



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-
MDS/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA
DE LA I.E. N° 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA
LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE
VICTOR FAJARDO - AYACUCHO", CON CUI N° 2533356.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA
RUC N° : 20184168244
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – SARHUA – VICTOR FAJARDO – AYACUCHO.
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : msarhua@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - AYACUCHO", CON CUI N° 2533356.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 8,174,323.15 (OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRES CON 15/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 8,174,323.15 (OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRES CON 15/100 SOLES)	S/ 7,356,890.84 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA CON 84/100 SOLES)	S/ 8,991,755.47 (OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 47/100 SOLES)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N° 02, DE FECHA 22/11/2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0153-2022-MDS/A, DE FECHA 31/10/2022.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 143-2023-MDS/A, DE FECHA 26/10/2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS-SM-2-2022-MDS/CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Trecientos (300) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Sarhua

Recoger en : Unidad de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles)
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://drive.google.com/file/d/1-ymz8bvS0SpVx-PCWLBvXENRRwPahm7T/view?usp=drive_link , el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF, Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Normas técnicas de edificaciones.
- Normas Técnica de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sarhua, sito en la Plaza Principal S/N – Sarhua – Víctor Fajardo - Ayacucho.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un único ADELANTO DIRECTO por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N°38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE VÍCTOR FAJARDO-AYACUCHO", con CUI N° 2533356. El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

I. ANTECEDENTES

1.1. ANTECEDENTES

El expediente definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N°38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE VÍCTOR FAJARDO-AYACUCHO", con CUI N° 2533356., nace de la necesidad de mejorar los servicios de educación optimizando la infraestructura a través del proyecto en mención dando una mejor calidad de vida de los estudiantes.



1.2. DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N°38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE VÍCTOR FAJARDO-AYACUCHO", con CUI N° 2533356.

1.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

a. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Región : Ayacucho
Provincia : Victor Fajardo
Distrito : Sarhua
Lugar : Tomanga

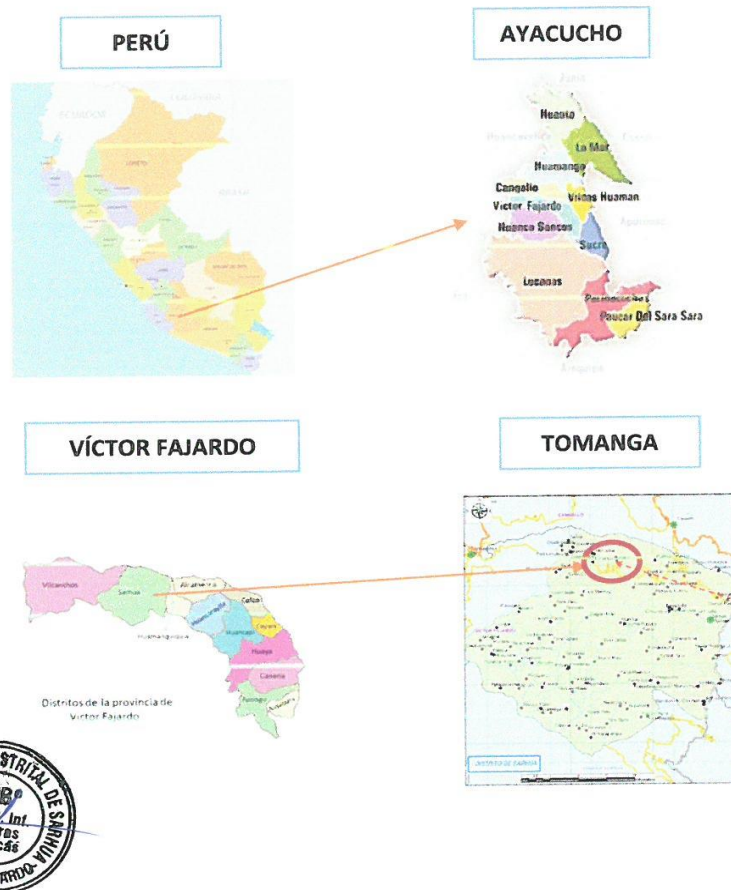


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.00086

**MAPA N° 01:
MAPA DE UBICACIÓN NACIONAL, REGIONAL Y PROVINCIAL**



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000085

IMAGEN N° 01:

MAPA DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, LOCALIZACION DEL PROYECTO



Fuente. Google Earth - 2022

b. LÍMITES Y LINDEROS

• **Limite Distrital**

El proyecto está ubicado en el distrito de Tomanga, provincia de Víctor Fajardo, departamento de Ayacucho, al centro de la provincia de Víctor Fajardo.



Por el Norte	: Con el distrito de Chuschi (Cangallo).
Por el Oeste	: Con el distrito de Vilcanchos.
Por el Este	: Con el distrito de Huamanquiquia y Alcamenca.
Por el Sur	: Con el distrito de Carapo y Lucanamarca (Huancasancos).

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



000084

IMAGEN N° 02:
LOCALIZACION DE LA I.E. N° 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE



Fuente. Google Earth – Escala 2022

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto considera una estructura en base a pórticos con placas y vigas de concreto armado, así mismo la cimentación consta de zapatas unida por vigas de cimentación de concreto armado.

Las edificaciones de las instituciones educativas tienen una estructura que consiste en: sistema de muros estructurales en dirección longitudinal y de muros de albañilería confinada en la dirección transversal predominantemente. Placas y vigas de concreto armado. Los muros son de ladrillo industrial de 9x12.5x23cm, tarrajeados y pintados. Losa aligerada de concreto armado.

Las losas de entrepiso y techo del Centro de los módulos han sido planteadas en base a losas aligeradas, sobre la losa aligerada de techo posteriormente se apoyará la cobertura de techo con tejas andina.



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00183

Los tabiques y muros están constituidos por unidades sólidas de albañilería, por las buenas propiedades térmicas acústicas e incombustibles que tiene este material.

El sistema de piso lo constituye un falso piso de 4" de espesor sobre el cual irá el piso terminado especificado en los planos.

2. DESARROLLO DEL PROYECTO VOLUMETRÍA, TIPOLOGÍA Y ENTORNO

La propuesta de la edificación contempla una volumetría de un piso con techo a dos aguas con cobertura de teja andina; integrada a la tipología de viviendas y entorno urbano de la zona, con tratamiento paisajístico por todos sus frentes.

3. CRITERIOS DE DISEÑO UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

a. CONCEPTOS GENERALES

El concepto general es diseñar un proyecto que incorpore Aulas, Ambientes Administrativos, así como demás ambientes detallados en los planos de distribución del proyecto con la finalidad de brindar comodidad para el ejercicio de las funciones.

El Objetivo central del Proyecto es lograr: ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS, a través de:



- ✚ Infraestructura adecuada y suficiente.
- ✚ Mobiliarios y equipos suficientes y adecuados.
- ✚ Actualización del personal docente.
- ✚ Adecuada manipulación de los alimentos.

b. ASPECTOS DE DISEÑO

El diseño del proyecto se ha basado en el requerimiento de parte de la entidad de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✚ Número de alumnos.
- ✚ Número de trabajadores que labora.
- ✚ Número de trabajadores requerido.
- ✚ Número de trabajadores proyectados.
- ✚ Solicitudes puntuales en reuniones de trabajo con el área usuaria en cuanto a área y ambientes necesarios.

La propuesta contempla y respetará todas las normas con respecto a la habitabilidad y funcionalidad de servicios de oficinas, así como de las generalidades con respecto a zonas de espera y evacuación.



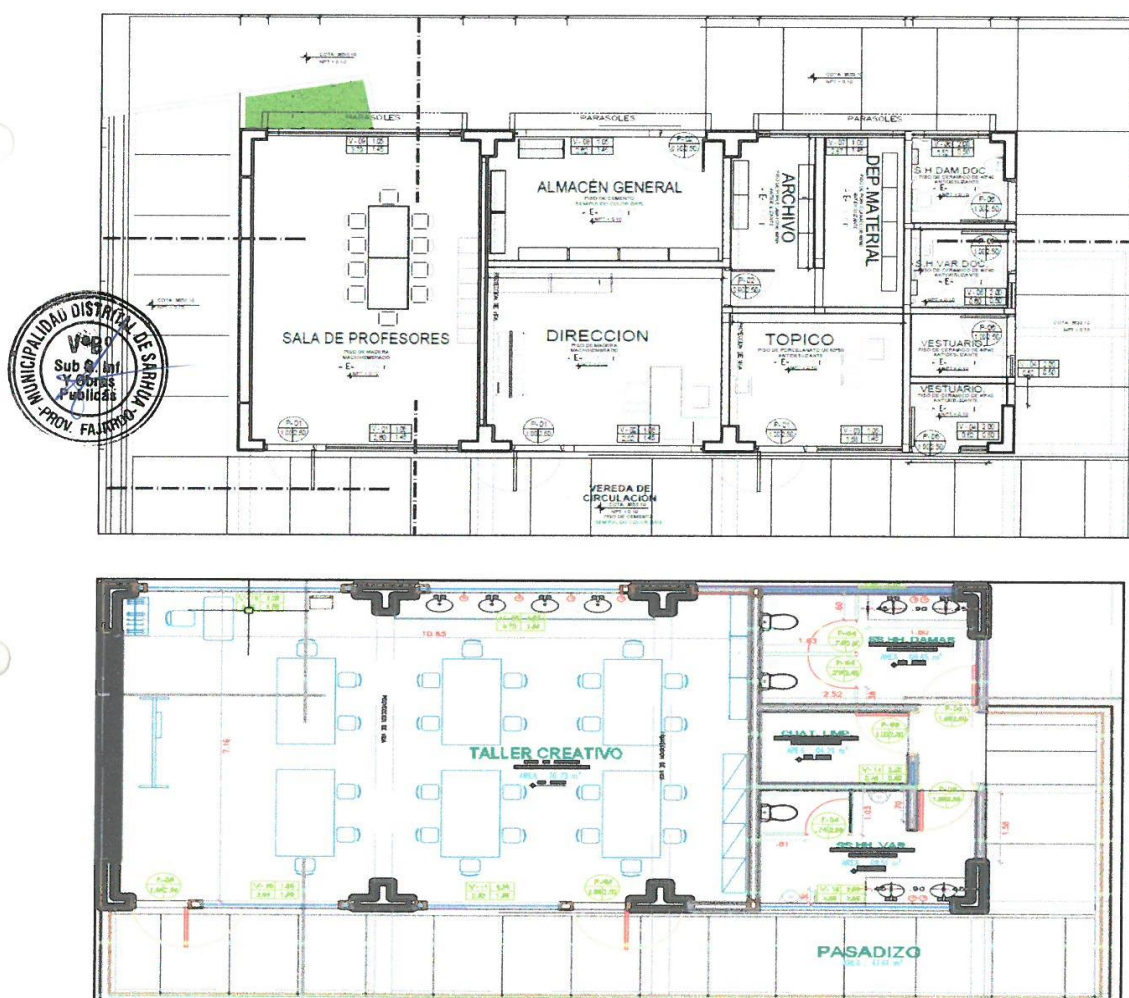
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



REQUERIMIENTO DE LA I.E. N° 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE

- ❖ **DISEÑO ARQUITECTÓNICO BLOQUE 01 ADMINISTRATIVO/ TALLER CREATIVO**
Construcción de una infraestructura de educación moderna, con techo de losa aligerada y cobertura de teja de andina.

BLOQUE 01 – PLANTA



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho

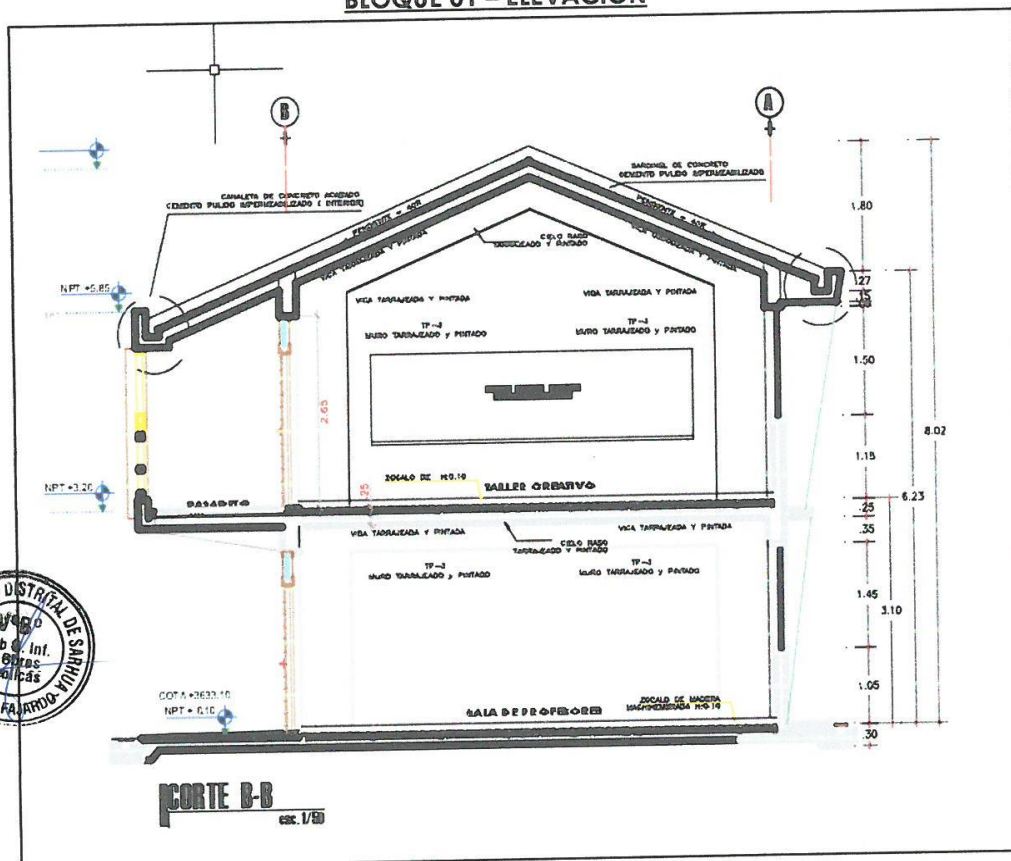


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000081

BLOQUE 01 – ELEVACIÓN



FUNCIONES	ESPACIO	CANT.	ÁREA (m²)	TOTAL (m²)
BLOQUE 01	Dirección	01	18.76	18.76
	Almacén General	01	13.05	13.05
	Tópico	01	10.35	10.35
	Depósito Material	01	6.16	6.16
	Archivo	01	6.40	6.40
	SSHH-damas	01	3.62	3.62
	SSHH-varones	01	3.39	3.39
	Vest damas	01	2.57	2.57
	Vest varones	01	2.57	2.57
	Sala de profesores	01	31.49	31.49
	Taller Creativo	01	76.73	76.73
	SSHH damas	01	9.45	9.45

