

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES


Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

03 -2023-GRS-GRA-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO MEDICO “COCHE DE PARO PORTATIL –
EQUIPADO”, PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS 06
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL.**

AREQUIPA – PERU.



**PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION**



**PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION**



**SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

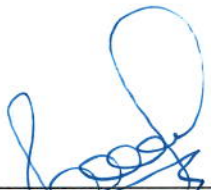


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES


La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

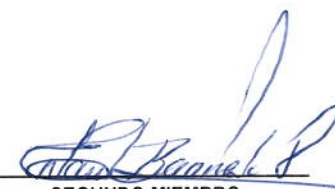
1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

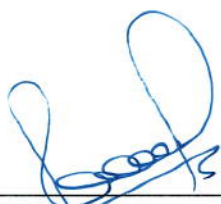
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

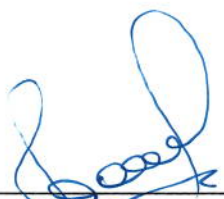


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

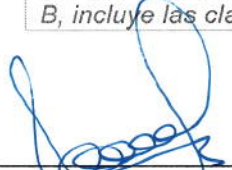
Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

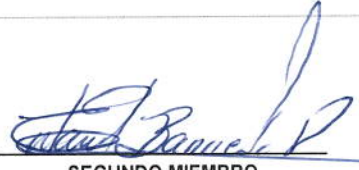
Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Advertencia

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

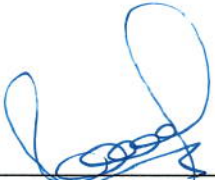
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

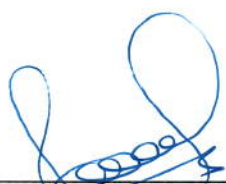


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA.
RUC N° : 20172661794
Domicilio legal : AV ALCIDES CARRION N° 0505, CERCADO - AREQUIPA (ESPALDAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO AREQUIPA)
Teléfono: : 054-335155
Correo electrónico: : Logistica@saludarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MOBILIARIO MEDICO "COCHE DE PARO PORTATIL- EQUIPADO", PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS 06 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL.**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	COCHE DE PARO PORTATIL- EQUIPADO.	6	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°844-2023-GRA/GRS/GR-OEA-OLOG. Con fecha cuadro de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

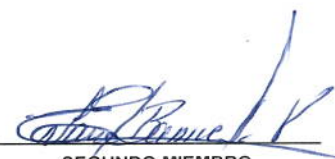
El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 20.00 (veinte con 00/100 Soles), en Caja de la Oficina de Economía, Gerencia Regional de Salud Arequipa, ubicado en la AV ALCIDES CARRION N° 0505, CERCADO - AREQUIPA (ESPALDAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO AREQUIPA), y recabar el ejemplar de las bases en la Oficina de Logística – Área de Procesos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, que aprueba la Ley del Equilibrio Financiero para el año fiscal 2023.
- Decreto legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, Directivas del OSCE.
- Ley N°31640, que aprueba la Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso de la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPE.
- Decreto Legislativo N°395 Código Civil.
- Demas normas con el objeto del presente procedimiento de selección.

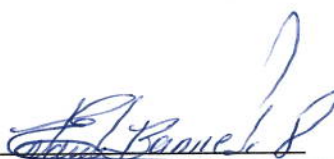
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

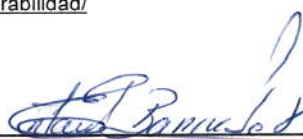
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adjuntar folletería, instructivos, catálogos o fichas técnicas en original o copia simple remitida por el fabricante, que permita demostrar que el producto ofertado cumple con las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) Declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defecto o vicios ocultos. (Formato N°05).
- i) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.


2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
 - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-101-037665
Banco : DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-101-000101037665-63

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.


2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁶ En caso de transferencia interbancaria.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad sitio Av Alcides Carrión N° 0505, cercado - Arequipa (ESPALDAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO AREQUIPA). en el horario de 08:00 a 12:30 horas y en la tarde de las 13:30 hasta las 15:00 horas, de lunes a viernes.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Entidad, situado en Av Alcides Carrión N° 0505, cercado - Arequipa (ESPALDAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO AREQUIPA).**"*
- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en EN UNA ARMADA.

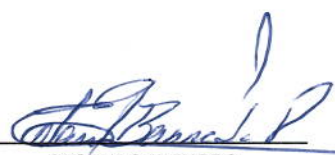
La recepción y conformidad se sujeta a lo dispuesto en la normativa de Contrataciones del Estado;

- Recepción esta acargo del almacén de la Gerencia General Regional de Salud en la Av Alcides

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Carrión N° 0505, cercado - Arequipa (ESPALDAS DEL HOSPITAL HONORIO DELGADO AREQUIPA) de lunes a viernes desde las 07:30 a las 12:30 y de las 13:30 a 16:00 horas.

- Informe del funcionario competente - Area Usuaría - Oficina de Epidemiología – Defensa Nacional.
- Comprobante de pago (FACTURA + GUIA DE REMISION).
- Copia del contrato suscrito entre la Entidad y el Contratista.
- Carta de designación del CCI.

Nota: el comprobante de pago debe describir las características del bien según Especificaciones Técnicas.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE MOBILIARIO MEDICO "COCHE DE PARO PORTATIL- EQUIPADO", PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS 06 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL.

3.1.2 FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad garantizar la operatividad de los establecimientos de Salud del Primer nivel con el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los establecimientos de Salud priorizados, para la atención médica en emergencias, desastres, epidemias y otros eventos adversos en favor de la población de Arequipa.

3.1.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

El objetivo es la ADQUISICION DE MOBILIARIO MEDICO "COCHE DE PARO PORTATIL- EQUIPADO", PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS 06 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL.

3.1.4 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL BIEN.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	COCHE DE PARO PORTATIL- EQUIPADO.	6	UNIDAD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DEL BIEN

ADQUISICION DE SEIS (06) COCHES DE PARO, para 06 Establecimientos de Salud de la Gerencia Regional de Salud Arequipa: (01 Coche de Paro x EESS) (C.S. Chuquibamba, C.S. Huancarqui, C.S. Cabanaconde, C.S. Iquipi, P. S. Cota Cota y P.S. Querque.)

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad la garantizar la operatividad de los establecimientos de Salud del Primer Nivel con el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los establecimientos de salud priorizados para la atención médica en emergencias, desastres y epidemias y otros eventos adversos en favor de la población de Arequipa.

3. OBJETIVOS:

Objetivo General:


El objetivo general es contar con 06 Coches de Paro, para 06 Establecimientos de Salud priorizados de la Gerencia Regional de Salud (01 coche de paro x EESS) como son: (C.S. Chuquibamba, C.S. Huancarqui, C.S. Cabanconde, C.S. Iquipi, P. S. Cota Cota y P.S. Querque.)


