo.
- ✓ En el caso de requerirse ampliaciones de plazo, el contratista deberá solicitarlo de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 197 y 198 del RLCE.
- ✓ El contratista deberá cumplir las indicaciones, requerimientos y/u órdenes dictadas por el supervisor o inspector de obra. En caso el contratista no se encuentra de acuerdo con las disposiciones dictadas por el supervisor o inspector de obra, deberá presentar su justificación ante el supervisor o inspector de obra. En caso de persistir estas discrepancias, el contratista deberá comunicarlo oportunamente a la Entidad, a fin de no afectar la ejecución de la obra.

2.21 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS O DOCUMENTOS EQUIVALENTES PARA LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Acción 02: Equipamiento en Santuario Histórico de Chacamarca

- ✓ El contratista ejecutor de obra deberá presentar al supervisor o inspector de obra (con copia a la Entidad) las fichas técnicas o documentos equivalentes del equipamiento que comprenden la ejecución de la Acción 02: Equipamiento en Santuario Histórico de Chacamarca, previa a su adquisición; las cuales deberán cumplir con las características descritas en el expediente técnico de obra.
- ✓ El plazo para remitir las fichas técnicas o documentos equivalentes a la supervisión o inspector de obra es de diez (10) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de equipamiento.
- ✓ Luego de ello, el supervisor o inspector de obra procederá a su revisión, y de encontrarlos conforme, dará su aprobación, y lo comunicará al contratista ejecutor de obra en un plazo máximo de hasta tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida las fichas técnicas o documentos equivalentes.
- ✓ La presentación tardía, parcial, o defectuosa, de las fichas técnicas o documentos equivalentes serán responsabilidad del contratista; por lo que, deberá actuar con la debida diligencia a fin de no afectar la normal ejecución del contrato de obra.
- ✓ El contratista ejecutor de obra, previo a la adquisición y/o entrega del equipamiento que corresponden a la ejecución de Acción 02: Equipamiento en Santuario Histórico de Chacamarca, deberá contar con la aprobación de las fichas técnicas o documentos equivalentes por parte del supervisor o inspector de obra.
- ✓ PARA LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO (Acción 02: Equipamiento en Santuario Histórico de Chacamarca): Una vez que se cuente con la aprobación de las fichas técnicas o documentos equivalentes, el contratista deberá comunicar al supervisor

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteServicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

(o inspector de obra) y a la Jefatura del Santuario Histórico de Chacamarca, la fecha para la entrega de los bienes (mínimo 02 días hábiles de anticipación).

3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

3.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Se deberá contar **como mínimo** con el equipamiento siguiente:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	DGPS ESTATICO	UND	02
02	ESTACION TOTAL	UND	02
03	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	04
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	04
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	02
07	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 23 HP 11-12p3	UND	02

Fuente: Exp. Técnico de Obra Relación de Equipo mínimo en Componente 01 y Componente 02.

- ✓ Los equipos propuestos pueden ser propios, arrendado o con promesa de compra-venta o alquiler las que deberán ser acreditadas con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico, los cuales se deberán presentar junto con la documentación para la suscripción del contrato ante la Entidad. En el caso que el postor ganador sea un Consorcio, los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del Consorcio o de uno de sus integrantes.
- ✓ Todos estos equipos y maquinarias, serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación y tener el mantenimiento y control adecuados.
- ✓ La relación señalada no exime al contratista de su responsabilidad de abastecer de herramientas y el equipo operativo necesario en función de los requerimientos de la obra durante su desarrollo, debiendo acondicionar la potencia y dimensiones del equipo a las condiciones ambientales, accesos a la obra y otros a fin preservar el medio ambiente y las edificaciones vecinas.

3.2 PLANTEL PROFESIONAL

El Contratista deberá contar y acreditar:

3.2.1 Plantel Profesional Clave

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	100%	Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Un (01) Especialista ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero	75%	Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como ingeniero SSOMA y/o ingeniero ambiental y/o supervisor de medio

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración**

	<i>Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado y Habilitado</i>		<i>ambiente en la ejecución de obras públicas o privadas en general acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura.</i>
<i>Un (01) Especialista de seguridad y salud en el trabajo</i>	<i>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado, Colegiado y Habilitado</i>	<i>75%</i>	<i>Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como ingeniero de prevención de riesgos y/o supervisor de seguridad salud y medio ambiente y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad de obra y/o jefe de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero jefe de seguridad e higiene industrial y/o ingeniero jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud y seguridad y/o especialista en seguridad de obra y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene en obra y/o ingeniero especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero prevencionista en seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y ambiente, en la ejecución y/o Supervisión o Inspección en el ámbito público o privado, que se computa desde la colegiatura.</i>

✓ **Acreditación de la formación académica del Plantel Profesional Clave:**

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

✓ **Acreditación de la experiencia del plantel profesional Clave:**

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando la fecha de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

La **colegiatura y habilitación** de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

NOTA:

Para efecto del presente procedimiento de selección, se definen como obras similares* para el plantel profesional CLAVE, referidas a:

Construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de edificaciones que brinden servicio administrativo de atención al público: sedes administrativas y/o hospitales y/o clínicas y/o institutos de enseñanza superior y/o instituciones bancarias y/o comisarias y/o colegios.