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



SSH varones	01	9.51	9.51
Cuarto limpieza	01	4.29	4.29

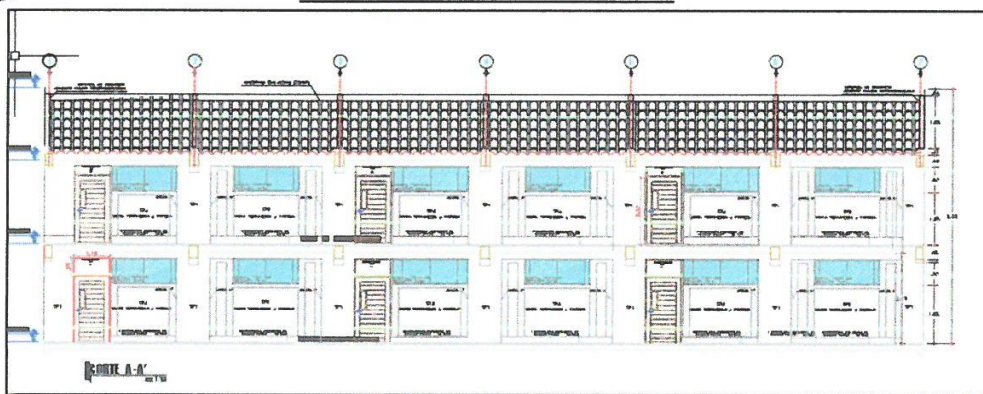
❖ **DISEÑO ARQUITECTÓNICO BLOQUE 02 Y 03 AULAS**

Construcción de una infraestructura de educación moderna, con techo de losa aligerada y cobertura de teja de andina.

BLOQUE 02 Y 03 AULAS – PLANTA



MÓDULO AULAS – ELEVACIÓN



FUNCIONES	ESPACIO	CANT.	ÁREA (m²)	TOTAL (m²)
BLOQUE 02 Y 03	Aula 01	01	50.00	50.00
	Aula 02	01	50.00	50.00
	Aula 03	01	50.00	50.00
	Aula 04	01	50.00	50.00
	Aula 05	01	50.00	50.00

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



010079

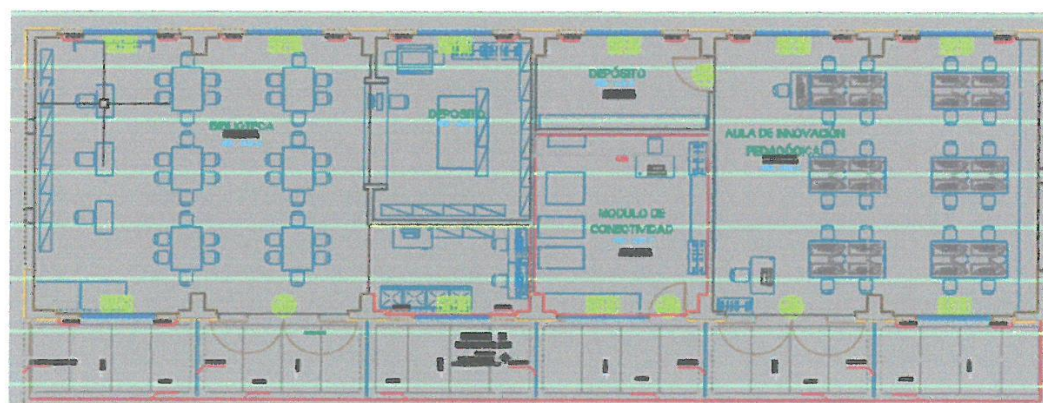
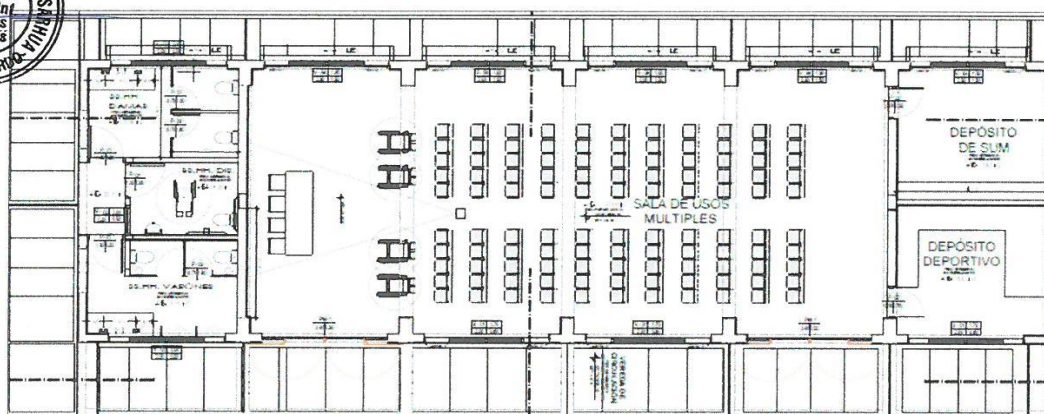
	Aula 06	01	50.00	50.00
	Aula 07	01	50.00	50.00
	Aula 08	01	50.00	50.00
	Aula 09	01	50.00	50.00
	Maestranza	01	41.20	41.20

❖ **DISEÑO ARQUITECTÓNICO BLOQUE 04- SUM/BIBLIOTECA/AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA/ MODULO DE CONECTIVIDAD**

Construcción de una infraestructura de educación moderna, con techo de losa aligerada y cobertura de teja de andina.



BLOQUE 04 - INNOVACION – PLANTA



BLOQUE 04 - - ELEVACIÓN

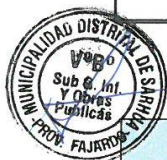
Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00078



FUNCIONES	ESPACIO	CANTID.	ÁREA (m²)	TOTAL (m²)
BLOQUE 03	Sum/Comedor	01	129.63	129.63
	Deposito	01	18.32	18.32
	Deposito sum	01	18.32	18.32
	SSHH	01	90.30	90.30
	damas/discap./varones			
	Biblioteca	01	76.87	76.87
	Deposito Biblioteca	01	19.03	19.03
	Aula de Innovación Pedagógica	01	64.14	64.14
	Deposito	01	11.27	11.27
	Modulo de Conectividad	01	21.55	21.55

❖ **DISEÑO ARQUITECTÓNICO BLOQUE 05 - COCINA**

Construcción de una infraestructura de educación moderna, con techo de losa aligerada y cobertura de teja de andina.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

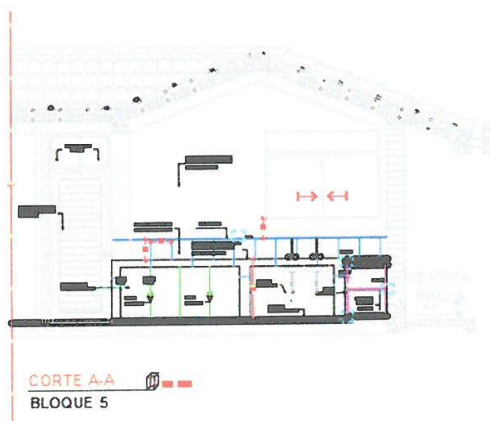


0.0077

BLOQUE 05-COCINA – PLANTA



BLOQUE 05 - COCINA



FUNCIONES	ESPACIO	CANTID.	ÁREA (m²)	TOTAL (m²)
COCINA	Cocina	01	21.88	21.88
	Despensa	01	11.69	11.69
	Deposito Combustible	01	8.16	8.16
	Patio servicio	01	14.52	14.52

❖ **BLOQUE 07 CUARTO DE MAQUINA**

Construcción de una infraestructura de educación moderna, con techo de losa aligerada y cobertura de teja de andina.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

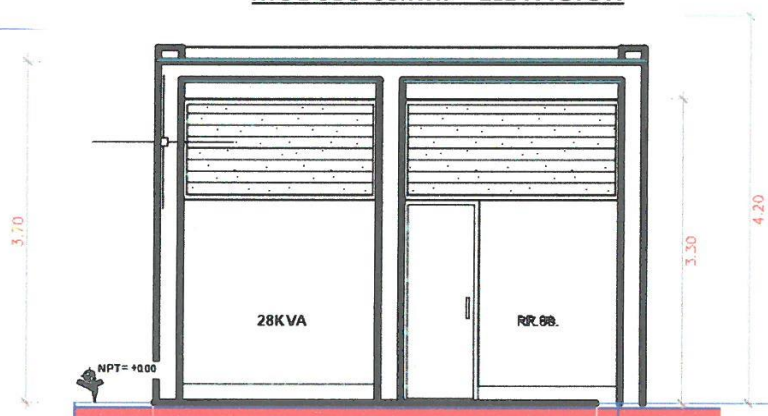


000076

BLOQUE 07 – PLANTA



MÓDULO SS.HH. – ELEVACIÓN



FUNCIONES	ESPACIO	CANTID.	ÁREA (m²)	TOTAL (m²)
BLOQUE 07	Garita de control	01	7.04	7.04
	Cuarto de maquina	01	6.74	6.74

**PLANTEAMIENTO GENERAL ARQUITECTÓNICO I.E. N° 38530 JOSE RODOLFO
SABOGAL WIESE**

PLANIMETRÍA GENERAL – PLANTA

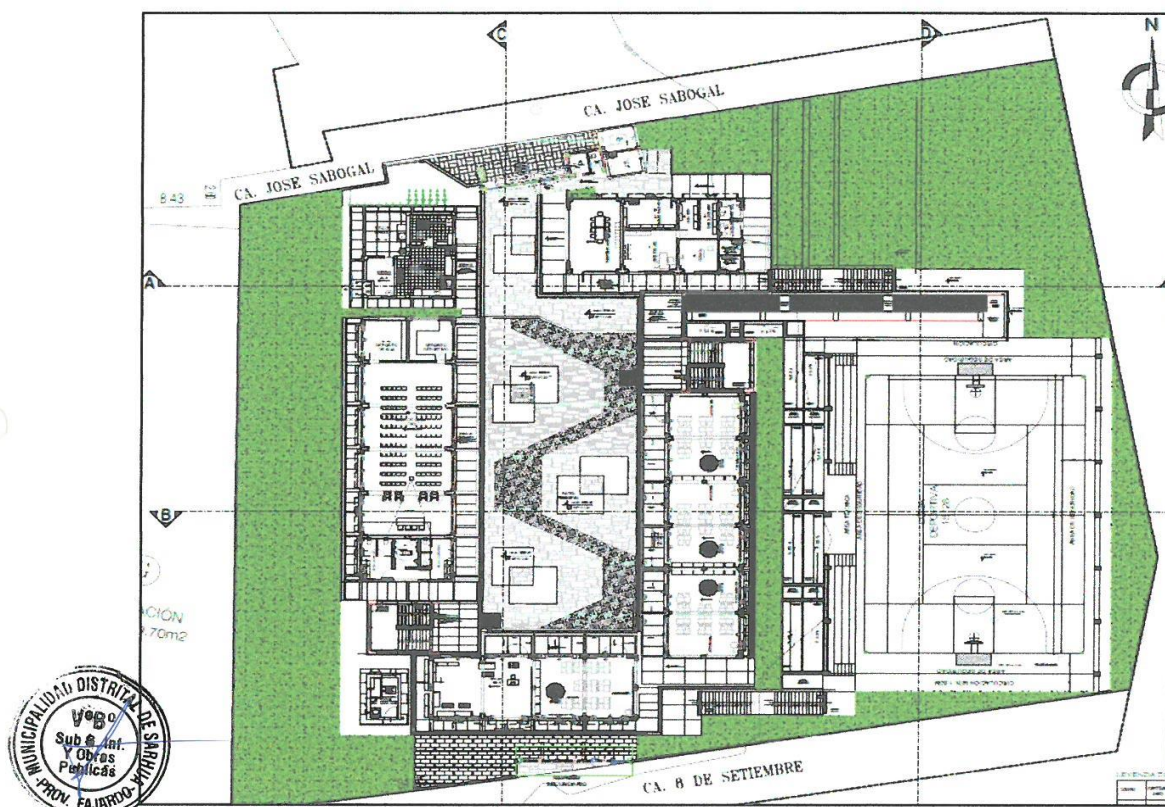
Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.10075



ÁREA DE TERRENO : 4,805.305 m²
ÁREA CONSTRUIDA : 2,769.61 m²
PERÍMETRO DEL TERRENO: 277.126 m

❖ **OBRAS EXTERIORES**

- 01 PATIO DE FORMACION
- 01 TANQUE ELEVADO Y CISTERNA
- 01 ASTA DE BANDERA
- 01 ATRIO DE INGRESO
- CERCO PERIMÉTRICO
- VEREDAS DE CIRCULACIÓN
- RAMPA
- GRADAS
- MURO DE CONTENCION
- ÁREAS VERDES
- COBERTURAS METÁLICAS PARA PATIO DE FORMACIÓN

a) OBRAS COMPLEMENTARIAS

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00074

El conjunto se encuentra dentro del perímetro de la Institución Educativa teniendo sus respectivos accesos mediante Veredas, gradas y rampas.

b) Cerco Perimétrico

Comprende la construcción de un cerco perimétrico en los límites del terreno para colindar y proteger la Institución Educativa, el cerco corresponde a muros de albañilería.

c) Veredas, rampa y gradas

Comprende la construcción de veredas, gradas y rampas para las distintas actividades necesarias en la Institución Educativa; el cual permita el tránsito peatonal de los alumnos y docentes.

d) Portada de Ingreso

Al ingreso de la Institución Educativa se tendrá un ingreso principal que será con una puerta de dos hojas y una puerta de una hoja, el diseño se realizará con estructuras metálicas, las columnas y vigas serán de concreto armado y los muros de albañilería confinada.

e) Tanque Elevado y cisterna

Se instalará tanque elevado para abastecer de agua durante el día a la Institución Educativa.