4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

1.- CARACTERISTICAS GENERALES

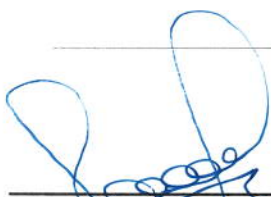
- a. Mueble rodante con cajones y bandejas, empleada en hospitales, clínicas, etc., para el transporte seguro de medicamentos y dispositivos (monitor desfibrilador, aspirador de secreciones, resucitador manual, laringoscopio, balón de oxígeno, entre otros) necesarios para dar una respuesta rápida y oportuna ante un paro cardiaco u otro tipo de emergencia médica.
- b. Con cuatro (04) ruedas omnidireccionales de diámetro no menor de 125 mm y no mayor de 150 mm, con frenos en dos (02) ruedas y dos (02) antiestáticas. El comité de selección acoge parcialmente la observación quedando: con cuatro (04) ruedas omnidireccionales de diámetro no menor de 100 mm y no mayor de 150 mm, con frenos en dos (02) ruedas y dos (02) antiestáticas
- c. Fabricada con estructura de aluminio y/o acero inoxidable o fibroplast resistente al impacto. El Comité de selección acoge parcialmente la observación quedando: fabricada con estructura de aluminio y/o acero inoxidable o fibroplast y/o polímero resistente al impacto y fácil limpieza, según fabricante.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- d. Con superficie alisada que facilite la limpieza y desinfección.
- e. Superficie superior de ABS Termomoldeada antigolpe y antirayado de color gris o superficie de acuerdo al fabricante. es decir puede presentarse con antirayado de diferentes colores.
El Comité acoge parcialmente la observación quedando así: superficie superior de ABS termomoldeado, con parachoques para proteger el mobiliario de diferentes colores de acuerdo al fabricante.
- f. Asa Ergonómica incorporada en dos lados como mínimo, que permiten una gran maniobrabilidad reduciendo el esfuerzo del operador.
- g. Cajonera con cinco (05) gavetas o cajones de PC/ABS de color gris y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre.
El Comité de selección acoge la observación parcialmente quedando:
Cajones con cinco (05) gavetas o cajones de PCS/ABS y/o polímero y/o según fabricante de color gris y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre
- h. Gavetas o cajones completamente extraíbles con bandejas y/o separadores ajustables y con sistema de cierre de seguridad centralizado con llave y/o precintos.
El Comité aclara que el postor debe ceñirse a lo establecido en las bases
- i. Gavetas o cajones completamente extraíbles con bandejas y/o separadores ajustables y con sistema de cierre de seguridad centralizado con llave y/o precintos.
- Gavetas o cajones:
Dos (02) de 07cm de altura (+/- 3 cm)
Dos (02) de 14cm de altura (+/- 3 cm)
Un (01) de 22 cm de altura (+/- 3 cm)
el Comité de selección aclara que las dimensiones definidas en las bases corresponden a los cuatro lados de las gavetas.
- j. Con soporte para desfibrilador con movilidad de 360° y correas de sujeción
- k. En el lado izquierdo como mínimo dos (02) cajones reclinables translucidos con abertura de 30° a mayor, en el lado izquierdo o derecho
El comité aclara que los dos cajones indicados inciso k pueden ser lado izquierdo o derecho
- l. Un (01) porta aspirador abatible o reclinable o ajustable, y en el lado derecho un contenedor para desechos con capacidad de ocho (08) litros o mayor o de acuerdo a cada fabricante.
- m. Con superficie de trabajo suplementaria extensible
- n. Con contenedor para objetos punzo cortantes, montable a uno de los lados.
- o. Con compartimento o soporte para un cilindro de oxígeno de 1m3 como mínimo
- p. Multitoma doble de corriente como mínimo con cable no menor de 1.9 metros con seguridad eléctrica (de acuerdo a norma IEC).
- q. Dimensiones aproximadas:
Ancho: 85 cm (+/- 5 cm)
Profundidad: 63 cm (+/-12 cm) y/o según fabricante


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Alto. 105 cm (+/- 10 cm)

r. Peso aproximado 65 kg (+/- 15 Kg)

2.- ACCESORIOS O COMPONENTES

- a. Un (01) portasueros telescopio de altura regulable de dos ganchos como mínimo
- b. Un (01) soporte para desfibrilador con movilidad de 360° y correas de sujeción
- c. Una (01) tabla de RCP (masaje cardiaco)
- d. Un (01) contenedor para objetos punzo cortantes
- e. Un (01) compartimento o soporte para balón de oxígeno con correas de sujeción.
- f. Un (01) cilindro de oxígeno medicinal de 1m3 con un (01) regulador de oxígeno con (01) salida para flujo y una (01) salida para presión preseteada de 50PSI, como mínimo
- g. Doscientos (200) precintos de seguridad desechables con codificación.
- h. Un (01) manual y/o guía de usuario del equipo en idioma español
- i. Un (01) manual y/o guía técnica del equipo en idioma español

EQUIPAMIENTO MEDICO BASICO DEL COCHE DE PARO

3.- LARINGOSCOPIO ADULTO/ PEDIATRICO

a.- CARACTERISTICAS GENERALES

- Laringoscopio con palas de fibra óptica integrada (fibra óptica no desmontable).
- Lámpara integrada en el tubo metálico, para activar la iluminación en el mango.
- Superficie del mango anti deslizable para un uso higiénico y un buen agarre
- Cambio sencillo de batería en la parte inferior del mango
- Compatibles con los mangos que cumplan con la norma ISO 7376.
- Iluminación: Fibra óptica de vidrio, luz LED con 14,000 LUX como mínimo
El comité acoge parcialmente la observación quedando: iluminación fibra óptica de vidrio, luz led con duración no menor de 100,000 horas e intensidad 14,000 lux como mínimo
- Esterilización en autoclave para todas las hojas.
el comité acoge parcialmente la observación quedando: esterilización en autoclave a 134° para todas las hojas, mayor o igual a 4000 ciclos de esterilización
- Con palas (hojas) de tipo Macintosh o curvo de tamaño 0,1,2,3,4 y 5; de acero inoxidable y autoclavables.
- Para uso en pacientes adultos, pediátricos y neonatos

b.- COMPONENTES

- Un (01) sistema cargador de batería 220V +/- 5% a 60Hz para baterías recargables del equipo.
El Comité aclara que debe de quedar así: un (01) sistema cargador de batería 220v +/-5% a 60hz para baterías recargables del equipo (batería y cargador de la misma marca)

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- Un (01) juego de baterías recargables de ION de LITIO 3.7 V con carga a través de puerto USB.
El comité acoge parcialmente quedando en la integración de bases de la siguiente manera: un (01) juego de batería recargable de ion de litio 3.5v a 3.7v, con carga a través de puerto USB e indicador de estado de batería. (batería original de la misma marca)
- Estuche para hojas y mangos completos

4.- RESUCITADOR MANUAL ADULTO

a.- Características:

- Bolsa doble para limitar la presión para mayor seguridad, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 ml.
El comité acoge parcialmente la observación quedando de la siguiente manera: bolsa de silicona reusable y resistente al uso frecuente para mayor seguridad, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 1200ml
- Sistema de válvula con obturador simple mejora la visión y el manejo del caudal de aire del paciente.
El comité aclara con respecto al resucitador manual adulto debe contar con un sistema de válvulas, con obturador simple mejora la visión del manejo del caudal de aire del paciente y/o válvula de paciente
- Mango integrado para mayor comodidad y presión uniforme
- La elasticidad de la funda exterior de la bolsa limita la presión de las vías respiratorias.
El comité aclara que debe de quedar así: la elasticidad de la funda exterior de la bolsa limita la presión de las vías respiratorias (opcional)
- Volumen aproximado de la bolsa de reservorio 1500ml
El comité acoge que: el volumen aproximado de la bolsa de reservorio 1500 ml y/según fabricante y/o a más

b.- ACCESORIOS

- Dos (02) mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños, con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizable en autoclave.
- Una Válvula PEEP autoclavable
- Cinco (05) bolsas de reservorio
- Un (01) estuche porta equipo

5.- RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO /NEONATAL

a.- Características:

- Bolsa doble para limitar la presión para mayor seguridad, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 300 ml.
El comité acoge parcialmente la observación quedando: - una (01) bolsa de silicona esterilizable mayor de 300ml para paciente pediátrico y una (01) bolsa de silicona esterilizable no mayor de 280ml para paciente neonatal
- Sistema de válvula con obturador simple mejora la visión y el manejo del caudal de aire del paciente.
El comité aclara con respecto al resucitador manual pediátrico/neonatal debe contar con un sistema de válvulas, con obturador simple mejora la visión del manejo del caudal de aire del paciente y/o válvula de paciente
- Mango integrado para mayor comodidad y presión uniforme.

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- La elasticidad de la funda exterior de la bolsa limita la presión de las vías respiratorias.
El comité aclara que debe de quedar así : la elasticidad de la funda exterior de la bolsa limita la presión de las vías respiratorias (opcional)
- Volumen aproximado de la bolsa de reservorio 1500ml
El Comité aclara que : volumen aproximado de la bolsa de reservorio para pacientes neonatales es 1500ml aproximados y 2500 ml o menor para paciente pediátrico

b.- ACCESORIOS

- Dos (02) mascarillas para pacientes pediátricos y dos (02) mascarillas para pacientes neonatales de diferentes tamaños, con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizable en autoclave.
- Una Válvula PEEP autoclavable
- Cinco (05) bolsas de reservorio
El Comité acoge que : en total de bolsas de reservorio: cinco (05) para pacientes pediátricos y cinco (05) para pacientes neonatales
- Un (01) estuche porta equipo
El Comité acoge que son dos (02) estuches porta equipo: 01 para resucitador pediátrico y 01 para resucitador neonatal

6.- OTRO EQUIPAMIENTO

- Un (01) cilindro de oxígeno medicinal de capacidad de 1m3 con válvula CGA-870 y con un (01) regulador de salida para flujo presión.
- Cinco (05) set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños del N° 01 al N° 5
- Cinco (05) set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños del N° 2.5 al N° 5
- Cinco (05) tubo obturador esofágico para adultos
- Cinco (05) set de tubos orotraqueales del N° 2.5 al N° 9
- Dos (02) pinzas tipo Magill de 17 cm aprox. Pediátricos
- Dos (02) pinzas tipo Magill de 25 cm aprox. Adultos
- Veinticinco (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6
- Veinticinco (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6.5
- Veinticinco (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7
- Veinticinco (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7.5
- Cien (100) guantes para examen tamaño small
- Cien (100) guantes para examen tamaño medium
- Cien (100) guantes para examen tamaño large


5. CONDICIONES GENERALES

El bien ofertado deberá ser nuevo, fabricado con materiales y partes originales totalmente ensamblados en fábrica y en perfecto estado de conservación.

6. EMBALAJE Y LOGOS



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

EMBALAJE: El traslado de los equipos debe de realizarse con todos cuidados y protocolos necesarios para asegurar que los mobiliarios sean entregados sin daños ni desperfectos a fin de evitar ampliar innecesariamente los plazos de entrega y acciones administrativas y legales que perjudiquen a ambas partes.

7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de TREINTA (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a suma alzada

9. LUGAR DE LA ENTREGA

Deberá entregarse en Almacén de la GERESA.
Luego la Entidad procederá a distribuir a los EESS detallados en objetivo general.
El Comité aclara que: la entrega del bien es en el Almacén de la GERESA y posteriormente la entidad hará la distribución

10. GARANTIA MINIMA

La garantía es contra defectos de fabricación, averías, entre otros. Por un mal funcionamiento, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual del bien, no detectables al momento que se recibió y se instaló.

8.1. Garantía del bien: Dos (02) años de garantía.

8.2. Tiempo de reposición del bien: De encontrarse defectuoso el producto, se repondrá el bien en el plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificado el desperfecto.

11. CONFORMIDAD

La conformidad del bien será otorgada por el CPCED - Defensa Nacional de la Dirección de Epidemiología (Área Usuaría), dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios de producidos la recepción del mismo.

12. CAPACITACIÓN:

El proveedor deberá de brindar capacitación en fecha y lugar a coordinar, para el uso, montaje y desmontaje del coche de paro, al personal asignado por el área usuaria, y así mismo deberá suministrar manuales de guía para su funcionamiento y un video tutorial para distribución.

El Comité aclara que: la capacitación sobre el uso, montaje y desmontaje del coche de paro, será al personal asignado por el área usuaria en los ambientes de la Gerencia Regional, y así mismo deberá entregar manuales de guía para su funcionamiento y un video tutorial para distribución a cada establecimiento (6). En fecha y hora a coordinar

13. SOPORTE TECNICO:

El proveedor deberá brindar soporte técnico al área usuaria durante los 24 meses posteriores a la adquisición de los coches de paro, para ello deberá de brindar el correo electrónico, N° de celular del personal técnico a cargo de la empresa contratista



PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

14. FORMA DE PAGO:

Único por el 100 % del valor contratado contraprestación.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar el comprobante de pago correspondiente a la Gerencia Regional de Salud de Arequipa, hasta 5 días de la conformidad de la recepción.

Este comprobante debe describir el bien según las Especificaciones Técnicas consignadas en el Contrato. El pago se realizará en una sola oportunidad y será dentro de quince (15) días calendarios después de la conformidad, previa presentación de la siguiente documentación.

- Factura
- Suspensión de Retención (sea el caso)
- Número de Cuenta CCI
- Conformidad del bien

15. PENALIDADES APLICABLES

15.1. Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 (60) días: $F = 0.40$.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:-*

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

17. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

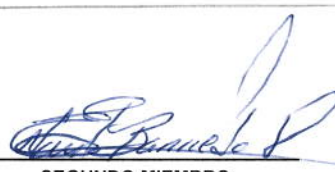
- a) De la habilitación del proveedor: para la habilitación debe consignar el Registro Nacional del Proveedores (RNP).

18. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

- b) De la habilitación del proveedor: para la habilitación debe consignar el Registro Nacional del Proveedores (RNP).