3.2.2 Plantel Profesional no Clave

Plantel Profesional no Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
Un (01) Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	100%	Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como Residente y/o asistente de Residente y/o Ingeniero de campo y/o supervisor y/o Inspector de Obras públicas iguales o similares de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

✓ **Acreditación de la formación académica del Plantel Profesional No Clave:**

La acreditación debe realizarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, para lo cual se debe presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional no clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

✓ **Acreditación de la experiencia del plantel profesional No Clave:**

La acreditación debe realizarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, para lo cual debe presentar copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional no clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando la fecha de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

La **colegiatura y habilitación** de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

NOTA:

Para efecto del presente procedimiento de selección, se definen como obras similares* para el plantel profesional NO CLAVE, referidas a:

Construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de edificaciones que brinden servicio administrativo de atención al público: sedes administrativas y/o hospitales y/o clínicas y/o institutos de enseñanza superior y/o instituciones bancarias y/o comisarias y/o colegios

3.3 REQUISITOS MÍNIMOS

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, será de cumplimiento obligatorio: Generales:

- ✓ Para la ejecución de la Obra, se requiere contratar los servicios de una persona natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- ✓ El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de Ejecutores de obra.
- ✓ El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- ✓ Por lo antes expuesto, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el Estado.

3.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Construcción y/o adecuación y/o rehabilitaciones y/o rehabilitación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de edificaciones que brinden servicio administrativo de atención al público: sedes administrativas y/o hospitales y/o clínicas y/o centros de salud y/o institutos de enseñanza superior y/o instituciones bancarias y/o comisarias y/o colegios y/o implementación de edificaciones administrativas y/o complejos educativos y/o terminal terrestre y/o creación de locales multiusos

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

3.5 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del RLCE, se indica lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la obra y contar con postores competentes y con la experiencia debida.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.

3.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

3.7 CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

La presente convocatoria para la Ejecución de obra consta de un único ítem.

3.8 RECEPCIÓN DE OBRA

El procedimiento de recepción de obra se realizará conforme al procedimiento previsto en el artículo 208 del RLCE. Asimismo, se indica que la recepción de obra se hará de

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteServicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

manera integral en todo el conjunto de la obra, **no se permitirá recepciones y/o entregables parciales.**

3.9 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

El procedimiento de liquidación del contrato de obra se realizará conforme al procedimiento previsto en el artículo 209 del RLCE.

Así mismo, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 211 del RLCE.

3.10 SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo la autorización preliminar de la entidad, quien se reserva el derecho de autorizarlas o no.

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																			
	<u>Requisitos:</u> Se deberá contar como mínimo con el siguiente equipo:																																			
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>DGPS ESTATICO</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>04</td></tr><tr><td>05</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>04</td></tr><tr><td>06</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>07</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 23 HP 11-12p3</td><td>UND</td><td>02</td></tr></table>				N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	01	DGPS ESTATICO	UND	02	02	ESTACION TOTAL	UND	02	03	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01	04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	04	05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	04	06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	02	07	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 23 HP 11-12p3	UND	02
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																																	
01	DGPS ESTATICO	UND	02																																	
02	ESTACION TOTAL	UND	02																																	
03	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01																																	
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	04																																	
05	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	04																																	
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	02																																	
07	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TAMBOR 23 HP 11-12p3	UND	02																																	
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																			
	<div>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	<u>Requisitos:</u>																																			
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Un (01) Residente de obra.</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>Un (01) Especialista ambiental</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></table>				Cargo	Profesión	Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Un (01) Especialista ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado y Habilitado																										
Cargo	Profesión																																			
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																																			
Un (01) Especialista ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado y Habilitado																																			

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración***Un (01) Especialista de seguridad y salud en el trabajo**Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado, Colegiado y Habilitado***Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:**

Cargo	Profesión	Experiencia
<i>Un (01) Residente de obra.</i>	<i>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</i>	<i>Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</i>
<i>Un (01) Especialista ambiental</i>	<i>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Titulado, Colegiado y Habilitado</i>	<i>Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como ingeniero SSOMA y/o ingeniero ambiental y/o supervisor de medio ambiente en la ejecución de obras públicas o privadas en general acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura</i>
<i>Un (01) Especialista de seguridad y salud en el trabajo</i>	<i>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado, Colegiado y Habilitado</i>	<i>Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como ingeniero de prevención de riesgos y/o supervisor de seguridad salud y medio ambiente y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad de obra y/o jefe de seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o ingeniero jefe de seguridad e higiene industrial y/o ingeniero jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud y seguridad y/o especialista en seguridad de obra y salud ocupacional y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene en obra y/o ingeniero especialista en</i>

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado****Oficina de Administración**

		<i>seguridad y salud y/o especialista en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero prevencionista en seguridad y/o ingeniero especialista en seguridad y ambiente, en la ejecución y/o Supervisión o Inspección en el ámbito público o privado, que se computa desde la colegiatura.</i>
<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>		

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o adecuación y/o rehabilitaciones y/o rehabilitación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o redimensionamiento de edificaciones que brinden servicio administrativo de atención al público: sedes administrativas y/o hospitales y/o clínicas y/o centros de salud y/o institutos de enseñanza superior y/o instituciones bancarias y/o comisarias y/o colegios y/o implementación de edificaciones administrativas y/o complejos educativos y/o terminal terrestre y/o creación de locales multiusos</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*