II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N°38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA, DISTRITO DE SARHUA, PROVINCIA DE VÍCTOR FAJARDO-AYACUCHO"**, así mismo deberá ejecutarse sobre la base del Expediente Técnico Aprobado.

III. PLAZOS DE EJECUCION

Ejecución de la obra: **300 días calendarios.**

INICIO DEL PLAZO:

a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

b) Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00073

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

IV. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 8,174,323.15 (OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTITRES CON 15/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE 2023.



El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. A continuación, se detalla el Resumen del Presupuesto base:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



INFRAESTRUCTURA

001	OBRAS PRELIMINARES	485,067.40
002	ESTRUCTURAS	3,322,372.42
003	ARQUITECTURA	1,368,020.95
004	INSTALACIONES SANITARIAS	231,551.34
005	INSTALACIONES ELECTRICAS	470,287.75
007	INSTALACION DE COMUNICACIONES	247,386.66

COSTO DIRECTO		6,124,686.52
GASTOS GENERALES	5.02%	307,553.99
UTILIDAD	4.00%	244,987.46
SUBTOTAL		6,677,227.97
IGV (18%)		1,201,901.03

TOTAL INFRAESTRUCTURA	S/.	7,879,129.00
------------------------------	------------	---------------------



EQUIPAMIENTO

001	COSTO DIRECTO DE EQUIPAMIENTO	220,328.85
-----	-------------------------------	------------

SUBTOTAL	220,328.85
IGV (18%)	39,659.19

TOTAL EQUIPAMIENTO	259,988.04
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	16,754.78
PLAN DE CONTINGENCIA	11,258.73
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	7,192.60

TOTAL PRESUPUESTO	S/.	8,174,323.15
--------------------------	------------	---------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.10071

V. RESUMEN DE PARTIDAS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	250.00
01.01.01.02	COMEDOR PARA EL PERSONAL DE OBRA	m2	50.00
01.01.01.03	VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE OBRA	m2	25.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLAY DURANTE LA OBRA	m	280.00
01.01.01.05	CARTEL DE OBRA DE 2.40m x 3.60m	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA Y DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION	mes	10.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA DURANTE LA CONSTRUCCION	mes	10.00
01.01.02.03	SERVICIOS HIGIENICOS DURANTE LA CONSTRUCCION	mes	10.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	CORTE MASIVO DE TERRENO A MAQUINA PARA FORMAR TERRAZAS	m3	7,590.82
01.01.03.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/ PROPIO PARA FORMAR TERRAZAS	m3	3,835.69
01.01.03.03	ACARREO INTERNO PROCEDENTE DE TRABAJOS PRELIMINARES	m3	4,693.92
01.01.03.04	ELIMIN. MAT. PROCEDENTE DE TRABAJOS PRELIMINARES Dprom=5km	m3	4,693.92
01.01.04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.04.01	DESMONTAJE Y ACARREO DE PUERTAS DE MADERA	m2	36.96
01.01.04.02	DESMONTAJE Y ACARREO DE VENTANAS METALICAS	m2	224.00
01.01.04.03	DESMONTAJE Y ACARREO DE REJAS METALICAS	m2	6.00
01.01.04.04	DESMONTAJE Y ACARREO DE TECHO DE CALAMINAS INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE	m2	993.42
01.01.04.05	DEMOLICION MURO DE ADOBE DE e=0.40m	m2	1,336.88
01.01.04.06	DEMOLICION DE FALSO CIELO RASO	m2	768.22
01.01.04.07	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INCLUYE FALSO PISO C/EQUIPO	m2	863.84
01.01.04.08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	2.00
01.01.04.09	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	1,066.53
01.01.04.10	ELIMIN. MAT. PROCEDENTE DE TRABAJOS PRELIMINARES Dprom=5km	m3	1,066.53
01.01.05	MOVILIZACION Y DES MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
01.01.05.01	MOVILIZACION Y DES MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.05.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.06	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.06.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3,154.89
01.01.06.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	3,154.89
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES Y RELLENO		
02.01.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS	m3	1,035.19
02.01.01.02	EXCAVACION PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	906.89
02.01.01.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	216.69
02.01.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO CON PLANCHA VIBRATORIA 4HP.	m3	356.32
02.01.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	1,902.91
02.01.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.01.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION C/EQ. LIVIANO	m2	2,067.60
02.01.02.02	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	1,545.67



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.01.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 +30%P.G.	m3	79.36
02.02.02	SUBCIMENTOS		
02.02.02.01	SOLADO E=2" C:H 1:12	m2	415.40
02.02.03	SOBRECIMIENTO		
02.02.03.01	SOBRECIMENTOS, CONCRETO DE C:H 1:8 + 25% P.M.	m3	60.52
02.02.03.02	SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	607.03
02.02.04	PISOS DE CONCRETO		
02.02.04.01	FALSO PISO DE CONCRETO MEZCLA C:H 1:8 e=4"	m2	745.44
02.02.05	TRIBUNAS		
02.02.05.01	TRIBUNAS, CONCRETO C:H 1:10 + 30% PG	m3	91.55
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS.- CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	376.57
02.03.01.02	ZAPATAS-ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	16,002.15
02.03.02	CIMIENTO CORRIDO ARMADO		
02.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS f'c=175 Kg/cm2	m3	49.07
02.03.02.02	CIMIENTO CORRIDO, ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	465.82
02.03.03	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.03.01	VIGAS DE CIMENTACION.- CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	45.71
02.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACION-ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	321.33
02.03.03.03	VIGAS DE CIMENTACION - ACERO FY= 4200 kg/cm2	kg	7,232.03
02.03.04	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.04.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO.- CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	38.19
02.03.04.02	SOBRECIMIENTO REFORZADO.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.00
02.03.04.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO.- ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	2,374.66
02.03.05	COLUMNAS		
02.03.05.01	COLUMNAS-CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	197.56
02.03.05.02	COLUMNAS-ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2,203.51
02.03.05.03	COLUMNAS, ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	29,423.30
02.03.06	COLUMNETAS		
02.03.06.01	COLUMNETAS- CONCRETO DE f'c=175 Kg/cm2	m3	40.10
02.03.06.02	COLUMNETAS- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	604.18
02.03.06.03	COLUMNETAS-ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	3,598.09
02.03.07	VIGAS		
02.03.07.01	VIGAS- CONCRETO f'c =210 Kg/cm2	m3	188.74
02.03.07.02	VIGAS-ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,594.81
02.03.07.03	VIGAS- ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	30,079.74
02.03.08	VIGUETAS DE AMARRE		
02.03.08.01	VIGUETAS-CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	11.32
02.03.08.02	VIGUETAS- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	145.34
02.03.08.03	VIGUETAS- ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	615.23
02.03.09	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.09.01	LOSA ALIGERADA -CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	172.21
02.03.09.02	LOSA ALIGERADA- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,850.29
02.03.09.03	LOSA ALIGERADA-ACERO fy=4200 Kg/cm2	kg	11,726.13
02.03.09.04	LOSA ALIGERADA-LADRILLO DE ARCILLA 15X30X30 cm	und	15,280.67
02.03.10	ESCALERAS		
02.03.10.01	ESCALERAS, CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	13.65
02.03.10.02	ESCALERAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	92.71
02.03.10.03	ESCALERAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,558.46
02.03.11	RAMPAS		
02.03.11.01	RAMPA, CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	21.56
02.03.11.02	RAMPA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	122.50
02.03.11.03	RAMPA, ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	2,051.81
02.03.12	MURO DE CONCRETO ARMADO		
02.03.12.01	MURO DE CONTENCION.- CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	410.81
02.03.12.02	MURO DE CONTENCION.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2,467.17
02.03.12.03	MURO DE CONTENCION.-ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	22,202.23
02.03.13	GAVIONES		

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



02.03.13.01	GAVIONES 1.00 x 1.00 x 2.00 m	und	1,427.00
02.03.13.02	GEOTEXTIL NO TEJIDO	m2	1,848.00
02.03.13.03	REFUERZOS GEOSINTETICOS	m2	2,159.22
02.03.14	CISTERNA		
02.03.14.01	CISTERNA, CONCRETO f _c =210 Kg/cm2	m3	7.00
02.03.14.02	CISTERNA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	60.77
02.03.14.03	CISTERNA, ACERO f _y =4200 Kg/cm2	kg	648.78
02.03.15	TANQUE ELEVADO		
02.03.15.01	TANQUE ELEVADO, CONCRETO f _c =210 Kg/cm2	m3	5.97
02.03.15.02	TANQUE ELEVADO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.50
02.03.15.03	TANQUE ELEVADO, ACERO f _y =4200 Kg/cm2	kg	567.36
02.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01	CERCO MALLA		
02.04.01.01	CERCO CON MALLA OLIMPICOEN TUBO DE FG	m	200.00
02.04.02	COBERTURA METÁLICA CON ALUZINC		
02.04.02.01	ARMADURA METALICA SOPORTE DE COBERTURA	kg	13,500.00
02.05	VARIOS		
02.05.01	JUNTA DE DILATACION CON POLIESTIRENO DE 1/2"	m2	131.09
02.05.02	TUBERIA PVC DE 1"x3m	m	485.00
03	ARQUITECTURA Y SEÑALÉTICA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO LADRILLO K.K DE ARCILLA DE CABEZA MEZCLA C:A 1:4 TIPO IV PARA TARRAJEO	m2	390.75
03.01.02	MURO LADRILLO K.K DE ARCILLA DE SOGA MEZCLA C:A 1:4 TIPO IV PARA TARRAJEO	m2	654.54
03.01.03	ACERO DE AMARRE	kg	111.00
03.01.04	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M. 1:5 E=1.5 CM CARAVISTA	m2	215.25
03.01.05	CUBIERTA LADRILLO PASTELERO C/MEZCLA (CUMBRERA)	m	126.00
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZC C:A1:5, E=150MM	m2	1,331.80
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZC C:A 1:5, E=15MM	m2	563.24
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS, MEZC. C:A 1:5, E=15MM	m2	1,671.31
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS, MEZC. C:A 1:5, E=15MM	m2	1,407.65
03.02.05	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZC. C:A 1:5, E=15MM	m2	242.15
03.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES, MEZC. C:A 1:5, E=15cm	m	748.74
03.02.07	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	3,343.84
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	TARRAJEO DE CIELORASO CON MEZCLA C:A 1:5 E=15mm	m2	1,810.45
03.04	CONTRAPISOS, PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISOS		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 48MM	m2	1,601.60
03.04.01.02	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA E= 3/4"	m2	656.43
03.04.01.03	PISO PODOTÁCTIL DE POLIURETANO	m2	10.15
03.04.01.04	PISO DE PORCELANATO DE 60X60 cm, ANTIDESLIZANTE COLOR CLARO	m2	137.82
03.04.01.05	PISO DE CERAMICO DE 40X40 cm, ANTIDESLIZANTE COLOR CLARO	m2	310.32
03.04.01.06	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2" S/COLOREAR	m2	55.09
03.04.02	VEREDAS Y RAMPAS		
03.04.02.01	ACABADOS EN VEREDAS, RAMPAS, PISOS, ETC. CON CEMENTO FROTACHADO Y/O BRUÑADO CADA 1M	m2	3,048.77
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO DE CERAMICO 10x40cm	m2	212.19
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 10X45cm	m	191.20
03.05.02.02	CONTRAZOCALO DE MADERA CEDRO DE 3/4"	m	517.01
03.05.02.03	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO, MEZ. 1:5; e= 15mm H=0.25m	m	680.89
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	IMPERMEABI. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	1,272.68
03.06.02	COBERTURA DE TEJA ANDINA PLANCHA 1.14x0.72mx0.05mm ASENTADO C/MEZCLA	m2	1,258.27
03.06.03	CUMBRERA	m	121.49
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS		