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

19. NORMAS ANTICORRUPCION (Obligatorio)

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. NORMAS ANTISOBORNO (Obligatorio)

El proveedor, no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 1 de la ley de Contrataciones del estado y modificatorias. Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio o bien contratado y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	El postor debe de contar con:
	a. Certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente: Con traducción al español de ser el caso. Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, extendido por autoridad competente en país de origen. Se podrá presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que los Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura extendido por autoridad competente en el país de origen, esta opción sólo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación. También se aceptará como documento equivalente al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, al ISO 13485 También se aceptará como documentos equivalentes al CBPM (otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por Autoridad competente del País de Origen), lo siguiente: <ol style="list-style-type: none">1. El Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización.2. Certificado CE de conformidad3. NORMA ISO / EN 138454. Certificado expedido por la FDA. El Comité reitera los requisitos establecidos en las bases
	b. Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA) Obligatorio a nombre del postor. Vigente a la fecha de la Presentación de Propuestas, extendido por autoridad competente peruana. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyen a las Buenas Prácticas de Almacenamiento. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un TERCERO, además de presentar su Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) propio deberá presentar el BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso, la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes)
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente.- Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA)

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 132,000.00 (CIENTO TREINTA Y DOS MIL SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 27,750.00 (Veinte siete mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares como: DISPOSITIVOS MEDICOS, EQUIPOS BIOMEDICOS. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el


PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

NOTA: De acuerdo a la observación N° 18 se cambian formatos.

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
CORRELACION DE PROCESOS
Cartera de Promoción y Desarrollo
EDUARDO RAYLLA VIZA
RESPONSABLE DEL PROCESO

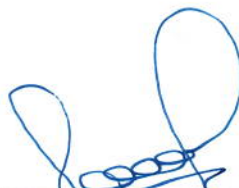
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA
DRA. FRANCISCA LIZBETH MANACEN
DIRECTORA DE EPIDEMIOLOGIA


¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 60 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	20 PUNTOS
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 10 hasta 14 días calendario: 20 puntos De 15 hasta 19 días calendario: 10 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	20 puntos
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 18 hasta 24 meses: 20 puntos Más de 12 hasta 18 meses: 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. Para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."


Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

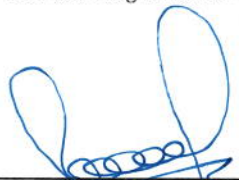
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.


El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



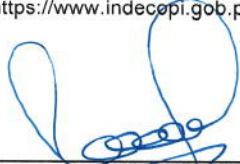
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXOS


- ¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).
- ¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

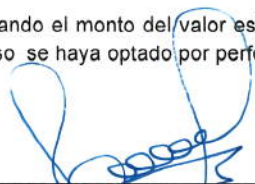
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:


Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

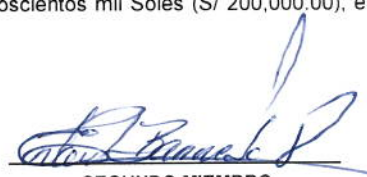
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Ibidem.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

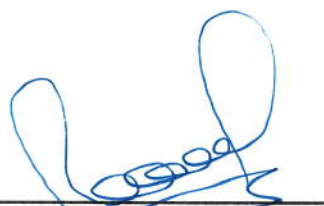
Importante


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

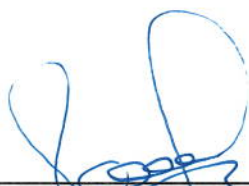
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN**



**PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN**



**SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

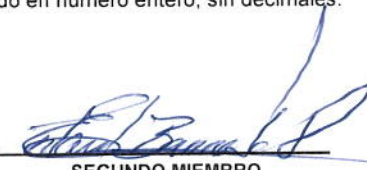
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



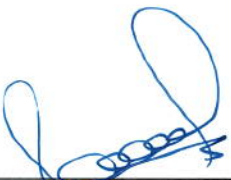
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

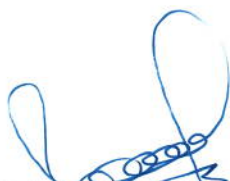

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."


²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

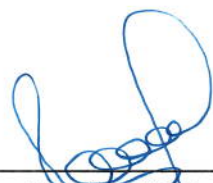


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

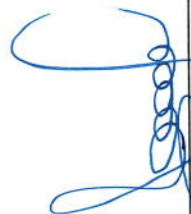
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN




SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCION


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

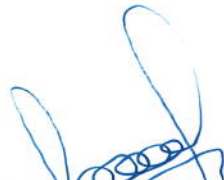
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Siendo las 16.30 horas del día lunes 18 de setiembre del año 2023, se reunió el Comité de Selección – Adquisición de mobiliario Médico nominado con Resolución Administrativa 844-2023-GRA/GRS/GR-OEA-OLOG, a fin de absolver consultas y observaciones de los postores interesados en proveer Coche de Paro portátil - Equipado según especificaciones técnicas publicadas. Luego de búsqueda de información, deliberación se absolvieron por consenso, realizando las precisiones solicitadas las cuales se detallan a continuación:

LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y PREGUNTAS

ACTA DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Unidad Organizacional	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera en el caso de observaciones)	RESPUESTA
1	20605853563	BOSON TEC S.A.C.	Observación	Específico	3.1.4	ESPECIF	27	<p>En la especificación I del coche de paro se especifica las dimensiones de las gavetas y/o cajones se ha observado en otros procedimientos de selección similares (DIRESA JUNIN) (DIRESA TUMBES) que otra empresa solicita de manera directa o indirecta que se sustente que estas dimensiones deben ser por todos los lados del cajon en los 5 cajones con la finalidad de ser postores únicos, debido a que sus coches de paro cuentan con el quinto cajon con las dimensiones en sus cuatro costados</p> <p>sin embargo en otros coches de paro que se comercializan en el mercado peruano el quinto cajón únicamente en la parte frontal es de dimension ancha y el inferior mas delgado, esta característica no afecta al uso que se le da a cada compartimiento ya que en el ultimo cajon cuenta con la misma funcionalidad para guardar soluciones y objetos de volumen esta solicitud que realiza dicha empresa vulnera el principio del libre competencia, ya que buscan ser los unicos postores de los procedimientos de seleccion de este tipo</p> <p>por ello se solicita al comite, considere dichas dimensiones para la parte frontal del cajon y/o segun cada fabricante</p>	se vulnera el principio de libre competencia	EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACLARA QUE EL POSTOR DEBE DE CENIRSE A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS ESTIPULADAS EN LAS BASES
2	20605853553	BOSON TEC S.A.C.	Observación	Específico	3.1.4	ESPECIF	27	<p>en la especificación K del coche de paro se solicita lo siguiente: en el lado izquierdo como mínimo dos(2) cajones reclinables translucidos con abertura de 30° o mayor en el lado izquierdo o derecho</p> <p>dicha especificación pertenece en particular a una dicha marca de coche de paro que es comercializada por una determinada empresa, lo cual afecta la libre competencia del mercado y dificulta la pluralidad de postores</p> <p>por ello se solicita al comite considerar remover dicha especificacion por ser una especificacion de una sola marca o considerar el diseño de los lados laterales derecho o izquierdos segun cada fabricante</p> <p>considerar</p> <p>-en el lado izquierdo como mínimo dos(2) cajones reclinables translucidos con abertura de 30° o mayor en el lado izquierdo o derecho , y/o bandeja de desechos punzo cortantes y/o diseño lateral segun cada fabricante</p>	se vulnera el principio de libre competencia	EL COMITÉ ACLARA QUE LOS DOS CAJONES INDICADOS INCISO K PUEDEN SER LADO IZQUIERDO O DERECHO
3	20605853553	BOSON TEC S.A.C.	Consulta	Específico	3.1.4	ESPECIF	27	<p>en la especificación del laringoscopio adulto en la sección componentes se indica</p> <p>- un(01) juego de baterías recargables de ion de litio de 3.7 V con carga a través de puerto USB</p> <p>SE SOLICITA AL COMITE RECONSIDERAR DICHA ESPECIFICACION YA QUE LOS LARINGOSCOPIOS DE DISTINTAS MARCAS USAN 3.5 V y su cargador son cargadores de mesa de cada fabricante de la marca</p> <p>se solicita considerar de la siguiente manera</p> <p>- un(01) juego de baterías recargables de ion de litio de 3.5 V con cargador de la misma marca del equipo</p>		EL COMITE ACOGE PARCIALMENTE QUEDANDO EN LA INTEGRACIÓN DE BASES DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) JUEGO DE BATERIA RECARGABLE DE ION DE LITIO 3.5V A 3.7V, CON CARGA A TRAVES DE PUERTO USB E INDICADOR DE ESTADO DE BATERIA. (BATERIA ORIGINAL DE LA MISMA MARCA)