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



03.07.01.01	PUERTA APANELADA MADERA TORNILLO O SIMILAR	m2	53.64
03.07.01.02	PUERTA APANELADA MADERA TORNILLO O SIMILAR CON VISOR (SEGUN DETALLE)	m2	54.74
03.07.01.03	PUERTA CONTRAPLACADA (SEGUN DETALLE)	m2	5.00
03.07.01.04	DIVISION DE MELAMINE PARA COCINA	m2	2.48
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	TABQUERIA METALICA DIVISIONES DE INODOROS INC. CONFECCION, PINTURA Y MONTAJE	m2	22.23
03.08.02	PUERTA METALICA EN DUCHAS, CUBICULOS DE SS.HH. Y MAS (INC. CONFECCION.)	m2	35.54
03.08.03	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE (PASAMANOS CON TUBO CIRCULAR)	m	242.55
03.08.04	CANTONERA PARA ESCALERA	m	40.00
03.08.05	PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL CON ACCESORIO COMPLETO	und	2.00
03.08.06	ASTA DE BANDERA SEGUN DISEÑO	m	8.60
03.08.07	LETRAS METALICAS PARA PORTADA	und	1.00
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"x4" PESADA EN PUERTAS	pza	166.00
03.09.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2"x3 1/2"	pza	8.00
03.09.01.03	BISAGRA ALUMINIZADA DE 1 1/2"x1 1/2"	pza	1.00
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRADURA DE 03 GOLPES CON PERILLA	pza	41.00
03.09.02.02	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA INTERIORES	pza	16.00
03.09.02.03	CERROJO DE 2" EN VENTANAS	pza	78.00
03.09.02.04	TOPES DE PUERTA	pza	41.00
03.09.02.05	TIRADOR PARA PUERTA	und	36.00
03.09.02.06	CERRADURA TIPO BOLA	pza	4.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO TRANSPARENTE DE E=6mm INC. PERFILERIA DE ALUMINIO	m2	189.02
03.10.02	VIDRIO TEMPLADO DE 6mm EN SOBRE LUZ Y VISOR CON MARCO DE MADERA	m2	38.75
03.10.03	ESPEJO BISELADO	und	9.72
03.10.04	ESPEJO BASCULANTE	und	1.62
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA 2 MANOS EN CIELORASOS Y VIGAS C/LATEX INC. ANDAMIO	m2	3,238.19
03.11.02	PINTURA 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS INTERIORES C/ LATEX	m2	2,673.36
03.11.03	PINTURA 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS EXTERIORES C/LATEX	m2	1,076.15
03.11.04	PINTURA 2 MANOS EN DERRAMES	m	750.49
03.11.05	PINTURA BARNIZ EN CARP. DE MADERA	m2	276.82
03.11.06	PINTURA ESMALTE EN CARP. METALICA	m2	93.09
03.11.07	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=25CM	m	497.18
03.11.08	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN LOSA DEPORTIVA	m2	15.83
03.12	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.12.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m2	3,349.71
03.12.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	3,349.71
03.12.03	SEMBRIO DE GRASS	m2	400.00
03.12.04	SEMBRIO DE PLANTAS GRANDES	und	30.00
03.13	IMPLEMENTACION DE LOSA DEPORTIVA		
03.13.01	ARCO FULBITO-BASKET (METALICO)	und	2.00
03.13.02	ACCESORIOS Y TABLEROS DE BASQUETBOL	und	2.00
03.13.03	NET DE VOLEYBOLL	und	1.00
03.14	OTROS		
03.14.01	JUNTA CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIUTERANO	m	98.00
03.14.02	JUNTA DE DILATACION CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	989.05
03.14.03	JUNTA SISMICA DE 2" ENTRE MODULOS	m2	97.32
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO CON TANQUE BAJO	und	15.00
04.01.01.02	URINARIO CON LLAVE TEMPORIZADA	und	7.00
04.01.01.03	LAVATORIO TIPO A-3a	und	6.00
04.01.01.04	LAVATORIO TIPO OVALIN PARA SOBREPONER	und	16.00

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO 02 POZAS C/ ESCURRIDERO	und	1.00
04.01.01.06	BEBEDERO MULTIPLE (SOLO GRIFERIA)	und	3.00
04.01.01.07	LAVADERO DE CONCRETO DE 01 POZA (SOLO GRIFERIA)	und	3.00
04.01.01.08	GRIFERÍA PARA DUCHA	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	TOALLERO DE LOSA TIPO GANCHO (H-3)	und	3.00
04.01.02.02	JABONERA DE ACERO INOXIDABLE C/ DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO (H-4)	und	12.00
04.01.02.03	JABONERA DE LOSA PARA DUCHA (H-5)	und	3.00
04.01.02.04	PORTARROLLOS DE PAPEL HIGIENICO DE LOSA (H-6)	und	15.00
04.01.02.05	TUBO PARA CORTINA DE DUCHA (H-7)	und	3.00
04.01.02.06	BARRA RECTA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.1/2" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	4.00
04.01.03	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	51.00
04.01.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	40.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC 1/2"	pto	51.00
04.02.01.02	SALIDA PARA RIEGO INCLUIDO VALVULA ESFERICA Y ADAPTADOR PARA MANGUERA - 1/2"	pto	1.00
04.02.01.03	SALIDA PARA RIEGO INCLUIDO VALVULA ESFERICA Y ADAPTADOR PARA MANGUERA - 3/4"	pto	6.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
04.02.02.01	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 1/2" EMPOTRADA	m	58.60
04.02.02.02	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 3/4" EMPOTRADA	m	169.00
04.02.02.03	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 1" EMPOTRADA	m	70.60
04.02.02.04	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 1 1/4" EMPOTRADA	m	44.30
04.02.02.05	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 2" EMPOTRADA	m	61.50
04.02.02.06	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 2 1/2" EMPOTRADA	m	16.30
04.02.02.07	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC CLASE 10 DE 1 1/4" (Montante)	m	3.10
04.02.03	ACCESORIOS PARA REDESE DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	CODO PVC SAP 1/2"X90°	und	50.00
04.02.03.02	CODO PVC SAP 3/4"X90°	und	46.00
04.02.03.03	CODO PVC SAP 1"X90°	und	38.00
04.02.03.04	CODO 1 1/4"X90° PVC C-10	und	6.00
04.02.03.05	CODO PVC SAP 2"X90°	und	1.00
04.02.03.06	CODO PVC SAP 2.1/2"X90°	und	2.00
04.02.03.07	TEE PVC 1/2"	und	20.00
04.02.03.08	TEE PVC 3/4"	und	23.00
04.02.03.09	TEE PVC 1"	und	19.00
04.02.03.10	TEE PVC 1.1/4"	und	8.00
04.02.03.11	TEE PVC 2"	und	7.00
04.02.03.12	REDUCCION DE PVC 3/4" - 1/2"	und	51.00
04.02.03.13	REDUCCION DE PVC 1" - 1/2"	und	11.00
04.02.03.14	REDUCCION DE PVC 1.1/4" - 3/4"	und	2.00
04.02.03.15	REDUCCION DE PVC 1.1/4" - 1"	und	6.00
04.02.03.16	REDUCCION DE PVC 1" - 3/4"	und	27.00
04.02.03.17	REDUCCION DE PVC 2" - 1"	und	3.00
04.02.03.18	REDUCCION DE PVC 2" - 3/4"	und	1.00
04.02.03.19	REDUCCION DE PVC 2" - 1 1/4"	und	1.00
04.02.03.20	REDUCCION DE PVC 2.1/2" - 1"	und	4.00
04.02.03.21	REDUCCION DE PVC 2.1/2" - 2"	und	1.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO 1/2"	und	5.00
04.02.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO 3/4"	und	7.00
04.02.04.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO 1"	und	6.00
04.02.04.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO 1 1/4"	und	2.00
04.02.04.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE CROMADO 2 1/2"	und	1.00
04.02.05	VARIOS		
04.02.05.01	CAJA PARA VALVULAS CON MARCO Y TAPA METALICA	und	18.00
04.02.05.02	CAJA PARA VALVULAS CON MARCO Y TAPA DE CONCRETO DE 0.30x0.30m	und	3.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.02.05.03	CONEXIÓN DE AGUA A RED PUBLICA - MEDIDOR Ø3/4"	und	6.00
04.02.05.04	MURETE PARA VÁLVULA DE CONTROL	und	1.00
04.02.05.05	LINEA DE ALIMENTACION A LA CISTERNA Ø1" PVC-C-10	m	17.80
04.02.06	PRUEBAS EN SISTEMAS DE AGUA FRÍA		
04.02.06.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS DE RED DE AGUA	m	468.70
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	RED DE RECOLECCION		
04.03.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 6" (Enterrada)	m	55.00
04.03.01.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (EMBUTIDO EN LOSA)	m	65.00
04.03.01.03	MONTANTE DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4"	m	203.30
04.03.01.04	CAJA DE REUNIÓN 0.30 x 0.30m (h= 0.10-0.40m)	und	28.00
04.03.01.05	FALSA COLUMNA PARA MONTANTE PLUVIAL h=1.20m	und	12.00
04.03.01.06	REJILLA METÁLICA EN UN SENTIDO PARA CANALATE DE CONCRETO A=0.20m	m	322.00
04.03.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
04.03.02.01	CANAleta AEREA PLUVIAL DE ACERO GALVANIZADO e=2mm (A=0.15m)	m	100.00
04.03.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (COLGADOS)	m	65.00
04.03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO (TUBERÍAS Y/O CANALETAS)	m	55.00
04.03.03.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL TN, HASTA 1 M	m	55.00
04.03.03.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERIA	m	55.00
04.03.03.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO, (arena gruesa, e=0.10m)	m	55.00
04.03.03.05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, HASTA 1.00 m	m	55.00
04.03.03.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.30
04.03.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.30
04.03.04	ACCESORIOS DE RED PLUVIAL		
04.03.04.01	SUMIDERO DE 4" TIPO CUPULA	und	34.00
04.03.04.02	CODO PVC CP 4" x 45°	und	136.00
04.03.04.03	CODO PVC CP 4" x 90°	und	32.00
04.03.05	PRUEBAS EN SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.05.01	LIMPIEZA Y PRUEBAS DE RED DE DRENAJE PLUVIAL	m	388.30
04.03.05.02	PRUEBA DE ESCORRENTÍA PARA CANALETAS PLUVIALES EN PISO Y TÉCHO	m	422.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2"	pto	36.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4"	pto	15.00
04.04.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2" EN PISO	pto	3.00
04.04.01.04	SALIDA DE VENTILACION PVC 2"	pto	47.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2" (Empotrada)	m	86.60
04.04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (Empotrada)	m	62.60
04.04.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 2" (Montante)	m	8.00
04.04.02.04	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (Montante)	m	16.00
04.04.02.05	TUBERIA DE VENTILACION PVC CLASE PESADA DE 2" (Empotrada)	m	110.00
04.04.02.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC CLASE PESADA DE 2" (Montante)	m	32.00
04.04.03	REDES COLECTORAS		
04.04.03.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CLASE PESADA DE 4" (Enterrada)	m	127.00
04.04.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO REDES COLECTORAS	m	127.00
04.04.04.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL TN, HASTA 1 M	m	127.00
04.04.04.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUBERIA	m	127.00
04.04.04.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO, (arena gruesa, e=0.10m)	m	127.00
04.04.04.05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, HASTA 1.00 m	m	127.00
04.04.04.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.34
04.04.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.34
04.04.05	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION Y COLECTORAS		
04.04.05.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 2"	und	8.00
04.04.05.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO 4"	und	16.00
04.04.05.03	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO 2"	und	14.00
04.04.05.04	CODO DE 2" x 45° PVC CP	und	34.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.00065

04.04.05.05	CODO DE 4" x 45° PVC CP	und	16.00
04.04.05.06	CODO DE 2" x 90° PVC CP	und	65.00
04.04.05.07	YEE DE 2" x 45° PVC CP	und	21.00
04.04.05.08	YEE SANITARIA DE 2" PVC CP	und	28.00
04.04.05.09	YEE DE 2" x 4" x 45° PVC CP	und	20.00
04.04.05.10	YEE DE 4" x 45° PVC CP	und	3.00
04.04.05.11	TEE DE 2" x 2" PVC CP	und	28.00
04.04.05.12	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	21.00
04.04.05.13	SOMBRERO DE VENTILACION 4"	und	2.00
04.04.06	CÁMARAS DE INSPECCION		
04.04.06.01	CAJAS DE REGISTRO 0.30x0.60M. INCL. TAPA	und	9.00
04.04.06.02	CAJAS DE REGISTRO 0.45 x 0.60M. INCL. TAPA	und	6.00
04.04.06.03	BUZON TIPO I D=1.20 (h=1.20 – 2.00m)	und	3.00
04.04.07	INSTALACIONES ESPECIALES		
04.04.07.01	CONEXION DE DESAGUE A RED PÚBLICA	und	1.00
04.04.07.02	TRAMPA DE GRASA PREFABRICADA EN ACERO INOXIDABLE	und	1.00
04.04.08	PRUEBAS EN SISTEMA DE DESAGUE		
04.04.08.01	LIMPIEZA Y PRUEBAS DE RED DE DESAGÜE	m	300.20
04.05	SISTEMA DE INSTALACIONES HIDRAULICAS DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
04.05.01	TUBERÍAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
04.05.01.01	SUM. E INST. CANASTILLA DE SUCCION Ø2" INCL. VALVULA DE PIE	und	2.00
04.05.01.02	SUM. E INST. DE VALVULA FLOTADORA 1 1/4" CON BOYA EN INGRESO A LAS CISTERNAS DE AGUA	und	1.00
04.05.01.03	HIPOCLORADOR POR DIFUSION	und	1.00
04.05.01.04	TAPA METALICA SANITARIA 0.60x0.60m DE INGRESO A LA CISTERNA	und	2.00
04.05.01.05	TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN A LA CISTERNA PVC C-10 - Ø1 1/4"	m	2.00
04.05.01.06	TUBERÍA DE REBOSE PVC SAP Ø4" (CISTERNA)	m	0.60
04.05.01.07	TUBERÍA DE SUCCION ACERO GALVANIZADO Ø2" (CISTERNA)	m	6.50
04.05.01.08	TUBERÍA DE IMPULSION ACERO GALVANIZADO Ø1 1/2"	m	20.00
04.05.01.09	TUBERÍA DE DISTRIBUCION DE AGUA PVC C-10 Ø2 1/2" (TANQUE ELEVADO)	m	16.50
04.05.01.10	TUBERÍA DE LIMPIA ACERO GALVANIZADO Ø1" (EN CISTERNA)	m	4.20
04.05.01.11	TUBERÍA DE REBOSE ACERO GALVANIZADO Ø3" (TANQUE ELEVADO)	m	3.60
04.05.01.12	TUBERÍA DE LIMPIA EN TANQUE ELEVADO ACERO GALVANIZADO Ø3" (TANQUE ELEVADO)	m	2.00
04.05.01.13	VÁLVULA ESFÉRICA EN TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN A LA CISTERNA Ø1"	und	1.00
04.05.01.14	VÁLVULA ESFÉRICA EN TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN AL TANQUE ELEVADO Ø1"	und	1.00
04.05.01.15	UNIONES UNIVERSALES EN TUBERÍA DE SUCCION Ø1.1/4"	und	3.00
04.05.01.16	VÁLVULA ESFÉRICA EN TUBERÍA DE DISTRIBUCION Ø2	und	1.00
04.05.01.17	VÁLVULA COMPUERTA EN LA TUBERÍA DE PURGA Ø2" (TANQUE ELEVADO)	und	1.00
04.05.01.18	ADAPTADOR HEMBRA DE PVC Ø2 1/2"	und	1.00
04.05.01.19	CODO 1 1/4"x90° PVC C-10	und	4.00
04.05.01.20	CODO 4"x90° PVC CP	und	4.00
04.05.01.21	CODO 1"x90° ACERO SCH-40	und	8.00
04.05.01.22	CODO 2"x90° ACERO SCH-40	und	2.00
04.05.01.23	CODO 1.1/2"x90° ACERO SCH-40	und	10.00
04.05.01.24	CODO 2 1/2"x90° ACERO SCH-40	und	2.00
04.05.01.25	CODO 3"x90° ACERO SCH-40	und	5.00
04.05.01.26	CODO 4"x90° ACERO SCH-40	und	8.00
04.05.01.27	TEE 1 1/2"x 1 1/2" ACERO SCH-40	und	3.00
04.05.01.28	TEE 2 1/2"x 2 1/2" ACERO SCH-40	und	1.00
04.05.01.29	TEE 3"x 3" ACERO SCH-40	und	2.00
04.05.01.30	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO 4"	und	1.00
04.05.01.31	SOMBRERO DE VENTILACION 3"	und	1.00
04.05.01.32	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO GALVANIZADO DE Ø 1 1/2"	und	1.00
04.05.01.33	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO GALVANIZADO DE Ø 2 1/2"	und	2.00
04.05.01.34	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO GALVANIZADO DE Ø 2"	und	1.00
04.05.01.35	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO GALVANIZADO DE Ø 3"	und	2.00
04.05.01.36	BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO GALVANIZADO DE Ø 4"	und	5.00
04.05.01.37	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE TIPO 304 EN TANQUE ELEVADO	m	15.60
04.05.01.38	CAJA DE REBOSE 0.50 x 0.30 x 0.60m C/ TAPA DE REJILLA METALICA	und	1.00
04.05.02	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00164

04.05.02.01	BOMBA DE 1.0HP ,INCL. TABLERO, CABLEADO ELECTRICO (ELECTRO NIVELES EN TANQUE Y CISTERNA), VALVULAS Y ACCESORIOS. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PLANO DE CISTERNA ADJUNTO (02 UNIDAD DE BOMBEO)	glb	1.00
04.05.03	PRUEBAS EN CISTERNA		
04.05.03.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNAS DE AGUA	m3	15.40
04.05.03.02	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN TANQUES ELVADOS	m3	6.80
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	CONEXION A LA RED DE MEDIDORES		
05.01.01	CONEXION A LA RED PÚBLICA DE ENERGIA ELECTRICA	glb	1.00
05.02	SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO		
05.02.01.01.01	SALIDA de ALUMBRADO EN TECHO (C/TUBERIA, CAJA, CABLE Y ACCESORIOS)	und	259.00
05.02.01.01.02	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA EN PARED (C/TUBERIA , CABLE Y ACCESORIOS)	und	50.00
05.02.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO EXTERNO		
05.02.01.02.01	SALIDA DE ALUMBRADO EXTERIOR CON POSTE METALICO (C/POSTE, TUBERIA, CABLE Y ACCESORIOS)	und	15.00
05.02.01.02.02	SALIDA DE ALUMBRADO EXTERNO EN PARED (C/TUBERIA , CABLE Y ACCESORIOS)	und	29.00
05.02.01.02.03	SALIDA DE REFLECTOR EN TECHO METALICO (C/TUBERIA , CABLE Y ACCESORIOS)	und	20.00
05.02.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.02.01.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (C/INTERRUPTOR)	und	22.00
05.02.01.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE (C/INTERRUPTOR)	und	22.00
05.02.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE (C/INTERRUPTOR)	und	2.00
05.02.01.03.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE (C/INTERRUPTOR)	und	18.00
05.02.01.03.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE (C/INTERRUPTOR)	und	2.00
05.02.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.02.01.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO MIXTO:TRES EN LINEA 10A - SCHUKO 16 A, 250V CON L/T	und	87.00
05.02.01.04.02	SALIDA PARA TOMA CORRIENTE BIPOLAR MIXTO:TRES EN LINEA 10A - SCHUKO 16 A, 250V CON L/T A PRUEBA DE AGUA Y TAPA HERMETICA	und	49.00
05.02.01.04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR MIXTO: TRES EN LINEA 10A - SCHUKO 16A,250V, CON L/T EN TECHO	und	11.00
05.02.01.04.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE: TRES EN LINEA 10A, 250V, CON SISTEMA ESTABILIZADO	und	10.00
05.02.01.04.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE: TRES EN LINEA 10A, 250V, CON SISTEMA ESTABILIZADO EN MUEBLE	und	24.00
05.02.01.05	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS		
05.02.01.05.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS HASTA 2 HP (C/CAJAS, TUBERIAS, CABLES, ACCESORIOS)	und	2.00
05.02.01.05.02	SALIDA PARA CONTROL DE NIVEL DE TANQUE CISTERNA (C/CAJAS, TUBERIAS, CABLES, ACCESORIOS)	und	1.00
05.02.01.05.03	SALIDA PARA CONTROL DE NIVEL DE TANQUE ELEVADO (C/CAJAS, TUBERIAS, CABLES, ACCESORIOS)	und	1.00
05.02.01.06	SALIDA VARIAS		
05.02.01.06.01	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (C/CAJAS, TUBERIAS, CABLES Y ACCESORIO)	und	1.00
05.02.01.06.02	SALIDA ESPECIAL PARA GABINETE DE COMUNICACIONES (C/CAJAS, TUBERIAS, CABLES Y ACCESORIO)	und	1.00
05.02.01.06.03	SALIDA PARA TERMA ELECTRICA HASTA 2 KW (C/CAJAS, CABLES Y ACCESORIO)	und	4.00
05.02.01.06.04	SALIDA PARA ANTENA SATELITAL (C/TUBERIA, CAJA, CABLE Y ACCESORIOS)	und	1.00
05.02.01.06.05	SALIDA PARA CAMPANILLA Y TIMBRE (C/TUBERIA, CAJA, CABLE Y ACCESORIOS)	und	1.00
05.02.01.07	CAJAS DE PASO		
05.02.01.07.01	CAJA DE PASO DE F.G. CUADRADA DE 100X100X55 mm (INC. TAPA F.G.)	und	50.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



000063

05.02.01.07.02	CAJA DE PASO DE F.G. CUADRADA DE 150X150X75 mm (INC. TAPA F.G.)	und	20.00
05.02.01.07.03	CAJA DE PASO DE F.G. CUADRADA DE 200X200X100 mm (INC. TAPA F.G.)	und	22.00
05.02.01.07.04	CAJA DE PASO DE F.G. CUADRADA DE 300X300X100 mm (INC. TAPA F.G.)	und	30.00
05.02.01.07.05	CAJA DE PASO DE F.G. CUADRADA DE 400X400X100mm (INC. TAPA F.G.)	und	35.00
05.02.01.07.06	CAJA DE PASO DE F.G. OCTOGONAL 100X55mm (INC. TAPA F.G.)	und	25.00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIAS Y/O DUCTOS		
05.02.02.01.01	TUBERIA DE Ø20 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	100.00
05.02.02.01.02	TUBERIA DE Ø25 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	150.00
05.02.02.01.03	TUBERIA DE Ø35 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	652.00
05.02.02.01.04	TUBERIA DE Ø65 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	180.00
05.02.02.01.05	TUBERIA DE Ø80 MM PVC-P (INC. ACCESORIOS)	m	150.00
05.02.02.01.06	TUBERIA DE Ø20 MM METALICA GALVANIZADA EMT (INC. ACCESORIOS DE FIJACION)	m	350.00
05.02.02.01.07	TUBERIA DE Ø35 MM METALICA GALVANIZADA EMT (INC. ACCESORIOS DE FIJACION)	m	30.00
05.02.02.01.08	TUBERIA DE Ø20 MM METALICA GALVANIZADA IMC (INC. ACCESORIOS DE FIJACION)	m	50.00
05.02.02.01.09	TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGHT, Ø20 MM (INC. ACCESORIOS)	m	35.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.02.03.01	CABLES ALIMENTADORES		
05.02.03.01.01	CABLE ALIMENTADOR 3-1X70mm2(F)N2XOH + 1X70mm2(N) N2XOH	m	150.00
05.02.03.01.02	CABLE ALIMENTADOR 3-1X50mm2(F)N2XOH + 1X50mm2(N) N2XOH	m	256.00
05.02.03.01.03	CABLE ALIMENTADOR 3-1X35mm2(F)N2XOH + 1X35mm2(N) N2XOH	m	132.00
05.02.03.01.04	CABLE ALIMENTADOR 3-1X25mm2(F)N2XOH + 1X25mm2(N) N2XOH	m	158.00
05.02.03.01.05	CABLE ALIMENTADOR 3-1X16mm2(F)N2XOH + 1X16mm2(N) N2XOH	m	96.00
05.02.03.01.06	CABLE ALIMENTADOR 3-1X10mm2(F)N2XOH + 1X10mm2(N) N2XOH	m	251.00
05.02.03.01.07	CABLE ALIMENTADOR 1X6mm2(F)N2XOH + 1X6mm2(N) N2XOH	m	240.00
05.02.03.01.08	CABLE ALIMENTADOR 1X6mm2(F)LSOHX-90 + 1X6mm2(N) LSOHX-90	m	30.00
05.02.03.02	CABLES DE LINEA A TIERRA		
05.02.03.02.01	CABLE DE LINEA A TIERRA 1X35mm2(T) LSOH-80	m	150.00
05.02.03.02.02	CABLE DE LINEA A TIERRA 1X25mm2(T) LSOH-80	m	256.00
05.02.03.02.03	CABLE DE LINEA A TIERRA 1X16mm2(T) LSOH-80	m	290.00
05.02.03.02.04	CABLE DE LINEA A TIERRA 1X10mm2(T) LSOH-80	m	617.00
05.02.03.02.05	CABLE DE COBRE DESNUDO 70 mm2	m	186.00
05.02.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.02.04.01	BUZONES		
05.02.04.01.01	BUZON TIPO I D=1.20 (h=1.20 – 2.00m)	und	13.00
05.02.05	TABLEROS ELECTRICOS		
05.02.05.01	TABLEROS PRINCIPALES		
05.02.05.01.01	TABLERO ADOSADO GENERAL "T-G", 3Ø+N+PE, 380V/220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 600A, 54 POLOS + 5 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.02.05.02.01	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-1", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 18 POLOS + 7 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.02	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-1.1", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 6 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.03	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-2", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 5 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.04	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-3", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 18 POLOS + 7 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.05	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-3.1", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 6 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.10062

05.02.05.02.06	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-3.2", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 6 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.07	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-4", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 24 POLOS + 7 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.08	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-4.1", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 5 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.09	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-4.2", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 5 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.10	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-5", 3Ø+N+PE, 380V- 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 30 POLOS + 12 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.11	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-5.1", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 6 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.12	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-6", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 24 POLOS + 8 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.13	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-7", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 18 POLOS + 9 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.14	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-8", 1Ø+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 18 POLOS + 8 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES + 4 HORARIOS	und	1.00
05.02.05.02.15	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCIÓN "TD-CD", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 18 POLOS + 7 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.16	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TES-1", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 24 POLOS + 10 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.17	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TES-2", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A, 24 POLOS + 10 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.18	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TES-3", 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 24 POLOS + 3 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES	und	1.00
05.02.05.02.19	TABLERO ADOSADO DE DISTRIBUCIÓN "TF-BA", 3Ø+N+PE, 220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 100A, 12 POLOS + 4 ESPACIOS P/INTERRUPTORES DIFERENCIALES + 1 HORARIO	und	1.00
05.02.05.02.20	TABLERO EMPOTRADO BY-PASS, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60 HZ, CON BARRA DE CU 200A	und	1.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0-10061