4	20605853553	BOSON TEC S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	A	34	en los requisitos de calificación en la sección de capacidad legal se solicita certificado BPM Se solicita al comité indicar para que equipos y accesorios se requiere dichos ISOS por ser productos importados se presenta ISO		El comité reitera los requisitos establecidos en las bases
5	20601571065	JK MEDICAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - JK	Consulta	Específico	III	3.1	24	B CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTATICAS Lo solicitado en las especificaciones técnicas limitan la participación de marcas y postores no permitiendo la libre competencia. El promedio del tamaño de ruedas ideal para para un coche de paro está entre 100 mm a 125 mm, estas medidas brindan y garantizan la estabilidad de paro durante el transporte y maniobrabilidad, ruedas de mayor diámetro a lo mencionado son inestable e inseguras, también se le informa al comité que todas las ruedas tienen que se antiestáticas para seguridad eléctrica y dobles para mejorar su movilidad. Por lo mencionado en líneas anteriores y en aras de vigencia tecnológica, solicitamos al comité especializado y al área usuaria pueda analizar las características y pueda considerar el siguiente requerimiento técnico mínimo. B CON CUATRO (04) RUEDAS DOBLES OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 100 MM Y NO MAYOR DE 125 MM, CON FRENS EN DOS (02) RUEDAS Y ANTIESTATICAS EN TODAS LAS RUEDAS.	EL COMITÉ DE SELECCION ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN QUEDANDO : CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 100 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTATICAS	
6	20601571065	JK MEDICAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - JK MEDICAL E.I.R.L.	Consulta	Específico	III	3.1	25	K EN EL LADO IZQUIERDO CON MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRASLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° O MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO Existen en el mercado diferentes fabricantes de coches de paro, cada uno diseñan sus equipos de acuerdo a criterios particulares y/o patentes registradas que no comparten con los demás fabricantes, pero que al final tienen la misma funcionalidad, solicitar una característica que es propio de un fabricante se estaría dando indicios que sea orientando la compra para una sola empresa y no permitiendo la libre competencia de marcas y postores que pueden ofrecer tecnologías iguales o superiores a lo solicitado, además cabe mencionar que están solicitando a los lados tachos para desechos y porta aspirador, para que se puedan usar los cajones reclinables se tendría que retirar el tacho para desechos o el porta aspirador, deben considerar la funcionalidad del equipo médico. Por lo antes expuesto y en aras de cumplir con el reglamento de contrataciones con el estado que en su artículo 4° inciso c de la ley de contrataciones con el estado, hace mención al principio de libre concurrencia y competencia en los procesos de contrataciones donde se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores. ¿aceptara el comité especial en coordinación con la parte usuaria como requerimiento técnico mínimo lo siguiente: K EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO COMO MÍNIMO UN CAJON RECLINABLE TRASLUCIDO CON ABERTURA DE 30° Y/O EN EL LADO IZQUIERO O DERECHO COMO MÍNIMO UN CESTO DESMONTABLE PARA COLOCACION DE ACCESORIOS O DOCUMENTOS CON DIVISION INTERNA	EL COMITÉ ACLARA QUE LOS DOS CAJONES INDICADOS INCISO K PUEDEN SER LADO IZQUIERDO O DERECHO	
7	20601571065	JK MEDICAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD	Consulta	Específico	III	3.1	26	A.6: ILUMINACION: FIBRA OPTICA DE VIDRIO, LUZ LED CON 14,000 LUX COMO MÍNIMO Dentro de las especificaciones técnicas no se está considerando la vida útil promedio de la fuente de luz, esta característica es muy importante ya que determina la expectativa de vida útil del equipo médico, contar con leds de larga duración es beneficioso para la entidad ya que no tendrían que realizar compras de led constantemente. Por lo expuesto líneas arriba y en aras de no contravenir con la ley que rige las contrataciones con el estado, en su inciso g) vigencia tecnológica aceptara el comité de selección como requerimiento técnico mínimo agregue lo siguiente: A.6: ILUMINACION: FIBRA OPTICA DE VIDRIO, LUZ LED CON DURACION DE 100,000 HORAS E INTENSIDAD 14,000 LUX COMO MÍNIMO.	EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN QUEDANDO: ILUMINACION FIBRA OPTICA DE VIDRIO, LUZ LED CON DURACION NO MENOR DE 100,000 HORAS E INTENSIDAD 14,000 LUX COMO MÍNIMO.	
8	20601571065	JK MEDICAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD	Consulta	Específico	III	3.1	26	A.7: ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE PARA TODAS LAS HOJAS Actualmente las hojas para los laringoscopios son diseñadas con los mejores controles de bioseguridad para evitar la contaminación cruzada y mejorar el cuidado del paciente, permitiendo mayores ciclos de esterilización por autoclave a 134°. por lo expuesto líneas arriba y en aras de no contravenir con la ley que rige las contrataciones con el estado, en su inciso g) vigencia tecnológica aceptara el comité de selección como requerimiento técnico mínimo agregue lo siguiente: A.7: ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE A134° PARA TODAS LAS HOJAS, CON 4000 CICLOS DE ESTERILIZACION COMO MÍNIMO.	EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION QUEDANDO: ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE A134° PARA TODAS LAS HOJAS, MAYOR O IGUAL A 4000 CICLOS DE ESTERILIZACION .	