05.02.06	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.02.06.01	DISPOSITIVO BIPOLES		
05.02.06.01.01	DISPOSITIVOS BIPOLES TERMOMAGNETICOS		
05.02.06.01.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2X16A 10KA, 230V	und	46.00
05.02.06.01.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2X20A 10KA, 230V	und	57.00
05.02.06.01.01.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2X25A 10KA, 230V	und	14.00
05.02.06.01.01.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2X32A 10KA, 230V	und	10.00
05.02.06.01.01.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA 2X32A 36KA, 230V	und	2.00
05.02.06.01.02	DISPOSITIVOS BIPOLES DIFERENCIALES		
05.02.06.01.02.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR CLASE "AC" 2X25A 30mA VN=230/400V	und	86.00
05.02.06.01.02.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR SUPER INMUNIZADO CLASE "A" 2X25A 30mA VN=230/400V	und	10.00
05.02.06.01.02.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BIPOLAR SUPER INMUNIZADO CLASE "A" 2X40A 30mA VN=230/400V	und	7.00
05.02.06.01.03	DISPOSITIVOS BIPOLES HORARIOS		
05.02.06.01.03.01	INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL 16A, SELECTOR MOA	und	5.00
05.02.06.01.03.02	CONTADOR Y FUSIBLE, BOTONERA DE 2 POSICIONES ON/OFF INC. ACCESORIOS DE SUJECION	und	10.00
05.02.06.02	DISPOSITIVOS TRIPOLARES		
05.02.06.02.01	DISPOSITIVOS TRIPOLARES TERMOMAGNETICOS		
05.02.06.02.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 3X40A 10KA, 380V	und	2.00
05.02.06.03	DISPOSITIVO TETRAPOLARES		
05.02.06.03.01	DISPOSITIVOS TETRAPOLARES TERMOMAGNETICOS		
05.02.06.03.01.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 4X20A 10KA, 380V	und	2.00
05.02.06.03.01.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 4X40A 10KA, 380V	und	12.00
05.02.06.03.01.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA 4X32A, 16KA, 380V	und	4.00
05.02.06.03.01.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA 4X40A, 16KA, 380V	und	5.00
05.02.06.03.01.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA 4X50A, 16KA, 380V	und	1.00
05.02.06.03.01.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4X32A 25KA, 380V	und	3.00
05.02.06.03.01.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4X40A 25KA, 380V	und	2.00
05.02.06.03.01.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4X50A 25KA, 380V	und	1.00
05.02.06.03.01.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4X63A 25KA, 380V	und	2.00
05.02.06.03.01.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4X63A 36KA, 380V	und	2.00
05.02.06.03.01.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA DE REGULACION ELECTRONICA 4X200A, 55 KA, 380V.	und	1.00
05.02.06.03.02	DISPOSITIVOS TETRAPOLARES DIFERENCIALES		
05.02.06.03.02.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL TETRAPOLAR CLASE "AC" 4X25A 30MA, VN=230/400V	und	1.00
05.03	INSTALACION DE PARARRAYOS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARARRAYOS PDC, ACERO INOXIDABLE RP=80m, CONTADOR DE DESCARGA, ACCESORIOS DE INSTALACION, PO	und	1.00
05.04	INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.04.01	POZO A TIERRA		
05.04.01.01	POZO DE TIERRA PARA SISTEMA DE BAJA TENSION	und	2.00
05.04.01.02	POZO DE TIERRA PARA SISTEMA RED ESTABILIZADA	und	1.00
05.04.01.03	POZO DE TIERRA PARA SISTEMA PARARRAYOS	und	1.00
05.04.01.04	ATERRAMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS	und	10.00
05.04.01.05	PROTECTOR DE VIA CHISPAS 100KA CABLE 70mm2	und	2.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



05.04.01.06	BARRA EQUIPOTENCIAL DE TIERRA 400X100X5mm DE CU ESTAÑADO, EN CAJA ESPECIAL CON CERRADURA	und	1.00
05.04.01.07	BARRA EQUIPOTENCIAL DE TIERRA 250X100X5mm DE CU ESTAÑADO, EN CAJA ESPECIAL CON CERRADURA	und	1.00
05.04.02	TERMINALES PARA CABLES ELECTRICOS		
05.04.02.01	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 70 mm2	und	25.00
05.04.02.02	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 35 mm2	und	16.00
05.04.02.03	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 16 mm2	und	50.00
05.04.02.04	TERMINAL DE COMPRESION TIPO OJAL P/CABLE DE 10 mm2	und	30.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	LUMINARIA LED TIPO PANEL LED DE 34W PARA SUSPENDER - TIPO A1	und	163.00
05.05.02	LUMINARIA LED TIPO PANEL LED DE 33W PARA SUSPENDER - TIPO A2	und	20.00
05.05.03	LUMINARIA LED TIPO DOWLIGHT DE 22W PARA ADOSAR - TIPO B1	und	5.00
05.05.04	LUMINARIA LED HERMETICO DE 40W PARA SUSPENDER - TIPO C1	und	16.00
05.05.05	LUMINARIA LED HERMETICO DE 18W PARA SUSPENDER - TIPO C2	und	35.00
05.05.06	LUMINARIA LED HERMETICO ADOSADO EN PARED DE 60w TIPO D1	und	29.00
05.05.07	LUMINARIA DE ALUMBRADO EXTERIOR LED HERMETICO DE 40W - TIPO E1	und	10.00
05.05.08	REFLECTOR LED DE 310W PARA SUSPENDER EN TECHO METALICO - TIPO F1	und	20.00
05.05.09	LUMINARIA LED DE EMERGENCIA DE 4W - TIPO G1	und	40.00
05.05.10	LUMINARIA LED DE EMERGENCIA DE 4W - TIPO G2	und	10.00
05.06	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
05.06.01	ESTABILIZADOR CON TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		
05.06.01.01	ESTABILIZADOR CON TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 4 KVA, 220V-1Ø / 220V-1Ø, K=13 PARA 3000MSNM	und	1.00
05.06.01.02	ESTABILIZADOR CON TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 20 KVA, 380V-3Ø / 380V+N-3Ø, K=13 PARA 3000MSNM	und	1.00
05.06.02	SISTEMA DE ININTERRUPIDO DE POTENCIA - UPS		
05.06.02.01	UPS TIPO TORRE DE 3 KVA - 1Ø - 220V, INCLUYE BANCO DE BATERIAS AUTONOMIA 10MIN.	und	1.00
05.06.02.02	UPS TIPO TORRE DE 15 KVA - 3Ø - 380V+N, INCLUYE BANCO DE BATERIAS AUTONOMIA 10MIN.	und	1.00
05.06.03	DISPOSITIVO DE SOBRETENSION TRANSITORIA (PDS)		
05.06.03.01	DISPOSITIVO DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES (DPS 160 KA), CLASE B, 220V, 1Ø, INC. TABLERO METALICO ADOSABLE DE 12 POLOS	und	1.00
05.06.03.02	DISPOSITIVO DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES (DPS 160 KA), CLASE B, 380V, 3Ø, INC. TABLERO METALICO ADOSABLE DE 12 POLOS	und	2.00
05.06.03.03	DISPOSITIVO DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES (DPS 160 KA), CLASE B, 380V, 3Ø, INC. TABLERO METALICO ADOSABLE DE 12 POLOS	und	1.00
05.07	VARIOS		
05.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	186.90
05.07.01.02	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON TIERRA CERNIDA SIN PIEDRAS	m3	113.40
05.07.01.03	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON TIERRA CERNIDA MEZCLADA CON BENTONITA	m3	8.00
05.07.01.04	ACARREO MANUAL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO DE MATERIAL ECEDENTE	m3	18.69
05.07.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO	m3	18.69
05.07.02	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS		
05.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA SEÑALIZADORA DE SEGURIDAD ELECTRICA	m	350.00
05.07.02.02	SOLADO DE CONCRETO (MEZCLA 1:12), PARA TUBERIAS	m2	12.60
05.07.02.03	SOLADO DE CONCRETO (MEZCLA 1:10), PARA PROTECCION DE TUBERIAS	m2	52.50
05.07.02.04	DADOS DE CONCRETO 300X300X100mm	und	10.00
05.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00059

06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	ACOMETIDA		
06.01.01	TUBERIA DE PVC-P DE 80mmØ PARA ALIMENTACION DE CENTRAL DE COMUNICACIONES	m	212.00
06.01.02	TUBERIA DE PVC-P DE 25mmØ PARA SISTEMA DE CATV. TIPO DE CABLE COAXIAL RG-6	m	63.00
06.01.03	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x100x55mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	8.00
06.01.04	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 150x150x75mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	8.00
06.01.05	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 200x200x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	5.00
06.01.06	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 250x250x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	8.00
06.01.07	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 300x300x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	5.00
06.01.08	BUZON DE CONCRETO DE COMUNICACIONES CON TAPA	und	13.00
06.02	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
06.02.01	TUBERIA DE PVC-P DE 20mmØ	m	426.00
06.02.02	TUBERIA DE PVC-P DE 25mmØ	m	156.00
06.02.03	TUBERIA DE PVC-P DE 35mmØ	m	146.00
06.02.04	TUBERIA DE PVC-P DE 50mmØ	m	350.00
06.02.05	TUBERIA DE CONDUIT EMT DE 20mmØ	m	150.00
06.02.06	TUBERIA DE CONDUIT EMT DE 25mmØ	m	120.00
06.02.07	TUBERIA DE CONDUIT EMT DE 35mmØ	m	125.00
06.02.08	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x100x55mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	20.00
06.02.09	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 150x150x75mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	25.00
06.02.10	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 200x200x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	30.00
06.02.11	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 250x250x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	25.00
06.02.12	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 300x300x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	20.00
06.02.13	CABLE F/UTP CATEGORÍA 6A LSZH	m	4,400.00
06.02.14	PUNTO SIMPLE DE DATA EN PARED	und	34.00
06.02.15	PUNTO SIMPLE DE DATA EN MUEBLE	und	26.00
06.02.16	PUNTO DOBLE DE DATA EN PARED	und	10.00
06.02.17	PUNTO SIMPLE DE DATA EN TECHO	und	18.00
06.02.18	ACCESS POINT	und	5.00
06.02.19	GABINETE DE PISO 54 RU CON PUERTA MICRO-PERFORADA	und	1.00
06.02.20	FACE PLATE	und	88.00
06.02.21	JACK MODULAR CAT. 6A	und	88.00
06.02.22	BARRA DE PUESTA A TIERRA DE 1" Hx3/16" AGUJERO LONGITUD DE 19	und	1.00
06.02.23	SWITCH CORE 48 PUERTOS ETHERNET 04 PUERTOS SFP+ 10G	und	1.00
06.02.24	SWITCH DE BORDE PoE DE 24 PUERTOS	und	6.00
06.02.25	PATCH PANEL 24 PUERTOS	und	6.00
06.02.26	PATCH CORD 1.5 METROS 26 AWG	und	88.00
06.02.27	PATCH CORD 3 METROS 23 AWG	und	88.00
06.02.28	ORDENADOR 1RU	und	3.00
06.02.29	ORDENADOR 2RU	und	3.00
06.02.30	PDU 8 TOMAS	und	2.00
06.02.31	FIREWALL	und	1.00
06.02.32	SERVIDOR DE APLICACIONES	und	1.00
06.02.33	UPS DE 10KVA	und	1.00
06.02.34	PATCH CORD DÚPLEX DE FIBRA OM3 10G LC-LC LSZH 2 METROS	und	8.00
06.02.35	CENTRAL TELEFONICA IP	und	1.00
06.02.36	GATEWAY GSM	und	1.00
06.02.37	GATEWAY FXO	und	1.00
06.02.38	GATEWAY ISDN	und	1.00



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06.02.39	TELEFONO IP	und	10.00
06.03	SEÑALES DEBILES		
06.03.01	TUBERÍA EMPOTRADA EN TECHO DE PVC-P DE 20mmØ PARA ALTAVOCES Y CONTROL DE VOLUMEN	m	175.00
06.03.02	CABLE FELXIBLE MELLIZO CFM 16AWG o 1.5mm	m	175.00
06.03.03	TUBERÍA EMPOTRADA EN TECHO DE PVC-P DE 35mmØ PARA AUDIO Y VIDEO	m	80.00
06.03.04	TUBERÍA EMPOTRADA EN TECHO DE PVC-P DE 25mmØ PARA AUDIO	m	60.00
06.03.05	TUBERÍA EMPOTRADA EN PARED Y/O PISO DE PVC-P DE 25mmØ PARA CABLEADO DE MICROFONO	m	20.00
06.03.06	CAJA OCTOGONAL DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x55mm	und	8.00
06.03.07	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x100x55mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	2.00
06.03.08	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 150x150x75mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	9.00
06.03.09	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 200x200x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	2.00
06.03.10	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 250x250x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	2.00
06.03.11	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 300x300x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	2.00
06.03.12	SALIDA DE ALTAVOZ PARA EXTERIOR	und	1.00
06.03.13	CONTROL DE VOLUMEN	und	1.00
06.03.14	SALIDA DE ALTAVOZ ADOSADO A LA PARED	und	28.00
06.03.15	AMPLIFICADOR MEZCLADOR DE AUDIO	und	8.00
06.03.16	RECEPTOR DE MICROFONO INALAMBRICO	und	1.00
06.03.17	MICROFONO DE CONFERENCIA	und	2.00
06.03.18	PROYECTOR	und	10.00
06.03.19	MICROFONO INALAMBRICO	und	1.00
06.03.20	FACEPLATE MULTIMEDIA (VGA, HDMI, AUDIO)	und	20.00
06.03.21	FACEPLATE MULTIMEDIA (VGA, HDMI, AUDIO, MIC)	und	1.00
06.03.22	FACEPLATE MULTIMEDIA (AUDIO, MIC)	und	1.00
06.03.23	MODULADOR QAM	und	1.00
06.03.24	MODULADOR CATV	und	1.00
06.03.25	COMBINADOR	und	1.00
06.03.26	AMPLIFICADOR DE DISTRIBUCION CATV	und	1.00
06.03.27	HUB DISTRIBUIDOR CATV 16 PUERTOS	und	1.00
06.03.28	PATCH PANEL DE 16 PUERTOS PARA CATV	und	1.00
06.03.29	GABINETE 12 RU DE PISO (PARA AUDIO)	und	1.00
06.04	DETECCION DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
06.04.01	TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR PISO Y/O PARED (LOOP)	m	150.00
06.04.02	CABLE FPL 2X18 AWG EN TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR PISO Y/O PARED (LOOP)	m	256.00
06.04.03	TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR TECHO (LOOP)	m	159.00
06.04.04	CABLE FPL 2X18 AWG EN TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR TECHO (LOOP)	m	250.00
06.04.05	TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR PISO/PARED (NAC)	m	125.00
06.04.06	CABLE FPL 2X18 AWG EN TUBERIA PVC-P DE 20mmØ POR PISO/PARED (NAC)	m	150.00
06.04.07	TUBERIA 25mmØ PVC-P POR PISO Y/O PARED (LOOP)	m	71.00
06.04.08	TUBERIA 25mmØ PVC-P POR PISO Y/O PARED (NAC)	m	72.00
06.04.09	CAJA OCTOGONAL DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x55mm	und	5.00
06.04.10	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 100x100x55mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	2.00
06.04.11	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 150x150x75mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	3.00
06.04.12	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 200x200x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	5.00

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.00057

06.04.13	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 250x250x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	6.00
06.04.14	CAJA CUADRADA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO CON TAPA 300x300x100mm. (Inc. Tapa de FoGo)	und	11.00
06.04.15	DETECTOR DE HUMO DIRECCIONABLE INC. BASE CON CERTIFICACION UL.	und	47.00
06.04.16	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE CON BASE CON CERTIFICACION UL.	und	2.00
06.04.17	PULSADOR MANUAL DE INCENDIO DIRECCIONABLE CON CERTIFICACION UL.	und	10.00
06.04.18	SIRENA CON STROBO DIRECCIONABLE 12/24V COLOR ROJO CON CERTIFICACION UL.	und	10.00
06.04.19	MODULO DE CONTROL	und	2.00
06.04.20	MODULO DE AISLADOR DE FALLAS	und	10.00
06.04.21	MODULO DE MONITOREO	und	1.00
06.04.22	CENTRAL DE ALARMAS DE INCENDIO DIRECCIONABLE, INCLUYE MODULO EXPANSOR DIRECCIONABLE,MODULO DE ENTRADA SIMPLE,02 BATERIAS 12V-7amp, TODOS CON CERTIFICACION UL.	und	1.00

VI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

LLAVE EN MANO: El cual comprende el conjunto de la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta del servicio.

VII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

IX. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:



- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF
- LEY N° 31638, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 31639, LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023
- LEY N° 31638 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- LEY 27785 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - COMPETITIVIDAD, FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA Y DEL ACCESO AL EMPLEO DECENTE, LEY MYPE.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.
- LEY N° 27293 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, DE JUNIO 2000.
- DECRETO SUPREMO N° 102-2007-EF, REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2009-EF/68.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, FEBRERO 2009.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
- LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y REGLAMENTO.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2005-VIVIENDA MODIFICATORIA DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 27157 PUBLICADO EL 12 DE MAYO DEL 2005.
- LEY N° 29090 DE REGULARIZACIÓN HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES, PUBLICADA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2007 Y SU REGLAMENTO EL DS 024-2008 PUBLICADO EL 28/09/2008
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 196-2010-CG, QUE APRUEBA DIRECTIVA N° 002-2010-CG/OEA “CONTROL PREVIO EXTERNO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA”.
- RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA
- RESOLUCION DIRECTORAL N°681-2020-DRSJ/OEGDRH.
- LEY N° 31728 LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS.
- Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas.



X. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.10055

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.



1. PERSONAL

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.00054

competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Sarhua la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Sarhua. Presentar declaración jurada de acoger personal de mano de obra de la zona de intervención.

El contratista deberá asegurar dentro de los gastos generales variables ofertados, el pago de los profesionales que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo ante ello no variar los mismos en +/-2% del monto señalado en el expediente técnico



2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén

relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos

referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados

por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

3. SEGURIDAD

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, Arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido, el postor deberá de presentar una declaración jurada de cumplimiento de las normas de seguridad durante la ejecución de la obra, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

4. MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

5. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.10052



satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá de expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

6. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

7. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Revisión de expediente técnico de obra

De acuerdo a lo señalado en el Art. 177, dentro de los (...) treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de (...) diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.



Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, nivelación y levantamiento, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.



Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0.107 49

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

XI. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

XII. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.



En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

XIII. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.

XIV. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



010048

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. Para ello el postor se deberá comprometer y acreditar formalmente por escrito contar con implementos de seguridad según NG – 050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra. El postor deberá acreditar por escrito, cumplir con todos los seguros requeridos para la ejecución del objeto de la convocatoria, la implementación, disponibilidad, posesión y propiedad de equipos de seguridad y salud en el trabajo tanto del personal clave como del personal obrero a nivel individual como colectivo en obra de acuerdo al expediente técnico de obra.



XV. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

XVI. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.



Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de acabados e instalaciones.

XVII. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Toda la documentación se presentará en original y una (1) copia en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

XVIII. PROGRAMA DE TRABAJOS

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente,

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00046

estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

XIX.CALIDAD ESPECIFICADA

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El postor dentro su oferta propondrá mediante una carta de compromiso de una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto), la cual deberá contar con equipos mínimos como: Equipo de CBR (valor de soporte de suelos) con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por un ente acreditado con la norma ISO 17025, equipo de prensa de concreto con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por un ente acreditado con la norma ISO 17025. El laboratorio deberá contar con certificación en la Norma ISO 9001:2015 con un alcance relacionado a los controles de calidad de obra.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

XX. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.



El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

XXI. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

XXII. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



XXIII. MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las presentes Bases.

Por lo que el postor en su oferta deberá de indicar claramente la fecha de determinación del presupuesto de su oferta, el cual será tomado como presupuesto base para la determinación de los reajustes, asimismo, deberá de presentar las fórmulas de reajuste según el presupuesto base.

XXIV. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.



Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

XXV. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



070043

4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
 - 5.1.- Resumen de valorización.
 - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 5.3.- Reintegro por valorización.
 - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
 - 5.6.- Valorización del presupuesto.
 - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
13. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
14. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
15. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
16. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
17. Copia del contrato del consorcio.
18. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)
19. Otros documentos que considere importante.

XXVI. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000042

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.



ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral 21 de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

XXVII. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

XXVIII. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
3. Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles
4. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
5. Planos de Replanteo.
6. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



070641

efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del inei, al mes base y de reajuste
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
11. Cuaderno de obra.
12. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas utm, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales,
17. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas,



Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



0-10040

- según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
24. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
 25. Adjuntar en lenguaje digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
 26. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 20 (veinte) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

XXIX. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (7) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la SGSLO

XXX. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.



XXXI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXXII. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra físico y/o Digital en cual se encuentra aprobado con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD mediante la RESOLUCION N°100-2020-OSCE/PRE el cual es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

XXXIII. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como el expediente técnico aprobado, los planos y toda otra documentación referente a la Obra,

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



que tienen por finalidad complementarse mutuamente.
En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- La normativa pertinente
- Contrato
- Condiciones Generales del Contrato
- Bases de la Licitación
- Propuesta del CONTRATISTA
- Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, De Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- Otros documentos que forman parte del Contrato.



En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

XXXIV. ADELANTOS:

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo del diez 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXXV. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.



XXXVI. REAJUSTE DE PRECIOS DE RECURSOS REQUERIDOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO:

Los reajustes de precios se aprobarán y se calcularán en los informes mensuales de valorización de obra y se realizarán de acuerdo a las formulas polinómicas establecidas en el expediente técnico de obra aprobado y en concordancia del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Artículo 38, Artículo 195 y otras normas requeridos.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0-00036

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

1. Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras iguales y/o similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad:

se considerará obras iguales y/o similares a: mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación del servicio educativo, siendo que para el caso del postor en su experiencia de obras iguales y/o similares para garantizar la buena ejecución de la obra deberá demostrar haber ejecutado en un contrato al menos las siguientes actividades y/o similares: Corte masivo de terreno y/o excavaciones, Demoliciones y/o desmontajes, Muros de contención y/o gravedad y/o placas, Cisterna y/o Tanque elevado, Estructuras metálicas y/o carpintería metálica, Drenaje, Instalación de pararrayos y/o puesta a tierra y/o pozo a tierra.



B. DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

RELACION DE EQUIPO MINIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP	01
02	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 2.5 YD3	01
03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01
04	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70/100	01

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	HP, 7/9 TON	
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	02
06	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4-7 HP	02
07	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	01
08	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	01
09	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	02
10	EQUIPO TOPOGRAFICO (01 nivel topográfico y 01 estación total; todos con accesorios necesarios)	01

C. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Especialista Estructural	Ingeniero civil
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista
Especialista de suelos y/o Geotecnia	Ingeniero geólogo y/o civil
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y Sanitario
Especialista de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Biólogo



Definición de obras iguales y/o similares para acreditar la experiencia del personal clave:

se considerará obras iguales y/o similares a: mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación de los servicios educativos, salud y/o similares.

Nota:

El coeficiente de participación del personal técnico propuesto durante la ejecución de la obra será según el expediente técnico de obra, por lo que se verificara si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en proyectos que viene ejecutando la Municipalidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

Los profesionales propuestos deberán de presentar una declaración jurada de participación debidamente legalizada.

Cabe señalar que la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 10 por ciento.

E. DE LAS OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para ello el postor debe declarar bajo juramento en su oferta la aceptación de dichas penalidades. Las otras penalidades se describen en la siguiente tabla:



N°	PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, de acuerdo a norma, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
8	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos para verificar la calidad del cálculo de concreto y materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
9	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
10	EQUIPOS DECLARADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la firma de contrato. La multa es por cada equipo.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
11	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



0.00032

	expediente técnico. Previamente las reuniones serán notificadas por la entidad al contratista si se realizaran de manera presencial o mediante videoconferencia La entidad notificará al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las reuniones. La multa es por cada día de inasistencia.		
13	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del monto del contrato.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.

F. DE LA RECEPCION DE OBRA



A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

G. DE LA SUBCONTRATACION

No se permitirá la subcontratación del servicio de ejecución de obra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



H. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1-RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R001			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de las estructuras proyectadas, topografía o estudio de suelos.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Estudio topográfico no compatible con el terreno		
		Causa N° 2	Deficiente estudio de mecánica de suelo		
		Causa N° 3	Errores en los cálculos estructurales de las estructuras proyectadas		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La entidad a través de la supervisión realizará un informe detallado de compatibilidad del terreno con los planos del expediente técnico, así mismo deberá analizar y emitir opinión técnica en referencia al estudio de suelo y al diseño de las estructuras proyectadas, durante los primeros ocho días de iniciado el plazo de ejecución de obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Tener profesionales con experiencias en la especialidad del proyecto para que puedan verificar todos los estudios realizados en el Expediente Técnico y elaborar eficientemente el Informe de Compatibilidad al inicio de la Obra.			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2-RGD							
		Fecha	29/10/2022							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VÍCTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".							
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VÍCTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R002							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de ejecución de la obra.							
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Aprobación de Adicionales de obra por deficiencias de expediente técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Aprobación de Ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Inadecuado control del aspecto presupuestal como del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.</td> </tr> </table>			Causa N° 1	Aprobación de Adicionales de obra por deficiencias de expediente técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias.	Causa N° 2	Aprobación de Ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.	Causa N° 3
Causa N° 1	Aprobación de Adicionales de obra por deficiencias de expediente técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias.									
Causa N° 2	Aprobación de Ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.									
Causa N° 3	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Inadecuado control del aspecto presupuestal como del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05				
		Baja	0.30		Bajo	0.10				
		Moderada	0.50		Moderado	0.20				
		Alta	0.70		Alto	0.40				
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80					
	Alta	0.700		Muy alto	0.800					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como el de ingeniería y velar por el cumplimiento de los estudios técnico (estudio definitivo de estructuras proyectadas, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el consentimiento de la liquidación de obra. "Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.								



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los siguientes riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados. Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.
-----	---------------------------------------	---

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3 -RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R003			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos geológicos/geotécnicos			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deslizamientos y/o derrumbes durante precipitaciones pluviales.		
		Causa N° 2	Diferencias de las condiciones geológicas previstas en la fase de formulación.		
		Causa N° 3	Fallas geológicas no identificadas.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Alta	0.700		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Muy alto	0.800		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incurrancia en paralizaciones y/o suspensiones de Obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	✓ Establecer un turno adicional de 12 horas para duplicar el acopio diario de materiales. ✓ Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán de la cantera. ✓ Verificación geológica mediante calicatas.			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000028

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4-RGD					
		Fecha	29/10/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R004						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos de interferencias/servicios afectados						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Afectación a redes de agua y desagüe existentes.					
		Causa N° 2	Perturbación de la transitabilidad vehicular local.					
		Causa N° 3	Afectación del servicio de alumbrado.					
		Causa N° 4	Falta de planos de Servicios existentes.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bejo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
			Alta	0.70		Alto	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Alto		0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Interrupciones en avance normal de Obra. Quejas de la población por deficiencias de servicios existentes.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	✓ Verificación en campo de los servicios existentes . ✓ Elaboración de planos de replanteo de los servicios existentes . ✓ Instalación de señalización en las zonas de servicios existentes. ✓ Capacitación al personal de obra para ejecutar con cautela actividades en zonas cercanas a servicios existentes.						