9	20601571065	JK MEDICAL EMPRESA INDIVIDUAL	Consulta	Específico	III	3.1	26	B.2 UN (01) JUEGO DE BATERÍAS RECARGABLES DE ION DE LITIO 3.7V CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB Solicitamos al comité de selección aclarar que si lo que están solicitando son batería original del fabricante y especificado en su catálogo o manual y el medio de carga es mediante cable USB, es cierta nuestra apreciación.	EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE QUEDANDO EN LA INTEGRACIÓN DE BASES DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) JUEGO DE BATERÍA RECARGABLE DE ION DE LITIO 3.5V A 3.7V, CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB E INDICADOR DE ESTADO DE BATERÍA. (BATERÍA ORIGINAL DE LA MISMA MARCA)
10	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	24	B. CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIÁMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTÁTICAS. Se solicita cordialmente permitir ruedas omnidireccionales de diámetro de 100 mm, ya que estas cumplen la misma funcionalidad en el coche de paro. Por otra parte, en cuanto a los frenos, como propuesta de mejora, se solicita indicar frenos en las (04) ruedas o con frenos en (02) ruedas y dos (02) antiestáticas. Por ello solicitamos indicar lo siguiente: CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIÁMETRO NO MENOR DE 100 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTÁTICAS O FRENOS EN LAS (04) RUEDAS.	EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN QUEDANDO : CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIÁMETRO NO MENOR DE 100 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTÁTICAS
11	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	25	K. EN EL LADO IZQUIERDO COMO MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRANSLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° A MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO. Se comenta que se indica que se encuentra en el lado izquierdo y posteriormente se indica que puede ser en cualquiera de los dos lados, por lo que se solicita aclarar este punto. Por otro lado, se solicita cordialmente indicar si un único cajón cumpliría con sus requerimientos, dado a que cumple la misma función de almacenaje. De manera que se indique: EN EL LADO IZQUIERDO COMO MÍNIMO UN (01) CAJÓN RECLINABLE TRANSLUCIDO CON ABERTURA DE 30° A MAYOR.	EL COMITÉ ACLARA QUE LOS DOS CAJONES INDICADOS INCISO K PUEDEN SER LADO IZQUIERDO O DERECHO
12	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	25	G. DOSCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES. Se solicita aclarar si los precintos de seguridad desechables son necesarios en caso de que se tenga un sistema de seguridad centralizado con llave. De no ser necesario por favor aclararlo y/o indicar si lo requiere. DOSCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES, SI LO REQUIERE.	EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO ACOGE LA OBSERVACIÓN POR LO QUE EL POSTOR DEBE CENIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES
13	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	26	B.- COMPONENTES UN (01) JUEGO DE BATERÍAS RECARGABLES DE ION DE LITIO 3.7 V CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB. SE COMENTA QUE EL VOLTAJE DE 3.7V ES ÚNICO DE LA MARCA RIESTER, ADEMÁS, DEBO MENCIONAR QUE SU SISTEMA DE RECARGA DE BATERÍAS NO HACE CARGA A TRAVÉS DE UN PUERTO USB, ES POR ELLO QUE SOLICITAMOS INDICAR: Un (01) juego de baterías recargables de ION DE LITIO con su cargador recargable.	EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE QUEDANDO EN LA INTEGRACIÓN DE BASES DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) JUEGO DE BATERÍA RECARGABLE DE ION DE LITIO 3.5V A 3.7V, CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB E INDICADOR DE ESTADO DE BATERÍA. (BATERÍA ORIGINAL DE LA MISMA MARCA)
14	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	26	A. CARACTERÍSTICA A.- BOLSA DOBLE PARA DELIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML. Lo aquí indicado, se denota que esta especificación es de AMBU, que actualmente no tiene registro sanitario ni está en proceso de reinscripción, por lo que se solicita retirar este punto. BOLSA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML.	El Comité acoge parcialmente la observación quedando de la siguiente manera: BOLSA DE SILICONA REUSABLE Y RESISTENTE AL USO FRECUENTE PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 1200ML





15	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	Específico	III	4	27	<p>RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO/ NEONATAL</p> <p>A- BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML.</p> <p>Lo aquí indicado, se denota que esta especificación es de AMBU, que actualmente no tiene registro sanitario ni está en proceso de reinscripción, por lo que se solicita retirar este punto.</p> <p>BOLSA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML.</p>	El Comité acoge parcialmente la observación quedando: - UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE MAYOR DE 300ML PARA PACIENTE PEDIÁTRICO Y UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE NO MAYOR DE 280ML PARA PACIENTE NEONATAL
16	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	General	III	9	28	<p>En la página 15, se especifica una dirección, solicitamos cordialmente poder aclarar si es la misma dirección del Almacén de la Geresa.</p> <p>A la vez, consultamos si la distribución será costeadada por la entidad o el proveedor.</p>	El comité aclara que: la entrega del bien es en el Almacén de la GERESA y posteriormente la entidad hara la distribución
17	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Consulta	General	III	12	28	<p>En base a las especificaciones técnicas brindadas solicitamos indicar el tiempo de duración de las capacitaciones, cantidad de personas a participar e indicar si se realizarán de forma presencial o virtual, debido a que ello influye en el costo, por favor precisar.</p>	El comité aclara que: la capacitación sobre el uso, montaje y desmontaje del coche de paro, sera al personal asignado por el área usuaria en los ambientes de la Gerencia Regional, y así mismo deberá entregar manuales de guía para su funcionamiento y un video tutorial para distribución acada establecimiento (6). En fecha y hora a coordinar
18	20501645517	VITALTEC S.A.C.	Observación	General	-	-	-	<p>Se observa que la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225 aprobadas con Resolución de Presidencia N° 210-2022-OSCE/PRE, se encuentran vigentes a partir del 28 de octubre de 2022. Por lo que, se advierte que el comité de selección ha realizado el uso de bases estándar que no se encuentran vigentes al momento de la convocatoria, tal y como se evidencia en las bases publicadas.</p>	SE CAMBIAN FORMATOS
19	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	1	C	24	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 1. CARACTERISTICAS TECNICAS indican:</p> <p>c. Fabricada con estructura de aluminio y/o acero inoxidable o fibroplast resistente al impacto</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar:</p> <p>c. Fabricada con estructura de aluminio y/o acero inoxidable o fibroplast y/o polímero resistente al impacto y fácil limpieza y/o según fabricante.</p> <p>Debido a que así se fomentara mayor variedad de postores y así evitar el direccionamiento.</p>	EL COMITE DE SELECCION ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION QUEDANDO: fabricada con estructura de aluminio y/o acero inoxidable o fibroplast y/o polímero resistente al impacto y fácil limpieza, según fabricante.
20	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	1	G	24	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 1. CARACTERISTICAS TECNICAS indican:</p> <p>g. Cajones con cinco (05) gavetas o cajones de PCS/ABS de color gris y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre.</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar:</p> <p>g. Cajones con cinco (05) gavetas o cajones de PCS/ABS y/o polímero y/o según fabricante de color gris y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre.</p> <p>Debido a que así se fomentara mayor variedad de postores y así evitar el direccionamiento.</p>	EL COMITE DE SELECCION ACOGE LA OBSERVACION PARCIALMENTE QUEDANDO: Cajones con cinco (05) gavetas o cajones de PCS/ABS y/o polímero y/o según fabricante de color gris y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre
21	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	4	H	25	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 1. CARACTERISTICAS TECNICAS indican:</p> <p>h. Gavetas o cajones completamente extraíbles con bandejas y/o separadores ajustables y con sistema de cierre de seguridad centralizado con llave y/o precintos.</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar:</p> <p>h. Gavetas o cajones completamente extraíbles con bandejas y/o separadores ajustables y con sistema de cierre de seguridad centralizado con 02 juegos de llave y/o precintos.</p> <p>Debido a que así se fomentara mayor variedad de postores y así evitar el direccionamiento.</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE EL POSTOR DEBE CENIRSE A LAS BASES CENIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES

22	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	4	26	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL ADULTO indican: BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESION PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML.</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: BOLSA DOBLE Y/O SIMPLE PARA LIMITAR LA PRESION PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML.</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	El Comité acoge parcialmente la observación quedando de la siguiente manera: BOLSA DE SILICONA REUSABLE Y RESISTENTE AL USO FRECUENTE PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 1200ML
23	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	4	26	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL ADULTO indican: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL ADULTO DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE
24	20601903637	TECHMED IMPORT S.A.C.	Consulta	Específico	4	26	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL ADULTO indican: LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: SUPRIMIR dicha característica ya que según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA QUE DEBE DE QUEDAR ASI : LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)
25	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	4	26	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL ADULTO indican: VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML Y/ SEGÚN FABRICANTE Y/O A MAS</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACOGE QUE: EL VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML Y/SEGÚN FABRICANTE Y/O A MAS
26	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 5. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/ NEONATAL indican: BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESION PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML.</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: BOLSA DOBLE Y/O SIMPLE PARA LIMITAR LA PRESION PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML.</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	El Comité acoge parcialmente la observación quedando: - UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE MAYOR DE 300ML PARA PACIENTE PEDIATRICO Y UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE NO MAYOR DE 280ML PARA PACIENTE NEONATAL
27	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 5. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/ NEONATAL indican: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE

28	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/ NEONATAL indican: LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: SUPRIMIR dicha característica ya que según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA QUE DEBE DE QUEDAR ASI : LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)
29	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 4. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/ NEONATAL indican: VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML Y/O MAYOR</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACOGE QUE: EL VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML Y/SEGUN FABRICANTE Y/O A MAS
30	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 5. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/ NEONATAL indican: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, considerar: SISTEMA DE VALVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE</p> <p>Según descripción del TDR, se direcciona a la marca AMBU de la cual sus productos se encuentran discontinuado.</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE
31	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	General	6	27	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto 6. OTRO EQUIPAMIENTO indican:</p> <p>-Veinticinco (25) pared de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6</p> <p>-Veinticinco (25) pared de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6,5</p> <p>-Veinticinco (25) pared de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7</p> <p>-Veinticinco (25) pared de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7.5</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, ACLARAR: PARED O PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES 2..</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	EL COMITÉ ACLARA QUE SON PARES
32	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	32	32	<p>Estimados señores del comité en cuanto al punto de CAPACIDAD LEGAL indican a.Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) vigente:¿¿</p> <p>1.El certificado de Libre venta o el certificado de libre comercialización</p> <p>2.Certificado CE de conformidad</p> <p>3.Norma ISO/ EN 13845</p> <p>4.Certificado expedido por la FDA</p> <p>A lo cual, solicitamos al comité, ACLARAR: Se deberá de presentar todos esos documentos o solo uno en general</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	El comité reitera ceñirse a los requisitos establecidas en las bases
33	20610994629	WAYRA MED E.I.R.L.	Consulta	Específico	A	32	<p>Solicitamos al honorable comité que se considere que debido a que se trata del postor presente como documentación de presentación obligatoria Certificado de Buenas Prácticas distribución y transporte BPDT Almacén autorizado por DIGEMID. No se Aceptarán documentos en trámite, Vigente a la fecha de la presentación de propuestas extendido par DIGEMID. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones).</p>	LEY DE CONTRA TACIONE S ART. 2 LITERAL	No esta clara la consulta.

34	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1	m	24	<p>SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADA ANTIGOLPE Y ANTIRAYADO DE COLOR GRIS O SUPERFICIE DE ACUERDO AL FABRICANTE. ES DECIR PUEDE PRESENTARSE CON ANTIRAYADO DE DIFERENTES COLORES.</p> <p>Nos Dirigimos al distinguido Comité, para hacer referencia a 03 terminos que se encuentran en el ITEM: 1er termino: TERMOMOLDEADO, en este se refieren al proceso que consiste en calentar una plancha o lamina de termoplastico semielaborado, de forma que al resblandecerse puede adaptarse a la forma de un MOLDE por accion de presion. Vacio o mediante un contramolde. Procedimiento tambien conocido como termofomado, es correcta nuestra apreciacion? 2do Termino ANTIGOLPE: se interpreta en relacion ha alguna proteccion extra que pueda tener el mobiliario para no golpear los laterales del mismo. que tambien podemos asumir como un PARACHOQUES, es correcta nuestra apreciacion? 3er termino: ANTIRAYADO: esta palabra que origina del verbo RAYAR, donde se refiere a la linea que se traza, marca o dibuja sobre una superficie, ningun mobiliario puede evitar que un usuario pueda realizar esta accion. en aras de esclarecer y precisar la idea principal del item recomendamos considerarlo de la siguiente manera: SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO O TERMOFORMADO, CON PARACHOQUES PARA PROTEGER EL MOBILIARIO DE DIFERENTES COLORES</p>	EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN QUEDANDO ASI: SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO. CON PARACHOQUES PARA PROTEGER EL MOBILIARIO DE DIFERENTES COLORES DE ACUERDO AL FABRICANTE.
35	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1	H	25	<p>GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLES Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS.</p> <p>Nos dirigimos al distinguido comité para que tenga en cuenta que no deberían considerar la opción de tener cierre centralizado a través de LLAVE en un COCHE DE PARO ya que se trata de un coche de EMERGENCIAS y es limitante para el usuario contar con LLAVE para su apertura, existe el riesgo de pérdida de llave y de no atención oportuna al paciente. Por ello solicitamos que se considere la siguiente opción:</p> <p>GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLES Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON PRECINTOS.</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE EL POSTOR DEBE CENIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES
36	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	1	I	25	<p>GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLES Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS.</p> <p>GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3CM) DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3CM) UN (01) DE 22CM DE ALTURA (+/-3 CM)</p> <p>DAMOS POR ENTENDIDO QUE LAS RESPECTIVAS ALTURAS SOLICITADAS, SE REFIEREN A LA ALTURA DE LAS 4 PAREDES QUE COMPONEN A LA GAVETA O CAJON, Y QUE NO SOLO SE REFIERE AL FRONTAL DEL CAJON. ES CORRECTA NUESTRA APRECIACION? CON EL FIN DE SER EXPLICITOS AL MOMENTO DE SOLICITAR UNA CARACTERISTICA, LOS INVITAMOS A CONSIDERAR</p> <p>GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) UN (01) DE 22 CM DE ALTURA (+/- 3 CM)</p> <p>NOTA: LA ALTURA ES PARA TODOS LOS LATERALES DEL CAJON, SIN EXCEPCION.</p>	EL COMITE DE SELECCION ACLARA QUE LAS DIMENSIONES DEFINIDAS EN LAS BASES CORRESPONDEN A LOS CUATRO LADOS DE LAS GAVETAS.
37	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	B	26	<p>UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220V +/-5% A 60hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO</p> <p>Solicitamos al distinguido jurado, en aras de mantener la eficiencia y una vida útil extendida del laringoscopio, incluir en la solicitud que el cargador sea de la misma marca del laringoscopio, lo que garantiza y brinda la confianza de un correcto funcionamiento, así se evitan adaptaciones burdas e indolentes, que buscan cumplir en papel y bajar los costos sin importar el correcto desempeño del equipo a mediano o largo plazo, afectando directamente al usuario final y principalmente a la población. los invitamos a considerar el ítem de la siguiente manera:</p> <p>UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220V +/-5% A 60hz PARA BATERIAS RECARGABLES (CARGADOR ORIGINAL DE LA MISMA MARCA DEL LARINGOSCOPIO)</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE DEBE DE QUEDAR ASI: UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220V +/-5% A 60hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO (BATERIA Y CARGADOR DE LA MISMA MARCA)