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5-RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CODIGO DE RIESGO	R005			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos ambientales			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Emisión de polvo y/o partículas durante la ejecución de la obra.		
		Causa N° 2	Alteración de la calidad del aire.		
		Causa N° 3	Emisiones sonoras durante ejecución de actividades, uso de maquinaria pesada, explotación de canteras y procesos de transporte y descarga de materiales.		
		Causa N° 4	Alteración del paisaje, con mayor incidencia en los sectores de explotación de canteras y a lo largo del tramo a ejecutar.		
		Causa N° 5	Probable contaminación y erosión del suelo.		
		Causa N° 6	Emisión de gases, vapores y/o humos.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70	X	Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Quejas constantes de la población. Malos olores en las zonas aledañas a los trabajos. Posible presencia de enfermedades en pobladores.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de silenciadores. ✓ Uso de artículos de seguridad como gafas, tapones auditivos, respiradores contra polvo. ✓ Mantenimiento periódico de equipos y maquinarias. ✓ Capacitación al personal de orden y limpieza permanente en obra. ✓ Riego constante de la zona. ✓ Asignar zona adecuada para botadero. ✓ Implementación de un adecuado plan de manejo ambiental. 			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6-RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R006			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos arqueológicos			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Presencia de restos arqueológicos durante trabajos de movimientos de tierras.		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incurriencia en paralizaciones y/o suspensiones de Obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un Arqueólogo en el plantel de profesionales claves. ✓ Obtención del certificado del CIRA, que brinde garantía de la no existencia de restos arqueológicos. ✓ Implementación de un Plan de Monitoreo Arqueológico. 			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000025

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7-RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R007			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de obtención de permisos y licencias			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de autorización para uso de canteras.		
		Causa N° 2	Falta de implementación de Plan de Desvío Vehicular.		
		Causa N° 3	Falta de autorización para uso de botaderos.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta de agregados necesarios para ejecutar la obra Alteración del tránsito vehicular en la zona.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	✓ Gestionar permisos para usos de canteras y botaderos durante la fase de elaboración del Expediente Técnico. ✓ Elaboración de Plan de Desvío de Tránsito. ✓ Señalización de tránsito vehicular y peatonal.			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8-RGD			
		Fecha	29/10/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".			
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R008			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de eventos de fuerza mayor o caso fortuito			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Huelgas de personal de Obra.		
			Causa N° 2	Precipitaciones pluviales intensas durante la ejecución de la Obra.		
			Causa N° 3	Población no conforme con el replanteo.		
Causa N° 4			Desastres naturales.			
Causa N° 5			Escasez y/o falta de materiales.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralizaciones y/o Suspensiones de Obra. Retrasos en ejecución de la Obra.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar plan de evacuación ante desastres. ✓ Informar a la población de los beneficios que obtendrán por la ejecución de la Obra. ✓ Tener información climatológica con registros meteorológicos. ✓ Llevar control de programación efectiva de adquisición de materiales y de avance de obra programados. ✓ Adecuada identificación de requisitos para que sean gestionados correctamente. 			



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9-RGD					
		Fecha	29/10/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".					
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R009						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo regulatorios o normativos.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Entrega de informes fuera de tiempo.					
		Causa N° 2	Deficiencia en la programación de ejecución de la Obra.					
		Causa N° 3	Demoras en pagos por prestación de Servicios.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500		Moderado	0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Atrasos en la ejecución de la Obra.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	✓ Elaborar adecuada Programación de ejecución de Obra. ✓ Pago oportuno de los servicios de ejecución de Obra. ✓ Entrega oportuna de informes.						

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10-RGD		
		Fecha	29/10/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".		
		Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R010			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Caidas de personal o peatones durante la ejecución de la obra.		
		Causa N° 2	Lesiones graves.		
		Causa N° 3	Muerte por aplastamiento y/o atropello		
		Causa N° 4	Escasa señalización de zonas de peligro.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70	X	
		Muy alta	0.90		
		Alta	0.700		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80	X	
		Muy alto	0.800		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Sanciones civiles y penales al Contratista. Pérdidas humanas. Accidentes constantes en la ejecución de la Obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	✓ Charlas de capacitación diarias antes del inicio de labores al personal de Obra. ✓ Señalización adecuada de zonas de peligro. ✓ Utilización de Implementos de seguridad por parte del personal de Obra. ✓ Presencia permanente del Personal encargado de la Seguridad de Obra.			



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
Requisitos:																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">RELACION DE EQUIPO MINIMO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 2.5 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70/100 HP, 7/9 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>02</td></tr><tr><td>06</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4-7 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>07</td><td>MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td><td>02</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO (01 nivel topográfico y 01 estación total; todos con accesorios necesarios)</td><td>01</td></tr></tbody></table>		RELACION DE EQUIPO MINIMO			ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP	01	02	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 2.5 YD3	01	03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01	04	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70/100 HP, 7/9 TON	01	05	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	02	06	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4-7 HP	02	07	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	01	08	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	01	09	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	02	10	EQUIPO TOPOGRAFICO (01 nivel topográfico y 01 estación total; todos con accesorios necesarios)	01
RELACION DE EQUIPO MINIMO																																					
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD																																			
01	TRACTOR S/ORUGAS 140/160 HP	01																																			
02	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 2.5 YD3	01																																			
03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	01																																			
04	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70/100 HP, 7/9 TON	01																																			
05	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	02																																			
06	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4-7 HP	02																																			
07	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	01																																			
08	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP, 335-375 PCM	01																																			
09	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	02																																			
10	EQUIPO TOPOGRAFICO (01 nivel topográfico y 01 estación total; todos con accesorios necesarios)	01																																			
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																					
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
Requisitos:																																					





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Especialista Estructural	Ingeniero civil
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista
Especialista de suelos y/o Geotecnia	Ingeniero geólogo y/o civil
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y Sanitario
Especialista de Seguridad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Biólogo

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Cargo	Experiencia
Residente de obra	Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra, en ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: arquitecto y/o especialista en arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista Estructural	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Ingeniero Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o supervisor especialista de estructuras; en la ejecución de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Mecánico Electricista y/o ingeniero especialista en instalaciones electromecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas y/o especialista de instalaciones mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista de suelos y/o Geotecnia	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista Sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la colegiatura..
Especialista de Seguridad	Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad, salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o ingeniero de seguridad salud ocupacional y/o responsable programa seguridad y/o especialista en seguridad de obra y/o medio ambiente y/o ambiental y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional de obras, en ejecución y/o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

Plaza Principal de Sarhua S/N – Distrito de Sarhua – Fajardo – Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA,
PROVINCIA DE FAJARDO – AYACUCHO**
Creado con Ley N° 1306 de 14 de noviembre del 1910
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[25]¹⁷ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>se considerará obras iguales y/o similares a: mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación del servicio educativo, siendo que para el caso del postor en su experiencia de obras iguales y/o similares para garantizar la buena ejecución de la obra deberá demostrar haber ejecutado en un contrato al menos las siguientes actividades y/o similares: Corte masivo de terreno y/o excavaciones, Demoliciones y/o desmontajes, Muros de contención y/o gravedad y/o placas, Cisterna y/o Tanque elevado, Estructuras metálicas y/o carpintería metálica, Drenaje, Instalación de pararrayos y/o puesta a tierra y/o pozo a tierra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= [1.00]¹⁹ veces el valor referencial: [20] puntos</p> <p>M >= [0.50] veces el valor referencial y < [1.00] veces el valor referencial: [10] puntos</p> <p>M > [0.25] veces el valor referencial y < [0.50] veces el valor referencial: [05] puntos</p>

¹⁷ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

¹⁹ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="327 1294 1101 1444" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[40] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[40] puntos
	<p>1. CARGO: RESIDENTE DE OBRA</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera</p>	<p>Más de [4.0] años: [20] puntos</p> <p>Más de [3.5] hasta [4.0] años: [10] puntos</p> <p>Más de [3.0] hasta [3.5] años: [05] puntos</p>

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="352 277 1102 577"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i> </div> <p>2. CARGO: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="352 958 1102 1258"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i> </div> <p>3. CARGO: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="352 1675 1102 1975"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del plantel profesional clave” previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i> </div>	<p>Más de [3.0] años: [10] puntos</p> <p>Más de [2.5] hasta [3.0] años: [05] puntos</p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: [2.5] puntos</p> <p>Más de [4.0] años: [10] puntos</p> <p>Más de [2.5] hasta [3.0] años: [05] puntos</p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: [2.5] puntos</p>
--	--	--

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>[3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>E.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN: CONSTRUCCION, CREACION, REHABILITACION MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO, EN EL AMBITO URBANO O RURAL , TANTO PARA EL SECTOR PUBLICO COMO PRIVADO,DE OBRAS DE EDIFICACIONES EDUCATIVAS^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>E.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>E.3 Práctica:</p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN: CONSTRUCCION, CREACION, REHABILITACION MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO, EN EL AMBITO URBANO O RURAL, TANTO PARA EL SECTOR PUBLICO COMO PRIVADO, DE OBRAS DE EDIFICACIONES EDUCATIVAS^{28 29}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN: CONSTRUCCION, CREACION, REHABILITACION MEJORAMIENTO, RECONSTRUCCION, REMODELACION, AMPLIACION, INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO, EN EL AMBITO URBANO O RURAL, TANTO PARA EL SECTOR PUBLICO COMO PRIVADO, DE OBRAS DE EDIFICACIONES EDUCATIVAS^{33 34}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

G. CAPACITACIÓN

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación hasta 06 docentes y personal administrativo de la Institución Educativa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAPACITACION EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN, USO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO. <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p>PERFIL DEL CAPACITADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Licenciado en educación y/o profesor en educación, titulado y colegiado. <p>EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia de haber trabajado como Especialista en Tecnologías Educativas en el sector público (gobiernos regionales o municipales) 01 año como mínimo. ✓ Experiencia como ponente y/o capacitador en sesiones de aprendizaje, incorporación de TIC en el proceso de 	<p>Más de 10 HORAS LECTIVAS]: 10 puntos</p> <p>Más de 7 HORAS LECTIVAS]: 5 puntos</p> <p>Más de 5 HORAS LECTIVAS]: 2 puntos</p>

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

G. CAPACITACIÓN	
<p>enseñanza/aprendizaje, plataforma virtual 180 horas pedagógicas como mínimo.</p> <div data-bbox="295 342 997 535" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante
<p><i>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.</i></p>

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵²].

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	10-RGD		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*.	
		Fecha	29/10/2022				Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA	
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	Riesgos de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de las estructuras proyectadas, topografía o estudio de suelos.	Alta Prioridad	X				Tener profesionales con experiencias en la especialidad del proyecto para que puedan verificar todos los estudios realizados en el Expediente Técnico		X
R002	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de ejecución de la obra.	Alta Prioridad		X			Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento y/o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra. Gestionar a la empresa aseguradora cubra los siguientes riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados, Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.		X
R003	Riesgos geológicos/geotécnicos	Alta Prioridad	X				✓ Establecer un turno adicional de 12 horas para duplicar el acopio diario de materiales. ✓ Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán de la cantera. ✓ Verificación geológica mediante calicatas.		X
R004	Riesgos de interferencias/servicios afectados	Alta Prioridad	X				✓ Verificación en campo de los servicios existentes . ✓ Elaboración de planos de replanteo de los servicios existentes . ✓ Instalación de señalización en las zonas de servicios existentes. ✓ Capacitación al personal de obra para ejecutar con cautela actividades en zonas cercanas a servicios existentes.		X
R005	Riesgos ambientales	Alta Prioridad	X				✓ Uso de artículos de seguridad como gafas, tapones auditivos, respiradores contra polvo. ✓ Mantenimiento periódico de equipos y maquinarias. ✓ Capacitación al personal de orden y limpieza permanente en obra. ✓ Riego constante de la zona. ✓ Asignar zona adecuada para botadero. ✓ Implementación de un adecuado plan de manejo ambiental.	X	X
R006	Riesgos arqueológicos	Moderada Prioridad			X		✓ Contar con un Arqueólogo en el plantel de profesionales claves. ✓ Obtención del certificado del CIRA, que brinde garantía de la no existencia de restos arqueológicos. ✓ Implementación de un Plan de Monitoreo Arqueológico.	X	X
R007	Riesgo de obtención de permisos y licencias	Moderada Prioridad		X			✓ Gestionar permisos para usos de canteras y botaderos durante la fase de elaboración del Expediente Técnico. ✓ Elaboración de Plan de Desvío de Tránsito. ✓ Señalización de tránsito vehicular y peatonal.	X	X

⁵² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	10-RGD		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. 38530 JOSE RODOLFO SABOGAL WIESE EN LA LOCALIDAD DE TOMANGA DEL DISTRITO DE SARHUA - PROVINCIA DE VICTOR FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*.	
		Fecha	29/10/2022				Ubicación Geográfica	Departamento: AYACUCHO, Provincia: VICTOR FAJARDO, Distrito: SARHUA	
R008	Riesgo de eventos de fuerza mayor o caso fortuito	Moderada Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none">✓ Implementar plan de evacuación ante desastres.✓ Informar a la población de los beneficios que obtendrán por la ejecución de la Obra.✓ Tener información climatológica con registros meteorológicos.✓ Llevar control de programación efectiva de adquisición de materiales y de avance de obra programados.✓ Adecuada identificación de requisitos para que sean gestionados correctamente.	X	X
R009	Riesgo regulatorios o normativos.	Moderada Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborar adecuada Programación de ejecución de Obra.✓ Pago oportuno de los servicios de ejecución de Obra.✓ Entrega oportuna de informes.		
R010	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none">✓ Charlas de capacitación diarias antes del inicio de labores al personal de Obra.✓ Señalización adecuada de zonas de peligro.✓ Utilización de Implementos de seguridad por parte del personal de Obra.✓ Presencia permanente del Personal encargado de la Seguridad de Obra.		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

⁵³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁵⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
1										
2										
3										
4										
5										

⁶⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.