38	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>UN JUEGO DE BATERÍAS RECARGABLES DE ION DE LITIO 3.7V CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB</p> <p>Solicitamos al comité, en aras de mantener la eficiencia y una vida útil extendida del laringoscopio, incluir en la solicitud que la batería sea de la misma marca del laringoscopio, lo que garantiza y brinda la confianza de un correcto funcionamiento, así se evitan adaptaciones burdas e indolentes, que buscan cumplir en papel y bajar los costos sin importar el correcto desempeño del equipo a mediano o largo plazo, afectando directamente al usuario final y principalmente a la población. asimismo, que la batería y su característica de carga sea de acuerdo a lo recomendado por cada fabricante, sin direccionamiento en los V, siempre y cuando cumpla con la característica LED de 14000LUX que solicita las especificaciones técnicas. los invitamos a considerar el ítem de la siguiente manera:</p> <p>UN (01) JUEGO DE BATERÍAS RECARGABLES DE LITIO SEGUN DISEÑO DE CADA FABRICANTE (ORIGINALES DE LA MISMA MARCA DEL LARINGOSCOPIO)</p>	<p>EL COMITÉ ACOGE PARCIALMENTE QUEDANDO EN LA INTEGRACIÓN DE BASES DE LA SIGUIENTE MANERA: UN (01) JUEGO DE BATERÍA RECARGABLE DE ION DE LITIO 3.5V A 3.7V, CON CARGA A TRAVÉS DE PUERTO USB E INDICADOR DE ESTADO DE BATERÍA. (BATERÍA Y CARGADOR ORIGINAL DE LA MISMA MARCA)</p>
39	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESION PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200ML</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos ampliar las especificaciones de la siguiente manera:</p> <p>BOLSA DE SILICONA DE PARED SIMPLE, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200ML O SEGUN FABRICANTE</p>	<p>El Comité acoge parcialmente la observación quedando de la siguiente manera: BOLSA DE SILICONA REUSABLE Y RESISTENTE AL USO FRECUENTE PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 1200ML</p>
40	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos ampliar las especificaciones de la siguiente manera:</p> <p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN O VÁLVULA DE ALIVIO DE PRESION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.</p>	<p>EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE</p>
41	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos ampliar las especificaciones de la siguiente manera:</p> <p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN O VÁLVULA DE ALIVIO DE PRESION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.</p>	<p>EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE</p>

42	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en haras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE DEBE DE QUEDAR ASI : LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)
43	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	4	A	26	<p>VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500ML</p> <p>Solicitamos al Comité, puede considerar :</p> <p>VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500ML O MAYOR</p>	EL COMITÉ ACOGE QUE: EL VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML Y/SEGÚN FABRICANTE Y/O A MAS
44	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en haras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>02 BOLSAS DE SILICONA REUSABLE Y RESISTENTE AL USO FRECUENTE PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD (01 BOLSA MAYOR DE 300ML PARA PACIENTE PEDIATRICO Y 01 BOLSA NO MAYOR DE 280ML PARA PACIENTE NEONATAL)</p>	El Comité acoge parcialmente la observación quedando: - UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE MAYOR DE 300ML PARA PACIENTE PEDIATRICO Y UNA (01) BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE NO MAYOR DE 280ML PARA PACIENTE NEONATAL
45	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en haras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN O VALVULA DE ALIVIO DE PRESION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.</p>	EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE
46	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en haras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN O VALVULA DE ALIVIO DE PRESION PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE.</p>	EL COMITÉ ACLARA CON RESPECTO AL RESUCITADOR MANUAL DEBE CONTAR CON UN SISTEMA DE VALVULAS, CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISION DEL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE DEL PACIENTE Y/O VALVULA DE PACIENTE

47	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU, la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE DEBE DE QUEDAR ASI : LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS (OPCIONAL)
48	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU(PEDINEO), la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 2500 ML O MENOR PARA PACIENTE PEDIATRICO Y VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500ML APROXIMADOS PARA PACIENTES NEONATALES</p>	EL COMITÉ ACLARA QUE : VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO PARA PACIENTES NEONATALES ES 1500ML APROXIMADOS Y 2500 ML O MENOR PARA PACIENTE PEDIATRICO.
49	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	A	27	<p>CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU (PEDINEO), la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>DIEZ (10) BOLSAS DE RESERVORIO (05 PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y 05 PARA PACIENTES NEONATALES)</p>	EL COMITÉ ACOGE QUE : EN TOTAL DE BOLSAS DE RESERVORIO: CINCO (05) PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y CINCO (05) PARA PACIENTES NEONATALES
50	20521180260	OLIMPEX PERU S.A.C.	Consulta	Específico	5	B	27	<p>UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO</p> <p>Estas especificaciones están dirigidas a la Marca AMBU (PEDINEO), la cual puede tener Pluralidad de postores, pero es importante destacar al distinguido Comité que este producto tiene un registro Sanitario (DM0877E) Vencido desde el año 2022, y a la fecha no hay empresa que este renovando el mismo, en aras de que el proceso no pase a desierto por falta de documentación veraz y feaciente, además de evitar cualquier penalización que pueda aplicar DIGEMID a cualquier postor que incurra en suministrar equipamiento con Registro sanitario vencido, recomendamos tomar en cuenta los principios que rigen las contrataciones públicas y por ello considerar la eett de la siguiente manera:</p> <p>DOS (02) ESTUCHES PORTA EQUIPO (01 PARA RESUCITADOR PEDIATRICO Y 01 PARA RESUCITADOR NEONATAL)</p>	EL COMITÉ ACOGE QUE SON DOS (02) ESTUCHES PORTA EQUIPO: 01 PARA RESUCITADOR PEDIATRICO Y 01 PARA RESUCITADOR NEONATAL

En Conformidad firman los miembros del Comité.

Francisco Ycaza

Antonio Sánchez

[Signature]